INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004

Bogotá, 07 de Julio de 2022

AL: Señor:
MAG. ADM. EMP. Héctor Vargas Rodríguez
Subdirector General de Contratación
Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al señor Héctor Vargas Rodríguez, Subdirector General de Contratación de la ALFM el informe de supervisión No. 001 del contrato 001-053-2022 suscrito con la firma **LINK PRACTICAL SOLUTIONS IT**, correspondiente al periodo del 01 de Junio del 2022 al 30 de Junio del 2022, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 001-053-2022
CONTRATISTA: LINK PRACTICAL SOLUTIONS IT
OBJETO: "MANTENIMIENTO, SOPORTE Y DESARROLLO A LA PLATAFORMA SERVIDOR DE CORREO ELECTRONICO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"
VALOR DEL CONTRATO: $18.500.000 M/cte. Incluido IVA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE2022
MODIFICACIONES: SI NO X

TIPO	

#	CUMPIMIENTO A LAS OBLIGACIONES OBLIGACION	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES										
1.1	DEL CONTRATISTA										
1.2	Contemplar el soporte por un (1) año (12) meses a partir de la legalización de la aceptación de oferta, el plazo ejecución del contrato será hasta el 16 de diciembre 2022	NC	NC								
1.3	Realizar afinamiento, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de correo electrónico actual de la ALFM.	NC	NC	X	X						
1.4	Realizar actualización a la última versión del Sistema Operativo y de la Plataforma Zimbra Previa coordinación con el Administrador de Correo	NC	NC	N/A	N/A						
1.5	Renovar el Certificado SSL Nombre de la ALFM configuración de la misma.	NC	NC	N/A	X						
1.6	El soporte será de tipo presencial de acuerdo a las necesidades que la ALFM reporte en la plataforma que el contratista destine para ello	NC	NC	X	X						
1.7	Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del servidor y el servicio de correo todo el tiempo (7"24).	NC	NC	X	X						
1.8	Realizar pruebas de backup con el sitio alterno de respaldo con el que cuenta la ALFM, En caso de caída del Servidor Principal el backup responda de inmediato y suba sin que haya pérdida de información. De requerirse deberá estar en la capacidad de realizar ajustes y configuraciones para que este funcione. Garantizando el funcionamiento y disponibilidad (7*24)	NC	NC	N/A	N/A						
1.9	Realizar scripts (desarrollo) que optimicen la plataforma del servidor de correo electrónico en cuanto a espacios de almacenamiento, generación de logs de auditoria, depuración de cuentas y listas, entre otros; los cuales estarán cubiertos por el proceso por el periodo contratado	NC	NC	N/A	N/A						
1.10	Se define como Soporte Técnico todas aquellas tareas que se desarrollan para subsanar novedades de funcionamiento y rendimiento del servicio de correo electrónico.	NC	NC	X	X						

1.11	Se define como mantenimiento las actividades preventivas y/o correctivas que el oferente realiza para garantizar el correcto funcionamiento del correo electrónico, incluyendo sus módulos. Dicho trabajo es a nivel de bases de datos, aplicación, componentes o servicios cumpliendo tareas como instalación configuración, parametrización, afinamiento, soporte en servidor web, integridad con sistema operativo, backup/restauración y seguridad informática	NC	NC	N/A	N/A						
1.12	Se define como afinamiento todas aquellas tareas de diseños, desarrollo, implementación y actualización de nuevas funcionalidades, aplicaciones, módulos, herramientas y/o servicios que requieran las aplicaciones web institucionales para el fortalecimiento, gestión, uso y disponibilidad del Correo Electrónico.	NC	NC	X	X						
1.13	Implementar y/o realizar migración de las herramientas, módulos y actualización de la plataforma del correo electrónico de la ALFM de requerirse por un mal funcionamiento de la herramienta	NC	NC	N/A	N/A						
1.14	Garantizar la funcionalidad, actualización y operatividad de los ZIMLETS requeridos por la entidad que permitan la optimización y aprovechamiento máximo para la administración	NC	NC	X	X						
1.15	Garantizar la perfecta comunicación de resolución de nombres DNS eliminando o sustituyendo los PTR obsoletos a que haya lugar, solo debe existir una única ruta de resolución de nombres	NC	NC	N/A	X						
1.16	Depurar o eliminar configuraciones obsoletas, deficientes a que haya lugar	NC	NC	X	X						
1.17	Validar las cuentas administrativas y de no ser necesarias eliminarlas de la misma	NC	NC	X	X						
1.18	Garantizar que la plataforma cuente y mantenga plenamente operativas las siguientes funcionalidades: Servicio de Anti-Spam y Servicio de Antivirus	NC	NC	X	X						
1.19	Subsanar y corregir los inconvenientes de mal funcionamiento que se puedan llegar a presentar en el servidor de correo Institucional durante la ejecución del presente contrato	NC	NC	X	X						
1.20	Teniendo en cuenta que el correo Institucional debe estar funcionando al 100%, el contratista deberá garantizar los siguientes requerimientos: ✓ El buen funcionamiento del correo electrónico en el envío y recepción de todos los dominios, de encontrarse bloqueados en algún dominio o presentarse error por este	NC	NC	N/A	N/A						

