ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**CÓDIGO : BS-F-26**	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Articular la organización, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Se adelantaron las siguientes acciones: * Se adelantó por solicitud del Coordinador del GT la revisión de la ficha de microfacalización de la iniciativa territorial de prevención de victimización y en especial a la estigmatización denominada “Fortalecimiento de la comunidad educativa Carlos Ramirez Paris en condición de vulnerabilidad y víctima del conflicto del Barrio Antonia Santos. *Se participó y lideró por solicitud del Coordinador del GT Charla sobre prevención del reclutamiento de NNA que se realizó en el municipio de Ocaña en articulación con la secretaria de víctimas, acción adelantada en el marco de cumplimiento del plan de acción establecido en el consejo de paz. *Se participó por solicitud del Coordinador en reunión de seguimiento en cumplimiento de la alerta temprana 035 del municipio de Cúcuta, allí participó la ARN y la secretaria de post conflicto del municipio.
2. Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados los procesos de atención de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial.	Se adelantaron las siguientes acciones para la orientación de las actividades del equipo de profesionales misionales para la implementación de los métodos de operación establecidos por la entidad: *Se desarrolló por solicitud del Coordinador del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de julio 2022, en atención a lo anterior se identificó 1 alerta de 1 PPR activo que no contaba con un registro (Asistió o no asistió), se remitió a los profesionales reintegradores y se subsanó, se cerró el cargue con el 100% de registros cargados logrando una atención del 83%. Así mismo se solicitó validar 36 registros de inasistencia de PPR activos e inactivos que registraban inasistencia los casos fueron confirmados por los profesionales como oportuno. *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración de informes de justicia y paz requeridos para el mes de agosto 2022, se remitieron las orientaciones técnicas a 1 profesional reintegrador para la elaboración de 1 informe, logrando la elaboración del 100% de los informes solicitados según los lineamientos dispuestos en el instructivo de elaboración de informe de justicia y paz. *En atención al plan de mejoramiento establecido desde la subdirección territorial frente a la terminación de beneficios de formación académica y formación para el trabajo, conforme a las directrices del Coordinador se generó la reiteración de la retroalimentación y orientaciones a los profesionales reintegradores sobre la fidelización en SIRR de 5 terminaciones de beneficios, 4 de formación a académica y 1 de Formación para el trabajo de PPR que por tiempo ya agotan este beneficio en los meses de julio y agosto, esto con el fin de adelantar los cierres de beneficios de manera oportuna para no generar desembolsos indebidos y cumplir con los métodos de operación. *Se realizó conforme a las directrices del Coordinador la remisión de orientaciones técnicas de acuerdo a la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 1 profesional reintegrador con visitas ISUN asignadas para el mes de agosto 2022, logrando la aplicación de las 2 ISUN objeto en el mes. *Se desarrolló por solicitud del Coordinador seguimiento al proceso gestión de educación, formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 31 matrículas vigentes FA Y 13 matrículas vigentes de FPT, del resultado del seguimiento se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre la recolección con la IE y reporte de planillas con las asistencias del mes de julio 2022, 3 personas no reportaban ningún registro en FA, 2 personas reportaban avance pero no correspondía al 100%, 2 personas no reportaban ningún registro en FPT y 1 persona reportaba avance pero no correspondía al 100%. Así mismo se generaron 3 alertas de PPR con posible continuidad de ciclo con finalización de ciclo 5 en junio, de estos 3 casos 2 se fidelizaron ya que continuaron el proceso de formación. Se logró el 100% de la población con información de asistencias según correspondía en FA Y FPT en el mes de julio reportadas por las IE y cargadas en SIRR. *Se desarrolló por solicitud del Coordinador seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de julio, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 165 acuerdos establecidos para el mes de julio, El 100% de los acuerdos se encontraban cumplidos, se identificó 1 alerta de acuerdo cumplido y las personas contaban con inasistencia. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR. *Se desarrolló por solicitud del Coordinador participación en comité técnico del mes de agosto 2022, en donde como parte del fortalecimiento técnico al equipo se trabajó el tema de acciones de servicio social y Atención a familias, allí se mostraron las alertas de con corte 30 de julio, se adelantaron las orientaciones a los profesionales conforme al procedimiento y se estableció estrategia de acompañamiento para lograr el cumplimiento de los métodos de operación.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

	*Se desarrolló por directriz del Coordinador la remisión a los profesionales reintegradores información sobre la deshabilitación el código ATEV para registro de asistencias de personas en los diferentes procesos. *Se adelantó por directriz del Coordinador territorial la remisión a los profesionales reintegradores las orientaciones sobre el plan de mejora de terminaciones de FPT allí se identifican 3 casos a los cuales tienen vigencias anteriores para el cierre de los beneficios, 2 PPR y 1 PPR-E esto con el fin de adelantar los cierres de beneficios de manera oportuna para no generar desembolsos indebidos y cumplir con los métodos de operación.
3. Adelantar el seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores ll con relación al cumplimiento de los mismos.	Se adelantaron las siguientes acciones de seguimiento al cumplimiento de los métodos de operación: *Conforme al cumplimiento del plan de mejoramiento de terminación de beneficios de FA Y FPT y métodos de operación de terminación de beneficios, se adelantó la revisión de PPR que según tiempos definidos en el procedimiento de terminación de beneficios de FA Y FPT agotan tiempo o alcanzaron su máximo nivel de FA, Se identificaron 3 terminaciones de beneficios de Formación para el trabajo que deben fidelizarse en el bimestre Septiembre – Octubre, se remitió la retroalimentación a los profesionales para llevar acabó las acciones requeridas (Suscripción de actas, soportes) para el cierre en el bimestre con fecha máxima 15 de octubre 2022. *Se adelantó conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 1 informe de Justicia y paz para el mes de agosto 2022, informe que fue solicitado por demanda porque se requieren para las audiencias correspondientes al mes de septiembre de la presente vigencia. *Se desarrolló conforme a la solicitud del Coordinador territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de julio 2022. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales y cambios de ubicación de las PPR-E. Las novedades reportadas correspondieron a 3 PPR-E que presentaron inasistencia. *Conforme al cumplimiento de los métodos de operación frente al seguimiento de unidades productivas en funcionamiento, se realizó seguimiento a la aplicación y cargue en SIRR de 2 seguimientos de ISUN del mes de agosto 2022. Se logró el cumplimiento del 100% de la aplicación de las visitas de seguimiento establecidas para el periodo y su cargue en SIRR de manera oportuna con relación las visitas. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación del procedimiento de atenciones y reporte de asistencias, se realizó seguimiento al cargue de asistencia psicosocial del mes de julio y se identificó 1 alerta de persona que no reportaba ningún registro y 36 reportes de inasistencias, se logró el cargue del 100% de la población objeto de atención. *Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo y el mapa de riesgo de implementación la revisión de 4 soportes de PDT puestos en ejecución con corte 31 de julio 2022 1 ruta de justicia y paz y 3 por acompañamiento ruta regular, no se identificaron inconsistencias, se cumple con el 100% de los requisitos descritos en el procedimiento, atendiendo así con lo descrito en el método de operación. *Se adelantó conforme a las directrices del Coordinador la revisión, consolidación y reporte de mapa de riesgo del mes de julio, identificando cumplimento de 100% en terminaciones de: 1 de FA, 1 de FPT, 18 proyectos productivos, 15 actas de entregas de Proyectos productivos individuales, 20 casos de afectación de desembolso económico 18 en reincorporación, 2 en reintegración y 3 casos de riesgo de seguridad, Conforme a las directrices de Coordinador se realizó el reporte de la información. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de julio 2022 de PDT en ejecución, de los 165 acuerdos establecidos para el mes se identificaron que el total de acuerdos se encontraban en estado cumplido, sin embargo, se generó alerta de 1 PPR que contaban con inasistencias y tenían acuerdos cumplidos. Conforme a las directrices de Coordinador se realizó la retroalimentación a los profesionales y fue subsanado logrando el 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

4. Efectuar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	* Se adelantaron las siguientes acciones: * Se participó por solicitud del Coordinador en reunión con la secretaria de cultura del municipio de Tibú para la entrega de la acción de servicio social denominada “Mantenimiento y embellecimiento de los espacios públicos del centro cultural Victor Manuel Acosta del municipio de Tibú, allí ejecutaron las acciones 2 Personas en Reintegración quienes fueron certificadas por esta secretaria en cumplimiento de lo establecido en el plan de acción.
5. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	* Se adelantaron las siguientes acciones: *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 1 informe de justicia y paz solicitado por demanda requerido para la audiencia correspondiente al mes de septiembre de la presente vigencia. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se registró en SIRR los documentos del servicio social denominada “MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CENTRO CULTURAL "VICTOR MANUEL ACOSTA" DEL MUNICIPIO DE TIBÚ”. Se realizó el cargue de acta de concertación, plan de acción, acta de inicio, actas de seguimiento, actas de compromisos, acta de entrega y certificados. Allí se vincularon 2 participantes.
6. Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se desarrolló seguimiento al cargue de asistencias del mes de julio 2022 de Psicosocial, FA y FPT, se logró el cargue oportuno del 100% de la información de la población objeto de los beneficios. En psicosocial se identificaron, 1 alerta de persona sin ningún reporte y 36 inasistencias, de FA de 31 ofertas vigentes se identificó 3 alertas de matrículas sin ningún reporte y 2 con inasistencias y de FPT de 13 ofertas vigentes se identificó 2 alertas de matrículas sin ningún reporte y 1 con inasistencia; al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se realizó seguimiento al cargue en SIRR de 3 Visitas ISUN objeto del mes de julio 2022. Se identificaron 3 visitas remitidas y cargadas, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 165 acuerdos del mes de julio, se identificó 1 alerta con 1 PPR con inasistencias y acuerdo en estado cumplido, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó revisión de cargue en SIRR de 1 terminación del beneficio de FA y 1 terminación del beneficio de FPT que se adelantaron en el mes de julio, estas terminaciones cumplieron con lo establecido en el procedimiento para terminaciones de los beneficios, registrada en el módulo de terminaciones y cuentan con el acta correspondiente cargada en SIRR. *Se realizó verificación en SIRR de 4 resúmenes de acuerdos de planes de trabajo que pasaron a ejecución en el mes de julio con el fin de validar el cumplimiento establecido en el procedimiento que contenga la firma de la PPR PPR-E y profesional reintegrador, el 100% de los resúmenes de acuerdos cumplen con lo establecido en el procedimiento.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

7. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se remitió por solicitud del Coordinador las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo al interés y cumplimiento de requisitos, se identificó 1 persona interesada en vacante de vigilancia. *Se remitió a los profesionales reintegradores la oferta de formación titulada presencial con el SENA con el fin de ser socializada a la población objeto y con interés en la vinculación a la formación. *Se remitió por solicitud del Coordinador el 5to reporte de notificación de desembolso de BIE julio 2022, 1 desembolso para norte de Santander, por parte del profesional se inició proceso de concertación de la entrega de bienes e insumos. *Se realizó junto con el profesional reintegrador y orientadora productiva el trámite de formulación y revisión de 1 Beneficio de Inserción económica BIE-PDN-37273 de 1 PPR en 1 tienda para la venta de verduras, abarrotes, productos de aseos y bebidas.
8. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó conforme a las directrices del Coordinador territorial y como enlace de planeación y control interno del GT designado por el Coordinador la remisión de orientaciones a la profesional orientadora, orientadora productiva y profesional jurídica sobre el mapa de riesgo de implementación de julio 2022, con el fin de realizar el reporte en los temas de desembolsos de apoyos económicos, actas de entregas de proyectos productivos, proyectos productivos y casos de riesgos. * Se adelantó conforme a las directrices del Coordinador y como enlace de planeación y control interno del GT designado por el Coordinador la remisión de orientaciones a la asistente de atención, técnico de gestión documental y profesional jurídica con el fin de adelantar el reporte, la revisión y seguimiento del plan de mejoramiento de PQRSD frente a las acciones AC07: Control diario, AC38 Verificación de oportunidad, AC45 Alertas de atención al Ciudadano y AC64 Entrega a satisfacción del peticionario, para su registro y construcción de evidencias, para el avance del mes de julio 2022.
9. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó la revisión técnica de 5 actas de terminación de beneficios, 3 de FA: 2 por culminación 1 por agotamiento de tiempo, 1 FPT por modalidad de agotamiento de tiempo y 1 Psicosocial por culminación, se realizó retroalimentación a los 3 profesionales como cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de gestión de educación, formación para el trabajo y psicosocial. *Se adelantó por directrices del Coordinador reiteración de correo remitido a los profesionales reintegradores sobre el plan de mejoramiento de desembolsos indebidos referidos en la base de seguimiento de terminaciones bimestrales de FA Y FPT: Se remitió reporte de 5 Casos, 4 de FA Y 1 FPT, que se proyectaron para terminación del beneficio en el bimestre de julio y agosto 2022. *Se adelantó por directrices del Coordinador la remisión de orientaciones a través de correo electrónico del Análisis plan de mejora Terminaciones FpT, Se remitió reporte de 3 Casos de FPT de Vigencias anteriores, correspondientes a 2 de ruta regular y 1 de justicia y paz a los cuales ya por tiempo culminaron su beneficio con apoyo económico a la reintegración AER.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

10. Apoyar al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó por directrices del Coordinador el seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Atención, planes de trabajo, ISUN, Formación académica y Formación para el trabajo (Matriculas vigentes con reporte de actividades) Culminaciones y Radicación de BIE, el resultado de los seguimientos fue retroalimentado a los profesionales reintegradores y Coordinador a través de correo electrónico donde se remitió los avances y alertas. Se adelantó seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas para el III Trimestre de los indicadores PAI y PAT. * Se realizó por directrices del Coordinador acompañamiento a 2 profesionales reintegradores en el proceso de atención de 2 personas de justicia y paz en los municipios de Cachira y la Esperanza y 4 Personas de ruta regular en los municipio de Tibú y la Esperanza, donde se observó la metodología de atención, se apoyó en la orientación de los diferentes temas establecidos para la atención del mes y se realizó retroalimentación sobre aspectos a mejorar desde lo metodológico en el abordaje de los planes de trabajo y el acompañamiento.
11. Apoyar la implementación del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por directrices del Coordinador revisión y lectura del correo Programa Generación Sacúdete ICBF - Acciones a desarrollar, se reportó el ultimo seguimiento realizado en el mes de agosto con relación a la vinculación de los NN al programa en los municipios de El Tarra y Teorama, esta actividad se desarrolló con el fin de tener conocimiento permanente sobre el proceso de reincorporación. *Se participó por directrices del Coordinador de la 1era sesión entrenamiento virtual – sobre el Instrumento de Caracterización Familiar, esta actividad se desarrolló con el fin de tener conocimiento permanente sobre el proceso de reincorporación. *Se adelantó por directrices del Coordinador revisión y lectura del correo con asunto Seguimiento AUTO 067-JEP/ Acciones para desembolso familiares PER fallecida, Teniendo en cuenta las actividades que se están realizando en el marco de la estrategia de acompañamiento a familiares de participantes fallecidos, y atendiendo los lineamientos generados en la videoconferencia realizada el 11 de agosto, se solicitó la información actualizada de las acciones realizadas en torno a la búsqueda activa, acompañamiento e ingreso básico. Esta actividad se desarrolló con el fin de tener conocimiento permanente sobre el proceso de reincorporación.
12. Generar acciones de seguimiento para la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó revisión de 3 planes de trabajo en elaboración (Caracterización y acuerdos concertados), verificando que de manera transversal se incluyera el enfoque de género y los enfoques diferenciales. Cumpliendo con lo establecido en el método de operación. *Se adelantó la revisión, consolidación y remisión a articulación territorial solicitud de actualización de datos de contacto de 3 desvinculados para medida de indemnización, 2 del proceso de reintegración y 1 del proceso de reincorporación. * Se participó de reunión en el municipio de Cachira con el secretario de desarrollo social y económico donde se conoció sobre los programas sociales que maneja el municipio para los adultos mayores, esto teniendo en cuenta que en este municipio se cuenta con 1 PPR-E clasificada en este componente especificó, en esta reunión también participó la persona en proceso de reintegración especial. * Se participó de reunión en el municipio de La Esperanza con la coordinadora de programas sociales donde se conoció sobre los programas que maneja el municipio para los adultos mayores, esto teniendo en cuenta que en este municipio se cuenta con 1 PPR-E clasificada en este componente especificó, esta oferta fue socializada a la persona en proceso de reintegración especial y mostró interés en la vinculación.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

13. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se adelantaron las siguientes acciones: * Se adelantó el desarrolló del informe de reporte de novedades JYP del mes de julio 2022 - GT NORTE DE SANTANDER, fue remitido al enlace nacional de justicia y paz. *Se llevó a cabo la revisión del informe de seguimiento de casos abiertos de servicios no conforme con corte al 30 de julio 2022, allí se evidencio que el GT no cuenta con casos abiertos, 1 caso abierto el cual se encuentra en trámite de solución, está en el término de los 3 meses. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora (E) se elaboró informe de inasistencia – Psicosocial mayo 2022 de acuerdo a la alerta generada de 3 PPR inasistentes asignadas a 2 profesionales reintegradores. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora (E) aporte en la elaboración de informe en el componente de educación frente a los avances, proyección y apoyos requeridos desde nivel central frente a la estrategia del trabajo colaborativo de la regional Nororiente II semestre/planeación estratégica. *Se realizó junto con 3 profesionales reintegradores que atienden la población de atención diferencial la elaboración de la encuesta “Ámbito de seguridad PAD” . *Se desarrolló la proyección y remisión de respuesta para cierre de PQRS-S en SIRR – caso ACR-611963-P8R7. *Se adelantaron 2 informes de desplazamientos desarrollados en el mes de agosto 2022, estos fueron remitidos a la profesional administrativa con las actividades realizadas, logros y soportes correspondientes para la legalización.
14. Consolidar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de agosto 2022 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se identificaron afectaciones de Apoyo Económico a la Reintegración. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolsos y PAD primer y segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de agosto 2022 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Se adelantaron las siguientes acciones: *04 y 05/08/2022 Se participó de las jornadas de cuidado emocional. *05/08/2022 Se participó de reunión con coordinadora encargada donde se socializó los mapas de riesgo de implementación y gestión legal y el reporte del plan de mejoramiento de PQRSD del mes de julio 2022. *18/08/2022 Se participó vía Teams de la sensibilización sobre conflicto de intereses y código de integridad. *26/'08/2022 Se participó de reunión via teams sobre Convenio 1650 - Observaciones y resocialización de procesos FpT. *29/08/2022 Se participó del comité técnico del GT del mes de agosto 2022. *31/08/2022 Se participó del 1er entrenamiento virtual del instrumento de caracterización familiar. *Se apoyó en la revisión desde lo misional y consolidación de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de septiembre 2022 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó al Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de agosto de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 15 informes. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 6 informes mensuales de actividades, 5 Reintegradores y profesional de salud del mes de agosto 2022. *Se apoyó a la Coordinadora (E) en el cargue en SAPYG del mapa de riesgo de Implementación, plan de mejoramiento de PQRS-D y reporte por correo electrónico a enlace de gestión legal del mapa de riesgo de gestión legal del mes de Julio, así mismo la revisión y cargue de evidencias en las carpetas compartidas. *Se adelantó apoyo en la revisión, consolidación y remisión de los formatos de solicitud de apoyo de seguridad de reintegración para la primera y segunda quincena del mes de septiembre 2022.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**CÓDIGO : BS-F-26**	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	725-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

	*Se adelantó la solicitud de creación de 1 IE y 3 curso de FPT. *Se desarrolló la revisión del mapa de riesgo del mes de julio remitido por articulación territorial y se identificó 1 caso en terminación de FPT, el caso ya fue subsanado con soporte. *Se participó de comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de agosto 2022, se presentó 3 casos de reintegración por caso excepcional por temas de seguridad en el municipio de Sardinata. *Se elaboró propuesta junto con la profesional orientadora del cronograma de atención de base en sede del mes de agosto 2022. *Se apoyó a los profesionales reintegradores en la propuesta de oficios de citación para la atención de 2 PPR que son renuentes al acompañamiento mensual y se remitieron al Coordinador. *Se remitió a soporte apoyo de solicitud de 1 plan de trabajo en ejecución en el cual el sistema refleja 1 actividad que no se visualiza en arpa, ni el soporte de PDT. *Se remitió solicitud de reasignación de tareas de mapas de riesgos y planes de mejoramiento por periodo de vacaciones del Coordinador a planeación y control interno. *Se remitió solicitud de apoyo al GT Atlántico – Magdalena para ajuste de fecha de finalización y aprobación de oferta de FA de ciclo 5 creada en esta jurisdicción.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los ítems: Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **LUIS ARMANDO CARREÑO OÑATE**

Fecha VoBo: 01-septiembre-2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"