PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., **18 de septiembre de 2022**

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357555
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357555 del año 2022

GRACE KELLY CUERVO ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52255709 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica	Impartir FPI a los parendices de manera	Evidencias presentadas en la sesión de clase

	del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	presencial Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia. Elaborar y asignar actividades (Guías, talleres) para alcanzar los resultados de aprendizaje	(Guiás, Talleres) Evidencias en el Drive de la Coordinación. **https://cutt.ly/tVp18DG** Evidencias en Territorium (Pantallazo)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaborar actividades teórico - prácticas para el proyecto de formación y alcanzar los resultados de aprendizaje.	Evidencias presentadas en el Drive de la Coordinación **https://cutt.ly/tVp18DG**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización material de apoyo a la formación competencias	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaborar actividades teóricos - prácticos para el proyecto de formación y alcanzar los resultados de aprendizaje.	Evidencias en Territorium (Pantallazo)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de Competencias Laborales	No aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Evidencias presentadas en el Drive Coordinación **https://cutt.ly/tVp18DG** Evidencias en Territorium (Pantallazo)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes presenciales de aprendizaje.	Enviar y asignar actividades de las competencias asignadas a Territorium.	Evidencia Territorium (Pantallazo)

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollar los planes de mejoramiento asignados en el tiempo y documentos requieridos. Seguimiento a aprendices. Asignar actividades teórico prácticos en los resultados pendientes por aprobar de las competencias.	Evidencias presentadas en el Drive Coordinación **https://cutt.ly/tVp18DG** Evidencia Territorium (Pantallazo)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en cursos y capacitaciones	Certificación participación en Taller Microsoft Planner y To do (Pantallazo)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Utilizar las plataformas, correos y demás dispuestos para la comunicación eficaz con la comunidad educativa	Respuesta a correos de Aprendices (Pantallazo)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar los elementos que me identifican como instructor de buena manera y presentación personal acorde a los programas de formación	Foto carnet (Pantallazo)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, de aportes a salud, pensiones y ARL, 8620839592 expedido por ASOPAGOS S.A., correspondiente al mes de Agosto del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

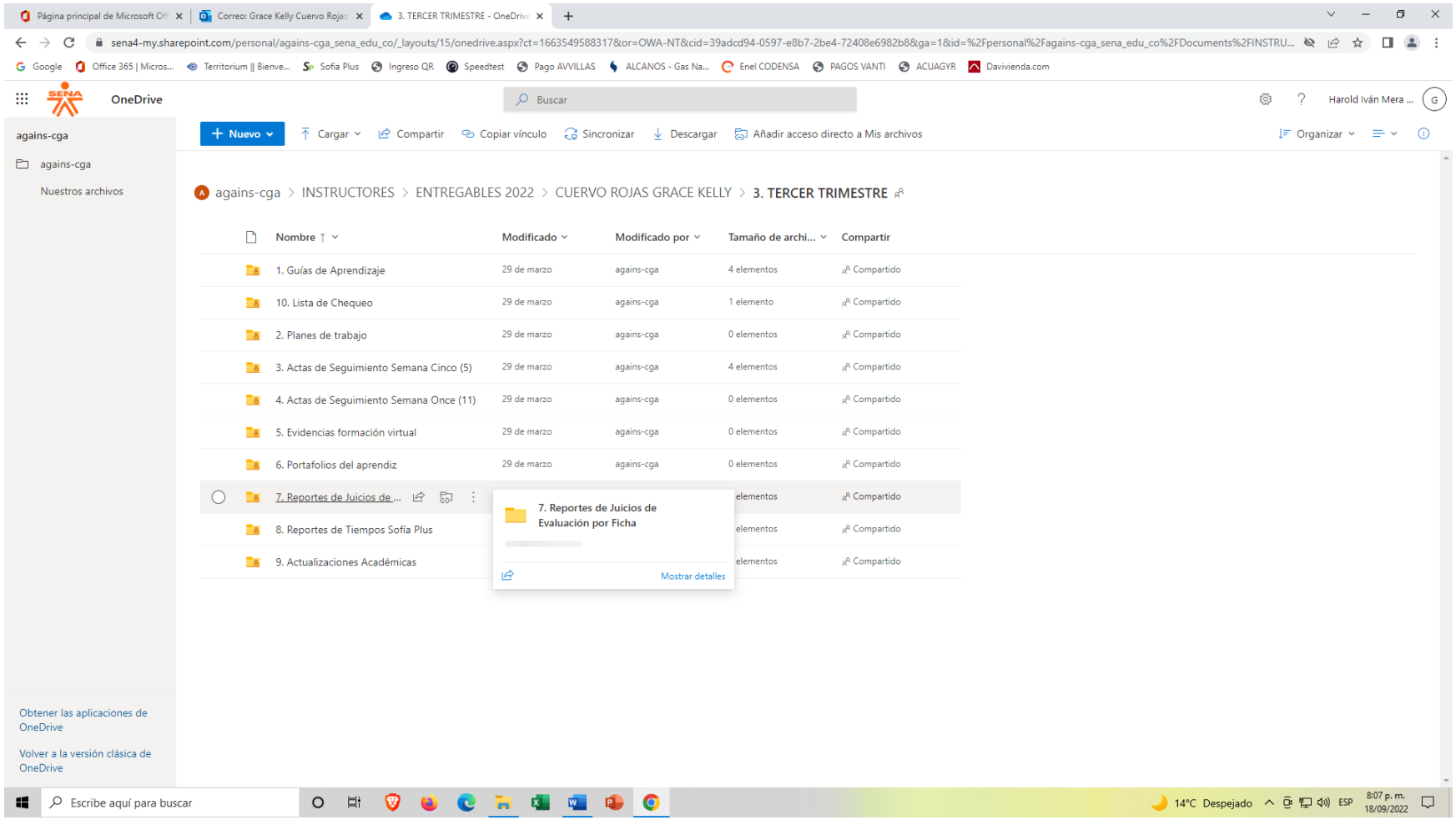
Firma
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Contratista
C.C. No. 52.255.709

