PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa Operación Turistica Local en los grados 10º y 11º del convenio de Articulacion con la media doble titulación. **Fichas asignadas grado 11º** Fichas 2259764 IED Simon Bolivar Gaira Fichas 2259760 – 2259747 IED Jesús Espeleta Fajardo Ficha 2258594 IEDDarío Torregrosa Pérez **Fichas asignadas grado 10º** Ficha 2476750 IED Edgardo Vives Ficha 2476752 IED imon Bolivar Gaira	**ANEXO 1** Fotos grupos en formación
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ajuste de las guías de aprendizaje. Material de apoyo, Instrumento de evaluación de los programa de Operación Turística Local y Alojamiento Rurales. del proyecto formativo, planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Grafica de Gannt.	**ANEXO 2** Plataforma Territorio –Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumentos para la identificación de los aprendizajes previos en los aprendices grado11	**ANEXO 3** Instrumento de evaluación-LCH
4	Participar en el proceso de inducción de los Aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean Asignados.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de asistencias e inasistencias de los aprendices en la formación.	**ANEXO 4** Plataforma Territorio- Lista de inasistencia Portafolio Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar juicios evaluativos a los aprendices de grado 10 y 11 Resultado de aprendizajes vistos	**ANEXO 5** Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilización de las plataformas de Territorio y sofiaplus para el proceso de formación. Comunicación a través Correo Institucional Sena	**ANEXO 6** Plataforma Territorio- Sofía Plus Captura correo institucional
10	Participar en la	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión informe proceso de formación con el líder de la Integración con la medias técnica y la IED Darío Torregrosa Ciénaga, Secretaria de Educación Ciénaga- Instructores Sena Reunión con la nueva IED 12 de Octubre – Secretaria de Educación Ciénaga para el alistamiento de los requisitos para el convenio de la articulación con la media técnica de los programa de turismo con el Sena 2023-2024 Reunión con el equipo de turismo, para programar la presentación y exposición de las ferias Turísticas de los proyectos productivos del grado 11	**ANEXO 7** Foto líder de la integración con la Media técnica-Rector IED- Secretaria de Educación de Ciénaga Foto líder de la integración con la Media técnica-Docentes IED- Secretaria de Educación de Ciénaga Fotos Equipo de Turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se Requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación de la formación integral Sena	**ANEXO 8** Plataforma Sofía- Plus

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	**ANEXO 9** Plataforma Territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V09 establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 10** Formatos SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programada por el Centro.	Realización de la divulgación de los programas de turismo de la articulación con la media técnica y las IED asignadas	**ANEXO 11** Foto Divulgación Programas

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Información de la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices promoción año 2021-2022 solicitada por la líder de la Integración.	**ANEXO 12** Correo Institucional
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, de gestión a Las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Septiembre Pago de seguridad social del mes de Agosto 2022 según planilla No 9439200007 Aportes en Línea.	**ANEXO13** Secop II GF_36548157_6422_SEP_2022 GC_36548157_6422_SEP_2022
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9439200007 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

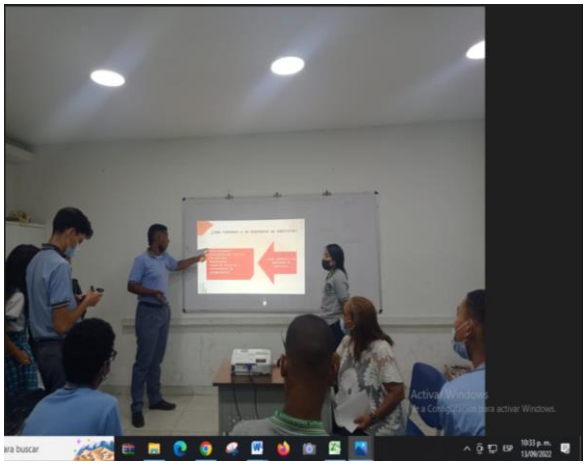
Recibí a satisfacción:

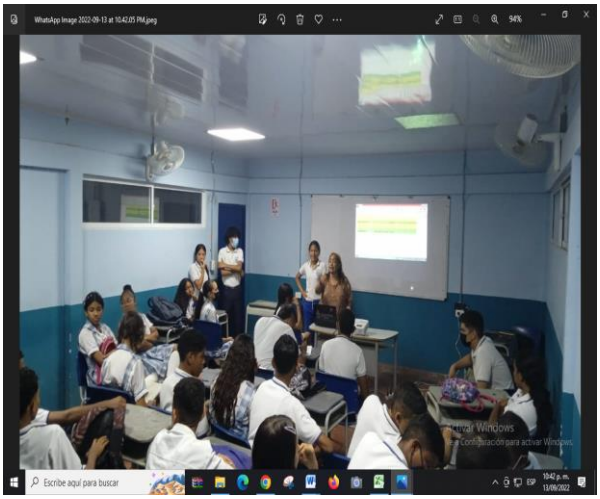
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

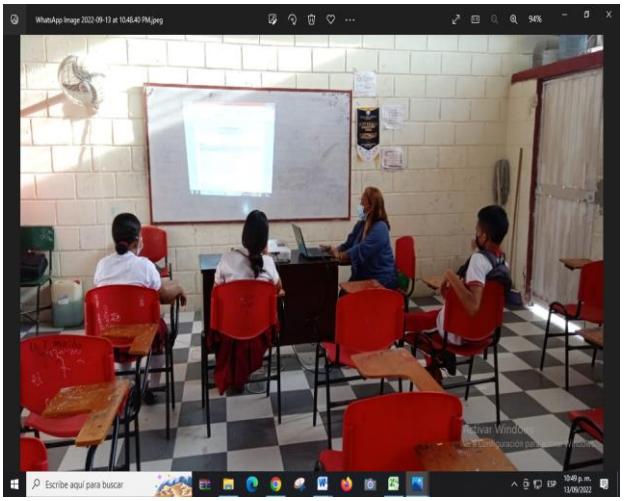
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES JULIO 2022

