

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN  
No. 09**

**PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐

Villavicencio, SEPTIEMBRE de 2022.

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                                 | Nombre completo: Leidy Yurani Poveda Jiménez<br>Identificación: 40219876<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: Vereda Vanguardia Sector Manaure<br>Ciudad de residencia: Villavicencio<br>Teléfono de contacto: 3212369981<br>E-mail de contacto: leidy.poveda@liceosejercito.edu.co              |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                                  | Grado y Nombre completo: OD 18 MARIA FERNANDA ROJAS ACEVEDO<br>Cargo: Rectora LICEO GENERAL SERVIEZ<br>Resolución de Delegación: 00000003 del 14 enero de 2022<br>Aprobado por: Teniente Coronel Ronald Libardo Chávez Martínez                                                                       |
| <b>3. No. DEL CONTRATO –<br/>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. Del contrato 152 CELIC- 2022<br>Fecha de suscripción: 14/01/2022                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA<br/>ÚNICA</b>                | No. De póliza: 21-46-1010366459<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha Oficio de aprobación: 15 de enero de 2022<br>Aprobado por: TC. RONALD LIBARDO CHAVEZ MARTÍNEZ<br>ORDENADOR DEL GASTO DE LOS LICEOS DEL EJERCITO                                                                       |
| <b>5. CRP</b>                                         | No. CDP: 822 No. CRP: 17422<br>Fecha expedición: CDP: 08-Ene-2022 y CRP: 18/01/22<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A 02-02-02-009-002 servicio de educación inglés.<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: \$ 30.987.000,00 |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN</b>                      | 18/01/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                          | 30/11/ 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INGLES DEL LICEO SERVIEZ DE LOS LICEOS DEL EJERCITO.                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                  | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones como CONTRATISTA:<br><br><b>Obligaciones Generales:</b>                                             |

1. Cumplir oportunamente de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación, los términos y condiciones establecidos en el contrato a suscribir y en el estudio previo, el cual hace parte integral del mismo
2. Suscribir con el supervisor del contrato el acta de inicio del mismo, en la cual se dejará constancia del inicio de la cobertura de ARL, según certificación de afiliación anexa, así como de la inducción que reciba el contratista para dar inicio al cumplimiento de sus obligaciones conforme a las políticas, protocolos y demás normatividad interna de la LICEOS de Retiro de las Fuerzas Militares.
3. Ejecutar idónea y eficazmente el objeto del contrato y las obligaciones inherentes al mismo.
4. Cumplir sus obligaciones frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso base de cotización que le corresponde conforme lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Permitir, facilitar, disponer, atender con prontitud los requerimientos de información, recomendaciones, y solicitudes que adelante la LICEOS a través del supervisor contractual.
6. Radicar los entregables, informes de actividades, factura o cuenta de cobro según el régimen tributario del contratista, planilla de pago PILA pagada y demás que este requiera así mismo repórtalos en el informe de seguimiento de actividades del contratista que soporta el pago de honorarios.
7. Realizar el cargue mensual de los documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones en la plataforma electrónica – SECOP II.
8. Mantener niveles de eficiencia técnica y profesional para cumplir sus obligaciones contractuales y ejercer permanentemente autocontrol a las actividades, procesos, procedimientos y productos que se deban ejecutar y realizar para el efecto.
9. Elaborar y Presentar informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
10. Actuar con buena fe, evitando dilaciones que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.
11. Constituir las garantías que le sean solicitadas para garantizar el contrato.
12. Aprobar el contenido del contrato mediante el SECOP II.
13. Reportar cualquier novedad o anomalía que se presente en el desarrollo del contrato al supervisor contractual de manera escrita para que este adopte las medidas necesarias.
14. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato, garantizando así la estricta confidencialidad, seguridad, inviolabilidad e imposibilidad de filtración de la información, fuga o salida de material de la LICEOS.
15. Actualizar hoja de vida en el Sistema SIGEP o crear la misma cuando no se haya contratado con el estado.
16. Cumplir con las metas fijadas por el supervisor del contrato.
17. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los

requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la LICEOS

18. El contratista deberá verificar si conforme a la Resolución 042 de 2020 y modificaciones emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN le es aplicable la presentación de facturación electrónica, así como también tener en cuenta los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público conforme a las Circulares Externas Nos.16 del 09 de marzo de 2021 y 20 del 12 de abril de 2021 expedidas por la Administración del Sistema de Información Financiera de SIIF NACION, donde se reglamenta la interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal, por lo que previamente deberá coordinar con el supervisor contractual el procedimiento fijado por LICEOS para el recibo, aceptación y trámite de la factura electrónica por parte de LICEOS.

