

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3373 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
Cedula o Nit: 1114063037-7 Dirección Beneficiario: Calle 5 # 5 - 18
Teléfono: 3218061522 Correo Electrónico: Juan.internacionalizacion@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600038577 Y 5600038596 de fecha 22/07/2022 No. CDP: 5500003766 de fecha 06/07/2022
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0216 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1048200495 Y PIN/CUS DE PAGO NRO.8853770050. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87425000401 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: (\$3.000.000)
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE
 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA Cedula: 1.114.063.037

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0216 de 21 julio 2022
JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:

DAVID PINILLA CALERO

Subsecretario de Internacionalización

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0216 del 21 de julio de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0216 del 21 de julio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de julio de 2022

Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

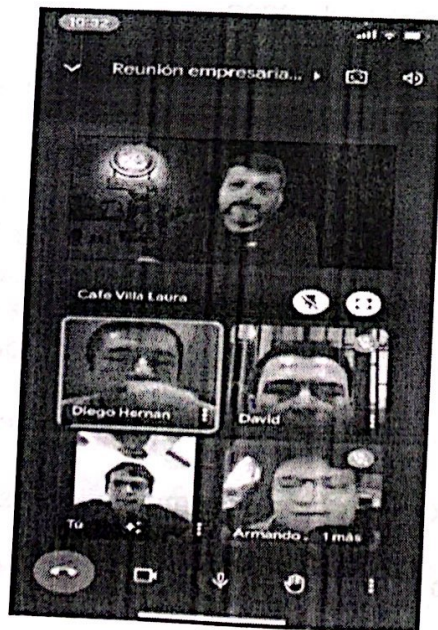
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.
2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.
3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación.
4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.
5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

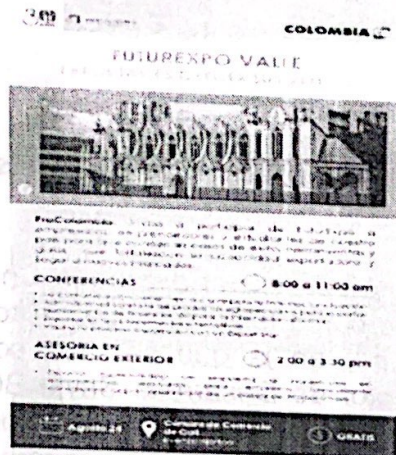
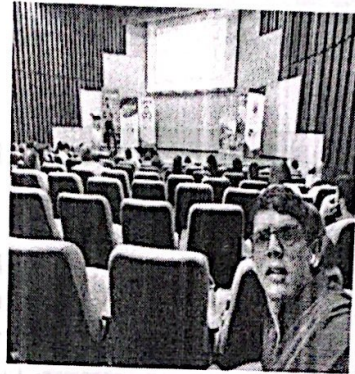
6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.
- ✓ Asistí a la reunión virtual que se adelantó con la empresa Café Villa Laura, esta empresa del municipio de Sevilla Valle del Cauca, se encuentra en búsqueda de llevar su café al mercado de los estados unidos. Desde la Subsecretaria de Internacionalización se da la atención a esta empresa para buscar articulación con entidades y además brindarle herramientas para lograr enfocar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de exportación de las empresas vallecaucanas.

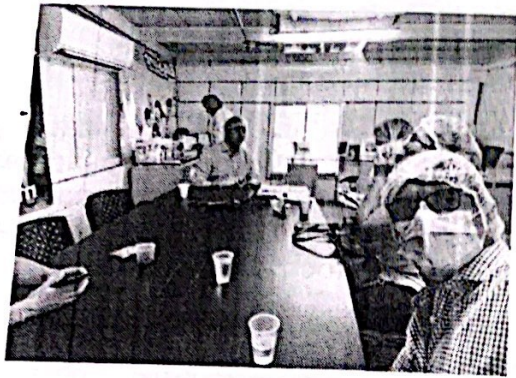
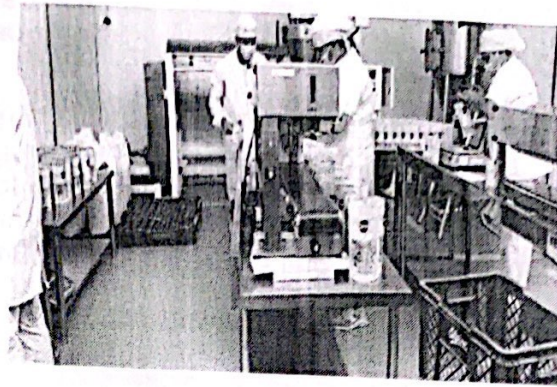


- ✓ Asistí de manera presencial a FuturExpo Valle evento organizado por Procolombia para empresarios y emprendedores donde se les expuso casos de éxito, herramientas y guías para fortalecer las capacidades exportadoras y llegar a nuevos mercados. Este evento híbrido que tuvo lugar en la Cámara de Comercio de Cali y a través de la plataforma de Procolombia.



2. **Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.**

- ✓ Asistí a la visita presencial que se programó desde la subsecretaria de Internacionalización a la empresa Global Meals empresa que produce alimentos en polvo y premezclas con alto valor nutricional, se encuentra focalizada en desarrollar soluciones que impacten positivamente la nutrición de las familias en el mundo, buscamos fortalecer la seguridad alimentaria. Esta visita se realiza para conocer planta de producción y los avances que han logrado al ser beneficiados por programas de la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad como fueron, Valle Inn Invima, valle Inn exporta y escuela de empresarios Valle Inn.



3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ Apoye activamente la logística que se adelantó para llevar a cabo la Charla para exportadores y emprendedores que tuvo como tema principal "Mitos y barreras a superar en el mercado americano" en la que se tuvo como conferencista al Señor Jairo Jiménez – Director de Desarrollo Sayju BOB, desde la subsecretaria de internacionalización se buscan estas articulaciones con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales y exportadoras del tejido empresarial vallecaucano. Ejecutando de esta manera una de las actividades del plan de capacitación en temas de exportación.

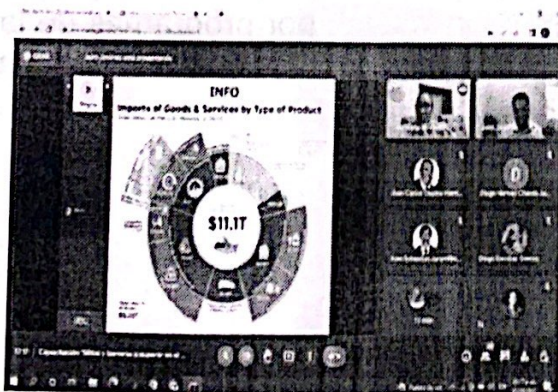
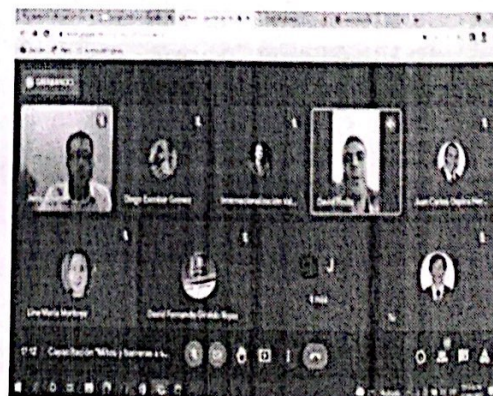


