PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Septiembre de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357437 del año 2022
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3357437 del año 2022

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52554407 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772,00) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010,00) COP. Cada uno. b.Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.pdf

	normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		REGISTROS DE EVALUACION .pdf ASISTENCIA FICHAS ANALISIS Y DLLO SOFTWARE.pdf
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.aC	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.pdf REGISTROS DE EVALUACION .pdf ASISTENCIA FICHAS ANALISIS Y DLLO SOFTWARE.pdf
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Guías Interactuar en lengua inglesa
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.pdf REGISTROS DE EVALUACION .pdf ASISTENCIA FICHAS ANALISIS Y DLLO SOFTWARE.pdf
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación competencias laborales: Orientar formacion presencial y virtual de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	NORMA orientar formación presencial 240201056.pdf
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	CRONOGRAMAS ANALISIS Y

	cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		DESARROLLO DE SOFTWARE.pdf REGISTROS DE EVALUACION .pdf ASISTENCIA FICHAS ANALISIS Y DLLO SOFTWARE.pdf
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.pdf REGISTROS DE EVALUACION .pdf ASISTENCIA FICHAS ANALISIS Y DLLO SOFTWARE.pdf
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Oportunidad de mejora.pdf
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los requerimientos.	COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS (2).pdf
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	PIC MARIAE TIJARO.pdf

	programas de formación que imparte el Centro.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**61874712** de la planilla, **MIPLANILLA septiembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

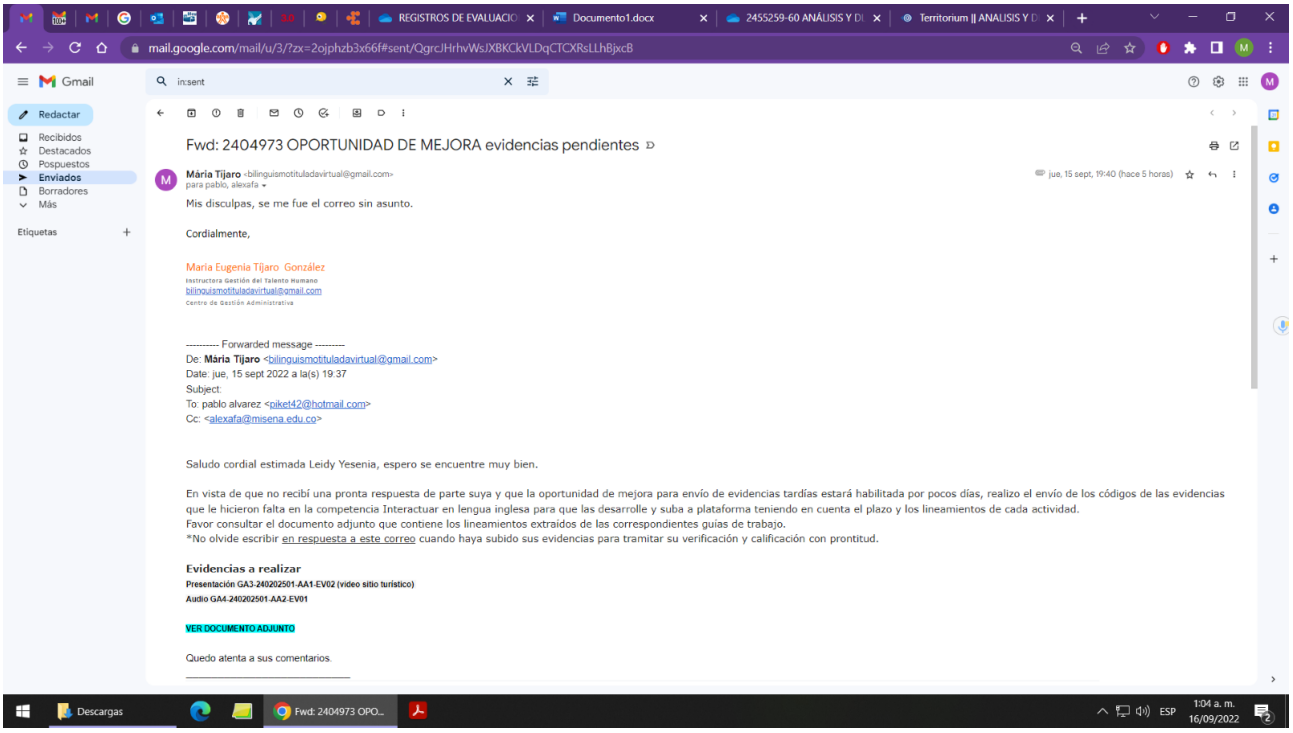
Firma
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Contratista
C.C. No. 52554407

