PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de septiembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357756
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357756 del año 2022

Diana Mireya Salamanca Renteria identificado con la cédula de ciudadanía No. 39638278 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Grupos asignados. Creación de Carpetas por grupos CARPETAS CON EL TRABAJO A DESARROLLAR, POR GRUPO Y POR APRENDIZ. SUBCARPETAS CON LOS TEMAS A TRATAR DURANTE EL PRIMER CORTE..
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos ysus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CADA GRUPO Y APRENDIZ. CARPETAS CON LAS ACTIVIDADES DE GEOMETRÍA, TEORÍA DE NÚMEROS Y ÁLGEBRA.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Garantizar la actualización actualización de los contenidos y tecnologías, Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	NO APLICA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado	Creación de Carpetas por grupos CARPETAS CON EL TRABAJO A DESARROLLAR, POR GRUPO Y POR APRENDIZ. SUBCARPETAS CON LOS TEMAS A TRATAR DURANTE EL PRIMER CORTE..
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de	Inscripción oportuna para , la certificaión de competencias según normas de competencias	Certificación a las normas: Orientar formación presencial de

	competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	que aplica a la función Instructor.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Cumplir con entrega oportuna, de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Creación de Carpetas por grupos CARPETAS CON EL TRABAJO A DESARROLLAR, POR GRUPO Y POR APRENDIZ. SUBCARPETAS CON LOS TEMAS A TRATAR DURANTE EL SEGUNDO CORTE..
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir con el manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CADA GRUPO Y APRENDIZ. CARPETAS CON LAS ACTIVIDADES DE GEOMETRÍA, TEORÍA DE NÚMEROS
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo	ACTA DE PRIMER CORTE FICHA TITULADA- MATRICULAS FINALES COMPLEMENTARIA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Cumplir con entrega oportuna, de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Horario- enlace drive- fichas asignadas- complementarias y titulada. drive carpetas por grupo y talleres a trabajar. Matrículas correspondientes a formación complementaria. Plan de trabajo segundo corte Revisión de plataforma Territotium, de asignación de fichas del trimestre en curso

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Cumplir con el manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo	Carpetas compartidas a cada ficha, para el desarrollo de actividades.a través de los correspondientes correos , de los aprendices.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo	Foto correspondiente al carné, con el cual se soporta la identificación y autenticidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 6161657 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en(16)folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 39638278

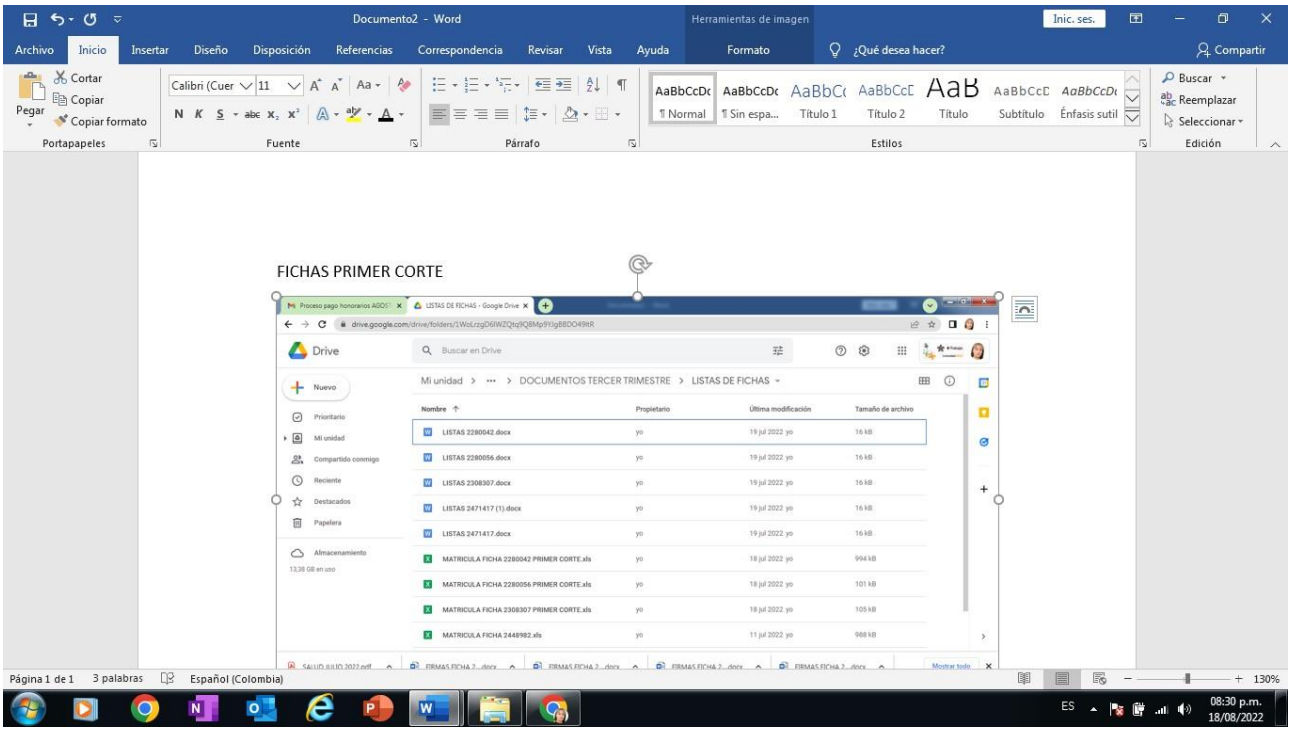
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357756 **de 2022**
Coordinadora Académica

EVIDENCIA SEPTIEMBRE- 2022
DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

