



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2022

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359133

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356773 del año 2022

Diana Carolina Wilches Guzmán, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.136.879.909 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de \$41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados-Planeación y concertación Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Participación en reuniones de Seguimiento y Evaluación Aprendices Etapa Productiva.	Actas de seguimiento.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	Anuncios plataforma territorium – correos masivos
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Verificación de funciones propias del programa a los aprendices que están en etapa productiva	Formato F- 023 y Actas Seguimiento Etapa
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Competencia laboral realizada: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado competencia laboral
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios Etapa Productiva en Sofia Plus	F-023 y Actas Seguimiento Etapa Productiva.



			Juicios registrados en la plataforma Sofía Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados-Planeación y concertación Etapa Productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva final de mes.	Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa productiva subidas al drive
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimientos realizados mediante correo electrónico.	Respuesta a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Seguimiento realizado a los aprendices	Respuestas acordes a las solicitudes de los aprendices mediante correo electrónico, buena presentación personal en las visitas de seguimiento realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7846765893** de la planilla, operador NUEVOSOI periodo agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios



Cordialmente,

Firma

DIANA CAROLINA WILCHES GUZMÁN

Contratista

C.C. No. 1.136.879.909

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3356773

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE DE 2022 – DIANA CAROLINA WILCHES GUZMÁN

1. Evidencias obligaciones 1, 4, 6 Y 9:

20220902 HERAZO HERNANDEZ BRENDA KATERIN.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 20220902 HERAZ... x

1 / 3

Iniciar sesión

siqa  **Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Permiso Gestión talento		No. de Ficha: 2144611
Datos del Aprendiz	Nombre:	Brenda Katerin Herazo Hernandez	
	Identificación:	1019473956	
	Teléfono:	3133771369	
	E-mail:	bherazo@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contacto aprendizaje	

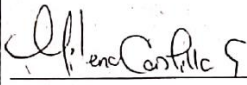
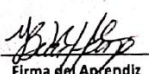
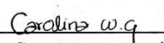
20220902 HERAZO HERNANDEZ BRENDA KATERIN.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 20220902 HERAZ... x

1 / 3

Iniciar sesión

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Administración de Personeo	Bitácora	Sep 2022	GNP
apoyo al área de Bienestar	Bitácora	Sep 2022	GNP
apoyo al área de recepción	Bitácora	Sep 2022	GNP
OBSERVACIONES:			
<p>  </p> <p>Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento</p>			
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			

GFPI-F-023 V3

20220902 HERAZO HERNANDEZ BRENDA KATERIN.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 20220902 HERAZ... x

3 / 3

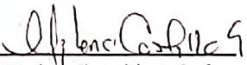
Iniciar sesión

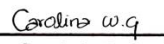
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO ☒ NO APROBADO ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:





Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá 12/09/2022

1 / 4



SIGA
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCENTRAL

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

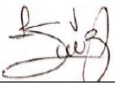
1. INFORMACIÓN GENERAL

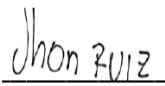
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	No. de Ficha:	2341262
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhon Alexander Ruiz Espitia	
	Identificación:	1030603385	
	Teléfono:	3197044518 - 3195904386	
	E-mail:	jhonruiz1988@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	

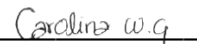
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en balances - información	Bitácoras	Septiembre 2022	Empresa
Incluir en el día a día de la empresas, comprobantes egresos, recibos de caja, facturas de compra, cuentas de cobro	Bitácoras	Septiembre 2022	Empresa
Cliente con cambio de asistente interno, aprendiz ha sido ese apoyo en el proceso	Bitácoras	Septiembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:


 Nombre y Firma del ente Conformador


 Firma del Aprendiz


 Nombre y firma Instructor seguimiento

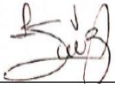
GFPI-F-023 V3

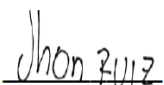
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

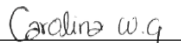
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO

Especificar cuáles: *Se ha podido compartir, se ha evidenciado la superación personal y el interés por estudiar, por avanzar en su proceso. Llego en una temporada alta, ha sido un gran apoyo, inicialmente le costó el tema de Excel e información exógena, siguió la retroalimentación y se vio avance en su proceso*


 Nombre y Firma del ente Conformador


 Firma del Aprendiz


 Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá D.C, 01 de septiembre de 2022

Inicio Herramientas 20220902 BAUTIS... x ? Iniciar sesión

1 / 4

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	No. de Ficha:	2397397 – Mad.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Dayana Katherine Bautista Piñeros	
	Identificación:	1000364284	
	Teléfono:	3148643883	
	E-mail:	dayito.bau16@gmail.com	
Ente Conformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
	Razón social Empresa:	INVERSIONES REYFATEX S.A.S	
	Nit:	900621415	
	Dirección:	Carrera 52C #43-45 Sur Alquería	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Marcela Ariza López	

Inicio Herramientas 20220902 BAUTIS... x ? Iniciar sesión

1 / 4

2. PLANEACION ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Facturación	Bitácoras	Septiembre 2022	Empresa
Conciliación bancaria	Bitácoras	Septiembre 2022	Empresa
Archivo, caja menor y proceso de viáticos	Bitácoras	Septiembre 2022	Empresa
OBSERVACIONES:			
<p>Inversiones Reyfatex S.A.S.</p> <p>Marcela Ariza López Katherine Bautista Carolina W.G.</p> <p>Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento</p>			

GFPI-F-023 V3

Inicio Herramientas 20220902 BAUTIS... x ? Iniciar sesión

3 / 4

Observaciones del Aprendiz: *En general le ha ido bien en su proceso.*

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ X NO ☐

Especificar cuáles: *Le ha ido muy bien, es muy pila, muy contentos con el proceso de ella, ha colaborado muchísimo. Se le asignaran más funciones por su buen desempeño, no han tenido inconveniente.*

Inversiones Deytatex S.A.S.