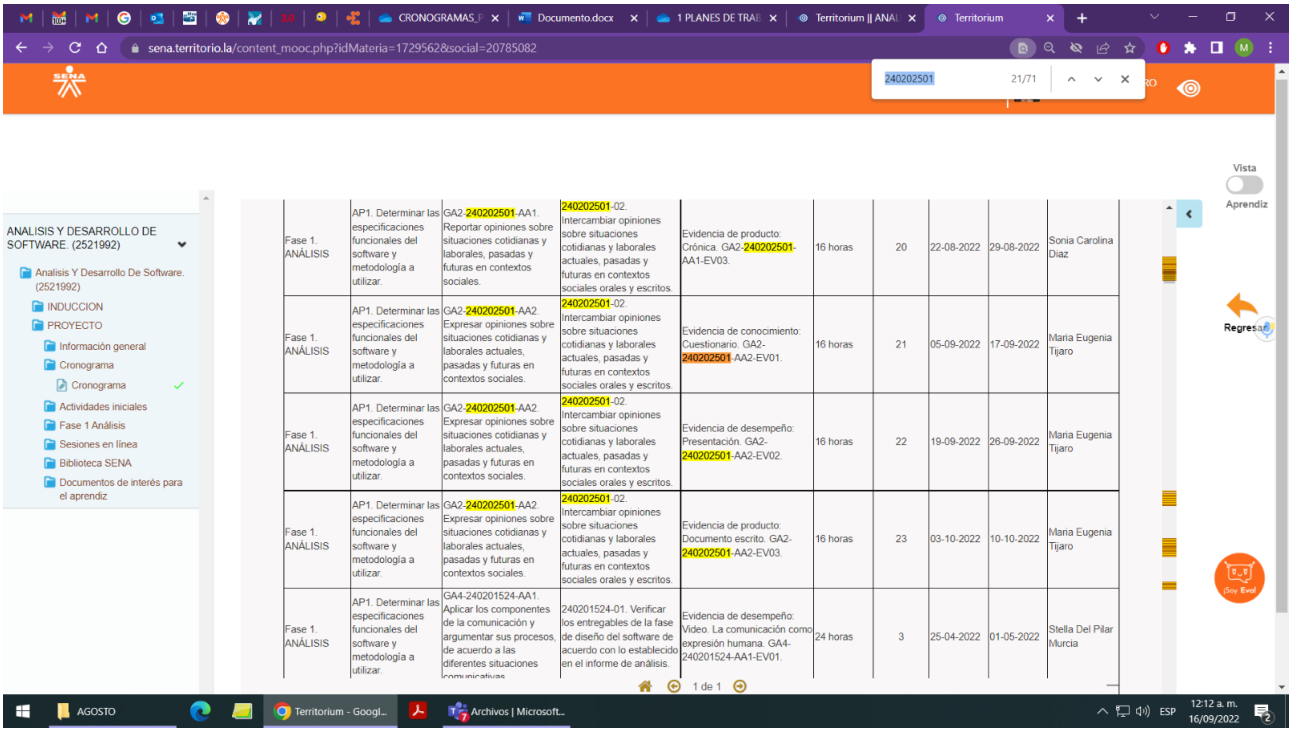
Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3357437 de 2022
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

