PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, septiembre 30 del 2022

Señor
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3241901**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3241901** del año 2022

FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 2761428 de Cienaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (34.861.706), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE (1.949.503) b) Nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (3.440.300) cada uno y un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE (1.949.503)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en las diferentes fichas asignadas **Ficha 2595499** Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. **Ficha 2615417** Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. **Competencia:** Criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado. **Resultado de aprendizaje:** Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre.

		técnicos y normas vigentes. Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnico. Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. Ficha **2590389** **I**mplementacion de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. **Competencia:** Acopiar leche cruda según procedimiento y legislación vigente.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica para este mes objeto de cobro, ya que no me es asignado el rol para realizar esta actividad.	No aplica para este mes objeto de cobro.

3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Durante este mes no se realizo esta actividad ya que aun no hay fichas para asociar.	No aplica para este mes objeto de cobro.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las actividades planeadas de acuerdo a la guía de aprendizaje creada de la **fichas 2595499 - 2615417** Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. **Ficha 2590389** Implementacion de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras.	Registro fotográfico adjuntado en el informe mes de agosto.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplio con los programas de formación complementaria ejecutando las guias de aprendizaje de cada formacion, por lo que no es necesario elabobar proyectos del programa de formación.	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre Drive de las guias de aprendizaje.
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y	Se relizo tramites por medio de herramientas tecnológicas para la oferta de formación complementaria del programa victima para la matricula de	Registro fotográfico al final de este informe.

	el supervisor del contrato.	curso en el municipio de Monteria.	
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se participo activamente en el cumplimiento de las metas brindando formación en las fichas asignadas, fichas 2595499 2615417 Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Ficha 2590389 **I**mplementacion de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras.	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre.
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se ejecutaron diálogos con los aprendices de las diferentes fichas, logrando retroalimentación y generando satisfacción de los mismos.	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo Seguimiento de aprendices mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, presencialmente.	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los	Se atendio oportunamente los directrices y requerimientos del	Informe mensual de ejecucion cargado en secop II. Registro fotografico

	informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecucion en las fechas destinadas Se realizaron los informes en el drive, los cuales se cargaron en el portafolio del instructor.	
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se impartio formacion presencial por lo que fue necesario gestionar recursos en la comunidades	Registro fotográfico al final de este informe
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos hechos por el supervisor de contrato presentando el informe mensual mes de septiembre y se subio a la plataforma secop II.	informe mensual mes de septiembre subido en secop II.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas basadas en la programación de la plataforma sofia plus y los lineamientos dados por el supervisor del contrato. Se desarrollaron las horas de formación.	Registro del aplicativo sofia plus
14	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se presto con seriedad y responsabilidad la gestión de cursos complementarios en	Evidencias fotográficas de las formaciones asignadas, adjuntadas en el informe mes de septiembre

		el Municipio de Monteria.	
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participo en procesos de apoyo a la supervisión de contratos	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluo la ficha 2590389 Implementacion de Buenas Practicas Ganaderas en Fincas Lecheras	Pantallazos adjuntados en el informe mes de septiembre.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se realizo el cargue de información en el portafolio del instructor.	Presentación del portafolio en el drive. https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1Wivv4dXxIkcGqFn6WkCRQBF7Q69io2tX
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego el informe mensual en las fechas establecidas .	Informe mensual subido en secop II.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se socializo la oferta de formación complementaria del programa de atención a la población victimas por medio de herramientas tecnológicas en el municipio de monteria.	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre.

20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante este mes no se ejecuto esta obligación contractual, aun no se ha concretado los enlaces.	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas 8 GTH-F-075 V.06 por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por covid-19.	Registro fotográfico al final de este informe

22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades cosernientes a los procesos de investigación e innovación del Cetro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro
24	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante este mes no se realizo esta actividad ya que aun no hay fichas para asociar.	No aplica para este mes objeto de cobro.
25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participo en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de revisión en el aplicativo vivanto de aprendices victimas para nuestros procesos de formación.	Registro fotográfico al final de este informe
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se ejecutaron diálogos con los aprendices de las diferentes fichas, logrando retroalimentación y generando satisfacción de los mismos.	Pantallazos de evidencias y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de septiembre.

27	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realio el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades realizadas.	Registro fotográfico al final de este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4457569689** de la planilla, Expedido por Coomeva correspondiente al mes de agosto del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito **declarar bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID
Contratista
C.C. No. 2761428 de Cienaga de Oro

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor (A) Contrato CO1.PCCNTR.3241901 de 2022
Coordinador Academico.

EVIDECIAS

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas.

