Formato CPptoC02

NIT:800103923-8

# DISPONIBILIDAD

## Número: 2022090305

El suscrito SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO, certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

**Fecha:** 12/09/2022
**Tercero:** 999999999999999999 **Sucursal:** 999
**Nombre:** VARIOS

| CUENTA | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009-33-3301-1603-3301053-2021003520243-97990-16-1.2.3.1.19 | Servicios para la comunidad, sociales y personales/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/ARTE Y CULTURA/Servicio de promoción de actividades culturales/Fortalecimiento institucional para la gestión cultural de Nariño 2022 Pasto/Otros servicios diversos n.c.p./ADMINISTRACIÓN CENTRAL/Estampillas/ESTAMPILLAS | 12,280,800.00 |

**Total Disponibilidad:** 12,280,800.00

**Total Disponibilidad:DOCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS MC.**

**CONCEPTO:** MODIFICATORIO 1 CONTRATO 0920-2022

CRISTHIAN AGUILAR RENDON
SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO

**Elaboro:** SILVIAAMAGUANA

San Juan de Pasto, 16 de septiembre de 2022

Doctora:
**ERIKA JULIANA VIVEROS RIASCOS**
Subdirectora Departamento Administrativo de Contratación
Departamento de Nariño

**Asunto:** Viabilidad Modificatorio No.1 Contrato No. GN0920 – 2022

Cordial saludo,

Mediante el presente oficio, me dirijo a usted respetuosamente con el fin de solicitar la modificación No. 1 del contrato de prestación de servicios profesionales No. GN0920 – 2022 suscrito el día diecinueve (19) de enero de 2022, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con el proyecto "Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño" de la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño",* con un plazo de ejecución de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, requisitos que fueron cumplidos el día diecinueve (19) de enero de 2022.

El valor total del contrato de prestación de servicios profesionales No. GN0920 – 2022 se pactó por la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($28.896.000,00) MDA/CTE.

Cabe resaltar que la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño en cumplimiento de su misión y de los objetivos y metas contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental "Mi Nariño en Defensa de lo Nuestro 2020 – 2023", tiene la necesidad de tener a su disposición personal capacitado con experiencia en asesoría, acompañamiento y gestión cultural, para el cumplimiento de las obligaciones que serán descritas en el presente estudio, que ofrezca apoyo en la realización de todos los trámites necesarios en las diferentes etapas de los proyectos y procesos en el ámbito de emprendimiento cultural, que adelante la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño.

Por lo anterior, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. GN0920 – 2022 y con el objetivo de dar cumplimiento a las funciones asignadas a la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño, y en concordancia con el Plan de Desarrollo Departamental *"Mi Nariño en Defensa de lo Nuestro 2020 – 2023"*, considero conveniente continuar con los servicios ofrecidos por parte de GLORIA FERNANDA PASTAS MORALES, siendo necesaria la prórroga en tiempo al contrato No. GN0920 – 2022 hasta el día TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2022 y adición en valor la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($12.280.800,00) MDA/CTE. El valor de la adición se pagará de la siguiente manera: **a)** Un pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.444.800,00) MDA/CTE al finalizar el mes de septiembre de 2022, **b)** Tres (03) pagos iguales, cada uno por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL PESOS ($3.612.000,00) MDA/CTE.. Para los efectos legales y fiscales pertinentes, el valor del contrato ascenderá a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($41.176.800,00) MDA/CTE.**

El valor de la adición se ampara con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Subsecretario de Presupuesto del Departamento, para la vigencia fiscal 2022, así:

| CDP No. | FECHA | VALOR TOTAL DEL CDP | CUENTA | VALOR A APROPIAR |
|---|---|---|---|---|
| 2022090305 | 12/09/2022 | $12.280.800,00 | 2.3.2.02.02.009-33-3301-1603-3301053-2021003520243-97990-16-1.2.3.1.19 | $12.280.800,00 |

Agradezco su atención y valiosa colaboración en el trámite respectivo del presente asunto.

Atentamente,

**MILTON PORTILLA RODRÍGUEZ**
Director Dirección Administrativa de Cultura
Departamento de Nariño

| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. DE INFORME:** | **1** | | | |
| **TIPO DE INFORME:** | **PARCIAL** | **(__)** | **FINAL** | **(X)** |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | **16** de **09** de **2022** | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde **19/01/2022** Hasta **16/09/2022** | | | |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | 0920 DE 2022 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | Gloria Fernanda Pastás Morales |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:** | 1004131706 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | "Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con el proyecto "Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño" de la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño" |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 19/01/2022 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | 8 meses |
| **FECHA DE INICIO:** | 19/01/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 18/09/2022 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSPENSIÓN: (Cuando Aplique)** | **N/A** |
| **FECHA DE REINICIO: (Cuando Aplique)** | **N/A** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO: (Cuando Aplique)** | **N/A** |

