Ciudad y fecha:	Sogamoso, 01 de agosto del 2022
Unidad:	Metropolitana de Tunja-Unidad Prestadora de Salud Boyacá
Tipo de contrato	<table><tr><th>Tipo de contrato</th><th>Marque el tipo de contrato</th></tr><tr><td>Orden de compra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de obra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de consultoría</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de prestación de servicios</td><td>**X**</td></tr><tr><td>Contrato de compraventa</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de suministro</td><td></td></tr><tr><td>Contrato interadministrativo</td><td></td></tr></table> .
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	95-7-20071-2022
Constancia de recibido No.	4
Contratista:	RIAÑO CUBIDES IRAYDA MARIA
NIT del contratista:	46.372.824
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICOLOGA
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	NO APLICA
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	$ 11.328.581,00
Plazo de ejecución:	18/04/2022 AL 31/12/2022
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No Aplica
Lugar de ejecución y/o entrega	ESPRI SASOG - Unidad Prestadora de Salud Boyacá
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_**X**_	NO APLICA
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Intendente DIEGO ARMANDO MARTINEZ HERNANDEZ Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud Sogamoso

Fecha de entrega certificada:	01/07/2022 AL 31/07/2022
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2022	
Acta de recepción de bienes	No Aplica

Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
UPRES BOYACA	16	Psicóloga	$1.343.310,00	$1.343.310,00	$0	$1.343.310,00

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
4	01/08/2022	$1.343.310,00	$0,00	$1.343.310,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$1.343.310,00	$0,00	$1.343.310,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como Psicóloga de 22 horas semanales y 95 horas mensuales en el ESPRI de Sogamoso Boyacá - UPRES BOYACÁ, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado.

Informe de Actividades Mensual: los servicios se prestaron dentro del plazo de ejecución, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social, por lo cual se avala el pago de la cuenta de cobro No. 4 correspondiente al periodo del 1 al 31 de julio del 2022.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Planear las actividades a realizar MES DE JULIO para la conformación de los grupos de trabajo. Comunicar a las líderes de atención del usuario de los ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá; las actividades planeadas incluyendo los objetivos planteados	Si_X_ No___	Se Planearon las actividades a realizar en el presente mes para la conformación de los grupos de trabajo. Comunicar a las líderes de atención del usuario de los ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá; las actividades planeadas incluyendo los objetivos planteados, como charlas a usuarios y funcionarios ATEUS
2	Recepcionar, el reporte mensual MES DE JULIO realizado por parte de las líderes de atención al usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. Elaborar informe de las actividades desarrolladas a nivel de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Recepciono el reporte mensual en el presente mes realizado por parte de las líderes de atención al usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. Elaborar informe de las actividades desarrolladas charlas usuarios y funcionarios ATEUS a nivel de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
3	Planear las actividades y metas a cumplir MES DE JULIO de acuerdo a los lineamientos del nivel de Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Planeo las actividades y metas a cumplir en el presente mes de acuerdo a los lineamientos del nivel de Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
4	Presentar al líder de Atención al Usuario de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá las respectivas	Si_X_ No___	Presento al líder de Atención al Usuario de la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá las respectivas recomendaciones técnicas y

