INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0218 de 22 julio 2022
JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – **TERCERA** cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0218 del 22 de julio de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0218 del 22 de julio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de julio de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la SEDEC. 3. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato. 5. Formular programas, proyectos y/o propuestas que fomenten el

Scanned by TapScanner

emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y/o apoyen temas de ciencia, tecnología e innovación para el incremento de la competitividad regional. 6. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos. 7. Adelantar procesos de actualización de información y bases de datos requeridos para la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Brindar acompañamiento en los procesos de supervisión requeridos por el subsecretario de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad o la ciencia, tecnología e innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Realice la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), correspondientes al mes de Septiembre del 2022, diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. Participe en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances mensuales correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. Realice los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el trimestre Octubre – Diciembre del 2022.

4. Realice el análisis del sector económico y el análisis de riesgos, anexos de los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el trimestre Octubre – Diciembre del 2022.

5. Realice la actualización de los avances de las metas producto y resultado del plan de desarrollo departamental, adscritas o bajo la responsabilidad de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

Scanned by TapScanner

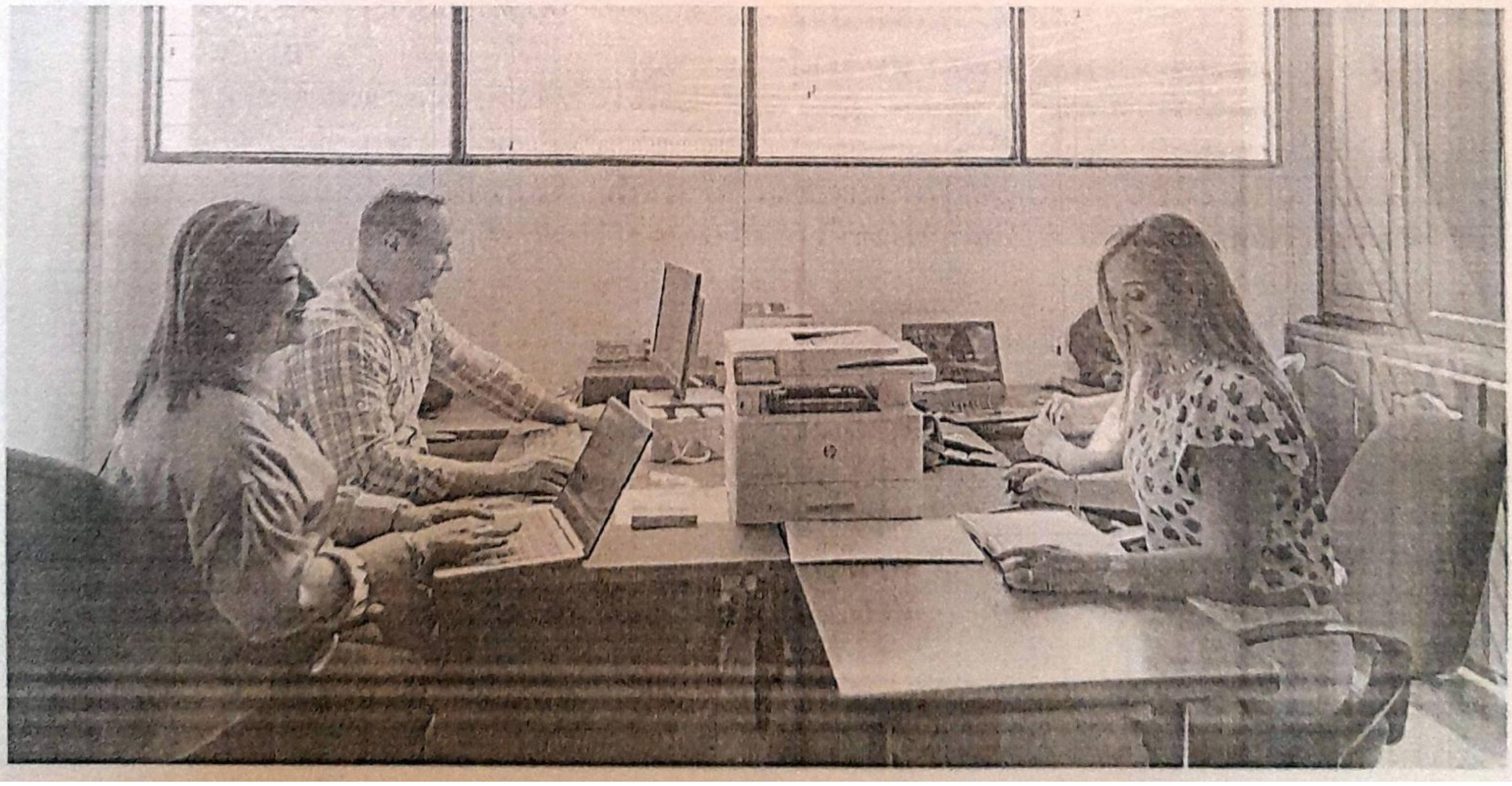
6. Realice la actualización de la presentación (Archivo en Power Point) del informe de gestión de la dependencia realizado en el primer semestre del 2022.

7. Coordine las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de Septiembre del 2022 del proyecto denominado: *"Academia Clúster"* el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

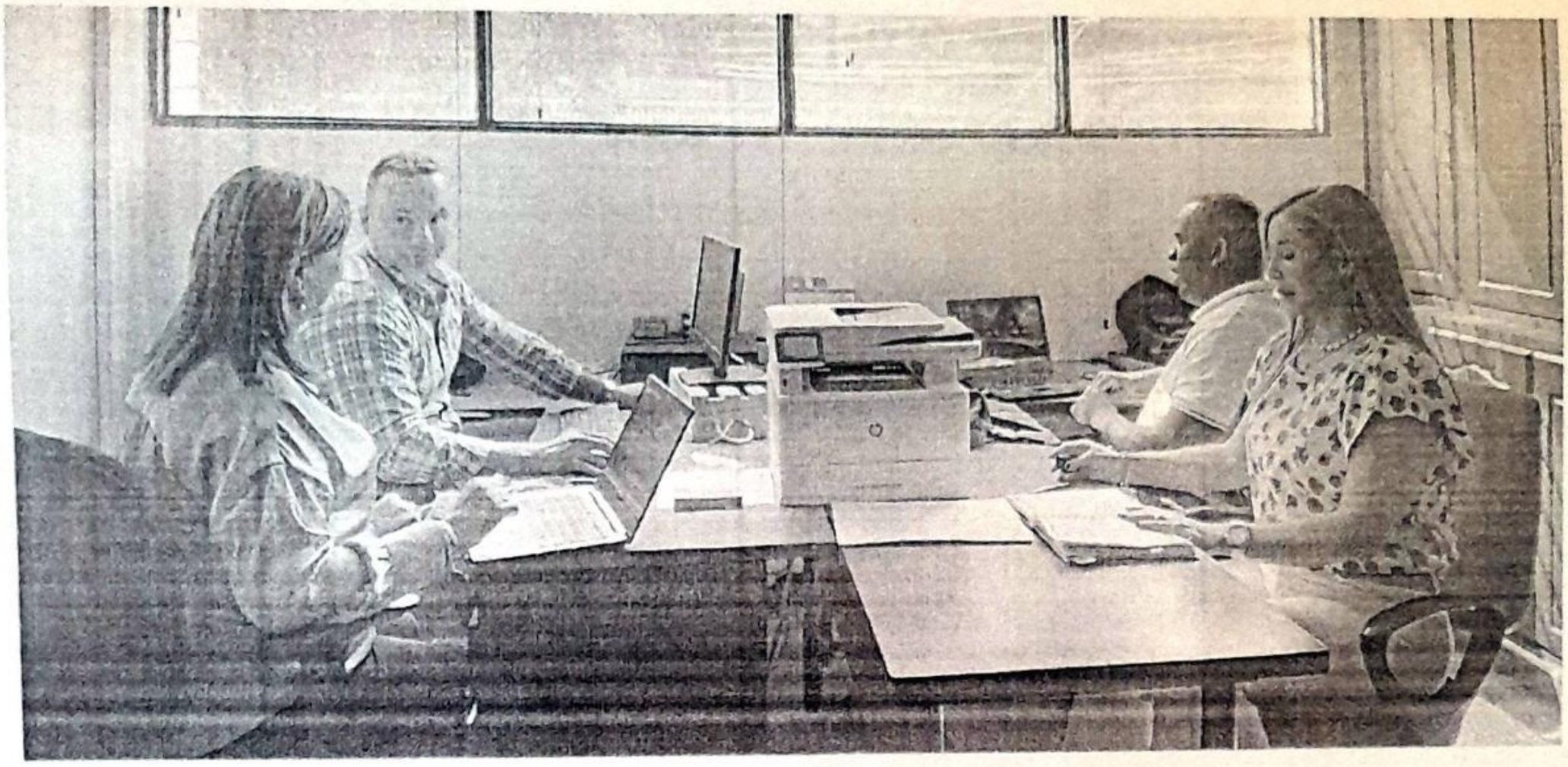
8. Realice el informe ejecutivo de los avances más significativos del proyecto *"Academia Clúster"* el cual lidera la Comisión Regional de Competitividad, en dicho informe se relacionaron los avances cuantitativos y cualitativos a la fecha.

9. Participe en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

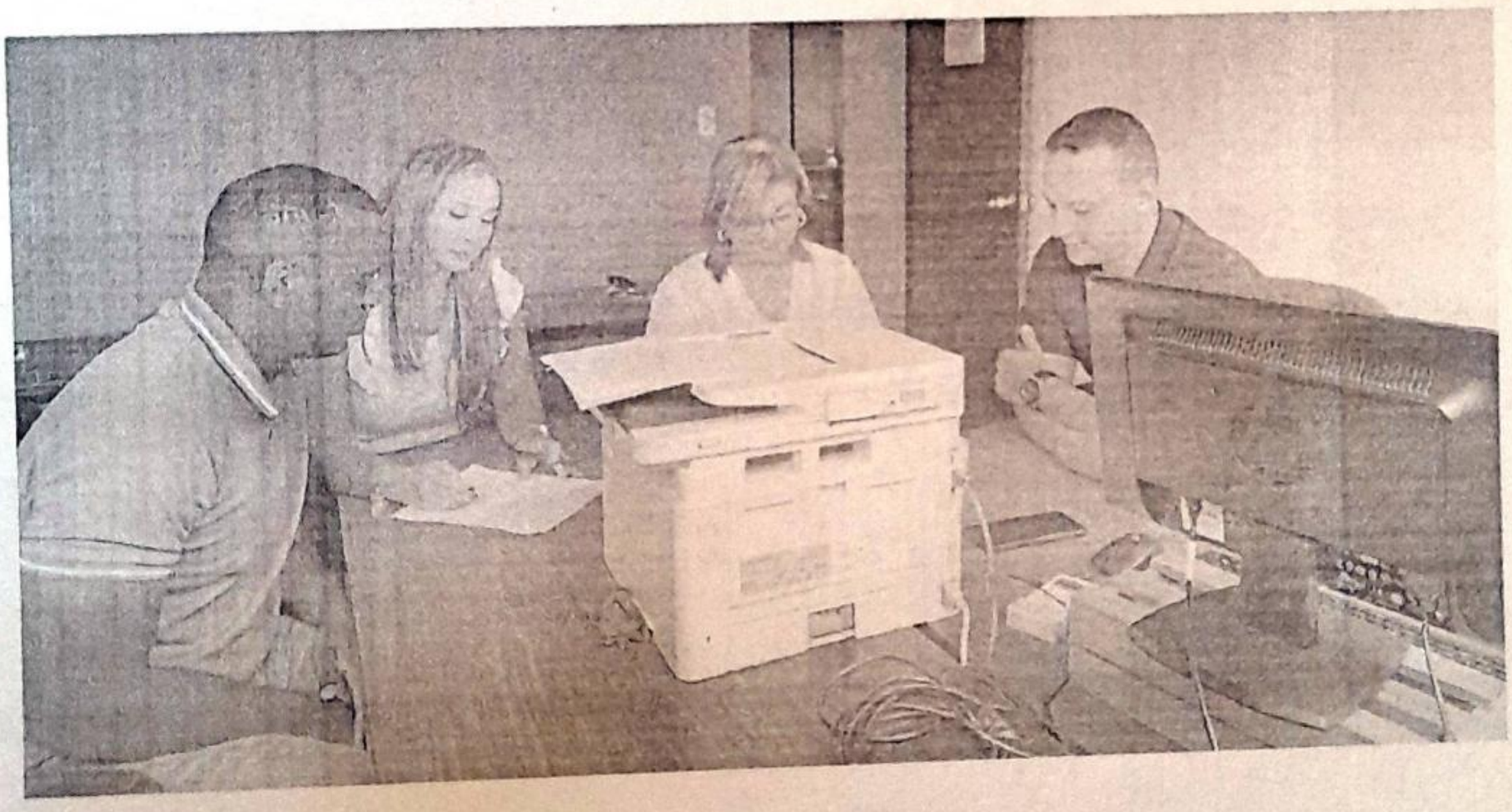
   - ✓ Reunión: Revisión acciones e indicadores formulados en el documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente.
     Fecha: Agosto 25 de 2022
     Temas tratados: Ajuste de acciones e indicadores del documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.

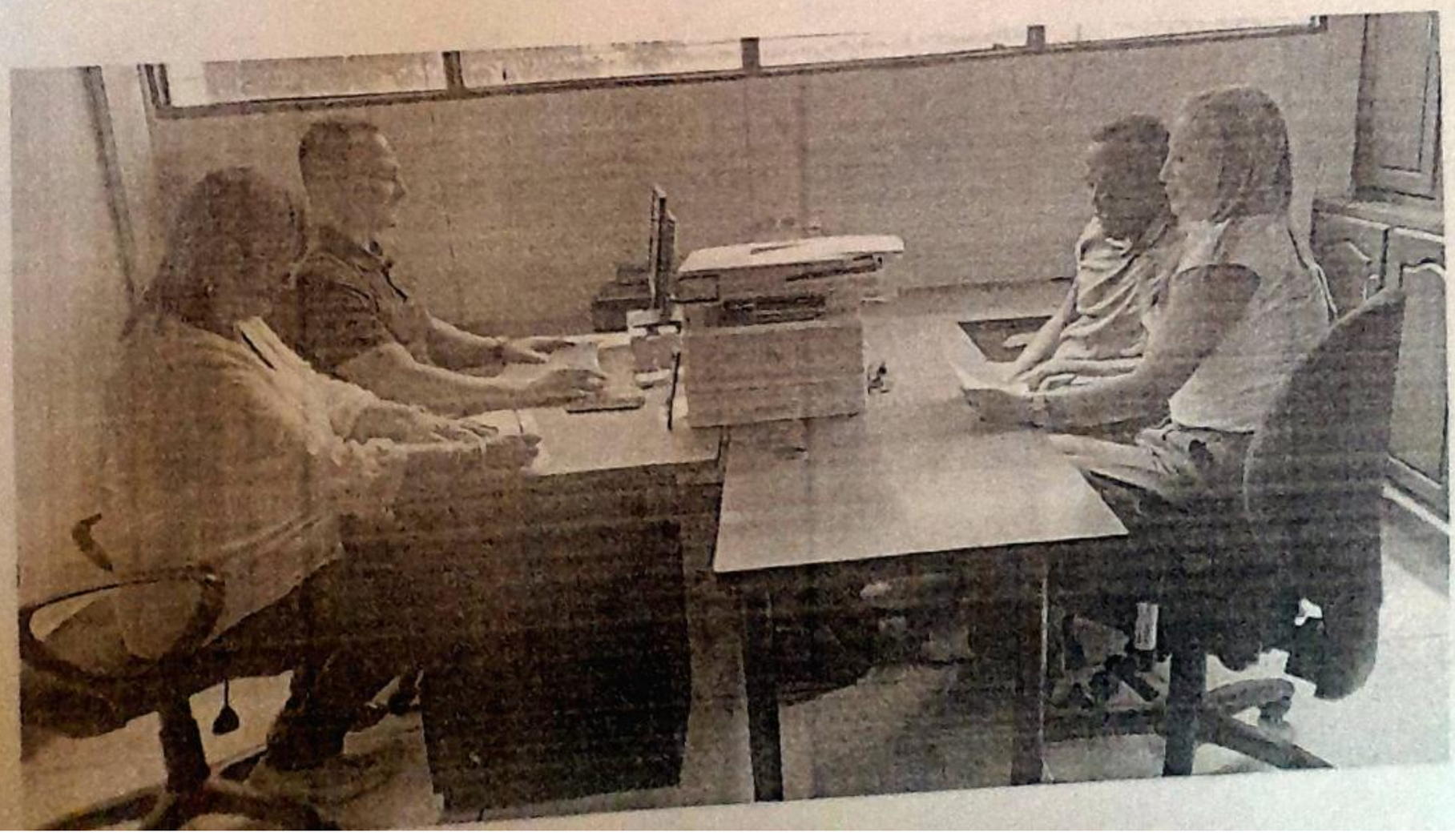


Scanned by TapScanner



- ✓ Reunión: Revisión tareas pendientes último comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación.
  Fecha: Agosto 26 de 2022
  Temas tratados: Revisión tareas pendientes.





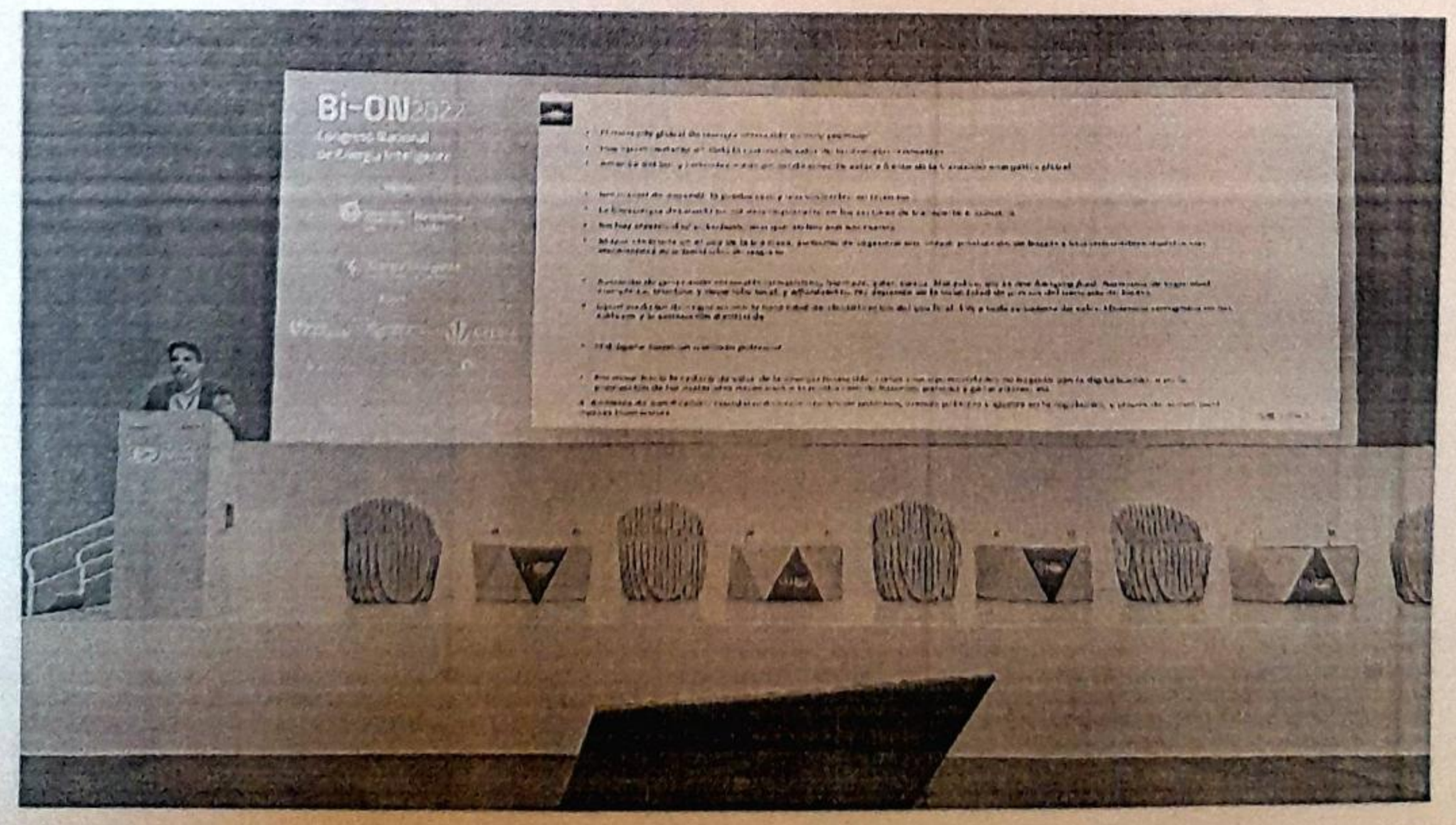
Scanned by TapScanner

- ✓ Reunión: Mesa de trabajo con el Ormet.
  Fecha: Agosto 29 de 2022
  Temas tratados: Socialización de los avances más importantes a la fecha de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.





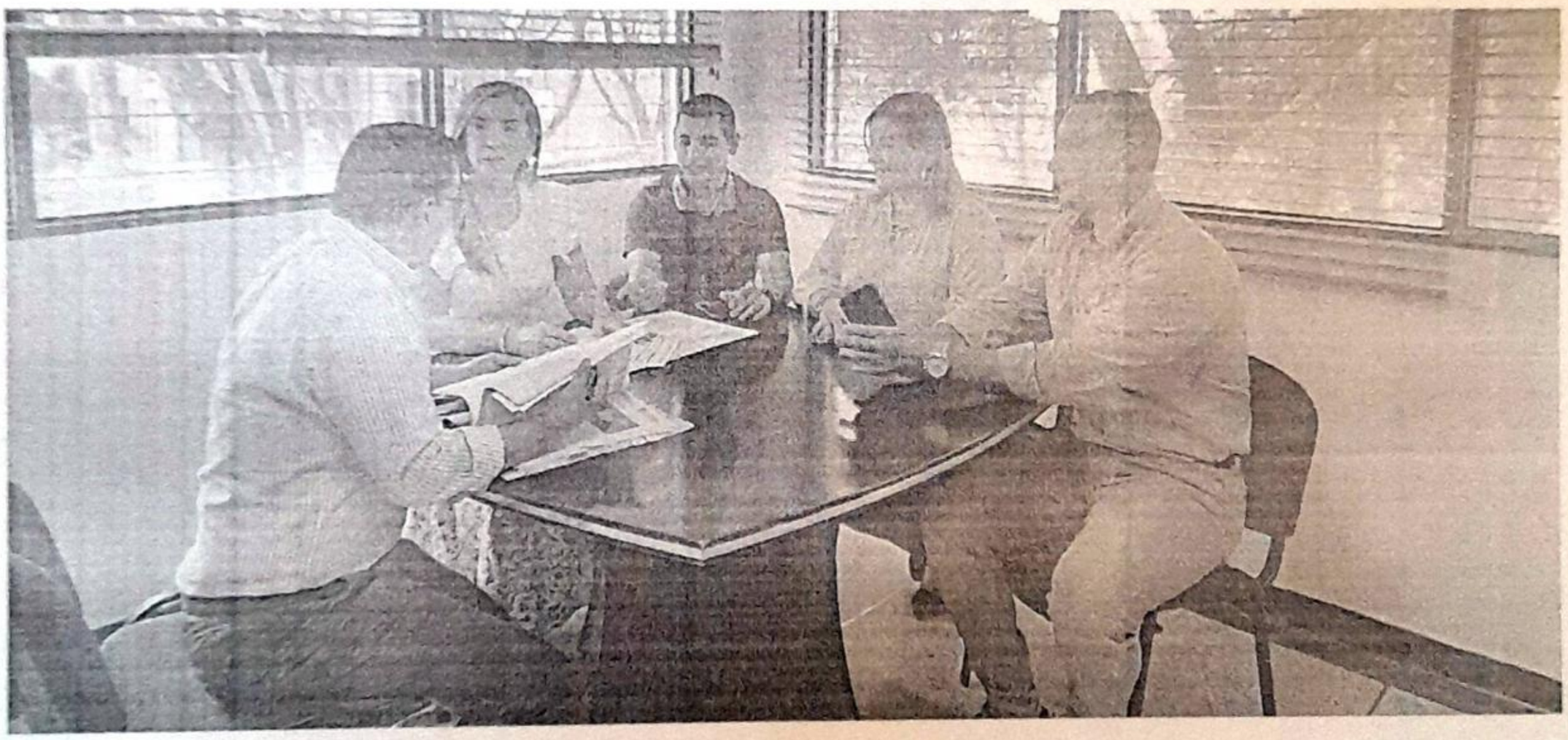
- ✓ Evento: Congreso de Bionergia – BION 2022
  Fecha: Agosto 30 de 2022
  Temas tratados: Espacios académicos y Networking para las empresas de este sector económico.



Scanned by TapScanner



- ✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
  Fecha: Agosto 31 de 2022
  Temas tratados: Revisión tareas pendientes.



- ✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
  Fecha: Septiembre 05 de 2022
  Temas tratados: Revisión presentación informe de gestión 2022 – Observaciones por parte de Planeación Departamental al documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.

Scanned by TapScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro **No. TRES (3) del mes de SEPTIEMBRE de 2022.**

Cordialmente,

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
C.C. ~~1465230~~7

Scanned by TapScanner

Fecha: **19** **De** **Septiembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0218 de 22 de julio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003770 y RPC No. 5600038575 Y 5600038595 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730101010010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes Y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730101010010000/PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.Meta Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en el mes de **SEPTIEMBRE de 2022**, **CUOTA TRES (3)**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la SEDEC. 3. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato. 5. Formular programas, proyectos y/o propuestas que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y/o apoyen temas de ciencia, tecnología e innovación para el incremento de la competitividad regional. 6. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos. 7. Adelantar procesos de actualización de información y bases de datos requeridos para la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Brindar acompañamiento en los procesos de supervisión requeridos por el subsecretario de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad o la ciencia, tecnología e innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2022:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	**100%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El contratista realizo la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), correspondientes al mes de Septiembre del 2022, diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. El contratista participo en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances mensuales correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. El contratista realizo los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el trimestre Octubre – Diciembre del 2022.

4. El contratista realizo el análisis del sector económico y el análisis de riesgos, anexos de los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el trimestre Octubre – Diciembre del 2022.

5. El contratista realizo la actualización de los avances de las metas producto y resultado del plan de desarrollo departamental, adscritas o bajo la responsabilidad de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

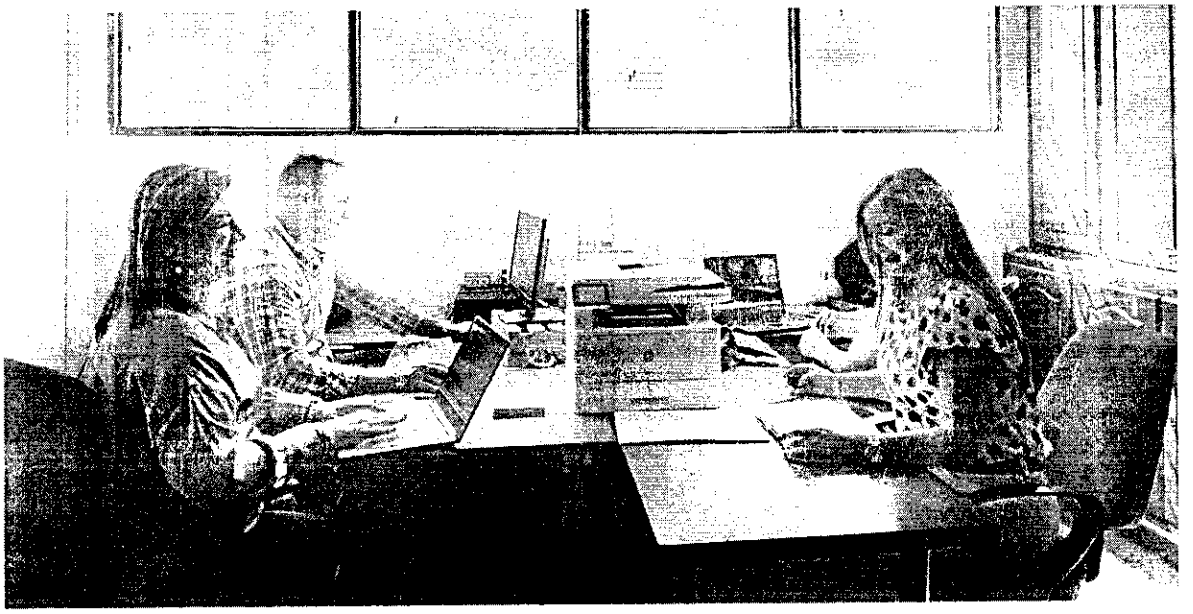
6. El contratista realizo la actualización de la presentación (Archivo en Power Point) del informe de gestión de la dependencia realizado en el primer semestre del 2022.

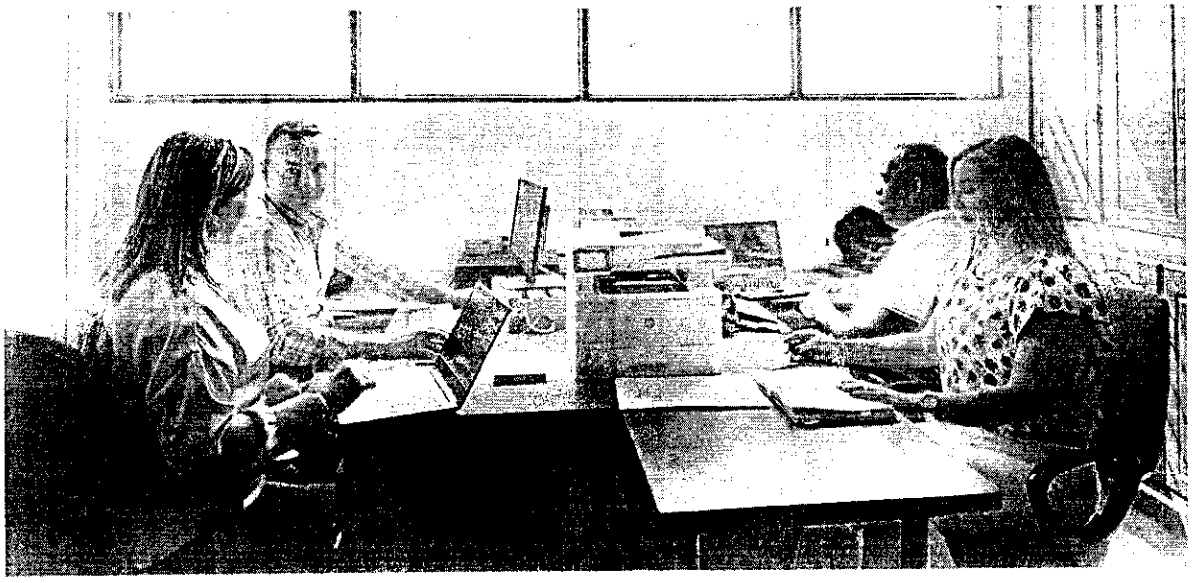
7. El contratista coordino las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de Septiembre del 2022 del proyecto denominado: "Academia Clúster" el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

8. El contratista realizo el informe ejecutivo de los avances más significativos del proyecto "Academia Clúster" el cual lidera la Comisión Regional de Competitividad, en dicho informe se relacionaron los avances cuantitativos y cualitativos a la fecha.

9. El contratista participo en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

Reunión: Revisión acciones e indicadores formulados en el documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente.
Fecha: Agosto 25 de 2022
Temas tratados: Ajuste de acciones e indicadores del documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.





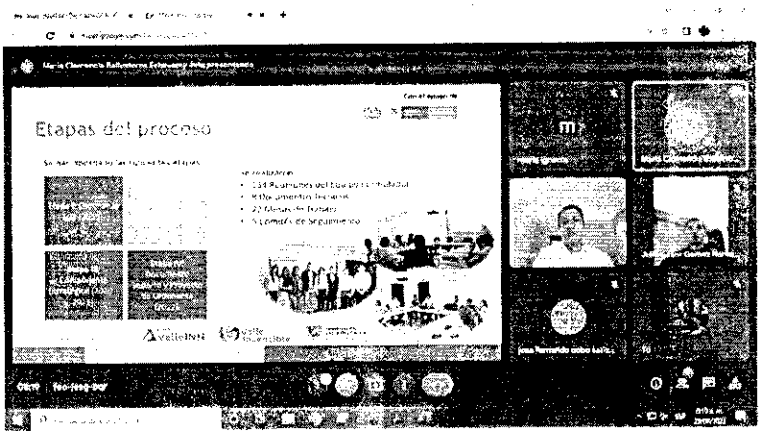
Reunión: Revisión tareas pendientes último comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación.
Fecha: Agosto 26 de 2022
Temas tratados: Revisión tareas pendientes.



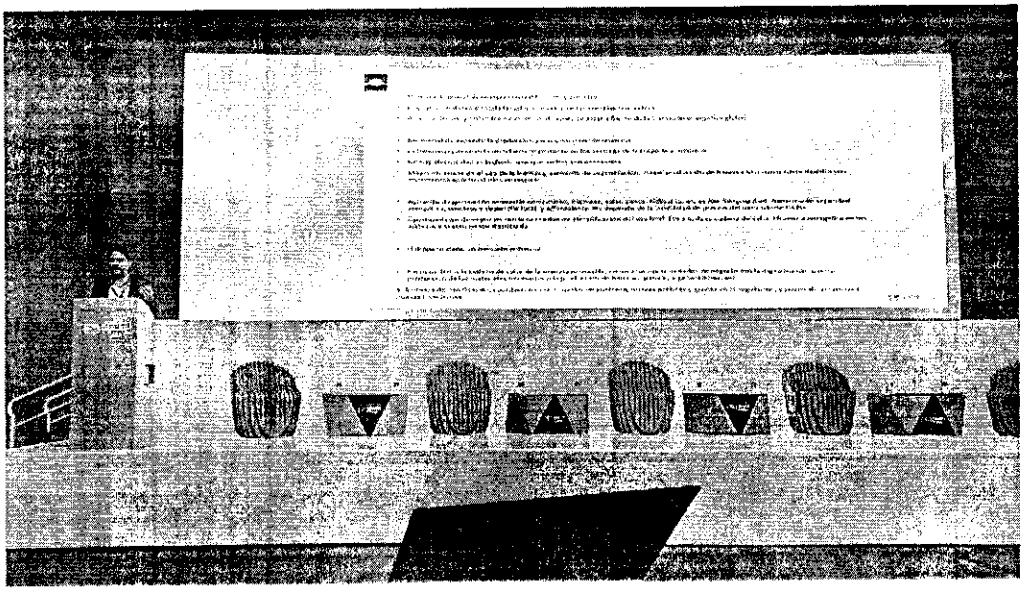


Reunión: Mesa de trabajo con el Ormet.
Fecha: Agosto 29 de 2022
Temas tratados: Socialización de los avances más importantes a la fecha de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.



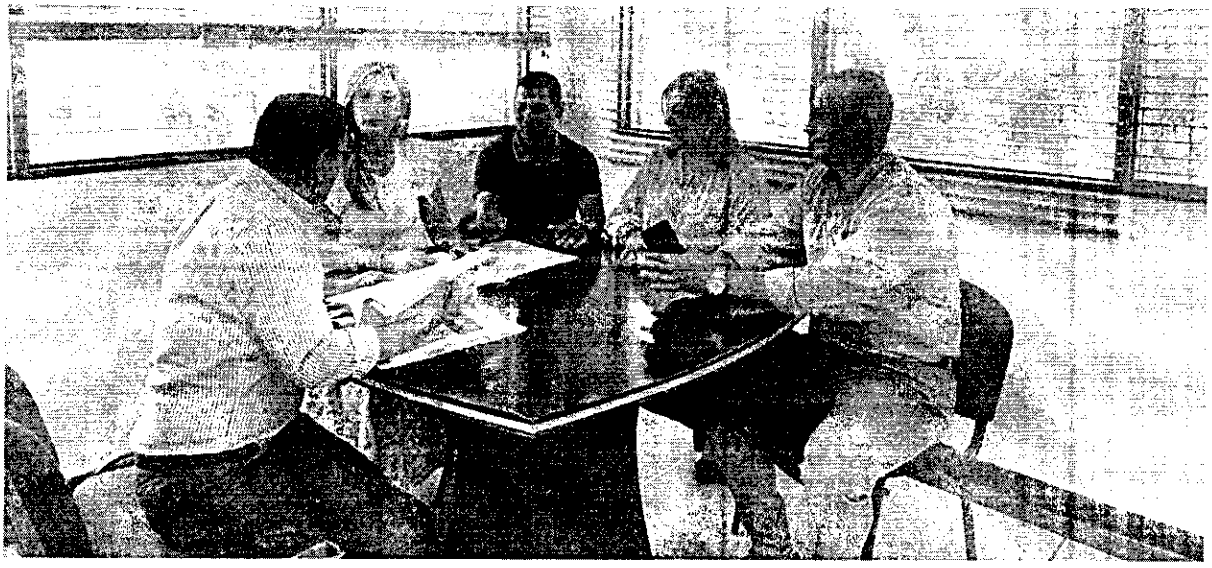


Evento: Congreso de Bionergia – BION 2022
Fecha: Agosto 30 de 2022
Temas tratados: Espacios académicos y Networking para las empresas de este sector económico.





Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
Fecha: Agosto 31 de 2022
Temas tratados: Revisión tareas pendientes.



Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
Fecha: Septiembre 05 de 2022
Temas tratados: Revisión presentación informe de gestión 2022 – Observaciones por parte de Planeación Departamental al documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan: **PLANILLA DE PAGO No. 9439954118 Y PIN/CUS DE PAGO No. 9439954118**, correspondientes al mes de **AGOSTO de 2022**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.500.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$16.500.000
Valor pagado	$ 11.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.500.000
Valor total ejecutado	$ 16.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA No. 1	AGOSTO DEL 2022	$ 5.500.000	CANCELADO
CUOTA No. 2	AGOSTO DEL 2022	$ 5.500.000	CANCELADO

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO No. 9439954118 Y PIN/CUS DE PAGO No. 9439954118.** correspondientes al mes de **AGOSTO de 2022**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **de** **de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 **días del mes de** **Septiembre** **de** **2022**

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovacion
C.C.10.257.429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3019
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de Septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

Cedula o Nit: 14652307-4 **Dirección Beneficiario:** Carrera 4 N # 7-47

Teléfono: 3165346927 **Correo Electrónico**: joselabarra10@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600038575 Y 5600038595 de fecha 22/07/2022 **No. CDP:** 5500003770 de fecha 07/07/2022
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

Concepto: CUOTA No. 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0218 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **PLANILLA DE PAGO No. 9439954118 Y PIN/CUS DE PAGO No. 9439954118**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 85857948853. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($5.500.000)

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
Cedula: 14.652.307

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	Fecha: 06/08/2020
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	

Scanned by TapScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0218 **FECHA:** 22/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

VALOR: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003770 **DE FECHA:**07/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038575 Y 5600038595 **DE FECHA:** 22/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJIA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL portador de la cédula de ciudadanía 14.652.307, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $11.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $5.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Juridica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0218 **FECHA:** 22/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

VALOR: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003770 **DE FECHA:**07/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038575 Y 5600038595 **DE FECHA:** 22/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJIA DUQUE, identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL portador de la cédula de ciudadanía 14.652.307, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con

base en los lineamientos entregados por la SEDEC. 3. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato. 5. Formular programas, proyectos y/o propuestas que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y/o apoyen temas de ciencia, tecnología e innovación para el incremento de la competitividad regional. 6. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos. 7. Adelantar procesos de actualización de información y bases de datos requeridos para la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Brindar acompañamiento en los procesos de supervisión requeridos por el subsecretario de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad o la ciencia, tecnología e innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2022:

1. Realice la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), correspondientes al mes de Julio del 2021, diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. Participe en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances mensuales correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de comercio de Cali y la SEDEC.

3. Realice los estudios previos para la contratación de prestación de servicios de todos los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, correspondiente al periodo Julio – Septiembre del 2022.

4. Realice los análisis del sector económico para la contratación de prestación de servicios profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, dicho documento es un anexo de los estudios previos para dicha contratación.

5. Realice el análisis de riesgos para la contratación de prestación de servicios profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, dicho documento es un anexo de los estudios previos para dicha contratación.

6. Realice el informe de gestión de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación correspondiente al primer semestre del 2022; en dicho informe se relacionaron todos los aspectos cualitativos y cuantitativos del avance de todos los proyectos, programas y actividades desarrolladas en este periodo.

7. Participe en la realización de un video promocionando las acciones mas relevantes que realiza la subsecretaria de Competitividad e Innovación, con el propósito de promocionar el lenguaje claro en la dependencia.

8. Participe en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación Fecha: Julio 05 de 2022
Temas tratados: Revisión avances documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.





- ✓ Reunión: Socialización por parte de REDDI – Proyecto de CTeI.
  Fecha: Julio 06 de 2022
  Temas tratados: Revisión y socialización con REDDI - Convocatoria de proyectos de CTeI por Minciencias.





ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2022:

1. Realice la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), correspondientes al mes de Agosto del 2021, diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. Participe en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances mensuales correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. Realice la presentación (Archivo Power Point) con la cual se socializo los avances más significativos de la formulación de la Política Publica de trabajo Decente y Equidad Laboral en la Mesa de Producción Estadística Social del Valle del Cauca (CODE).

4. Participe en la mesa de trabajo realizada con el funcionario Franklin Martínez del área de Políticas Publicas de la oficina de Planeación Departamental, con el propósito de revisar cada uno de los indicadores propuestos para medir las acciones formuladas en el documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente que lidera la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

5. Realice las sugerencias y/o observaciones correspondientes en relación a la modificación de algunas acciones que se habían propuesto en el documento macro de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral, ya que a mi juicio no se ajustaban a un verdadero impacto a la población objetivo de las mismas, es decir que no representaban una verdadera solución a las problemáticas relacionas con el trabajo decente en el territorio.

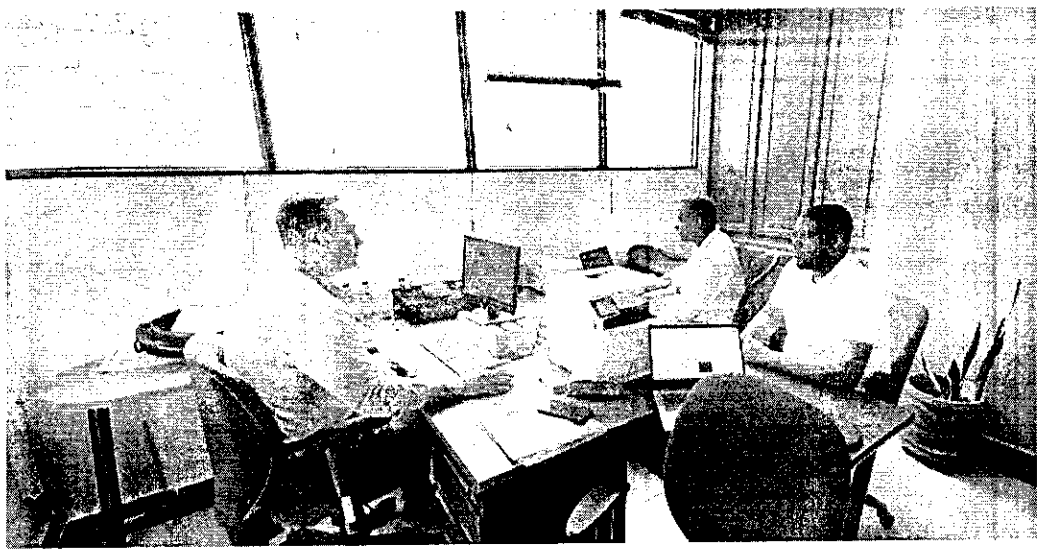
6. Coordine las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de Agosto del 2022 del proyecto denominado: *"Academia Clúster"* el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

7. Realice el informe de las personas beneficiadas por distintos municipios del proyecto denominado: *"Incremento de la innovación en las Mipymes del departamento del Valle del Cauca"*, con el propósito de cumplir requerimientos emitidos por el despacho de la Gobernadora.

8. Participe en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

   ✓ Reunión: Revisión acciones e indicadores formulados en el documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente, con la presencia del funcionario Franklin Martínez de Planeación Departamental.
   Fecha: Julio 28 de 2022
   Temas tratados: Ajuste de acciones e indicadores del documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.





✓ Reunión: Revisión presentación de avances de la PPTD en la Mesa de Producción Estadística Social del Valle del Cauca (CODE).
Fecha: Agosto 01 de 2022
Temas tratados: Ajuste presentación mesa CODE.





✓ Reunión: Mesa de Producción Estadística Social del Valle del Cauca (CODE).
Fecha: Agosto 01 de 2022
Temas tratados: Socialización de los avances más importantes a la fecha de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.





ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2022:

1. Realice la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), correspondientes al mes de Septiembre del 2022, diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. Participe en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances mensuales correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. Realice los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el trimestre Octubre – Diciembre del 2022.

4. Realice el análisis del sector económico y el análisis de riesgos, anexos de los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el trimestre Octubre – Diciembre del 2022.

5. Realice la actualización de los avances de las metas producto y resultado del plan de desarrollo departamental, adscritas o bajo la responsabilidad de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

6. Realice la actualización de la presentación (Archivo en Power Point) del informe de gestión de la dependencia realizado en el primer semestre del 2022.

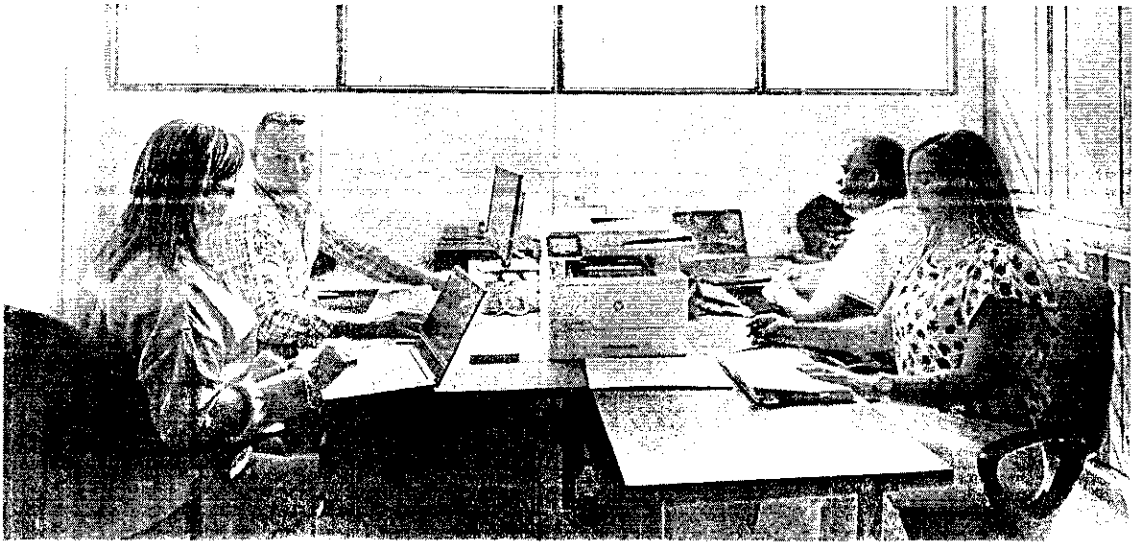
7. Coordine las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de Septiembre del 2022 del proyecto denominado: *"Academia Clúster"* el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

8. Realice el informe ejecutivo de los avances más significativos del proyecto *"Academia Clúster"* el cual lidera la Comisión Regional de Competitividad, en dicho informe se relacionaron los avances cuantitativos y cualitativos a la fecha.

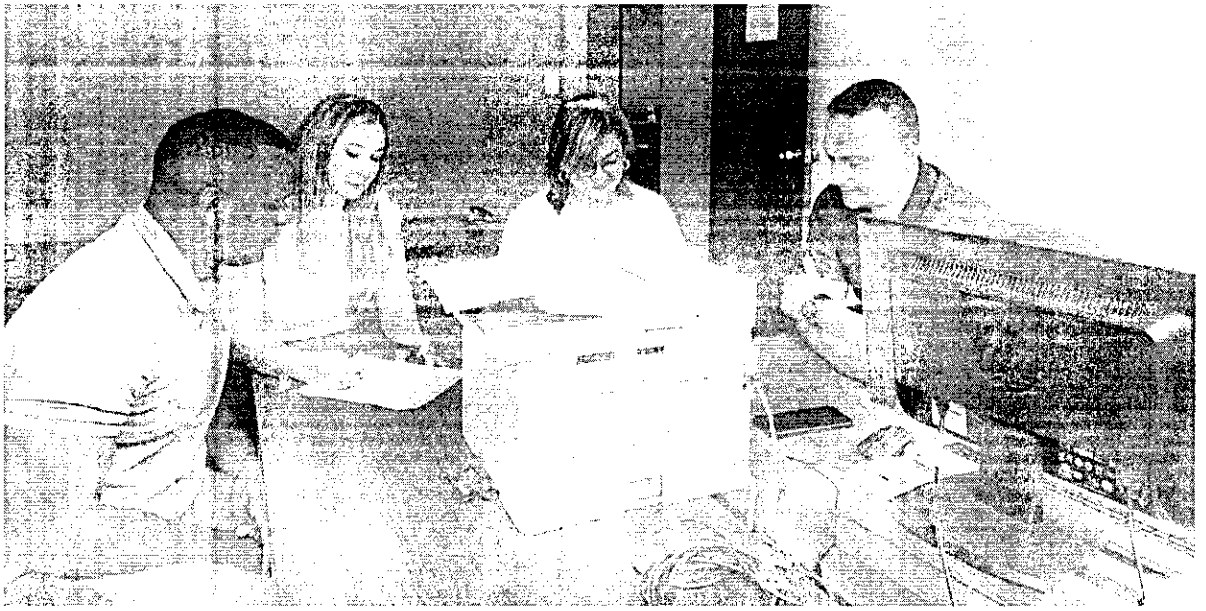
9. Participe en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

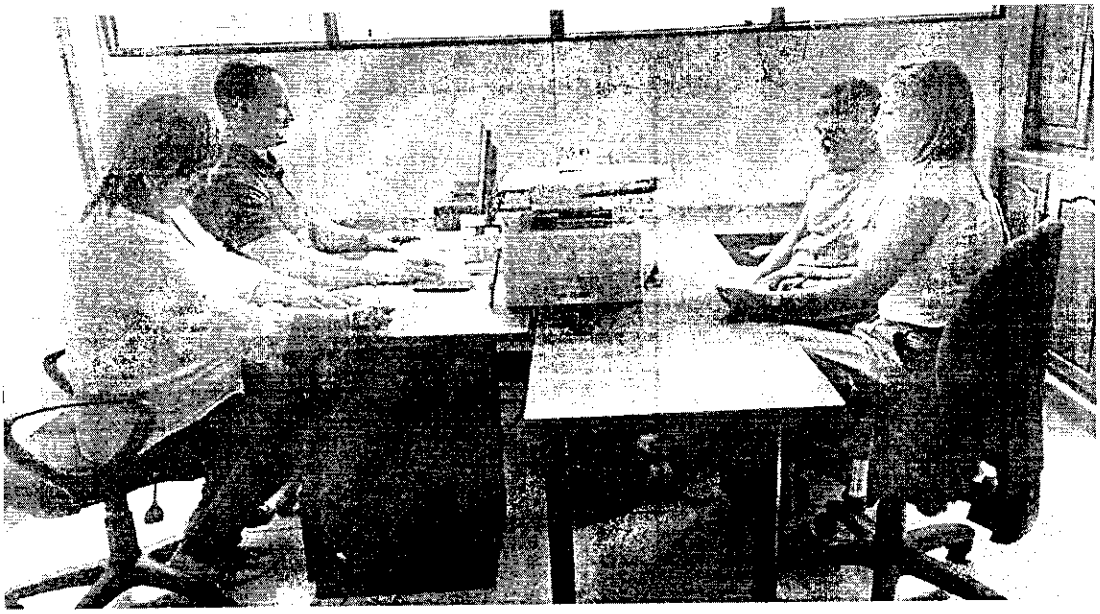
   ✓ Reunión: Revisión acciones e indicadores formulados en el documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente.
   Fecha: Agosto 25 de 2022
   Temas tratados: Ajuste de acciones e indicadores del documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.





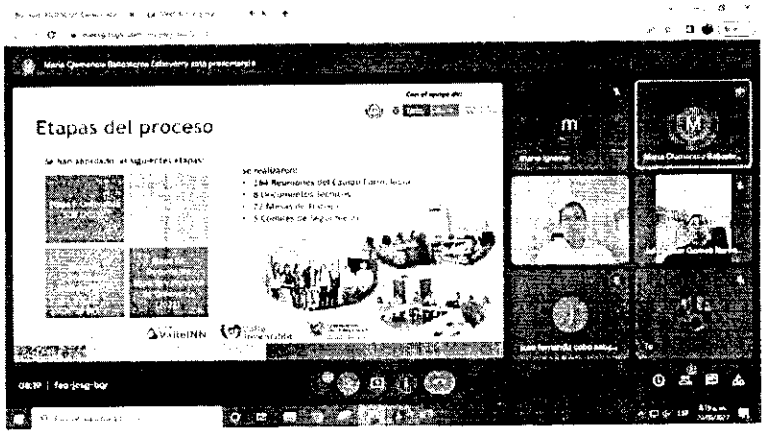
✓ Reunión: Revisión tareas pendientes último comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación.
Fecha: Agosto 26 de 2022
Temas tratados: Revisión tareas pendientes.



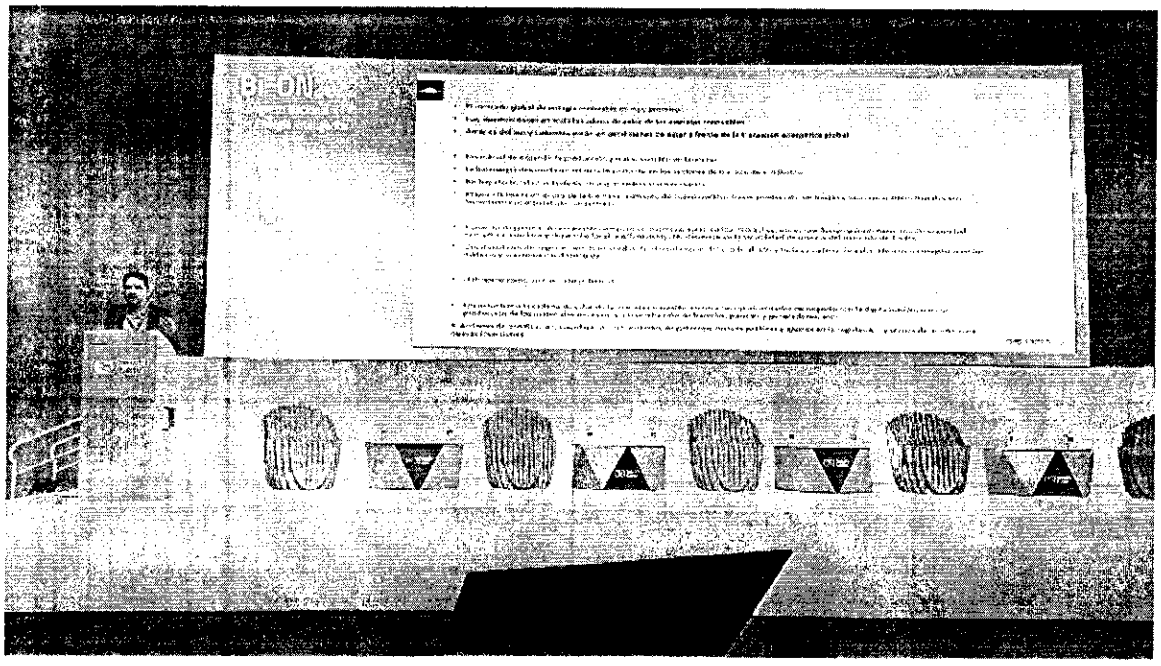


✓ Reunión: Mesa de trabajo con el Ormet.
Fecha: Agosto 29 de 2022
Temas tratados: Socialización de los avances más importantes a la fecha de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.





- ✓ Evento: Congreso de Bionergia – BION 2022
  Fecha: Agosto 30 de 2022
  Temas tratados: Espacios académicos y Networking para las empresas de este sector económico.





- ✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
  Fecha: Agosto 31 de 2022
  Temas tratados: Revisión tareas pendientes.



- ✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
  Fecha: Septiembre 05 de 2022
  Temas tratados: Revisión presentación informe de gestión 2022 – Observaciones por parte de Planeación Departamental al documento macro de la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.500.000
Valor ejecutado	$ 16.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$11.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$11.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE FERNANDO GOBO SATIZABAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Impreso por: KPRATA S.A.S

```
Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 0C034602    ****0139   T723
FTx09/09/22 15:35H.N0346 Ginebra
202208 84 Aportes en linea
PLANILLA No.00000943995411 8
Identificacion14652307
VALOR PLANILLA:644,400.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:644,400.00
```

VALOR $ 644.400

21303332 (CRE_FOR_009 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Scanned by TapScanner

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14652307		COBO SATIZABAL JOSE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4 NTE 7 - 47	GINEBRA-VALLE	2563793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	9439954118	9439954118	N	2022/09/02	2022/09/12	BANCO BOGOTA	10	$644,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
Ciudad: GINEBRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
1	CC	14652307	COBO JOSE	230301	30	($1,000,000)	($160,000)	EPS037	30	($1,000,000)	($125,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,000,000)	($5,300)	0	$0	$0
2	CC	14652307	COBO JOSE	230301	30	$3,200,000	$512,000	EPS037	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,200,000	$16,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14652307		COBO SATIZABAL JOSE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4 NTE 7 - 47	GINEBRA-VALLE	2563793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	9439954118	9439954118	N	2022/09/02	2022/09/12	BANCO BOGOTA	10	$644,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$3,200	$0	$355,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$352,000	$3,200	$0	$355,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$200	$0	$11,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$200	$0	$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$2,500	$0	$277,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$275,000	$2,500	$0	$277,500
TOTAL				**1**	**$638,500**	**$5,900**	**$0**	**$644,400**