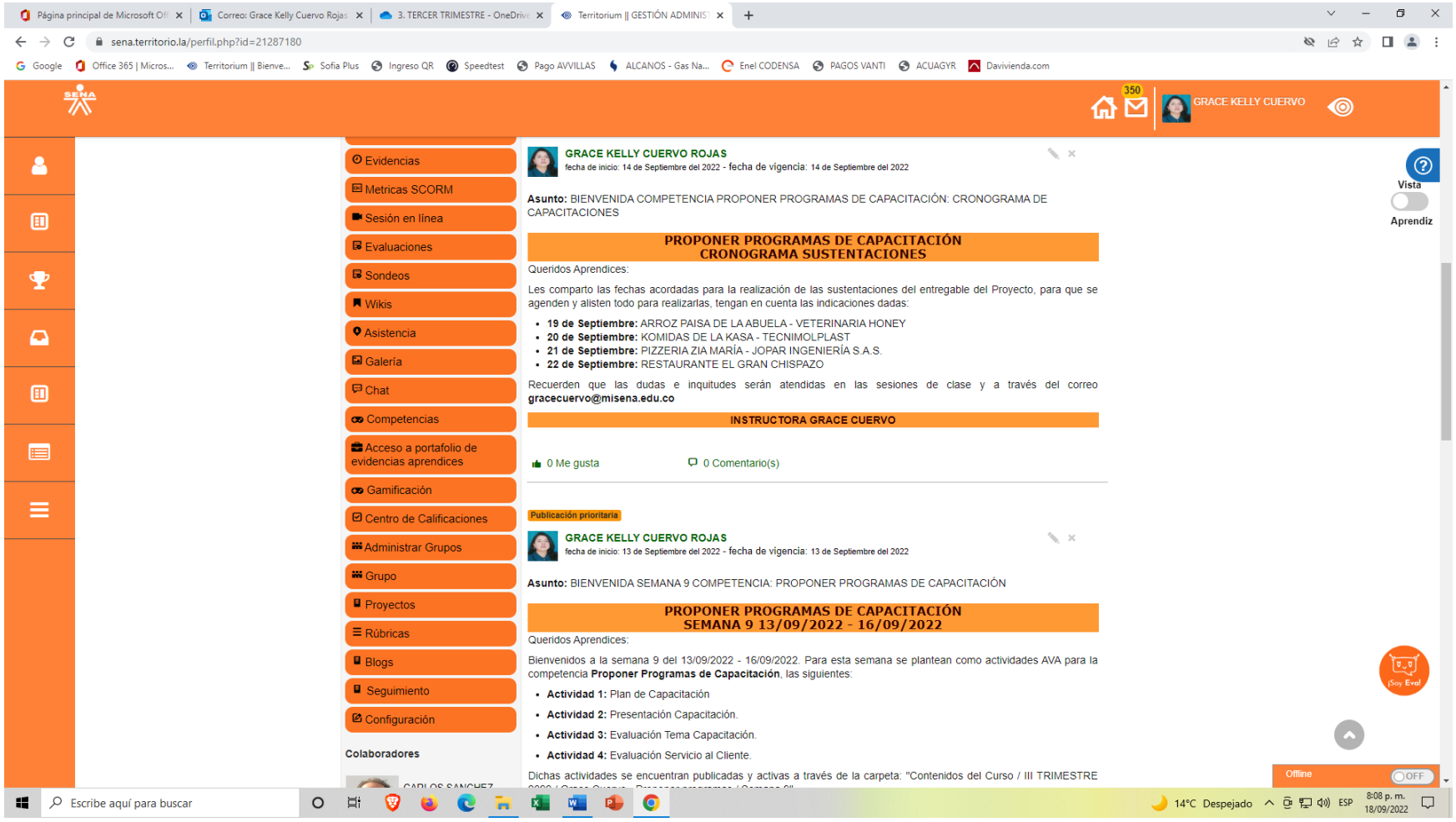
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357555 de 2022
Coordinadora Académica