ITEM OBLIGACION N° 1
Anexo 1.Proceso de Formación





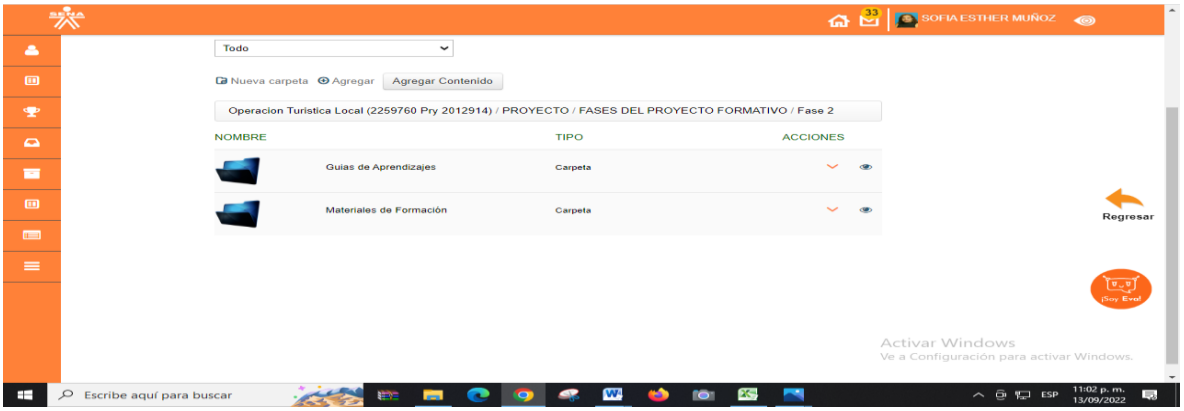


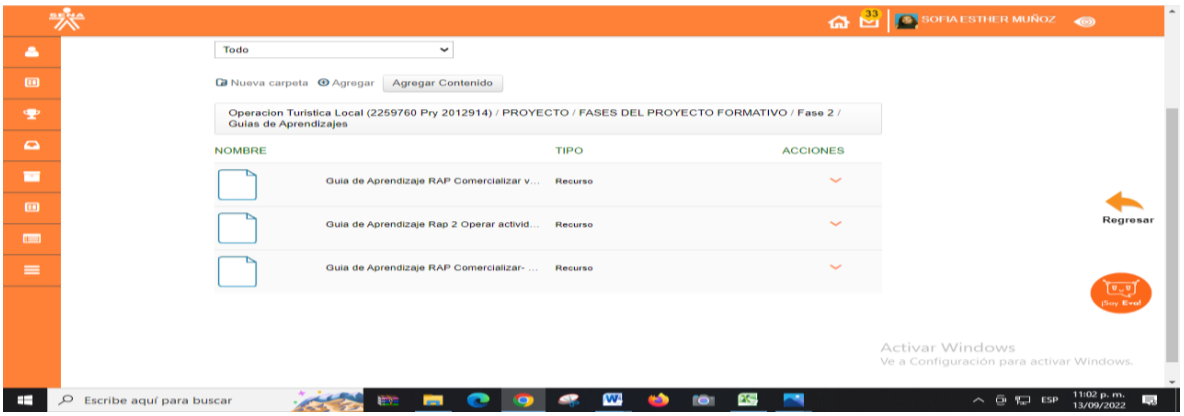


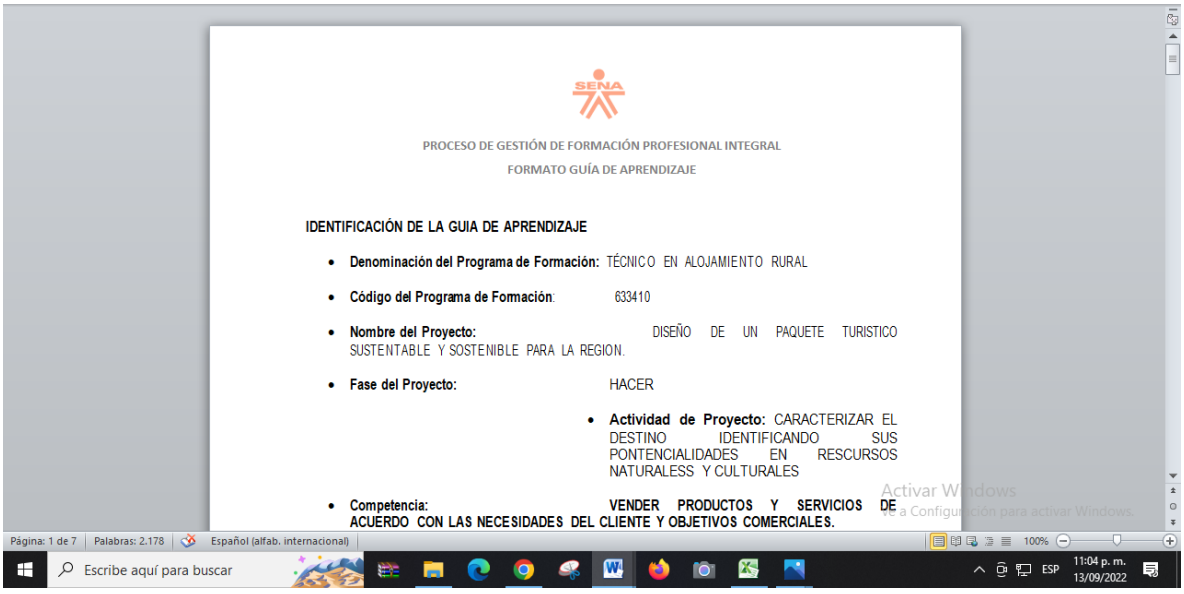


ITEM OBLIGACION N° 2

Anexo 2 Territorio **-**Guías de aprendizaje de los programas Operación Turística Local