Marcela Anzo López *Katherine Bautista* *Carolina W.G.*

Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Bogotá D.C, 02 de septiembre de 2022

Elementos envia... anamaria Llamada de Teams Diana Carolina Wil...

20220909 CONTRERAS MELO KAREN LO... Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

sigqa Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	No. de Ficha:	2397397
Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Diana Contreras Melo	
	Identificación:	4233504143	
	Teléfono:	3208995380	
	E-mail:	karencom97@hotmail.com	
Ente Conformador	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contexto de aprendizaje	
	Razón social Empresa:	PRODUCTOS DE BELLEZA ANA MARIA	
	NIT:	860038631	
	Dirección:	Cra 62 #14-75	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Nora Contreras	
	Cargo:	Directora Contable	
	Teléfono:	3203023	
	E-mail:	divcontabilidad@comercialanamaria.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

R
e
u
n
i
ó
n
s
e
g
u
i
m
i
e
n
t
o
a
p
r
e
n
d
i
z
-
K

Pública Clasificada(Todos l 2

Elementos enviados... anamaria Llamada de Teams Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

20220909 CONTRERAS MELO KAREN LO... Imprimir



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Falta la última.

Observaciones del responsable ante Conformador: (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): *Univ monumbe los tradiciones*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐
 Especificar cuáles: *My juicio en su práctica y frente a su desempeño.*

Pública Clasificada(Todos) 2

2. Evidencias obligación 2:

OneDrive Buscar

etaproductivacga

etaproductivacga

Nuestros archivos

Compartir Copiar vínculo Organizar

etaproductivacga > ACTAS 2022

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Actas 2022 Etapa Productiva.xlsx	hace 37 minutos	Monica Alexandra Escobar	80.0 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Excel Actas 2022 Etapa Productiva - Guardado Buscar (Alt + Q) Diana Carolina Wil...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Edición Comentarios Compartir

Calibri 11 N General +0.00 -0.00

F574 Terminacion contrato de manera unilateral por parte de la empresa-

	A	B	C	D	E	F
	Número Acta	Nombre Instructor	Fecha	Documento del Aprendiz	Nombre Aprendiz	Observación
1						
540	539	Diana Carolina Wilches	22/08/2022	N/A	Ficha: 2341262	Reunión seguimiento E.Productiva
565	564	Diana Carolina Wilches	7/9/2022	1090521952	Jhon Jairo Macias Silva	Acta acciones de mejora - Horario
566	565	Diana Carolina Wilches	9/9/2022	1233504143	Karen Lorena Contreras Melo	Acta acciones de mejora - Inasistencias
577						
578						
579						
580						
581						
582						
583						
584						
585						
586						
587						
588						
589						
590						
591						
592						
593						
594						
595						
596						
597						

Modo de cálculo: Automático Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo Enviar comentarios a Microsoft 100%

ACTA No. 565.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA No. 565.pdf Iniciar sesión

1 / 4

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 565 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	ESTADO	FECHA	OTRO	DEPENDENCIA DENTRO	CONTACTABILIDAD	TELÉFONO	ALTERNOS	FORMA DE CONTACTACIÓN
1	Nora Cardenas					Directora Comercial PRODUCTOS DE BELLEZA ANA MARIA	directorcomercial@cosmeticosanamarita.co	3003023	-	
2	Karen Lorena Contreras Melo	1233504143				Aprendiz SENA CGA	LorenaCM99@hotmail.com	300555380	-	
3	Diana Carolina Wilches Bustamán					Etapa Productiva SENA CGA	dwilches@sena.edu.co	84811500 P 16059	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA NO. 565 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
ACCIONES DE MEJORA
KAREN LORENA CONTRERAS MELO
C.C. NO. 1233504143
TELÉFONO: 326886380
CORREO: karenm-5a@hotmail.com
TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA: 2387397 - JORNADA: MADRUGADA

Ciudad y Fecha:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Bogotá D.C. 09 de septiembre de 2022	2:00 pm	3:00 pm

LUGAR: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PRODUCTOS DE BELLEZA ANA MARIA
Diseño empresa Cta 62.814-15

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Seguimiento al desarrollo de la etapa productiva de la aprendiz Karen Lorena Contreras Melo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento al desarrollo de la etapa productiva de la aprendiz, teniendo en cuenta solicitud de la empresa, evaluar e iniciar acciones de mejora

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se realiza reunión de seguimiento hoy 09 de septiembre de 2022, con Nora Cardenas Directora Contable y jefe inmediata, Karen Lorena Contreras aprendiz SENIA a Instituto de seguimiento, a solicitud de la empresa por situación presentada con el aprendiz.
Se da la palabra a la empresa para que exponga la situación presentada, indican se solicita urgente reunión, ya que están preocupados por la salud e incumplimiento de la aprendiz, siendo varias en lo que está lleva de práctica, por otro lado, está el tema de buencitas inyectadas al momento son dos, pero preocupan por el apoyo que está tiene en el área y que son de importancia para la operación, previendo la época de noviembre, diciembre y enero 2023.
Frente a lo indicado se da la palabra a la aprendiz, manifiesta en el tema de salud se siente boga de defensas en algunas ocasiones, en la última cita el Dr. Recomendo chequeo general para buscar el origen de los quiebros de salud que está presentando se mantendrá continua, adicional indica desde hace mucho padece migraña, que se presenta de un momento a otro, no tiene que ver con la empresa, por el contrario, se siente bien en la empresa, con su grupo de trabajo y sus funciones de apoyo en el área.

