PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de SEPTIEMBRE de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3356996**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022

Referencia: No **3356996** del año 2022
Eduardo Castrillón Legarda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79350217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.*

Plazo: *Hasta el 16 de diciembre de 2022.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria. La formación será orientada de forma presencial en el ambiente de formación asignado.	Durante el presente mes se da cierre al tercer trimestre 2022, con las actividades de formación de los aprendices tanto en Territorium como en Sena Sofia PLUS. Se da formación para entregables de proyecto formativo. Se reportan novedades de la formación.	Se adjuntan imágenes de portafolio de evidencias de los aprendices, Imágenes de actas de 2do corte, tercer trimestre.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En el presente mes objeto de pago se orienta a los aprendices en la proyección del entregable del componente de ética llamado: Código de Ética para la empresa sujeta de acompañamiento dentro del marco del Proyecto Formativo.	Guía de aprendizaje interdisciplinaria que incluye la Competencia Promover la Interacción idónea, Componente de Ética. Proyecto Formativo en la fase de análisis.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se revisan los contenidos compartidos desde la Coordinación Académica y se proponen los entregables de proyecto para el Técnico en Asistencia Administrativa nueva versión año 2022.	Se adjunta entregable de proyecto en Comunicativa y Ética que incluye reflexión, estrategias didácticas activas, actividades de evaluación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación profesional integral de la Competencia Promover la Interacción Idónea… Fichas TGA 2449025, 2449029, 2449030 y 2449096; TGE 2501680 Y 2501690 en el componente ética.	Se avanza en los planes concertados de trabajo por ficha y por aprendiz. Se Cierra formación de tercer trimestre 2022.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se culmina proceso de renovación en la Norma : “Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa”	Se presentan evidencias de producto, desempeño y conocimiento, pendiente certificación.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se carga en el Drive del correo SENA todos los entregables solicitados por la Coordinación Académica para el cierre del trimestre 2.	Se adjunta imágenes del Drive creado del Instructor para subir los soportes de la gestión del 3er trimestre.

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se publican en Territorium las diferentes actividades para ética: principios y valores, proyecto de vida, liderazgo y trabajo en equipo.	Imágenes de la Plataforma Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación profesional integral de la Competencia Promover la Interacción Idónea… Fichas TGA 2449025, 2449029, 2449030 y 2449096; TGE 2501680 Y 2501690 en el componente ética. Para el mes objeto de pago no aplica Planes de Mejoramiento.	Evidencias de los anuncios de actividades publicados para el mes de septiembre de 2022.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se atiende a los diferentes requerimientos de la Coordinación académica, de sus apoyos administrativos, de los aprendices y del equipo ejecutor para avanzar progresivamente en el proceso de formación profesional integral.	Correos, comunicaciones de WhatsApp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se imparte formación con la bata blanca, logo SENA, materiales de apoyo a la formación, equipos de cómputo con conectividad.	Imágenes de la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61494544 de Mi planilla, del mes de AGOSTO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en

(9) folios,

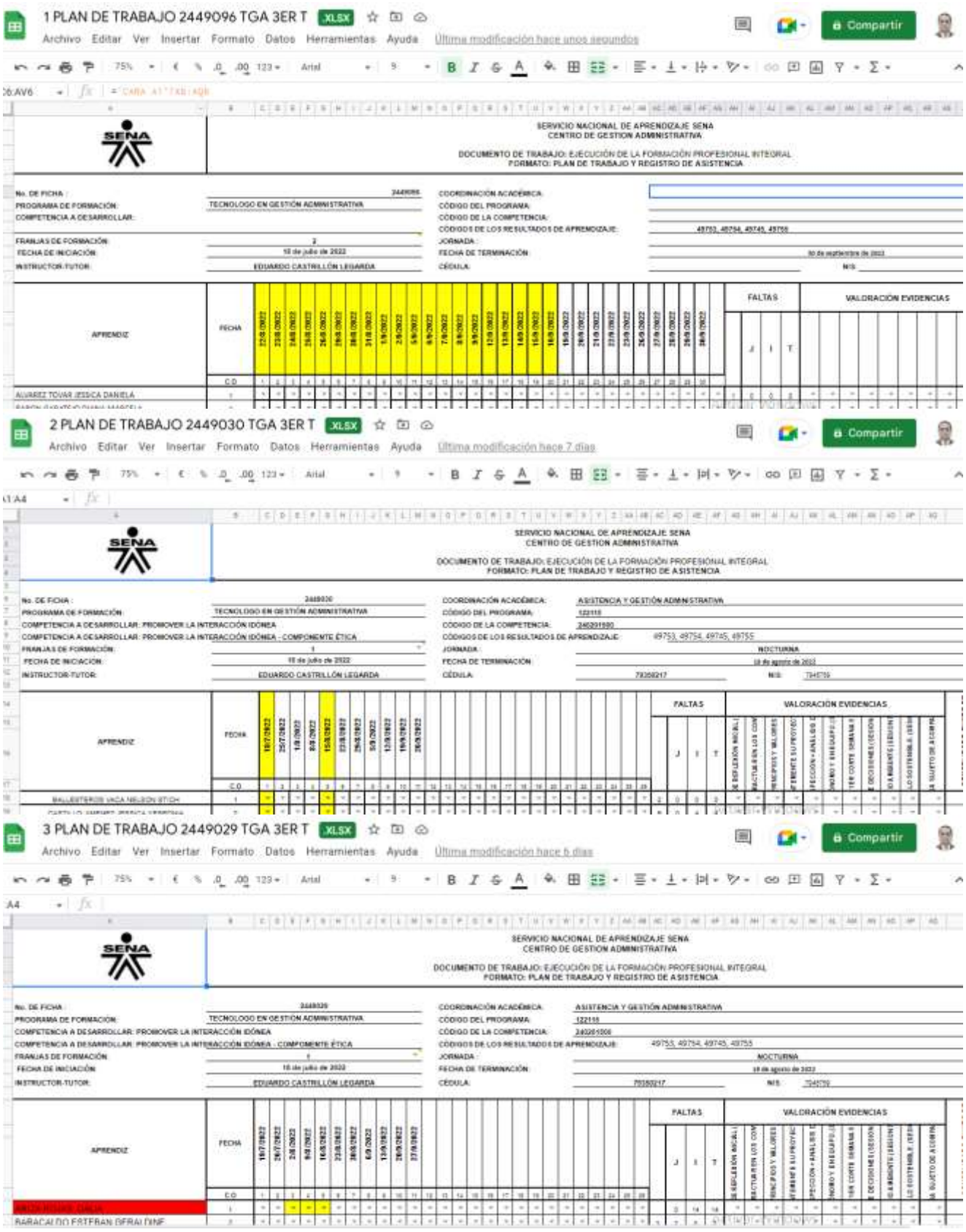
Cordialmente,

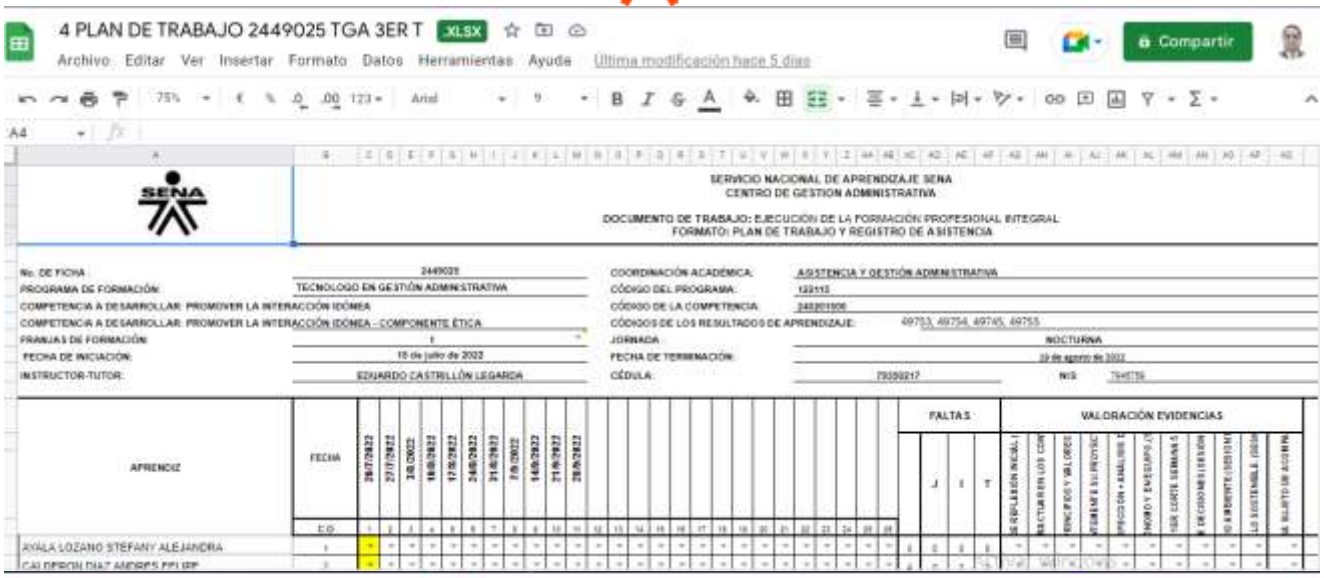
Firma
Eduardo Castrillón
Legarda Contratista
C.C. No. 79350217

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3356996 de 2022 Coordinadora Académica

Obligación 1





4 PLAN DE TRABAJO 2449025 TGA 3ER T .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 5 días

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA:	2449025	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	240201500
COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - COMPONENTE ÉTICA		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	49753, 49754, 49745, 49755
FRANJA DE FORMACIÓN:	t	JORNADA:	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de julio de 2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de agosto de 2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA	CÉDULA:	79356217 NIS: 7945756

APRENDIZ	FECHA	26/7/2022	27/7/2022	28/7/2022	1/8/2022	2/8/2022	3/8/2022	4/8/2022	5/8/2022	8/8/2022	9/8/2022	10/8/2022	11/8/2022	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	VALORACIÓN EVIDENCIAS: SE REFLEXIONA EN GRUPAL	ACTUA DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS	PRINCIPIOS Y VALORES	ATIENDE SU PROPIO APRENDIZAJE	APRECIACIÓN + ANÁLISIS	ENCUESTA Y ENSEÑANZA	TIEN CORTE SEMANAS	DECISIONES/SESIÓN	AMBIENTE/SESIÓN	LO SOSTENIBLE	AL SUJETO DE ACUERDO
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
AYALA LOZANO STEFANY ALEJANDRA	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
CALDERON DIAZ ANDRES FELIPE	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



5 PLAN DE TRABAJO 2501680 TGA 3ER T .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 días

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA:	2501680	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - COMPONENTE ÉTICA		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	240201500
FRANJA DE FORMACIÓN:	t	CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	49753, 49754, 49745, 49755
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de julio de 2022	JORNADA:	NOCTURNA
INSTRUCTOR-TUTOR:	EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA	FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de agosto de 2022
		CÉDULA:	79356217 NIS: 7945756

APRENDIZ	FECHA	26/7/2022	27/7/2022	28/7/2022	1/8/2022	2/8/2022	3/8/2022	4/8/2022	5/8/2022	8/8/2022	9/8/2022	10/8/2022	11/8/2022	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	VALORACIÓN EVIDENCIAS: SE REFLEXIONA EN GRUPAL	ACTUA DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS	PRINCIPIOS Y VALORES	ATIENDE SU PROPIO APRENDIZAJE	APRECIACIÓN + ANÁLISIS	ENCUESTA Y ENSEÑANZA	TIEN CORTE SEMANAS	DECISIONES/SESIÓN	AMBIENTE/SESIÓN	LO SOSTENIBLE	AL SUJETO DE ACUERDO
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
BELTRAN BUELVAS JAVIER JUNIOR	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BENJUMEA LOPEZ YEFERSON ANDRES	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



6 PLAN DE TRABAJO 2501690 TGA 3ER T .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 3 días

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

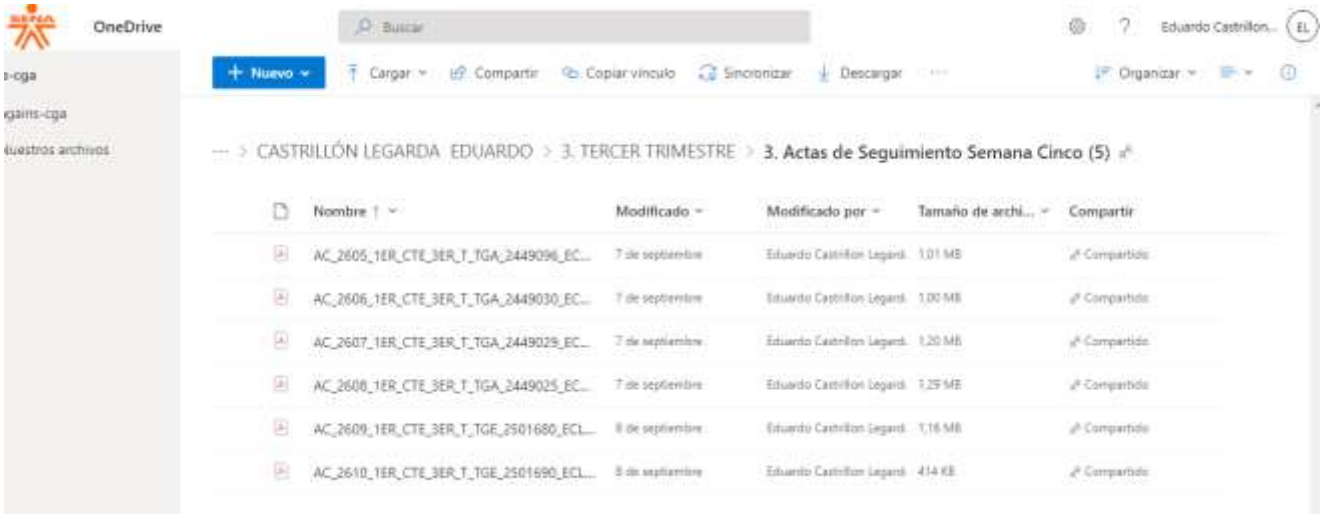
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA:	2501690	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - COMPONENTE ÉTICA		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	240201500
FRANJA DE FORMACIÓN:	t	CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	49753, 49754, 49745, 49755
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de julio de 2022	JORNADA:	NOCTURNA
INSTRUCTOR-TUTOR:	EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA	FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de agosto de 2022
		CÉDULA:	79356217 NIS: 7945756

APRENDIZ	FECHA	26/7/2022	27/7/2022	28/7/2022	1/8/2022	2/8/2022	3/8/2022	4/8/2022	5/8/2022	8/8/2022	9/8/2022	10/8/2022	11/8/2022	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	VALORACIÓN EVIDENCIAS: SE REFLEXIONA EN GRUPAL	ACTUA DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS	PRINCIPIOS Y VALORES	ATIENDE SU PROPIO APRENDIZAJE	APRECIACIÓN + ANÁLISIS	ENCUESTA Y ENSEÑANZA	TIEN CORTE SEMANAS	DECISIONES/SESIÓN	AMBIENTE/SESIÓN	LO SOSTENIBLE	AL SUJETO DE ACUERDO
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
BERMUDEZ CARDENAS DANIELA	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BERNAL CAMARGO YULIT ANDREA	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

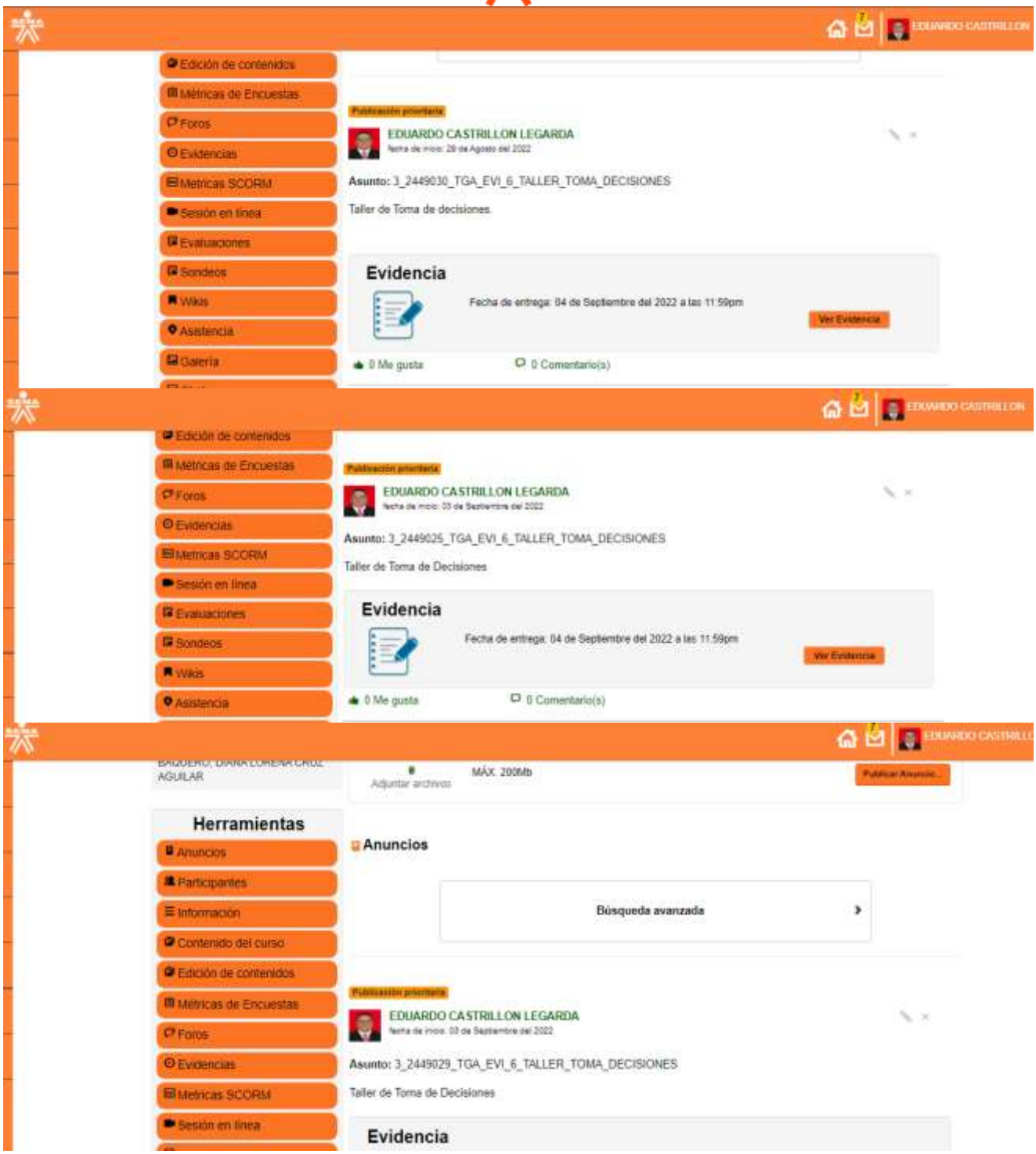
Obligación 2

Actas de Seguimiento semana cinco tercer trimestre.



Obligaciones 3 y 9 Ejecución del proceso de formación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje Competencia Promover la Interacción Idónea – Ética. Entregable de Proyecto Ética




EDUARDO CASTRILLON
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Publicación prioritaria
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Asunto: 3_2449030_TGA_EVI_6_TALLER_TOMA_DECISIONES
Taller de Toma de decisiones
Evidencia
Fecha de entrega: 04 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
EDUARDO CASTRILLON
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Publicación prioritaria
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Asunto: 3_2449025_TGA_EVI_6_TALLER_TOMA_DECISIONES
Taller de Toma de Decisiones
Evidencia
Fecha de entrega: 04 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AGUILAR
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Asunto: 3_2449029_TGA_EVI_6_TALLER_TOMA_DECISIONES
Taller de Toma de Decisiones
Evidencia





Obligación 4



Obligación 5



Obligación 6



Obligación 7



Obligación 8

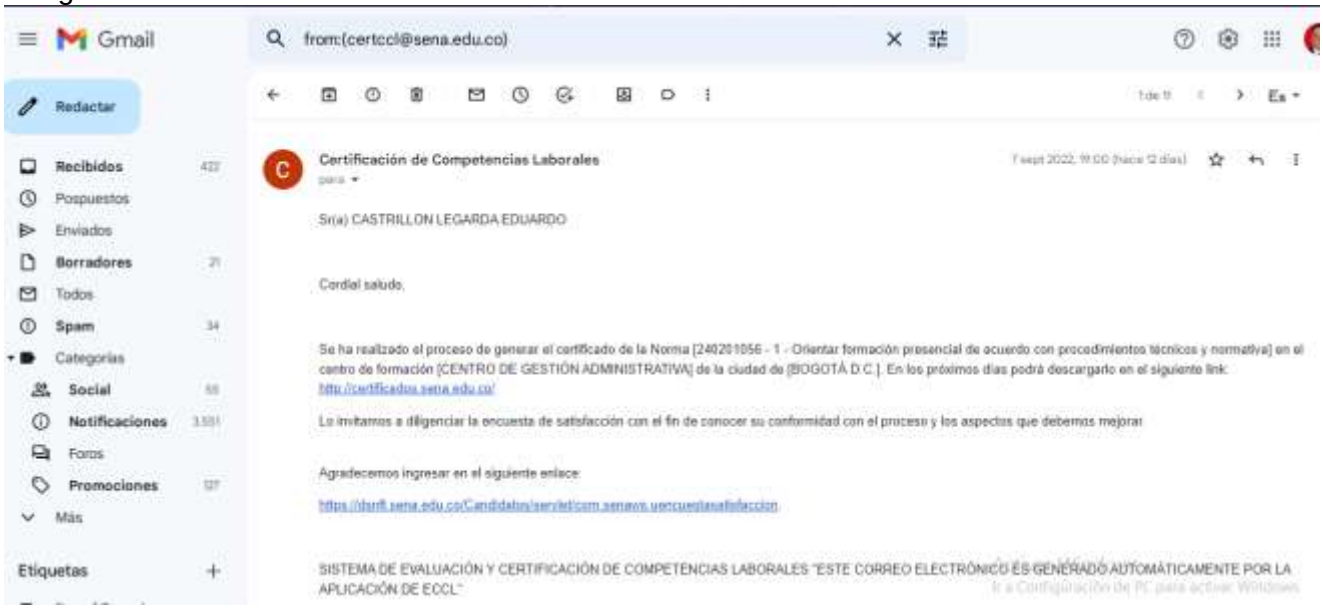
No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligaciones 3 y 9 Ejecución del proceso de formación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje Competencia Promover la Interacción Idónea – Ética. Entregable de Proyecto Ética{



Obligación 10 No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación 11



Obligación 12


SENA
INSTRUCTOR
EDUARDO
CASTRILLON LEGARDA
C.C. 79350217
RH O+
Regional Distrito Capital
Centro de Gestion Administrativa