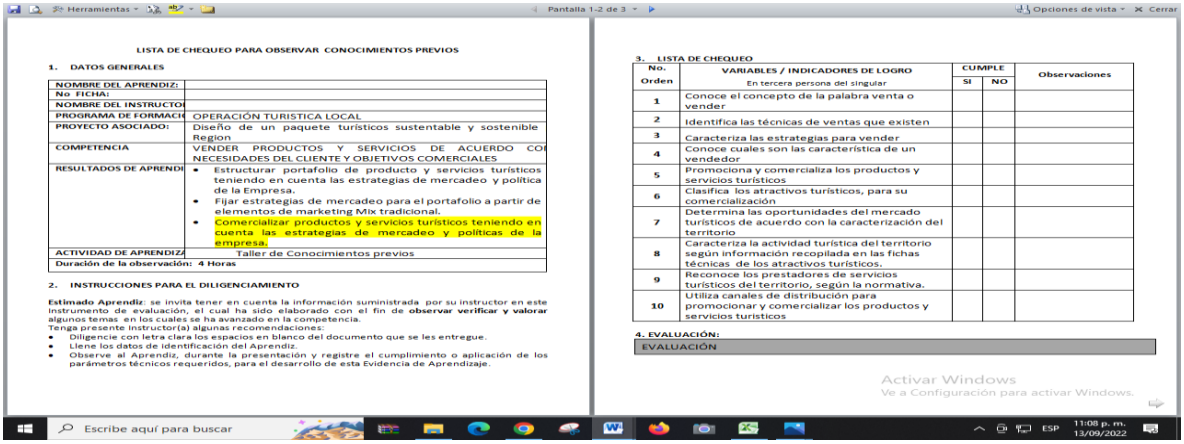






ITEM OBLIGACION N° 3

Anexo 3 Instrumento de evaluación Lista de Chequeo Estudios Previos



LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL APRENDIZ:	
No FICHA:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOI	
PROGRAMA DE FORMACIÓ	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
PROYECTO ASOCIADO:	Diseño de un paquete turísticos sustentable y sostenible Region
COMPETENCIA	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CO NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES
RESULTADOS DE APRENDI	• Estructurar portafolio de producto y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y política de la Empresa. • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing Mix tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZA	Taller de Conocimientos previos
Duración de la observación: 4 Horas	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz: se invita tener en cuenta la información suministrada por su instructor en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado con el fin de **observar verificar y valorar** algunos temas en los cuales se ha avanzado en la competencia.
Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco del documento que se les entregue.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz.
- Observe al Aprendiz, durante la presentación y registre el cumplimiento o aplicación de los parámetros técnicos requeridos, para el desarrollo de esta Evidencia de Aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO

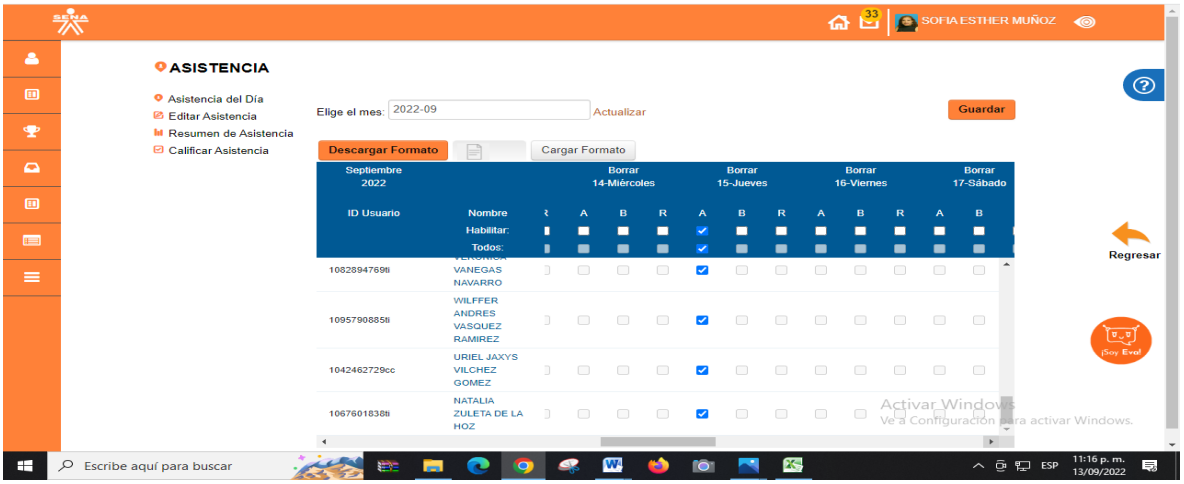
No. Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO En tercera persona del singular	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1	Conoce el concepto de la palabra venta o vender			
2	Identifica las técnicas de ventas que existen			
3	Caracteriza las estrategias para vender			
4	Conoce cuales son las característica de un vendedor			
5	Promociona y comercializa los productos y servicios turísticos			
6	Clasifica los atractivos turísticos, para su comercialización			
7	Determina las oportunidades del mercado turísticos de acuerdo con la caracterización del territorio			
8	Caracteriza la actividad turística del territorio según información recopilada en las fichas técnicas de los atractivos turísticos.			
9	Reconoce los prestadores de servicios turísticos del territorio, según la normativa.			
10	Utiliza canales de distribución para promocionar y comercializar los productos y servicios turisticos			