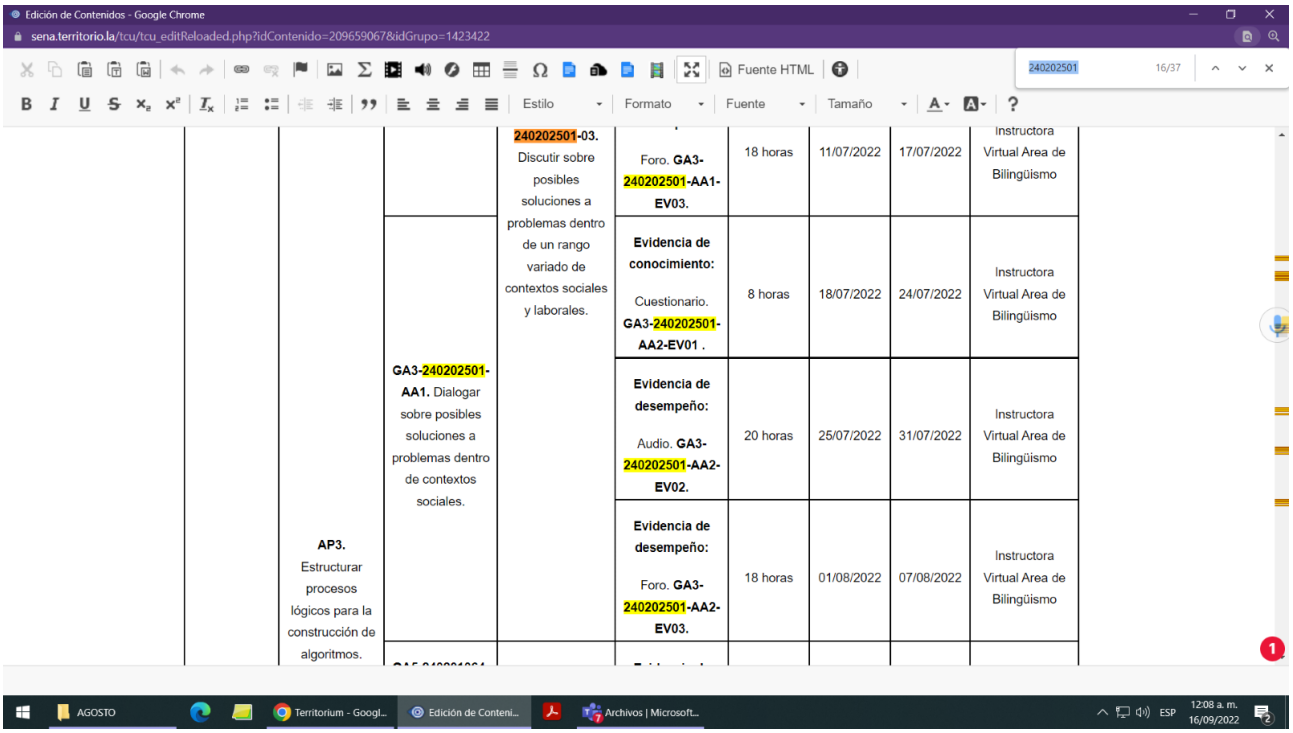
COMUNICACIONES ELECTRONICAS

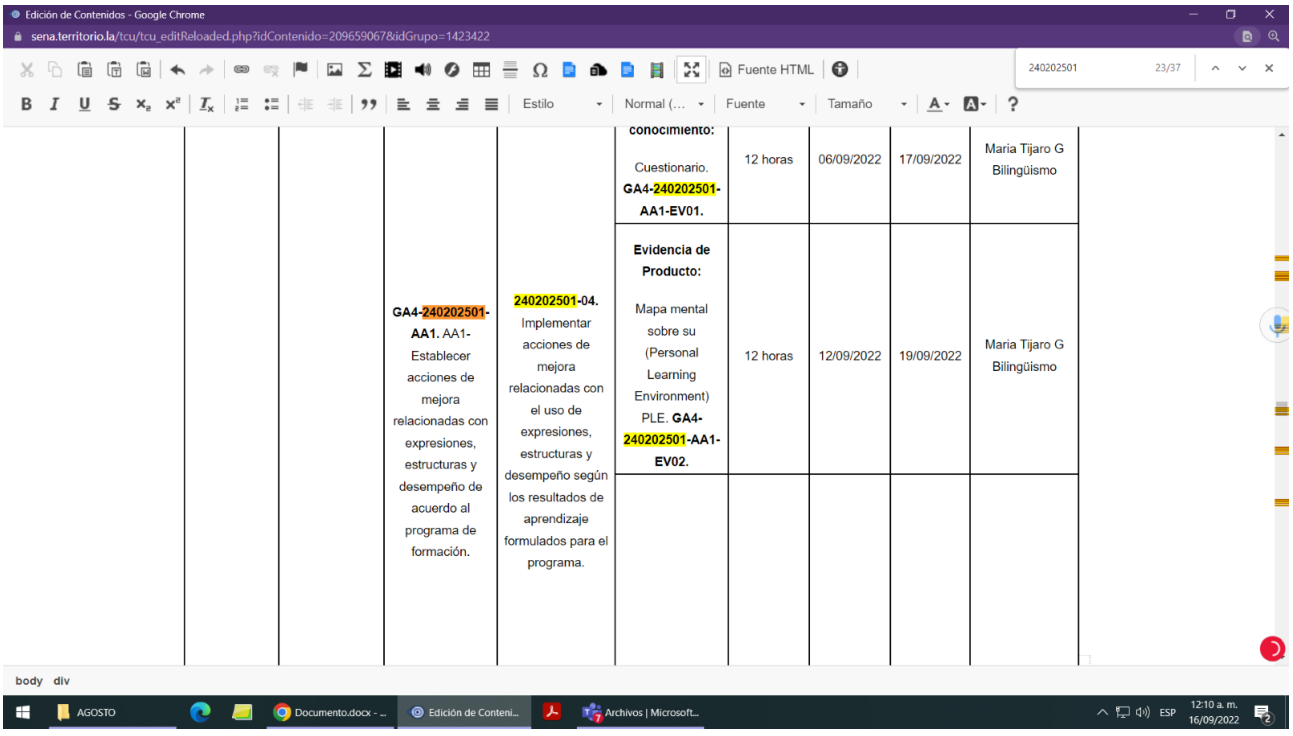


FICHAS 2521991 2521992 2521993

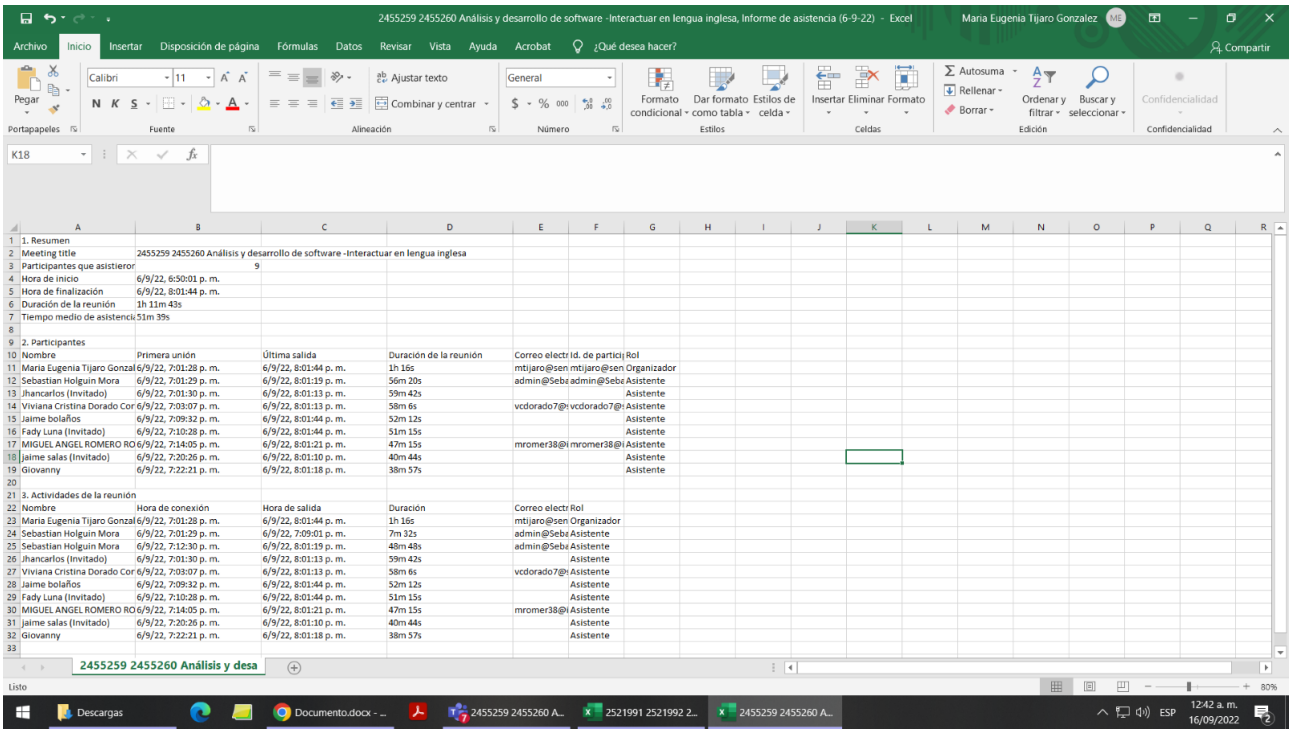


FICHAS 2455259 Y 2455260

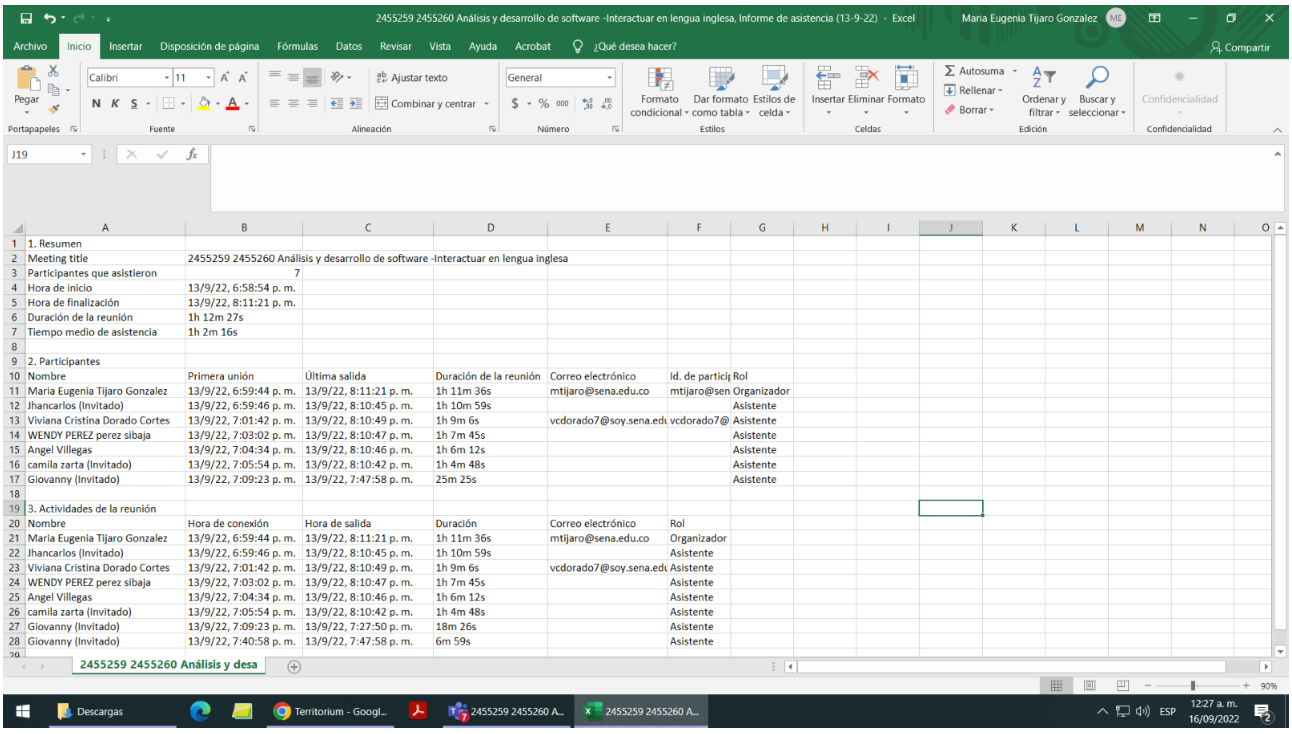




REGISTROS DE ASISTENCIA SESIONES SINCRÓNICAS
FICHAS 2455259 2455260

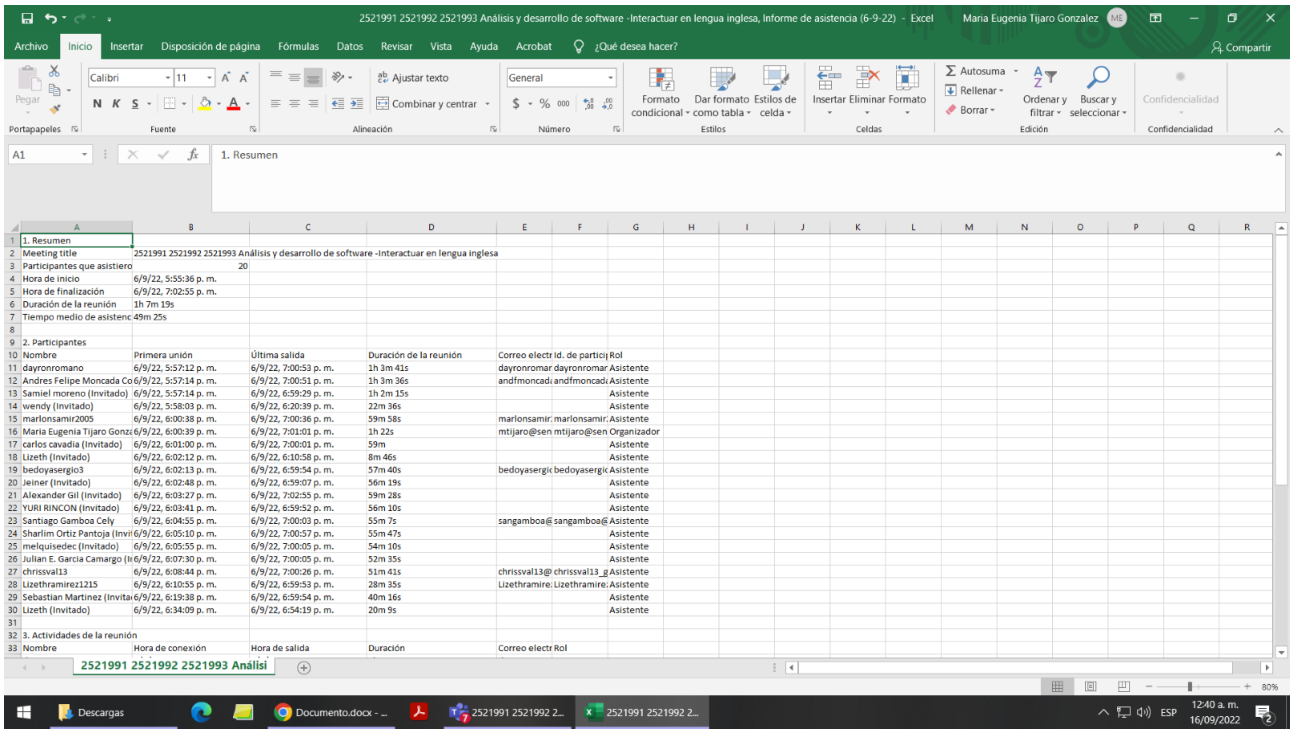


	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Meeting title	2455259 2455260 Análisis y desarrollo de software -Interactuar en lengua inglesa					
3	Participantes que asistieron	9					
4	Hora de inicio	6/9/22, 6:50:01 p. m.					
5	Hora de finalización	6/9/22, 8:01:44 p. m.					
6	Duración de la reunión	1h 11m 43s					
7	Tiempo medio de asistencia	51m 39s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electr	Id. de partici	Rol
11	Maria Eugenia Tijaro Gonzal	6/9/22, 7:01:28 p. m.	6/9/22, 8:01:44 p. m.	1h 16s	mtijaro@sen	mtijaro@sen	Organizador