	tipo de requerimientos la persona encargada de llevar la ejecución será quien ayude a solucionar este inconveniente. ✓ Se debe implementar un bloqueo de dominios donde se especifique a que dominios se puede enviar y a cuáles no. ✓ Establecer medidas de seguridad para contener correo anómalo, desde y hacia los diferentes dominios. ✓ Garantizar la delimitación de envío masivo de correos electrónicos según parámetros establecido por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC. ✓ Realizar pruebas de restauración de Backups a nivel de configuración y bases de datos, para lo cual deberá implementarse un sistema alterno con la finalidad de realizar pruebas sin que esto afecte el servicio. ✓ Implementar las actualizaciones de nivel de sistema operativo, bases de datos y de aplicación con la última versión estable en el mercado. ✓ Realizar reconfiguración de las listas de distribución y los alias sincronizados con los objetos del directorio activo, debiendo gestionar los grupos desde el directorio activo y no como listas de correo. ✓ Optimizar el tamaño de buzón de correo electrónico para todas las cuentas de la ALFM. ✓ Eliminación de cuentas que están sin uso y que afectan el espacio de almacenamiento. ✓ Validar la configuración actual y de requerirse configurar el servicio para que el Antivirus y Antispam integrado de Zimbra se actualice a las últimas versiones de bases de datos de virus. ✓ Si se debe continuar con el antivirus AMAVIS, el contratista debe verificar las reglas y/o restricciones que están bloqueando los archivos que vienen en formato PDF y que tienen clave. ✓ Fortalecer las políticas de acuerdo a lo indicado en las normas y mejores prácticas a fin de evitar ataques informáticos y/o denegaciones de servicios. ✓ El contratista deberá realizar hardening (fortalecer la seguridad) del servicio de correo electrónico.										
1.21	Realizar diagnósticos y formular recomendaciones para incrementar la seguridad y afinamiento de la plataforma de correo y su base de datos, a fin aplicar las	NC	NC	X	X						

	que indique la Oficina de Tecnología.										
1.22	Proveer el software necesario para realizar la actualización y migración de las plataformas servidor de correo sin ningún costo para la ALFM.	**NC**	**NC**	**N/A**	**N/A**						
1.23	Realizar y/o mantener la configuración de la cuenta de correo por la herramienta Outlook para usuarios internos como externos (los cuales se encuentran fuera del dominio como son los Comedores de Tropa y CADs de la ALF	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.24	Número de cuentas: El contratista deberá realizar verificación de las cuentas ya existentes, y estado de las mismas Activas, Bloqueadas y Cerradas e informar a la administración para definir el curso de acción a seguir con las bloqueadas y cerradas	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.25	Número de Alias: El contratista deberá realizar verificación y depuración del listado de alias existentes y número de listas de correos, de acuerdo a los criterios que le asigne la ALFM.	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.26	Fortalecer la seguridad para el ingreso Web a Zimbra para equipos dentro y fuera del dominio.	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.27	Realizar mensualmente pruebas de análisis y solución de vulnerabilidades web detectadas a la plataforma, y se deberán reportar en un informe mensual a la ALFM.	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.28	Incrementar todos los niveles de seguridad a nivel web, aplicación y sistema operativo, para ello se deberá presentar en el informe mensual las mejoras que se realizaron a la plataforma de correo a la ALFM.	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.29	Garantizar que la autenticación de las herramientas se realice con el directorio activo LDAP.	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.30	Garantizar que el código fuente cuente con protección a Cross-site scripting, sql-inyection, Session hacking, buffer overflow. Sustentada en la normatividad vigente, entre otros.	**NC**	**NC**	**N/A**	**N/A**						
1.31	Garantizar el acceso a las plataformas mediante protocolo SSH.	**NC**	**NC**	**X**	**X**						
1.32	El Contratista debe proveer el software necesario para realizar la restauración de los backups que se encuentran almacenados en la Solución de Almacenamiento de la ALFM, y las aplicaciones del servidor de correo electrónico, el cual actualmente se encuentra en la última versión estable CentOS Linux 7.5.1804 versión de Zimbra 8.8.15_GA_ 3847.FOSS la cual es Open Source.	**NC**	**NC**	**N/A**	**N/A**						