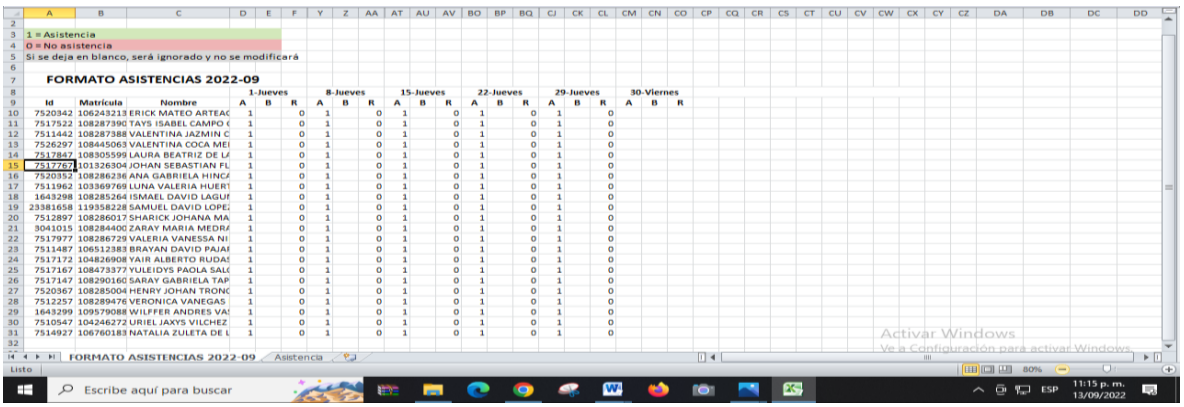
4. EVALUACIÓN:

EVALUACIÓN

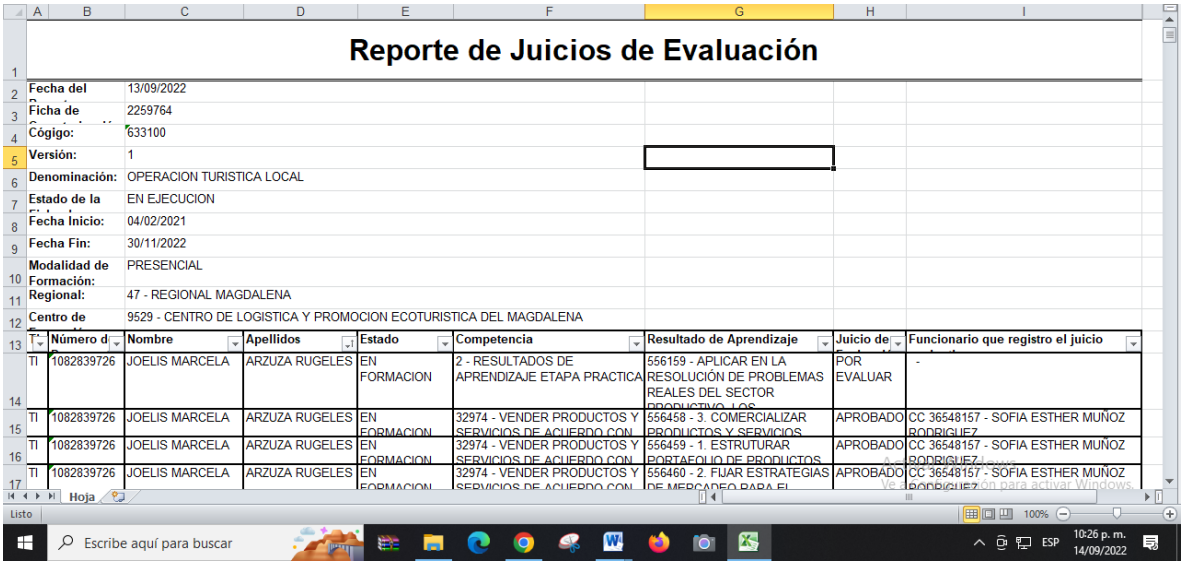
ITEM OBLIGACION N° 6

Anexo 4 Carpeta listado de Inasistencia- Plataforma Territorio





ITEM OBLIGACION N° 8
Anexo 5 Juicios evaluativos aprendices Sofía Plus

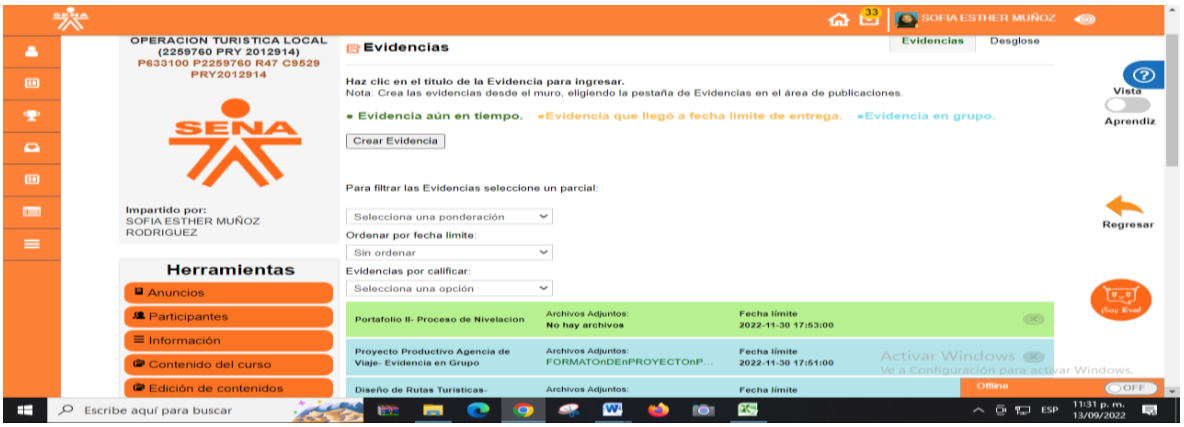


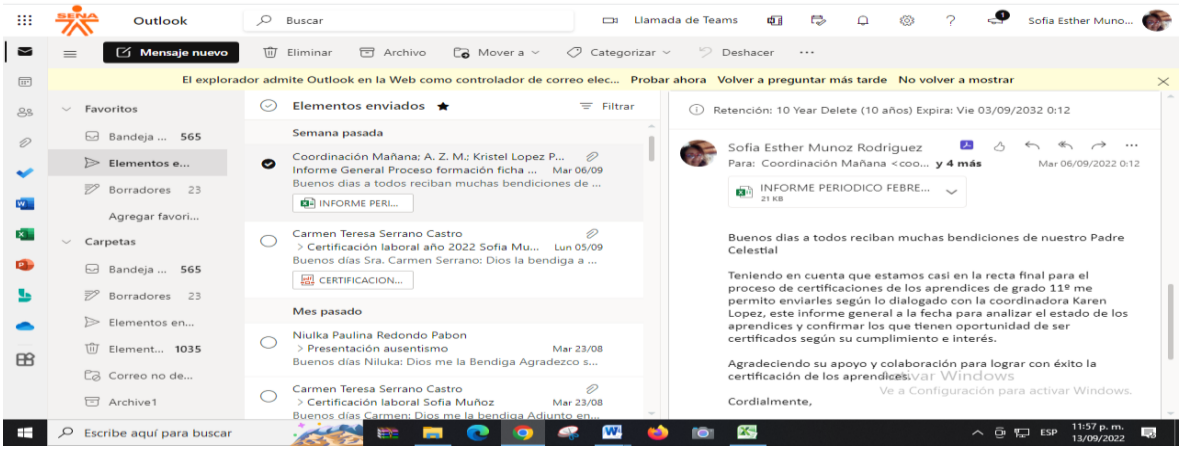
Reporte de Juicios de Evaluación

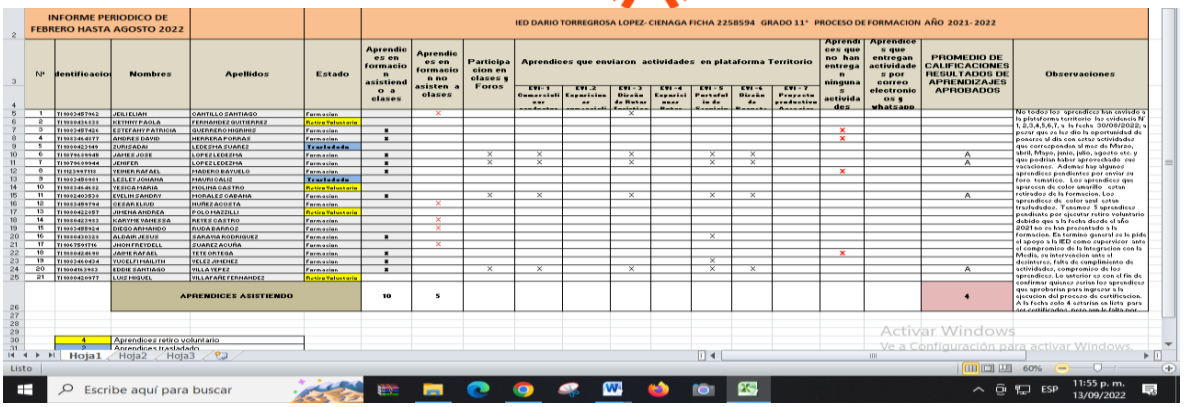
Fecha del	13/09/2022
Ficha de	2259764
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

T...	Número d...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de ...	Funcionario que registro el juicio
TI	1082839726	JOELIS MARCELA	ARZUZA RUGELES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS...	POR EVALUAR	-
TI	1082839726	JOELIS MARCELA	ARZUZA RUGELES	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON...	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS...	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082839726	JOELIS MARCELA	ARZUZA RUGELES	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON...	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS...	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1082839726	JOELIS MARCELA	ARZUZA RUGELES	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON...	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL...	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

ITEM OBLIGACION N° 9
Anexo 6 Utilización Plataforma Territorio- correo Institucional







INFORME PERIODICO DE FEBRERO HASTA AGOSTO 2022					IED DARIO TORREGROSA LOPEZ- CIENAGA FICHA 2258594 GRADO 11° PROCESO DE FORMACION AÑO 2021-2022											
Nº	Identificacion	Nombres	Apellidos	Estado	Aprendices en formacion asistiendo a clases	Aprendices en formacion no asisten a clases	Participacion en clases y Foros	Aprendices que enviaron actividades en plataforma Territorio						Aprendices que no han entregan ninguna actividades	Aprendices que entregan actividades por correo electronicos y whatsapp	PROMEDIO DE CALIFICACIONES RESULTADOS DE APRENDIZAJES APROBADOS	Observaciones
								EVI-1 Comercializ ar productos	EVI-2 Exposicion es comercial	EVI-3 Diseño de Bates Empresa	EVI-4 Exposici ones Bates	EVI-5 Portafol io de Servicios	EVI-6 Diseño de Bocetos	EVI-7 Proyecto productivo Asesoria				
1	TI1002457962	JELILEJIAH	CANTILLO ZANTIAGO	Formacion		x				x							No todos los aprendices han avanzado en la plataforma territorio los evidencia N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y la fecha 30/08/2022, a pesar que es luz dio la oportunidad de poseros al dia con estas actividades que correspondan al mes de febrero, abril, Mayo, junio, julio, agosto etc y que podrian haber aprovechado sus vacaciones. Ademas hay algunos aprendices pendientes por enviar su foro tematico. Los aprendices que aparecen de color amarillo estan retirados de la formacion. Los aprendices de color azul estan trasladados. Tenemos 3 aprendices pendiente por ajustar retiro voluntario debido que a la fecha desde el año 2021 no se ha presentado a la formacion. En termino general se le pide al apoyo a la IED como supervisor ante el compromiso de la integracion con la Media, su intervencion ante el desinteres, falta de cumplimiento de actividades, compromiso de los aprendices. Lo anterior se con el fin de confirmar quienes estan los aprendices que aprobarian para ingresar a la ejecucion del proceso de certificacion. A la fecha solo 4 estarian en lista para ser certificados, pero aun le falta mas...
2	TI1002431338	KETHRYN PAOLA	FERNANDEZ GUITIERREZ	Ruta Talentotic										x		
3	TI1002487424	ESTEFANY PATRICIA	GUERRERO HIGIRIEZ	Formacion	x									x		
4	TI1002464277	ANDRES DAVID	HERRERA PORRAS	Formacion	x											
5	TI1004621585	DURLEIDIS	LEDESMA SUAREZ	Trasladado												
6	TI1079699548	JAHES JOSE	LOPEZ LEDEZMA	Formacion	x		x	x		x		x	x			A
7	TI1079699944	JENIFER	LOPEZ LEDEZMA	Formacion	x		x	x		x		x	x			A
8	TI1012697705	YERMEN RAFAEL	MADERO BAYUELO	Formacion	x									x		
9	TI1002459301	LESLEY JOHANA	MAURO CALIZ	Trasladado												
10	TI1003464532	YERICA MARIA	MOLINA CASTRO	Ruta Talentotic												
11	TI1002403520	EVELIN SANDRY	MORALES CABAÑA	Formacion	x		x	x		x		x	x			A
12	TI1003459794	CESAR ELIUD	NUÑEZ ACOSTA	Formacion		x										
13	TI1002462287	JINENA ANDREA	POLO HAZILLI	Ruta Talentotic		x										
14	TI1003423103	KARYME VANESSA	REYES CASTRO	Formacion		x										
15	TI1002459524	DIEGO ARMANDO	RUDA BARROS	Formacion		x										
16	TI1003420325	ALDAIR JESUS	SARAVIA RODRIGUEZ	Formacion	x							x				
17	TI1047594176	JHON FREDDELL	SUAREZ AGUIÑA	Formacion		x										
18	TI1003424598	JAIRE RAFAEL	TETE ORTEGA	Formacion	x									x		
19	TI1002464424	YUCELFI SHALITH	YELEZ JIMENEZ	Formacion	x							x				
20	TI1004563903	EDDIE SANTIAGO	VILLA YEPEZ	Formacion	x		x	x		x		x	x			A
21	TI1002420977	LUIS MIGUEL	VILLAFAÑE FERNANDEZ	Ruta Talentotic												
		APRENDICES ASISTIENDO			10	5										4

