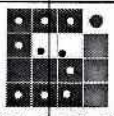


|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 1 de 13              |                                                                                                                                    |

Z

## 1.TITULO

**CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR, SENSIBILIZAR Y BRINDAR APOYO A LAS POBLACIONES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación", se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

El Municipio de Tuluá en cumplimiento de lo estipulado por la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Resolución 1450 de 2013, que indica la metodología para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, susceptibles de ser financiados con recursos de Presupuestos Territoriales, cuenta dentro de su estructura con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual hace parte integral del Área de Inversión Pública, donde además de ser una herramienta que consolida información asociada al ciclo de vida de los proyectos, asiste técnicamente a las entidades del Municipio en los componentes metodológicos, procedimental, capacitación y fortalecimiento para la planificación, ejecución y seguimiento de la inversión pública.

El concejo municipal por medio del acuerdo 02 del 14 de mayo de 2020 se adopta el plan de desarrollo municipal 2020 – 2023 Tuluá de la gente para la gente, Modificado mediante el Decreto 200-024-0619 del 11 de noviembre de 2020 "por medio del cual se modifica y ajusta el plan de desarrollo municipal de Tuluá 2020-2023 Tuluá de la gente para la gente" En Línea 1 Sector 19 Salud y protección Social y el Programa 1906 prestación de servicios de salud y el Subprograma SP 1.19.06.02 atención diferencial en salud a poblaciones vulnerables, que tiene como objetivo: Garantizar que la salud se constituya como una atención humanizada que cumpla con atributos de calidad, de acuerdo con las particularidades poblacionales, territoriales y orientadas a los resultados en salud y al acortamiento de brechas de inequidad dirigido principalmente a la población en condición de vulnerabilidad, incluidas las Víctimas del Conflicto Armado. y en su MP 1.19.06.02.1 Estrategias de promoción y prevención en salud integral a poblaciones vulnerables (Víctimas del conflicto armado y demás ejes poblacionales) implementadas.

Atendiendo los anteriores elementos y conforme al proyecto No. 20207683400139 "fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención en salud a poblaciones vulnerables, incluidas víctimas del conflicto armado del municipio de Tuluá", además de dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 4788 de 2016 emanada por el Departamento Nacional de Planeación el cual dicta los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales y en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración de la gestión de proyectos de inversión, en armonía con los procedimientos asociados a la instrumentalización para la gestión del Plan de Desarrollo y lo relacionado con la elaboración de reportes a entes de control, se hace necesario contar con personal idóneo y suficiente que conlleven a un cumplimiento eficaz de la misión y funciones a cargo del área.

La Secretaria de Salud Municipal con el fin de dar cumplimiento a los programas y proyectos

|                                                                                                        |                         |                                             |                             |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integral |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 2 de 13              |                                                                                                                                  |

de mejoramiento en la prestación del servicio, y de acuerdo a los lineamientos dados por la Secretaria de Salud Departamental respecto al cumplimiento del auto 092 del 2008 de la Corte Constitucional en la cual se adoptan las medidas para la protección a mujeres víctimas del desplazamiento, se hace necesario la contratación del profesional en gerontología para brindar apoyo a la gestión en la dirección local de salud, para la orientación, acompañamiento y atención psicosocial al adulto mayor, discapacitados y población amparada legalmente en dicho auto y apoyar profesionalmente los puntos estratégicos referentes a la calidad y bienestar en atención integral, estilo de vida saludable para nuestros adultos mayores.

La prestación del servicio profesional requerido servirá de instrumento dentro de la administración municipal para convertirse en un enlace entre la entidad estatal y la comunidad, realizando control y seguimiento a los diferentes programas que desarrolla la Secretaria de Salud Municipal, con el fin de verificar que se cumplan con lo programado en el plan de acción para el año 2020, generando impacto positivo que se refleja en la satisfacción de los adultos mayores y con discapacidad en la prestación de los servicios ofrecidos en el Municipio de Tuluá.