19. Disponer de los medios tecnológicos y equipos necesarios de manera independiente y bajo su costo para la conexión remota con los sistemas de información de la LICEOS garantizando el cumplimiento idóneo del contrato cuando a ello hubiere lugar.

20. Las demás obligaciones, que le sean asignadas por el supervisor competente

**Obligaciones específicas:** Además de las obligaciones inherentes al presente contrato, el contratista se compromete a:

1. Colaborar con la creación del Plan de Estudios o pensum de la escuela de formación.
2. Cumplir con la planeación académica de las respectivas clases que tenga que surtir
3. Coordinar todas las actividades académicas incluidas evaluaciones, talleres, trabajos, guías, exposiciones y demás actividades que corresponden para surtir un debido proceso académico para dictar a las clases según el plan académico entregado en las aulas entregadas por el coordinador académico
4. responder por las clases y/o salones entregados
5. Realizar el montaje de los documentos que son necesarios para enseñar a los estudiantes en las clases entregadas.
6. Realizar las presentaciones académicas solicitadas
7. Realizar la planeación académica de las clases utilizando los ejes formativos propuestos por el Ministerio de Cultura y los liceos
8. Dictar clases conforme su ámbito y perfil académico
9. Asistir a las reuniones de padres que le sean solicitado y dar su guía y reporte a estos conformes los lineamientos de liceos y los coordinadores
10. Prestar asistencia a los estudiantes que están bajo su cargo en temas académicos.
11. Prestar asistencia a los padres de familia a los estudiantes que están bajo su cargo en temas académicos
12. Proyectar planes académicos para el desarrollo de las actividades

