Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4770 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO

Nombre del Contratista: MARIA PAULA ALARCON PEREZ **C.C.** 1.019.140.275 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-15 **Valor Mensual:** $ 2.371.944 **Valor a cobrar:** $ 1.250.427

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.139.220	994	2022-04-16	2022-06-14
2		1848	2022-06-15	2022-06-20
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 1.263.318	$ 0	CERTIFICADO DE AFILIACION	N/A
2	ABRIL 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	57622968	0405/2022
3	MAYO 2022	$ 1.366.446	$ 309.400	57962090	06/05/2022
4	JUNIO 2022	$ 1.250.427	$ 309.400	59502692	08/06/2022
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.767.268	$ 7.906.488	$ 6.252.135	$ 1.654.353

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-06-01 **Hasta:** 2022-06-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
2	Apoyar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la informacion y o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	durante el proceso de induccion se hace referencia a lo conforme a los anexos operativos y lineamientos tecnicos de la linea de vigilancia sanitaria que hacen parte de la relación contractual	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar-	según lo establcido en el senso de establecimientos priorizados para inspeccioon vigilancia y control de la secretaria de salud. Emitido en la meta mensual	se asignan visitas que tienen solicitud de visita requerida por el peticionario.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion vacreditacion de servicios de salud	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
5	Realizar las visitas de inspeccion, vigilancia e control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervencion de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.

6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislacion sanitaria disponible o existente y segun el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervencion de la vigilancia de la Salud Imbiental	Actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred.
7	Realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control de la subred. durante el proceso de induccion	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control
8	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	en actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
9	Realizar acciones de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos l	Durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
10	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o ciudades asignadas Hogares, instituciones educativas, de proteccion, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades detrabajo informal, en el espacio publico etc), conforme a los anexos lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilan
11	Desarrollar procesos de asistencia tecnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y tecnico, en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Durante las visitas de IVC se promueven acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, conforme a los anexos y lineamientos tecnicos	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilan
12	Activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	De requerirce notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de las intervenciones	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Presenta y responde dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme a la meta establecida por la coordinación	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo financiero-SDS	Presenta y responde dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, exactitud y conforme a la meta establecida por la coordinación	Actas de IVC se socializan medidas de prevencion y bioseguridad protocolos covid19, deberes y derechos de los usuarios.
15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y o Proceso Transversal del PSPIC	No Aplica	No Aplica
16	Participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza proceso de induccion a la subred centro oriente, se apoya jornadas de visitas de inspeccion vigilancia y control en las localidades asignadas san cristobal y antonio nariño se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental.	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilan
17	Participar en las asistencias tecnicas convocadas, Realizar el listamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecucion de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	se generan actas de reunion oficiales con el contenido de la induccion institucional, misional, tecnica y operativa de la oficina de vigilancia sanitaria y ambiental. Sumado a esto acta con resumen normativo aplicable a los procesos de inspeccion vigilancia y control	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
18	Responder oportunamente por la informacion requeridos por las diferentes intervenciones de salud publicar la SDS	De requerirce notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de las intervenciones	actas de IVC y de reunion en proceso de induccion
19	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Presenta y responde dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos e Integridad, oportunidad, consistencias, actitud y conforme a la meta establecida por la coordinación	actas de IVC y de reunion en proceso de induccion
20	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	mediante reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presenta los informes que le sean requeridos an actas de reunion	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
21	Responder por el achivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retencion documenta	archivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acctividades, de acuerdo a la normatividad y tabla de retencion documental para la subred centro oriente	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
22	Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	se Realiza las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA
23	Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios so Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPKC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia y salud ambiental de la subred centro oriente e.s.e.	actas de reunion e IVC las cuales se entregan para el control y certificacion a sistema SIVIGILA

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Paula A

Firma del Contratista

C.C. 1.019.140.275 **de** BOGOTA

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 04- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA PAULA ALARCON PEREZ
C.C. 1019140275

BOGOTA

LA SUMA DE:

Un millón doscientos cincuenta mil cuatrocientos veintisiete pesos

($1.250.427)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4770 2022

- Correspondiente al mes del 01 al 20 de JUNIO 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Paula A

MARIA PAULA ALARCON PEREZ
C.C. 1019140275
Teléfono: 3042391617
Dirección: CRA 71 D #65B-50
No Cuenta 046920935 ahorros
Av. Villas

Fecha: 30 de SEPTIRMBRE 2022


7:27
NEQUI
Pagos PSE de Nequi
Pago Realizado
Descripción
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Tienda
COMPENSAR-OI
Referencia de pago
1495160148
Precio
$309,400
Número de referencia 1
10.0.66.32
Número de referencia 2
CC
Número de referencia 3
1019140275
¿De donde salió tu plata?
Disponible
Entendido
Imprimir
inglés
español

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019140275	MARIA PAULA ALARCON PEREZ	KR 71 D NUM 65 B 50	3042391617	paulaalarconp64@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-05	2022-05	I	08/06/2022	59502692	TOTAL A PAGAR	
					$309.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	24.400				24.400	0	0	24.400			244	24.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	24.400	24.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	309.400	309.400

COPIA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019140275	MARIA PAULA ALARCON PEREZ		KR 71 D NUM 65 B 50	3042391617	paulaalarconp64@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	08/06/2022	59502692	$309.400	

ALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
o	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Econvenio	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
:	1019140275	ALARCON PEREZ MARIA PAULA	59	0			N																	230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	125.000	14-11	1.000.000	3	24.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CARGUE CUENTA DE COBRO MAYO PS 4770 2022 MARIA PAULA ALARCON PEREZ

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PS 4770 2022	4/04/2022 3:19:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.263.318 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 4740 2022 MARIA PAULA ALARCON PEREZ.pdf (Archivado)	PS 4740 2022 MARIA PAULA ALARCON PEREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf (Archivado)	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	PS 4770 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf (Archivado)	PS 4770 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4770 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf (Archivado)	PS 4770 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022 (2).pdf	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 4770 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL PS 4770 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 4770 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA TT-MARIA PAULA ALARCON PEREZ-TECN AMBIENTAL.pdf	RESPUESTA TT-MARIA PAULA ALARCON PEREZ-TECN AMBIENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< | Evaluación de la Entidad Estatal | >