



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICIA NACIONAL**  
**DIRECCION DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA**



**MINISTERIO DE DEFENSA**  
**POLICIA NACIONAL**

Unidad: UPRES-DECOR  
Radicado No: \_\_\_\_\_  
Recibido por: SI con. Lopez  
Fecha: 06-09-22 Hora: 15:00

No. GS - 2022- 061135 - UPRES - JEFAT- 38.1

Montería, 06 de septiembre de 2022

Señor Intendente Jefe  
HUMBERTO RIOS PUENTES  
Jefe Unidad Prestadora de salud Córdoba (E)  
Carrera 14 41-61  
Montería

Asunto: informe proceso de selección No. 041-2022 enfermero (a).

Respetuosamente me permito informar a mi Intendente Jefe, que una vez culminado el proceso de selección No. 041-2022 para enfermero (a) en la unidad prestadora de salud Córdoba, después de realizar ponderación de las calificaciones estandarizadas en la Guía No.0001 estandarización del procedimiento para la realización de selección de personal para el servicio social obligatorio y contratistas de prestación de servicios en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, quedó seleccionado para el cargo de enfermera, la señorita MARIA PAULA NARVAEZ BENEDETTY, identificado con cedula de ciudadanía 1003561272 expedida en San Bernardo del Viento - Córdoba, por lo tanto me permito informar que está pendiente por recibir la información del estudio de confiabilidad de por parte de la Seccional de Inteligencia Policial SIPOL de la Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería, el cual fue solicitado mediante comunicado oficial No.GS-2022-060083-DECOR, siendo este el aspirante con mejor perfil para el cargo.

Por lo anterior descrito con todo respeto solicito ordene a quien corresponda inicie el proceso contractual de acuerdo a la normatividad vigente.

Atentamente,

Intendente **ANTONIO ELIAS BULA DIAZ**  
Responsable Talento humano UPRES-DECOR

Elaborado Por: IT. Antonio Elias Bula Diaz  
Revisado Por: IT. Antonio Elias Bula Diaz  
Fecha Elaboración: 06-09-2022  
Ubicación Archivo: DOC/ Talento Humano. Convocatorias profesionales 2022

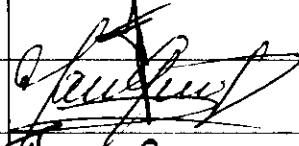
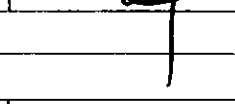
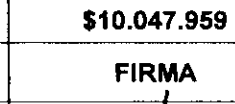
Carrera 14 41-61 Barrio los Laureles  
Teléfono 7828440  
[decor.upres-thu@policia.gov.co](mailto:decor.upres-thu@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)

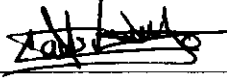


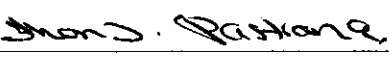
**INFORMACION PUBLICA**

|                      |                                      |                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 1        | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR- 0046 |                                      |                                                                                                                |
| Fecha: 25-01-2021    | FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                                |
| Versión: 1           |                                      |                                                                                                                |

### UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA

|                                                                                                                                                       |              |                                |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha:</b> 06 DE SEPTIEMBRE DE 2022                                                                                                                |              |                                |                                                                                       |
| <b>Lugar:</b> UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA                                                                                                      |              |                                |                                                                                       |
| <b>No. Consecutiva revisión:</b> _____                                                                                                                |              | <b>No. SISCO:</b> _____        |                                                                                       |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERO (A) PROFESIONAL EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA. |              |                                | <b>VALOR VIGENCIA 2022</b><br><b>\$ 10.047.959</b>                                    |
| <b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b> <u>CONTRATACIÓN DIRECTA</u>                                                                                         |              |                                |                                                                                       |
| <b>FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO:</b> <u>SI. JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES</u>                                                 |              |                                |                                                                                       |
| <b>OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:</b> NO SE PRESENTARON OBSERVACIONES PARA ESTE ESTUDIO PREVIO                                                     |              |                                |                                                                                       |
| <b>FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO</b>                                                                       |              |                                |                                                                                       |
| <b>CARGO</b>                                                                                                                                          | <b>GRADO</b> | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>     | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| Supervisor de Contrato -UPRES DECOR                                                                                                                   | SI.          | JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES |  |
| Analista de Contratos – UPRES DECOR                                                                                                                   | PT.          | JORGE LUIS GUERRA POLO         |  |
| Responsable de Contratos (E)-UPRES DECOR                                                                                                              | SI.          | JEAN CARLOS LOPEZ PADRON       |  |
| Asesora Jurídica - UPRES DECOR                                                                                                                        | CPS-4.       | SANDRA MARIA FERNANDEZ GOMEZ   |  |

| PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO |                                |                                           |                                                                                       |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                   | 19/09/2022                     | <b>VALOR:</b>                             | \$10.047.959                                                                          |
| <b>GR.</b>                      | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>     | <b>CARGO</b>                              | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| SI.                             | CARLOS JULIO VALLEJO BALDOVINO | Responsable Plan de Compras - UPRES DECOR |  |

| REVISIONES ADICIONALES AL ESTUDIO PREVIO |                        |                                                                                       |
|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS                      | CARGO                  | FIRMA                                                                                 |
| JHON JAMES PASTRANA MOLINA               | Responsable del SG-SST |  |

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 15      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

### UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA

Montería, 06 de septiembre de 2022

#### I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

##### 1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         |                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO                                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERO (A) PROFESIONAL EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA                                                                                     |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         |                                                                                      |               |
|                                                                                                              | CLASIFICACIÓN UNSPSC                                                                                                                                                                                                      |                                    | SEGMENTO            |                                                       | FAMILIA                       |                       | CLASE                                                                                    |                | PRODUCTO                |                                                                                      |               |
|                                                                                                              | 85101601                                                                                                                                                                                                                  |                                    | SERVICIOS DE SALUD  |                                                       | SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD |                       | PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD                                  |                | SERVICIOS DE ENFERMERIA |                                                                                      |               |
| 1.2 VALOR ESTIMADO                                                                                           | El total del contrato es de DIEZ MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 10.047.959.00)                                                                                               |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         |                                                                                      |               |
|                                                                                                              | ÍTEM Y/O LOTE                                                                                                                                                                                                             | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD              | DESCRIPCIÓN                                           | RECURSO                       | CANTIDAD              | VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |                |                         | VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |               |
|                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                         | 02-02-02-008-03-09                 | MEMOT               | PRESTACION DE SERVICIO COMO ENFERMERO (A) PROFESIONAL | 16                            | 102                   | \$ 2.955.282                                                                             |                |                         | \$ 10.047.959                                                                        |               |
|                                                                                                              | VALOR TOTAL ESTIMADO                                                                                                                                                                                                      |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         | \$10.047.959                                                                         |               |
| 1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS. | No.                                                                                                                                                                                                                       | Fecha                              | No. Plan de compras | Unidad                                                | Recurso                       | Descripción           | Cantidad                                                                                 | Valor unitario |                         | Valor total                                                                          |               |
|                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                         | 06/09/2022                         | 098                 | UPRES DECOR                                           | 16                            | ENFERMERO PROFESIONAL | 102 DIAS                                                                                 | \$ 2.955.282   |                         | \$ 10.047.959                                                                        |               |
|                                                                                                              | Total                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          | 102 DIAS       | \$ 2.955.282            |                                                                                      | \$ 10.047.959 |
| 1.4 CLASE DE CONTRATO                                                                                        | Prestación de servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión                                                                                                                                                             |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         |                                                                                      |               |
| 1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES                                                                      | Personal Profesional Titulado en ENFERMERO (A) PROFESIONAL para lo cual deberá aportar documentos que acrediten la formación académica y la experiencia laboral; (Diploma Y Certificado Que acredite Carrera Profesional) |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         |                                                                                      |               |
| 1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                     |                                                       |                               |                       |                                                                                          |                |                         |                                                                                      |               |

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 15      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

La Unidad Prestadora de Salud Córdoba, requiere la contratación de un Enfermero Profesional en atención a la constante necesidad de personal, conforme al cálculo de necesidades de personal (CPC), adecuación de volumen y cargas de trabajo en la Dirección de Sanidad, establecido bajo comunicado oficial No. GS-2022-013990-DISAN de fecha 11/03/2022 referente a la proyección del talento humano asistencial para la vigencia 2022.

Considerando el incremento en las actividades de atención por parte de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, requiere un ENFERMERO (A) PROFESIONAL, puesto que no existe el suficiente recurso humano (personal de planta) para atender en forma diaria e intensiva las diferentes necesidades de los usuarios, razón por la cual se hace necesaria la contratación por prestación de servicios de un ENFERMERO (A) PROFESIONAL, teniendo en cuenta las funciones establecidas por el Instructivo 018 DISAN/AGESA de 29 de Octubre de 2015, direccionando los usuarios que necesiten remisión a entes externos por servicios que no cubre la red Propia de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA. La UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, cuenta con medios logísticos y tecnológicos en el servicio de Auxiliar de Enfermería, para dar inicio a un nuevo proceso de contratación durante la vigencia 2022, con el fin de asegurar la prestación del servicio de manera ininterrumpida.

Se requiere el cubrimiento del servicio de ENFERMERO (A) PROFESIONAL, el cual permitirá mejorar y brindar un servicio oportuno, idóneo e integral.

**II) CONVENIENCIA:** Se contratará con un ENFERMERO (A) PROFESIONAL, para suplir las necesidades del servicio de Salud de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA.

**III) OPORTUNIDAD:** Se requiere contar con el servicio de un ENFERMERO (A) PROFESIONAL, durante la vigencia planeada del contrato, teniendo en cuenta que por la demanda de servicios que tenemos actualmente, existe la necesidad permanente de realizar la contratación en el servicio asistencial y atención integral al personal de usuarios y/o beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.

Se requiere contratar un ENFERMERO (A) PROFESIONAL, para la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, de la misma forma donde se requiera el servicio en las condiciones que determine el contratante por cuanto dentro del personal profesional con el que actualmente cuenta, no es suficiente para cubrir la demanda de usuarios que en su totalidad son 15.990 aproximadamente, por lo tanto se requiere dicha contratación para brindar un mejor servicio en su totalidad relacionado con el servicio asistencial y atención integral al personal de usuarios y/o beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.

Con la contratación de dicho profesional, se desea cubrir las necesidades y la buena prestación del servicio dirigido a los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, todo ello en pro de mejorar y optimizar la calidad de vida hacia los mismos, de conformidad con lo establecido en el Decreto N° 1795 de 2000 y el Acuerdo No. 002 CSSMP de 2001.

Con la contratación del ENFERMERO (A) PROFESIONAL, se desea cubrir las necesidades y la buena prestación del servicio dirigido a los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, todo ello en pro de mejorar y optimizar la calidad de vida hacia los mismos.

Se pretende contratar el ENFERMERO (A) PROFESIONAL, para la prestación del servicio en la vigencia 2022.

La Unidad Prestadora de Salud Córdoba no cuenta con los medios suficientes para satisfacer esta necesidad, por lo que la forma de satisfacerla es mediante la contratación del servicio a través de un tercero; igualmente,

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 24      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

el presupuesto para la contratación se encuentra incluido en el plan de compras de la Unidad Prestadora De Salud Córdoba.

Si no se presta el servicio de ENFERMERO (A) PROFESIONAL, la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, estaría en contravía de los pronunciamientos de la Corte Constitucional, la cual ha sostenido que las obligaciones y deberes relacionadas con el servicio de salud en cabeza de la EPS, es un deber de prestar dicho servicio de salud a los afiliados cedidos en los términos establecidos en la Constitución y la ley, como aplicación al principio de continuidad.

En la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, teniendo en cuenta lo consagrado en la Decreto 1795 de 2000 "Por el cual se estructura el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional", de allí que, el proceso contractual se justifique a la luz del ordenamiento jurídico y se considere necesario y conveniente al tener los recursos, el aval normativo y la necesidad de prestar el servicio público de salud de manera integral e ininterrumpida a los usuarios y beneficiarios.

Igualmente actuará con total autonomía técnica, administrativa y plena independencia, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA.

Es preciso indicar que el perfil de ENFERMERO (A) PROFESIONAL, no se encuentra en concurso de méritos la provisión de empleos públicos y/o de carrera administrativa para la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, teniendo en cuenta que, por medio de estos concursos, se procura garantizar la igualdad de oportunidades y la meritocracia como únicos factores relevantes para ser nombrado en un empleo público.

#### **MARCO NORMATIVO**

**Artículo 32 de la ley 80 de 1993:** *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

**Numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007,** *por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos, establece:*

**"ARTÍCULO 2°. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.** *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

(...)

**4. Contratación directa.** *La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:*

(...)