Jairo Jiménez

Fecha:
15/05/2023
Modalidad: Virtual

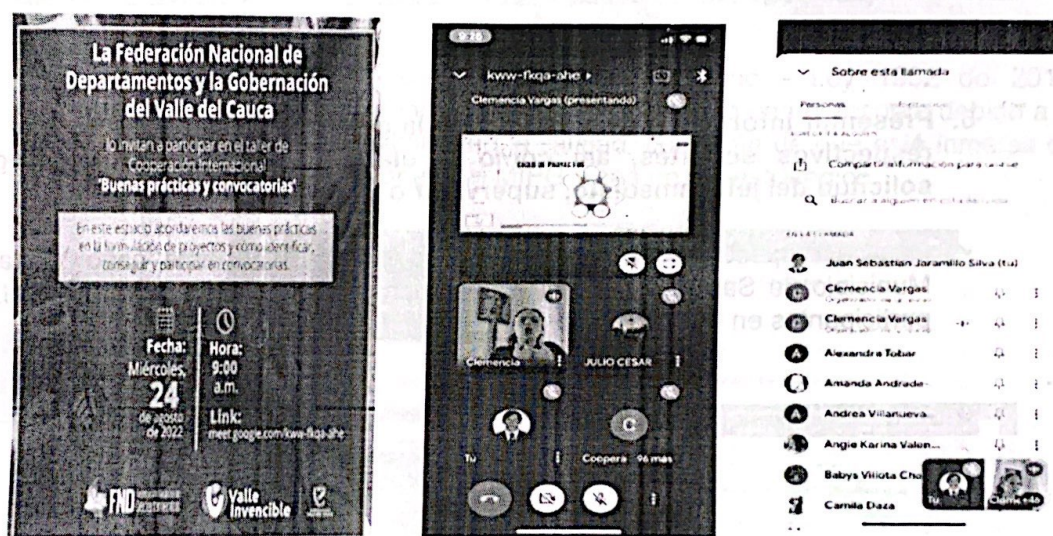


inscríbete aquí



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

- ✓ Asistí al taller virtual de cooperación internacional que desde la subsecretaría de internacionalización se articuló con la Federación Nacional de Departamentos teniendo como tema principal "Buenas prácticas y convocatorias", espacio creado para abordar las buenas prácticas en la formulación de proyectos y cómo identificar, conseguir y participar en convocatorias, el taller fue dictado por la Dra. Clemencia Vargas – funcionaria de la federación de Departamentos en el área de asuntos internacionales para la región pacífico. se envió invitación a los enlaces de los municipios del valle del cauca.



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

Asistí al distrito de Buenaventura a la reunión de preparación para la visita y panel académico de aproximadamente 20 embajadores y organismos multilaterales que se llevara a cabo los días 25, 26 y 27 de octubre en Buenaventura, este evento cuenta con el apoyo de la Agencia de Cooperación Española, y estamos convocados para hacer parte como ciudad-región. Buscado el posicionamiento de Buenaventura como destino de inversión y de cooperación. Teniendo como misión atraer la mirada de los embajadores para lograr acuerdos de cooperación e inversión extranjera.



6. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

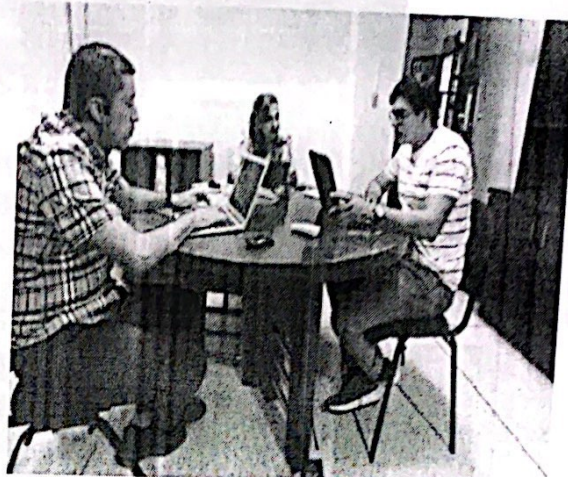
- ✓ Realice respectivos informes y actas solicitadas, en este caso Visita al Municipio de San Pedro - Valle del Cauca y organización cuadro Excel de participantes en nuestros talleres.

Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Ocupación	Formación	Experiencia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

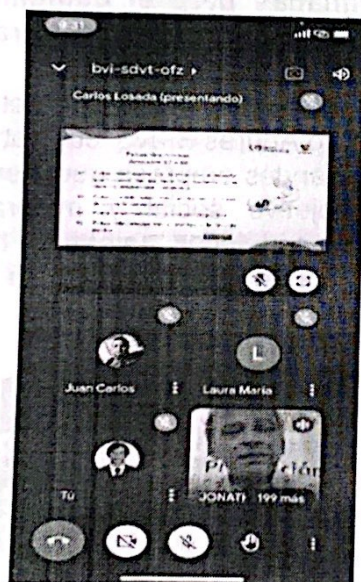
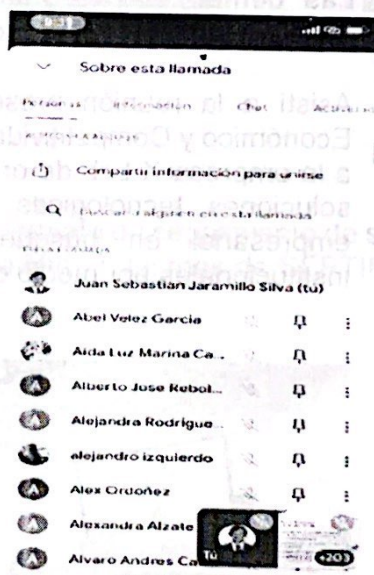
Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Ocupación	Formación	Experiencia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

7. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

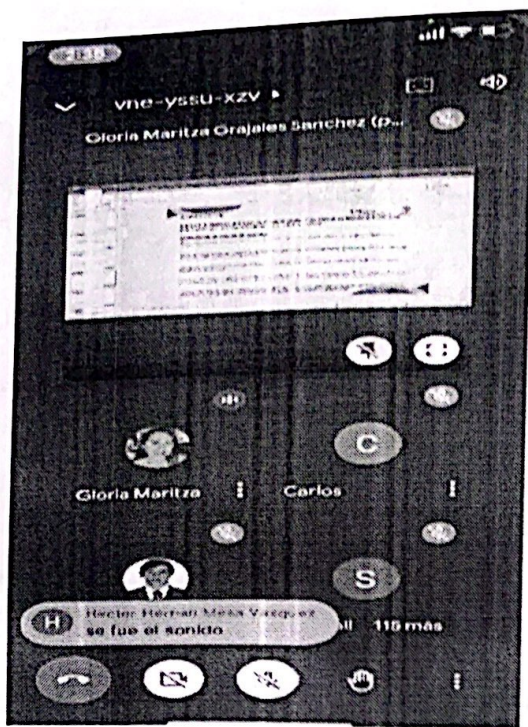
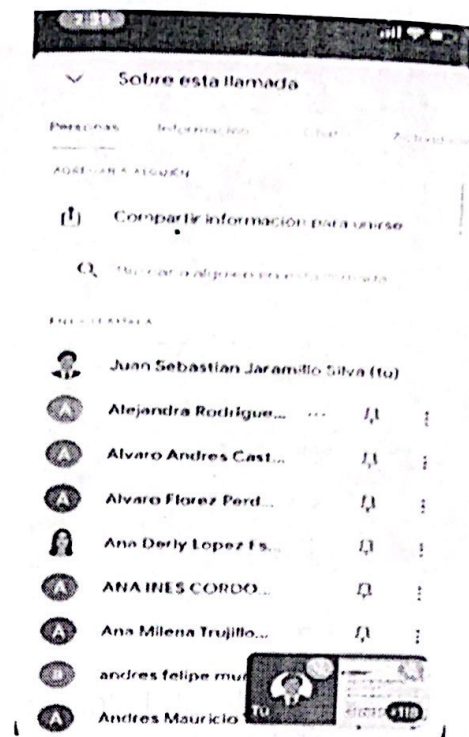
- ✓ Utilice los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión para diligenciar los formatos de calidad MIPG como lo son actas e informes.



- ✓ Asistí al taller del Código General Disciplinario - Ley 1952 de 2019. Interviniendo en la actuación disciplinaria tratando con el respeto debido a la dignidad humana, gestionando la calidad, con el fin de que esté inmersa en las diferentes dimensiones del MIPG y sea un eje estratégico.



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
- ✓ Asistí de manera virtual a la reunión que desde la oficina de Desarrollo Social de la Gobernación del Valle del Cauca se organizó para la inducción y reinducción del Programa de la Participación Ciudadana, dictado por la Dra. Gloria Maritza Grajales, Aprendiendo de los deberes de las autoridades públicas alrededor de las instancias de participación con la ciudadanía.



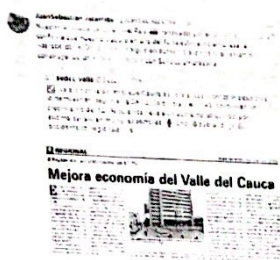
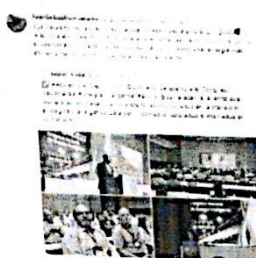
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Asistí a la reunión presencial delegada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, cuyo objetivo era escuchar a la empresa X Lab de origen holandés empresa que viene en búsqueda de soluciones tecnológicas con objetivo social y mejora para el gremio empresarial en búsqueda de fortalecer también nuestros procesos institucionales por medio de la programación o tecnología TIC.