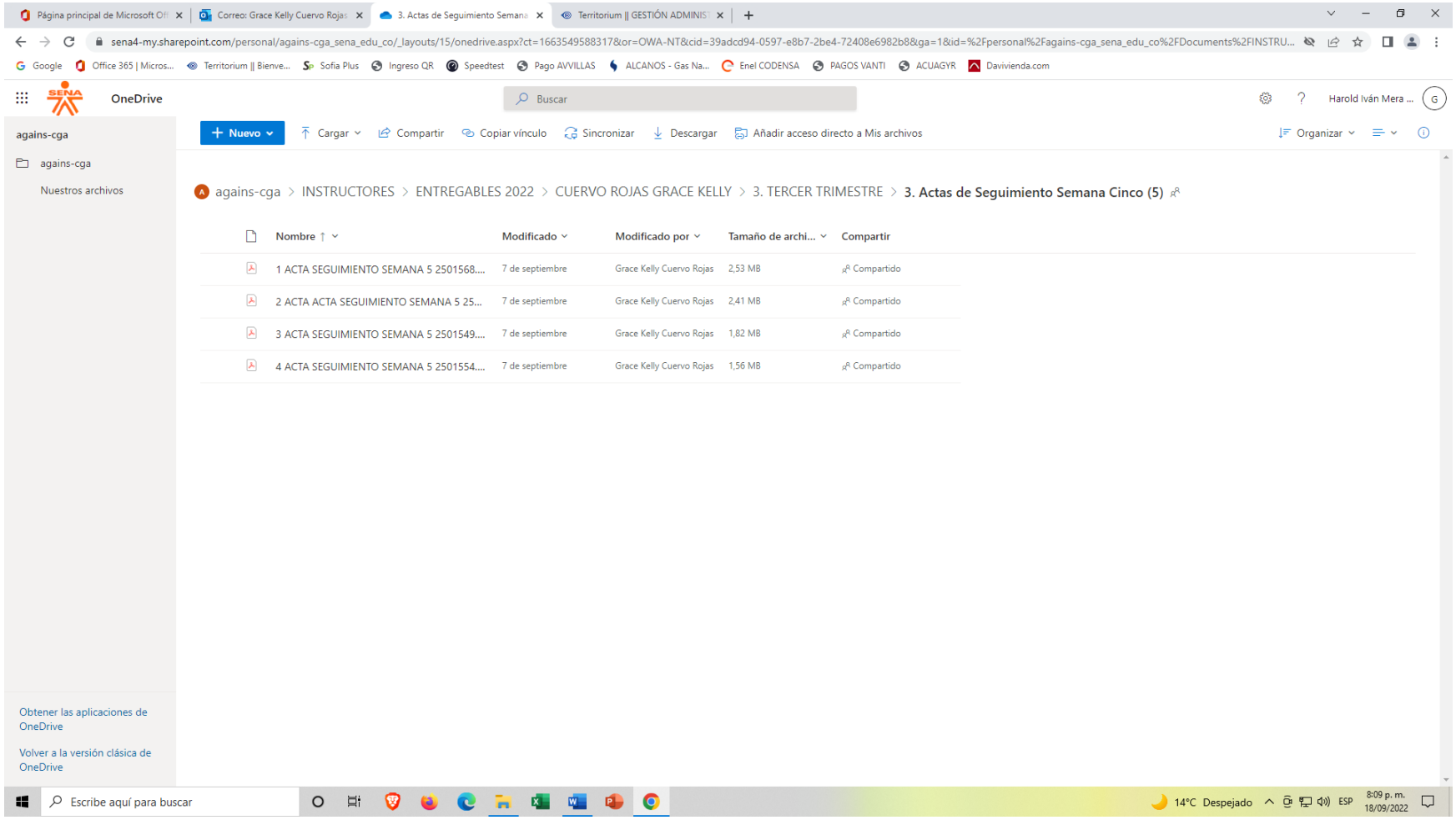
EVIDENCIAS SOPORTE DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