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1Wivv4dXxIkcGqFn6WkCRQBF7Q69io2tX

Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de las obligaciones contractuales: # 1, 4,7, 8,9,14,20,21,26, y 27 se impertió formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje.











Ficha: 2615417- Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos, Municipio de Monteria





Monteria * Hotudó la Iguana.

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: VEREDA LA IGUANA - MONTERIA

OBJETIVO: Impartir formacion profesional integral en el marco del programa Articulacion con la media del PORVENIR

Programa de Formación:	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	Código del Programa:	73320384
Competencia:	TODAS	Resultado de Aprendizaje:	TODOS

Tipo de Programa:	Oferta Regular — PIC — Victima X Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria X	Mes: AGOSTO	Año: 2022	Ficha de Caracterización: 2615417
Instructor:	FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID	Correo Electrónico: fredysflorez0@gmail.com			Teléfono: 310 -3783124		

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 18 Firma del Aprendiz	DIA 19 Firma del Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 26 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	ANA LUCIA	CERVANTES CARDOZO			Ana Cervante	Ana Cervante	Ana Cervante	Ana Cervante		
2	ARELIS	PEÑATA ROMERO			ArelisP	ArelisP	ArelisP	ArelisP		
3	CARLINA ROSA	LICONA LOPEZ			Carlina L	Carlina L	Carlina L	Carlina L		
4	CARLOS ENRIQUE	CHAMORRO GARCIA			Carlos CH	carlos CH	Carlos	Chamorro		
5	CLAUDIA PATRICIA	MORENO MARTINEZ			CLAUDIA	CIAUDIA	CIAUDIA	CIAUDIA		
6	DAVID ANTONIO	RODRIGUEZ JIMENEZ			no Firma	no Firma	no Firma	no Firma		
7	DIANA PAOLA	ESPITIA NEGRETE			Diana Espitia	Diana Espitia	Diana Espitia	Diana Espitia		
8	DONACIANO MANUEL	ZARATE MARTINEZ			Donaciano	Donaciano	Donaciano	Donaciano		
9	EMIRA CRISTINA	CARDENAS GUERRERO			Emira C	emira C	emira C	emira C		
10	ENOR ENRIQUE	GONZALEZ BALTAZAR			Enor G	Enor G		Enor G		
11	ESTEBANA MARIA	DIAZ SEGURA			Estema	Estema				
12	ESTELA MARIA	ZARATE SOLANO			Estela zarate	Estela zarate	Estela zarate	Estela zarate		
13	FANY ELENA	RAMIREZ MARTINEZ								
14	GILBERTO MANUEL	TORDECILLA MUÑOZ			Gilberto	gilberto	no Firma	no Firma		
15	GLENIS MARIA	CAUSIL HOYOS			Glenis C.	Glenis C.	Glenis C.	Glenis C.		
16	HERNANDO ANTONIO	RIVERO TEHERAN			Hernando	Hernando	Hernando	Hernando		
17	JORGE ANTONIO	CAMPO VELASQUEZ			Jorge	Jorge	Jorge	Jorge Campo		
18	JORGE ELIEZER DIAZ	DIAZ			Jorge Diaz	Jorge Diaz				
19	LEYDIS JUDITH	LEON ESPINOSA								
20	LUIS CARLOS	ASPRILLA			no Firma	no Firma	no Firma	no Firma		

Anexo evidencia de la Ficha - 2590389 Implementacion de buenas practicas ganaderas Municipio de Tierralta





Agosto. Tierralta.

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: QUEBRADA LINDA - TIERRALTA

OBJETIVO: Impartir formación profesional integral en el marco del programa Articulacion con la media del PORVENIR

Programa de Formación:	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAR GANADERAS EN FINCAS LECHERAS		Código del Programa:	73321499	Ficha de Caracterización: 2590389
Competencia:	TODAS		Resultado de Aprendizaje:	TODOS	
Tipo de Programa:	Oferta Regular __ PIC __ Victima X Etnia __ Integración con la Media __	Tipo de Formación:	Titulada ____	Complementaria X	Mes: AGOSTO Año: 2022
Instructor:	FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID	Correo Electrónico: fredysflorez0@gmail.com			Teléfono: 310 -3783124