004-001-014

Elementos enviados... acta 564

ACTA No. 564.pdf Imprimir Guardar en OneDrive

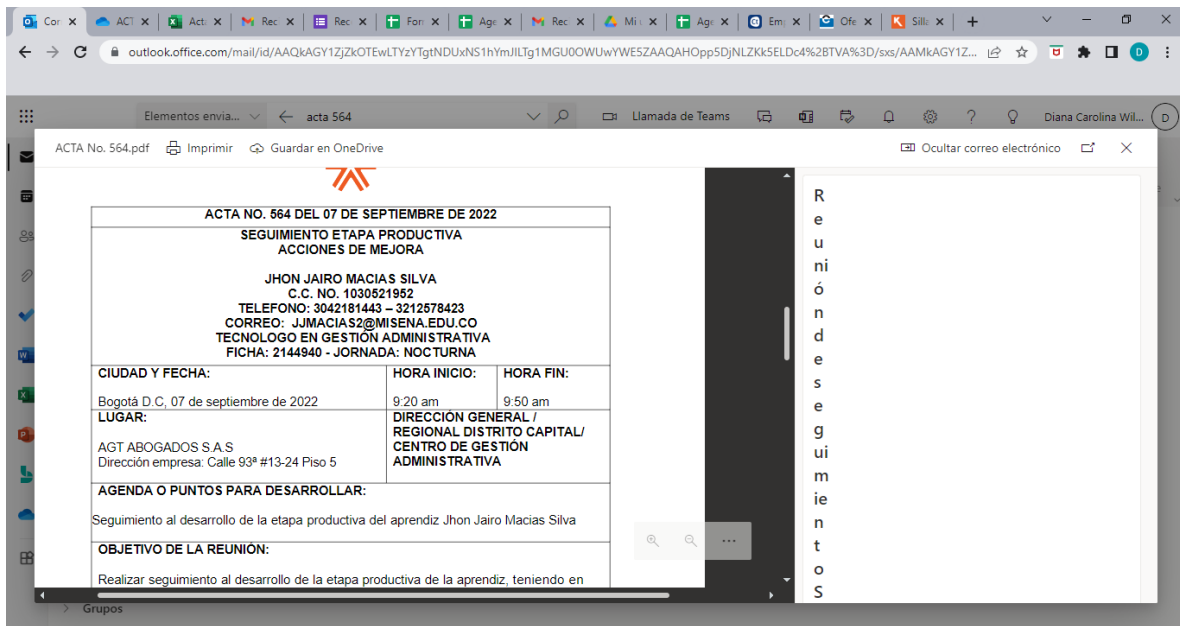
Ocultar correo electrónico

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 564 DEL DÍA 07 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

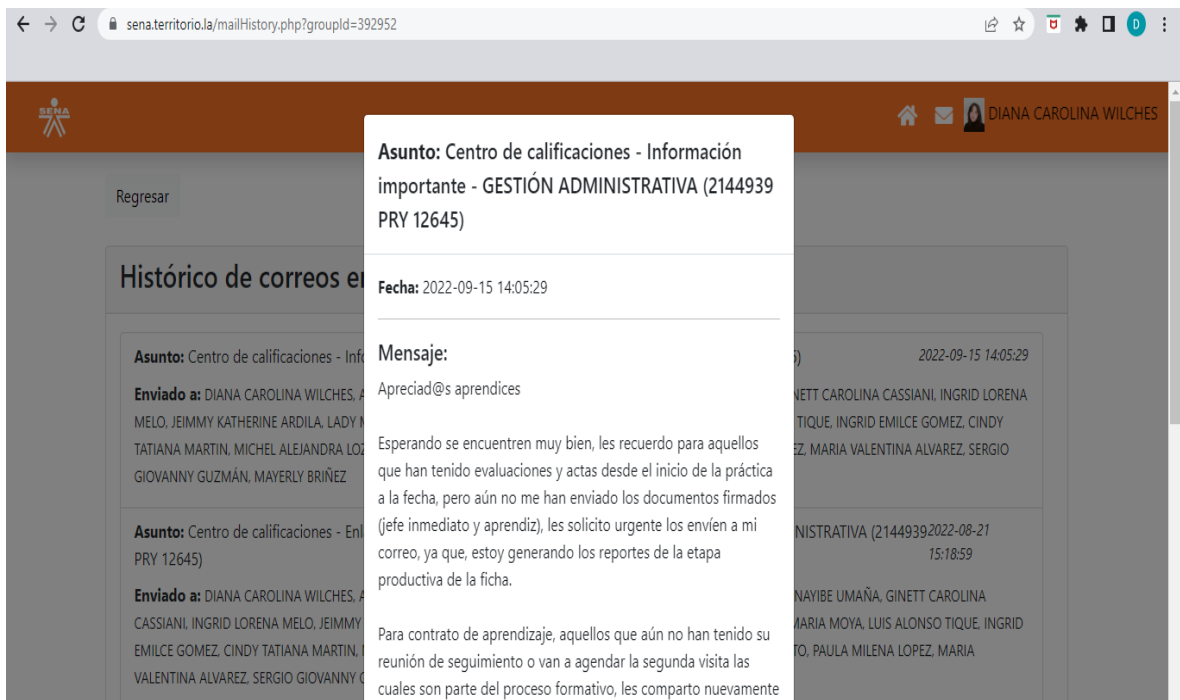
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLA NTA	CONTRA TISTA	OTRO ECUALITY	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA CIÓN	FIRMA
1	Mayra Gineith Gutiérrez Brillez					Departamento de Administración/ AGT ABOGADOS S.A.S	contabilidad@agtabogados.com	3105706331	-	
2	Ulton Jairo Macías Silva	1030521952				Aprendiz SENIA CGA	jmacias2@misena.edu.co	3042181443 3212578423	-	
3	Diana Carolina Vilches Guzmán		x			Etapa Productiva/SENIA CGA	divilches@senia.edu.co	5461600 IP 16059	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Pública Clasificada/T 10