4 Aprendices retiro voluntario
3 Aprendices trasladado

ITEM OBLIGACION N° 11

Anexo 7 Reunión Fotos Líder Integración con la Media- Secretaria Educación, IED e instructores SENA

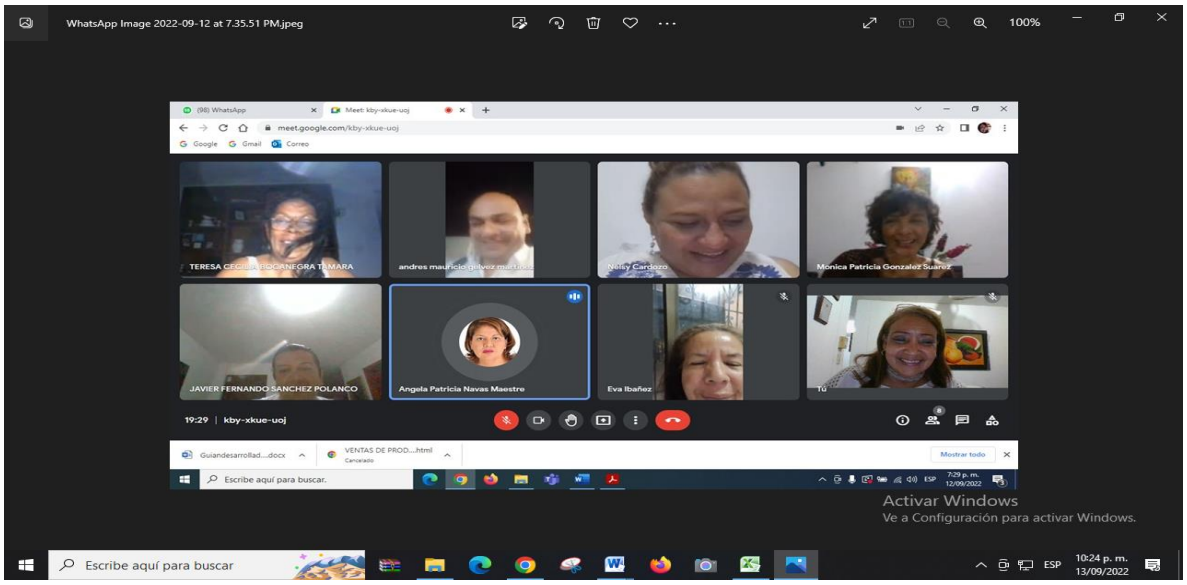


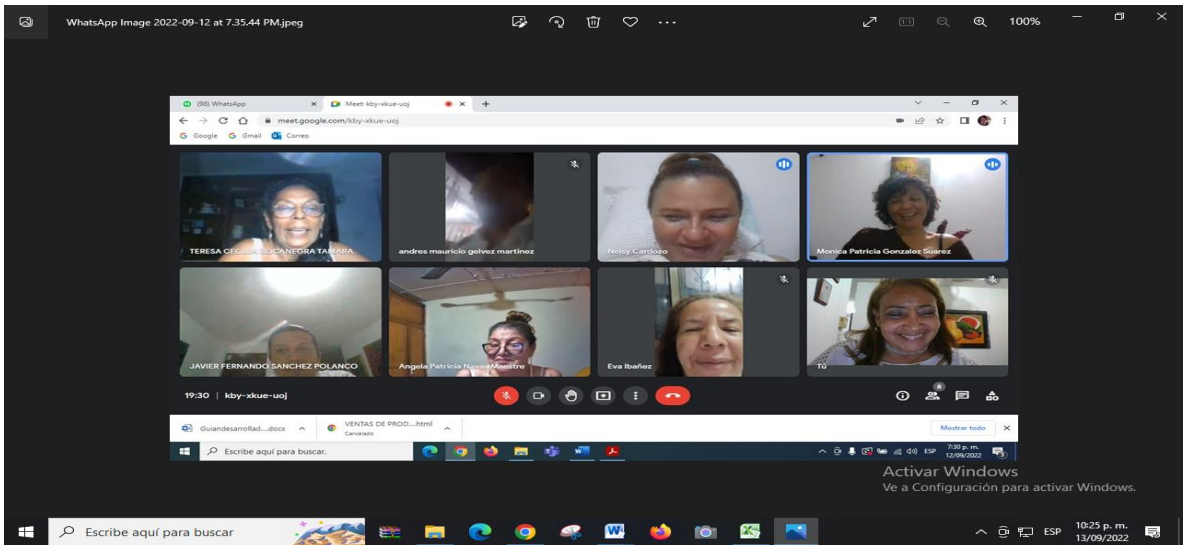
Foto líder de la integración con la Media técnica- Docentes IED- Secretaria de Educación de Ciénaga