1.33	El contratista deberá contemplar un profesional y/o tecnólogo con experiencia 3 años en servidores ambiente Linux con administración de consola Zimbra, para lo cual deberá enviar la hoja de vida del profesional que realizará el objeto de la aceptación de oferta en la administración de la aplicación, base de datos y módulos que componen la herramienta.	NC	NC	X	X						
1.34	El contratista deberá demostrar mediante certificación adjunta experiencia en trabajo de plataformas Open Source como Linux y base de datos MySQL, mínimo 2 certificaciones con experiencia mínima de un año en cada una de las certificaciones, dichas certificaciones deben soportar experiencia en la administración y control de mínimo 1000 usuarios en empresas públicas y/o privadas.	NC	NC	X	X						
1.35	Proveer el recurso humano necesario para la solución de los incidentes reportados a través de la plataforma destinada para ello, además deberá contar con los elementos necesarios como equipo de cómputo para realizar las labores dentro de la ALFM y los medios requeridos para llevar a cabo la ejecución del proyecto, los cuales no/deben depender directamente de la existencia o disponibilidad de los mismos en la ALFM.	NC	NC	X	X						
1.36	La persona asignada al proyecto deberá realizar mantenimiento, soporte en administración, configuración, afinamiento del sistema y soporte, para los respectivos componentes, interfaces y/o modificación o adición de funcionalidades a la plataforma de correo electrónico. Dichas modificaciones deberán quedar completamente instaladas, configuradas, funcionando en forma integrada y serán reportadas en un informe mensual.	NC	NC	X	X						
1.37	Asignar una persona medio (%) tiempo durante la ejecución del contrato, el cual deberá estar presente en las instalaciones de la ALFM Edificio Trece Oficinas dos (2) veces por semana, previa coordinación con el supervisor de la aceptación de oferta.	NC	NC	X	X						
1.38	Cuando la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, requiera personal de ingenieros de soporte para dar solución a un incidente crítico, incluso en horario no hábil, éstos deberán reportarse en máximo una (1) hora y dar solución al requerimiento en un tiempo máximo de dos (2) horas una vez reportado y de ser requerido por la Supervisión de la aceptación de oferta, desplazarse a las instalaciones de la ALFM.	NC	NC	N/A	N/A						

1.39	Brindar capacitación en S.O. Linux, y Zimbra (Comandos) para lo cual deberá presentar un temario con el contenido a tratar previsto, con un mínimo de 12 horas, para funcionarios que designe la ALFM, contemplando dentro del temario: Listas blancas, respuesta a ataques, eliminación de correos por ID (correos encolados), pruebas restauración de Backups, seguimiento envió y recepción de correos entre otros	NC	NC	N/A	N/A						

Nota: NC (No cumplido)

Porcentaje cumplimiento Avance 25% de 100%

2. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Riesgo de contaminación ambiental	Pruebas y Funcionamiento	supervisor (es)	Durante cada actividad Programada
2	Operacional	Hurto o daño de los bienes del contratista con los cuales presta el servicio	Inspección es permanente	Contratista	Mensual
3	Regulatorio	Cambios en la Normatividad y en la fijación de las tarifas que soportar el valor de la prestación del servicio	Estudio Normatividad y Aplicación medidas Gubernamentales	Entidad y Contratista	Mensual
4	Sociales	Huelgas, Bloqueos, Manifestación es, vandalismos y actos terroristas	Estudio Normatividad y Aplicación medidas Gubernamentales	Entidad y Contratista	Mensual
5	Sociales	Daños a Terceros	Supervisando las normas de prevención de riesgos laborales	Contratista	Durante cada actividad Programada

3. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

La Ejecución se inició sin ninguna novedad se adjunta él informa del mes correspondiente.

4. CONTROL DE PAGOS

No aplica por el momento

Valor total de Contrato	$18.500.000.00 M/Cte. Incluido IVA			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)	N/A			

Factura Electrónica No.	N/A	$00.00		

Porcentaje cumplimiento Avance 25% de 100%

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS

No aplica.

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

El personal expuesto para prestar el soporte cumple con los requisitos exigidos y expuestos en el contrato.

7. INFORMACIÓN AIU

No aplica.

8. RECOMENDACIONES

Se recomienda generar copias de seguridad del sistema de logs en archivos independientes de respaldo interno y externo.

Cordialmente,

PD OSCAR CHOCONTÁ PÉREZ
Supervisor del Contrato **001-053-2022**

TASD. JAIRO ALBERTO PORTOCARRERO
Supervisor del Contrato **001-053-2022**

Bogotá DC 6 de julio de 2022

Señores:
Agencia logística de las Fuerzas Militares.

Ant: Oscar Chocontá.

Ref: Informe de actividades, mantenimiento del sistema de correo Zimbra.

Listado de actividades:

1. Lista y buzones de correo electrónico o solicitud del administrador de correo.
2. Verificación de la versión del Mysql.
3. Actualización de Zimbra.
4. Actualización de PHP.
5. Realización de un (1) mantenimiento lógico el cual deberá buscar mejoras en Logs, almacenamiento, memoria y procesamiento, se deberá incluir un soporte.
6. Bitácora mensual y reporte de Operatividad de Auditorías y cambios efectuados a la plataforma.
7. Reporte de operatividad (7"24).

Resumen de actividades

Para el cumplimiento de las listas de actividades resumimos que:

1-Lista y buzones de correo electrónico o solicitud del administrador de correo.
El desarrollo de un sistema en una tabla externa a modulo Zimbra que permita obtener el listado de cuentas de correo, qouta y almacenamiento para la realización de la depuración en las listas de correo.
Ingresando en el sistema agencia.mail:7071/ZimbraAdmin/public/login/login.php, El desarrollo lleva un 40% del proceso.

2- Verificación de la versión del Mysql.
Se verifica la versión del servidor Mysql, obtenemos una versión 10.1.25-MariaDB, se verifica el correcto funcionamiento.

4- Actualizaciones
Pedimos una ventana de mantenimiento de un día viernes nocturno ya que teníamos que bajar todos los servicios de Zimbra y podíamos afectar las labores de la Agencia logística de las fuerzas militares, en esta ventana de mantenimiento se realizaron las siguientes actualizaciones:

4.1-Actualización de Zimbra.
Se realiza la actualización de Zimbra al parche más actual y estable, parche 8.8.15/p31.
Se hacen pruebas de estabilidad y configuración de la nueva versión, comprobamos que el parche quedo perfectamente estable y actualizado

4.2-Actualización de PHP.
Se realiza la actualización de PHP a una versión actual y estable, versión 7.4.27.
Se hacen pruebas de estabilidad y configuración de la nueva versión, comprobamos que el parche quedo perfectamente estable y actualizado.
Se verifica la conexión entre el servidor Zimbra con el servidor PHP y todo sale correcto.

5-Realización de un (1) mantenimiento lógico el cual deberá buscar mejoras en Logs, almacenamiento, memoria y procesamiento, se deberá incluir un soporte.
Se realiza mantenimiento al servidor principal de Zimbra limpiando los archivos temporales del sistema y verificando las acciones de Logs y sus operatividades.
El sistema de Log está configurado para realizar acción de recopilación de datos en tiempo real durante los 5 días a su fecha de emisión y depurando la información de fechas anteriores a 5 días. Se recomienda generar copias de seguridad del sistema de logs en archivos independientes de respaldo interno y externo, actividad aprobada y sugerida por el señor Oscar Chocontá.

6-Bitocoro mensual y reporte de Operatividad de Auditorías y cambios efectuados o lo plataforma.