Teniendo en cuenta la descripción de la necesidad, el Municipio de Tuluá a través de la Secretaria de Salud Municipal, carece de personal suficiente para atender esta actividad, requiere contratar directamente con una persona natural o jurídica que tenga la capacidad para contratar, que no presente incompatibilidad y que posea la experiencia e idoneidad necesaria para adelantar la prestación de servicios profesionales en el área de gerontología para realizar la promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá dando cumplimiento a las competencias según normatividad vigente.

### 3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

|                              |                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 PROGRAMA</b>          | 1906 VIGILANCIA INTEGRAL EN SALUD                                                                                                                            |
| <b>3.2 NOMBRE PROYECTO</b>   | FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD A POBLACIONES VULNERABLES, INCLUIDAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE TULUÁ |
| <b>3.3 No. REGISTRO BPIM</b> | 20207683400139                                                                                                                                               |

### 4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD A LAS POBLACIONES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**

#### 4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO

| Actividades                                                                                                                                                                 | Entregables                                                     | Evidencias                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participar de las asistencias técnicas, mesa y comité de adulto mayor y personas con discapacidad, convocadas por entes del nivel municipal, departamental y/o nacional. | Participación del 100% de las reuniones convocadas y realizadas | Invitación a la reunión o convocatoria<br>Registro fotográfico actividades F-TR-09 |
| 2. Convocar y realizar las reuniones                                                                                                                                        |                                                                 | Oficios de convocatoria                                                            |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUA | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> |  |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 3 de 13              |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ordinarias y/o extraordinarias de la mesa técnica municipal de enfermedades huérfanas, dando cumplimiento a lo estipulado en la normatividad vigente y al acto administrativo de conformación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          | y/o acta de reunión<br><br>Control de registro asistencia F-TR-10<br><br>Registro fotográfico F 330-10                               |
| 3. Realizar inspección y vigilancia a la prestación del servicio en los centros de bienestar para personas adultas mayores y/o centros vida, que operan en el Municipio, dando cumplimiento de las directrices de calidad emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, brindar asistencia y acompañamiento en el cumplimiento de los estándares de calidad.                                                                                                                                                                              | 100 % inspección y vigilancia a los centros de bienestar y centros vida. | Inspección, Vigilancia, Control y Seguimiento F300-15<br><br>Registro fotográfico actividades F-TR-09                                |
| 4. Realizar veinte (20) capacitaciones dirigido a los coordinadores de grupos y cuidadores de adulto mayor de los centros de bienestar para personas adultos mayores y/o centros vida y a grupos de población vulnerable (adulto mayor y personas con discapacidad), en la promoción de entornos y estilos de vida saludables y en generalidades y el autocuidado personal y por el covid 19, y verificar la atención y canalizar los servicios de salud de esta la población. Socializar la ruta municipal de atención y servicios al adulto mayor. | Relación de la población beneficiada de las capacitaciones realizadas    | Oficio de convocatoria<br><br>Formato de Caracterización Ejes Poblacionales F 300-25<br><br>Registro fotográfico actividades F-TR-09 |
| 5. Realizar veinte (20) capacitaciones de sensibilización en empoderamiento, aceptación y naturalización de las enfermedades huérfanas, raras y poco frecuentes y encaminar acciones a la atención de esta población y sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100% de las capacitaciones realizadas                                    | Oficio de convocatoria<br><br>Caracterización ejes poblacionales F300-25<br><br>Formato de Registro                                  |