3. Obligaciones 3 y 4:



← → ↻ sena.territorio.la/mailHistory.php?groupid=392366

Regresar

Asunto: Centro de calificaciones - Información importante - GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2144940 PRY 12645)

Fecha: 2022-09-15 14:08:06

Mensaje:

Apreciad@s aprendices

Esperando se encuentren muy bien, les recuerdo para aquellos que han tenido evaluaciones y actas desde el inicio de la práctica a la fecha, pero aún no me han enviado los documentos firmados (jefe inmediato y aprendiz), les solicito urgente los envíen a mi correo, ya que, estoy generando los reportes de la etapa productiva de la ficha.

Para contrato de aprendizaje, aquellos que aún no han tenido su reunión de seguimiento o van a agendar la segunda visita las cuales son parte del proceso formativo, les comparto nuevamente

2022-09-15 14:08:06

ESPERA MARTIN, ROBERT ANDRES SORACA, BOLANOS, MAYRA ALEJANDRA TOVAR,

2022-08-21 15:20:50

CELIA CERQUERA, JENNYFER VANESA MONROY, ESTHER HERNANDEZ, BELLA PALOMO, JHOSTIN ESTIVEN GALINDO,

← → ↻ sena.territorio.la/mailHistory.php?groupid=1064332

Regresar

Asunto: Centro de calificaciones - Información Importante - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2341270 PRY 1971759)

Fecha: 2022-09-13 14:27:54

Mensaje:

Apreciad@s aprendices

Esperando se encuentren muy bien, les recuerdo para aquellos que han tenido evaluaciones y actas desde el inicio de la práctica a la fecha, pero aún no me han enviado los documentos firmados (jefe inmediato y aprendiz), les solicito urgente los envíen a mi correo, ya que, estoy generando los reportes de la etapa productiva de la ficha.

Para contrato de aprendizaje, aquellos que aún no han tenido su reunión de seguimiento o van a agendar la segunda visita las cuales son parte del proceso formativo, les comparto nuevamente

2022-09-13 14:27:54

ALES Y FINANCIERAS. 2022-09-13 14:27:54

MOYANO, WILLIAM ACOSTA, MARIA ELLY JOHANA LOZANO, MIGUEL ANGEL, NETH PAMELA BEJARANO, ALISSON ZA, DAMIAN JOSE ARTEAGA, LAURA LISETH

ON DE OPERACIONES 2022-08-21 15:25:45

MOYANO, WILLIAM ACOSTA, MARIA ELLY JOHANA LOZANO, MIGUEL ANGEL, NETH PAMELA BEJARANO, ALISSON ZA, DAMIAN JOSE ARTEAGA, LAURA LISETH

← → ↻ sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=1064337

    DIANA CAROLINA WILCHES

[Regresar](#)

Histórico de correos electrónicos

Asunto: Centro de calificaciones - Información importante - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2341262 PRY 1971759)

Fecha: 2022-09-13 14:29:44

Mensaje:

Apreciad@s aprendices

Esperando se encuentren muy bien, les recuerdo para aquellos que han tenido evaluaciones y actas desde el inicio de la práctica a la fecha, pero aún no me han enviado los documentos firmados (jefe inmediato y aprendiz), les solicito urgente los envíen a mi correo, ya que, estoy generando los reportes de la etapa productiva de la ficha.

Para contrato de aprendizaje, aquellos que aún no han tenido su reunión de seguimiento o van a agendar la segunda visita las cuales son parte del proceso formativo, les comparto nuevamente

ALES Y FINANCIERAS. 2022-09-13 14:29:44

N, ANGIE LISETH ALVARADO, YURY
YURY VALERIA AREVALO, JULIANA
CRUZ, YINETH MARILYN GUZMAN, PAULA
A FORERO, DARWIN LEANDRO PALACIO,

ON DE OPERACIONES 2022-08-27 15:24:26

N, ANGIE LISETH ALVARADO, YURY
YURY VALERIA AREVALO, JULIANA
CRUZ, YINETH MARILYN GUZMAN, PAULA

← → ↻ sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=1295797

    DIANA CAROLINA WILCHES

[Regresar](#)

Histórico de correos electrónicos

Asunto: Centro de calificaciones - Información importante - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2397397 PRY 1971759)

Fecha: 2022-09-13 18:28:14

Mensaje:

Apreciad@s aprendices

Esperando se encuentren muy bien, les recuerdo para aquellos que han tenido evaluaciones y actas desde el inicio de la práctica a la fecha, pero aún no me han enviado los documentos firmados (jefe inmediato y aprendiz), les solicito urgente los envíen a mi correo, ya que, estoy generando los reportes de la etapa productiva de la ficha.