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 15 Firma del Aprendiz	DIA 16 Firma del Aprendiz	DIA 22 Firma del Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz
1	ANDRES FELIPE	CORREA GUERRERO			Andres.C	Andres.C	Andres.C	Andres.C	Andres.C	Andres.C
2	ANYI PAOLA	MAZO GARCIA			Paola Mazo	Paola M	Paola M	Paola M	Paola M	Paola M
3	ARNEDIS PATRICIA	PADILLA LAZARO			Arnedis P	Arnedis P	Arnedis P	Arnedis P		
4	ARNODIS MARIA	CABRIAS SAENZ			Arnodis	Arnodis	Arnodis	Arnodis	Arnedis	Arnodis
5	CESAR LUIS	MARTINEZ CABRERA								
6	CINDY MARCELA	MARTINEZ LORA								
7	CRISTIAN STIVEN	GUZMAN SIERRA			Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
8	DANIS ARGELIDA	DIAZ BLANQUICETH			DANIS D	DANIS D	DANIS D	DANIS D		DANIS D
9	EDA LUZ	GUERRERO SUAREZ			Eda Guer	Eda G.	Eda G	Eda G	Eda.C	Eda.C
10	EDER SEGUNDO	BOLAÑOS MARTINEZ			Eder B	Eder B	Eder B	Eder B	Eder	Eder
11	ELIANA MARIA	BOLAÑO MARTINEZ								
12	HERIBERTO ENRIQUE	ENAMORADO URANGO			Heriberto	Heriberto	Heriberto	Heriberto	Heriberto	Heriberto
13	IGNACIO RAUL	CORREA FUENTES			Ignacio C	Ignacio C	Ignacio C	Ignacio C	Ignacio C	Ignacio C
14	IVAN DARIO	MERCADO PADILLA			Ivan M	Ivan M	Ivan M	Ivan M	Ivan M	Ivan M
15	JADER LUIS	SANTERO VEGA								
16	KELY JOHANA	BURGOS LENES			Luis M	Luis M	Luis M	Luis M		
17	LUDIS	LOPEZ VERGARA			Ludis L	Ludis L	Ludis L	Ludis L	Ludis L	Ludis L
18	LUIS ALFONSO	MERCADO ALEAN			Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M
19	LUZ DARY	MARTINEZ CABRERA								
20	MARIA ASCENCION	SIERRA HIGUITA			no firma	no firma	no firma	no firma	no firma	no firma

Ficha 2595499 Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde, municipio de Monitos.





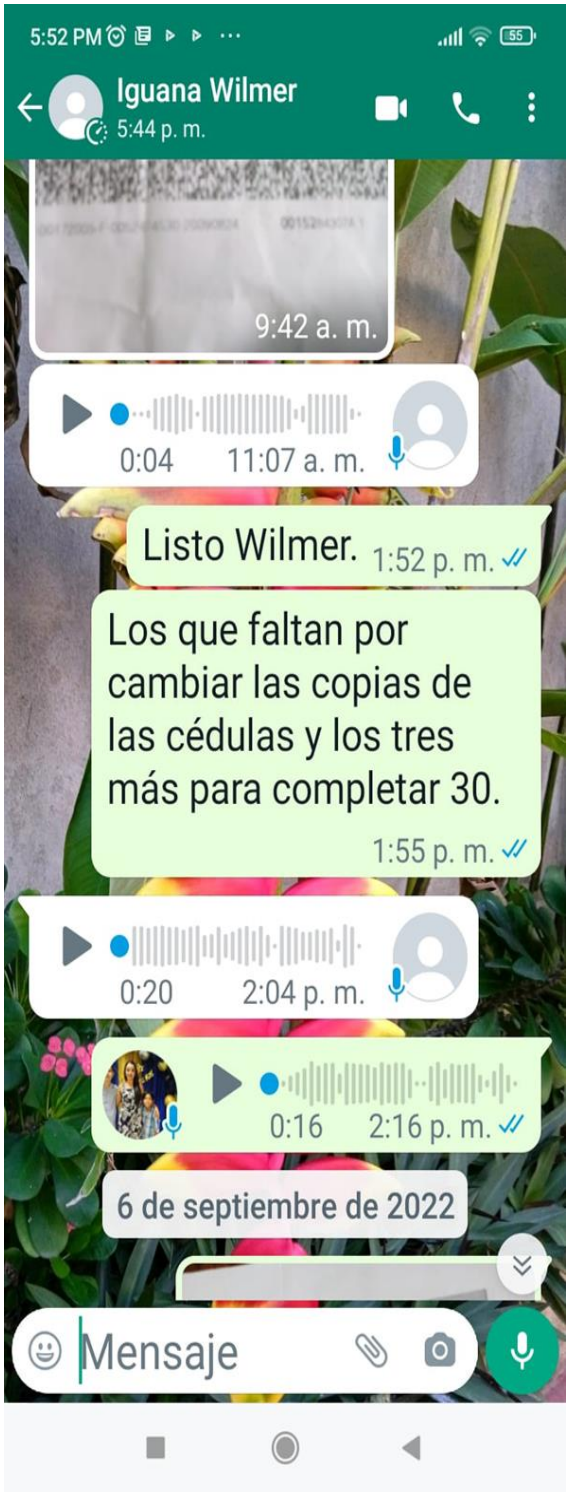






Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las oblicaciones contractuales: 10, 12, 19 Atender los requerimientos del supervisor del contrato; Se socializo la oferta de formación complementaria del programa de atención a la población victimas con lider Municipio de Monteria Vereda la iguana