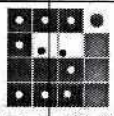
|                                                                                                        |                         |                                             |                                   |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 4 de 13                    |                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cuidadores, que fortalezcan su hábitos y estilos de vida saludables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | Fotográfico F TR-09                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Realizar cuarenta (40) visitas de seguimiento a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, a Instituciones Prestadoras de Salud IPS, a las Empresas Sociales del Estado ESE's, y a diferentes establecimientos abiertos al público, sobre la atención preferencial y la prestación de los servicios de salud de la población vulnerable (adulto mayor y población en situación de discapacidad), verificando el cumplimiento de la normatividad vigente. Socializar la ruta municipal de atención y servicios al adulto mayor. | 100% visitas realizadas                | Inspección, Vigilancia, Control y Seguimiento F300-15<br><br>Registro fotográfico actividades F-TR-09                                                                                                                                                                       |
| 7. Atender, gestionar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS, interpuestos por los usuarios y/o entes de control, los cuales son recibidos y deben ser cerrados, a través de la plataforma establecida en el Municipio, clasificarlas por tipo de requerimiento y consolidar la información. Brindar apoyo en la atención al público y en las demás actividades que sean asignadas por la Secretaría de Salud Municipal                                                                                             | Actividades de apoyo y PQRS atendidas. | Oficios de las respuestas radicadas según los requerimientos, y/o PQRS atendidas y cerradas en la plataforma establecida en el municipio.<br>Base de datos en cuadro de Excel de las PQRS atendidas y clasificadas de acuerdo a tipo de requerimiento y población atendida. |

#### 4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

**Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 las siguientes:**

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tulúa.
2. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato.
3. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades.
4. Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes.
5. Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados.

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 5 de 13              |                                                                                                                                    |

6. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales en los tiempos establecidos.
7. Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera.
8. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
10. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la Secretaria de Salud a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades.
11. Entregar en los documentos producidos en desarrollo sus actividades.
12. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
13. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final.
14. Tomar las medidas de bioseguridad necesarias y acatar los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Coronavirus COVID-19 dependiendo de las actividades que realice como contratista

#### **Obligaciones del Municipio de Tuluá:**

1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes

#### **Obligaciones del Supervisor:**

##### **Funciones Generales**

1. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
2. Mantener en contacto a las partes del contrato.
3. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
4. Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
5. Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
6. Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados, como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
7. Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

|                                                                                                        |                         |                                             |                                   |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrada |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 6 de 13                    |                                                                                                                                   |

#### **Vigilancia Administrativa**

1. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.
2. Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.
3. Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.
4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.

#### **Vigilancia Técnica**

1. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.
2. Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.

#### **Vigilancia Financiera Y Contable**

1. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.
2. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.
3. Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.
4. Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.

#### **4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:**

N/A

#### **4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:**

N/A

#### **5. CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes:**

| Ítem: | Clasificación UNSPSC | Producto                        |
|-------|----------------------|---------------------------------|
| 1     | 85101705             | ADMINISTRACIÓN DE SALUD PÚBLICA |
| 2     | 93131700             | PROGRAMAS DE SALUD              |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br>SIGI |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 7 de 13              |                                                                                            |

Planned Acquisitions

| UNSPSC Code | Description                                                                                                                                                                                      | Expected begin date | Expected end date for receiving notice | Expected duration date | Modality of selection | Budget origin | Expected total value | Expected value to actual | Future budget required | Future budget ratio | BO                                                         | Location                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 89101704    | Proveedor de servicios profesionales para fortalecer el programa de gestión curricular mediante talleres en unidades educativas, en promoción y prevención de la salud en el Municipio de Tuluá. | January             | January                                | 10 Months              | Contratación directa  | Confidencial  | 42.900.000 COP       | 42.900.000 COP           | NA                     | NA                  | Secretaría de Desarrollo Institucional - Alcaldía de Tuluá | Unidad de Cauca - Tuluá |
| 85101701    | Proveedor de servicios profesionales para realizar el programa de vigilancia y control en materia de salud alimentaria y nutricional a nivel municipal.                                          | January             | January                                | 11 Months              | Contratación directa  | SDP           | 33.075.000 COP       | 33.075.000 COP           | NA                     | NA                  | Secretaría de Desarrollo Institucional - Alcaldía de Tuluá | Unidad de Cauca - Tuluá |
| 89101701    | Proveedor de servicios profesionales para realizar la inspección, vigilancia y control en materia de salud estructural y nutricional a nivel municipal.                                          | January             | January                                | 11 Months              | Contratación directa  | SDP           | 79.825.000 COP       | 79.825.000 COP           | NA                     | NA                  | Secretaría de Desarrollo Institucional - Alcaldía de Tuluá | Unidad de Cauca - Tuluá |
| 89101704    | Proveedor de servicios profesionales para acciones de prevención, atención, control, vigilancia y seguimiento a los casos sospechosos de la enfermedad.                                          | January             | January                                | 10 Months              | Contratación directa  | SDP           | 61.400.000 COP       | 61.400.000 COP           | NA                     | NA                  | Secretaría de Desarrollo Institucional - Alcaldía de Tuluá | Unidad de Cauca - Tuluá |
| 89101701    | Proveedor de servicios profesionales para la inspección y vigilancia en el programa de control, seguimiento y atención a casos de enfermedades.                                                  | January             | January                                | 10 Months              | Contratación directa  | SDP           | 49.900.000 COP       | 49.900.000 COP           | NA                     | NA                  | Secretaría de Desarrollo Institucional - Alcaldía de Tuluá | Unidad de Cauca - Tuluá |