ALES Y FINANCIERAS. 2022-09-13 18:28:14

ERDUGO, DAVID FELIPE MARIN, MARTHA
DANIELA PEÑA, MARIA CAROLINA
RAS, JUAN CAMILO CRUZ, OMAR DAVID
ILLA, ANGIE KATHERIN SANABRIA

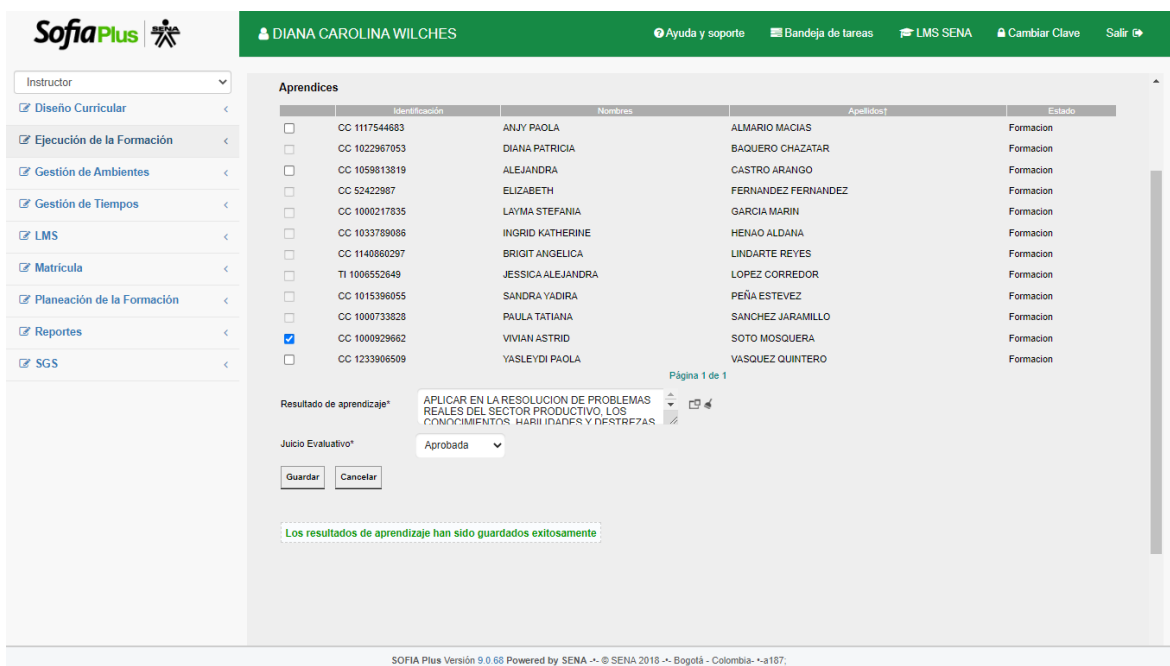
NES COMERCIALES Y 2022-08-26 17:21:28

ERDUGO, DAVID FELIPE MARIN, MARTHA

4. Obligación 5:



5. Obligación 6:



6. Obligación 11:

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list displays various email entries with details such as 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), and 'Enviado' (Sent).

Para	Asunto	Enviado
ikhenao6@misena.edu.co	Aceptación de alternativa Pasantías en Entidades Estat... LISTA DE CHEQ... Ingrid Katherine... +1	Jue 1/09
supervisorcontable@equityasesores.com; JH...	Reunión de seguimiento SENA - JHON ALEXANDER R...	Jue 1/09
Jhon Ruiz	VISITA VIRTUAL 11-9404, Bogotá D.C, 01 de septiem...	Jue 1/09
reyfatex11@gmail.com; dayito.bau16@gmail...	Visita de seguimiento SENA - Dayana Katherine Bautis...	Jue 1/09
Emilce Berdugo	Reunión #1 hojas diligenciadas 11-9404, Bogotá D.C...	Jue 1/09
Emilce Berdugo	Jefe inmediato 11-9404, Bogotá D.C, 01 de septiemb...	Jue 1/09
Isalamanca@colsanitas.com; ledbrayancaceresgarz...	Reunión de seguimiento SENA - Led Brayancaceres G...	Jue 1/09
Emilce Berdugo	Bitacoras 11-9404, Bogotá D.C, 01 de septiembre de ...	Jue 1/09
VIVIAN ASTRID SOTO MOSQUERA	CERTIFICACION ETAPA FINAL 11-9404, Bogotá D.C, 0...	Jue 1/09
alecastroarango	CORRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CERTIFICA... BITACORA 1.pdf BITACORA 2.pdf +12	Jue 1/09
led brayan caceres garzon	Visita virtual ficha 2144940 11-9404, Bogotá D.C, 01 ...	Jue 1/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list displays various email entries with details such as 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), and 'Enviado' (Sent).