1. ATENDER LA FORMACIÓN PRESENCIAL

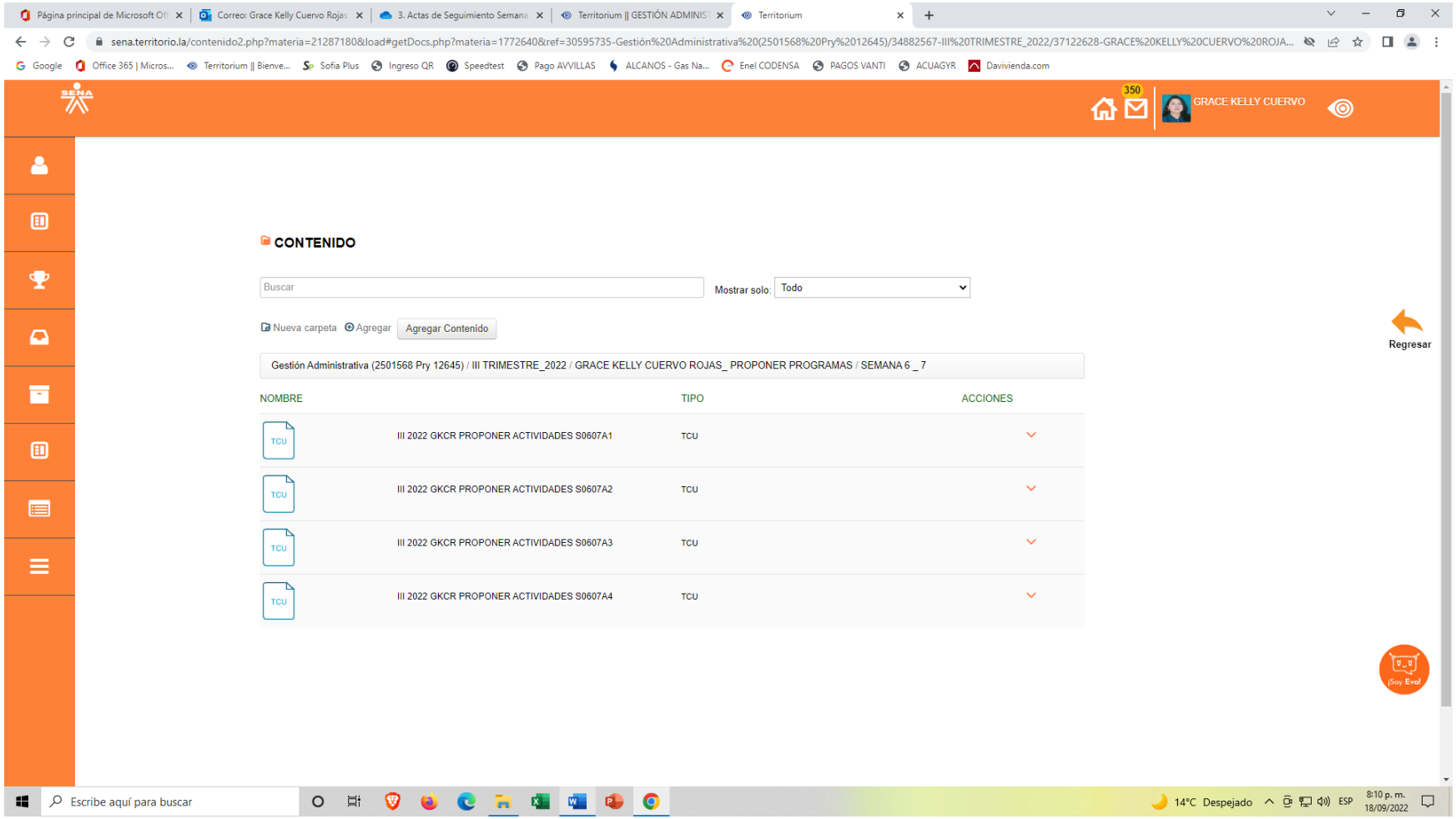



Página principal de Microsoft Off
Correo: Grace Kelly Cuervo Rojas
3. TERCER TRIMESTRE - OneDrive
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
Google
Office 365 | Micros...
Territorium || Bienve...
Sofia Plus
Ingreso QR
Speedtest
Pago AVVILLAS
ALCANOS - Gas Na...
Enel CODENSA
PAGOS VANTI
ACUAGYR
Davivienda.com
350
GRACE KELLY CUERVO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
fecha de inicio: 14 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2022
Asunto: BIENVENIDA COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN: CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
CRONOGRAMA SUSTENTACIONES
Queridos Aprendices:
Les comparto las fechas acordadas para la realización de las sustentaciones del entregable del Proyecto, para que se agenden y alisten todo para realizarlas, tengan en cuenta las indicaciones dadas:
19 de Septiembre: ARROZ PAISA DE LA ABUELA - VETERINARIA HONEY
20 de Septiembre: KOMIDAS DE LA KASA - TECNIMOLPLAST
21 de Septiembre: PIZZERIA ZIA MARÍA - JOPAR INGENIERÍA S.A.S.
22 de Septiembre: RESTAURANTE EL GRAN CHISPAZO
Recuerden que las dudas e inquitudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo gracecuervo@misena.edu.co
INSTRUCTORA GRACE CUERVO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: BIENVENIDA SEMANA 9 COMPETENCIA: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
SEMANA 9 13/09/2022 - 16/09/2022
Queridos Aprendices:
Bienvenidos a la semana 9 del 13/09/2022 - 16/09/2022. Para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia Proponer Programas de Capacitación, las siguientes:
Actividad 1: Plan de Capacitación
Actividad 2: Presentación Capacitación.
Actividad 3: Evaluación Tema Capacitación.
Actividad 4: Evaluación Servicio al Cliente.
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: "Contenidos del Curso / III TRIMESTRE
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
14°C Despejado
ESP
8:08 p. m.
18/09/2022