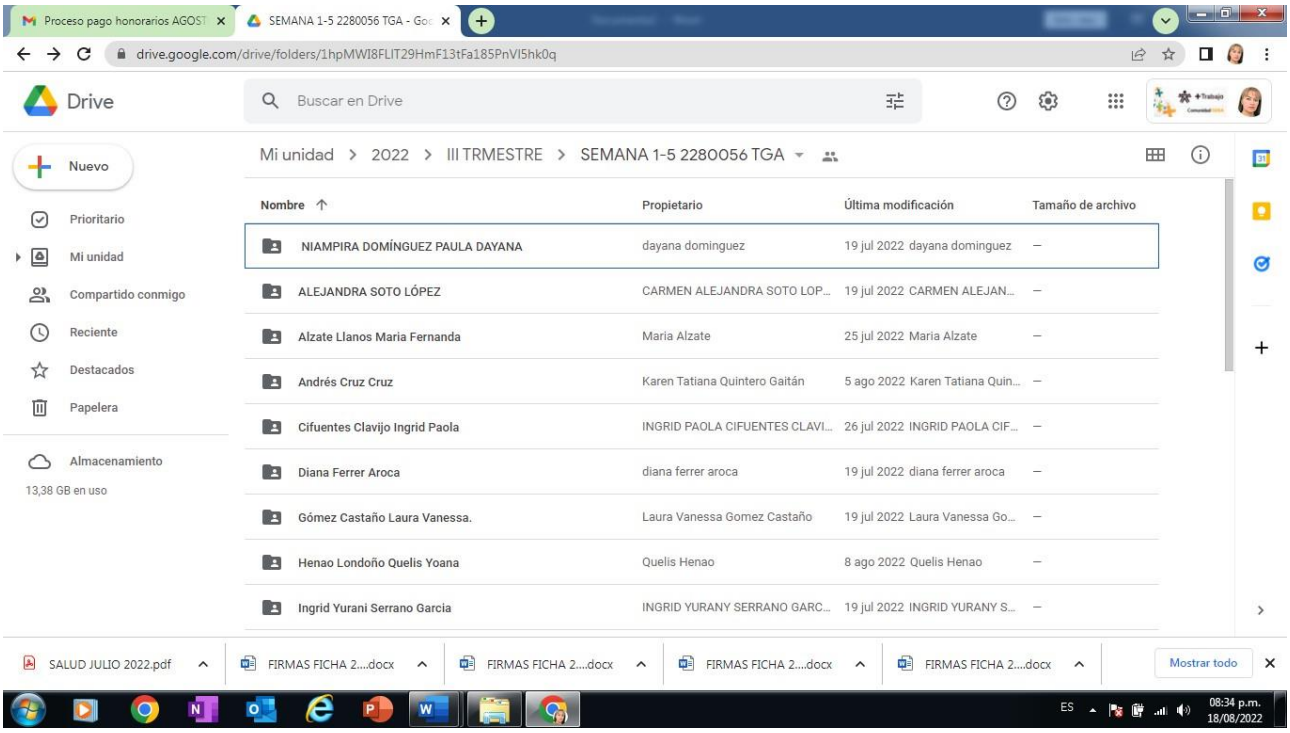
SOPORTE 1-4-6-7-

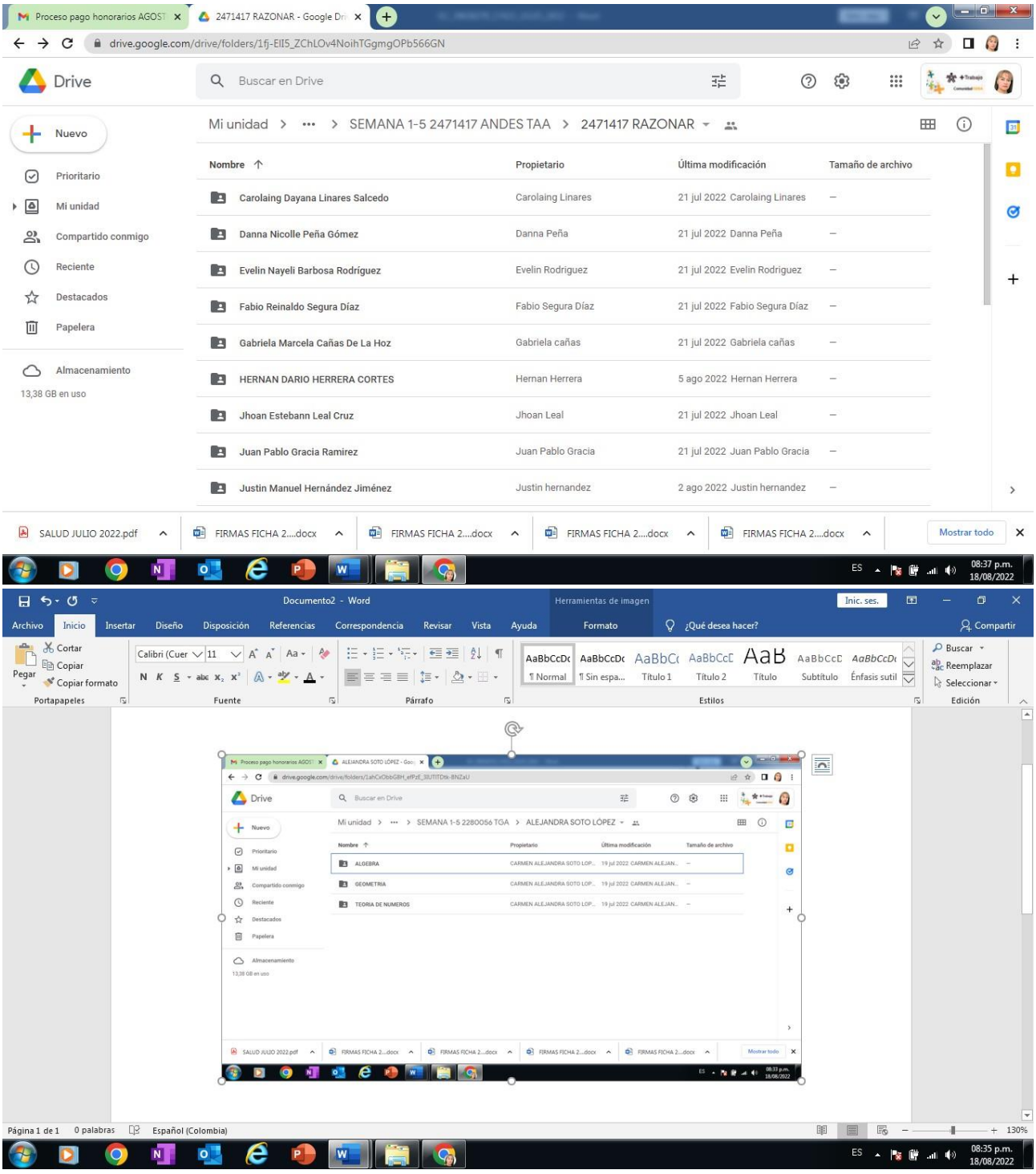
FICHAS PRIMER CORTE

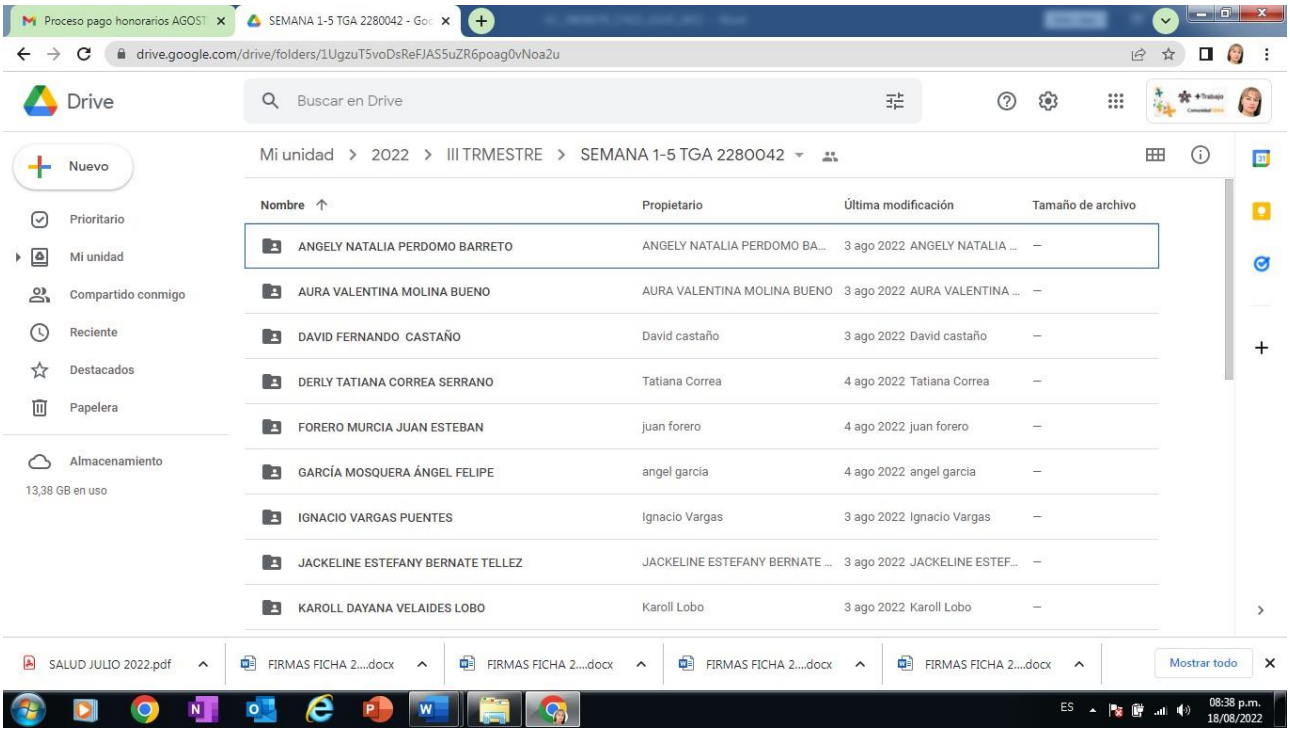


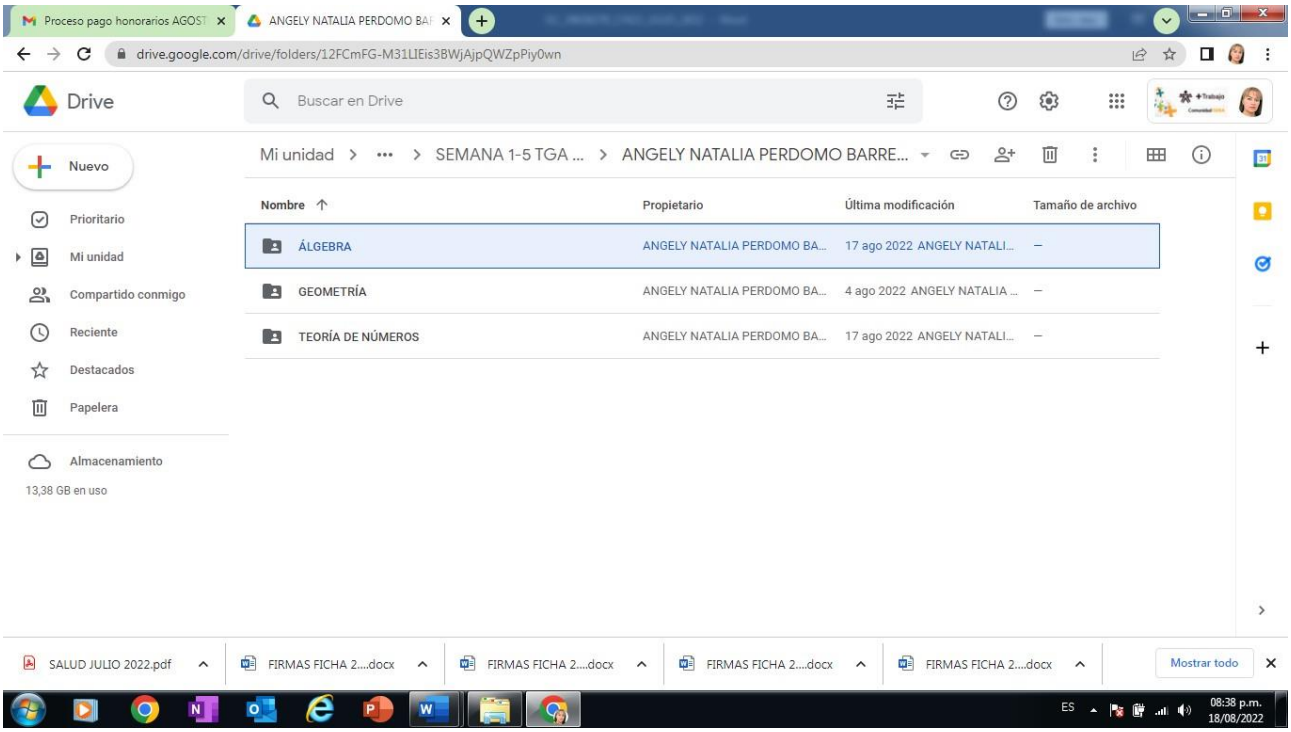
https://drive.google.com/drive/folders/1DcCGbzfSGJ0usLexlTVwaVH7TGgkeaaC?usp=sharing_eil_m&ts=624cde66 ENLACE DRIVE