Para	Asunto	Enviado
Jorge Diego Albarracin Vargas	Informes mensuales de visitas agosto de 2022 11-94... INFORME MEN... 20220831_Rep...	Sáb 3/09
Jorge Diego Albarracin Vargas	RELACIÓN BITÁCORAS Y JUICIOS- MES AGOSTO 2022 20220831_Cons... 20220831 - Rep... +11	Sáb 3/09
maribel_rodriguez2411@hotmail.com	Documentos finales 11-9404, Bogotá D.C, 03 de septi...	Sáb 3/09
VIVIAN ASTRID SOTO MOSQUERA	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C, 0...	Vie 2/09
Edwin Saín Cuellar Varela; coor.thuman...	Reunión de seguimiento SENA - Francia Ramírez Cortes GPPIF023_Franc... GPPIF023_Franc...	Vie 2/09
Katherine Bautista	VISITA DE SEGUIMIENTO SENA- Dayana Katherine Bau... Formato Planea...	Vie 2/09
alecastroarango	CORRECCIÓN BITÁCORAS 11-9404, Bogotá D.C, 02 de ... BITACORA 1.pdf BITACORA 2.pdf +11	Vie 2/09
Katherine Bautista; reyfatex11@gmail.com	Visita de seguimiento SENA - Dayana Katherine Bautis... GPPIF023_Daya...	Vie 2/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a search bar, navigation pane, and a list of sent emails.

Para	Asunto	Enviado
Jenifer Piñeros	BITACORA 11 11-9404, Bogotá D.C. 05 de septiemb...	Lun 5/09
Myriam Janeth Ortega Romero	Comunicación 11-9404, Bogotá D.C. 05 de septiemb...	Lun 5/09
María villada varón	Proceso María villada 11-9404, Bogotá D.C. 05 de se...	Lun 5/09
Laura Natalia Romero Vega: ttorres@co.acfspain.org	ENVIO NUEVA MENTE EL FORMATO 11-9404, Bogotá...	Lun 5/09
Jhon Ruiz: supervisorcontable@equityasesor...	Reunión seguimiento SENA - Jhon Alexander Ruiz 11...	Lun 5/09
maicoll.florez@misena.edu.co: mary.ga...	Reunión seguimiento SENA - Maicoll Steven Florez 1...	Sáb 3/09
yineth cardenas alfonso: Jpinzon@clcg...	Reunión seguimiento SENA - Yineth Cárdenas Alfonso	Sáb 3/09
Yuri Nayibe Umana Reyes: 2103yuri@g...	Reunión seguimiento SENA - Yuri Nayibe Umana Reyes	Sáb 3/09
lauranataliaromerovega@gmail.com: Ta...	Visita de seguimiento SENA - Laura Nathalia Romero ...	Sáb 3/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a search bar, navigation pane, and a list of sent emails.

Para	Asunto	Enviado
ANALISTA TH: analistath@cosmeticosanamaria.com	SOLICITUD VISITA URGENTE INSTRUCTOR LIDER- APR...	Mié 7/09
led brayan caceres garzon	Fallecimiento 11-9404, Bogotá D.C. 07 de septiembre...	Mié 7/09
Fundacion Mujer y Familia: ikhenao6@misena...	Visita SENA Pasantías en Entidades Estatales, Territoria...	Mar 6/09
tefaforero29: ANGIE FORERO	Información 11-9404, Bogotá D.C. 06 de septiembre ...	Mar 6/09
Mayra Gutierrez	Solicitud de reunion 11-9404, Bogotá D.C. 06 septie...	Mar 6/09
Jhon Lewis Cordoba Cuesta	CPF DG No. 2-2022-029598 - REQUERIMIENTO POR D...	Lun 5/09
alecastroarango	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 0...	Lun 5/09
Jhon Lewis Cordoba Cuesta	NOVEDAD URGENTE DE MI DESERCIÓN 11-9404, B...	Lun 5/09
Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva	acta prorroga embarazo Buena noche profe. te envío...	Lun 5/09
Sandra Amortegui: Laura Alejandra Montene...	Visita de seguimiento SENA - Laura Alejandra Monten...	Lun 5/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a search bar, navigation pane, and a list of sent emails with details like 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), and 'Enviado' (Sent).

Para	Asunto	Enviado
INGRID KATHERINE HENAO ALDANA	Aprobación inicio etapa productiva por Pasantías (Enti... ejemplo bitácor...	Jue 8/09
Ana Mercedes Thyme de Oro: Fabian H...	Aprobación inicio etapa productiva por Vinculo Labor... HERNÁNDEZ H... ejemplo bitácor...	Jue 8/09
dcwilches9@misena.edu.co	(Sin asunto) Diana Carolina Wilches Guzmán Instruct... PLANEACIÓN S...	Jue 8/09
Omayra Alejandra Enciso Guerra	Solicitud de seguimiento de etapa productiva -Pasant...	Jue 8/09
alecastroarango	DOCUMENTACIÓN PARA CERTIFICACIÓN 11-9404, B... Documentación...	Jue 8/09
kte1925	BITACORA "S TGTI FICHA 2065199 11-9404 Bogotá, ... BITACORA 5-TG...	Jue 8/09
contabilidad@sfarmadrogueias.com: yury.ar...	Reunión de seguimiento SENA - Yury Valeria Arévalo T... GFPIF023_Yury ...	Jue 8/09
Jorge Diego Albarracín Vargas	Reporte de gestión de tiempos del mes septiembre co... Informe_Apoyo... Informe_Apoyo...	Mié 7/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a search bar, navigation pane, and a list of sent emails with details like 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), and 'Enviado' (Sent).