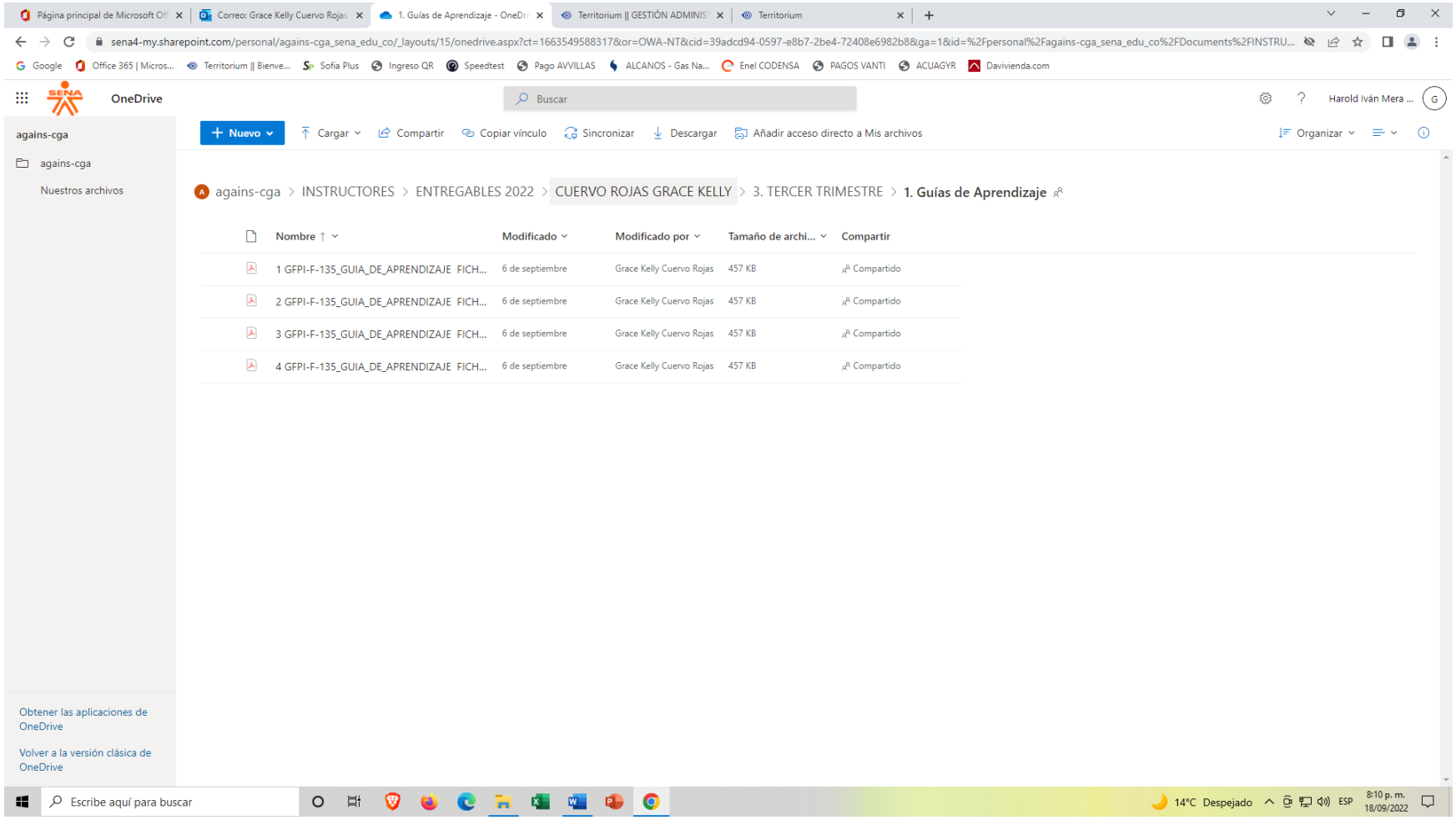
2. ORIENTAR Y APOYAR APRENDICES

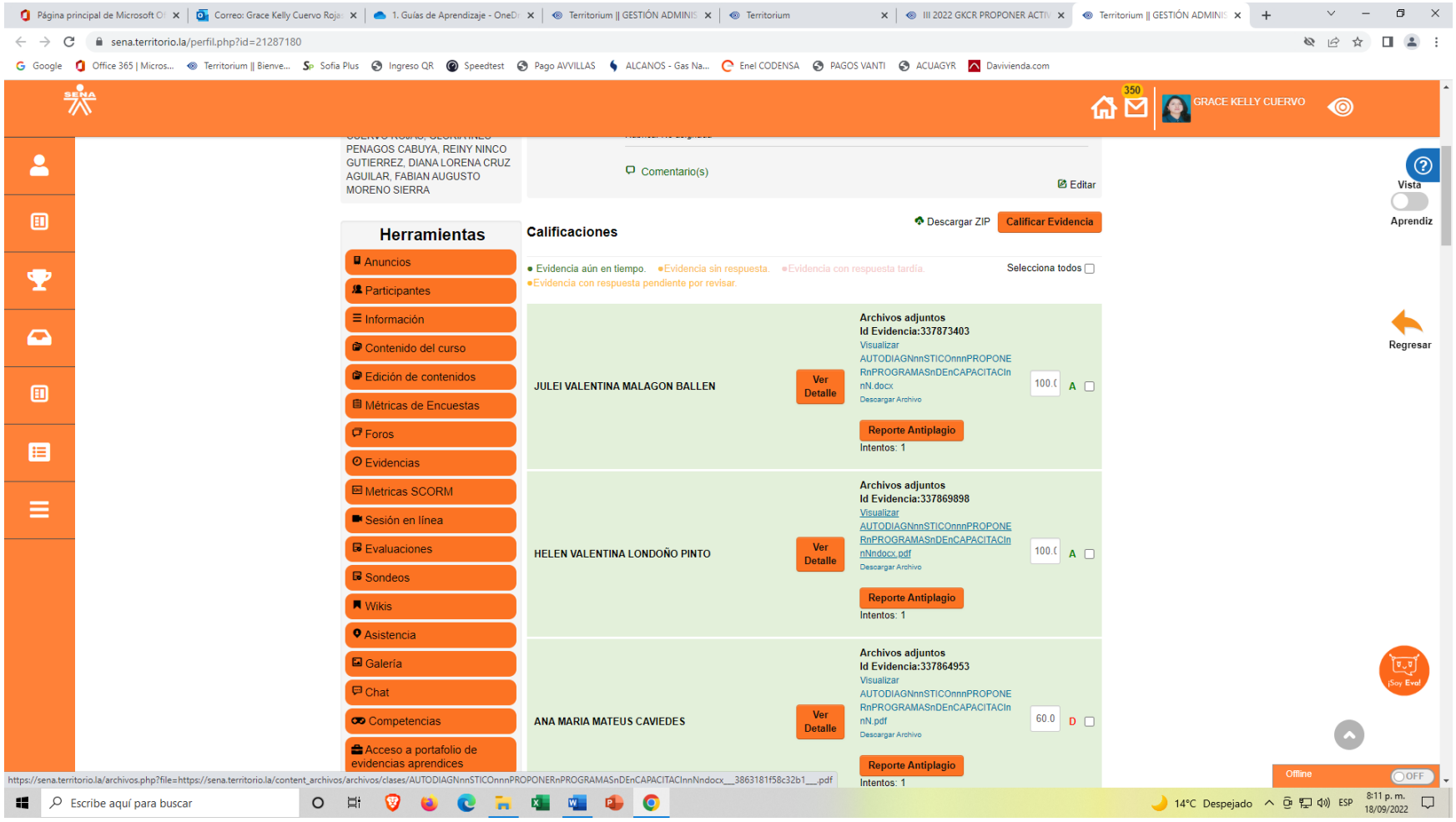


4. ORIENTAR LA FORMACIÓN

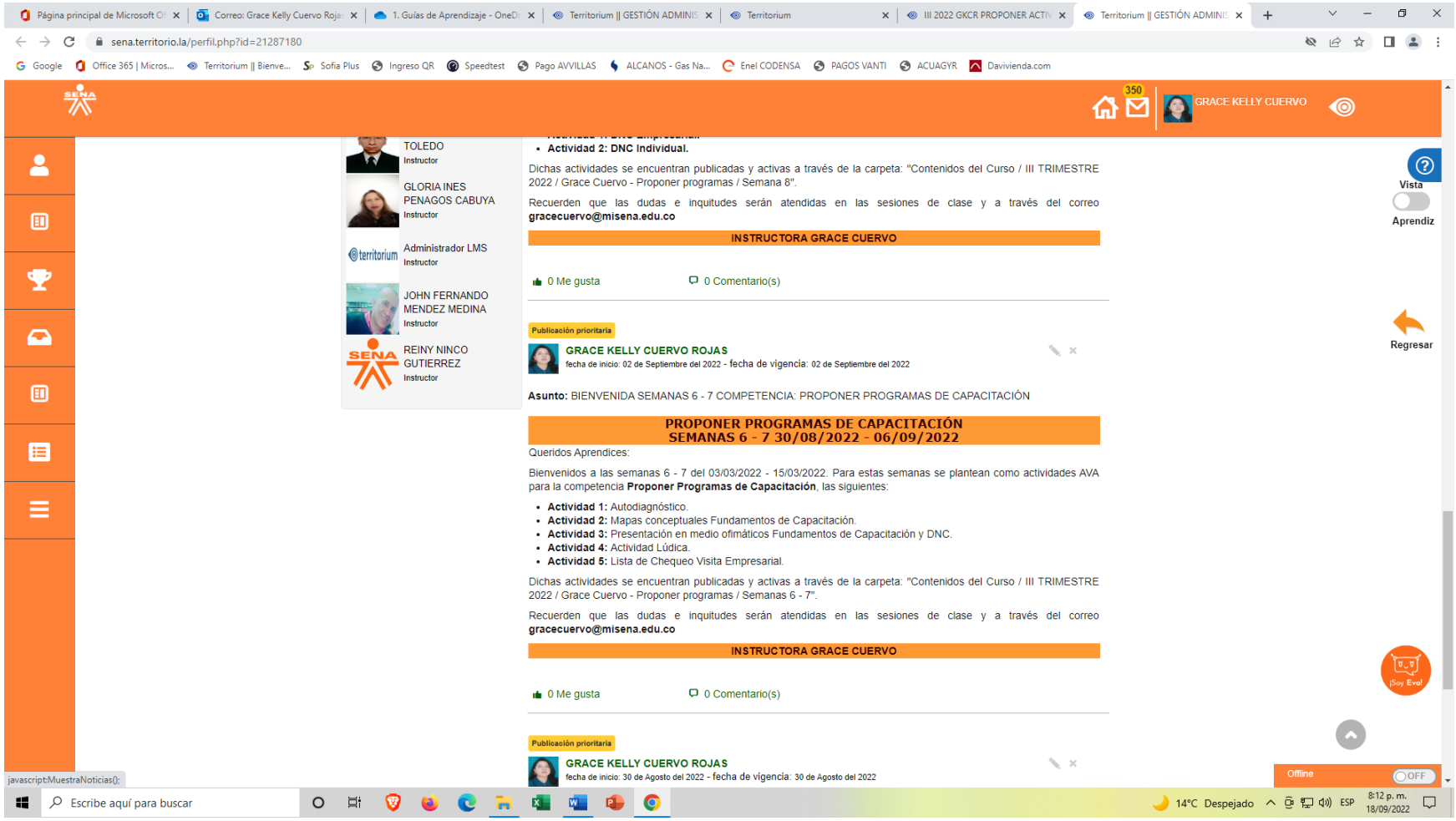


6. FORMATOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO

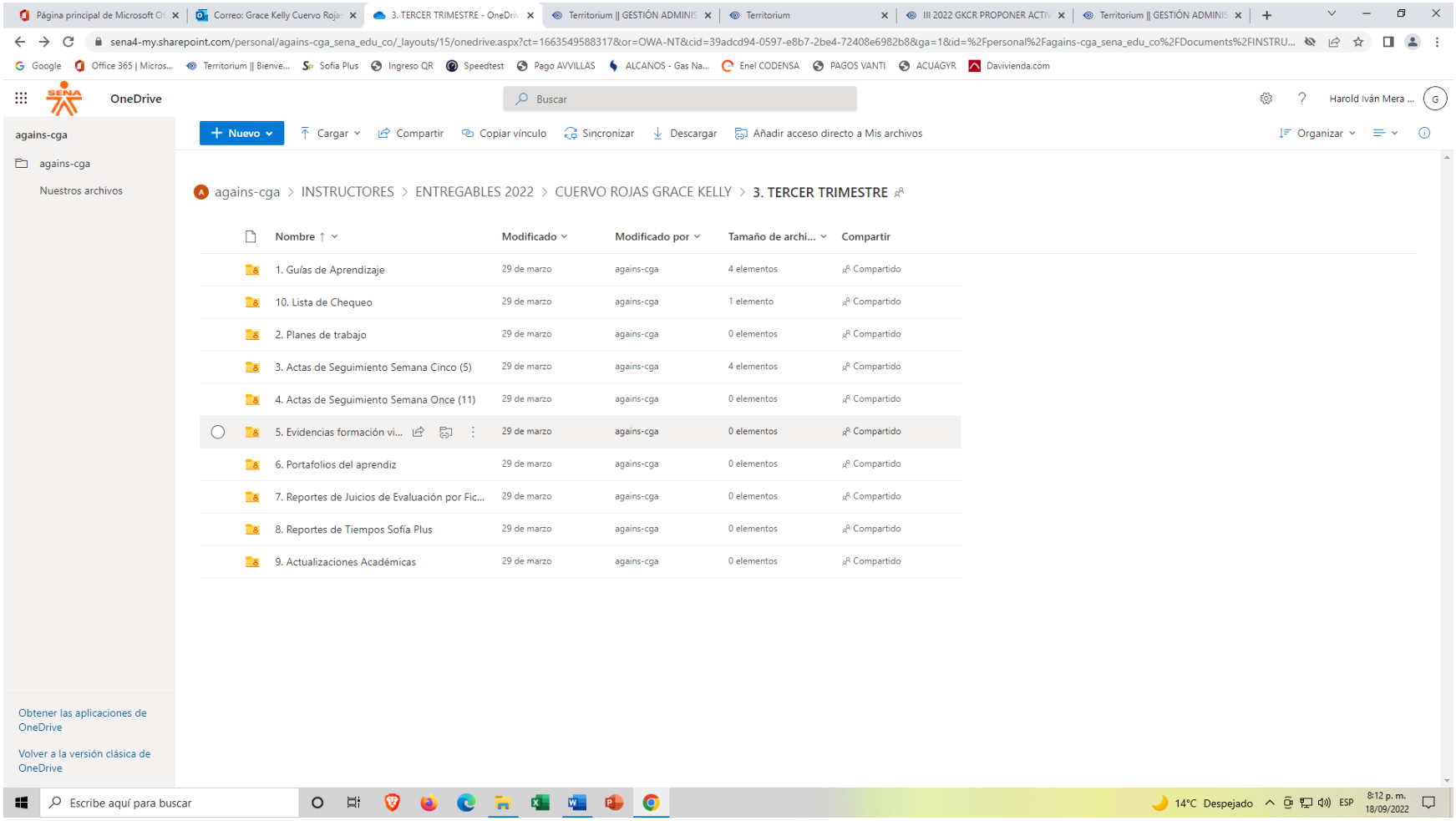


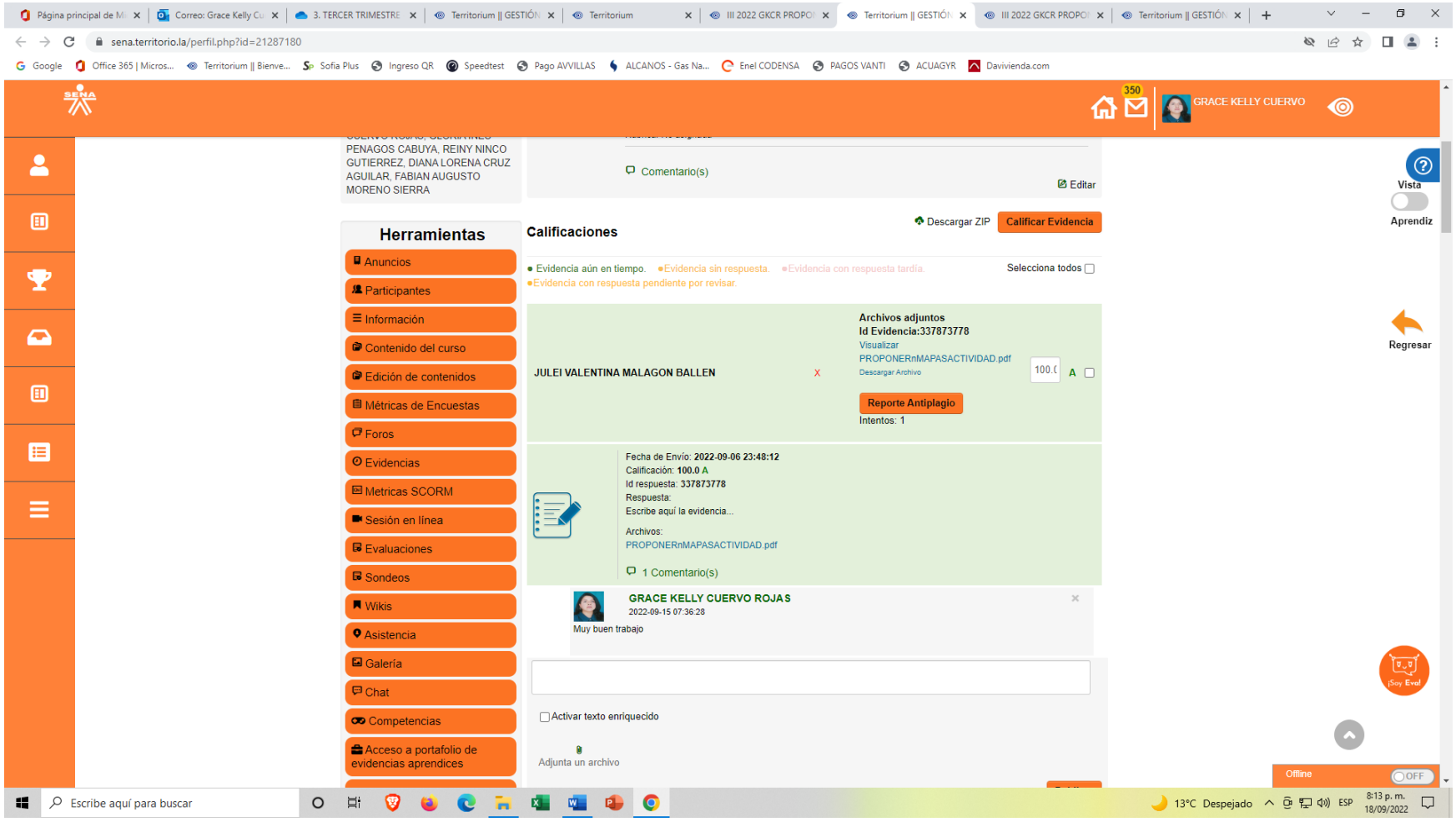

Página principal de Microsoft O
Correo: Grace Kelly Cuervo Roja
1. Guías de Aprendizaje - OneD
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Territorium
III 2022 GKCR PROPONER ACTIV
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
Google
Office 365 | Micros...