	recomendaciones técnicas y administrativas para el ajuste y mejoramiento de la actividad.		administrativas para el ajuste y mejoramiento de la actividad.
5	Comunicar a la líder de atención del usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.	Si_X_ No___	Comunico a la líder de atención del usuario de cada ESPRI Unidad Prestadora de Salud de Boyacá.
6	Informar y orientar a los pacientes o usuarios acerca del portafolio de servicios, y capacitaciones MES DE JULIO según el cronograma de ATEUS Bogotá, así como de los procesos y procedimientos establecidos para acceder a los mismos, incluyendo los talleres pedagógicos por inasistencia.	Si_X_ No___	Informar y orientar a los pacientes o usuarios acerca del portafolio de servicios, y capacitaciones en el MES DE JULIO según el cronograma de ATEUS Bogotá, así como de los procesos y procedimientos establecidos para acceder a los mismos, incluyendo los talleres pedagógicos por inasistencia.
7	Recibir, escuchar y atender al usuario de manera telefónica o presencial, así como las novedades suscitadas durante la prestación de los servicios Psicológicos, durante el MES DE JULIO.	Si_X_ No___	Recibir, escuchar y atender al usuario de manera telefónica o presencial, así como las novedades suscitadas durante la prestación de los servicios Psicológicos, durante el MES DE JULIO
8	Brindar información, orientación, acompañamiento y realizar la gestión ante las diferentes dependencias para lograr atención médica oportuna, ágil y efectiva. MES DE JULIO A 105 PACIENTES	Si_X_ No___	Brindo información, orientación, acompañamiento y realizo la gestión ante las diferentes dependencias para lograr atención médica oportuna, ágil y efectiva. en el MES DE JULIO A 105 PACIENTES
9	Recepcionar y tramitar las PQRS con referencia a información o prestación del servicio, según la guía de manejo de las PQRS.	Si_X_ No__	Recepcionar y tramitar las PQRS con referencia a información o prestación del servicio, según la guía de manejo de las PQRS.
10	Diligenciar los indicadores ubicados en el sistema de información creado para tal fin en el subsistema de salud de la Policía Nacional. SALUD MENTAL MES DE JULIO, se realiza entrega de informes solicitados. Donde se relacionan charlas VIF, PREVENCION SPA, RUTA DE ATENCION VIF USUARIOS Y FUNCIONARIOS, HABITOS SALUDABLES efectuadas en el MES DE JULIO.	Si_X_ No___	Diligenciar los indicadores ubicados en el sistema de información creado para tal fin en el subsistema de salud de la Policía Nacional. SALUD MENTAL en el presente mes, se realiza entrega de informes solicitados. Donde se relacionan charlas VIF, PREVENCION SPA, RUTA ATENCION VIF USUARIOS Y FUNCIONARIOS, HABITOS SALUDABLES efectuadas en el MES DE JULIO.
11	Verificar y retroalimentar los requerimientos del usuario, después de realizada la gestión para clarificar situaciones y medir la satisfacción del servicio y/o apoyo prestado. Gestión 80 encuestas de satisfacción ATEUS MES DE JULIO	Si_X_ No___	Verifico y retroalimento los requerimientos del usuario, después de realizada la gestión para clarificar situaciones y medir la satisfacción del servicio y/o apoyo prestado. Gestión 81 encuestas de satisfacción ATEUS en el presente MES DE JULIO
12	Escuchar, orientar y registrar peticiones, consultas, sugerencias, quejas y reclamaciones, bien sea personal, escrito o telefónico, incluyéndolas en el sistema PQRS, verificando el correcto diligenciamiento del formato.	Si_X_ No___	Escucho, oriento y registro peticiones, consultas, sugerencias, quejas y reclamaciones, bien sea personal, escrito o telefónico, incluyéndolas en el sistema PQRS, verificando el correcto diligenciamiento del formato.
13	Enviar respuesta a los usuarios adjuntando los soportes correspondientes.	Si_X_ No___	Envió respuesta a los usuarios adjuntando los soportes correspondientes.
14	Elaborar informe cada jueves sobre la apertura de los buzones MES DE JULO FECHAS 07, 14, 21, 28 y las acciones emprendidas para lo encontrado en ellos. Evaluar el impacto de las acciones de mejoramiento planteadas.	Si_X_ No___	Elaboro informe cada jueves sobre la apertura de los buzones en las siguientes fechas MES DE JULIO 07, 14, 21, 28 y las acciones emprendidas para lo encontrado en ellos. Evaluar el impacto de las acciones de mejoramiento planteadas.
15	Evaluar sistemáticamente la satisfacción de los usuarios de la Dirección de Sanidad con respecto al ejercicio de sus derechos, al acceso, oportunidad y a la calidad de sus servicios. MES DE JULIO SE REALIZARON 80 ENCUESTAS DE SATISFACCION A USUARIOS	Si_X_ No___	Evaluó sistemáticamente la satisfacción de los usuarios de la Dirección de Sanidad con respecto al ejercicio de sus derechos, al acceso, oportunidad y a la calidad de sus servicios. en el presente MES DE JULIO SE REALIZARON 80 ENCUESTAS DE SATISFACCION A USUARIOS
16	Cumplir con lo dispuesto en el Instructivo Nro. INSTUCTIVO 008 DISAN-ATEUS 38.16 del 03 de junio de 2015 para el desarrollo de las actividades de las oficinas	Si_X_ No___	Cumplió con lo dispuesto en el Instructivo Nro. INSTUCTIVO 008 DISAN-ATEUS 38.16 del 03 de junio de 2015 para el desarrollo de las actividades de las oficinas de Atención al