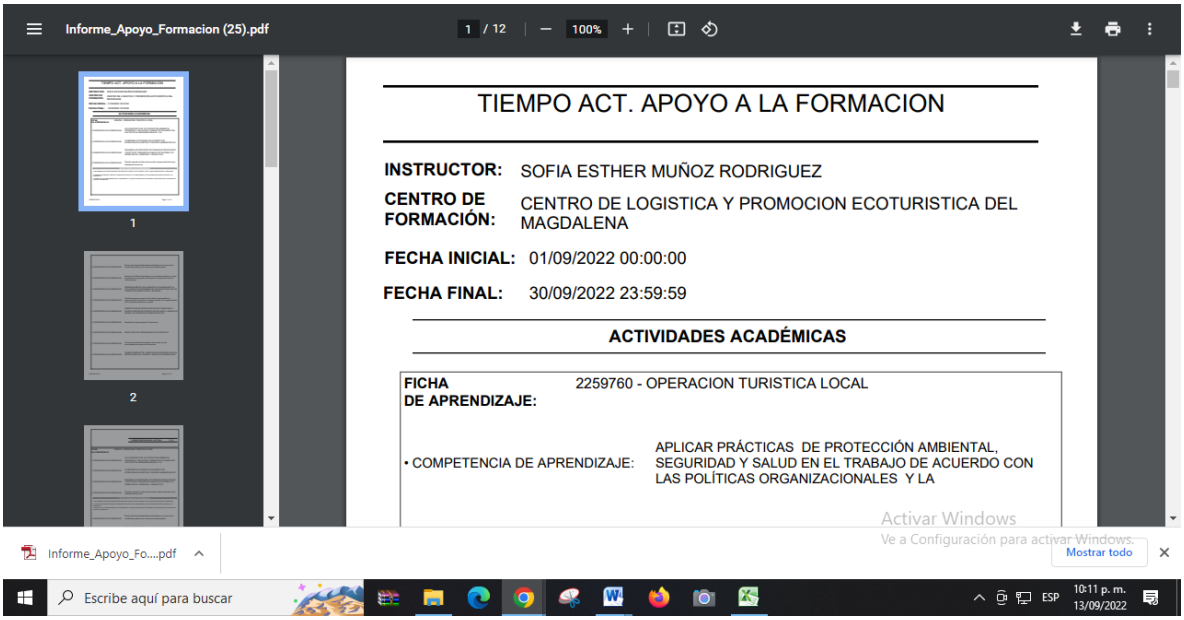
Fotos Reunión del Equipo de Turismo- Presentación Feria Turísticas- Proyecto Productivo