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- ✓ Cumplí con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informados nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia en el mes de septiembre.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,


JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C. 1114063037

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha: 19 De Septiembre de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	PRESTAR los servicios PROFESIONALES	CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0216	de 21 de julio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003766 y RPC No. 5600038577 Y 5600038596
 Apropriación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730103020010000/PI38-101901/1/1/01/06
 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes Y Apropriación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730103020010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa - 30101: Apuestas productivas en las ciudades. Subprograma: Subprograma - 3010101: Diversificación productiva e innovadora.

Meta, Actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Generar articulación entre los sectores público, privado y la academia para generar estrategias que permitan a los empresarios y emprendedores locales mejorar su productividad y competitividad en la región. Meta Resultado: 30101001: Reactivar 4 apuestas productivas y/o clúster durante el periodo de gobierno. Meta Producto: 301010100101: Reactivar 4 apuestas con mayor oferta productiva para la reactivación económica durante el periodo de Gobierno.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: DAVID PINILLA CALERO

Contratista: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. 2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial. 3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:</p>	100%
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	100,0%

Sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

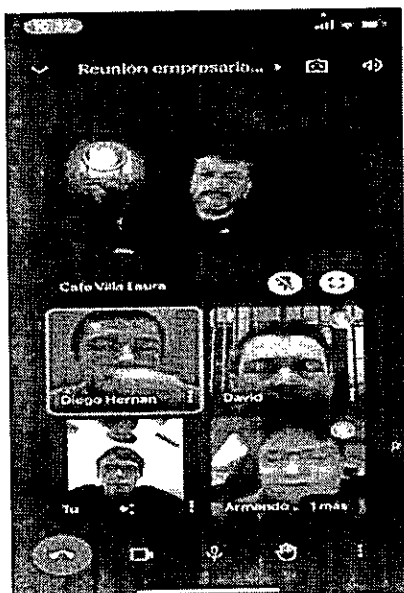
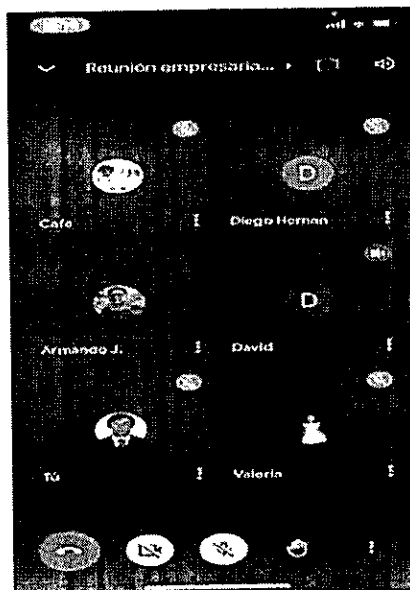
Responsable

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

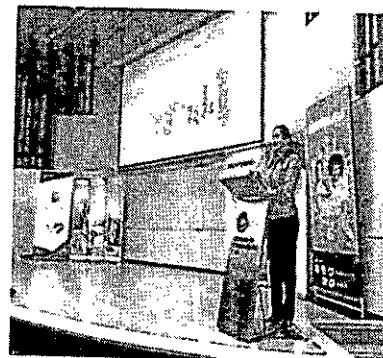
1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.

- ✓ El contratista asistió a la reunión virtual que se adelantó con la empresa Café Villa Laura, esta empresa del municipio de Sevilla Valle del Cauca, se encuentra en búsqueda de llevar su café al mercado de los estados unidos. Desde la Subsecretaría de Internacionalización se da la atención a esta empresa para buscar articulación con entidades y además brindarle herramientas para lograr enfocar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de exportación de las empresas vallecaucanas.



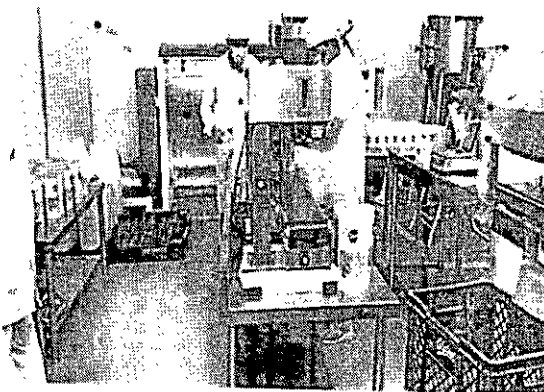
- ✓ El contratista asistió de manera presencial a FuturExpo Valle evento organizado por Procolombia para empresarios y emprendedores donde se les expuso casos de éxito, herramientas y guías para fortalecer las capacidades exportadoras y llegar a nuevos mercados. Este evento híbrido que tuvo lugar en la Cámara de Comercio de Cali y a través de la plataforma de Procolombia.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 12</p>
--	---	---



2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.

- ✓ El contratista asistió a la visita presencial que se programó desde la subsecretaria de Internacionalización a la empresa Global Meals empresa que produce alimentos en polvo y premezclas con alto valor nutricional, se encuentra focalizada en desarrollar soluciones que impacten positivamente la nutrición de las familias en el mundo, buscamos fortalecer la seguridad alimentaria. Esta visita se realiza para conocer planta de producción y los avances que han logrado al ser beneficiados por programas de la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad como fueron, Valle Inn Invima, valle Inn exporta y escuela de empresarios Valle Inn.



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ El contratista apoyo activamente la logística que se adelantó para llevar a cabo la Charla para exportadores y emprendedores que tuvo como tema principal "Mitos y barreras a superar en el mercado americano" en la que se tuvo como conferencista al Señor Jairo Jiménez – Director de Desarrollo Sayju BOB, desde la subsecretaria de internacionalización se buscan estas articulaciones con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales y exportadoras del tejido empresarial vallecaucano. Ejecutando de esta manera una de las actividades del plan de capacitación en temas de exportación.



Jairo Jiménez

Fecha:
Horario:
Modalidad: Virtual



Usar este QR

Invita:

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

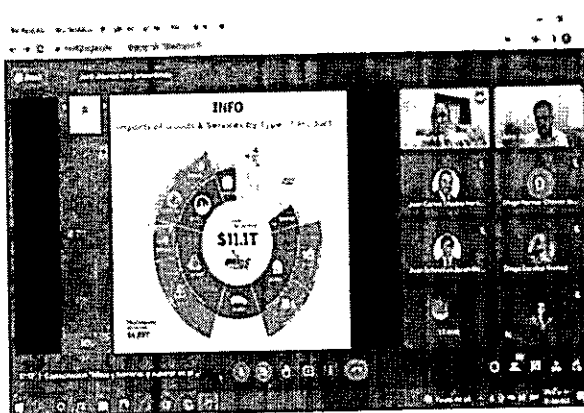
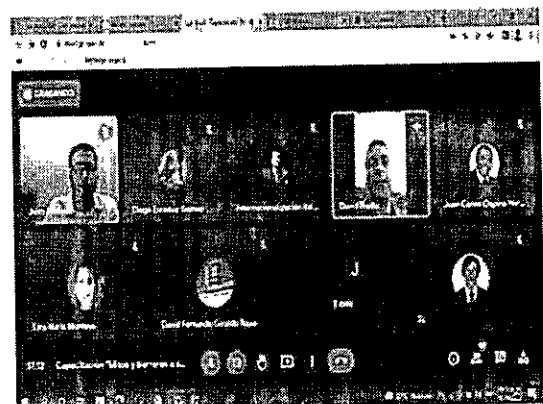
o

o

o

o

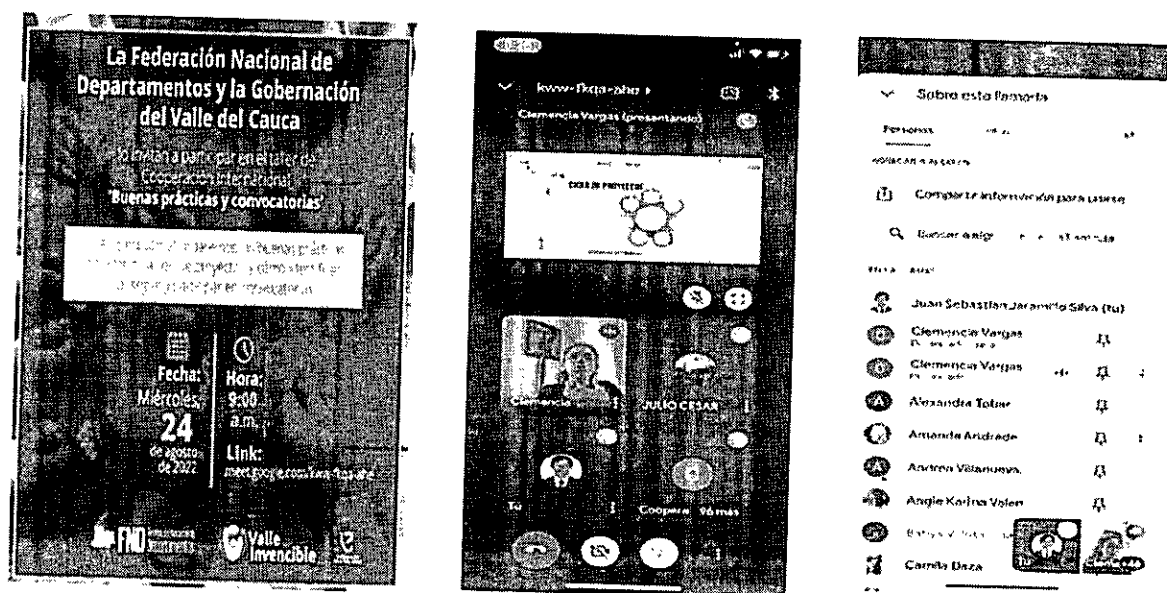
o



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 12</p>
--	---	---

4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Internacionalización.