Para	Asunto	Enviado
yurany beltran	Etapas productiva 11-9404, Bogotá D.C. 12 de septie... Bitacora N°7_Liz... Bitacora N°6_Liz...	Lun 12/09
gloria amaya	Bitacoras Bogotá D.C. 12 de septiembre de 2022 Cor... BITACORA 13.pdf BITACORA 1.pdf	Lun 12/09
contabilidad@agtabogados.com: Jhon ...	Reunión de seguimiento SENA - Jhon Jairo Macías Silva GFPIF023_Jhon ... ACTA No. 564.pdf	Dom 11/09
Semana pasada		
camilamj27@gmail.com	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 0...	Vie 9/09
Liseth Dayana Olarte Agudelo	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 0...	Vie 9/09
Darwin Palacio	agendamiento cita 11-9404, Bogotá D.C. 09 de septi...	Vie 9/09
Liseth Dayana Olarte Agudelo	FINALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 11-9404, Bogotá... certificaciommLO... Evaluacinnn_4...	Jue 8/09
Camila Jimenez	ENVIO BITACORAS - ETAPA PRODUCTIVA - PASANTIA... BITACORAS.pdf EVALUACION ET...	Jue 8/09
INGRID KATHERINE HENAO ALDANA	Aprobación inicio etapa productiva por Pasantías (Enti...	Jue 8/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a search bar, navigation pane, and a list of sent emails with details like 'Para', 'Asunto', and 'Enviado'.

Para	Asunto	Enviado
yurany beltran	Etapla productiva 11-9404, Bogotá D.C. 12 de septie... Bitacora N°7_Liz... Bitacora N°6_Liz... +8	Lun 12/09
> gloria amaya	Bitacoras Bogotá D.C. 12 de septiembre de 2022 Cor... BITACORA 13.pdf BITACORA 1.pdf +11	Lun 12/09
> contabilidad@agtabogados.com; Jhon ...	Reunión de seguimiento SENA - Jhon Jairo Macias Silva GFPIF023_Jhon... ACTA No.564.pdf +4	Dom 11/09
Semana pasada		
camilamj27@gmail.com	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 0...	Vie 9/09
Liseth Dayana Olarte Agudelo	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 0...	Vie 9/09
> Darwin Palacio	agendamiento cita 11-9404, Bogotá D.C. 09 de septi...	Vie 9/09
> Liseth Dayana Olarte Agudelo	FINALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 11-9404, Bogotá... certificaciennLO... Evaluacinnn_4... +3	Jue 8/09
Camila Jimenez	ENVIO BITACORAS - ETAPA PRODUCTIVA - PASANTIA... BITACORAS.pdf EVALUACION ET... +13	Jue 8/09
INGRID KATHERINE HENAO ALDANA	Aprobación inicio etapa productiva por Pasantías (Enti...	Jue 8/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a search bar, navigation pane, and a list of sent emails with details like 'Para', 'Asunto', and 'Enviado'.

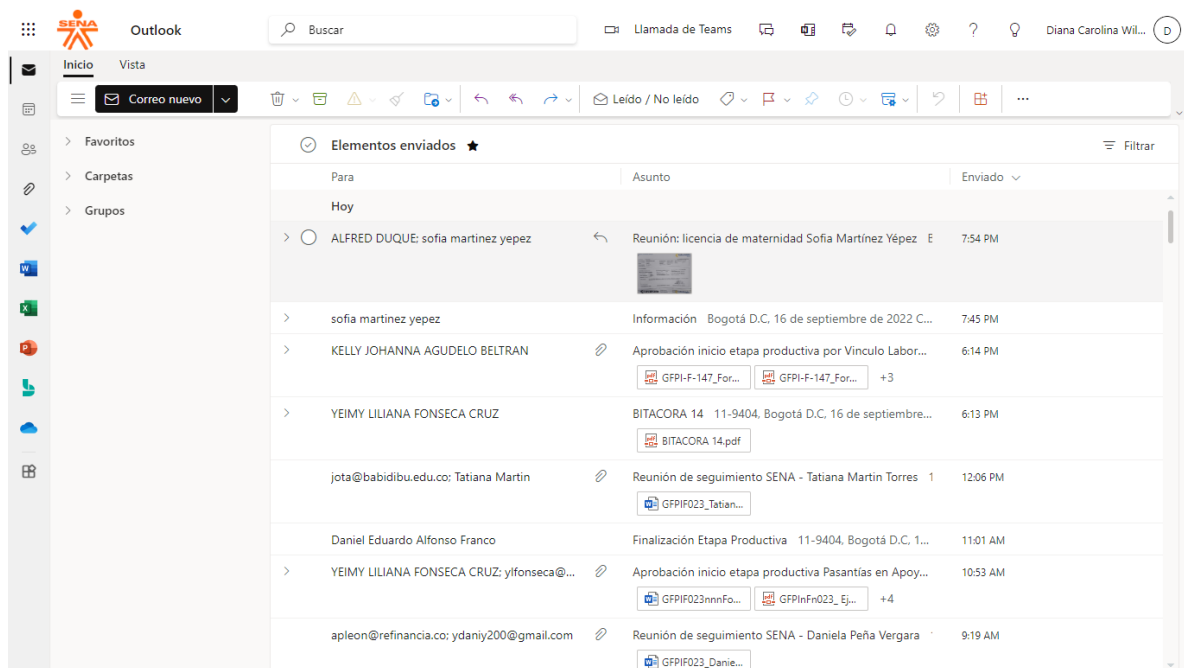
Para	Asunto	Enviado
	Sena papeles ye... Bitacoras Yeris.zip	
> YENY PARCA ACEVEDO; Fabian Hernandez f...	Visita SENA - Vinculo Laboral Héctor Fabian Hermánde... Seguimiento de... seguimiento del... +1	Lun 12/09
Yurley Adriana Gelvez Laguado	Documentos para certificación Tecnóloga en Gestión d... Documentos ce... GFPIF023nnnFo... +3	Lun 12/09
> darwin10160901@gmail.com; asisadmon@c...	Aceptado: Reunión de seguimiento SENA - Darwin Lea...	Lun 12/09
Brenda Herazo	Seguimiento practicas Brenda Herazo Hernandez ficha... 1018473956-BR... EVALUACIÓN FL... +3	Lun 12/09
DIRECTOR CONTABILIDAD; Karen Lorena Co...	Reunión seguimiento aprendiz - Karen Lorena Contrer... ACTA No. 565.pdf 20220909 CON...	Lun 12/09
dberroteran@melcol.com.co; ladyafc23@gm...	Reunión de seguimiento SENA - Leidy Alejandra Forer... GFPIF023_Leidy...	Lun 12/09
Viviana Rosas: vivirosas1519@gmail.com	Aprobación inicio etapa productiva por Vinculo Labor... GFPIF023nnnFo... GFPIInFn023_Ej... +3	Lun 12/09
> Leidy Forero	Agendamiento de citas 11-9404, Bogotá D.C. 12 de s...	Lun 12/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a sidebar with navigation options (Inicio, Vista, Favoritos, Carpetas, Grupos) and a top bar with search and status indicators. The main pane displays a list of sent emails with columns for 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), and 'Enviado' (Sent).

