PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3356948/2022**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No **3356948/2022** del año 2022

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Sesiones presenciales según programación a las fichas/competencias 2501654TGA y	Registro de asistencia presencial.

	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	2594845TGE procesar la información, 2558493 TGA intervenir en el desarrollo de los programas	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la elaboración de las evidencias correspondiente a los entregables del proyecto a las fichas 2501680TGE, 2501690TGE, 2278747TGE y 2278785 TGE. Actualización de los entregables del proyecto de las competencias procesar la información, contabilizar, reconocer recursos financieros.	Presentación de los entregables del proyecto. Actas de actualización de entregables del proyecto entregada en Drive
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guías de aprendizaje de las competencias asignadas	Portafolio del instructor en la plataforma Territorium y Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades de la competencia procesar la información e intervenir en el desarrollo de los programas según el plan de trabajo acordado	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de cetificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive en abril
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium y calificación	Evidencias de la entrega de documentos en el drive TOVAR ARCESIO

		de juicios evaluativos en Sofia Plus	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutaron sesiones virtuales en el mes.	No Aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No hubo actividades de SST durante el mes	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Sesiones presenciales de acuerdo a la programación en el CGA de las fichas/competencias 2501654TGA y 2594845TGE procesar la información, 2558493 TGA intervenir en el desarrollo de los programas.	Lista de asistencia Evidencia de las actividades en la plataforma Territorium y Drive.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Inscripción a la Convocatoria Transversal: Transferencia de conocimiento Google for Education	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo, requerimientos de los aprendices y solicitudes de la coordinación académica.	Correo con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	Ver foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61899509 de la planilla, Mi Planilla del mes de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79591425

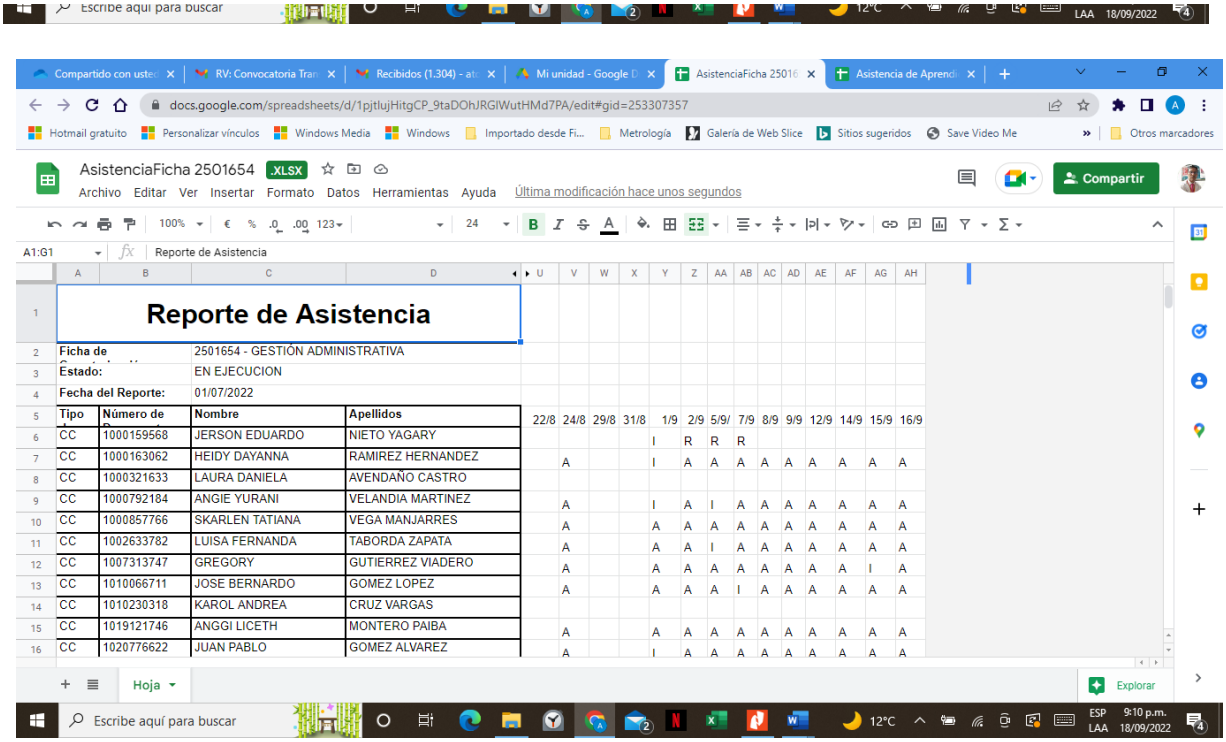
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3356948/2022 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR.

Obligación N° 12

Obligación N° 1 y 9



AsistenciaFicha 2501654 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

A1:G1 Reporte de Asistencia

Reporte de Asistencia

Ficha de	2501654 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	01/07/2022

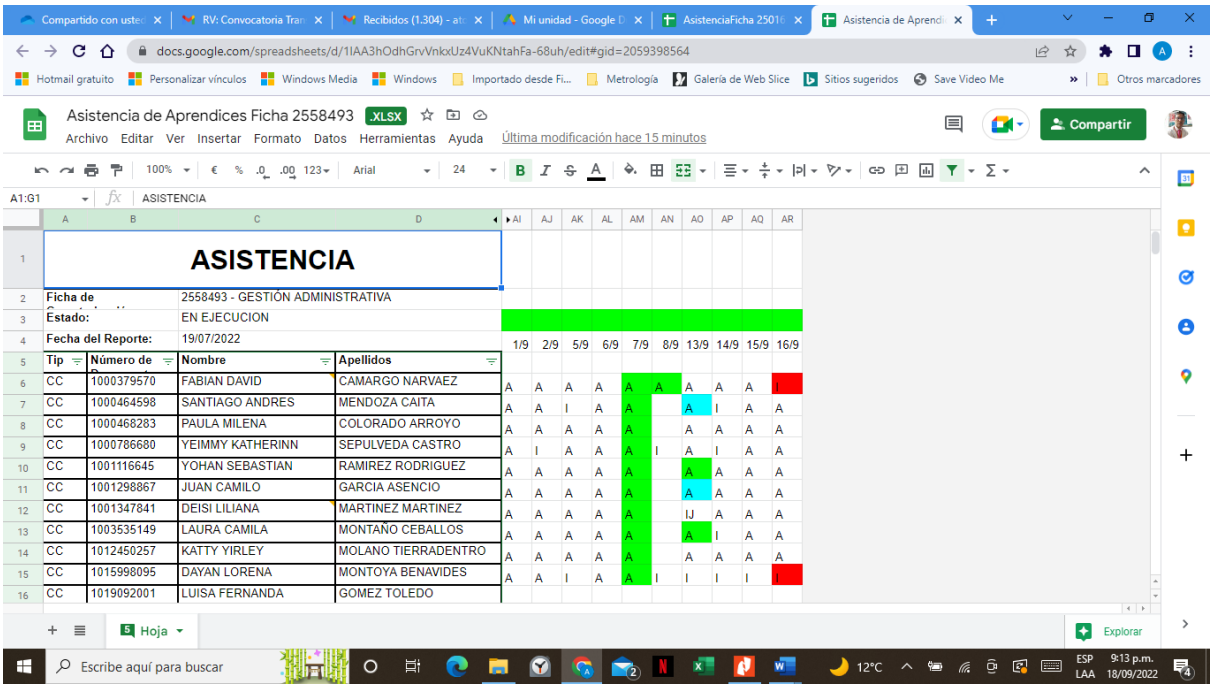
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	22/8	24/8	29/8	31/8	1/9	2/9	5/9/	7/9	8/9	9/9	12/9	14/9	15/9	16/9
CC	1000159568	JERSON EDUARDO	NIETO YAGARY					I	R	R	R						
CC	1000163062	HEIDY DAYANNA	RAMIREZ HERNANDEZ		A			I	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1000321633	LAURA DANIELA	AVENDAÑO CASTRO														
CC	1000792184	ANGIE YURANI	VELANDIA MARTINEZ		A			I	A	I	A	A	A	A	A	A	A
CC	1000857766	SKARLEN TATIANA	VEGA MANJARRES		A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1002633782	LUISA FERNANDA	TABORDA ZAPATA		A			A	A	I	A	A	A	A	A	A	A
CC	1007313747	GREGORY	GUTIERREZ VIADERO		A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A
CC	1010066711	JOSE BERNARDO	GOMEZ LOPEZ		A			A	A	A	I	A	A	A	A	A	A
CC	1010230318	KAROL ANDREA	CRUZ VARGAS														
CC	1019121746	ANGGI LICETH	MONTERO PAIBA		A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1020776622	JUAN PABLO	GOMEZ ALVAREZ		A			I	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Hoja

Explorar

Escribe aquí para buscar

12°C ESP LAA 9:10 p.m. 18/09/2022



Asistencia de Aprendices Ficha 2558493 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1IAA3hOdhGrvVnkxUz4VuKNtahFa-68uh/edit#gid=2059398564

ASISTENCIA

Ficha de	2558493 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	19/07/2022

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	1/9	2/9	5/9	6/9	7/9	8/9	13/9	14/9	15/9	16/9
CC	1000379570	FABIAN DAVID	CAMARGO NARVAEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I
CC	1000464598	SANTIAGO ANDRES	MENDOZA CAITA	A	A	I	A	A		A	I	A	A
CC	1000468283	PAULA MILENA	COLORADO ARROYO	A	A	A	A	A		A	A	A	A
CC	1000786680	YEIMMY KATHERINN	SEPULVEDA CASTRO	A	I	A	A	A	I	A	I	A	A
CC	1001116645	YOHAN SEBASTIAN	RAMIREZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A		A	A	A	A
CC	1001298867	JUAN CAMILO	GARCIA ASENCIO	A	A	A	A	A		A	A	A	A
CC	1001347841	DEISI LILIANA	MARTINEZ MARTINEZ	A	A	A	A	A		IJ	A	A	A
CC	1003535149	LAURA CAMILA	MONTAÑO CEBALLOS	A	A	A	A	A		A	I	A	A
CC	1012450257	KATTY YIRLEY	MOLANO TIERRADENTRO	A	A	A	A	A		A	A	A	A
CC	1015998095	DAYAN LORENA	MONTOYA BENAVIDES	A	A	I	A	A	I	I	I	I	I
CC	1019092001	LUISA FERNANDA	GOMEZ TOLEDO										

Obligación N° 2

drive.google.com/drive/u/1/folders/1GfT9i5LN6ltIJSjJuQ_mOqExg7qxP3Eo

Procesar TGA.pdf — Abrir con Documentos de Google

PROYECTO FORMATIVO: FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

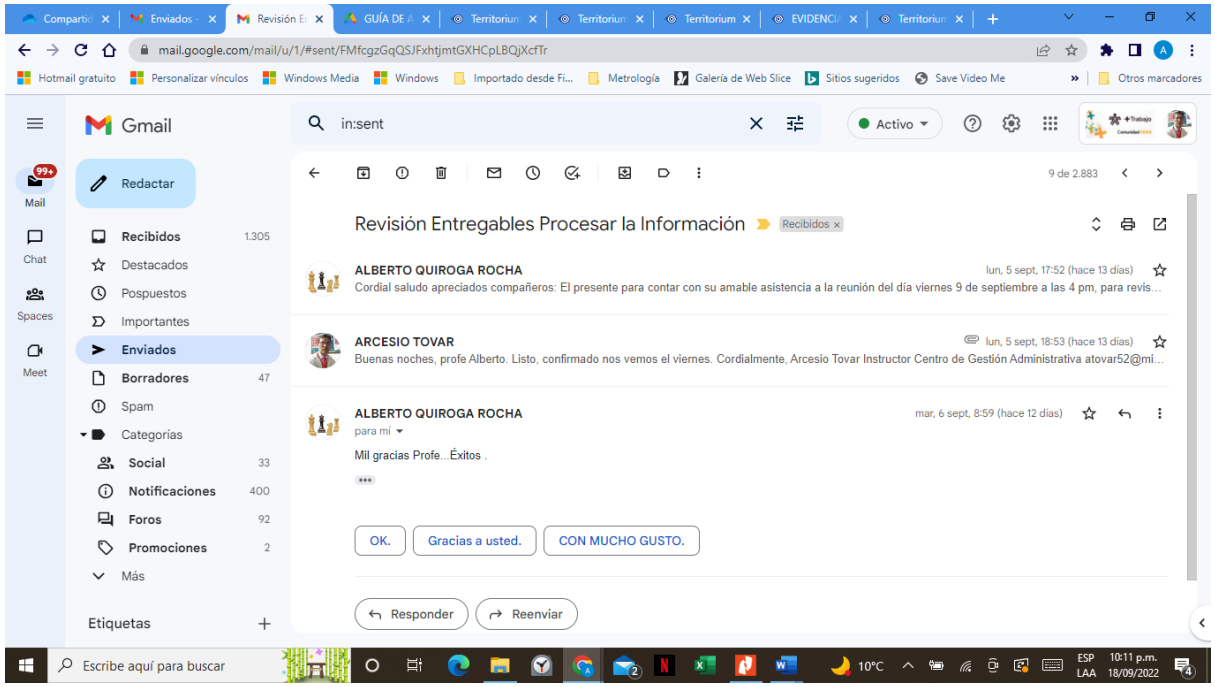
CONTENIDO DEL PROYECTO FINAL DE INVESTIGACIÓN PROCESAR LA INFORMACIÓN TGA.

El producto final del grupo deberá cumplir con los siguientes requerimientos:
El proyecto para entregar implica el desarrollo de los siguientes puntos:(todo bajo normas APA) Portada, Resumen del trabajo (abstact), Introducción, Tabla de contenido, bibliografía, conclusiones.

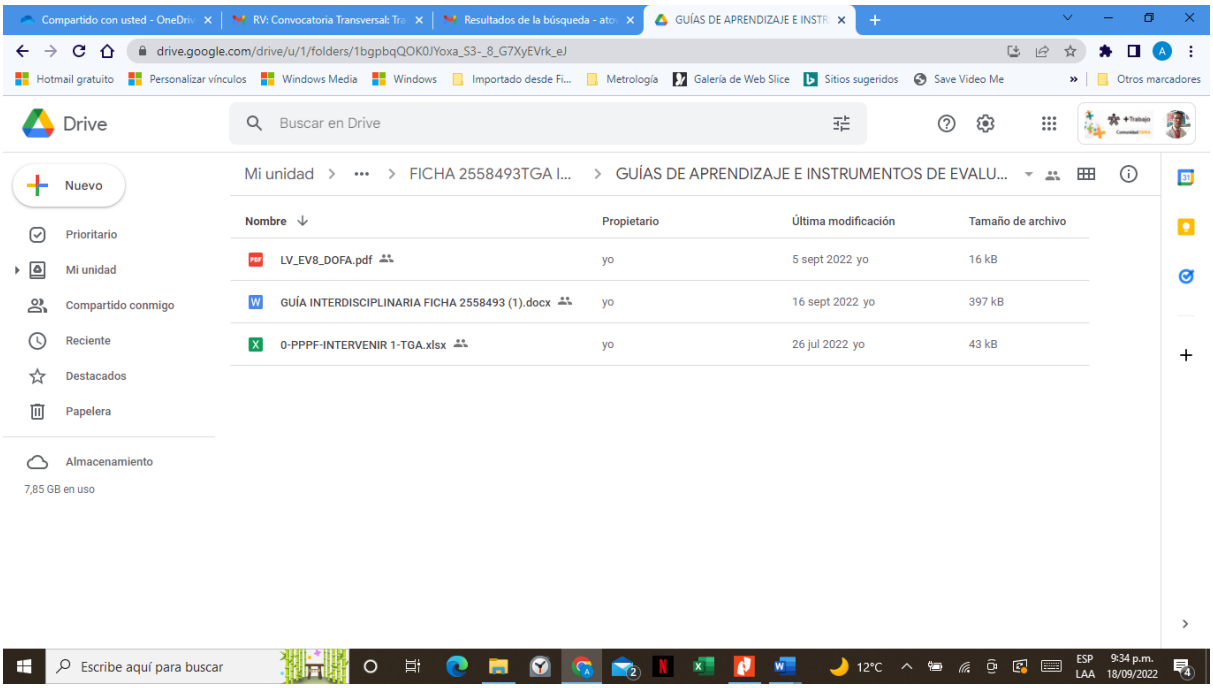
CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA

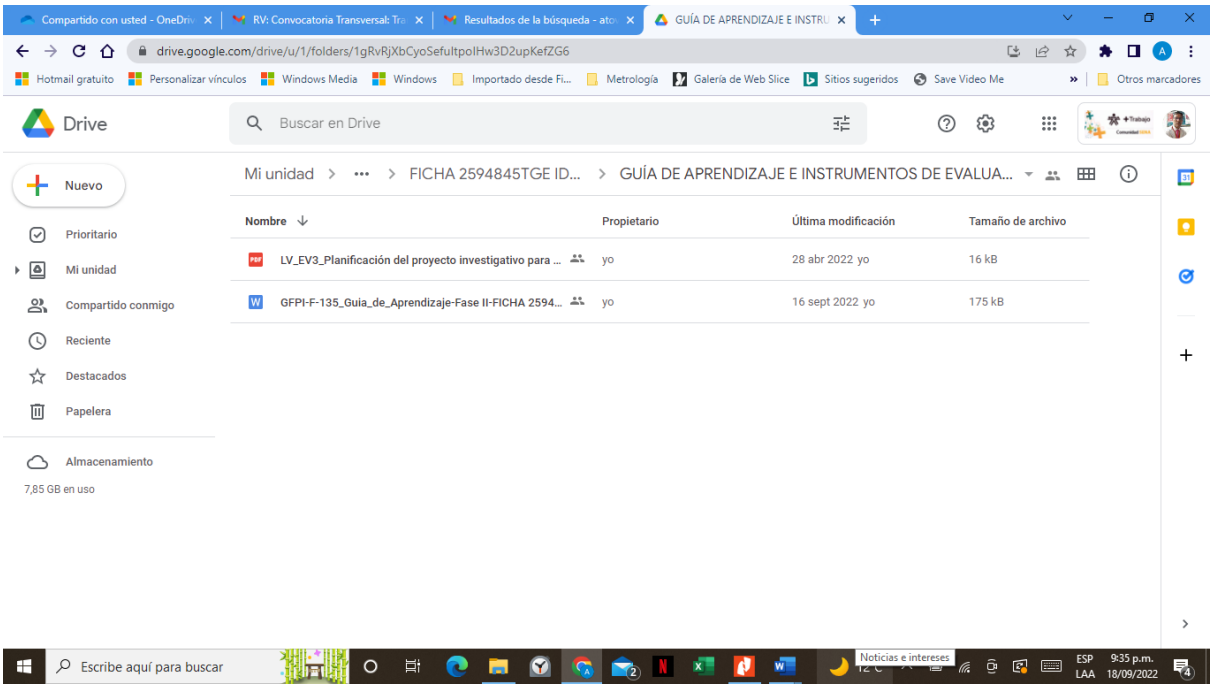
1.1 Antecedentes del Problema (El problema de investigación se determina de acuerdo con la actividad económica de la microempresa, teniendo en cuenta dificultades por las que pasa actualmente o aspectos relacionados con el funcionamiento de la misma, es decir, se puede dialogar con los microempresarios para determinar los aspectos a mejorar y que ameriten un trabajo de investigación, desde el punto de vista no solo para la micro
1.2 empresa, sino también para el sector.)
1.2 Planteamiento del problema
1.3 Objetivos (Generales – Específicos desde el punto de vista investigativo)
1.4. Hipótesis
1.4 Justificación de la investigación

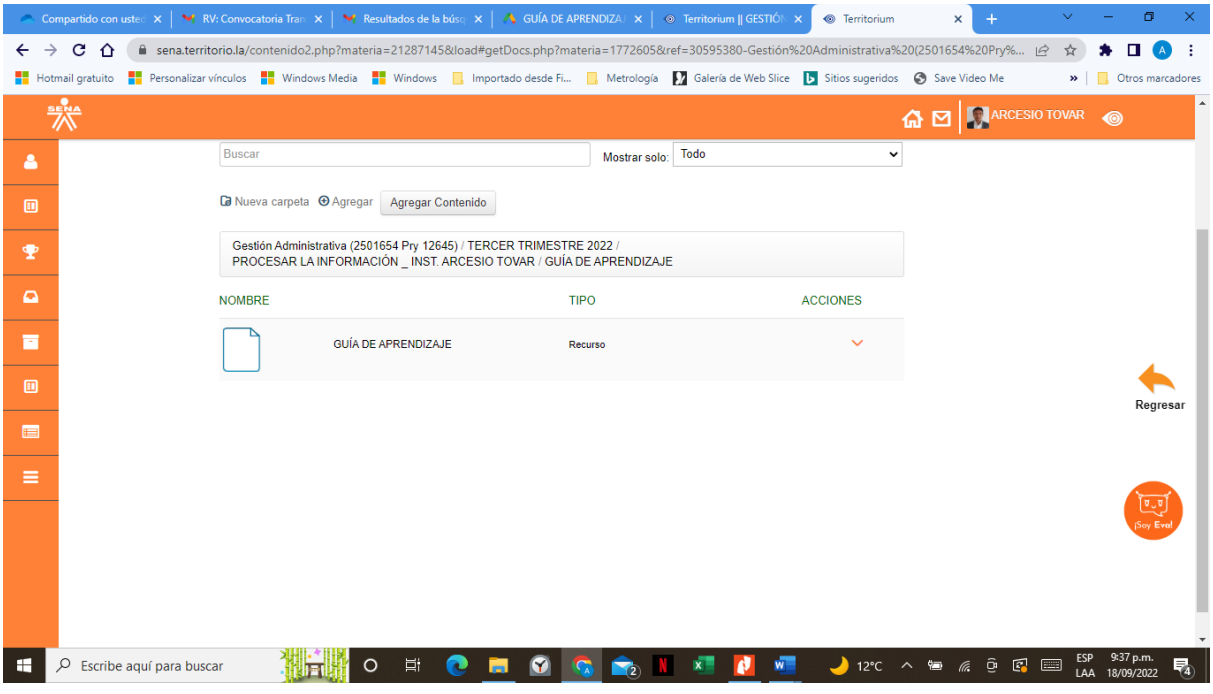
Página 1 de 2



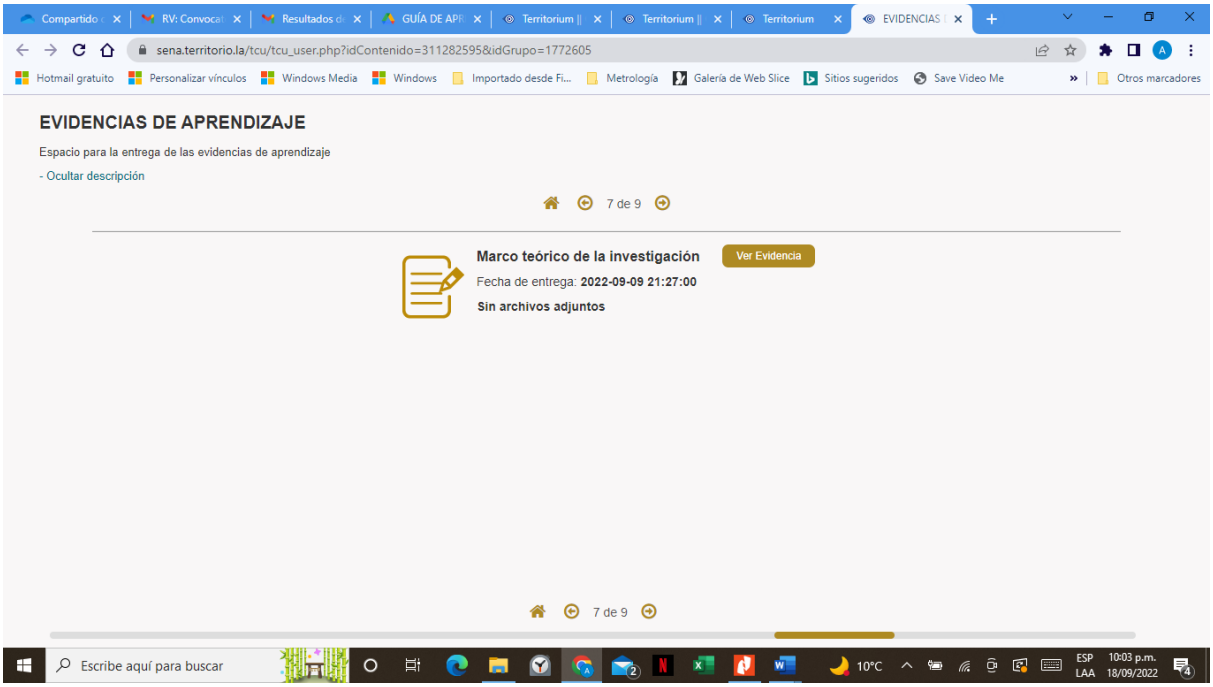
Obligación N° 3

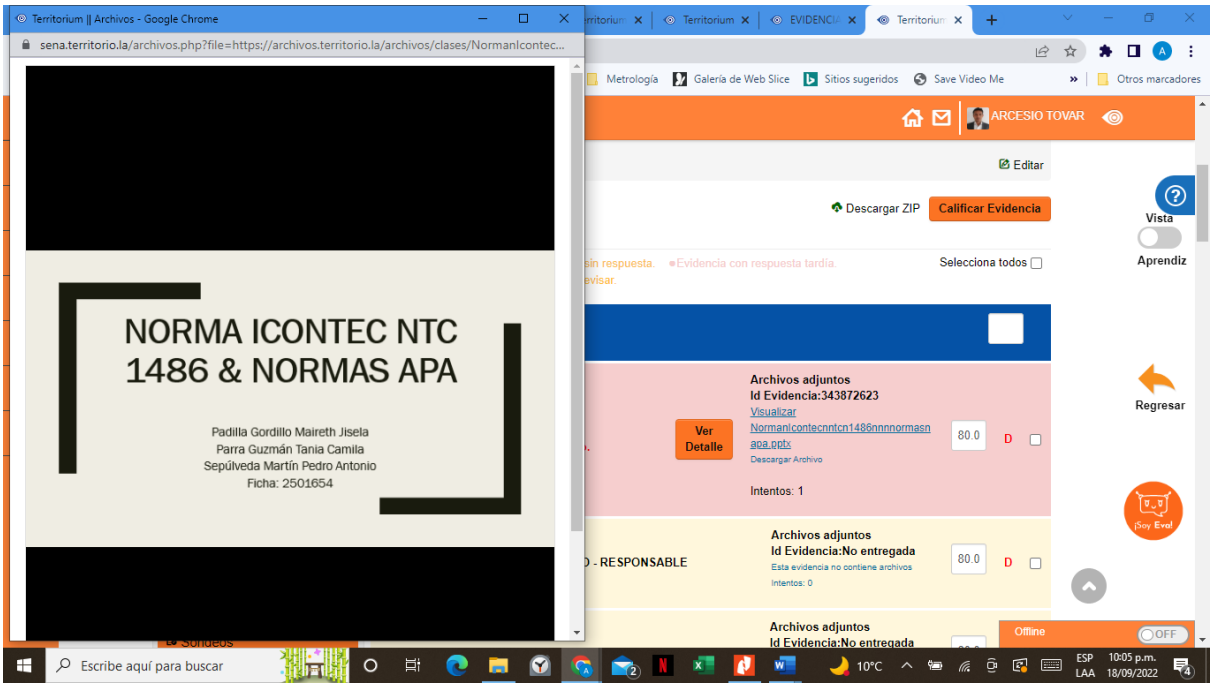



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,85 GB en uso
Mi unidad > FICHA 2594845TGE ID... > GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LV_EV3_Planificación del proyecto investigativo para ...
yo
28 abr 2022 yo
16 kB
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Fase II-FICHA 2594...
yo
16 sept 2022 yo
175 kB

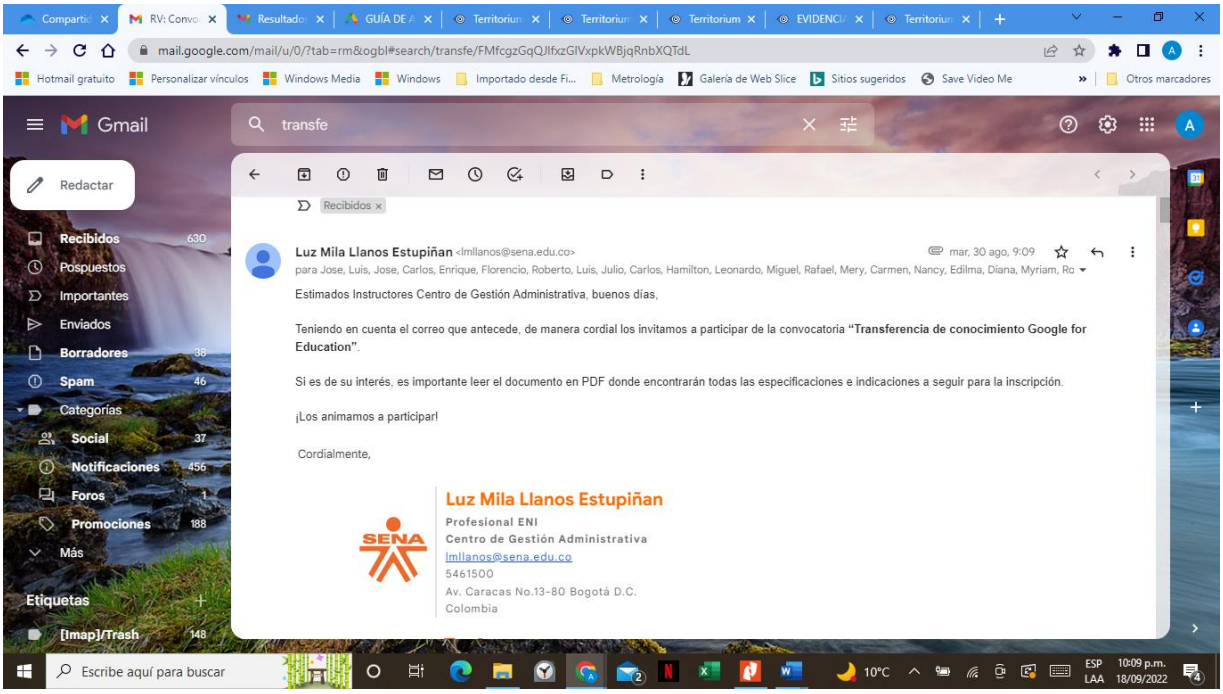

Territorium
ARCESIO TOVAR
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501654 Pry 12645) / TERCER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ INST. ARCESIO TOVAR / GUÍA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar

Obligación N°4,6 y 9

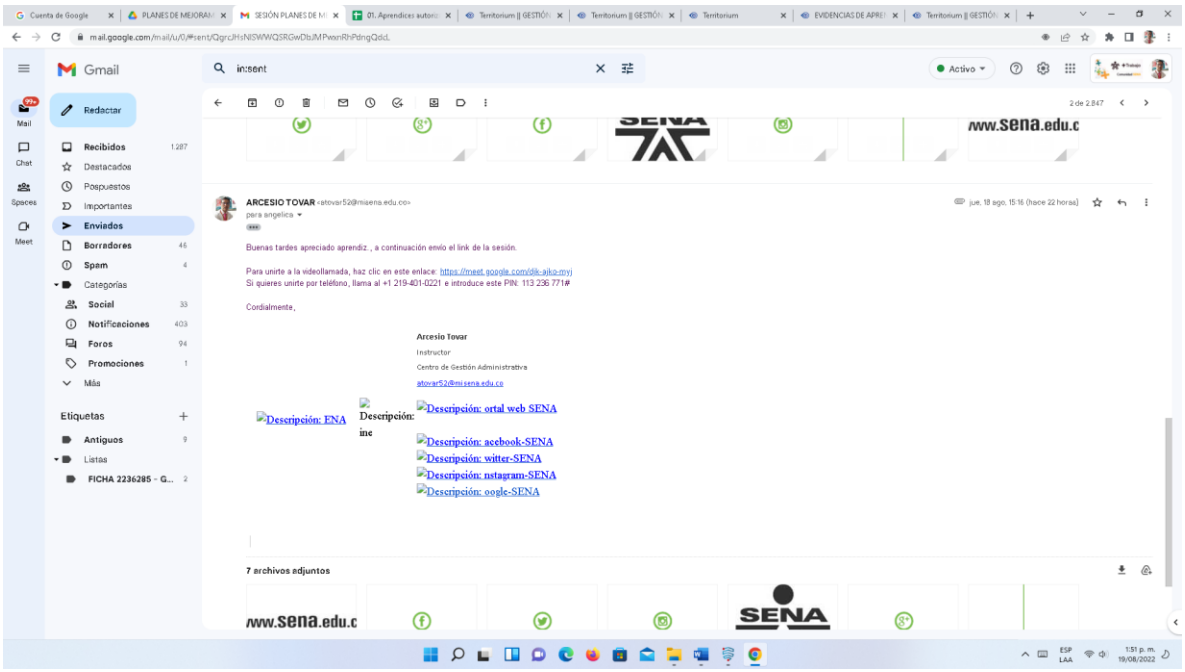


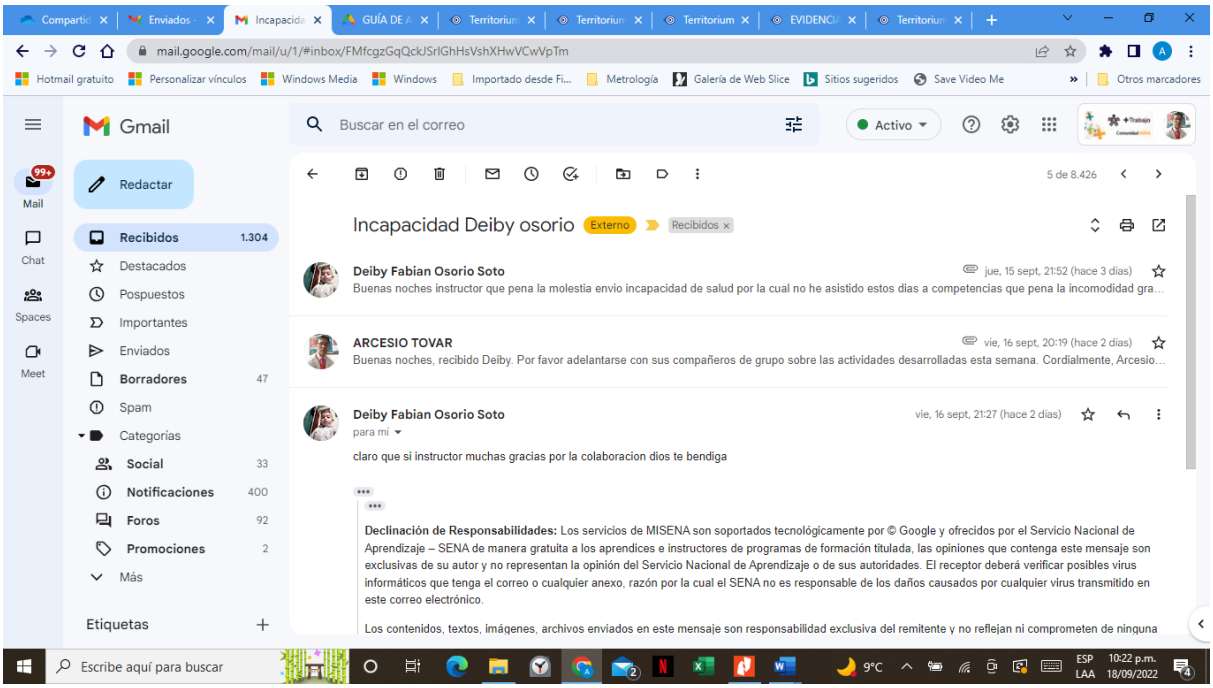


Obligación N° 10



Obligación N° 11




Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 1.304
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 47
Spam
Categorías
Social 33
Notificaciones 400
Foros 92
Promociones 2
Más
Etiquetas
Incapacidad Deiby osorio
Externo
Recibidos
5 de 8.426
Deiby Fabian Osorio Soto
jue, 15 sept, 21:52 (hace 3 días)
Buenas noches instructor que pena la molestia envio incapacidad de salud por la cual no he asistido estos dias a competencias que pena la incomodidad gra…
ARCESIO TOVAR
vie, 16 sept, 20:19 (hace 2 días)
Buenas noches, recibido Deiby. Por favor adelantarse con sus compañeros de grupo sobre las actividades desarrolladas esta semana. Cordialmente, Arcesio…
Deiby Fabian Osorio Soto
vie, 16 sept, 21:27 (hace 2 días)
para mí
claro que si instructor muchas gracias por la colaboracion dios te bendiga
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna
Escribe aquí para buscar
9°C
ESP
LAA
10:22 p.m.
18/09/2022