- ✓ El contratista asistió al taller virtual de cooperación internacional que desde la subsecretaria de internacionalización se articuló con la Federación Nacional de Departamentos teniendo como tema principal "Buenas prácticas y convocatorias", espacio creado para abordar las buenas prácticas en la formulación de proyectos y cómo identificar, conseguir y participar en convocatorias, el taller fue dictado por la Dra. Clemencia Vargas – funcionaria de la federación de Departamentos en el área de asuntos internacionales para la región pacífico. se envió invitación a los enlaces de los municipios del valle del cauca.



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

El contratista asistió al distrito de Buenaventura a la reunión de preparación para la visita y panel académico de aproximadamente 20 embajadores y organismos multilaterales que se llevara a cabo los días 25, 26 y 27 de octubre en Buenaventura, este evento cuenta con el apoyo de la Agencia de Cooperación Española, y estamos convocados para hacer parte como ciudad-región. Buscado el posicionamiento de Buenaventura como destino de inversión y de

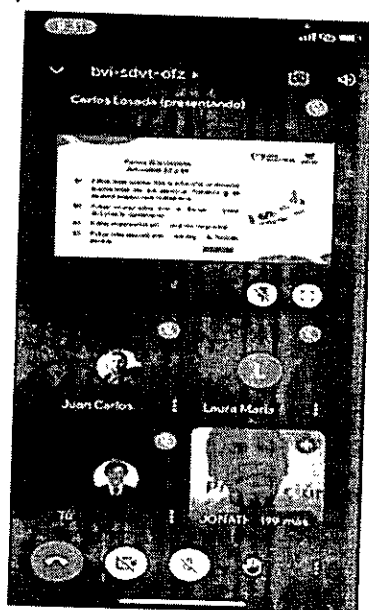
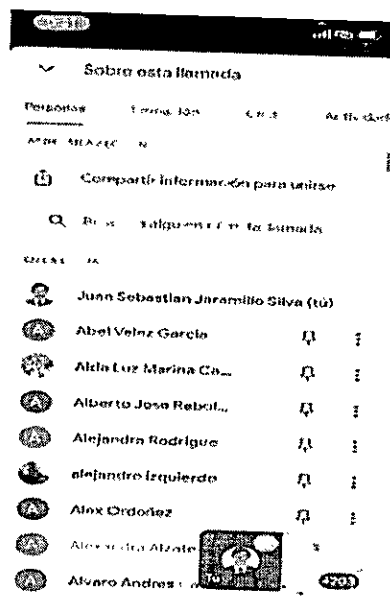
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ El contratista utilizó los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión para diligenciar los formatos de calidad MIPG como lo son actas e informes.



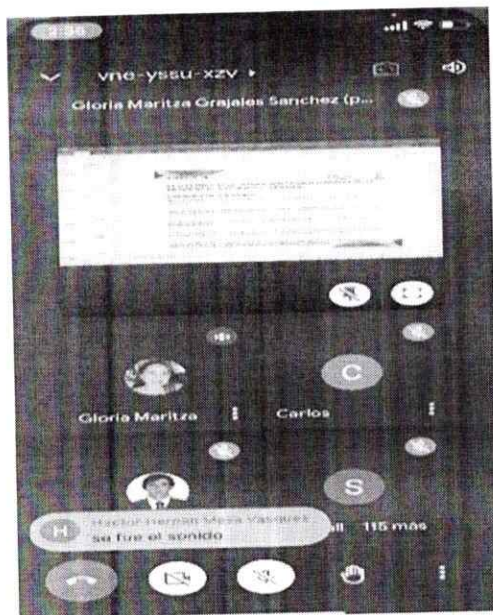
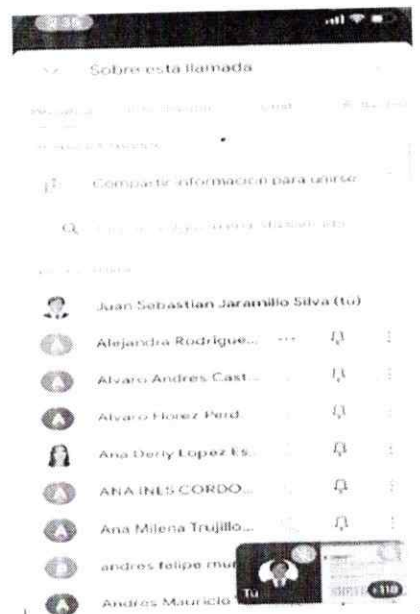
- ✓ El contratista asistió al taller del Código General Disciplinario - Ley 1952 de 2019. Interviniendo en la actuación disciplinaria tratando con el respeto debido a la dignidad humana, gestionando la calidad, con el fin de que esté inmersa en las diferentes dimensiones del MIPG y sea un eje estratégico.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

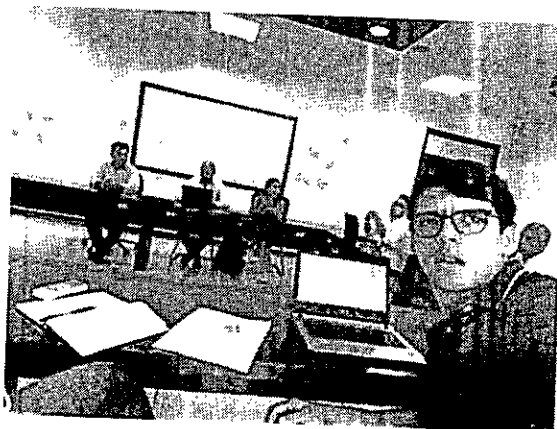
- ✓ El contratista asistió de manera virtual a la reunión que desde la oficina de Desarrollo Social de la Gobernación del Valle del Cauca se organizó para la inducción y reinducción del Programa de la Participación Ciudadana, dictado por la Dra. Gloria Maritza Grajales, Aprendiendo de los deberes de las autoridades públicas alrededor de las instancias de participación con la ciudadanía.



9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista asistió a la reunión presencial delegada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, cuyo objetivo era escuchar a la empresa X Lab de origen holandés empresa que viene en búsqueda de soluciones tecnológicas con objetivo social y mejora para el gremio empresarial en búsqueda de fortalecer también nuestros procesos institucionales por medio de la programación o tecnología TIC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- ✓ El contratista cumplió con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informados nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia en el mes de septiembre.



Desarrollo Económico
y Competitividad

Subsecretaría de Internacionalización

Mejora economía del Valle del Cauca



Desarrollo Económico
y Competitividad

Subsecretaría de Internacionalización

Mejora economía del Valle del Cauca

Mejora economía del Valle del Cauca



Desarrollo Económico
y Competitividad

Subsecretaría de Internacionalización

Mejora economía del Valle del Cauca

Mejora economía del Valle del Cauca

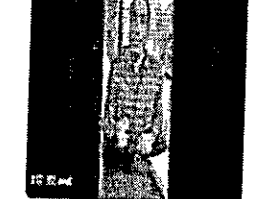


Desarrollo Económico
y Competitividad

Subsecretaría de Internacionalización

Mejora economía del Valle del Cauca

Mejora economía del Valle del Cauca



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048200495 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8853770050**, correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000	CUOTA 1	agosto/2022	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	agosto/2022	3.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión:02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página 12 de 12		

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048200495 Y PIN/CUS DE PAGO NRO.8853770050.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

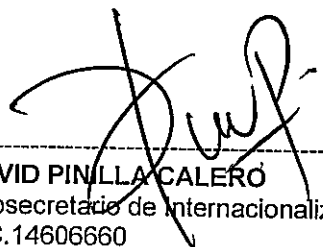
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe de de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de septiembre de 2022


 DAVID PINILLA CALERO
 Subsecretario de Internacionalización
 C.C.14606660

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 23

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0216 **FECHA:** 21/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

○ **VALOR:** NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003766 **DE FECHA:** 06/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038577 Y 5600038596 **DE FECHA:** 22/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DAVID PINILLA CALERO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

○ Los suscritos DAVID PINILLA CALERO identificado con cédula de ciudadanía número 14.606.660, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. 2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 23

con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial. 3. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

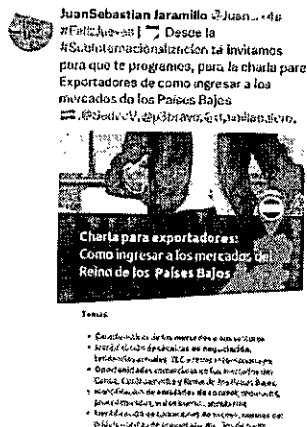
Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. CUOTA

2. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.

1. El contratista ha gestionado en compañía con el equipo de exportaciones de la Subsecretaría de Internacionalización la charla para exportadores de como ingresar a los mercados del reino unido de los Países bajos, que dictara la cámara colombo-holandesa a los empresarios interesados en ingresar a este mercado con el fin de fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas. La cual se realizará el próximo 10 de agosto y en este momento adelantamos a la difusión por medio de redes sociales y correo electrónico.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 23</p>
--	---	--



2. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.
1. El contratista asistió a la reunión con el líder de exportaciones Diego Chávez y el representante de la empresa Chonta-Arepa quien, realizó una presentación corta con datos relevantes de la empresa, esta información será compartida con la asesora de Procolombia y de esta manera poder solicitar agendar la asesoría con dicha entidad, Igualmente, una vez se tenga la información de FUTUREXPO organizado por Procolombia, haremos llegar la información para inscripción al camino del ecosistema internacional.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 23

4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

1. El contratista asistió a la reunión con Lina María Montoya y Michel Macias en donde se trabajó todo el tema de como aumentar la gestión para el fortalecimiento del proyecto de exportación para Pymes y agrupar empresas que sean reconocidas con sus procesos de reconocimiento, logística y establecimiento de productos en otros países.



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

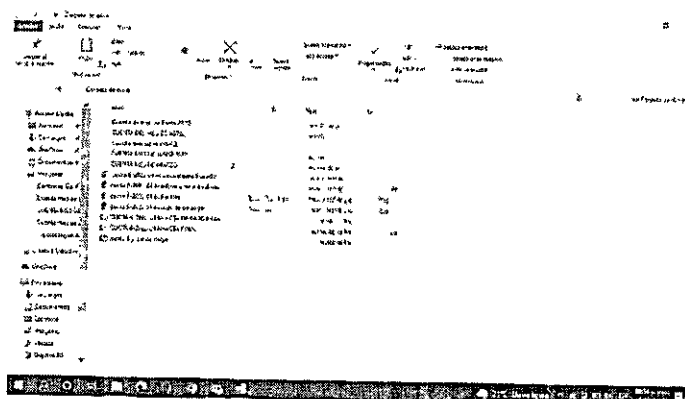
1. El contratista asistió a la reunión de Comité Técnico con el equipo de la Subsecretaría de Internacionalización, en donde se mencionó la dinámica que se seguirá llevando a cabo el segundo semestre del año y se habló de los resultados en materia de acuerdos de Cooperación que se establecieron en la región de Coímbra – Portugal, por parte de los compañeros de la subsecretaría de Internacionalización que realizaron dicha visita.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 23



6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

1. El contratista realizó sus respectivos informes solicitados.



7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

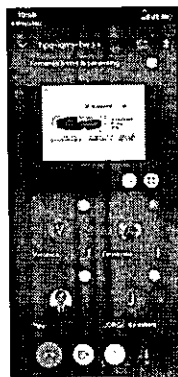
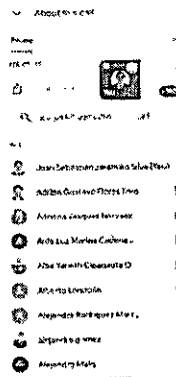
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 23

1. El contratista utilizó los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión con el formato de la cuenta del mes de Julio del 2022.



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

1. El contratista asistió activamente a la reunión virtual programada - Convocatoria segunda sesión del Comité Departamental de Participación - vigencia 2022 por la subdirección de gestión humana de la Gobernación del Valle del Cauca, en procesos que nos permitan articular de mejor manera la planeación, la gestión presupuestal, el talento humano y el seguimiento a las actividades que se programen.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 23

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

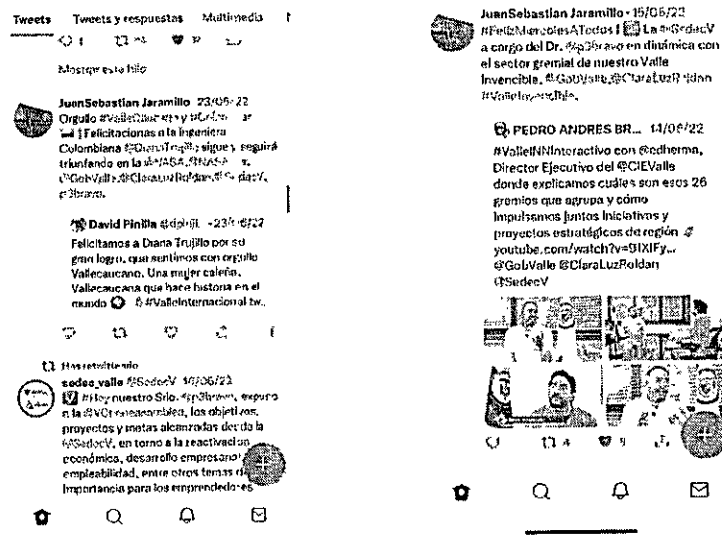
1. El contratista asistió a la reunión presencial en representación de la Subsecretaria de Internacionalización, en el Municipio de la Unión con el señor Jaap Duijvestein - Coordinador para Colombia del programa PUM, los representantes del programa en el consulado de Cali y el equipo de la alcaldía. Dicha visita se hace para revisar los avances que se han adelantado en la transferencia de conocimiento que se viene realizando por expertos holandeses a este municipio y que se logró a través de la alianza de difusión que se realizó desde esta subsecretaria.



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

1. El contratista cumplió con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informados nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 23

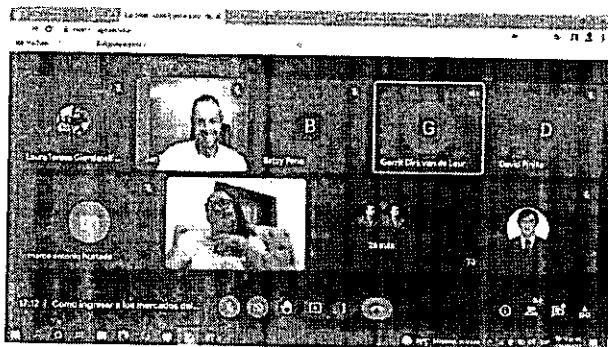
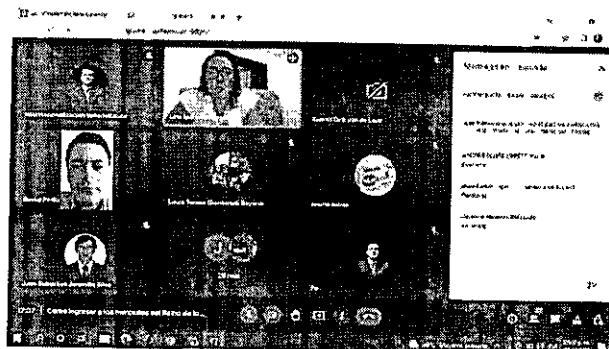


2. CUOTA

3. Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.

2. El contratista ayudo de manera logística al Webinar "Como ingresas a los mercados del Reino de los Países Bajos" para empresarios con el director de la Camara Colomba Holandesa, el Dr. Jan Van Bokhoven, promocionando y fortaleciendo las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 23



3. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.

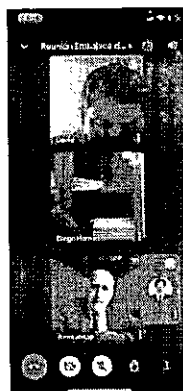
1. El contratista asistió a la reunión presencial con el director en Colombia del programa PUM el señor Jaap Duinvestein, un programa de Países Bajos que acompaña a emprendores Pymes, con expertos de Países Bajos a que superen retos para convertirse en empresas más productivas, exportadoras y competitivas.



11. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 23

2. El contratista asistió a la reunión con un delegado de Rusia ANECKCAHOP para hacer acercamiento con el Valle del Cauca, todo esto en fortalecimiento bilateral entre País - Región.



12. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

2. El contratista asistió a dos reuniones de Comité Técnico con el equipo de la Subsecretaría de Internacionalización, en donde se revisó las tareas pendientes que desde cada área se tiene, por ende, salieron ideas de trabajo para el fortalecimiento empresarial con webinar virtuales en pro de herramientas que ayuden a empresarios a exportar.



3. El contratista atendió de manera logística la reunión con el enlace de la Alcaldía de Candelaria el Dr. Darío Triana, en pro de fortalecer nuestros ejes de trabajo con el municipio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 23



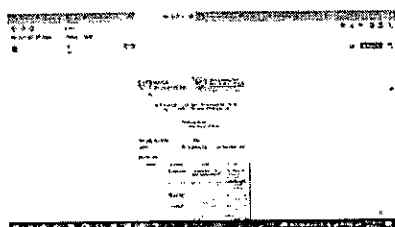
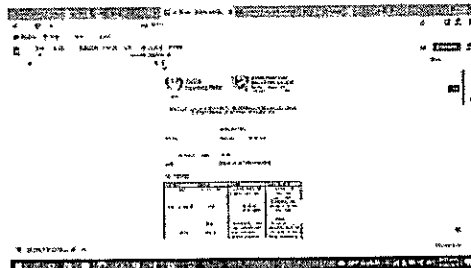
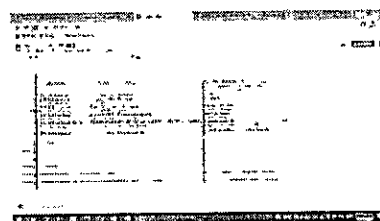
4. El contratista de manera logística articulo reunión sinergia con la Dra. Liliana Milena Líder de economía digital de TIC de la Gobernación del Valle del Cauca en pro del fortalecimiento de los procesos de internacionalización para fortalecer en conjunto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 23

13. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

1. El contratista realizó sus respectivos informes y actas solicitadas en este caso de la visita de enlace de cooperación de la alcaldía de candelaria, Sinergia empresa CISA y Sinergia TIC Gobernación del Valle del Cauca.



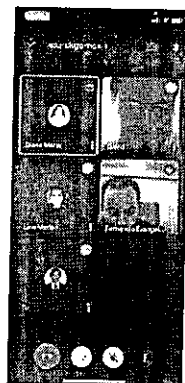
14. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

2. El contratista utilizó los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión con el formato de la cuenta del mes de Agosto del 2022.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 23



15. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
16. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
2. El contratista asistió a la reunión virtual Haciendo seguimiento a las tareas de la visita de estudio por parte de la Subsecretaria de Internacionalización, con Fernando Evangel delegado de la embajada de Colombia en Portugal en pro del fortalecimiento bilateral y el cumplimiento de nuestras tareas.



17. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 23

- El contratista cumplió con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informados nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia.

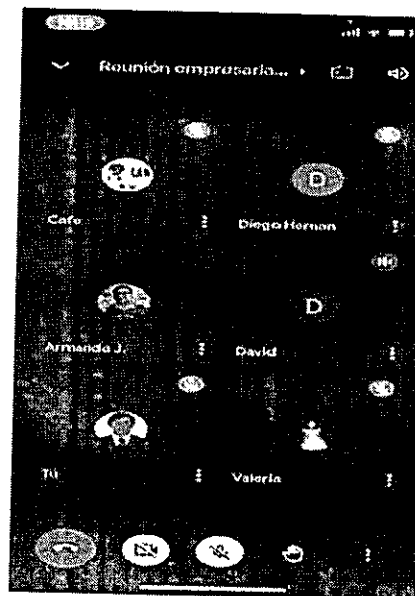


3. CUOTA

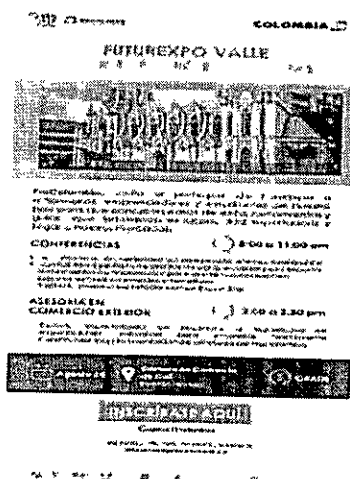
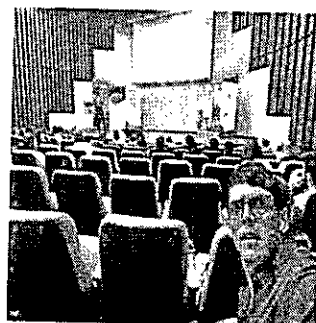
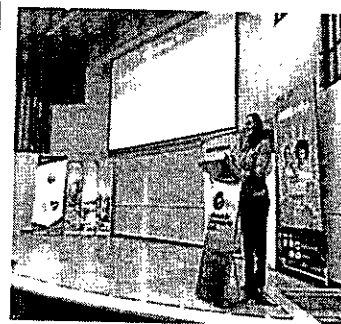
- Adelantar reuniones con las entidades del orden Nacional y regional que se encargan de la promoción de las exportaciones, para aprovechar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de las empresas vallecaucanas.

- ✓ El contratista asistió a la reunión virtual que se adelantó con la empresa Café Villa Laura, esta empresa del municipio de Sevilla Valle del Cauca, se encuentra en búsqueda de llevar su café al mercado de los estados unidos. Desde la Subsecretaria de Internacionalización se da la atención a esta empresa para buscar articulación con entidades y además brindarle herramientas para lograr enfocar las oportunidades que permitan fortalecer las capacidades de exportación de las empresas vallecaucanas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 23



- ✓ El contratista asistió de manera presencial a FuturExpo Valle evento organizado por Procolombia para empresarios y emprendedores donde se les expuso casos de éxito, herramientas y guías para fortalecer las capacidades exportadoras y llegar a nuevos mercados. Este evento híbrido que tuvo lugar en la Cámara de Comercio de Cali y a través de la plataforma de Procolombia.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 23

5. Establecer alianzas entre las Pymes en etapa de internacionalización y los actores que promueven las exportaciones, contribuyendo con ello en el fortalecimiento de la capacidad empresarial.

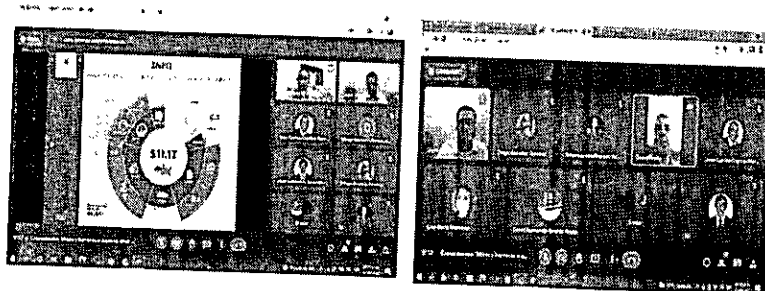
- ✓ El contratista asistió a la visita presencial que se programó desde la subsecretaría de Internacionalización a la empresa Global Meals empresa que produce alimentos en polvo y premezclas con alto valor nutricional, se encuentra focalizada en desarrollar soluciones que impacten positivamente la nutrición de las familias en el mundo, buscamos fortalecer la seguridad alimentaria. Esta visita se realiza para conocer planta de producción y los avances que han logrado al ser beneficiados por programas de la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad como fueron, Valle Inn Invima, valle Inn exporta y escuela de empresarios Valle Inn.



6. Ejecutar el plan de capacitaciones con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ El contratista apoyo activamente la logística que se adelantó para llevar a cabo la Charla para exportadores y emprendedores que tuvo como tema principal "Mitos y barreras a superar en el mercado americano" en la que se tuvo como conferencista al Señor Jairo Jiménez – Director de Desarrollo Sayju BOB, desde la subsecretaría de internacionalización se buscan estas articulaciones con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales y exportadoras del tejido empresarial vallecaucano. Ejecutando de esta manera una de las actividades del plan de capacitación en temas de exportación.

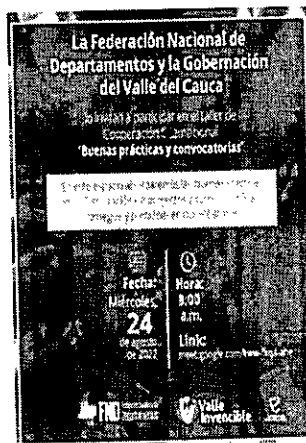
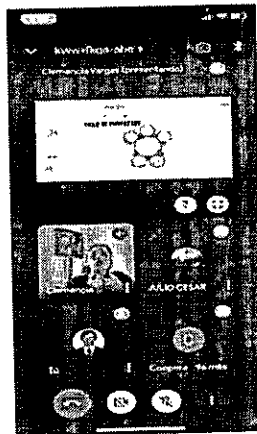
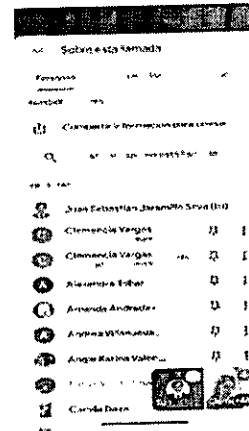
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 23



18. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Internacionalización.

- ✓ El contratista asistió al taller virtual de cooperación internacional que desde la subsecretaria de internacionalización se articuló con la Federación Nacional de Departamentos teniendo como tema principal "Buenas prácticas y convocatorias", espacio creado para abordar las buenas prácticas en la formulación de proyectos y cómo identificar, conseguir y participar en convocatorias, el taller fue dictado por la Dra. Clemencia Vargas – funcionaria de la federación de Departamentos en el área de asuntos internacionales para la región pacífico. se envió invitación a los enlaces de los municipios del valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 23



19. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

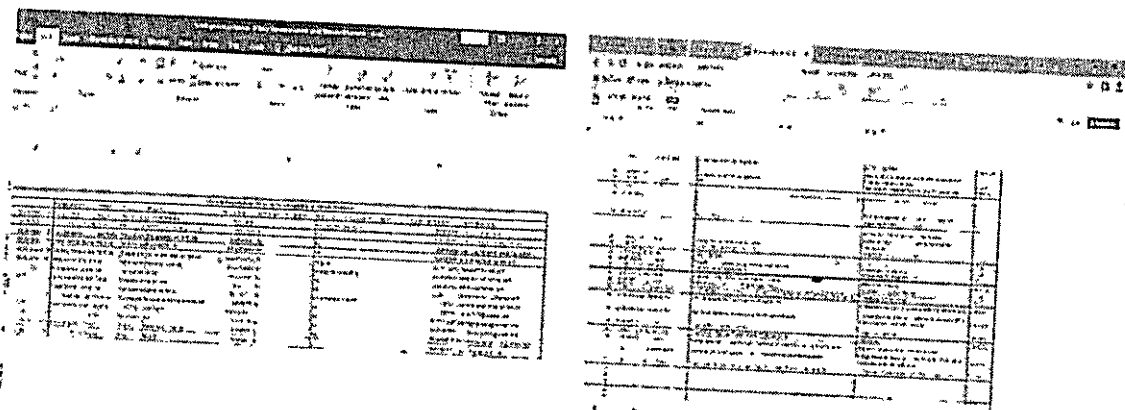
El contratista asistió al distrito de Buenaventura a la reunión de preparación para la visita y panel académico de aproximadamente 20 embajadores y organismos multilaterales que se llevara a cabo los días 25, 26 y 27 de octubre en Buenaventura, este evento cuenta con el apoyo de la Agencia de Cooperación Española, y estamos convocados para hacer parte como ciudad-región. Buscado el posicionamiento de Buenaventura como destino de inversión y de cooperación. Teniendo como misión atraer la mirada de los embajadores para lograr acuerdos de cooperación e inversión extranjera.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 23

20. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- ✓ El contratista realizó sus respectivos informes y actas solicitadas, en este caso Visita al Municipio de San Pedro - Valle del Cauca y organización cuadro Excel de participantes en nuestros talleres.



The image shows two screenshots of Excel spreadsheets. The left screenshot displays a table with multiple columns and rows of data, including names and dates. The right screenshot shows another table with similar data, possibly a continuation or a different view of the same information.

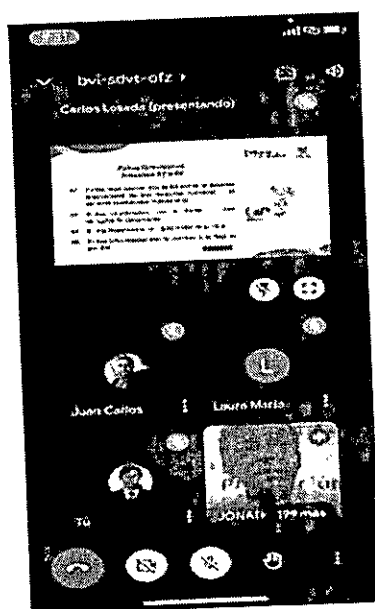
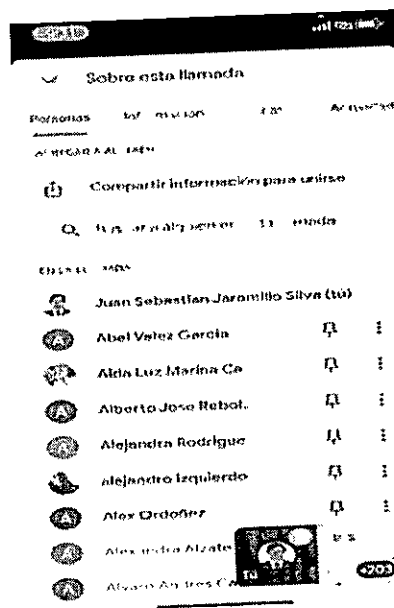
21. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ El contratista utilizó los formatos del modelo Integrado de Planeación y Gestión para diligenciar los formatos de calidad MIPG como lo son actas e informes.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 23

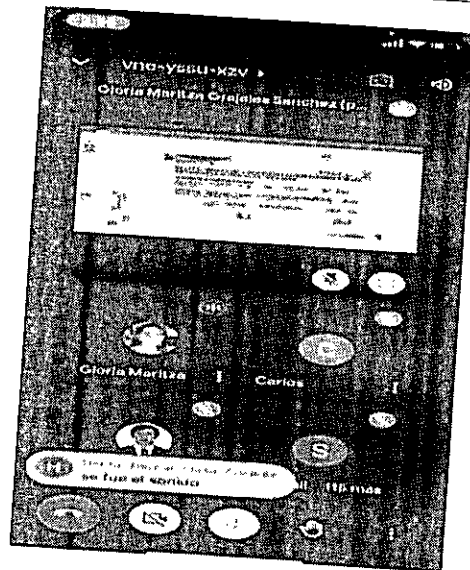
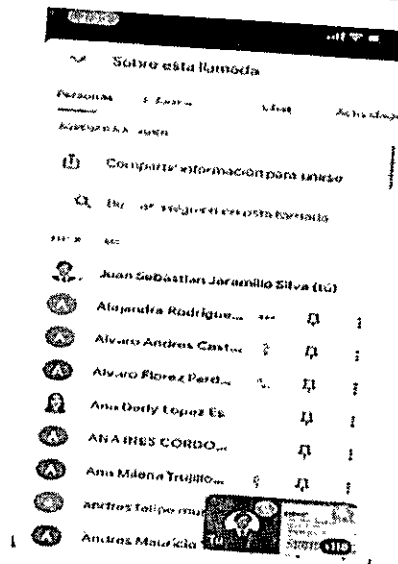
- ✓ El contratista asistió al taller del Código General Disciplinario - Ley 1952 de 2019. Interviniendo en la actuación disciplinaria tratando con el respeto debido a la dignidad humana, gestionando la calidad, con el fin de que esté inmersa en las diferentes dimensiones del MIPG y sea un eje estratégico.



22. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- ✓ El contratista asistió de manera virtual a la reunión que desde la oficina de Desarrollo Social de la Gobernación del Valle del Cauca se organizó para la inducción y reinducción del Programa de la Participación Ciudadana, dictado por la Dra. Gloria Maritza Grajales, Aprendiendo de los deberes de las autoridades públicas alrededor de las instancias de participación con la ciudadanía.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 23



23. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

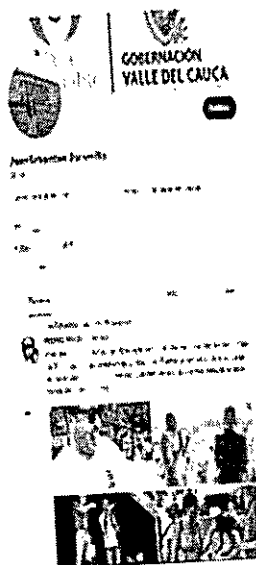
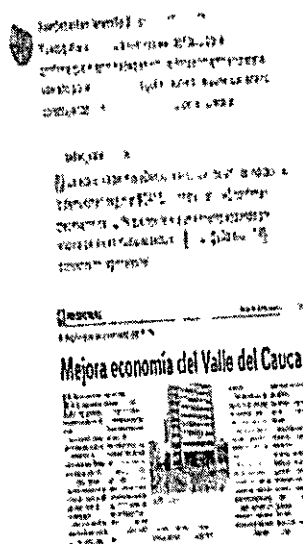
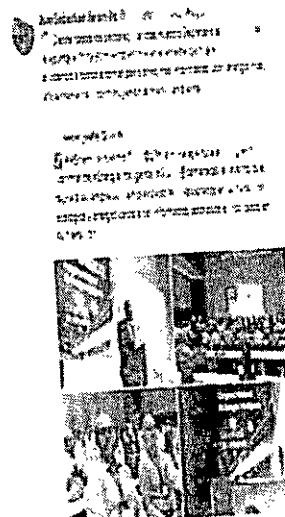
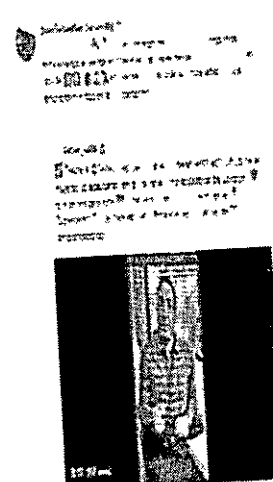
- ✓ El contratista asistió a la reunión presencial delegada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, cuyo objetivo era escuchar a la empresa X Lab de origen holandés empresa que viene en búsqueda de soluciones tecnológicas con objetivo social y mejora para el gremio empresarial en búsqueda de fortalecer también nuestros procesos institucionales por medio de la programación o tecnología TIC.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 23

24. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- ✓ El contratista cumplió con la difusión de información relacionada con el área de inversiones, Apoyo a municipios y temas relacionados con la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalización, además por las redes sociales personales, con el fin de lograr un alcance mayor y de esta manera mantener informados nuestros enlaces como alcaldías, cámaras de comercio, empresas y sector academia en el mes de septiembre.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 23

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 9.000.000

Valor ejecutado \$ 9.000.000

Valor no ejecutado: \$0

☒ Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 9.000.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales \$6.000.000

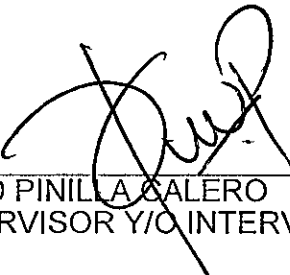
Interés moratorio: \$0

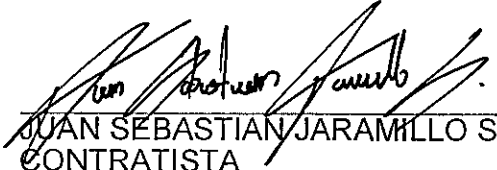
Total pagado: \$6.000.000

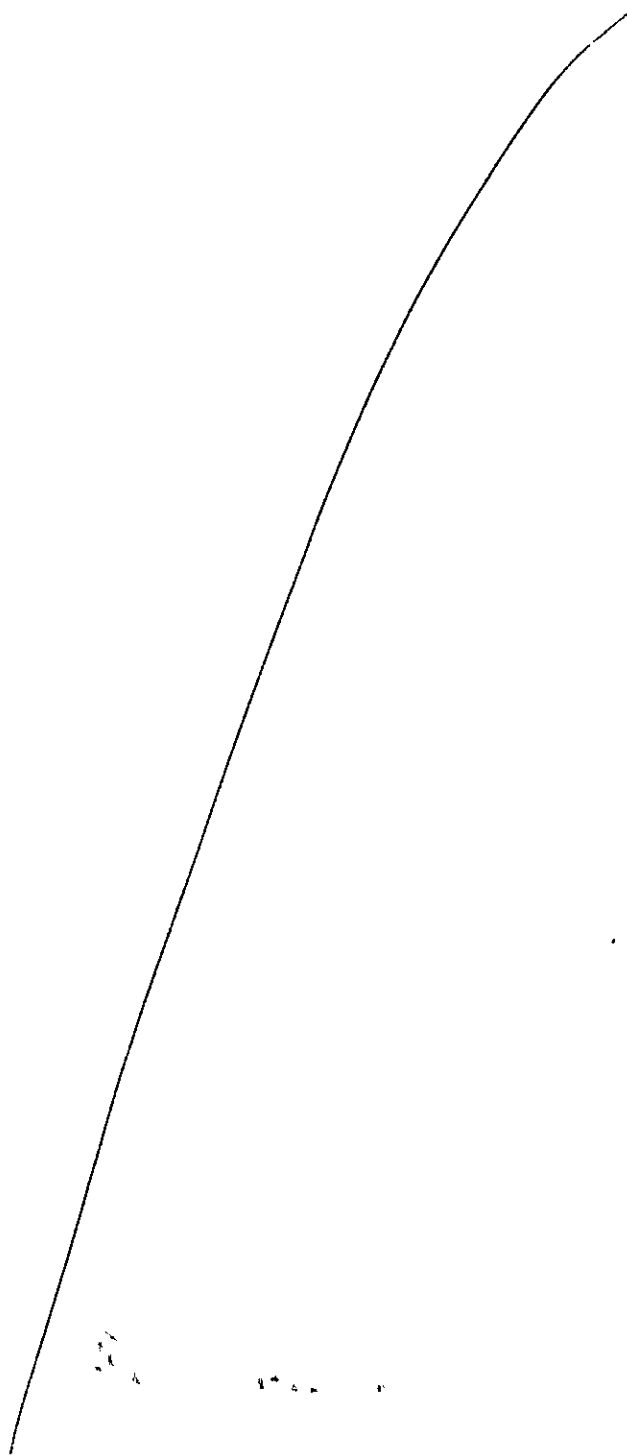
☒ Saldo a favor de El Contratista: \$3.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 DAVID PINILLA GALERO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
 CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0216 **FECHA:** 21/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

○ **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500003766 **DE FECHA:** 06/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038577 Y 5600038596 **DE FECHA:** 22/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DAVID PINILLA CALERO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos DAVID PINILLA CALERO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 14.606.660, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$3.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

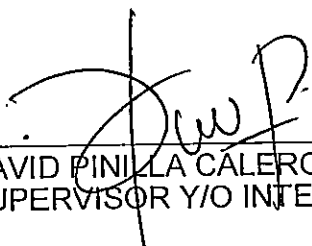
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$6.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$3.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 DAVID PINILLA CALERO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
 CONTRATISTA

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.

Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202208 354.600 G
VALOR : 354.600
FECHA DOC. : 20220905

NIT : 1048200495
PIN : 8853770050
PLANILLA : 1048200495
PERIODO : 202208

TOT 354.600
370.000
15.400

Efectivo

CAMBIO

9/05/22 11:55 0837 02 0168 92561

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

\$ 192.000

Simple

PAGOSIMPLE

Prefectura

Fecha creación reporte: 2022-09-05, 11:39:49 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: agosto de 2022

Periodo Servicio: agosto de 2022

Referencia pago (PIN): 8853770050

Fecha límite de pago: 2022-09-09

RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS

CONCEPTO : recaudo simple

RECIBO : 8853770050

VALOR : 354600

FECHA : 20220905

PERIODO : 202208

22/09/05 11:55 837 002 0168 92561

GUARDADA 13/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
Documento	CC1114063037	Dirección	CALLE 5 # 5 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218061522
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	SEX	EDAD	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	EST	Total
CC 1114063037	JARAMILLO SILVA JUAN	SR	00																								\$ 354.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FPP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 0	\$ 192.000	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 354.600	\$ 0	\$ 354.600

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

7

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



888853770050000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



(415)7709998485884(8020)8853770050(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: 4/72 - Punto de pago - Punto Red - Baloto - AKI (Mibanco) - MOVIIRED / Centro de Servicios: Cafam / Supermercados: Colsubsidio - Comfandi - Éxito - Carulla - Surtimax / App: Móvil Colpatria - MOVII / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!