12	Sebastian Holguin Mora	6/9/22, 7:01:29 p. m.	6/9/22, 8:01:19 p. m.	56m 20s	admin@Sebz	admin@Sebz	Asistente
13	Jhancarlos (Invitado)	6/9/22, 7:01:30 p. m.	6/9/22, 8:01:13 p. m.	59m 42s			Asistente
14	Viviana Cristina Dorado Cor	6/9/22, 7:03:07 p. m.	6/9/22, 8:01:13 p. m.	58m 6s	vcdorado7@	vcdorado7@	Asistente
15	Jaime bolaños	6/9/22, 7:09:32 p. m.	6/9/22, 8:01:44 p. m.	52m 12s			Asistente
16	Fady Luna (Invitado)	6/9/22, 7:10:28 p. m.	6/9/22, 8:01:44 p. m.	51m 15s			Asistente
17	MIGUEL ANGEL ROMERO RO	6/9/22, 7:14:05 p. m.	6/9/22, 8:01:21 p. m.	47m 15s	mromer38@i	mromer38@i	Asistente
18	jaime salas (Invitado)	6/9/22, 7:20:26 p. m.	6/9/22, 8:01:10 p. m.	40m 44s			Asistente
19	Giovanny	6/9/22, 7:22:21 p. m.	6/9/22, 8:01:18 p. m.	38m 57s			Asistente
20							
21	3. Actividades de la reunión						
22	Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	