**h)** *Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)."*

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 24      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

A su vez, el **Decreto 1082 de 2015**, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, dispone:

**“ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9.** *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita”.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

#### **JURISPRUDENCIA:**

- **SENTENCIA T-531/12**

*La continuidad en la prestación de los servicios de salud comprende el derecho de los ciudadanos a no ser víctimas de interrupciones o suspensiones en la prestación de los tratamientos, procedimientos médicos, suministro de medicamentos y aparatos ortopédicos que se requieran, según las prescripciones médicas y las condiciones físicas o psíquicas del usuario, sin justificación válida. Por lo que es claro que el principio de continuidad en la prestación del servicio de salud, exige entonces que tanto las entidades públicas como las privadas que tienen la obligación de satisfacer su atención, no pueden dejar de asegurar la prestación permanente y constante de sus servicios, cuando con dicha actuación pongan en peligro los derechos a la vida y a la salud de los usuarios.*

*Como existe para el Estado la obligación constitucional de prestar el servicio de salud a toda la población, bien sea de manera directa o a través de las entidades pertenecientes al sistema, tratándose de pacientes que estaban afiliados a una EPS por la relación laboral y venían recibiendo de ésta un servicio de salud específico del cual depende su vida o su integridad, pero que han sido desvinculados laboralmente, estas entidades deberán continuar la prestación del servicio de salud necesario, en forma oportuna e integral, dirigido a alcanzar la mejoría o alivio de sus padecimientos, hasta tanto la entidad obligada a continuar con la atención, efectivamente asuma su obligación; esto operará, continúen o no los pacientes afiliados al sistema, porque será extensivo a las personas que por defecto se tengan como vinculadas al mismo; y será responsabilidad de esas entidades, que en forma diligente y oportuna informen, instruyan y acompañen al paciente, de ser necesario, en los trámites que deba efectuar para el cambio de entidad.*

*Corolario de lo anterior es que, como existe para el Estado la obligación constitucional de prestar el servicio de salud a toda la población, bien sea de manera directa o a través de las entidades pertenecientes al sistema, tratándose de pacientes que estaban afiliados a una EPS por la relación laboral y venían recibiendo de ésta un servicio de salud específico del cual depende su vida o su integridad, pero que han sido desvinculados laboralmente, estas entidades deberán continuar la prestación del servicio de salud necesario, en forma oportuna e integral, dirigido a alcanzar la mejoría o alivio de sus padecimientos, hasta tanto la entidad obligada a continuar con la atención, efectivamente asuma su obligación; esto operará, continúen o no los pacientes afiliados al sistema, porque será extensivo a las personas que por defecto se tengan como vinculadas al mismo; y será responsabilidad de esas entidades, que en forma diligente y oportuna informen, instruyan y acompañen al paciente, de ser necesario, en los trámites que deba efectuar para el cambio de entidad.*

|                     |                                                |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 24      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                                |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                                |

*La jurisprudencia constitucional ha precisado que la salud es un derecho fundamental autónomo, que comprende todo un conjunto de bienes y servicios que hacen posible garantizar su nivel más alto, del cual emanan dos clases de obligaciones: (i) las de cumplimiento inmediato al tratarse de una acción simple del Estado que no requiere mayores recursos o requiriéndolos la gravedad y urgencia del asunto demandan una acción estatal inmediata, o (ii) de cumplimiento progresivo por la complejidad de las acciones y recursos que se requieren para garantizar de manera efectiva el goce del derecho.*

• **SENTENCIA T-681/14**

*La jurisprudencia constitucional ha reconocido la importancia del principio de continuidad y el deber que tiene las instituciones encargadas de aplicarlo. En este sentido, ha prohibido a las entidades realizar actos que suspendan el servicio de salud cuando se haya iniciado el tratamiento si con la mencionada cesación se ponen en peligro derechos fundamentales, hasta que la persona tenga cierta estabilidad en su salud que permita descartar la existencia de alguna amenaza contra su vida.*

Una vez identificada la población se debe captar aquellos programas de intervención donde el ENFERMERO (A) PROFESIONAL, podrá intervenir a la población en los diferentes servicios prestados por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, así:

- ✓ Consulta De Planificación Familiar.
- ✓ Consulta Post Parto Madre y Recién Nacido.
- ✓ Consulta Preconcepcional.
- ✓ Consulta Preventiva Adolescente.
- ✓ Consulta Preventiva Adulto.
- ✓ Consulta Preventiva Adulto Mayor.
- ✓ Control De Crecimiento y Desarrollo.
- ✓ Control Prenatal.
- ✓ Curso Psicoprofiláctico.
- ✓ Laboratorio Clínico Baja Complejidad.
- ✓ Medicina Familiar.
- ✓ Nutrición y Dietética.
- ✓ Proceso De Esterilización.
- ✓ Tamizaje.
- ✓ Toma De Muestras De Laboratorio Clínico.
- ✓ Transporte Asistencial Básico.
- ✓ Vacunación.
- ✓ Programas De Gestión Del Riesgo General y Alto Costo.
- ✓ Demanda inducida.
- ✓ Consulta prioritaria.
- ✓ Actividades educativas.
- ✓ Brigadas de salud.

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 24      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

| Vigencia del contrato | Entidad y/o Unidad Nombre | Número del contrato y fecha de suscripción | OBJETO                                             | Link de consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Problemas |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2021                  | MARICELA HERNANDEZ OSPINA | 92-7-20021-21                              | SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PROFESIONAL | <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2833302&amp;prevCtxUri=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&amp;prevCtxLb=Contratos*">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2833302&amp;prevCtxUri=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&amp;prevCtxLb=Contratos*</a> | S/N       |

### CONTRATACIÓN DIRECTA.

Ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y el capítulo III Artículo 2.2.4.2.5.2 de la Resolución 03049 de 2014, expresan:

#### Causales de esta Modalidad:

El contrato se adelanta bajo la modalidad de Contratación Directa, conforme a la normatividad contenida en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, **“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales”**. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

## 3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnica están descritos en el Anexo No. 1

#### 4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE (N/A)

#### 4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

Educación recibida en entidades educativas debidamente reconocidas ante el Ministerio de Educación. Asociada a los niveles de primaria, secundaria, técnica, tecnológica, profesional-universitaria, especializaciones, maestrías y doctorados. Título: **ENFERMERO (A) PROFESIONAL**.

#### 4.1.3 EXPERIENCIA



|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 15      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

No se requiere experiencia laboral de acuerdo a la Resolución N° 300 del 24 de junio de 2022, ENFERMERO  
(A) PROFESIONAL.

#### • **HABILIDADES**

- Comunicación asertiva: Que permita tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, prestando un servicio respetuoso, efectivo, humanizado, cercano al ciudadano y de calidad que garantice el cumplimiento de todas las actividades inherentes a su quehacer que propendan por la seguridad del paciente.
- Capacidad de trabajo en equipo, que le permita tener actitud de aprendizaje y mejora continua.
- Informática, dar al paciente información acerca de su patología en el término acorde con el nivel del usuario.
- Capacidad de promover y adaptarse al cambio, para poder adquirir compromisos y responsabilidades.
- Individualización y priorización de cuidados.

#### **4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

No aplica para este estudio previo

- Manipulación de residuos.
- Visión continua e integral de los procesos con respeto y valoración del trabajo de los demás.
- Afrontamiento del estrés que le permita sensibilizarse con las necesidades de los demás.
- Capacidad para solucionar problemas y afrontar conflictos que se puedan presentar en el ámbito laboral.

#### **4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA**

No aplica para este estudio previo.

#### **4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES**

No aplica para este estudio previo.

#### **4.2. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN**

No aplica para este estudio previo.

#### **4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

##### **4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA**

No aplica para este estudio previo.

##### **4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN**

No aplica para este estudio previo.

##### **4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE**

No aplica para este estudio previo.

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 15      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

## 5. CONDICIONES N/A

### 5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio como ASISTENCIAL - ENFERMERO (A) PROFESIONAL, será en la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, ubicada en la carrera 14 N° 41 -61, Barrio los Laureles o donde se designe eventualmente por necesidades del servicio.

### 5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

Según lo establecido mediante Resolución 300 del 24 de junio de 2022 *"por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad"* El contratista ejecutará el contrato por un término de OCHO (08) HORAS diarias, CUARENTA Y CUATRO (44) horas semanales y CIENTO NOVENTA (190) horas al mes, según agenda establecida por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba. La jornada debe desarrollarse dentro de los horarios en los que la Unidad prestadora de salud de Salud Córdoba, tengan dispuesto para atender a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.

De igual manera se hará cumpliendo con las obligaciones del contratista enumeradas en el **Anexo No. 2**, de acuerdo a las especificaciones técnicas relacionadas en el **Anexo No. 1**.

### 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se requiere la contratación para un plazo Se requiere la contratación para un plazo de CIENTO DOS (102) días, equivalentes a cuatro (3) meses y 12 días, para la vigencia 2022., a partir de la aprobación de la garantía única y suscripción de la carta de inicio.

### 5.4. FORMA DE PAGO

La Unidad Prestadora de Salud Córdoba, se obliga a pagar el valor del presente contrato al contratista, en contados que se pagarán por mensualidades vencidas a razón de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.955.282.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA** o su equivalente por fracciones de mes según el caso.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados en la la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, por un tiempo no inferior a cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) horas mensuales según agenda establecida por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.

La UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA, pagara el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista dentro de los primeros 15 días de cada mes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Córdoba se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC aprobado por Ministerio de Hacienda. En consecuencia, no obstante, la programación de PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 24      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

#### Documentos requeridos:

- Cuenta de Cobro con sus respectivos soportes requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Córdoba.
- Declaración juramentada
- Recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor (Recibido a Satisfacción).
- Copia de la carta de inicio y contrato para la radicación del primer pago.

Honorarios No. Resolución 300 de 24 de junio de 2022 "por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad":

| No. | Denominación              | Horas Prestación Servicio |        |     | Honorarios Mes  |
|-----|---------------------------|---------------------------|--------|-----|-----------------|
|     |                           | Día                       | Semana | Mes |                 |
| 1   | ENFERMERO (A) PROFESIONAL | 8                         | 44     | 190 | \$ 2.955.282,00 |

#### **5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR**

La supervisión del contrato estará a cargo del **Responsable Grupo Prestador De Salud**, o quien haga sus veces o quien el ordenador del Gasto designe, ejercerán las funciones de Supervisor del Contrato, cumpliendo para ello con lo ordenado por la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, la Resolución No. 03049 del 30 de Julio de 2014, Instructivo No. 0024 DISAN – ASJUR del 27 de marzo de 2009 y las obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

#### **5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo No. 2.

#### **5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL**

Las obligaciones de La Unidad Prestadora De Salud Córdoba, están descritas en el Anexo No. 3.

#### **6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

No aplica para este estudio previo.

#### **7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.**

Los factores que se deben tener en cuenta en la identificación y distribución de los riesgos y garantías (Garantía Única). Se relacionan en el Anexo No. 4 del presente Estudio previo.

#### **MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS.**

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, sus características y a la forma de pago, la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, determina la exigencia de las siguientes garantías:

- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, vigente por un término igual a la vigencia del contrato y sesenta (60) días más a partir de la expedición de la carta de inicio del contrato y de las prórrogas si las hubiere.

|                     |                                                |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 24     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                                |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                                |

- **GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO:** por el cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato vigente por un término igual a la vigencia del contrato y un (1) año más, a partir de la expedición de la carta de inicio del contrato y de las prórrogas si la hubiere.
- **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL:** Vigente por el término de la duración del contrato. en póliza anexa el CONTRATISTA, constituirá esta garantía para cubrir a la asegurada la NACION-POLICIA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, por condenas judiciales o conciliatorias que se presenten en su contra, durante el periodo de vigencia del contrato por la que se viera obligada legalmente a pagar el asegurado por un acto incorrecto (errores u omisiones), derivado de su actividad profesional, dicha garantía se constituirá por la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50'000.000.00).

|                     |                                                |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 24     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                                |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                                |

## II. ESTUDIO DEL SECTOR

### 1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La Policía Nacional - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, requiere para seguir dando cumplimiento a su misión en la prestación de Servicios Asistenciales; la realización del proceso de contratación del personal de profesionales para laborar en la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, siendo esta unidad de atención de primer nivel el cual requiere garantizar de forma continua y permanente la prestación del servicio de salud a los usuarios, mediante el aporte asistencial de un (a) ENFERMERO (A) PROFESIONAL, con el fin de fortalecer el equipo de profesionales que integran LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA.

### 2. ANÁLISIS DEL MERCADO

N/A

### 3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

N/A

**IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:** con el fin de lograr la contratación del profesión con el perfil requerido para el desenvolvimiento de tareas establecidas para la atención asistencial y administrativa que contribuyan al logro de las metas establecidas para la Dirección de Sanidad mediante la inclusión de un profesional como técnico en enfermería y teniendo en cuenta que en la actualidad no se cuenta con el personal uniformado idóneo con el fin de suplir con las necesidades de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba, se requiere una persona natural con formación académica en pregrado y que cumpla con las condiciones técnicas mínimas establecidas en el Anexo Técnico N° 1 del presente estudio previo.

**ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO:** N/A

**COSTOS DE OPORTUNIDAD:** N/A

**VALORACIÓN DE BENEFICIOS:** Los beneficios que obtendrá la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA, donde se podrá contar con un ENFERMERO (A) PROFESIONAL el cual realizará la atención en las instalaciones propias de la Unidad, de salud donde permitirá dar continuidad a las actividades de apoyo para la atención para los usuarios en Córdoba.

**COSTOS INDIRECTOS:** N/A

### 4. MONEDA A CONTRATAR

Pesos Colombianos

### 5. ANÁLISIS DE PRECIOS

N/A

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 12 de 24     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

#### 5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP N/A

| ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | OBJETO | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | NÚMERO DE PROCESO | VALOR |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------|-------------------|-------|
|                                   |        |                                            |                   |       |

#### 5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios en la actualidad se encuentra normado mediante Resolución 300 de 24 de junio de 2022 "por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad":

| ÍTEM | ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | NÚMERO DE CONTRATO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC |
|------|-----------------------------------|--------------------|-------------|----------------|-----------------------------------|
|      |                                   |                    |             |                |                                   |
|      |                                   |                    |             |                |                                   |

#### 5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios en la actualidad se encuentra normado mediante Resolución 300 de 24 de junio de 2022 "por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad":

| BIEN O SERVICIO | FECHA | EMPRESA | VALOR |
|-----------------|-------|---------|-------|
|                 |       |         |       |

#### 5.4. PRECIOS DE MERCADO

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios en la actualidad se encuentra normado mediante Resolución 300 de 24 de junio de 2022 "por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad":

| ÍTEM        | DESCRIPCIÓN | COTIZACIÓN No. 1 | COTIZACIÓN No. 2 | COTIZACIÓN No. 3 | MENOR VALOR COTIZADO |
|-------------|-------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|
|             |             |                  |                  |                  |                      |
|             |             |                  |                  |                  |                      |
| VALOR TOTAL |             |                  |                  |                  |                      |

|                     |                                                |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 24     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                                |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                                |

## 5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

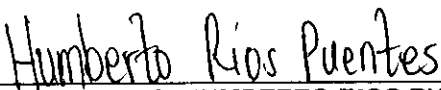
No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios en la actualidad se encuentra normado mediante Resolución 300 de 24 de junio de 2022 "por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad":

| ÍTEM        | DESCRIPCIÓN | PRECIO SECOP | PRECIOS DE CATÁLOGO | PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS | PRECIOS DE MERCADO | VALOR ESTIMADO |
|-------------|-------------|--------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|
|             |             |              |                     |                                |                    |                |
|             |             |              |                     |                                |                    |                |
| VALOR TOTAL |             |              |                     |                                |                    |                |

## 5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Una vez calculado el valor estimado se debe diligenciar el siguiente cuadro, el cual debe trasladarse al estudio previo:

| ÍTEM Y/O LOTE           | RUBRO / PROYECTO   | RECURSO | UNIDAD DE DESTINO | DESCRIPCIÓN                                           | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ESTIMADO, CON IVA, EXENTO DE IVA O EXCEPTUADO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA | VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA, EXENTO DE IVA O EXCEPTUADO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |
|-------------------------|--------------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | 02-02-02-008-03-09 | 16      | UPRES DECOR       | PRESTACION DE SERVICIO COMO ENFERMERO (A) PROFESIONAL | 102 DIAS | \$ 2.955.282                                                                          | \$ 10.047.959                                                                     |
| VALOR TOTAL POR RECURSO |                    |         |                   |                                                       |          |                                                                                       | \$ 10.047.959                                                                     |
| VALOR TOTAL ESTIMADO    |                    |         |                   |                                                       |          |                                                                                       | \$ 10.047.959                                                                     |

  
Intendente **HUMBERTO RIOS PUENTES**  
Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba (E)

  
Subintendente **JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES**  
Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR

Elaborado por: Sr. José Ricardo Hernández Payares – Responsable GUPAS UPRES DECOR  
Revisó: Sr. Jean Carlos López Padrón – Jefe Contratos UPRES DECOR (E)  
Revisó: J. Humberto Rios Puentes – Jefe UPRES DECOR (E)  
Asesor Jurídico: CPS-04. Sandra María Fernández Gómez – Asuntos Jurídicos UPRES-DECOR  
Revisó: IT. Albeiro José Gallo Almanza – Jefe Administrativa UPRES-DECOR (E)  
Fecha de elaboración: 06/09/2022  
Ubicación: C:\Users\UR HERNANDEZ\OneDrive - POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA\SUPERVISION CONTRATOS PROFESIONALES

|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 24     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es **contratación por prestación de servicios profesionales como Enfermero (A) Profesional**.

#### APLICA

#### ANEXOS

- ☐ Certificación de la necesidad
- ☐ Condiciones Técnicas
- ☐ Constancia de Idoneidad y Experiencia
- ☐ Estimación, Tipificación, Asignación de Riesgos y Determinación de Garantías
- ☐ Análisis del Riesgo y Forma de Mitigarlo.
- ☐ Ficha Técnica
- ☐ Obligaciones de la Policía Nacional
- ☐ Obligaciones del Contratista
- ☐ Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades Persona Natural
- ☐ Compromiso Anticorrupción
- ☐ Constancia Cumplimiento Obligaciones Parafiscales Persona Natural
- ☐ Declaración de Confidencialidad y Compromiso con la Seguridad de La Información Contratistas o Terceros
- ☐ Certificado de no estar reportado en la Página de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)



|                     |                                                |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 15     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS            | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                |                                                                                                         |
| FECHA:              | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 9          |                                                |                                                                                                         |

## APLICA

## FORMULARIOS ADJUNTOS AL ESTUDIO PREVIO

Propuesta o carta de ofrecimiento de servicios

Hoja de vida

Hoja de vida en formato función pública

Oficio autorizando la consulta en la página de investigación criminal

Fotocopia cedula de ciudadanía

Fotocopia Libreta Militar (si aplica) artículo 36 de la ley 48 de 1993

Fotocopia diploma y acta de grado bachiller

Fotocopia Diploma Profesión

Acta de grado profesión

Fotocopia Diploma Especialización

Fotocopia Acta de Grado especialización

Fotocopia Tarjeta Profesional (si aplica)

Certificado de Ética médica y/o dependiendo profesión

Fotocopia inscripción departamental y RETHUS (si aplica)

Fotocopia de Soporte Vital Básico para Auxiliares (si aplica)

Fotocopia de Soporte Vital Avanzando para médicos (si aplica)

Carne de radio protección (Odontólogo y/o Aux. de odontología)

Certificación Humanización en los Servicios de Salud (si aplica)

Certificación atención integral en salud a las víctimas de violencias sexuales (si aplica)

Certificación atención en salud a víctimas de ataques con agente químicos. (si aplica)

Certificación curso SG SST 50 Horas

Certificaciones cursos y Afines

Certificaciones laborales

Certificado de Antecedentes Judiciales (Policia)

|                                                |                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD                  |                                                                                                                |

### ANEXO No. 1 CERTIFICACION DE LA NECESIDAD

En mi calidad de Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR, manifiesto con la suscripción de la presente **CERTIFICACIÓN**, que una vez verificada la planta de personal de la red propia, no se cuenta con personal suficiente para suplir la necesidad objeto del presente estudio y por consiguiente la única forma de suplir esta necesidad es con un contrato para la "**prestación de servicios como ENFERMERO (A) PROFESIONAL**", como estrategia de atención que genere oportunidad, accesibilidad, calidad y pertinencia para garantizar la servicios descritos en la presente necesidad.

Firma,

  
 Subintendente **JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES**  
 Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR

|                                                |                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA          |                                                                                                                |

## 1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b> | Persona Natural, con formación académica profesional como ENFERMERO (A) PROFESIONAL Resolución N° 300 de 24 de junio de 2022 "por el cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de sanidad". |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. HORAS PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS

| No. | Denominación              | Horas Prestación Servicio |        |     | Honorarios Mes |
|-----|---------------------------|---------------------------|--------|-----|----------------|
|     |                           | Día                       | Semana | Mes |                |
| 1   | ENFERMERO (A) PROFESIONAL | 8                         | 44     | 190 | \$2.955.282,00 |

## 3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| ACTIVIDADES ASISTENCIALES | ACTIVIDAD ESPECÍFICA | HORAS SEMANA | CANTIDAD POR MES | ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|----------------------|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSULTA                  | CONSULTA             | 40           | 160              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades asistenciales en Consulta externa, Consulta prioritaria y promoción y prevención de la salud del Subsistema de salud de la Policía Nacional.</li> <li>• Revisar antecedentes normativos relacionados con la apertura y cierre de Unidades de Sanidad Policial, Establecimientos de Sanidad policial del ámbito nacional y portafolio de servicios.</li> <li>• Elaborar y ajustar lineamientos (Procedimientos Mínimos, Procedimientos Menores, Carros de Paro, Código Azul, Guías de manejo de I, II, III nivel de atención).</li> <li>• Conceptuar las Unidades de Sanidad Policial, Áreas y oficinas asesoras del nivel central con respeto a la toma de decisiones para la apertura y cierre de Establecimientos de Sanidad Policial.</li> <li>• Realizar seguimiento a la implementación de los lineamientos</li> <li>• Retroalimentar a las Unidades de Sanidad Policial en el cumplimiento de los lineamientos.</li> <li>• Realizar ajustes a los lineamientos de apertura y cierre de Establecimientos de Sanidad Policial conforme a las novedades presentadas y nuevas normas relacionadas con la actividad.</li> <li>• Establecer los contenidos, indicadores, frecuencia del suministro de los datos y los niveles de agregación de la información que permitan el análisis y la interrelación entre los procedimientos y los procesos de la Dirección de Sanidad.</li> <li>• Talleres, charlas y Eventos educativos en Promoción y Prevención a todos los</li> </ul> |

## ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



## CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

POLICÍA NACIONAL

|                   |                |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | PROCEDIMIENTO  | 04 | 24 | usuarios del subsistema de Salud de la Policía Nacional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacunación a todos los usuarios y beneficiarios del a los usuarios y/o beneficiarios de Salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional en la Unidad Prestadora de salud Córdoba.</li> <li>• Realización de procedimientos menores (canalización, inyectología, curaciones, electrocardiografías, holter, micro nebulizaciones, glucometrías) y todos aquellos procedimientos inherentes en el servicio que corresponde a nuestro nivel de atención, de igual forma las anteriores deben realizarse intra y/o extramural dependiendo de las circunstancias o eventos.</li> <li>• Ingreso de la información de cada procedimiento realizado en tiempo real en los diferentes aplicativos como: SISAP, PAI WEB, VACUNSOFT, COSTOS y demás sistemas exigidos por la Dirección de Sanidad, Secretaría de Salud Departamental y entes de control en salud.</li> </ul> |
|                   | ADMINISTRATIVO | 02 | 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar informe ejecutivo de cada una de las actividades realizadas durante el mes, dejando evidencias fotográficas, planillas de asistencias o documentos que soporten las actividades</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                   | PROCEDIMIENTO  | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | REFORMULACIÓN  | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | ADMINISTRATIVO | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| URGENCIAS         | CONSULTA       | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | PROCEDIMIENTO  | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | ADMINISTRATIVO | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| APOYO DIAGNÓSTICO | PROCEDIMIENTO  | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | ADMINISTRATIVO | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| APOYO TERAPÉUTICO | CONSULTA       | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | ADMINISTRATIVO | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MEDICINA LABORAL  | CONSULTA       | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | CALIFICACIÓN   | NA | NA | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*Humberto Rios Puentes*

Intendente Jefe **HUMBERTO RIOS PUENTES**  
Jefe de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba (E)

Subintendente **JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES**  
Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR

aprobación: 01/03/2022

|                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| <b>CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA</b>          |                                                                                                                |

Montería, 06 de septiembre de 2022

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA

En mi calidad de Responsable del Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR, hace constar que una vez verificada la hoja de vida de la Señor (a) \_\_\_\_\_ identificada con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridas para desempeñarse como profesional para desempeñarse como Enfermero (a) profesional, se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la implementación del contrato

  
 Subintendente **JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES**  
 Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR

## ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



## ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

POLICÍA NACIONAL

## ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO   | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS                            | ESTIMACION DEL RIESGO                                                                                                    | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                                   | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GARANTIA UNICA         | RIESGO JURIDICO   | INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.                           | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO                                                                           | CONTRATISTA           | VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS | AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.                                                                                                                                                             |
| GARANTIA UNICA         | RIESGO OPERATIVO  | CALIDAD DEL SERVICIO                                   | CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO.                                                                       | CONTRATISTA           | VIGENTE POR TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UNO (1) AÑOS MAS.                   | AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y 1 AÑO MÁS BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD POR MALA CALIDAD O INSUFICIENCIA DEL SERVICIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| GARANTIA UNICA         | RIESGO FINANCIERO | DAÑOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL | SE CONSTITUIRÁ POR LA SUMA DE CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50 000 000) POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DE CONTRATO) | CONTRATISTA           | VIGENTE POR EL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.                                        | AMPARA LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR EL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO AMPARADO, Y SERÁN BENEFICIARIOS TANTO LA ENTIDAD CONTRATANTE COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL DEL CONTRATISTA O SUS SUBCONTRATISTA. LA POLIZA DEBERÁ CONTENER COMO MINIMO, EN ADICIÓN A LA COBERTURA BASICA DE PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES LOS AMPAROS CONTEMPLADOS EN EL ARTICULO DIECISEIS (16) DE DECRETO 4828 DE 241208. |

## CLAUSULAS SANCIONATORIAS

| MECANISMO DE COBERTURA    | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS                                                                                                               | ESTIMACION DEL RIESGO                                                                                        | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                      | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MULTA                     | RIESGO JURIDICO | LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA | MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO                    | CONTRATISTA           | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DIAS                                                                                                                                                                                                       | CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A POLIZA DE GARANTIA UNICA               |
| MULTA                     | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO PARCIAL                                                                                                                    | MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR | CONTRATISTA           | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA | AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA                                                  |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO TOTAL DE DECLARATORIA CADUCIDAD                                                                                            | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                         | CONTRATISTA           | EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO                                                                                                            | AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD |

Abogada SANDRA MARIA FERNANDEZ GOMEZ  
Asesora Jurídica de la Unidad Prestadora de Salud Córdoba

|                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



POLICÍA NACIONAL

| O N | Clase   | Fuente  | Tipo      | Descripción        | Consecuencia de la Ocurrencia del Evento                                                        | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad   | ¿A quién se le asigna el riesgo?        | Tratamiento controles a ser implementados           | Impacto después del tratamiento |         |              |                    | Afecta la ejecución del contrato | ¿Afecta el equilibrio económico del | Persona responsable por implementar el | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se complementa el tratamiento | Monitoreo y Revisión           |                                                                     |
|-----|---------|---------|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |         |         |           |                    |                                                                                                 |              |         |                    |             |                                         |                                                     | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Calificación total |                                  |                                     |                                        |                                                |                                                     | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo?                                               |
| 1   | General | Externo | Selección | RIESGO OPERACIONAL | Que no se presente personal profesional para el proceso de selección                            | 3            | 1       | 4                  | Riesgo bajo | La Unidad Prestadora De Salud Corriente | Evitar riesgo                                       | 2                               | 2       | 4            | Riesgo bajo        | SI                               | SI                                  | Supervisor del contrato                | Desde el inicio del contrato                   | Terminación del contrato                            | Supervisión permanente         | Informe mensual novedades en caso de novedades informar instantáneo |
| 2   | General | Externo | Ejecución | RIESGO OPERACIONAL | Que no se firme el contrato                                                                     | 3            | 4       | 7                  | Riesgo bajo | Contratista                             | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento | 1                               | 2       | 3            | Riesgo bajo        | SI                               | SI                                  | Supervisor del contrato                | Desde el inicio del contrato                   | Terminación del contrato                            | Supervisión permanente         | Informe mensual novedades en caso de novedades informar instantáneo |
| 3   | General | Externo | Ejecución | RIESGO OPERACIONAL | Que el contratista es de sexo femenino luego que suspende el contrato por periodo de gravididad | 3            | 4       | 7                  | Riesgo bajo | Contratista                             | Aceptar el Riesgo                                   | 1                               | 2       | 3            | Riesgo bajo        | SI                               | SI                                  | Contratista Supervisor del contrato    | Desde el inicio del contrato                   | Terminación del contrato                            | Supervisión permanente         | Informe mensual novedades en caso de novedades informar instantáneo |

Subintendente JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES  
Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR

|                                                |                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL            |                                                                                                                |

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.





1. Firmar el contrato para conformar los mecanismos de cobertura que amparan el presente contrato.
2. Cumplir con el Objeto del contrato.
3. El contratista cuando en ejercicio de su profesión deba prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentos deberá acogerse a los Acuerdos 02 de 2001, 042 de 2005 y 046 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de Policía Nacional y a las Guías de Manejo establecidas y que se establezcan en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional cuando a ello haya lugar.
4. Responder en los plazos que la Policía Nacional – Comando de Departamento Córdoba – UPRES establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
6. Constituir en debida forma y aportar al (Grupo de contratos Comando del Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6), dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la Garantía Única mediante las pólizas que va amparar el presente contrato.
7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá Informar de tal evento al Comando de Policía del Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6) y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
9. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
10. Restituir a la Policía Nacional – Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6) los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado elementos para prestar el servicio.
11. Contribuir con el desarrollo y Orden de los establecimientos como la Unidad Prestadora De Salud, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6, donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.
12. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la Policía Nacional - Comando de Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6 para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al contratista para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
13. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.
14. Ejercer su profesión con moral y ética.

|                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| <b>FORMULARIO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>        |                                                                                                                |

15. Hacer parte de los comités académicos, administrativos de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la POLICIA NACIONAL - Departamento de Policía Córdoba, Unidad Prestadora De Salud Córdoba y Regional De Aseguramiento De Salud N°6 para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
16. Rendir los informes que la POLICIA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICIA CÓRDOBA, UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA Y REGIONAL DE ASEGURAMIENTO DE SALUD N°6 requiera dentro de los plazos determinados
17. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.
18. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
19. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la policía nacional - policía metropolitana de montería - área de sanidad, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.
20. El contratista deberá presentar Cinco (05) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, al supervisor del contrato un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.
21. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).
22. Las demás obligaciones del contratista contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
23. Desarrollar rutas de atención de violencia de género y atención a víctimas de la UPRES DESAP.
24. Realizar la inclusión de población a la consulta externa y apoyar actividades de salud operacional con grupos operativos.
25. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
26. Restituir a la POLICIA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objetivo contractual, cuando se lo requiera o finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.

Las demás obligaciones del Contratista contenidas en el artículo 5° de la ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE SANIDAD**  
**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CÓRDOBA**



MINISTERIO DE DEFENSA  
POLICÍA NACIONAL

Unidad \_\_\_\_\_  
Radicado No \_\_\_\_\_  
Recibido por \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

**No. GS-2022-060487 /UPRES - GUPAS – 3.1**

Montería, 03 de septiembre de 2022

Subintendente  
**CARLOS JULIO VALLEJO BALDOVINO**  
Responsable PAA Unidad Prestadora de Salud Córdoba  
Carrera 14 41-61, Barrio los Laureles  
Montería-

Asunto: Solicitud certificado plan de compras.

Con toda atención me permito solicitar al señor Mando del Nivel Ejecutivo, certifique si en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia actual 2022, se encuentran contemplados los rubros para la contratación por prestación servicios profesionales de un ENFERMERO (A) PROFESIONAL, discriminando los siguientes aspectos así:

| Rubro           | Programa Q                               | Descripción                                             | Vigencia 2022 | Mes Proyectado de la Contratación |
|-----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
|                 | Gastos Personal Asistencial              |                                                         |               |                                   |
| 02-02-008-03-09 | OTROS GASTOS POR PRESTACION DE SERVICIOS | Servicios Médicos Y Hospitalarios (TABLA DE HONORARIOS) |               | SEPTIEMBRE                        |

Dicha certificación se requiere para adelantar los trámites precontractuales que conlleven a la prestación de dicho servicio.

Es de aclarar que la certificación debe ser elaborada en el formato establecido en la SUITE VISIÓN EMPRESARIAL.

Atentamente,

Subintendente **JOSE RICARDO HERNANDEZ PAYARES**  
Responsable Grupo Prestador de Atención en Salud UPRES-DECOR

Elaborado por: SI José Ricardo Hernández Payares  
Revisado por: SI Jean Carlos López Padrón  
Fecha de elaboración: 03-09-2022  
Ubicación: C:\mis documentos 2022

"Humanismo y Calidad, Camino a la Excelencia en la Sanidad Policial"

Carrera 14 41-61, Barrio los Laureles - Montería  
Teléfono 7828440 Ext. 8700  
[decor.upres@policia.gov.co](mailto:decor.upres@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE POLICIA CORDOBA**  
**JEFATURA ADMINISTRATIVA CORDOBA**



UPRES-JEFAD - 3.1

Montería, 08 de septiembre de 2022

Señor Coronel  
**GABRIEL HERNANDO GARCIA ARRIETA**  
 Comandante Policía Metropolitana de Montería  
 Calle 29 5-61, Centro  
 Montería-

Asunto: Solicitud Certificados de Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención y respeto me permito solicitar a mi Coronel, ordenar a quien corresponda expedir por el sistema del SIIF NACION y aplicativo SGF QUIPU, los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP); con los rubros disponibles de la vigencia 2022, donde conste la existencia de los recursos libres de afectación, que amparan el inicio de los procesos de contratación, que a continuación se relacionan:

|                        |                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Plan de Compras        | No. 099 del 06/09/2022                                      |
| Modalidad de selección | Contratación Directa                                        |
| Clase de contrato      | Prestación de Servicios                                     |
| Descripción del objeto | Prestación de servicios Técnico como AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| Honorarios Mensuales   | \$1.744.521.00                                              |
| Valor total            | \$5.931.371.00                                              |
| Tiempo de ejecución    | 102 días (03 Meses, 12 días)                                |
| Fecha de inicio        | 19/09/2022                                                  |

|                        |                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| Plan de Compras        | No. 098 del 06/09/2022                               |
| Modalidad de selección | Contratación Directa                                 |
| Clase de contrato      | Prestación de Servicios                              |
| Descripción del objeto | Prestación de servicios Profesionales como ENFERMERA |
| Honorarios Mensuales   | \$2.955.282.00                                       |
| Valor total            | \$10.047.959.00                                      |
| Tiempo de ejecución    | 102 días (03 Meses, 12 días)                         |
| Fecha de inicio        | 19/09/2022                                           |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plan de Compras        | No. 096 del 23/08/2022                |
| Modalidad de selección | Mínima Cuantía                        |
| Clase de contrato      | Prestación de Servicios               |
| Descripción del objeto | Prestación de servicios de Fumigación |
| Valor total            | \$3.403.400.00                        |
| Tiempo de ejecución    | (03 Meses)                            |
| Fecha de inicio        | 01/10/2022                            |

GS-2022-061002-DECOR

Dichas certificaciones se requieren para continuar con los trámites pre-contractuales, que se requieren para la contratación de los procesos antes relacionados.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
Nombre: Humberto Ríos Puentes  
Grado: Intendente Jefe  
Cargo: Jefe Establecimiento Primario De Atención En Salud  
Cédula: 18973444  
Dependencia: Espri Monteria  
Unidad: Departamento De Policia Cordoba  
Correo: humberto.rios@correo.policia.gov.co  
8/09/2022 5:18:53 p. m.

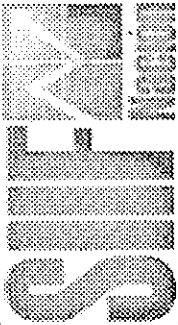
Anexo: si

"Humanismo y Calidad. Camino a la Excelencia en la Sanidad Policial"

Carrera 14-41-61. Barrio los Laureles - Monteria  
Teléfono 7823440 Ext. 8707  
[decor.upres-con@policia.gov.co](mailto:decor.upres-con@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



INFORMACIÓN PÚBLICA



Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal -  
Comprobante

Unidad de Salud: Unidad de Salud  
Hija de la Unidad

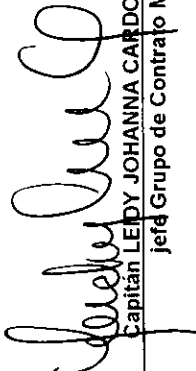
Militar: 16-01-02-045

LEIDY JOHANNA CARDONA GRAJALES  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD  
CORDOBA

Fecha de Emisión: 9/09/2022 12:00:00 p.m.

|                                                         |                                                                          |                 |                 |                          |                                                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |                                                                          |                 |                 |                          |                                                 |
| Número:                                                 | 12722                                                                    | Fecha Registro: | 2022-09-09      | Unidad Subunidad         | 16-01-02-045 UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CORDOBA |
| Estado:                                                 | Generado                                                                 | Valor Inicial:  | 10 047 959.00   | Valor Total Operaciones: | 0.00 Valor Actual: 10 047 959.00                |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                           |                                                                          |                 |                 |                          |                                                 |
| DEPENDENCIA                                             | POSICION CATALOGO DE GASTO                                               |                 | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL            | VALOR OPERACION                                 |
| 045 SERVICIOS DE PERSONAL                               | A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS |                 |                 |                          |                                                 |
| Total:                                                  |                                                                          |                 |                 | 10 047 959.00            | 0.00                                            |
|                                                         |                                                                          |                 |                 |                          | 10 047 959.00                                   |

Objeto: Se solicita CDP. para contratar la Prestación de servicios Profesionales como ENFERMERA

  
Capitán LEIDY JOHANNA CARDONA GRAJALES  
Jefe Grupo de Contrato MEMOT