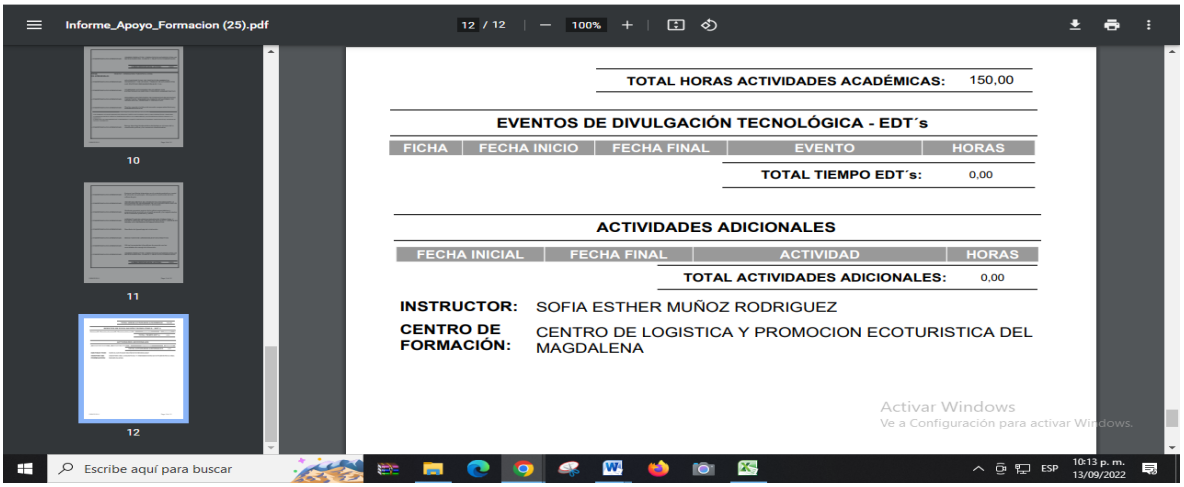




ITEM OBLIGACION N° 13

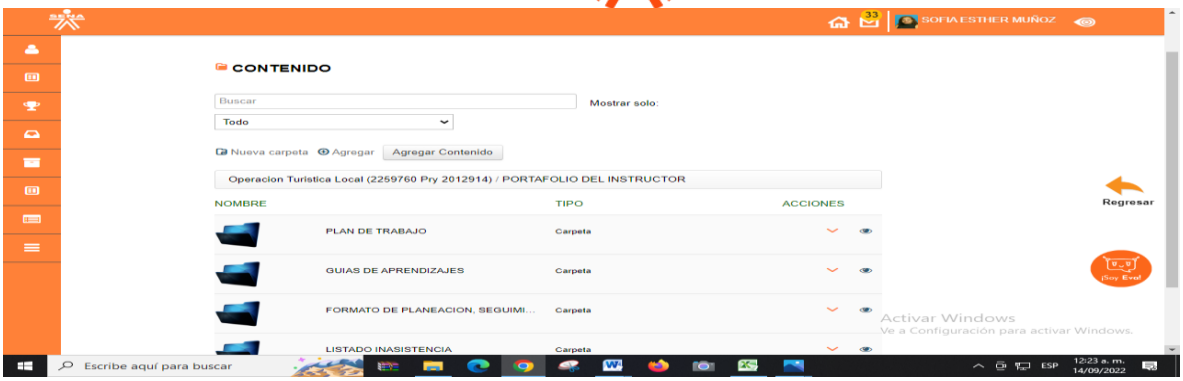
Anexo 8 Reporte de eventos Sofia Plus

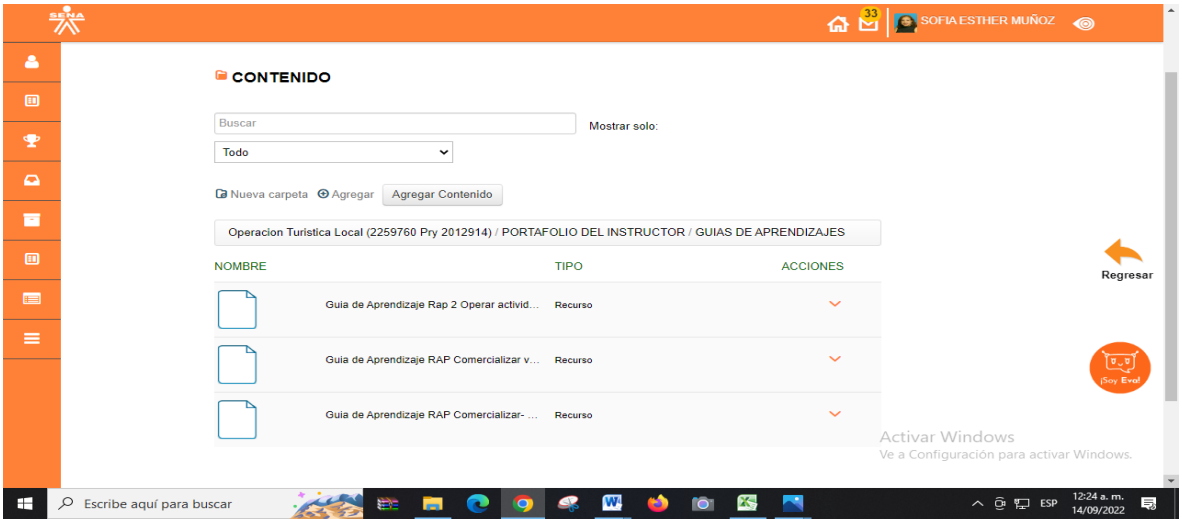




ITEM OBLIGACION N° 14

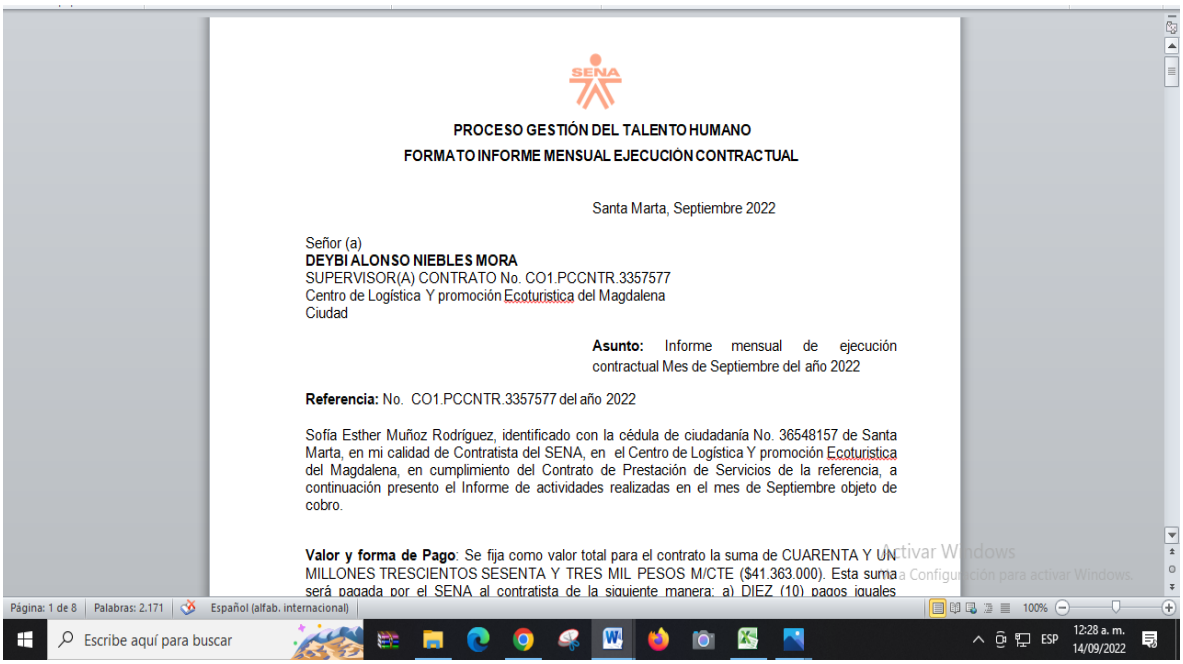
Anexo 9 Portafolio del Instructor Año 2022





ITEM OBLIGACION N° 16

Anexo 10 Formatos Siga



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página: 8 de 8 | Palabras: 2.170 | Español (alfab. internacional) | 100%

Escribe aquí para buscar | ESP | 12:34 a. m. 14/09/2022

ITEM OBLIGACION N° 19

Anexo 11 Divulgación Programas de Turismo Integración con la Media- SENA







ITEM OBLIGACION N° 21
Anexo 12 Información Solicitada a la APE correo institucional



ITEM OBLIGACION N° 26

Anexo 13 Plataforma Secop II