23	Maria Eugenia Tijaro Gonzal	6/9/22, 7:01:28 p. m.	6/9/22, 8:01:44 p. m.	1h 16s	mtijaro@sen	Organizador	
24	Sebastian Holguin Mora	6/9/22, 7:01:29 p. m.	6/9/22, 7:09:01 p. m.	7m 32s	admin@Sebz	Asistente	
25	Sebastian Holguin Mora	6/9/22, 7:12:30 p. m.	6/9/22, 8:01:19 p. m.	48m 48s	admin@Sebz	Asistente	
26	Jhancarlos (Invitado)	6/9/22, 7:01:30 p. m.	6/9/22, 8:01:13 p. m.	59m 42s		Asistente	
27	Viviana Cristina Dorado Cor	6/9/22, 7:03:07 p. m.	6/9/22, 8:01:13 p. m.	58m 6s	vcdorado7@	Asistente	
28	Jaime bolaños	6/9/22, 7:09:32 p. m.	6/9/22, 8:01:44 p. m.	52m 12s		Asistente	
29	Fady Luna (Invitado)	6/9/22, 7:10:28 p. m.	6/9/22, 8:01:44 p. m.	51m 15s		Asistente	
30	MIGUEL ANGEL ROMERO RO	6/9/22, 7:14:05 p. m.	6/9/22, 8:01:21 p. m.	47m 15s	mromer38@i	Asistente	
31	jaime salas (Invitado)	6/9/22, 7:20:26 p. m.	6/9/22, 8:01:10 p. m.	40m 44s		Asistente	
32	Giovanny	6/9/22, 7:22:21 p. m.	6/9/22, 8:01:18 p. m.	38m 57s		Asistente	
33							