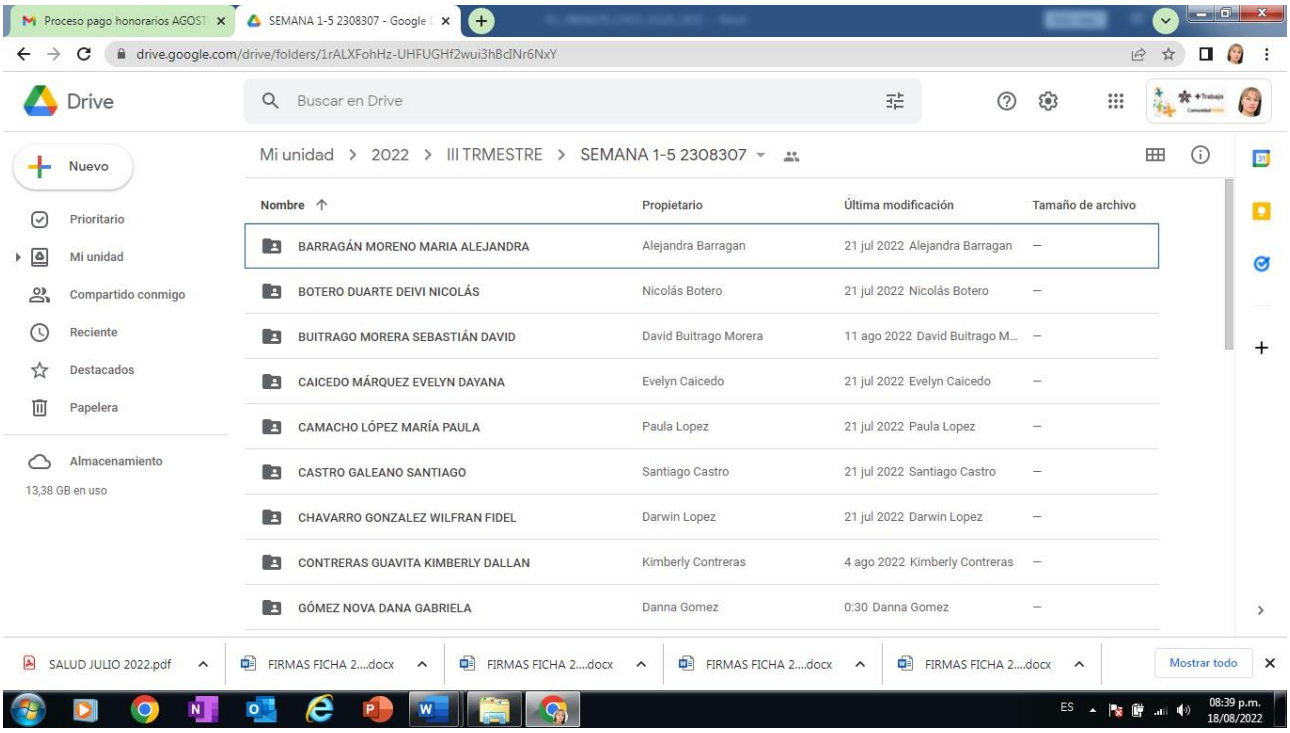
TRABAJO POR GRUPO

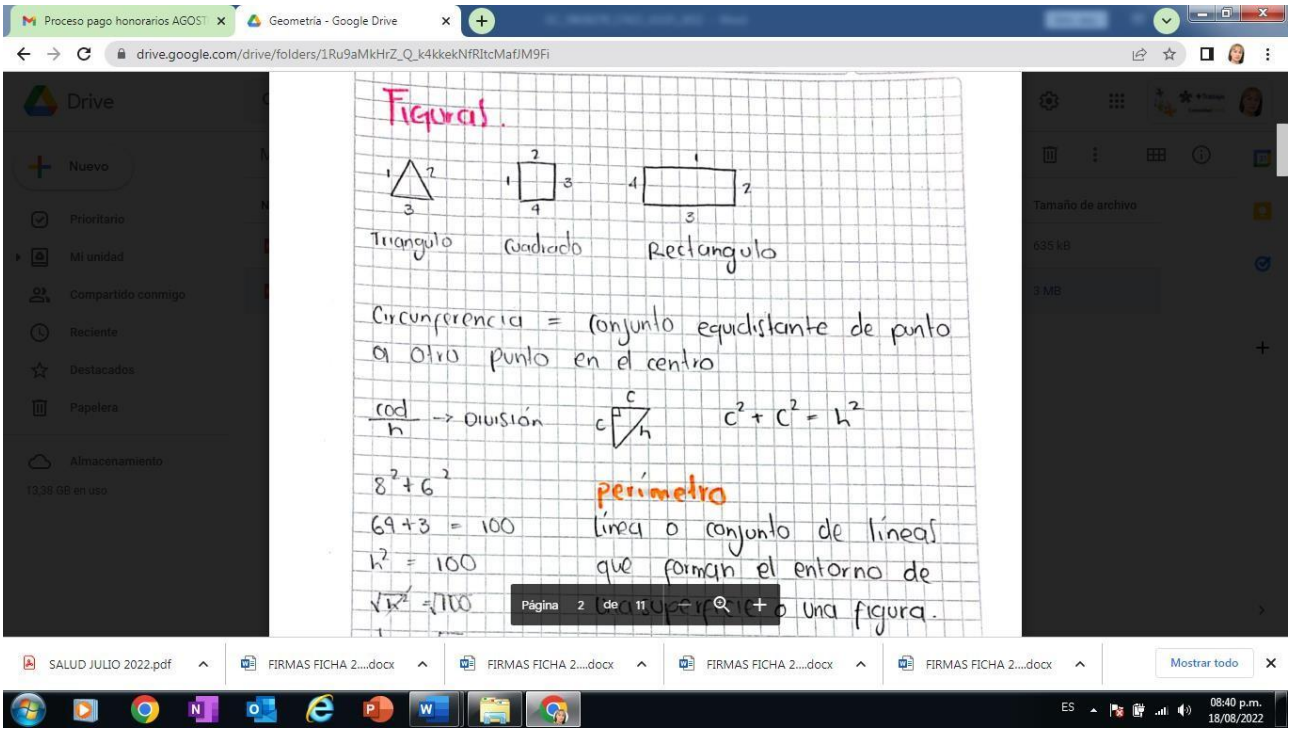

Proceso pago honorarios AGOST
SEMANA 1-5 2280056 TGA - Goo
drive.google.com/drive/folders/1hpMWI8FLIT29HmF13tFa185PnVI5hk0q
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,38 GB en uso
Mi unidad > 2022 > III TRMESTRE > SEMANA 1-5 2280056 TGA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
NIAMPIRA DOMÍNGUEZ PAULA DAYANA
dayana dominguez
19 jul 2022 dayana dominguez
ALEJANDRA SOTO LÓPEZ
CARMEN ALEJANDRA SOTO LOP...
19 jul 2022 CARMEN ALEJAN...
Alzate Llanos Maria Fernanda
Maria Alzate
25 jul 2022 Maria Alzate
Andrés Cruz Cruz
Karen Tatiana Quintero Gaitán
5 ago 2022 Karen Tatiana Quin...
Cifuentes Clavijo Ingrid Paola
INGRID PAOLA CIFUENTES CLAVI...
26 jul 2022 INGRID PAOLA CIF...
Diana Ferrer Aroca
diana ferrer aroca
19 jul 2022 diana ferrer aroca
Gómez Castaño Laura Vanessa.
Laura Vanessa Gomez Castaño
19 jul 2022 Laura Vanessa Go...
Henao Londoño Quelis Yoana
Quelis Henao
8 ago 2022 Quelis Henao
Ingrid Yurani Serrano Garcia
INGRID YURANY SERRANO GARC...
19 jul 2022 INGRID YURANY S...
SALUD JULIO 2022.pdf
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
Mostrar todo
ES
08:34 p.m.
18/08/2022

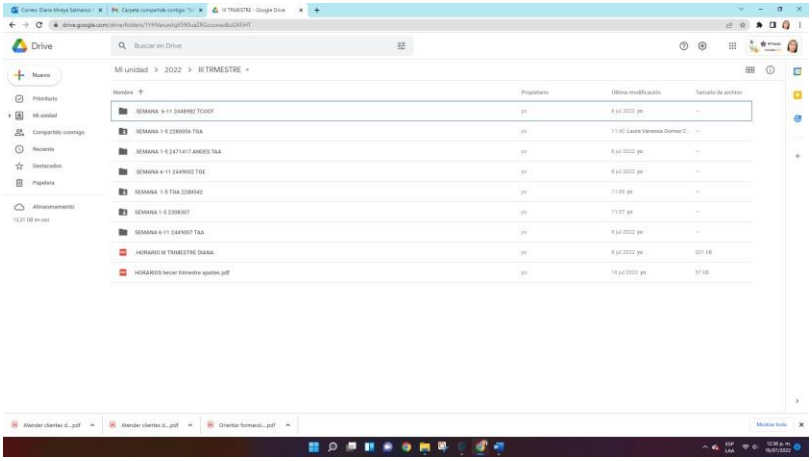

Proceso pago honorarios AGOST
2471417 RAZONAR - Google Dri
drive.google.com/drive/folders/1fj-EII5_ZChLOv4NoihTGgmgOPb566GN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,38 GB en uso
Mi unidad > SEMANA 1-5 2471417 ANDES TAA > 2471417 RAZONAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Carolaing Dayana Linares Salcedo
Carolaing Linares
21 jul 2022 Carolaing Linares
Danna Nicolle Peña Gómez
Danna Peña
21 jul 2022 Danna Peña
Evelin Nayeli Barbosa Rodríguez
Evelin Rodriguez
21 jul 2022 Evelin Rodriguez
Fabio Reinaldo Segura Díaz
Fabio Segura Díaz
21 jul 2022 Fabio Segura Díaz
Gabriela Marcela Cañas De La Hoz
Gabriela cañas
21 jul 2022 Gabriela cañas
HERNAN DARIO HERRERA CORTES
Hernan Herrera
5 ago 2022 Hernan Herrera
Jhoan Estebann Leal Cruz
Jhoan Leal
21 jul 2022 Jhoan Leal
Juan Pablo Gracia Ramirez
Juan Pablo Gracia
21 jul 2022 Juan Pablo Gracia
Justin Manuel Hernández Jiménez
Justin hernandez
2 ago 2022 Justin hernandez
SALUD JULIO 2022.pdf
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
Mostrar todo
08:37 p.m.
18/08/2022
Documento2 - Word
Herramientas de imagen
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Formato
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Página 1 de 1
0 palabras
Español (Colombia)
130%
08:35 p.m.
18/08/2022