Territorium || Bienve...
Sofia Plus
Ingreso QR
Speedtest
Pago AVVILLAS
ALCANOS - Gas Na...
Enel CODENSA
PAGOS VANTI
ACUAGYR
Davivienda.com
350
GRACE KELLY CUERVO
PENAGOS CABUYA, REINY NINCO
GUTIERREZ, DIANA LORENA CRUZ
AGUILAR, FABIAN AUGUSTO
MORENO SIERRA
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JULEI VALENTINA MALAGON BALLEN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:337873403
Visualizar
AUTODIAGNnnSTICOnnnPROPONERnPROGRAMASnDEnCAPACITACInnN.docx
Descargar Archivo
100.(
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
HELEN VALENTINA LONDOÑO PINTO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:337869898
Visualizar
AUTODIAGNnnSTICOnnnPROPONERnPROGRAMASnDEnCAPACITACInnNndocx.pdf
Descargar Archivo
100.(
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
ANA MARIA MATEUS CAVIEDES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:337864953
Visualizar
AUTODIAGNnnSTICOnnnPROPONERnPROGRAMASnDEnCAPACITACInnN.pdf
Descargar Archivo
60.0
D
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/AUTODIAGNnnSTICOnnnPROPONERnPROGRAMASnDEnCAPACITACInnNndocx__3863181f58c32b1__.pdf
Escribe aquí para buscar
14°C Despejado
ESP
8:11 p. m.
18/09/2022