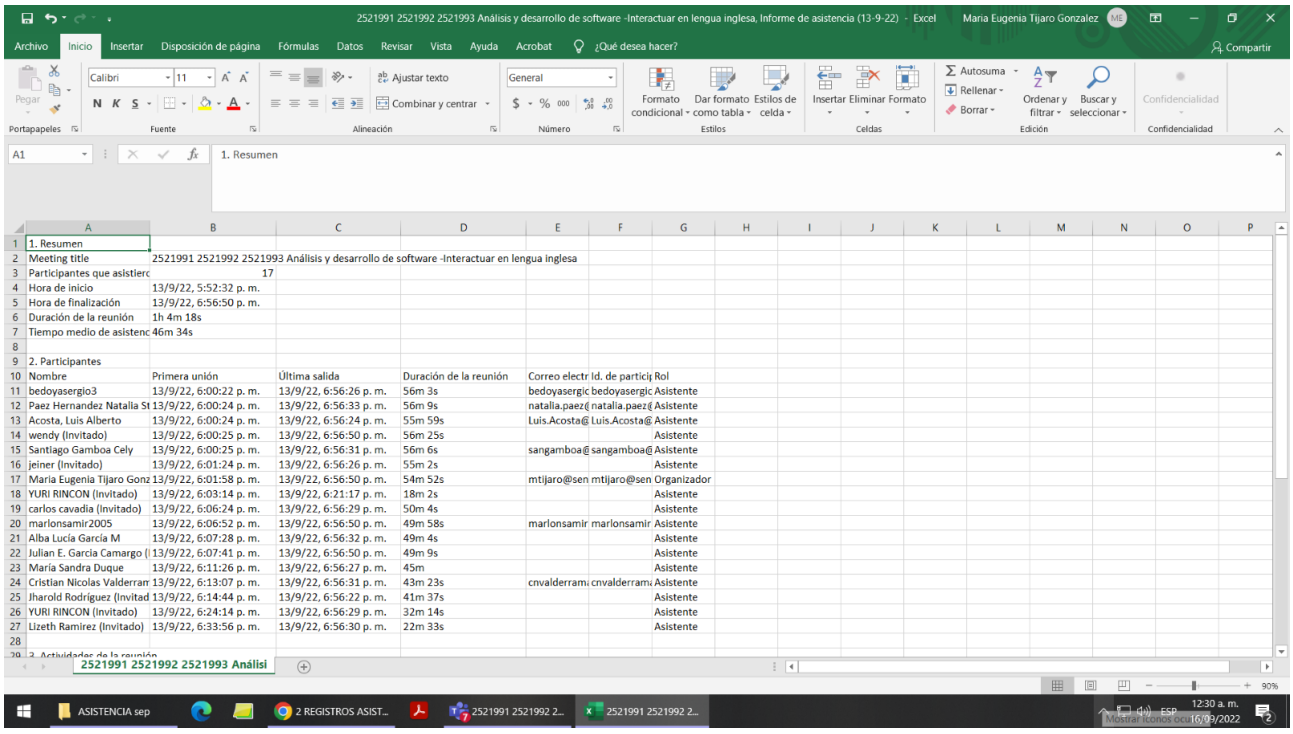


	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Meeting title	2455259 2455260 Análisis y desarrollo de software -Interactuar en lengua inglesa					
3	Participantes que asistieron	7					
4	Hora de inicio	13/9/22, 6:58:54 p. m.					
5	Hora de finalización	13/9/22, 8:11:21 p. m.					
6	Duración de la reunión	1h 12m 27s					
7	Tiempo medio de asistencia	1h 2m 16s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de partici	Rol
11	Maria Eugenia Tijaro Gonzalez	13/9/22, 6:59:44 p. m.	13/9/22, 8:11:21 p. m.	1h 11m 36s	mtijaro@sena.edu.co	mtijaro@sen	Organizador
12	Jhancarlos (Invitado)	13/9/22, 6:59:46 p. m.	13/9/22, 8:10:45 p. m.	1h 10m 59s			Asistente
13	Viviana Cristina Dorado Cortes	13/9/22, 7:01:42 p. m.	13/9/22, 8:10:49 p. m.	1h 9m 6s	vcdorado7@soy.sena.edu	vcdorado7@	Asistente
14	WENDY PEREZ perez sibaja	13/9/22, 7:03:02 p. m.	13/9/22, 8:10:47 p. m.	1h 7m 45s			Asistente
15	Angel Villegas	13/9/22, 7:04:34 p. m.	13/9/22, 8:10:46 p. m.	1h 6m 12s			Asistente
16	camila zarta (Invitado)	13/9/22, 7:05:54 p. m.	13/9/22, 8:10:42 p. m.	1h 4m 48s			Asistente
17	Giovanny (Invitado)	13/9/22, 7:09:23 p. m.	13/9/22, 7:47:58 p. m.	25m 25s			Asistente
18							
19	3. Actividades de la reunión						
20	Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
21	Maria Eugenia Tijaro Gonzalez	13/9/22, 6:59:44 p. m.	13/9/22, 8:11:21 p. m.	1h 11m 36s	mtijaro@sena.edu.co	Organizador	
22	Jhancarlos (Invitado)	13/9/22, 6:59:46 p. m.	13/9/22, 8:10:45 p. m.	1h 10m 59s		Asistente	
23	Viviana Cristina Dorado Cortes	13/9/22, 7:01:42 p. m.	13/9/22, 8:10:49 p. m.	1h 9m 6s	vcdorado7@soy.sena.edu	Asistente	
24	WENDY PEREZ perez sibaja	13/9/22, 7:03:02 p. m.	13/9/22, 8:10:47 p. m.	1h 7m 45s		Asistente	
25	Angel Villegas	13/9/22, 7:04:34 p. m.	13/9/22, 8:10:46 p. m.	1h 6m 12s		Asistente	
26	camila zarta (Invitado)	13/9/22, 7:05:54 p. m.	13/9/22, 8:10:42 p. m.	1h 4m 48s		Asistente	
27	Giovanny (Invitado)	13/9/22, 7:09:23 p. m.	13/9/22, 7:27:50 p. m.	18m 26s		Asistente	
28	Giovanny (Invitado)	13/9/22, 7:40:58 p. m.	13/9/22, 7:47:58 p. m.	6m 59s		Asistente	

FICHAS 2521991 2521992 2521993



	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Meeting title	2521991 2521992 2521993 Análisis y desarrollo de software -Interactuar en lengua inglesa					