Proceso pago honorarios AGOST
SEMANA 1-5 TGA 2280042 - Goo
drive.google.com/drive/folders/1UgzuT5voDsReFJAS5uZR6poag0vNoa2u
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,38 GB en uso
Mi unidad > 2022 > III TRMESTRE > SEMANA 1-5 TGA 2280042
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ANGELY NATALIA PERDOMO BARRETO
ANGELY NATALIA PERDOMO BA...
3 ago 2022 ANGELY NATALIA ...
AURA VALENTINA MOLINA BUENO
AURA VALENTINA MOLINA BUENO
3 ago 2022 AURA VALENTINA ...
DAVID FERNANDO CASTAÑO
David castaño
3 ago 2022 David castaño
DERLY TATIANA CORREA SERRANO
Tatiana Correa
4 ago 2022 Tatiana Correa
FORERO MURCIA JUAN ESTEBAN
juan forero
4 ago 2022 juan forero
GARCÍA MOSQUERA ÁNGEL FELIPE
angel garcia
4 ago 2022 angel garcia
IGNACIO VARGAS PUENTES
Ignacio Vargas
3 ago 2022 Ignacio Vargas
JACKELINE ESTEFANY BERNATE TELLEZ
JACKELINE ESTEFANY BERNATE ...
3 ago 2022 JACKELINE ESTEF...
KAROLL DAYANA VELAIDES LOBO
Karoll Lobo
3 ago 2022 Karoll Lobo
SALUD JULIO 2022.pdf
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
Mostrar todo
ES
08:38 p.m.
18/08/2022


Proceso pago honorarios AGOST
ANGELY NATALIA PERDOMO BA
drive.google.com/drive/folders/12FCmFG-M31LIEis3BWjAjpQWZpPiy0wn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,38 GB en uso
Mi unidad > ... > SEMANA 1-5 TGA ... > ANGELY NATALIA PERDOMO BARRE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ÁLGEBRA
ANGELY NATALIA PERDOMO BA...
17 ago 2022 ANGELY NATALI...
GEOMETRÍA
ANGELY NATALIA PERDOMO BA...
4 ago 2022 ANGELY NATALIA ...
TEORÍA DE NÚMEROS
ANGELY NATALIA PERDOMO BA...
17 ago 2022 ANGELY NATALI...
SALUD JULIO 2022.pdf
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
Mostrar todo
ES
08:38 p.m.
18/08/2022

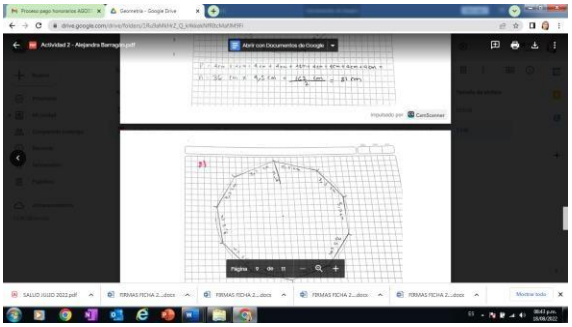

Proceso pago honorarios AGOST
SEMANA 1-5 2308307 - Google
drive.google.com/drive/folders/1rALXFohHz-UHFUGHf2wui3hBcINr6NxY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,38 GB en uso
Mi unidad > 2022 > III TRMESTRE > SEMANA 1-5 2308307
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
BARRAGÁN MORENO MARIA ALEJANDRA Alejandra Barragan 21 jul 2022 Alejandra Barragan –
BOTERO DUARTE DEIVI NICOLÁS Nicolás Botero 21 jul 2022 Nicolás Botero –
BUITRAGO MORERA SEBASTIÁN DAVID David Buitrago Morera 11 ago 2022 David Buitrago M... –
CAICEDO MÁRQUEZ EVELYN DAYANA Evelyn Caicedo 21 jul 2022 Evelyn Caicedo –
CAMACHO LÓPEZ MARÍA PAULA Paula Lopez 21 jul 2022 Paula Lopez –
CASTRO GALEANO SANTIAGO Santiago Castro 21 jul 2022 Santiago Castro –
CHAVARRO GONZALEZ WILFRAN FIDEL Darwin Lopez 21 jul 2022 Darwin Lopez –
CONTRERAS GUAVITA KIMBERLY DALLAN Kimberly Contreras 4 ago 2022 Kimberly Contreras –
GÓMEZ NOVA DANA GABRIELA Danna Gomez 0:30 Danna Gomez –
SALUD JULIO 2022.pdf
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
Mostrar todo
ES
08:39 p.m.
18/08/2022

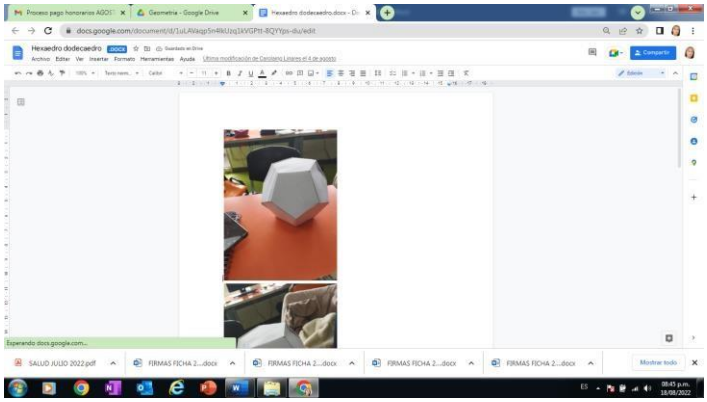

Proceso pago honorarios AGOST
Geometría - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ru9aMkHrZ_Q_k4kkekNfRItcMafJM9Fi
Figuras.
Triangulo
Cuadrado
Rectangulo
Circunferencia = conjunto equidistante de punto a otro punto en el centro
cod/h -> división
c² + c² = h²
8² + 6²
64 + 36 = 100
h² = 100
√h² = √100
perímetro
línea o conjunto de líneas que forman el entorno de una figura.
Página 2 de 11
SALUD JULIO 2022.pdf
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
FIRMAS FICHA 2....docx
Mostrar todo
ES
08:40 p.m.
18/08/2022