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>13. Buscar estrategias académicas para los periodos recuperación y/o de las actividades extraordinarias o extracurriculares que sean necesarias</p> <p>14. Asistir a todas las reuniones que se le sean convocado en el marco de sus actividades</p> <p>15. Presentarse a la prueba saber y entregar su resultado a los LICEOS</p> <p>16. Proponer y diseñar los instrumentos de educación que se deben realizar en el plan académico en base a las pruebas que se están realizando por los entes competentes e idóneos del estado</p> <p>17. Preparar semanalmente el 100% las clases asignadas con base en los enfoques por área y de acuerdo a lo establecido en la malla curricular al igual que en las unidades de aprendizaje</p> <p>18. Ejecutar diariamente el 100% de las actividades de enseñanza – aprendizaje de las asignaturas o áreas asignadas, evaluando de acuerdo con los criterios establecidos en la programación del área.</p> <p>19. Diseñar en un 100% los instrumentos de evaluación de acuerdo al modelo basado en evidencias (MBE) para aplicarlos al personal de estudiantes, identificando los desempeños alcanzados.</p> <p>20. Orientar diariamente las actividades del 100% de los estudiantes para el logro del desarrollo integral y la formación en valores, registrando sus resultados diariamente en los documentos pertinentes.</p> <p>21. Elaborar bimestralmente los informes sobre el desempeño académico del 100% de los estudiantes asignados, al término de cada uno de los periodos de evaluación (4 bimestres), debidamente firmados.</p> <p>22. Elaborar al 100% de los estudiantes que presenten bajo desempeño en el área, los planes de mejoramiento, dando a conocer las novedades mensualmente a las instancias correspondientes.</p> <p>23. Atender en un 100% a los padres de familia de aquellos estudiantes que requieran atención inmediata en el proceso académico y formativo.</p> <p>24. Evaluar en el 100% de los estudiantes el cumplimiento del manual de convivencia de acuerdo con los procedimientos vigente, registrando en el observador del estudiante las novedades presentadas, para mejorar el ambiente escolar entre los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>25. Asistir al 100% de las reuniones convocadas por los líderes de área, coordinaciones y rectoría.</p> <p>26. Ejecutar anualmente el 100% de los proyectos transversales de área y de grado con base en los lineamientos institucionales.</p> <p>27. Cumplir con el 100% de los requerimientos solicitados por las coordinaciones y rectoría, en los aspectos administrativos y académicos.</p> <p>28. Verificar en el 100% de los estudiantes el alcance del 80% de los desempeños establecidos en la malla curricular como en las unidades de aprendizaje a partir de los lineamientos y estándares curriculares por bimestre.</p> <p>29. Presentar las pruebas saber 11 para identificar los cambios que pueden darse y así ajustar el currículo de la institución en el área correspondiente</p> <p>30. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>PARAGRAFO PRIMERO:</b> a. El contratista se compromete a asistir a talleres, reuniones y anexar evidencias de sus asistencias. b. Para el óptimo desempeño de sus funciones el contratista debe tener artículos e implementos que garanticen el desempeño de sus funciones como computador cámara fotográfica para el buen desempeño de sus labores.</p> <p><b>PARAGRAFO SEGUNDO:</b> Independencia del contratista. El contratista es independiente del EJERCITO NACIONAL y en consecuencia el contratista no es su representante, agente o mandatario, el contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. Obligaciones del CONTRATANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagar los honorarios descritos en la cláusula tercera del presente documento.</li><li>2. Suministrar toda la información que requiera EL CONTRATISTA para poder llevar a cabo la gestión para la cual está contratado.</li><li>3. Remitir de manera oportuna a más tardar a la solicitud que hiciera del CONTRATISTA, la documentación o elementos necesaria para llevar a cabo la gestión para la que fue contratado.</li><li>4. Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales.</li><li>5. Efectuar el pago de las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Laborales, siempre y cuando el contratista ejecute actividades con nivel de riesgo IV o V.</li><li>6. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</li><li>7. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo.</li><li>8. Realizar actividades de prevención y promoción.</li></ol> |                                 |                                                                                                            |                                                 |                 |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SEPTIEMBRE 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                            |                                                 |                 |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Actividades de AGOSTO:</b><br/>Obligación No. 1. Colaborar con la creación del Plan de Estudios o pensum de la escuela de formación.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicad o</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES)</td><td>N/A</td><td>Actividades relacionadas con el área de inglés.</td><td>SEPTIEMBRE 2022</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No.                             | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                          | No. de radicad o                                | ASUNTO          | FECHA             | 1                 | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A    | Actividades relacionadas con el área de inglés. | SEPTIEMBRE 2022 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicad o                                                                                           | ASUNTO                                          | FECHA           |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A                                                                                                        | Actividades relacionadas con el área de inglés. | SEPTIEMBRE 2022 |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Obligación No. 2: Cumplir con la planeación académica de las respectivas clases que tenga que surtir</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicad o</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES)</td><td>N/A</td><td>Elaborar el reporte diario de las actividades realizadas en clase (preparadores) en la plataforma E-lyceum</td><td>SEPTIEMBRE 2022</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                                                            |                                                 |                 | No.               | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicad o                | ASUNTO | FECHA                                           | 1               | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A | Elaborar el reporte diario de las actividades realizadas en clase (preparadores) en la plataforma E-lyceum | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicad o                                                                                           | ASUNTO                                          | FECHA           |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                             | Elaborar el reporte diario de las actividades realizadas en clase (preparadores) en la plataforma E-lyceum | SEPTIEMBRE 2022                                 |                 |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
| <p>Obligación No. 3: Coordinar todas las actividades académicas incluidas evaluaciones, talleres, trabajos, guías, exposiciones y demás actividades que corresponden para surtir un debido proceso académico para dictar a las clases según el plan académico entregado en las aulas entregadas por el coordinador académico</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicad o</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                            |                                                 | No.             | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicad o  | ASUNTO                          | FECHA  |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. de radicad o                | ASUNTO                                                                                                     | FECHA                                           |                 |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                            |                                                 |                 |                   |                   |                                 |        |                                                 |                 |                                 |     |                                                                                                            |                 |