3	Participantes que asistiero	20					
4	Hora de inicio	6/9/22, 5:55:36 p. m.					
5	Hora de finalización	6/9/22, 7:02:55 p. m.					
6	Duración de la reunión	1h 7m 19s					
7	Tiempo medio de asistenc	49m 25s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electr	Id. de partici	Rol
11	dayronromano	6/9/22, 5:57:12 p. m.	6/9/22, 7:00:53 p. m.	1h 3m 41s	dayronromar	dayronromar	Asistente
12	Andres Felipe Moncada Co	6/9/22, 5:57:14 p. m.	6/9/22, 7:00:51 p. m.	1h 3m 36s	andfmoncad	andfmoncad	Asistente
13	Samiel moreno (Invitado)	6/9/22, 5:57:14 p. m.	6/9/22, 6:59:29 p. m.	1h 2m 15s			Asistente
14	wendy (Invitado)	6/9/22, 5:58:03 p. m.	6/9/22, 6:20:39 p. m.	22m 36s			Asistente
15	marlonsamir2005	6/9/22, 6:00:38 p. m.	6/9/22, 7:00:36 p. m.	59m 58s	marlonsamir	marlonsamir	Asistente
16	Maria Eugenia Tijaro Gonz	6/9/22, 6:00:39 p. m.	6/9/22, 7:01:01 p. m.	1h 22s	mtijaro@sen	mtijaro@sen	Organizador
17	carlos cavadia (Invitado)	6/9/22, 6:01:00 p. m.	6/9/22, 7:00:01 p. m.	59m			Asistente
18	Lizeth (Invitado)	6/9/22, 6:02:12 p. m.	6/9/22, 6:10:58 p. m.	8m 46s			Asistente
19	bedoyasergio3	6/9/22, 6:02:13 p. m.	6/9/22, 6:59:54 p. m.	57m 40s	bedoyasergi	bedoyasergi	Asistente
20	Jeiner (Invitado)	6/9/22, 6:02:48 p. m.	6/9/22, 6:59:07 p. m.	56m 19s			Asistente
21	Alexander Gil (Invitado)	6/9/22, 6:03:27 p. m.	6/9/22, 7:02:55 p. m.	59m 28s			Asistente
22	YURI RINCON (Invitado)	6/9/22, 6:03:41 p. m.	6/9/22, 6:59:52 p. m.	56m 10s			Asistente
23	Santiago Gamboa Cely	6/9/22, 6:04:55 p. m.	6/9/22, 7:00:03 p. m.	55m 7s	sangamboa@	sangamboa@	Asistente
24	Sharlim Ortiz Pantoja (Invi	6/9/22, 6:05:10 p. m.	6/9/22, 7:00:57 p. m.	55m 47s			Asistente
25	melquisedec (Invitado)	6/9/22, 6:05:55 p. m.	6/9/22, 7:00:05 p. m.	54m 10s			Asistente
26	Julian E. Garcia Camargo (I	6/9/22, 6:07:30 p. m.	6/9/22, 7:00:05 p. m.	52m 35s			Asistente
27	chrissval13	6/9/22, 6:08:44 p. m.	6/9/22, 7:00:26 p. m.	51m 41s	chrissval13@	chrissval13_g	Asistente
28	Lizethramirez1215	6/9/22, 6:10:55 p. m.	6/9/22, 6:59:53 p. m.	28m 35s	Lizethramire	Lizethramire	Asistente
29	Sebastian Martinez (Invita	6/9/22, 6:19:38 p. m.	6/9/22, 6:59:54 p. m.	40m 16s			Asistente
30	Lizeth (Invitado)	6/9/22, 6:34:09 p. m.	6/9/22, 6:54:19 p. m.	20m 9s			Asistente
31							
32	3. Actividades de la reunión						
33	Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	