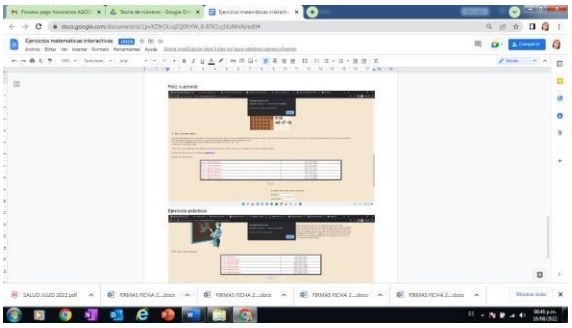


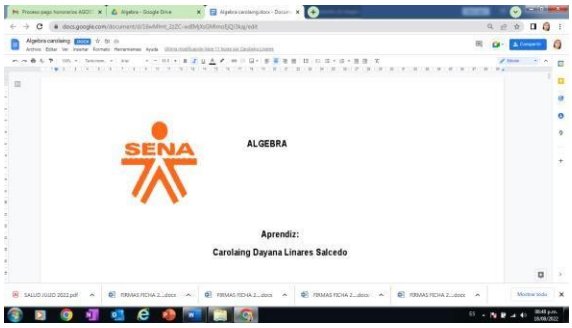
NUMERAL 3 NO APLICA

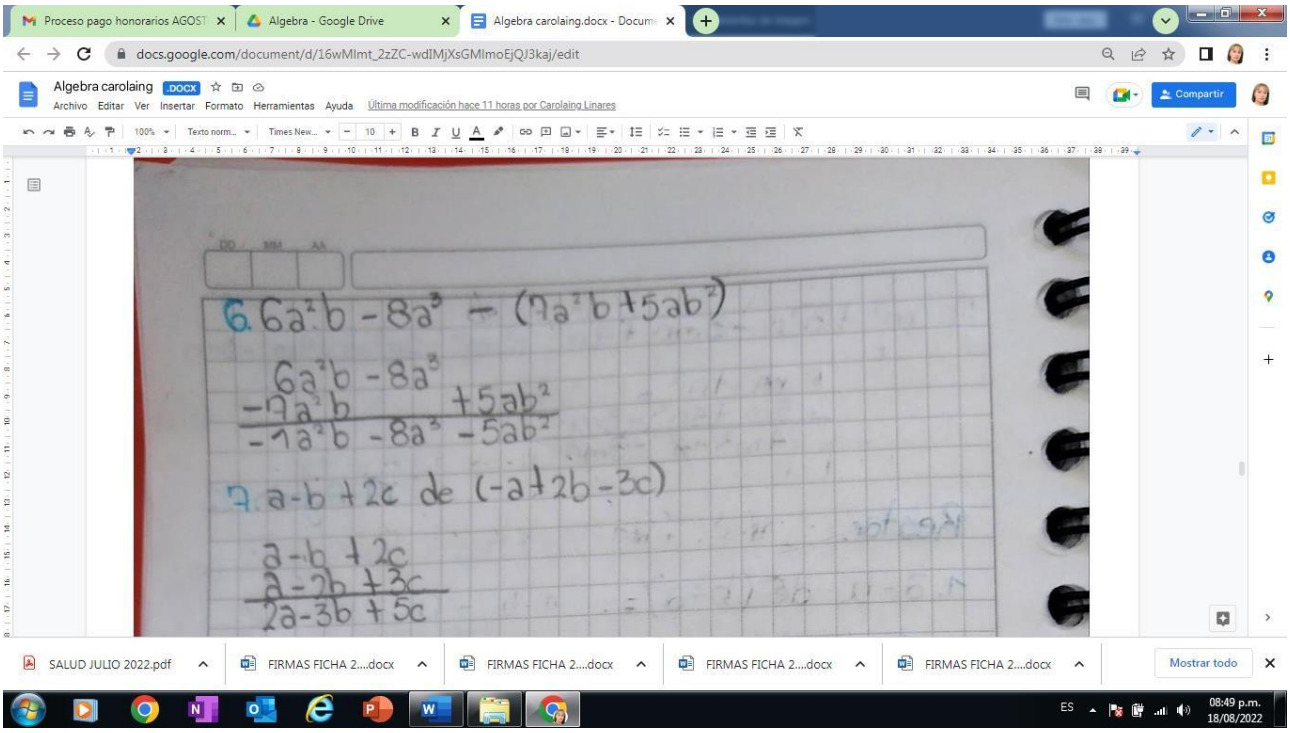
ACTIVIDADES



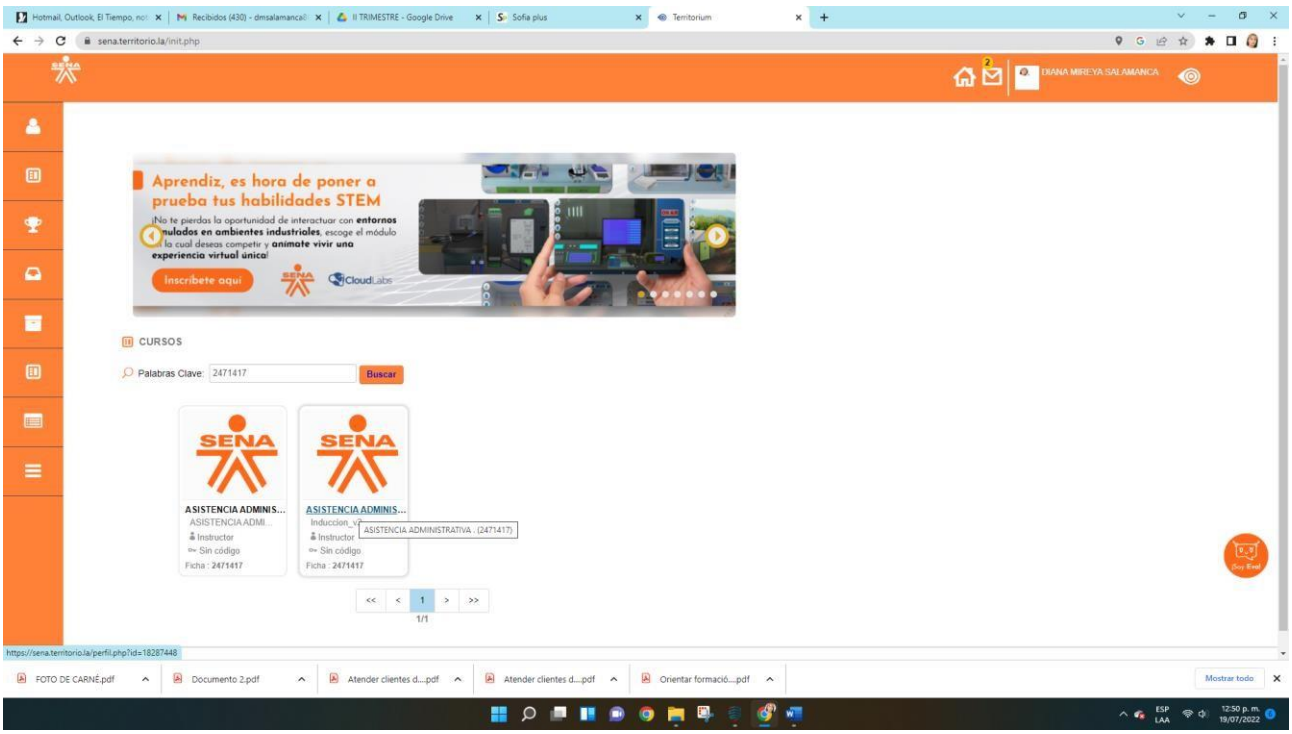




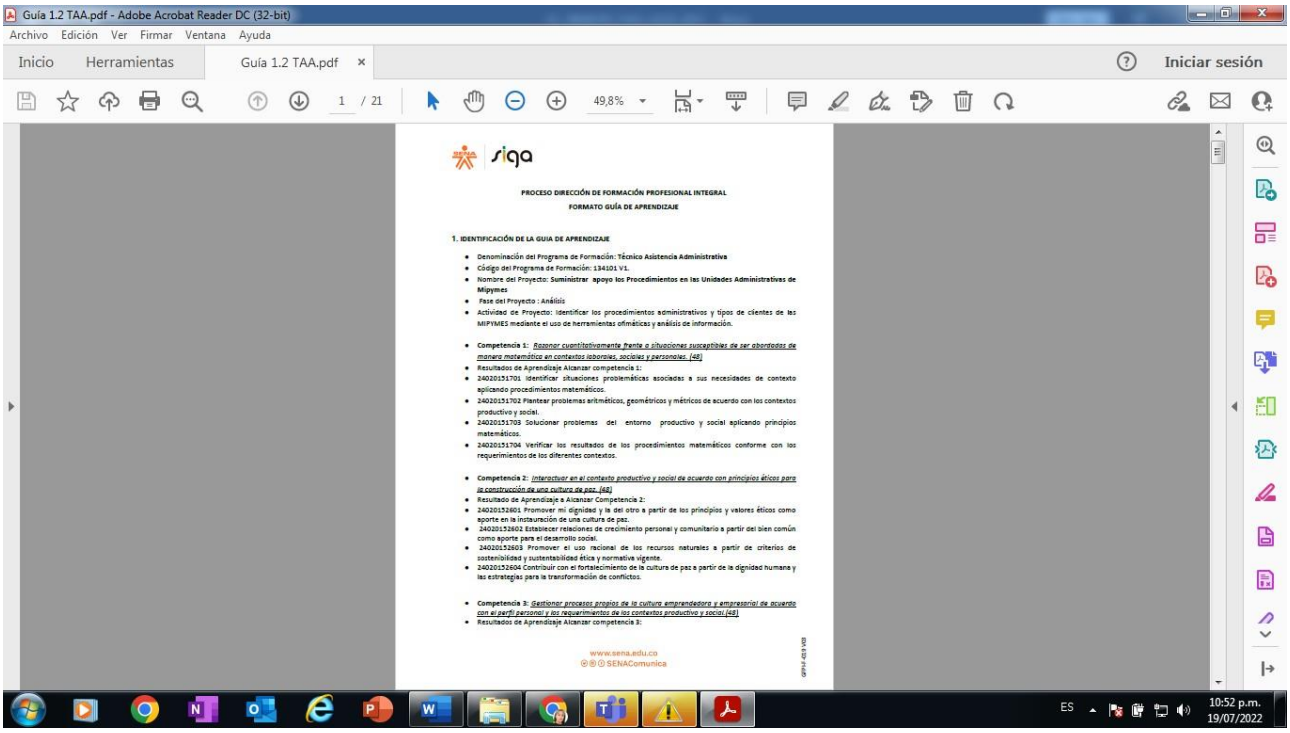




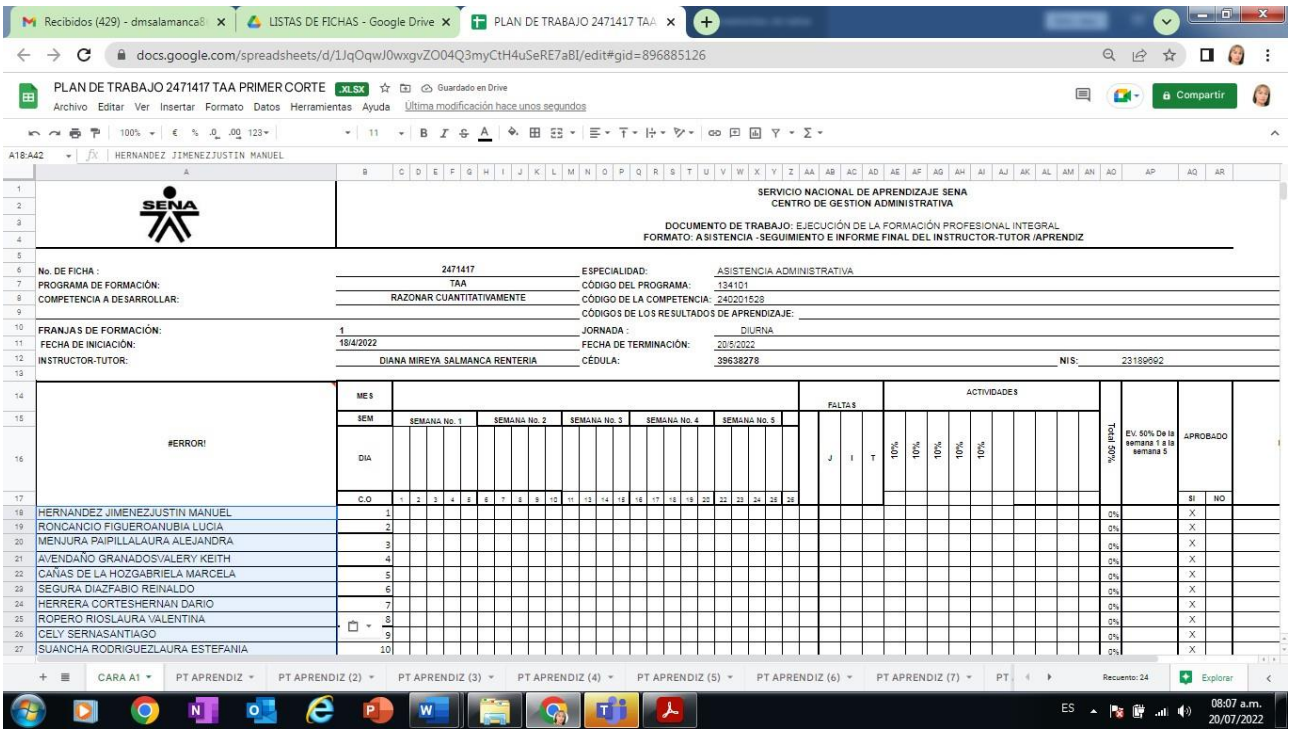
Ficha Titulada



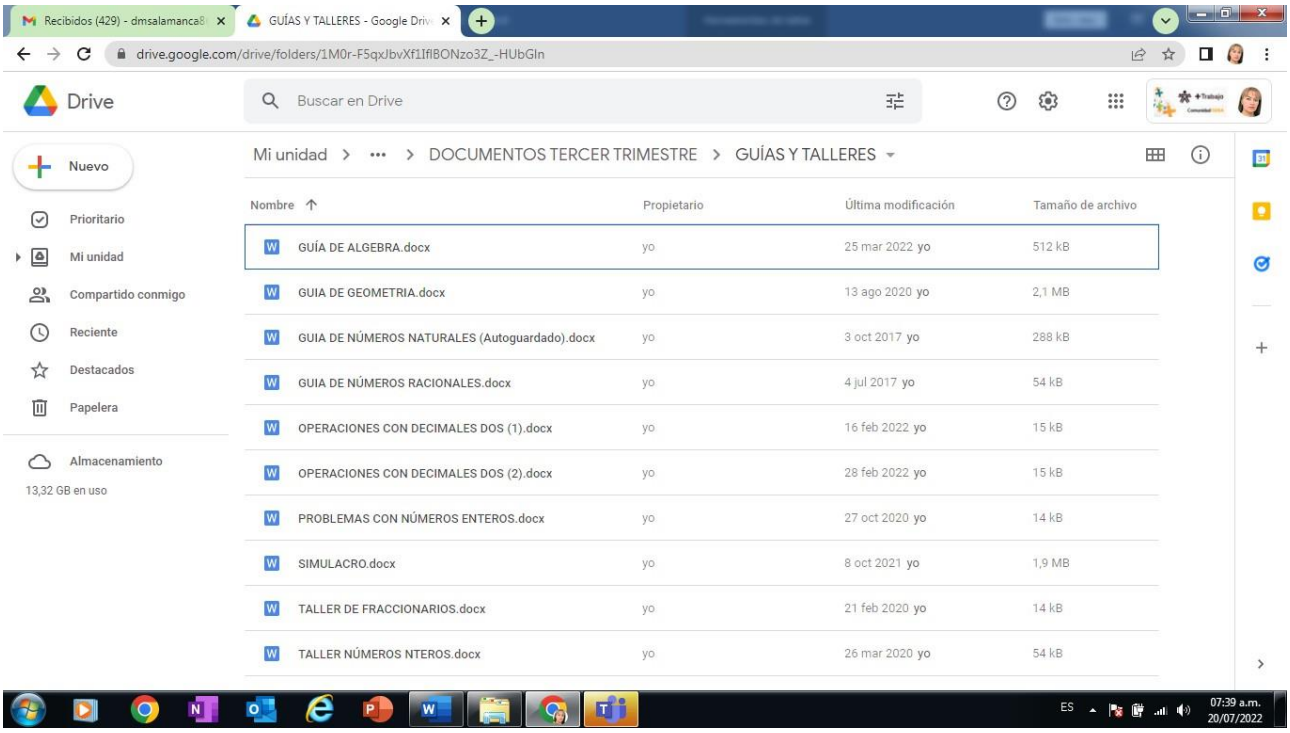
GUÍA DE APRENDIZAJE TAA



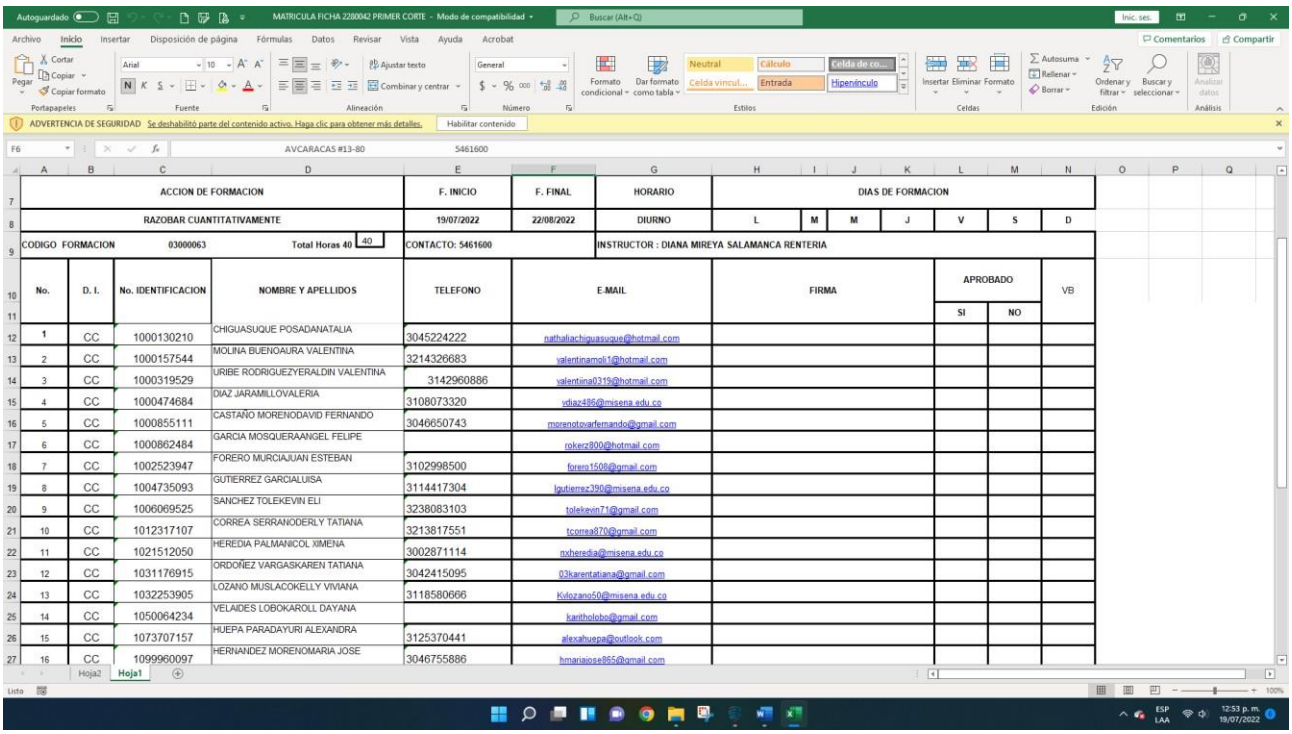
PLAN DE TRABAJO FICHA TAA

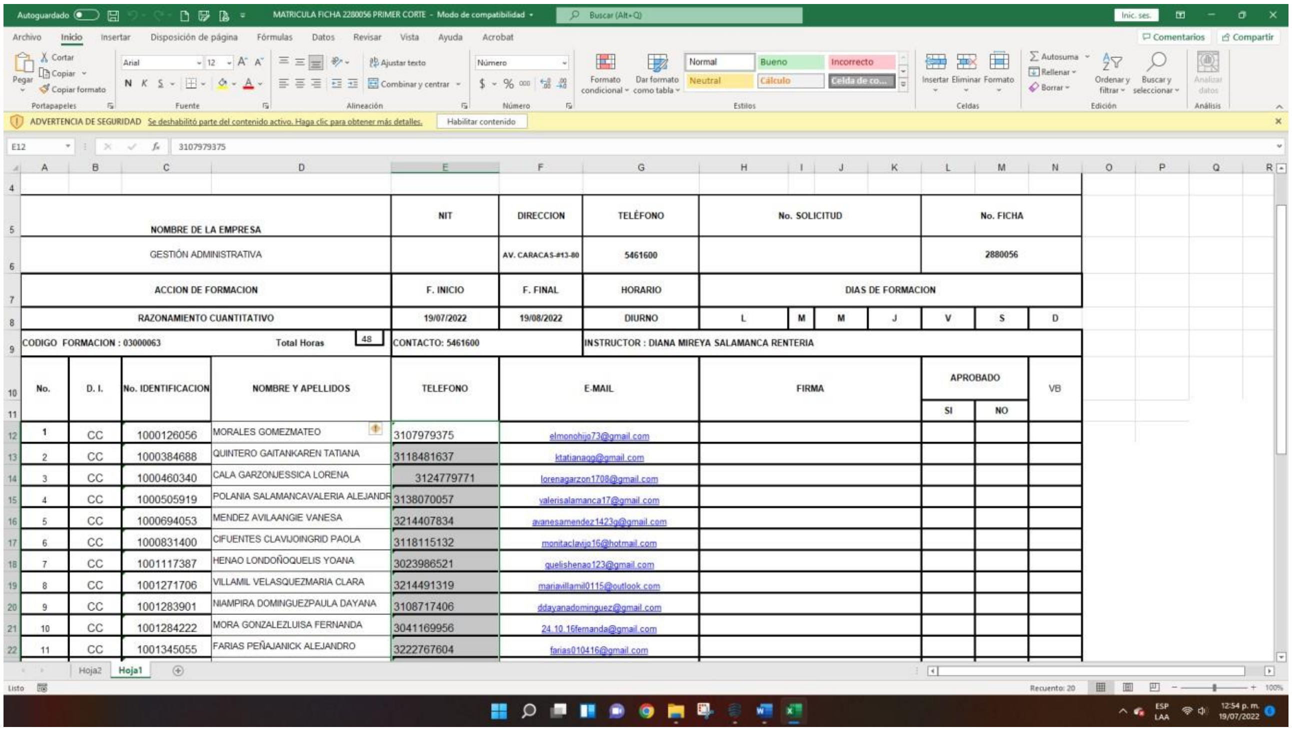


TALLERES Y GUÍAS A TRABAJAR



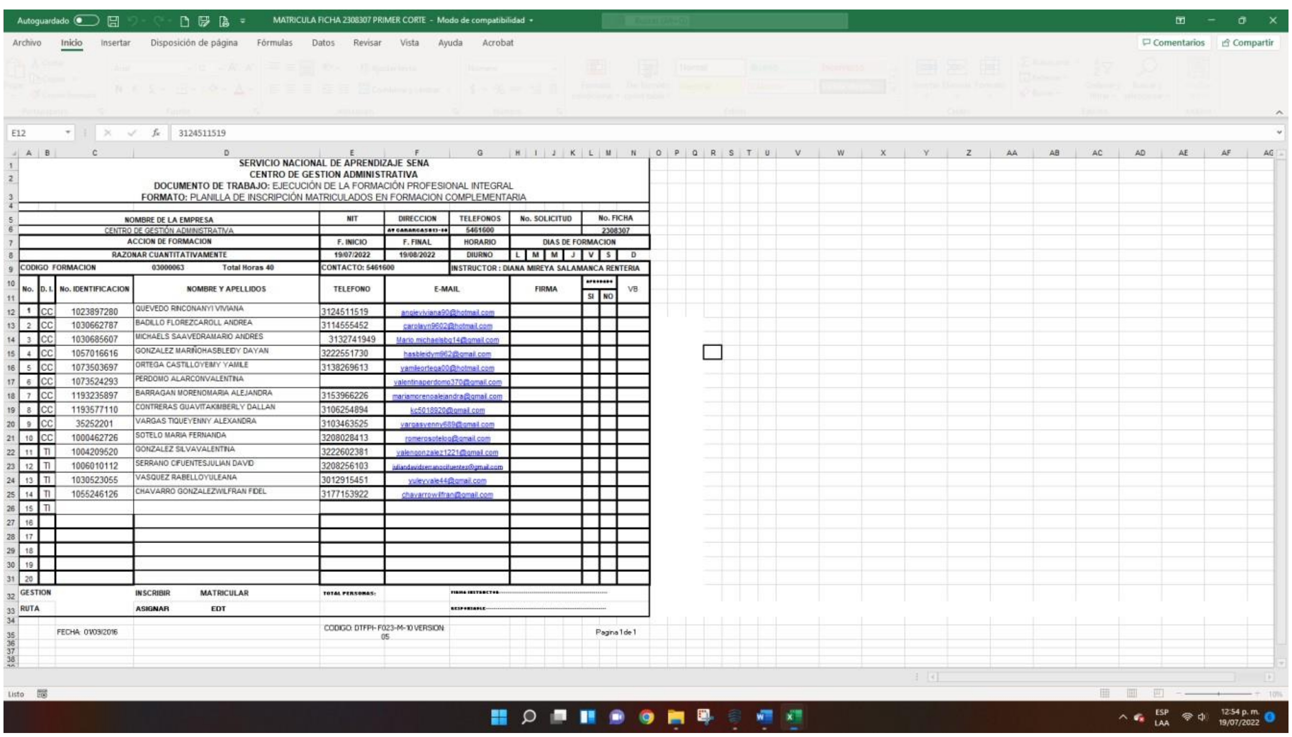
Fichas COMPLEMENTARIAS





NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELÉFONO	No. SOLICITUD	No. FICHA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		AV. CARACAS-#13-80	5461600		2880056
ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION	
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	19/07/2022	19/08/2022	DIURNO	L M M J V S D	
