

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

SELECCIÓN DE CONTRATISTAS

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
MARTHA JEANETH CASTRO MENDOZA	51749302

A continuación se efectúa el estudio de la Hoja de Vida, Formación Académica y Experiencia profesional del contratista en mención:

OBJETO

Prestar servicios de apoyo técnico a la gestión del componente administrativo documental del Programa de Reasentamiento de la Dirección de Reasentamientos, en la implementación y seguimiento a las actividades del Programa de Gestión Documental de la Entidad, teniendo en cuenta el proceso y los procedimientos adoptados en la CVP y la normatividad vigente que rige la materia.

1. FORMACION DEL CONTRATISTA

1.1. FORMACIÓN DEL CONTRATISTA SOLICITADA

Título de técnico o tecnólogo o certificado de aptitud ocupacional o seis semestres cursados y aprobados de un programa universitario

1.2. FORMACIÓN DEL CONTRATISTA ACREDITADA

	CUMPLE	
	SI	NO
Tecnologo en Gestion Documental	X	

2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

2.1. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA SOLICITADA

Treinta y seis (36) meses de experiencia.

2.2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA ACREDITADA

	CUMPLE	
	SI	NO
	X	

ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	PER INICIAL	PER FINAL	TIEMPO	DIAS V	TRASLAP
SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATISTA	01/08/2006	31/12/2006	153	153	0
SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATISTA	25/01/2007	14/12/2007	324	324	0
SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATISTA	01/02/2010	30/07/2010	180	180	0
SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATISTA	01/02/2010	30/07/2010	180	0	180
IDEPAC	CONTRATISTA	09/05/2013	08/01/2014	245	245	0
ALCALDIA DE SUBA	CONTRATISTA	17/04/2017	16/10/2017	183	183	0
ALCALDIA DE TEUSAQUILLO	CONTRATISTA	22/09/2017	30/12/2017	100	75	25
SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATISTA	11/10/2018	25/12/2018	76	76	0
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	CONTRATISTA	02/04/2019	01/02/2020	306	306	0

Tiempo total: 1747 1542 205

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

SELECCIÓN DE CONTRATISTAS

Meses Validos:

51

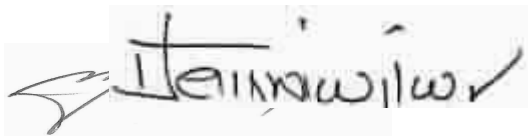
CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos y de conformidad con el análisis que efectué de la Hoja de Vida, formación y experiencia del contratista, Certifico que al cotejar dicha información, con los requisitos exigidos en los Estudios Previos para prestar el servicio requerido en la Entidad, se observa que se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que cuenta con la idoneidad y experiencia relacionada con el área del servicio a prestar.

Tal y como lo determinó en el estudio y en aplicación de lo previsto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la selección de contratista no se requerirá la solicitud de otras ofertas por parte de la entidad.

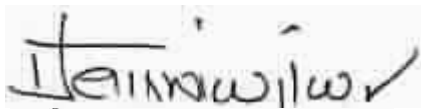
Se deja constancia que efectué la verificación de la información y sus correspondientes soportes, que fueron reportados por el contratista en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), certificando el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 10 del Decreto 367 de 2014.

DIRECTOR AREA DE ORIGEN



Nombre: NEIFIS ISABEL ARAUJO LUQUEZ
Cargo: DIRECTORA TECNICA REASENTAMIENTOS

De conformidad con lo certificado por el Director del Area Origen se hace constar que el contratista en mención se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que reúne los requisitos de idoneidad y experiencia relacionada con el área del servicio a prestar.



Nombre: NEIFIS ISABEL ARAUJO LUQUEZ
Cargo: DIRECTORA TECNICA REASENTAMIENTOS