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 13 Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2595499 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2615417 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

* DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA

PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA,NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

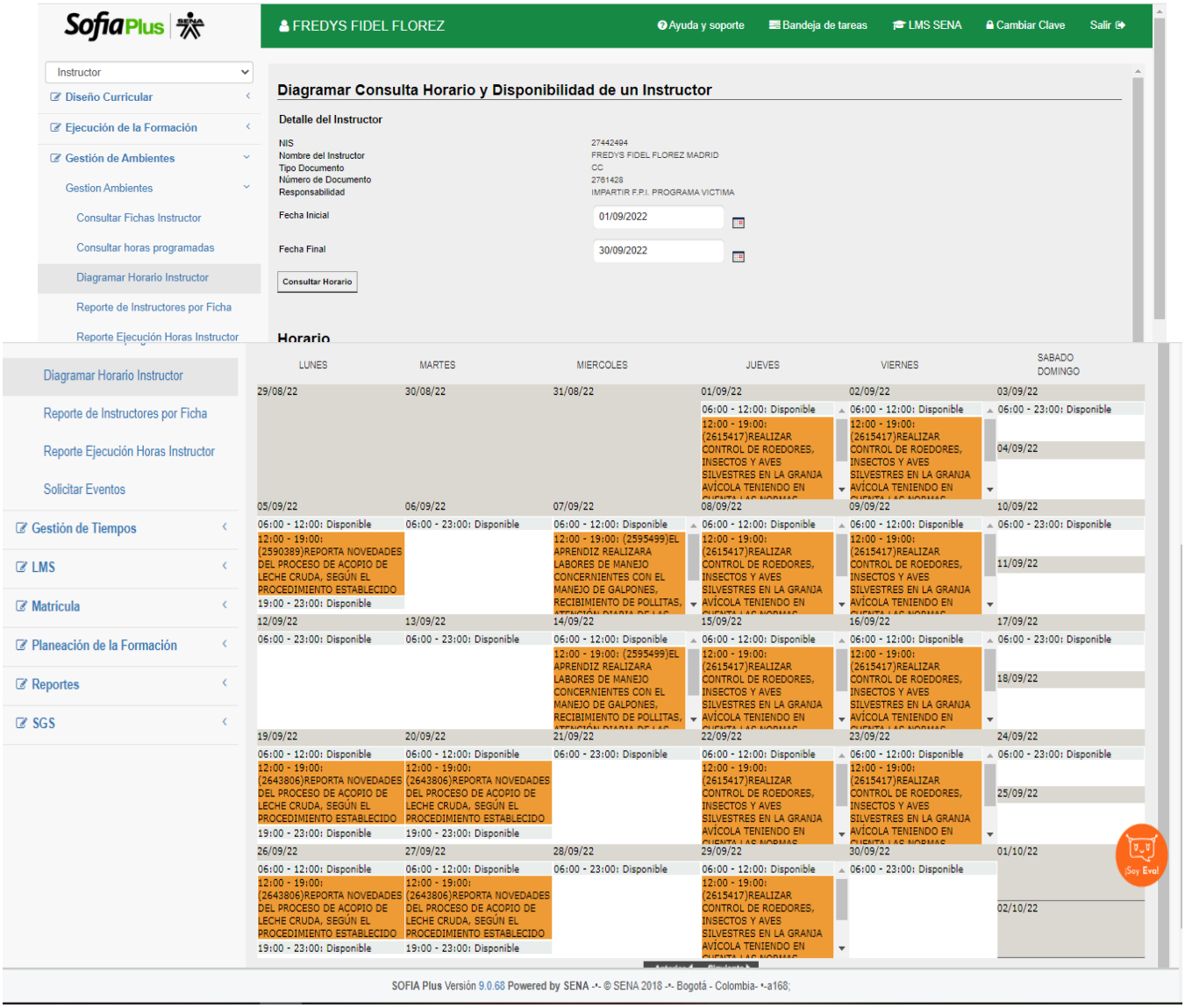
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

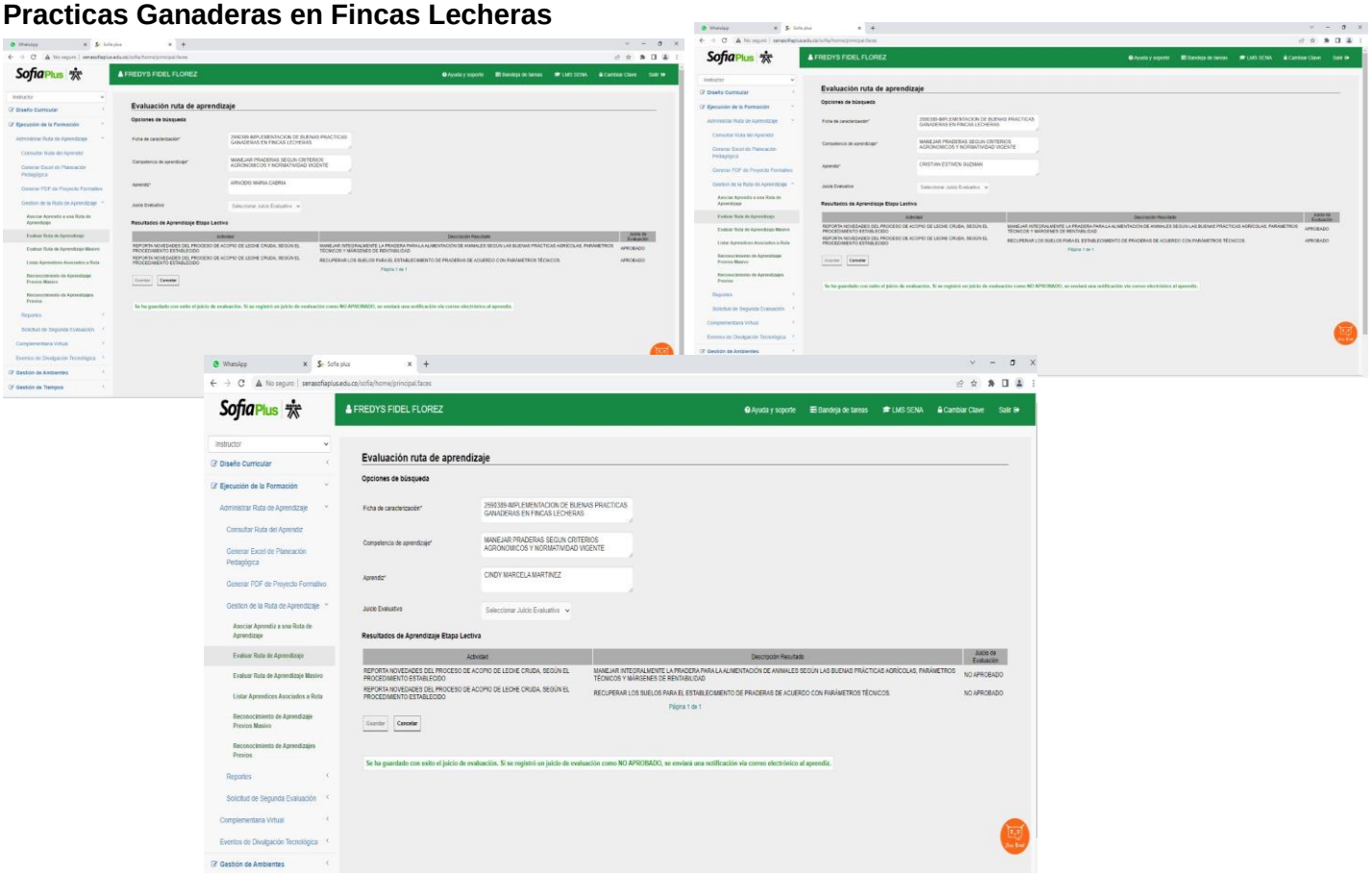
INSTRUCTOR: FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID

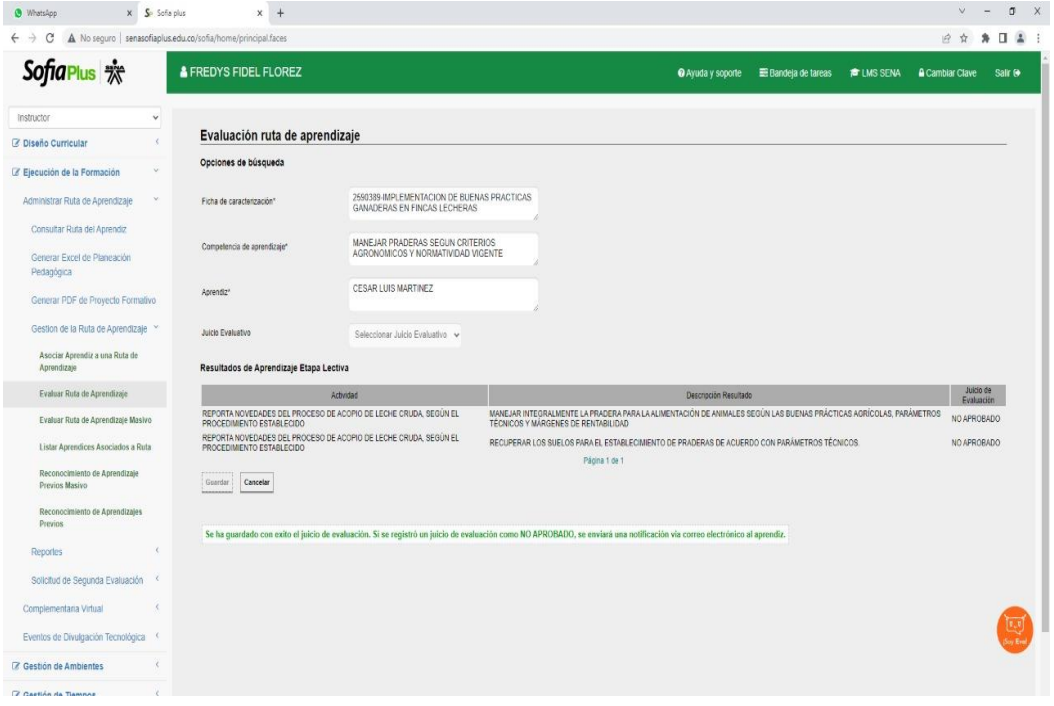
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 13 Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa horario del instructor

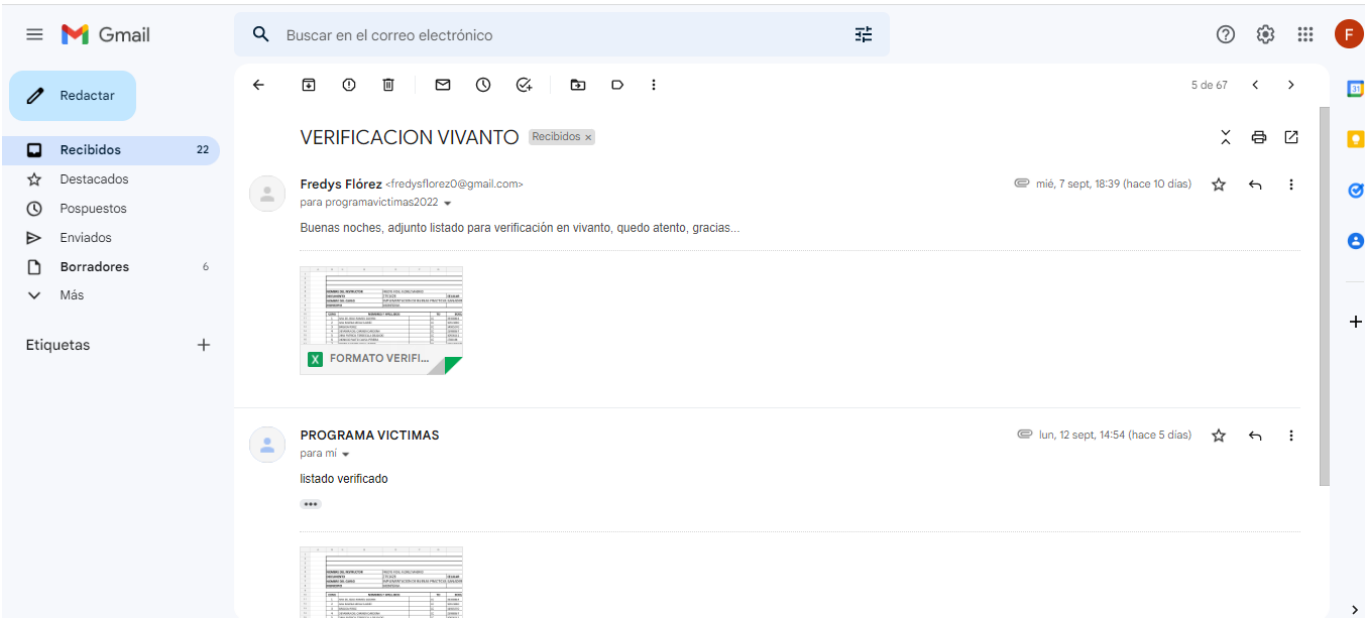


Anexo evidencia de la obligación 16, Se evaluo la ficha 2590389 Implementacion de Buenas Practicas Ganaderas en Fincas Lecheras





Las evidencias que se plasma a continuación corresponden a la oblicacion contractual: 25 Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional, Se realizo revisión en el aplicativo vivanto.



LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

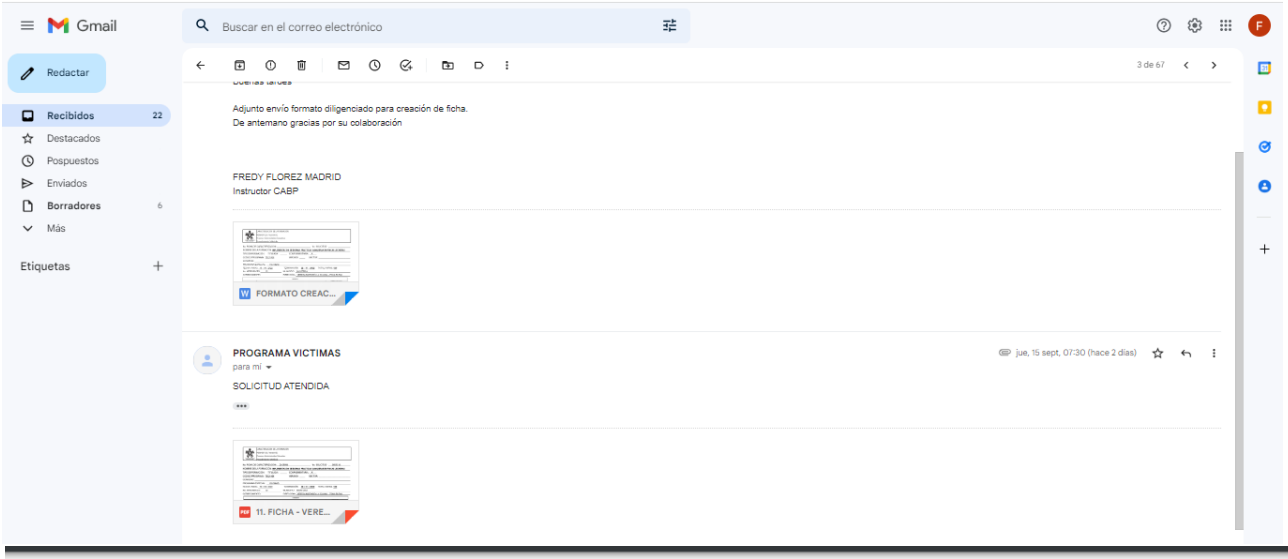
PROGRAMA VICTIMAS 2022

RE DEL INSTRUCTOR	FREDYS FIDEL FLOREZ MADRID		
MENTO	2761428	CELULAR	3103783124
RE DEL CURSO	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECGHERAS		
IPIO	MONTERIA	CORREGIMIENTO	MORINDO

VEREDA	LA IGUANA

S	NOMBRES Y APELLIDOS		TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICION	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
	ANA DE JESUS RAMOS GUERRA		CC	39308864	3103783124	6/3/1960	3/31/1993	TURBO-ANT.	X
	ANA MILENA MEJIA SUAREZ		CC	50913090	3103783124	2/4/1976	1/2/1995	MONTERIA	X
	BRIGIDA PEREZ		CC	34905570	3103783124	5/15/1963	12/12/1983	MONTERIA	X
	DEYANIRA DEL CARMEN CARDONA		CC	25988567	3103783124	1/18/1956	11/3/1980	MONTELIBANO	X
	DINA PATRICIA TORDECILLA DELGADO		CC	50926141	3103783124	6/8/1979	8/5/1997	MONTERIA	
	DIONICIO PAJITO CAUSIL PEREIRA		CC	2780198	3103783124	10/9/1953	12/22/1977	MONTERIA	X
	EDWIN ALVEIRO CHICA LADINO		CC	1066744549	3103783124	8/11/1992	12/2/2010	PLANETA RICA	X
	EMILTE JUDIT RIVAS DURAN		CC	50903693	3103783124	4/25/1972	8/11/1992	MONTERIA	X
	ENAY SOFIA PEÑATA MORA		CC	50915258	3103783124	11/8/1972	8/17/1995	MONTERIA	X
	ELUCIES ANTONIO CHICA LADINO		CC	1066740529	3103783124	7/27/1994	7/19/2012	PLANETA RICA	X
	INDIRA SEMENOVA FLOREZ HERNANDEZ		CC	50919612	3103783124	7/24/1977	7/23/1996	MONTERIA	
	JAIDIN LOPEZ VILCHES		CC	52424530	3103783124	7/18/1974	2/26/1996	BOGOTA	X
	JORGE SOLERA TORDECILLA		CC	78743234	3103783124	4/25/1971	11/10/1992	TIERRALTA	
	KENER DAVID RIVERO FLOREZ		CC	1003045682	3103783124	4/5/2000	5/3/2018	MONTERIA	
	LILIANA PATRICIA CASTRO VILORIA		CC	25857417	3103783124	4/12/1977	5/8/1997	LOS CORDOBAS	X
	LORENA PAOLA ESPITIA NEGRETE		TI	1064811549	3103783124	10/14/2005	2/7/2013	MONTERIA	
	LUZ MARIA PAYAREZ URANGO		CC	50914568	3103783124	2/5/1977	4/24/1995	MONTERIA	X
	MANUEL ANTONIO PUENTES PEÑA		CC	78495045	3103783124	24/01/81965	10/20/1988	MONTERIA	
	MANZUR DE JESUS CONTRERAS PARRAS		CC	78714331	3103783124	8/13/1971	10/2/1991	MONTERIA	
	MARIA ALEJANDRA SOLERA PEÑATA		TI	1067162477	3103783124	5/10/2006	3/8/2016	COVEÑAS	
	MARIO ENRIQUE OCHOA MENDOZA		CC	15076299	3103783124	4/21/1974	6/23/1997	PUERTO ESCONDIDO	
	MAXIMA DELMIRA CORDERO PERTUZ		CC	26035410	3103783124	10/12/1964	8/10/2001	PLANETA RICA	X
	MAXIMO RODRIGUEZ JIMENEZ		CC	8166998	3103783124	8/28/1979	9/23/1999	NECOCLI-ANT.	X
	NADIS DE JESU								

Las evidencias que se plasma a continuación corresponden a la oblicacion contractual: 25 Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional, Se realizo revisión en el aplicativo vivanto y se continuo con el proceso de matricula.



No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2643806 No. SOLICITUD 1803116

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS**

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73321499 VERSION: _____ SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL VICTIMAS

FECHA: INICIO: 19 – 09 - 2022 TERMINACIÓN: **22 – 11 – 2022** TOTAL HORAS: **120**

No. APRENDICES: 32 MUNICIPIO: MONTERIA

CORREGIMIENTO: DIRECCIÓN: VEREDA MORINDÓ LA IGUANA – ZONA RURAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	Salón comunal	07:00	23:00
MARTES	Salón comunal	07:00	23:00
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SÁBADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FREDY FIDEL FLOREZ MADRID C.C. No. 2.761.428

TELÉFONO: 310-3783124 EMAIL: fredysflorez0@gtmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTERIA

NIT No. 800.096.734 -1 TELÉFONO: 7910720 FAX: _____

DIRECCIÓN: Cl 27 # 3 - 16 APARTADO: _____

E-MAIL: administrador@monteria.gov.co

NOMBRE DEL GERENTE: CARLOS ORDOSGOITIA SANIN

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CÓRDOBA MUNICIPIO: PUEBLO NUEVO GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica [X] Privada [ ]
	Anónima			Cooperativas		Otras
	En Comandita			Cooperativas Públicas		
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales		ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos

Fredys Flórez M.

15/09/2022

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

ANEXO EVIDENCIA CURSO DE HABILIDADES EL DIA 23 DE AGOSTO DE 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en el curso planeación de estrategias pedagógicas y técnica didácticas para la FPI, lugar Finca la Vitrina.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Nuñez	92.153.409		X		SENA SER	jainuzvo@misena.edu.co	3107376574	si	
2	Fredys Florez	761428		X			fredflorez20@hotmail.com	3105783124	si	
3	Santiago Vivero	10966732		X		SENA SER	svivero@sena.edu	3016421764	✓	
4	Cadira CAB	43C7540	X			CABP	Cadrosbol@sena	3502479765	✓	
5	Edwin Ariza	1064987147		X		CABP		3182941869	✓	
6	Mauricio Castrana	1073811885		x		CABP	agro-mauro@hotmail.com	3205793694	✓	
7	Jairo Hernández	1067913047		X		CABP	jairohdez-123@hotmail.com	3102592540	✓	
8	Diego A. Torres V	78757.336		x		CABP	datorresv@sena		✓	
9	Linda Dorca	1.108.763.904		X		CABP	lpdorca@sena.	3114337288	✓	
10	Eric Franco	10767844		X		CABP	efranco@sena.edu.co	3008439194	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

ANEXO EVIDENCIA DE CAPACITACION EL DIA 06 DE SEPTIEMBRE DE 2022 EN LA VITRINA