Para	Asunto	Enviado
Michel lozano	Información 11-9404, Bogotá D.C. 13 de septiembre ...	Mar 2:33 PM
Leidy Forero	Adjunto firmas 11-9404, Bogotá D.C. 13 de septiemb... CamScanner 09...	Mar 2:18 PM
amcamacho492@misena.edu.co	CERTIFICACIÓN PROPIEDAD HORIZONTAL 11-9404, ...	Mar 2:13 PM
Valentina González Martínez	Solicitud de acompañamiento a Etapa Productiva 225...	Mar 1:59 PM
gestiondeaprendices@ucatolica.edu.co	Solicitud de asesoría prioritaria 11-9404, Bogotá D.C....	Mar 1:35 PM
Karen Lorena Contreras Melo	Aprendiz Karen Contreras 11-9404, Bogotá D.C. 13 d...	Mar 12:39 PM
dealfonso22@misena.edu.co: danielalf...	Documentos finales etapa productiva 11-9404, Bogo... GFPInFn023nEje... ejemplo bitacor...	Lun 12/09
Milena González	Solicitud de Fechas 11-9404, Bogotá D.C. 12 de septi... GFPi-F-147_For... ejemplo bitacor...	Lun 12/09
Vane MARTIN: Ricardo Valencia Intertek: ricard...	[External] Fwd: Visita SENA - Vinculo Laboral Jennyfer ... 21 de agosto al ... GFPiF023_Jenny... +4	Lun 12/09
Yeris Rangel	Proceso de certificación 11-9404, Bogotá D.C. 12 de ... Sena papeles ye... Bitacoras Yeris.zip	Lun 12/09
VENY DADCA ACEVEDO: Fabia Hernandez F...	Visita SENA - Vinculo Laboral Bitacor Fabia Hernandez...	Lun 12/09

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The interface includes a sidebar with navigation options (Inicio, Vista, Favoritos, Carpetas, Grupos) and a top bar with search and status indicators. The main pane displays a list of sent emails with columns for 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), and 'Enviado' (Sent).

Para	Asunto	Enviado
Daniel Eduardo Aitonso Franco: Jhon Lewis L...	zUb55 / / _ALHUNSO HKANLU DANIEL EDUARDO_1U18... GFPInFn023nDa... GFPiF023nnnFo... +5	Jue 1:34 PM
Esta semana		
Laura Natalia Romero Vega	NUEVAS FRIMAS DE BITACORAS 11-9404 Bogotá, D....	Mié 11:09 AM
Ivonne Perla Marin	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 1... [Image]	Mar 7:07 PM
Ivonne Perla Marin	ENVIO DOCUMENTOS SOLICITADOS 11-9404, Bogot... Ivonne Cristina ... BITACORA#6 (1)... +3	Mar 5:11 PM
Brenda Herazo	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 1...	Mar 4:57 PM
YURLEY ADRIANA GELVEZ LAGUADO	Finalización Etapa Productiva 11-9404, Bogotá D.C. 1...	Mar 4:55 PM
yuly alejandra	BITÁCORAS Y GFP23 FINALES JULY ALEJANDRA GUER... CERTIFICADO L... CERTIFICADO J... +4	Mar 4:48 PM
Laura Natalia Romero Vega	FIRMAS DE BITACORAS 11-9404 Bogotá, D.C. 13 de s... BITACORA 1 LA... BITACORA 2 LA... +2	Mar 4:44 PM
Jorge Diego Albarracin Vargas	Gestión de Tiempos 11-9404 Bogotá, D.C. 13 de sept...	Mar 3:57 PM



7. Obligación 12

