SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 8 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Seguimiento por parte de la supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.3296508. adscrito al contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, del cumplimiento del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Velásquez Maldonado	31430526	X			TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630		
2	Yohan Eduardo Cadena Clavijo	86070939		X		TECNOACADEMIA	jcadena@sena.edu.co	3134663079		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento por parte de la supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.3296508. adscrito al contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, del cumplimiento del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, septiembre 08 de 2022	**HORA INICIO**: 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Innovación SENA. Tecnoacademia-Piso 2		**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria-ASTIN.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento por parte de la supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.3296508. adscrito a la contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, del cumplimiento del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento por parte de la supervisora del contrato No.CO1.PCCNTR. 3296508 adscrito a la contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo, con el fin de hacer vigilancia y control a la ejecución de las actividades del plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022, con el fin de evaluar el avance al cumplimiento de las obligaciones registradas en dicho contrato.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:00 p.m. del 8 de septiembre de 2022, se reúnen el contratista Yohan Eduardo Cadena Clavijo y la supervisora del contrato No.CO1.PCCNTR.3296508, Diana Velásquez Maldonado con el propósito de hacer seguimiento a la ejecución de actividades establecidas en el plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022, con el fin de definir el porcentaje de cumplimiento y las acciones a generar para la correcta ejecución del contrato. Se procede a revisar el plan de trabajo para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022, verificando el cumplimiento de cada una de las actividades concertadas y aceptadas por el contratista, las cuales se detallarán a continuación:		