	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Meeting title	2521991 2521992 2521993 Análisis y desarrollo de software -Interactuar en lengua inglesa					
3	Participantes que asistierc	17					
4	Hora de inicio	13/9/22, 5:52:32 p. m.					
5	Hora de finalización	13/9/22, 6:56:50 p. m.					
6	Duración de la reunión	1h 4m 18s					
7	Tiempo medio de asistenc	46m 34s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electr	Id. de partici	Rol
11	bedoyasergio3	13/9/22, 6:00:22 p. m.	13/9/22, 6:56:26 p. m.	56m 3s	bedoyasergi	bedoyasergi	Asistente
12	Paez Hernandez Natalia St	13/9/22, 6:00:24 p. m.	13/9/22, 6:56:33 p. m.	56m 9s	natalia.paez(	natalia.paez(	Asistente
13	Acosta, Luis Alberto	13/9/22, 6:00:24 p. m.	13/9/22, 6:56:24 p. m.	55m 59s	Luis.Acosta@	Luis.Acosta@	Asistente
14	wendy (Invitado)	13/9/22, 6:00:25 p. m.	13/9/22, 6:56:50 p. m.	56m 25s			Asistente
15	Santiago Gamboa Cely	13/9/22, 6:00:25 p. m.	13/9/22, 6:56:31 p. m.	56m 6s	sangamboa@	sangamboa@	Asistente
16	jeiner (Invitado)	13/9/22, 6:01:24 p. m.	13/9/22, 6:56:26 p. m.	55m 2s			Asistente
17	Maria Eugenia Tijaro Gonz	13/9/22, 6:01:58 p. m.	13/9/22, 6:56:50 p. m.	54m 52s	mtijaro@sen	mtijaro@sen	Organizador
18	YURI RINCON (Invitado)	13/9/22, 6:03:14 p. m.	13/9/22, 6:21:17 p. m.	18m 2s			Asistente
19	carlos cavadia (Invitado)	13/9/22, 6:06:24 p. m.	13/9/22, 6:56:29 p. m.	50m 4s			Asistente
20	marlonsamir2005	13/9/22, 6:06:52 p. m.	13/9/22, 6:56:50 p. m.	49m 58s	marlonsamir	marlonsamir	Asistente
21	Alba Lucía García M	13/9/22, 6:07:28 p. m.	13/9/22, 6:56:32 p. m.	49m 4s			Asistente
22	Julian E. Garcia Camargo (I	13/9/22, 6:07:41 p. m.	13/9/22, 6:56:50 p. m.	49m 9s			Asistente
23	María Sandra Duque	13/9/22, 6:11:26 p. m.	13/9/22, 6:56:27 p. m.	45m			Asistente
24	Cristian Nicolas Valderrar	13/9/22, 6:13:07 p. m.	13/9/22, 6:56:31 p. m.	43m 23s	cnvalderrama	cnvalderrama	Asistente
25	Jharold Rodríguez (Invitad	13/9/22, 6:14:44 p. m.	13/9/22, 6:56:22 p. m.	41m 37s			Asistente
26	YURI RINCON (Invitado)	13/9/22, 6:24:14 p. m.	13/9/22, 6:56:29 p. m.	32m 14s			Asistente
27	Lizeth Ramirez (Invitado)	13/9/22, 6:33:56 p. m.	13/9/22, 6:56:30 p. m.	22m 33s			Asistente
28							

ESTRATEGIA – OPORTUNIDAD DE MEJORA