|   |                                 |     |                                                                                                                |                  |
|---|---------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A | Elaboración y diseño de las evaluaciones para los grados cuarto, quinto, sexto y séptimo de inglés.            | SEPTIEM BRE 2022 |
| 2 | TALLERES                        | N/A | Elaboración taller con énfasis en la participación para la resolución de problemas, valores, ámbito religioso. | SEPTIEM BRE 2022 |
| 3 | TRABAJO                         | N/A | Elaboración planes de trabajos y tareas tanto en las aulas de clases con fuera de ellas                        | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 4: Responder por las clases y/o salones entregados

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO                           | FECHA            |
|-----|-------------------|-----------------|----------------------------------|------------------|
| 1   | ACTAS NOTIFICADAS | N/A             | Asignación académica y utilería. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 5: Realizar el montaje de los documentos que son necesarios para enseñar a los estudiantes en las clases entregadas.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                                           | No. de radicado | ASUNTO                                                                              | FECHA            |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES, OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE). | N/A             | Diligenciar las carpetas reglamentarias de coordinación académica y de convivencia. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 6: Realizar las presentaciones académicas solicitadas

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                            | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Planeaciones semanales en la plataforma E-lyceum. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 7: Realizar la planeación académica de las clases utilizando los ejes formativos propuestos por el Ministerio de Cultura y los liceos

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                            | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Diseño de preparadores para desarrollo de clases. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 8: Dictar clases conforme su ámbito y perfil académico

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                               | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Inicio de periodo con clases en los cursos asignados | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 9: Asistir a las reuniones de padres que le sean solicitado y dar su guía y reporte a estos conformes los lineamientos de liceos y los coordinadores.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                      | No. de radicado | ASUNTO                                                                       | FECHA            |
|-----|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | ACTAS DE REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA. | N/A             | Asamblea de padres de familia, entrega de informes académicos y convivencia. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 10: Prestar asistencia a los estudiantes que están bajo su cargo en temas académicos

| No. | TIPO DE DOCUMENTO     | No. de radicado | ASUNTO                                        | FECHA            |
|-----|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 1   | PREPARADORES DE CLASE | N/A             | Desarrollo de clases en los cursos asignados. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 11: Prestar asistencia a los padres de familia a los estudiantes que están bajo su cargo en temas académicos.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                          | No. de radicado | ASUNTO                                                                                                         | FECHA            |
|-----|--------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | CITACIÓN A PADRES DE FAMILIA Y OBSERVADOR. | N/A             | Dialogo con los padres de familia, para informar sobre el rendimiento académico y convivencial del estudiante. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 12: Proyectar planes académicos para el desarrollo de las actividades

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO                              | FECHA            |
|-----|-------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS  | N/A             | Revisión de unidades de aprendizaje | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 13: Buscar estrategias académicas para los periodos recuperación y/o de las actividades extraordinarias o extracurriculares que sean necesarias

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO                                                                                    | FECHA            |
|-----|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLANES DE MEJORA  | N/A             | Talleres, evaluaciones y sustentaciones que permitan evidenciar el avance del estudiante. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 14: Asistir a todas las reuniones que se le sean convocado en el marco de sus actividades

| No. | TIPO DE DOCUMENTO         | No. de radicado | ASUNTO                                                                    | FECHA            |
|-----|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | AGENDA SEMANAL            | N/A             | Asistir a la reunión de docentes OPS y nombrados                          | SEPTIEM BRE 2022 |
| 2   | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | N/A             | Asistir a las capacitaciones de coordinación de convivencia y académicas. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 15: Presentarse a la prueba saber y entregar su resultado a los LICEOS

| No. | TIPO DE DOCUMENTO             | No. de radicado | ASUNTO | FECHA            |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------|------------------|
| 1   | INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA SABER | N/A             | N/A    | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No 16: Proponer y diseñar los instrumentos de educación que se deben realizar en el plan académico en base a las pruebas que se están realizando por los entes competentes e idóneos del estado

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|-----|-------------------|-----------------|--------|-------|
|-----|-------------------|-----------------|--------|-------|

|   |                                 |     |                                             |                  |
|---|---------------------------------|-----|---------------------------------------------|------------------|
| 1 | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A | Talleres MBE (Modelo Basado en Evidencias). | SEPTIEM BRE 2022 |
|---|---------------------------------|-----|---------------------------------------------|------------------|

Obligación No. 17: Preparar semanalmente el 100% las clases asignadas con base en los enfoques por área y de acuerdo a lo establecido en la malla curricular al igual que en las unidades de aprendizaje

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                                    | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Planeación de clases asignadas en la plataforma E-lyceum. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 18: Ejecutar diariamente el 100% de las actividades de enseñanza –aprendizaje de las asignaturas o áreas asignadas, evaluando de acuerdo con los criterios establecidos en la programación del área.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                                    | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Desarrollo de clases asignadas en la plataforma E-lyceum. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 19: Diseñar en un 100% los instrumentos de evaluación de acuerdo al modelo basado en evidencias (MBE) para aplicarlos al personal de estudiantes, identificando los desempeños alcanzados.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                                                             | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Diseño de pruebas con el Modelo Basado de Evidencias (MBE) y talleres de refuerzo. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 20: Orientar diariamente las actividades del 100% de los estudiantes para el logro del desarrollo integral y la formación en valores, registrando sus resultados diariamente en los documentos pertinentes.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO                                                    | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | Planeación de clase en plataforma E-lyceum (refinamiento) | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No 21: Elaborar bimestralmente los informes sobre el desempeño académico del 100% de los estudiantes asignados, al término de cada uno de los periodos de evaluación (4 bimestres), debidamente firmados.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO               | No. de radicado | ASUNTO    | FECHA            |
|-----|---------------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| 1   | PLAN DE ESTUDIOS (PREPARADORES) | N/A             | NO APLICA | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 22: Elaborar al 100% de los estudiantes que presenten bajo desempeño en el área, los planes de mejoramiento, dando a conocer las novedades mensualmente a las instancias correspondientes.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO                                                                                          | FECHA            |
|-----|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | PLANES DE MEJORA  | N/A             | Realización de talleres, evaluaciones sustentaciones.                                           | SEPTIEM BRE 2022 |
| 2   | CITACIÓN A PADRES | N/A             | Dialogo con los padres de familia, para informar sobre el rendimiento académico del estudiante. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 23: Atender en un 100% a los padres de familia de aquellos estudiantes

que requieran atención inmediata en el proceso académico y formativo.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO         | No. de radicad o | ASUNTO                                                                        | FECHA            |
|-----|---------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE | N/A              | Seguimiento por orientación escolar, coordinación de convivencia y académica. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 24: Evaluar en el 100% de los estudiantes el cumplimiento del manual de convivencia de acuerdo con los procedimientos vigente, registrando en el observador del estudiante las novedades presentadas, para mejorar el ambiente escolar entre los integrantes de la comunidad educativa.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO           | No. de radicad o | ASUNTO                                                                                        | FECHA            |
|-----|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | ACTAS DE DIRECCION DE CURSO | N/A              | Socialización del manual de convivencia en direcciones de curso, manejo de la agenda escolar. | SEPTIEM BRE 2022 |
| 2   | OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE   | N/A              | Diligenciamiento del Observador del estudiante.                                               | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 25: Asistir al 100% de las reuniones convocadas por los líderes de área, coordinaciones y rectoría