Se realiza el debido reporte para la Bitácora de actividades y cambios.
Rutas importantes del sistema:

*Permite lo configuración de los parámetros básicos de Zimbralocate main.cf
nano /opt/zimbra/common/conf/main.cf

*Carpeta con el listado de copias de seguridadLista de correos copias y demás
/opt/zimbra/backup/respaldo/full

*Archivo que genero las copias de seguridadArchivos de tareas cron
/root/scripts/backupfull.sh
Debido a que las copias de seguridad tenían el comando Date(Año/mes/día) se ejecutó para realizar el debido procedimiento pero este nunca terminaba, ya que las copias de seguridad completas tardaban más de 18 horas.
Al realizar la copia de seguridad el sistema no la finalizaba correctamente y volvía a iniciar sobre la fecha del día siguiente.
Para arreglar este procedimiento de Backup se cambió la configuración así:

El Backup es Date(Año/mes) y no consulta el día del servidor para realizarlo completamente.
En el archivo de Backups se añade el parómetro, (verificación). Permite verificar si existe un correo con el backup realizado en caso de volver a iniciar, no realiceel procedimiento desde cero e inicie desde el Backup ya creado.
Es posible realizar un procedimiento de Backups externo por lotes en el siguiente orden. Los días par A — O e impar P — Z, esto permitiendo que la consola de Zimbra realice el procedimiento de respaldo completamente.

El segundo objetivo es que los respaldos de información se realicen en un solo día de forma efectiva una vez se realice la debida depuración y organización de Quota de correo establecida de forma sugerida. 6GB por correo electrónico, actualmente cuenta con 15GB y algunos de estos se encuentran llenos.

*Ruta de lo carpeta principal del controlador de administración Zimbra
Carpeta de administración web zimbraAdmin
/opt/zimbra/jetty_base/webapps/zimbraAdmin/

*Ruta de lo configuración de respuesta al puerto 7071 paro navegación web en apacheRuta servidor http
/opt/zimbra/conf/httpd.conf

*Archivo root de datos paro navegación en web

Document ROOT
DocumentRoot "/opt/zimbra/data/httpd/htdocs"

*Rutas de atención o error en búsquedas web del sistema Zimbro
/opt/zimbra/jetty_base/webapps/zimbra/public/404.html
/opt/zimbra/jetty_base/webapps/zimbra/public/404.html
/opt/zimbra/jetty_base/webapps/zimbraAdmin/public/404.html

*Cambios en lo configuración Zimbra sobre el archivo de zonasbase=/var/named
version=3
pidfile_config=/var/run/named.pid /run/named.pid zone_3=localhost 5
master " named.localhost zone_5=1.0.0.127.in—addr.arpa 7
master named.loopback
file_/etc/named.rfc1912.zones=1182420572 zone_2=localhost.localdomain 4
master " named.localhostzone_0=. 2 hint "
named.ca pidfile=/run/named/named.pid
zone_6=0.in—addr.arpa 8 master " named.empty
zone_1=agencialogistica.gov.co 3 master " agencialogistica.gov.co.db
file_/etc/named.conf=15309061 59 no_chroot_config=0
zone_4=1.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.ip6.arpa 6
master "
named.loopback

Se procede a verificar la versión de Mysql y todos sus componentes para el análisis de las tablas de la BD de Zimbra.
*versión Mysql
Server version: 10.1.25— MariaDB Zimbra MariaDB binary distribution

7-Reporte de operatividad (7*24).

Se realiza una ventana de mantenimiento con la suspensióndel servicio totalmente del sistema Zimbra para poder ejecutar las actualizaciones oportunas del sistema.
Se realiza un recorrido en verificación de la información y data por caídas y suspensión de servicios. Con estabilidad de 99.6%.

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900825387	0	LINK PRACTICAL SOLUTIONS IT SAS	D - BENEFICIARIO LEY 1429 DE 2010	PRINCIPAL	DIAGONAL 46 No 20 76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7443680	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-07	1547213599	9437234455	E	2022/07/22	2022/07/11	BANCOLOMBIA	0	$3,072,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				10	$2,013,500	$0	$0	$2,013,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$193,400	$0	$0	$193,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	7	$1,500,100	$0	$0	$1,500,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$57,400	$0	$0	$57,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	10	$57,400	$0	$0	$57,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 2)				10	$497,400	$0	$0	$497,400
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$60,000	$0	$0	$60,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	9	$437,400	$0	$0	$437,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				10	$503,700	$0	$0	$503,700
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$60,700	$0	$0	$60,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	2	$88,500	$0	$0	$88,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	3	$112,100	$0	$0	$112,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	4	$242,400	$0	$0	$242,400
TOTAL				10	$3,072,000	$0	$0	$3,072,000

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA