



 **Tuluá**
de la gente para la gente

ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 06/09/2022 - 13:48 - Folios: 1 - Anexos: 0

Origen: Secretaria de Salud

Destino: MARIA ALEJANDRA MONTAÑO LOPEZ

Asunto: SOLICITUD PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA PRESTA

Radicado del documento: S-27099

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 06 de Septiembre de 2022

Señora:

MARIA ALEJANDRA MONTAÑO LOPEZ

Carrera 32 # 29 – 80

Tuluá

Asunto: Solicitud de Propuesta profesional y económica.

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Salud Municipal, debe realizar actividades para la vigilancia, control y seguimiento a los eventos asociados a enfermedades transmisibles en el municipio de Tuluá, es por esta razón que le hacemos extensiva la invitación a presentar su propuesta profesional y económica teniendo en cuenta la necesidad de la administración y sus apropiaciones presupuestales, propuesta que apuntara a desarrollar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS EN SALUD PUBLICA ASOCIADOS A ENFERMEDADES TRASMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE TULUA.**

Las Actividades específicas del contratista serán:

1. Realizar seguimiento epidemiológico, unidades de análisis Municipales y presentación en unidades de análisis departamentales en mortalidades por los siguientes eventos: mortalidad en menores de 5 años por eventos de interés en salud pública (EDA, IRA, Desnutrición, entre otras) y mortalidades en adultos por infecciones respiratorias agudas graves e inusitadas.
2. Realizar mensualmente el plan de asistencia técnica mensual a las nueve IPS del municipio que cuenten con programa de Tuberculosis y Hansen (cronograma, revisión de los sistemas de información institucional y municipal SIVIGILA, programa y RUAF y su concordancia y otras actividades propias del programa) y unidades de análisis de mortalidades por tuberculosis y coinfección con sus respectivas actas, revisión de los aplicativos en estos programas antes del envío al Departamento, así mismo coordinar la mesa interinstitucional de TB y Hansen y apoyar en el COVE, COVECOM (relacionados con TB y Hansen)
3. Realizar mensualmente visitas las IPS del municipio para la vigilancia y seguimiento de las actividades a ejecutar según el protocolo de las infecciones asociadas a los servicios de salud, con énfasis en las IPS con UCI y consolidar las bases datos WHONET y realizar el envío al departamento, así mismo coordinar el comité de IAAS de infecciones intrahospitalaria.
4. Apoyar a la referente del programa de desparasitación con los reportes y actividades necesarias según requerimiento departamental





Tuluá
de la gente para la gente

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

5. Coordinar, vigilar y reportar las actividades a realizar según normatividad vigente para las salas ERA implementadas en el municipio y enviar información solicitada a la secretaria de salud departamental, Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría de Salud Municipal, relacionadas con el objeto del contrato.

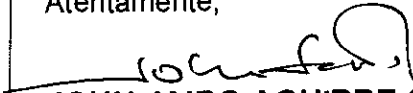
El plazo estimado de duración del contrato desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2022. La disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Municipio de Tuluá para desarrollar el objeto contractual es la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 9.450.000)**, los cuales se cancelarán en tres cuotas por el valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$3.150.000)**, al cumplimiento de las actividades.

A continuación, relaciono los documentos que se deben anexar con la propuesta:

Fotocopia de la cédula de ciudadanía
Tarjeta Profesional – Certificado de antecedentes profesionales y registro profesional (si aplica)
Certificado de Médico Laboral
Registro Único Tributario
Certificados académicos (Diplomas y/o actas)
Certificados de experiencia
Certificado o Planilla de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
Carta de presentación de la propuesta, indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.
Hoja de vida – Formato función pública
Declaración bienes y rentas
Tarjeta Militar (si aplica)
Certificado medidas correctivas
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
Certificado de responsabilidad fiscal (Contraloría)
Certificado de antecedentes judiciales (Policía).

Para lo anterior dicha propuesta, se recibe en la Secretaría de Salud Municipal, tercer piso de la Alcaldía Municipal, en la carrera 25 número 25-04 del municipio de Tuluá, oficina de contratación.

Atentamente,


JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO
Secretario de Salud Municipal

Redactor y Transcriptor: Erika Calderón – Auxiliar Administrativo

Calle 25 No. 25-04 PBX: (2) 2339300 Ext: 2011 Código Postal: 763022
www.tulu.gov.co – email: salud@tulu.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulu
twitter.com/alcaldiadetulu