**PRÓRROGAS:** **SI (____)** **NO (_X_)**

**MODIFICACIONES** **SI (____)** **NO (_X_)**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | MILTON PORTILLA RODRIGUEZ |
| **CARGO:** | Director Administrativo de Cultura |

| 2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $28.896.000,00 |

**ADICIONES:** **SI (____)** **NO (X)**

### 2.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **No. CDP/ CDR** | **FECHA** | **CUENTA** | **VALOR** | **VALOR A APROPIAR** |
| | 2022010098 | 12/01/2022 | 2.3.2.02.02.008-33-3301-1603 | $28,896,000.00 | $28,896,000.00 |
| | **RDC No.** | **FECHA** | **CUENTA** | **VALOR RDC** | |
| | 2022011128 | 19/01/2022 | 2.3.2.02.02.008-33-3301-1603 | $28,896,000.00 | |

| | |
|---|---|
| **PROCESO ASOCIADO:** **GESTION DE CONTRATACION** | **DEPENDENCIA ASOCIADA:** **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DAC** |

### 2.2. BALANCE FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR PARCIAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Valor Total del Contrato | | $28.896.000,00 |
| Valor Ejecutado a la fecha (16 Septiembre 2022) | | |
| Valor pagado al Contratista | $26.728.800,00 | |
| Saldo a favor del Contratista (Valor pendiente por pagar) | $1.926.400,00 | |
| Saldo Pendiente por Ejecutar | $240.800,00 | |
| **SUMAS IGUALES** | $28.896.000,00 | |

## 3. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

### 3.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| Obligaciones Generales del Contrato | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| **1.** Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso. | **SI** | |
| **2.** Ceder al Departamento los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrito del Departamento. | **SI** | |
| **3.** Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos y aquellas obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento. | **SI** | |
| **4.** Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. | **SI** | |
| **5.** Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación. | **SI** | |
| **6.** Presentar los informes que le indique el Supervisor. | **SI** | |
| **7.** Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. | **SI** | |
| **8.** Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y participar en las actividades que se organicen como desarrollo de este. | **SI** | |
| **8.1** Procurar el cuidado integral de su salud. | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| **8.2** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño. | **SI** | |
| **8.3** Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios. | **SI** | |
| **8.4** Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. | **SI** | |
| **8.5** Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | **SI** | |
| **9.** Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución. | **SI** | |
| **10.** Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento. | **SI** | |
| **11.** Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Departamento en el momento en que sea requerido por el mismo. | **SI** | |
| **12.** Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en<br>ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el contrato al Supervisor o Jefe de Dependencia. | **SI** | |
| **13.** Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento. | **SI** | |
| **14.** El Contratista acepta acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de pago de cuentas. | **SI** | |
| **15.** Cargar los informes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II | **SI** | |
| **16.** El Contratista no cumplirá horario alguno, pero se someterá a las condiciones contractuales del contrato firmado. | **SI** | |
| **17.** El Contratista suministrará los elementos de trabajo para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, incluidos los elementos necesarios para la atención virtual, teletrabajo y/o trabajo en casa, para reducir el | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| riesgo de contagio o propagación del virus COVID-19. | | |
| **18.** El Contratista deberá garantizar la utilización de los elementos de bioseguridad de conformidad con la normatividad emitida por el Gobierno Nacional para reducir el riesgo de contagio del virus COVID-19, cuando se requiera adelantar actividades de manera presencial que no se puedan atender con ayuda de los elementos para el trabajo en casa y/o teletrabajo. | **SI** | |
| **19.** El Contratista no podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Departamento, sin el previo consentimiento por escrito del Departamento, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley. | **SI** | |
| **20.** Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. | **SI** | |
| **21.** Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual | **SI** | |

| Obligaciones Específicas del Contrato | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| 1.Apoyar el seguimiento a las actividades del proyecto “Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño”, de la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño. | **SI** | |
| 2.Apoyar el seguimiento a la ejecución de contratos y/o convenios derivados del proyecto “Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño”, de la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño. | **SI** | |
| 3. Apoyar en la elaboración y proyección de informes de supervisión de los contratos y/o convenios derivados del proyecto “Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño”, de la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño. | **SI** | |
| 4. Apoyar a los municipios beneficiarios del proyecto “Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño” en el proceso de consolidación musical del Departamento de Nariño. | **SI** | |
| 5. Apoyar a la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño en todas las reuniones que se lleven a cabo con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, en relación con el proyecto “Fortalecimiento a las Escuelas Municipales de Música del Departamento de Nariño”. | **SI** | |
| 6. Atender las demás funciones que le asigne el Director de la Dirección Administrativa de Cultura | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| del Departamento de Nariño en relación con la ejecución el objeto contractual. | | |

**NOTA:** El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

**GARANTÍAS**

**SE EXIGEN GARANTÍAS** **SI (____)** **NO (__X__)**

### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato actualmente se encuentra EJECUCIÓN con un porcentaje de AVANCE del 99,17%.

### 3.3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**3.4. SANCIONES:** NINGUNA

**3.5. ANEXOS:** N/A

### 3.6. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en la planilla.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en Pasto, al 16 de septiembre de 2022.

**MILTON PORTILLA RODRIGUEZ**
Director Dirección Administrativa de Cultura
Supervisor

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de septiembre de 2022, a las 08:49:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1004131706 |
| Código de Verificación | 1004131706220916084933 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 205259925

WEB
08:48:59


Bogotá DC, 16 de septiembre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA FERNANDA PASTAS MORALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1004131706:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 09:03:48 AM horas del 16/09/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1004131706**
Apellidos y Nombres: **PASTAS MORALES GLORIA FERNANDA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2022 08:51:17 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1004131706** y Nombre: **GLORIA FERNANDA PASTAS MORALES.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **42000560** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co