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                      | No. de radicad o | ASUNTO                                                                                                 | FECHA            |
|-----|----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | ACTAS DE REUNIÓN GENERAL               | N/A              | Se asiste a reunión donde se trataron temas sobre pautas de crianza precedida por orientación escolar. | SEPTIEM BRE 2022 |
| 2   | ACTAS DE REUNIÓN DEL ÁREA DE SOCIALES. | N/A              | Reunión de área de inglés con el coordinador del área en los Liceos del ejército.                      | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 26: Ejecutar anualmente el 100% de los proyectos transversales de área y de grado con base en los lineamientos institucionales.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                      | No. de radicad o | ASUNTO                                                                    | FECHA            |
|-----|----------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | ACTAS DE REUNIÓN Y FORMATOS REQUERIDOS | N/A              | Desarrollo y aplicación de los proyectos trasversales del área de inglés. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 27: Cumplir con el 100% de los requerimientos solicitados por las coordinaciones y rectoría, en los aspectos administrativos y académicos.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO                      | No. de radicad o | ASUNTO                                                                                                    | FECHA            |
|-----|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | ACTAS DE REUNIÓN Y FORMATOS REQUERIDOS | N/A              | Asistencia a reuniones convocadas por coordinación y rectoría, diligenciamiento de documentos requeridos. | SEPTIEM BRE 2022 |

Obligación No. 28: Verificar en el 100% de los estudiantes el alcance del 80% de los desempeños establecidos en la malla curricular como en las unidades de aprendizaje a partir de los lineamientos y estándares curriculares por bimestre.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicad o | ASUNTO | FECHA |
|-----|-------------------|------------------|--------|-------|
|-----|-------------------|------------------|--------|-------|

|                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                             |                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                            | 1                                                                                                                                                                        | PLAN DE ESTUDIOS (UNIDADES DE APRENDIZAJE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A             | Aplicación de pruebas segundo periodo bimestre.                             | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                            | Obligación No. 29: Presentar las pruebas saber 11 para identificar los cambios que pueden darse y así ajustar el currículo de la institución en el área correspondiente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                             |                 |
|                                            | No.                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. de radicado | ASUNTO                                                                      | FECHA           |
|                                            | 1                                                                                                                                                                        | CITACIÓN A LA PRUEBA SABER 11°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A             | NO APLICA                                                                   | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                            | Obligación No. 30: Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                             |                 |
|                                            | No.                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. de radicado | ASUNTO                                                                      | FECHA           |
|                                            | 1                                                                                                                                                                        | CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 156-CELIC-2022  | Obligaciones contractuales.                                                 | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                            | 2                                                                                                                                                                        | PLANILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9436827063      | Planilla de seguridad social pagada mes de abril                            | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                            | 3                                                                                                                                                                        | SECOP III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A             | Carga mensual de los documentos que evidencian cumplimiento y obligaciones. | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                            | No.                                                                                                                                                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. de radicado | ASUNTO                                                                      | FECHA           |
|                                            | 1                                                                                                                                                                        | Cuenta de cobro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08              | Pago honorarios                                                             | SEPTIEMBRE 2022 |
|                                            | 2                                                                                                                                                                        | Informe de gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08              | Relación de actividades                                                     | SEPTIEMBRE 2022 |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                     |                                                                                                                                                                          | <b>Valor Total: \$ 30.987.000</b><br><b>Valor autorizado a pagar: \$ 2.817.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                             |                 |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL     |                                                                                                                                                                          | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad         | Vr. Pago                                                                    |                 |
|                                            |                                                                                                                                                                          | PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Colpensiones    | 180.300                                                                     |                 |
|                                            |                                                                                                                                                                          | SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sanitas         | 140.900                                                                     |                 |
|                                            |                                                                                                                                                                          | ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Positiva        | 5.900                                                                       |                 |
|                                            |                                                                                                                                                                          | TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | 327.100                                                                     |                 |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME |                                                                                                                                                                          | <p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud (LO QUE APLIQUE). El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>3. Cuenta de cobro.</p> <p>4. Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNCM</p> |                 |                                                                             |                 |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15. CONSTANCIAS</b>     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p><b>PARCIAL</b> <input checked="checked" type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b> | <p>NO APLICA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>    | <p>El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                                                 |

Para constancia se firma en Villavicencio el mes de SEPTIEMBRE de 2022



**FIRMA DE SUPERVISOR**

OD 18 MARIA FERNANDA ROJAS ACEVEDO  
C.C 55154631 DE NEIVA  
RECTORA LICEO GENERAL SERVIEZ