	de Atención al Usuario de la Dirección de sanidad de la policía Nacional.		Usuario de la Dirección de sanidad de la policía Nacional.
17	Establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica. MES DE JULIO, VALORACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A 105 CONSULTANTES	Si_X_ No___	Estableció la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica. en el presente MES DE JULO VALORACION, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A 105 CONSULTANTES
18	Establecer una categoría diagnostica para clasificar al paciente de acuerdo al problema psicológico que presente o patología.	Si_X_ No___	Estableció una categoría diagnostica para clasificar al paciente de acuerdo al problema psicológico que presente o patología.
19	Utilizar los principios, métodos y conocimientos en los problemas concernientes a las conductas humanas y en la resolución de estos problemas en los campos individuales, familiares, socio-laboral o comunitarios.	Si_X_ No___	Utilizo los principios, métodos y conocimientos en los problemas concernientes a las conductas humanas y en la resolución de estos problemas en los campos individuales, familiares, socio-laboral o comunitarios.
20	Orientar y aconsejar a los pacientes que lo requieran. MES DE JULIO ORIENTACION Y CONSEJERIA DE 105 CONSULTANTES	Si_X_ No___	Oriento y aconsejo a los pacientes que lo requieran en el presente MES DE JULIO, ORIENTACION Y CONSEJERIA DE 105 CONSULTANTES
21	Apoyar las actividades y los programas de promoción y prevención. MES DE JULIO PYP EN PREVENCION SPA, VIF, ASESORIAS EN DECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCION CONDUCTA SUICIDA, HABITOS SALUDABLES	Si_X_ No___	Apoyo las actividades y los programas de promoción y prevención. en el presente MES DE JULIO PYP EN PREVENCION SPA, VIF, ASESORIAS EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCION CONDUCTA SUICIDA, HABITOS SALUDABLES
22	Liderar la política de seguridad del paciente.	Si_X_ No___	Lidero la política de seguridad del paciente.
23	Aplicar y ejercer control sobre el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de Archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	Sí_X_ No___	Aplico y ejercer control sobre el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de Archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.
24	Portar el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual	Si_X_ No___	Porto el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual
25	Asistir a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. MES DE JULIO, SE REALIZA ASISTENCIA DIPLOMADO ANSIEDAD Y DEPRESION	Si_X_ No___	Asistió a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud de Boyacá. en el presente MES DE JULIO SE REALIZA ASISTENCIA DIPLOMADO ANSIEDAD Y DEPRESION
26	Apoyar disponibilidades de psicología y establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir impresión diagnóstica según el caso, mediante un sistema de registro e historia clínica y plantear unos objetivos psicoterapéuticos que así lo requiera en los turnos de disponibilidad.	Si_X_ No___	Apoyo disponibilidades de psicología y establecer la valoración previa y personalizada del paciente y emitir el diagnóstico según el caso, mediante un sistema de registro e historia clínica y plantear unos objetivos psicoterapéuticos que así lo requiera en los turnos de disponibilidad.
27	Realizar acompañamiento a los funcionarios y sus familias en momentos de pérdida de un familiar e informarlos en situaciones que afecten su estabilidad emocional.	Si_X_ No___	Realizo acompañamiento a los funcionarios y sus familias en momentos de pérdida de un familiar e informarlos en situaciones que afecten su estabilidad emocional.
	Orientar y acompañar a los funcionarios y su familiar en los trámites que involucren los servicios de bienestar social, servicios de salud o logística de movilidad.	Si_X_ No__	Oriento y acompaño a los funcionarios y su familiar en los trámites que involucren los servicios de bienestar social, servicios de salud o logística de movilidad.
	Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.	Si_X_ No___	Aplico el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo.

	liderar la oficina de atención al usuario en el ESPRI dando tramite ay seguimiento a inconformidades	Si_X_ No___	lidero la oficina de atención al usuario en el ESPRI dando tramite ay seguimiento a inconformidades
	Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial	Si_X_ No___	Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial
	Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente solo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información, confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en os campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial	Si_X_ No___	Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente solo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información, confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en os campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial
	Cumplimiento de la normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Lay 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional	Si_X_ No___	Cumplimiento de la normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Lay 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional

	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá o el supervisor del contrato.	Si_X_ No___	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá o el supervisor del contrato.
28	Pago aportes parafiscales vigentes	Si_X_ No___	No. 9436416786 del 06/07/2022
29	Aporte apoyo ordenanza No. 030	Si_X_ No___	Estampillas $13.000,00

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

IT. DIEGO ARMANDO MARTINEZ HERNANDEZ
Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud