I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	214 de 2022
Nº de expediente ORFEO	20221020270590015 4E
Nombre del contratista	Jorge Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Ana María Hernández
Nº del informe	8 de 12 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1.023.922.080
Periodo de ejecución del informe	Del 1 al 31 de agosto de 2022
Nº de planilla de pago de seguridad social	61441344
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	65%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Esta actividad se adelantó durante los meses de enero y febrero.
2	Establecer conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales los ajustes y complementos de los criterios de validación y salidas estadísticas existentes en el marco de los informes que se elaborarán con los datos de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE	Se realizó una reunión el día 30 de agosto con la profesional temática de RESPEL para abordar modificaciones en las salidas estadísticas. El acta de dicha reunión se encuentra relacionada en la obligación 13 del presente informe
3	Participar junto con los líderes temáticos en el proceso de crítica y las propuestas de ajuste a las sábanas del RUA UNIFICADO, teniendo en cuenta que cumplan los criterios mínimos de calidad para su posterior procesamiento.	Se entregó en su totalidad la revisión de la estructura de datos de sábanas de prueba para RUA UNIFICADO que servirán como insumo inicial para el proceso de generación de bases de datos desde el aplicativo y para la generación del script de análisis. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pvRSotgMeIPzZ-7-hILajEyw7oURelTx Archivo: Estructuras de datos RUA UNIFICADO
4	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE correspondientes al año 2021 y otros datos históricos con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados	Preprocesamiento de bases de datos del registro RESPEL para la detección de inconsistencias y datos atípicos https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1xbDxk-45lBl8Rm85lACl2cJdGLWYCP4p Carpetas: 4. Salidas/Mapas, 4. Salidas/Tablas, 5. Script, 1. datos/csv
5	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE del año 2021 a partir de la gestión	Consolidación de bases de datos preliminares de RESPEL correspondientes al preprocesamiento realizado para la detección de inconsistencias y datos atípicos

	realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14yh0O_xwoKmwdrTKyuptuTJMYKgaiMTT
6	Procesar las bases de datos depuradas y consolidadas de los registros mencionados en la Obligación 4, y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas en el desarrollo de la Obligación 2	Procesamiento de bases de datos de emisiones de RUAMF para los años 2017 a 2020 para establecimientos, departamentos y autoridades ambientales https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1NHWMTegwDKM9DlfBrvJ-htsqG41zhvc9
7	Hacer la documentación de los scripts nuevos y los ya existentes de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE, así como la guía de procesamiento, de acuerdo con lo definido por la Oficina de Informática para hacer la entrega correspondiente	Modificación de scripts RESPEL para la detección de inconsistencias y datos atípicos https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13w1RoyUF8NAL3ZXHDs8iqwrzniW8vMCn
8	Avanzar en el desarrollo de los algoritmos de procesamiento del RUA UNIFICADO, los scripts y la guía de procesamiento con base en los datos recolectados a la fecha, así mismo entregar la documentación correspondiente.	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
9	Generar salidas de información de acuerdo a la(s) base(s) de datos entregada(s) por los temáticos, según requerimientos específicos	Consolidación de Insumos SISAIRE para los periodos 2011 a 2021: Estadísticas para Reporte, Estadísticas para Validación y Porcentajes de Índice de Calidad del Aire https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18H4FljGGLIAHzv02KbipxWptdUYnpotm
10	Apoyar los procesos requeridos a nivel estadístico en el marco de las operaciones estadísticas del grupo de seguimiento a la sostenibilidad, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000. Así mismo deberá apoyar las auditorías internas que se programen para las operaciones estadísticas de la Subdirección de Estudios Ambientales, en caso de que se requiera.	Revisión de avance del plan de mejoramiento para la OOEE PCB. Se analizaron las ultimas actas dejadas por Alexander Benavides y se creo una lista de accionas a realizar para completar las recomendaciones realizadas por el DANE. Adicionalmente se esta trabajando en la modificación de scripts y revisión de la relación RESPEL vs PCB para comparación de cifras. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Gf0Gw1_v0_xGilYWC0rynkUHILbMlq_a Archivo: Resumen Acta Mayo 20
11	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	Se llevó a cabo una reunión con el equipo temático para revisar el avance del plan de mejoramiento y determinar las actividades requeridas para su conclusión satisfactoria. El acta de la reunión se relaciona como producto de la obligación 13, mientras que la revisión de avance en las tareas se relaciona como producto de la obligación 10.
12	Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2021 y de los que se requieran	No se adelantaron tareas relacionadas durante el mes de agosto.
13	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato	Asistencia a reuniones con los siguientes objetivos: 1. Revisión de avance informe RUAMF 2. Identificación de necesidades para la generación de script RUA UNIFICADO 3. Revisión de salidas de emisiones para años 2017 a 2020 4. Avance OOEE PCB 5. Revisión plan de mejoramiento PCB (acta referenciada en obligación 11)

		6. Procesamiento bases de datos RESPEL (acta referenciada en obligación 2) https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tNcEng4IkzzsVZTPqsLoaxpQuggiBNHc
14	Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del informe correspondiente al mes de agosto
15	Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya los soportes, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
16	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar	Actividad de cumplimiento permanente.
17	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

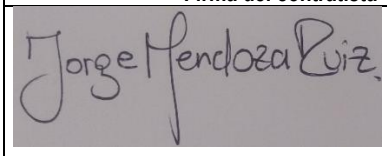
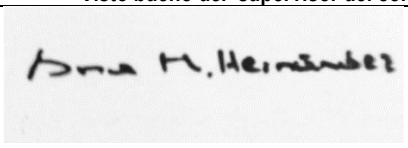
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Actas de reuniones	
2	Preprocesamiento RESPEL	
3	Estructuras de datos RUA UNIFICADO	
4	Emisiones RUAMF	

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	
JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ C.C. 1.023.922.080 Contratista	**ANA MARIA HERNANDEZ** Coordinadora Grupo de Seguimiento Subdirección de Estudios Ambientales