CODIGO FORMACION : 03000063 Total Horas 48	CONTACTO: 5461600		INSTRUCTOR : DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA		

No.	D. I.	No. IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	VB
1	CC	1000126056	MORALES GOMEZMATEO	3107979375	elmonohijo73@gmail.com				
2	CC	1000384688	QUINTERO GAITANKAREN TATIANA	3118481637	ktatianagg@gmail.com				
3	CC	1000460340	CALA GARZONJESSICA LORENA	3124779771	lorenagarzon1708@gmail.com				
4	CC	1000505919	POLANIA SALAMANCAVALERIA ALEJANDR	3138070057	valerisalamanca17@gmail.com				
5	CC	1000694053	MENDEZ AVILAANGIE VANESA	3214407834	avanesamendez1423g@gmail.com				
6	CC	1000831400	CIFUENTES CLAVIJOINGRID PAOLA	3118115132	monitaclavijo16@hotmail.com				
7	CC	1001117387	HENAO LONDOÑOQUELIS YOANA	3023986521	quelishenao123@gmail.com				
8	CC	1001271706	VILLAMIL VELASQUEZMARIA CLARA	3214491319	mariavillamil0115@outlook.com				
9	CC	1001283901	NIAMPIRA DOMINGUEZPAULA DAYANA	3108717406	ddayanadominguez@gmail.com				
10	CC	1001284222	MORA GONZALEZLUISA FERNANDA	3041169956	24.10.16fernanda@gmail.com				
11	CC	1001345055	FARIAS PEÑAJANICK ALEJANDRO	3222767604	farias010416@gmail.com				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

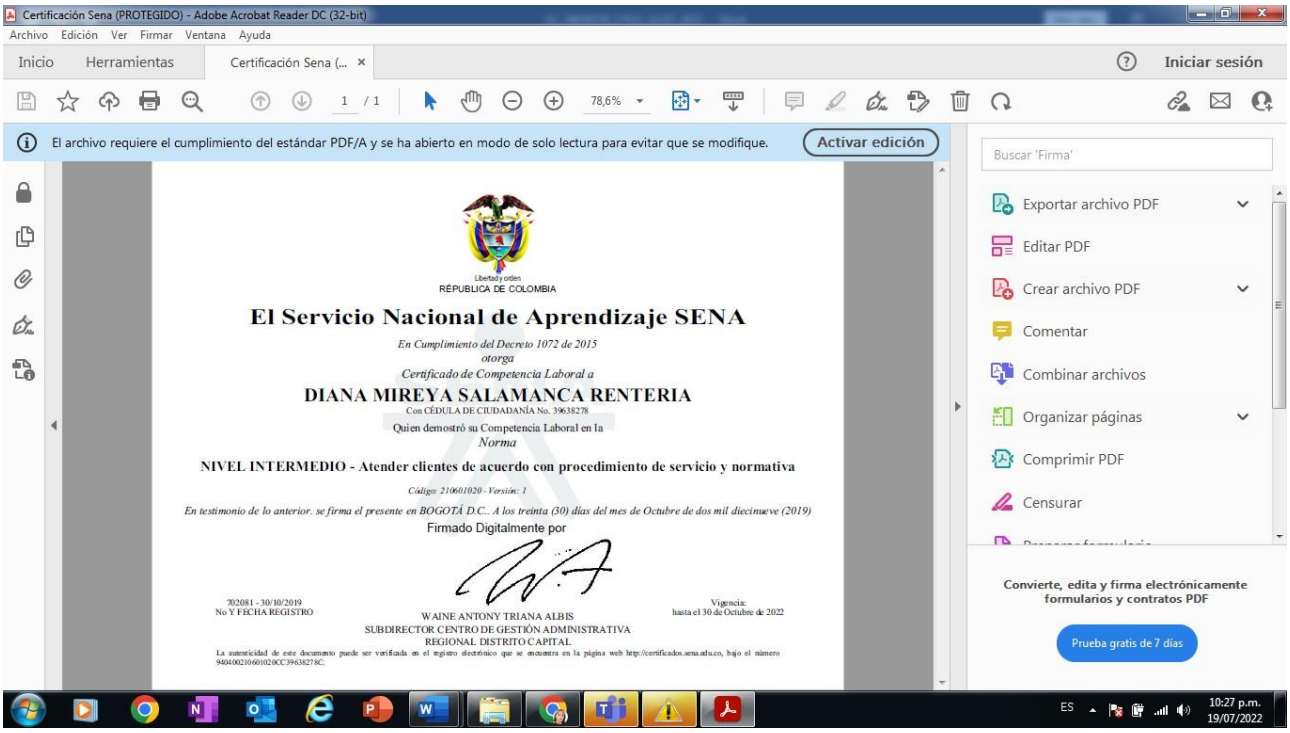
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONOS	No. SOLICITUD	No. FICHA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		AV CARACAS#13-80	5461600		2308307
ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION	
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE	19/07/2022	19/08/2022	DIURNO	L M M J V S D	
CODIGO FORMACION 03000063 Total Horas 40	CONTACTO: 5461600		INSTRUCTOR : DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA		

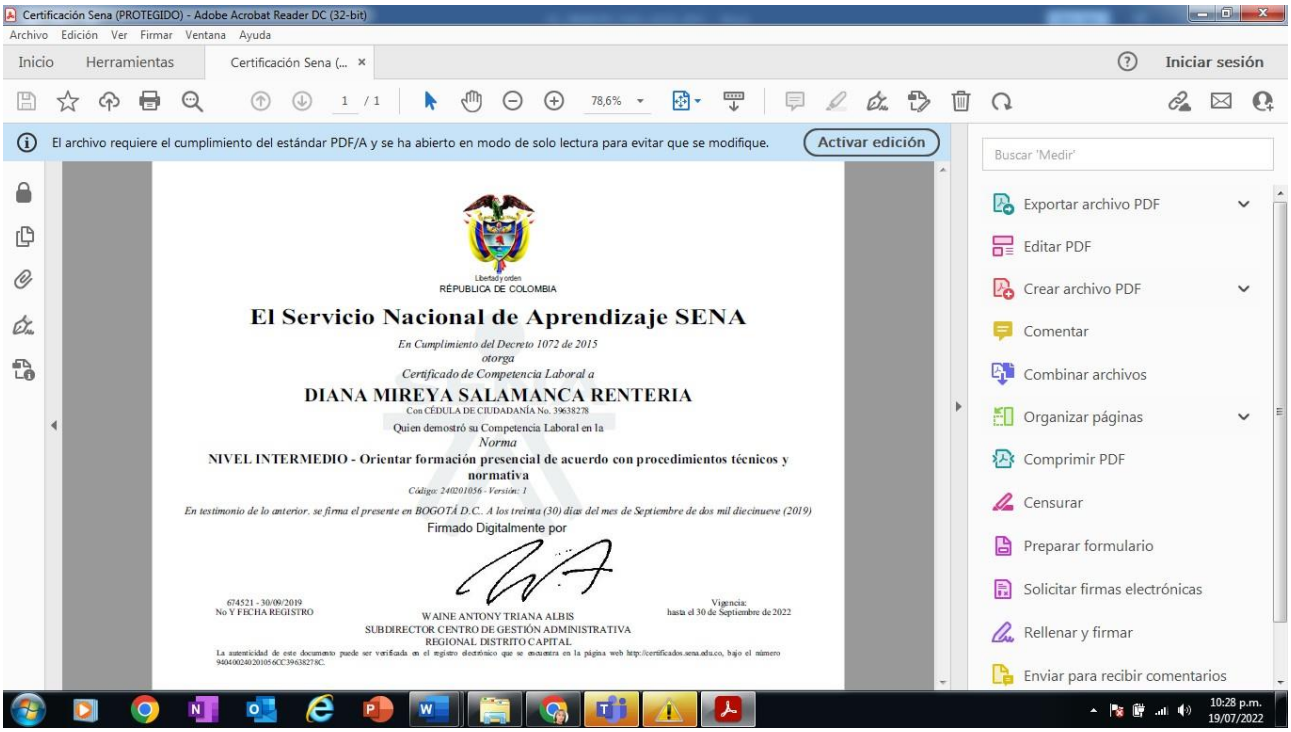
No.	D. I.	No. IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	SI	NO	VB
1	CC	1023897280	QUEVEDO RINCONANYI VIVIANA	3124511519	angieviviana90@hotmail.com				
2	CC	1030662787	BADILLO FLOREZCAROLL ANDREA	3114555452	carolayn9602@hotmail.com				
3	CC	1030685607	MICHAELS SAAVEDRAMARIO ANDRES	3132741949	Mario.michaelsbg14@gmail.com				
4	CC	1057016616	GONZALEZ MARIÑOHASBLEIDY DAYAN	3222551730	hasbleidym962@gmail.com				
5	CC	1073503697	ORTEGA CASTILLOYEIMY YAMILE	3138269613	yamileortega00@hotmail.com				
6	CC	1073524293	PERDOMO ALARCONVALENTINA		valentinaperdomo370@gmail.com				
7	CC	1193235897	BARRAGAN MORENOMARIA ALEJANDRA	3153966226	mariamorenoalejandra@gmail.com				
8	CC	1193577110	CONTRERAS GUAVITAKIMBERLY DALLAN	3106254894	kc5018920@gmail.com				
9	CC	35252201	VARGAS TIQUEYENNY ALEXANDRA	3103463525	vargasyenny689@gmail.com				
10	CC	1000462726	SOTELO MARIA FERNANDA	3208028413	romerosotelog@gmail.com				
11	TI	1004209520	GONZALEZ SILVAVALENTINA	3222602381	valengonzalez1221@gmail.com				
12	TI	1006010112	SERRANO CIFUENTESJULIAN DAVID	3208256103	juliandavidserranocifuentes@gmail.com				
13	TI	1030523055	VASQUEZ RABELLOYULEANA	3012915451	yuleyvale44@gmail.com				
14	TI	1055246126	CHAVARRO GONZALEZWILFRAN FIDEL	3177153922	chavarrowilfran@gmail.com				
15	TI								
16									
17									
18									
19									
20									

GESTION INSCRIBIR MATRICULAR TOTAL PERSONAS: FIRMA INSTRUCTOR:
RUTA ASIGNAR EDT RESPONSABLE:

FECHA: 01/09/2016 CODIGO: DTFPI- F023-M-10 VERSION: 05 Pagina 1 de 1

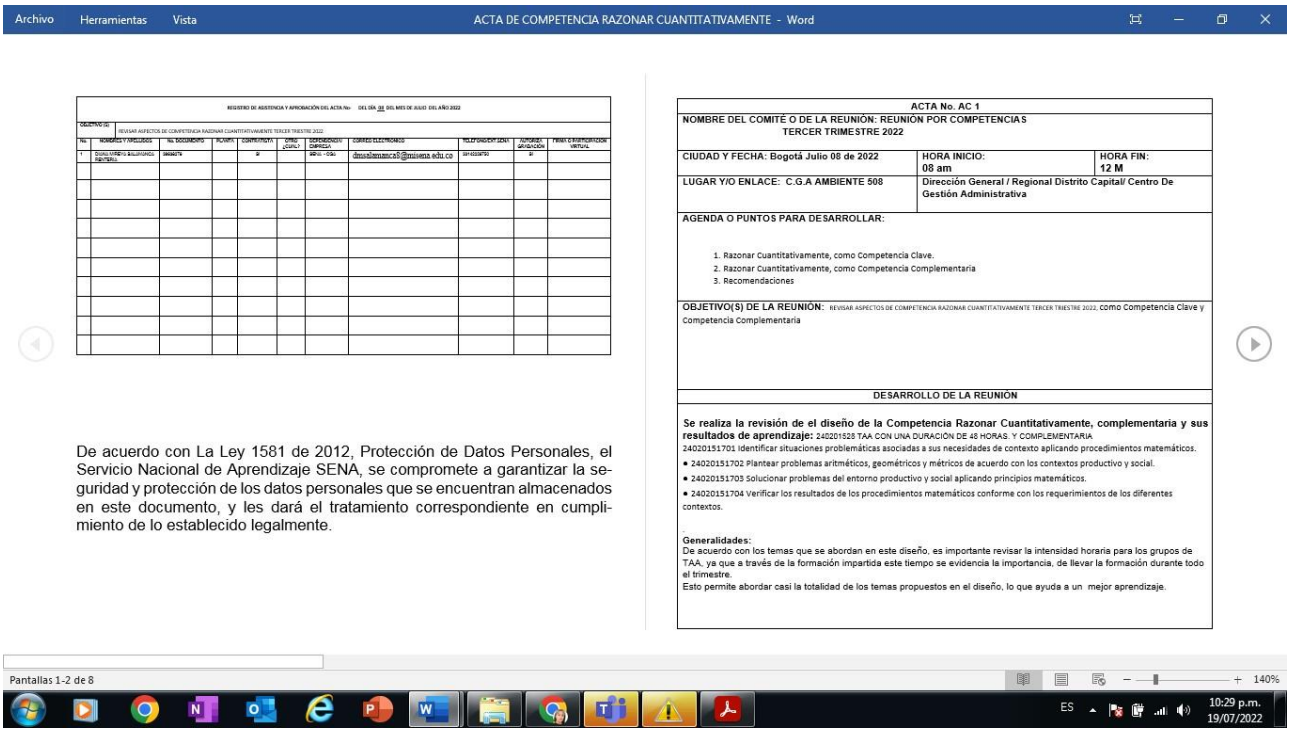
5 CERTIFICACIONES NORMAS





6,7 Y 9 ESTÁN REFERENCIADOS EN LOS NUMERALES 1 Y 4.

8 ACTA REUNIÓN POR COMPETENCIAS



10 NO APLICA

11 EVIDENVCIA CORREOS ENVIADOS A APRENDICES, CON SUS CARPETAS CREADAS PARA ORGANIZAR EL TRABAJO EN FORMACIÓN. Carpetas compartidas a cada ficha, para el desarrollo de actividades.a través de los correspondientes correos , de los aprendices

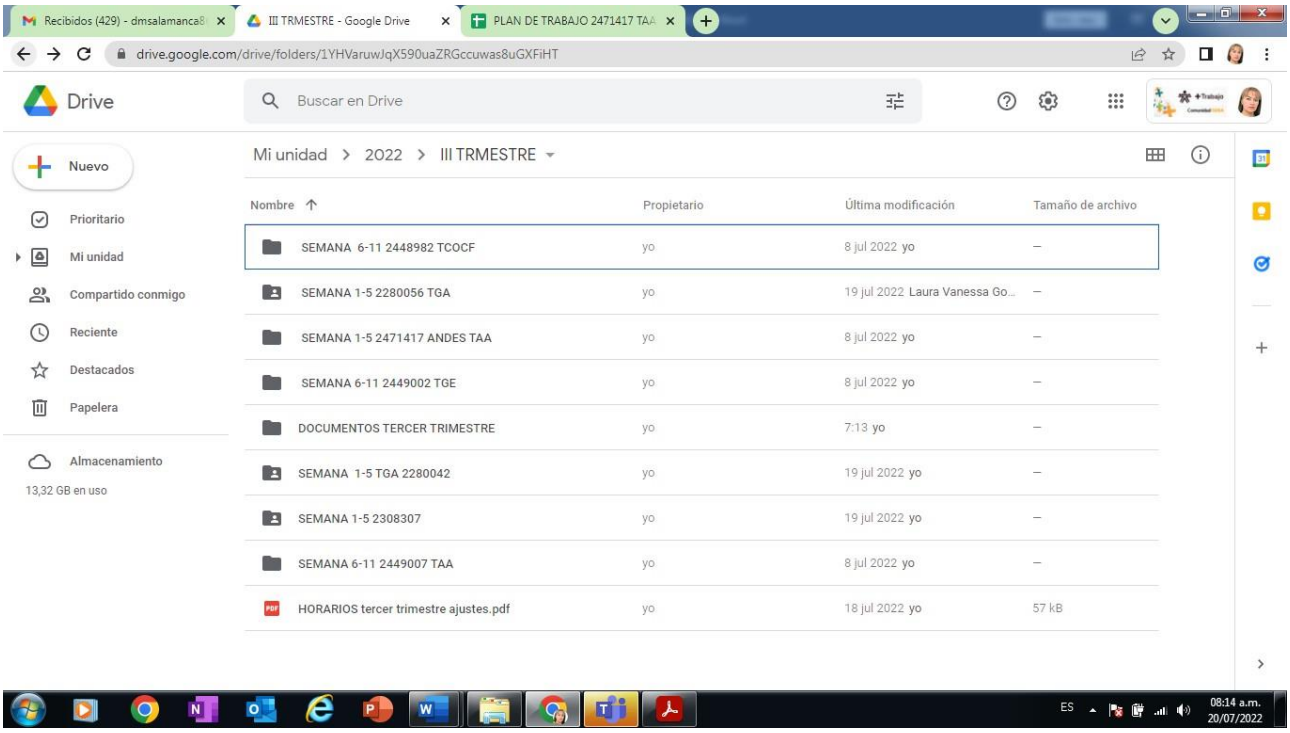


Foto correspondiente al carné, con el cual se soporta la identificación y autenticidad