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Asistir a los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia y el centro de Formación en la formulación de proyectos formativos e investigativos, actividades de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, planes de sesión fijos y desescolarizados, EDTs.	a) Formular proyecto formativo e investigativo.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	b) Diseñar actividades de aprendizaje c) Ajustar planeaciones pedagógicas. d) Revisar guías de aprendizaje.	Enviar a la psicopedagoga, con copia a la dinamizadora de la Tecnoacademia, los documentos de adición de los aprendices a matricular por cada una de las fichas.	El contratista envió los documentos de adición de los aprendices a matricular de 2 de las 4 fichas que tiene a cargo de la línea de TIC.	
	e) Ajustar planes de sesión fijos y desescolarizados.	Presentación de la ultima versión de los planes de sesión de mentalidad emprendedora por cada uno de los equipos. **Entregable:** Plan de sesión en versión final con los ajustes solicitados.	El contratista envió la última versión del plan de sesión de mentalidad emprendedora "Modelo de negocio"	
	f) Realizar EDTs.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Apoyar la ejecución de las diferentes actividades de la formación de conformidad con los lineamientos y procedimientos de la entidad.	a) Apoyar y acudir a los procesos de sensibilización de la tecnoacademia con los diferentes actores (padres de familia, aprendices, instituciones educativas o entes gubernamentales).	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	b) Organizar el material y documentación necesaria para la vinculación de los aprendices a la Tecnoacademia.	Apoyar en el proceso de carnetización de los aprendices de las respectivas lineas de la Tecnoacademia. **Entregables:** Diligenciar en la intranet toda la información requerida para la generación de los carnets. Marcar cada uno de los aprendices como nuevo o antiguo en la intranet en la columna # B.	El contratista apoyó en el proceso de carnetización de los aprendices matriculados en el segundo semestre en la línea de TIC.	
	c) Diligenciar los documentos para la creación de rutas de aprendizaje y posterior asociación de aprendices en la plataforma Sofia plus o la dispuesta por la entidad.	Crear las rutas de aprendizaje y asociar los aprendices a las fichas creadas para impartir formación en el II semestre del presente año. **Entregable** PDF de los panallazos de la creación de la ruta y asociacion de los aprendices	El contratista creó las rutas de aprendizaje y asoció los aprendices de las 4 fichas de la línea de TIC.	
	d) Impartir formación complementaria en la linea que tiene a cargo a los aprendices matriculados en la Tecnoacademia de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	1. Impartir formación presencial a los aprendices matriculados en las cuatro fichas que tiene a su cargo en el segundo semestre del presente año. 2.Socializar con los aprendices las actividades del componente de Bienestar al aprendiz, de acuerdo con las orientaciones dadas por la Psicopedagoga. **Entregable** 1. PDF de los listados de asistencia firmados por los aprendices que reciben formación en cada una de las fichas que tiene a cargo. 2.Registro fotográfico con los aprendices por ficha de la socialización de las actividades de bienestar al aprendiz.	1. El contratista impartió formación presencial a los aprendices matriculados en las 4 fichas de la línea de TIC. 2. El contratista socializó con los aprendices el componente de bienestar al aprendiz, de acuerdo con la orientación dada.	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
	e) Informar por medio escrito a Psicopedagoga y dinamizadora de la Tecnoacademia oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de los aprendices.	Realizar gestión de asistencia de los aprendices que reporten 2 faltas. La gestión se debe registrar en el formato de seguimiento y retención de aprendices. **Entregable** Formato de seguimiento y retención de aprendices diligenciado, enviarlo a la psicopedagoga con copia a la dinamizadora de la Tecnoacademia.	El contratista realizó la gestión de la asistencia de los aprendices que reportan 2 faltas consecutivas, de acuerdo con las orientaciones dadas.	
	f) Contribuir a la meta de aprendices a certificar en la Tecnoacademia regional Valle de acuerdo a los lineamientos de SENNOVA dirección general.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	g) Generar el registro de juicios evaluativos y los formatos para cierre de los cursos de los aprendices en la plataforma Sofia plus o la dispuesta por la	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	a) Presentar la propuesta de proyecto de investigación para el proceso de evaluación por parte del comité interno de la Tecnoacademia y el comité del centro ASTIN.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Gestionar proyectos de investigación con los aprendices vinculados en las líneas del programa Tecnoacademia bajo los procedimientos y directrices institucionales emitidas para este propósito.	b) Reportar avances conforme al cronograma de ejecución del proyecto aprobado, a la dinamizadora con una periodicidad de quince días.	Enviar al correo electrónico de la dinamizadora de la Tecnoacademia los avances realizados al proyecto de investigación aprobado por el comité del Centro ASTIN y conforme al cronograma de ejecución aprobado por la dinamizadora. **Entregables:** Avances del proyecto de investigación a el correo de la dinamizadora los días 8, 22 y 29 de agosto de 2022	El contratista envió los avances realizados al proyecto de acuerdo con el cronograma del proyecto aprobado por el comité de proyectos del ASTN.	
	c) Apoyar en la divulgación de los resultados de investigación del proyecto aprobado en eventos locales, regionales y nacionales donde los exponentes son los aprendices que participaron en el proyecto.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	d) Suministrar los productos generados de acuerdo con la tipología definida por MINCIENCIAS y los lineamientos y formatos definidos por el grupo de investigación del centro ASTIN.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	e) Apoyar en la creación de documentos de investigación, tales como: revistas, libros, artículos, cartillas, resúmenes de congresos, simposios.	No aplica para este periodo	No hubo requerimiento.	
	a) Realizar los formatos de materiales de formación de la línea tecnológica.	1. Gestionar las cotizaciones de los materiales de formación y mantenimientos de las respectivas líneas.	1. El contratista gestionó las cotizaciones de los materiales de	
	b) Realizar los formatos de mantenimientos de equipos de la línea tecnológica.	2.Apoyar en construcción de las necesidades de equipos a modernizar por cada una de las		

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Apoyar los procesos de la Tecnoacademia relacionado con la gestión administrativa de materiales de formación, mantenimientos de equipos de la línea tecnológica, inventarios y modernización de la línea tecnológica, eventos de divulgación de la Tecnoacademia.	c) Realizar formatos de modernización de la línea tecnológica.	lineas. **Entregables:** 1. Cotizaciones de materiales de formación y mantenimiento por cada una de las líneas de la Tecnoacademia. 2. Formato de modernización diligenciado por cada una de las lineas de la Tecnoacademia.	formación de la línea de TIC. 2. Se deligenció el formato de modernización en los tiempos establecidos.	
	d) Planear el desarrollo del evento de divulgación de la Tecnoacademia.	Presentar avances ante el equipo de la Tecnoacademia de la planeación del Simposio. Esta actividad está a cargo de Leidy Diaz con el apoyo de Johan Emanuel Prado. **Entregables:** Informe con los avances realizados y las actividades pendientes.	El contratista actualizó el sitio web de simposio de acuerdo con las orientaciones dadas.	
Apoyar la organización, control y cuidados del ambiente de formación incluyendo.	a) Aplicar el proceso de 5s para mantener la organización del ambiente de formación correspondiente a cada linea de la tecnoacademia de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizará la adecuación del ambiente de formación de la línea teniendo en cuenta los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y 5S.	Se realizó la adecuación del ambiente de formación de la línea de TIC, teniendo en cuenta los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y 5S.	
	b) Apoyar en la actualización del inventario de material de formación y equipos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	1. Se reportará por parte de cada facilitador las novedades en el inventario de materiales de formación, equipos y mobiliario de la línea de formación (en caso que exista alguna novedad). Entregable: Formato de inventario actualizado	El contratista reportó las novedades del inventario de la línea de TIC.	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Gestionar los documentos y el archivo a cargo durante la ejecución del contrato conforme las directrices y lineamientos institucionales.	a) Atender oportunamente los requerimientos solicitados con la entrega de reportes, informes, listas de asistencia, correos institucionales conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la entidad.	1. Se asistirá y se firmarán los formatos de asistencia a las reuniones internas del equipo de la tecnoacademia. 2. Se entregará el informe de ejecución mensual al supervisor del contrato. 3. Realizar el cargue de los documentos(1. Formatos de aperturas de ficha y adición de aprendices para la formación II Semetre en el One Drive de la Tecnoacademia. 2 Planes de sesión en ultima versión del componente de mentalidad emprendedora. 3. Evidencia de socialización por ficha del manual del aprendices y manual de convivencia con su respetiva lista de asistencia) **Entregables:** 1. Actas de las reuniones de equipo Informe de ejecución mensual correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de agost y el 05 de septiembre de 2022. 2.Informe de ejecución mensuales subido al One Drive. 3. 1. Formatos de aperturas de ficha y adición de aprendices para la formación II Semetre en el One Drive de la Tecnoacademia. 2 Planes de sesión en ultima versión del componente de mentalidad emprendedora. 3. Evidencia de socialización por ficha del manual del aprendices y manual de convivencia con su respetiva lista de asistencia.	1. El contratista asistió y firmó los formatos de asistencia a las reuniones de equipo de la Tecnoacademia. 2. Se entregará el informe de ejecución mensual al supervisor del contrato. 3. El contratista realizó el cargue en el One Drive de la tecnoacademia de los documentos solicitados.	
		Se actualizará la intranet con todos los campos del II semestre por linea. **Entregable:** La intranet actualizada	El contratista actualizó la intranet con los campos de los aprendices matriculados en el segundo semestre.	

Obligaciones contractuales	Actividades a ejecutar en el mes	Actividades a ejecutar en el mes	Cumplimiento de la actividad	Actividad sugerida para dar cumplimiento
Presentar informes de ejecución de obligaciones según requerimiento del supervisor y los demás que el SENA solicite en desarrollo del objeto contractual.	a) Entregar reportes, informes, listas de asistencia, correos insitucionales conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la entidad.	Se subirá en la carpeta One Drive establecida por el supervisor del contrato el plan de ejecución de periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022. **Entregables:** Subir las evidencias al One Drive de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022.	El contratista subió al One Drive el plan de trabajo del periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022.	
	b) Asistir y participar en las reuniones convocadas por el dinamizador y supervisor del contrato.	1. Participar en las reuniones de equipo y entregar los compromisos adquiridos en los tiempos establecidos. 2. Se subirá el SECOP II el documento del informe mensual junto con las evidencias del periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022. **Entregables**: Actas de las reuniones de equipo en la que ha participado y listados de asistencia firmado. Evidencias de las actividades desarrolladas de acuerdo con el plan de trabajo del periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022.	1. El contratista participó en las reuniones de equipo. 2.El contratista subió al SECOP II el informe mensual de ejecución del periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022.	

CONCLUSIONES

Se revisó por parte de la supervisora del contrato las actividades planeadas y ejecutadas correspondiente al plan de trabajo concertado y aceptado por el contratista para el periodo comprendido entre el 05 de agosto y el 05 de septiembre de 2022. Se identifica que se ha cumplido la ejecución en un 100%.

El 100% de las actividades desarrolladas por Yohan Eduardo Cadena Clavijo, cumplen con los lineamientos y orientaciones dadas por la supervisora del contrato.

Siendo las 3:00 p.m. se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir la formación presencial teniendo en cuenta la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación establecida por la Tecnoacademia para la vigencia 2022.	**Yohan Eduardo Cadena Clavijo**	sep-22
Ejecutar el proyecto de investigación de acuerdo con las observaciones realizadas por el comité del centro ASTIN	**Yohan Eduardo Cadena Clavijo**	sep-22

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.