7. MANUAL ESTÁNDARES Y LINEAMIENTOS



9. ORIENTAR, APOYAR, ACOMPAÑAR Y ASESORAR

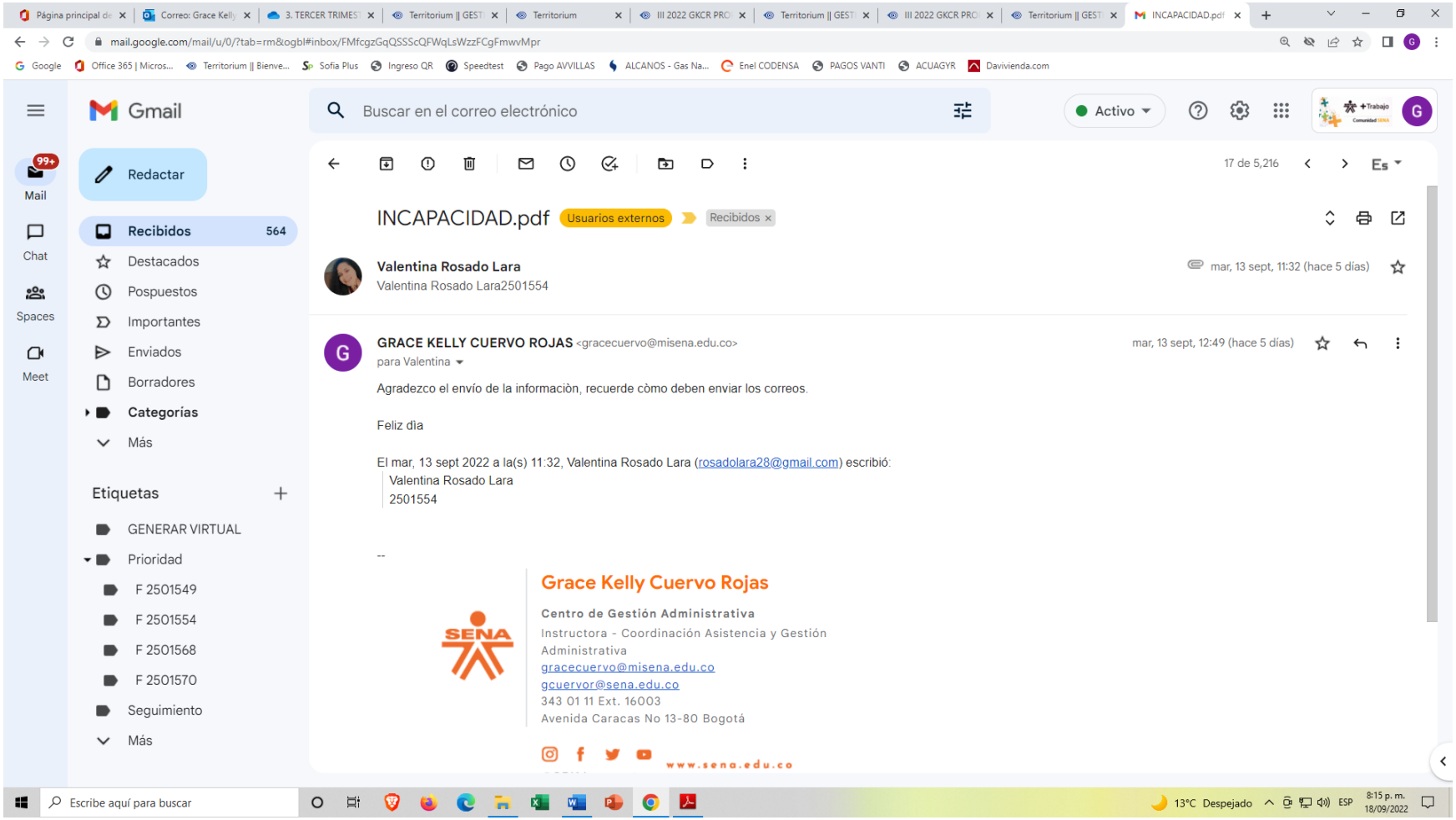



sena.territorio.la/perfil.php?id=21287180
GRACE KELLY CUERVO
PENAGOS CABUYA, REINY NINCO
GUTIERREZ, DIANA LORENA CRUZ
AGUILAR, FABIAN AUGUSTO
MORENO SIERRA
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JULEI VALENTINA MALAGON BALLEN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:337873778
Visualizar
PROPONERnMAPASACTIVIDAD.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-09-06 23:48:12
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 337873778
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
PROPONERnMAPASACTIVIDAD.pdf
1 Comentario(s)
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
2022-09-15 07:36:28
Muy buen trabajo
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
13°C Despejado
ESP
8:13 p. m.
18/09/2022

10. CERTIFICACIÓN PARTICIPACIÓN EN TALLER MICROSOFT PLANNER Y TO DO



11. BRINDAR RESPUESTA OPORTUNA A CORREOS



12. PROYECTAR UNA IMAGEN PERSONAL DIGNA