Additional Needs

Search for an additional need

La presente adquisición fue incluida en el plan anual de adquisiciones en el Secop II publicado por la Secretaría de Desarrollo Institucional del Municipio de Tuluá.

#### 6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X)

|      |                             |            |                                    |                                |                        |       |
|------|-----------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------|
| Obra | Consultoría o Interventoría | Suministro | Prestación de servicio<br><b>X</b> | Convenio Interadministrativo o | Convenio de Asociación | Otro: |
|------|-----------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------|

#### 7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal h), de la Ley 1150 de 2007, de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión y el decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. "Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal"

La norma ha establecido esa modalidad de contratación para aquellos contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En este evento la Alcaldía Municipal de Tuluá a través de la Secretaría de Salud Municipal, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya

|                                                                                                        |                         |                                             |                                   |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 8 de 13                    |                                                                                                                                   |

demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas. En la actual vigencia es reiterativa esta necesidad, por cuanto subsisten las obligaciones de carácter constitucional y legal que le corresponde cumplir. La planta global de la Alcaldía Municipal de Tuluá no cuenta con el funcionario profesional que lleve cumplimiento a estas funciones constitucionales, legales y reglamentarias encomendadas a la Secretaría de Salud Municipal de Tuluá, en condiciones de eficiencia, eficacia y calidad. De este modo se hace necesaria la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, con el fin de garantizar la continua y eficiente prestación de los servicios a cargo de la entidad

#### **8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)**

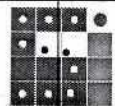
Que el Honorable concejo municipal mediante el acuerdo N° 32 del 29 de noviembre de 2021 "por el cual se expide el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para los gastos del municipio de Tuluá, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022".

El Municipio de Tuluá analizó los procesos de contratación de las entidades compradoras asociados Al objeto, obteniendo los siguientes procesos de contratación registrados en el SECOP:

| No. Contrato      | Entidad                     | Año  | objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plazo       | Valor        |
|-------------------|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| CD-083--<br>2021  | ALCALDIA<br>DE<br>AGUACHICA | 2021 | Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la salud pública del departamento administrativo de salud en la dimensión transversal gestión diferencial de poblaciones vulnerables en los componentes de desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes, envejecimiento y vejez, salud y género, salud en poblaciones étnicas, discapacidad y víctimas en el municipio Aguachica-cesar | 4<br>meses  | \$14.000.000 |
| CPS-0176-<br>2021 | MUNICIPIO<br>DE SEGOVIA     | 2021 | Prestación de servicios para la atención de la población vulnerable en condición de desprotección de Segovia, mediante atención integral para adultos mayores que se encuentren en situación de abandono y/o discapacidad y requieren cuidados en un centro especializado                                                                                                                                   | 129<br>días | \$24.333.300 |

#### **Histórico secretaria de salud**

| No. Contrato | Entidad               | Año  | objeto                                                 | Plazo       | Valor        |
|--------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 300.20.1.024 | ALCALDIA<br>DE TULUA- | 2018 | prestación de servicios profesionales como gerontóloga | 10<br>meses | \$28.930.000 |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 9 de 13              |                                                                                                                                    |

|              |                    |      |                                                                                                                                                                                                                                        |                   |              |  |
|--------------|--------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--|
|              |                    |      | para realizar la promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá dando cumplimiento a las competencias según normatividad vigente                                                                  | y 10 días         |              |  |
| 300.20.1.024 | ALCALDIA DE TULUA- | 2019 | prestación de servicios profesionales como gerontóloga para realizar la promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá dando cumplimiento a las competencias según normatividad vigente. segunda: | 9 meses y 10 días | \$27.360.000 |  |
| 300-20-1-12  | ALCALDIA DE TULUA  | 2020 | Prestación de servicios profesionales como gerontóloga para realizar la promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá dando cumplimiento a las competencias según normatividad vigente.          | 4 meses           | \$12.800.000 |  |
| 300.20.1.73  | ALCALDIA DE TULUA  | 2021 | Prestación de servicios profesionales en el área de gerontología para realizar la promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá                                                                  | 4 meses           | \$12.000.000 |  |
| 300.20.1.135 | ALCALDIA DE TULUA  | 2021 | prestación de servicios profesionales como gerontóloga para realizar la promoción y prevención de salud para poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá                                                                            | 4 meses           | \$12.000.000 |  |
| 300.20.1.49  | ALCALDIA DE TULUA  | 2022 | prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones para la promoción y prevención de la salud a las poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá                                                                        | 5 meses           | \$15.750.000 |  |

Bajo los parámetros históricos de contratación de la secretaría de salud municipal de Tuluá, de las vigencias, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 consistentes en la prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones para la promoción y prevención de la salud a las poblaciones vulnerables del municipio de Tuluá, Se estima que el valor del contrato será de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$9.450.000)**

El Municipio de Tuluá pagará al contratista la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$9.450.000)**, los cuales se cancelarán en tres (3) cuotas por el valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS DE PESOS MCTE (\$3.150.000)** al

|                                                                                                        |                         |                                             |                             |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> |  |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 10 de 13             |                                                                                    |

cumplimientos de las actividades, previa presentación del informe de contratista los respectivos soportes de cumplimiento de las actividades, copia de los comprobantes de pago (planilla de autoliquidación de aportes) de los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en los porcentajes establecidos por la Ley, además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo estimado de duración del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2022.

## 9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

### 9.1 Capacidad Jurídica:

**Persona natural:** capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en Ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad, apta para contratar, que tenga título profesional como psicóloga, trabajador social o áreas afines o en áreas de la salud. Los requisitos legales que debe cumplir el Contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Tarjeta Profesional – Certificado de antecedentes profesionales y registro profesional (si aplica)

Registro Único Tributario

Certificados académicos (Diplomas y/o actas)

Certificados de experiencia

Planilla de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.

Carta de presentación de la propuesta indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.

Hoja de vida – Formato función pública

Declaración bienes y rentas

Tarjeta Militar (si aplica)

Certificado de Médico Laboral

**Persona jurídica:** capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad, es decir apta para contratar. La persona jurídica acreditará su calidad presentando el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, en la cual demuestre el objeto social acorde con el objeto de la presente contratación, que tiene domicilio principal, oficina, sucursal o agencia en el municipio de Tulúa y quien ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

Los requisitos legales que debe cumplir la entidad prestadora del servicio y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

Certificado de Existencia y Representación Legal

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal

Registro Único Tributario

Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)

Certificado de responsabilidad fiscal (Contraloría)

Certificado de antecedentes judiciales (Policía)

Pago de aportes de Seguridad Social integral y parafiscales

hoja de vida – Formato Persona Jurídica de la función pública

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUA | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 11 de 13             |                                                                                                                                   |

Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)

Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)

**9.2 Experiencia:** El municipio exigiera al contratista que acredite haber realizado la práctica profesional.

**9.3 Capacidad Financiera:** N/A

**9.4 Capacidad Organizacional:** N/A

**9.5 Factores de Evaluación:** N/A

#### 10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas    | Tipo                  | Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)                                                                                                                          | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                                                                                                                              | Probabilidad | Impacto   | Valoración del Riesgo |
|-----|---------|---------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------|
| 1   | General | Interno | Ejecución | Riesgos Operacionales | Que en el momento de la visita no se permita el ingreso para la verificación y canalización en la atención y prestación de los servicios de salud a la población vulnerable | Disminución de la calidad de vida de la población vulnerable y pérdida de las garantías en materia de salud                                                                           | Posible (3)  | Menor (2) | Riesgo Medio (5)      |
| 2   | General | Interno | Ejecución | Riesgos Operacionales | Que la comunidad no participe en las capacitaciones convocadas para los grupos de poblaciones vulnerables                                                                   | Perdida de la generación de espacios enfocados socialización en la atención en salud, promoción de entornos y estilos de vida saludables, por ende el desconocimiento de la población | Posible (3)  | Menor (2) | Riesgo Medio (5)      |
| 3   | General | Interno | Ejecución | Riesgos Operacionales | Riesgos asociados con la publicación en el SECOP.                                                                                                                           | incumplimiento del municipio en el reporte oportuno de la información y por ende la generación de hallazgos de los entes de control y Posibles sanciones                              | Raro (1)     | Menor (2) | Riesgo Bajo (3)       |

| No. | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento / Controles a ser implementados                                             | Impacto después del Tratamiento |         |                       |           |
|-----|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------|
|     |           |                        |                                                                                         | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría |
| 1   | BAJA      | Contratista            | Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades en los tiempos establecidos | 0                               | 0       | 0                     | 1         |

|                                                                                                        |                         |                                             |                             |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 12 de 13             |                                                                                                                                   |

|   |      |                    |                                                                                         |   |   |   |   |
|---|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 2 | BAJA | Contratista        | Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades en los tiempos establecidos | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | BAJA | Municipio de Tuluá | Seguimiento del debido proceso legal en el protocolo de contratación estatal            | 1 | 2 | 3 | 3 |

|     |                                    |                                                    |                                                |                                            |          | Monitoreo y Revisión                                               |                       |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| No. | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada que completa el tratamiento | en se el | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                     | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | NO                                 | Secretaria de Salud SUPERVISOR                     | Fecha de inicio                                | Fecha de finalización                      |          | Informe mensual de resultado de las visitas                        | MENSUAL               |
| 2   | NO                                 | Secretaria de Salud SUPERVISOR                     | Fecha de inicio                                | Fecha de finalización                      |          | Seguimiento al cumplimiento mediante informes                      | MENSUAL               |
| 3   | NO                                 | Secretaria de Salud SUPERVISOR                     | Fecha de inicio                                | Fecha de finalización                      |          | A través de la revisión permanente de las disposiciones aplicables | MENSUAL               |

### 11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS

De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Acto Administrativo debidamente motivado.

### 12. MECANISMOS DE COBERTURA

Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales por modalidad de contratación Directa y que las actividades del contrato no representan riesgos que deban cubrirse con garantías, además de que el valor y la forma de pago permiten al Municipio de Tuluá hacer un control previo del cumplimiento de las actividades, mitigando el riesgo de incumplimiento.

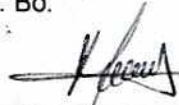
### 13. ACUERDO COMERCIAL

Los contratos de prestación de servicios, mediante la modalidad de Contratación Directa, no están cobijados por acuerdos internacionales o tratados de libre comercio

|                                                                                                         |                         |                                             |                                   |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br><b>SIGI</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 13 de 13                   |                                                                                                                                    |

#### 14. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tulúa cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

|                              |                                |               |                                                                                       |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO RESPONSABLE</b>   | SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL  |               |                                                                                       |
| <b>NOMBRE DE RESPONSABLE</b> | JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO     | <b>FIRMA:</b> |     |
| <b>CARGO</b>                 | SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL  |               |                                                                                       |
| <b>FECHA DE ESTUDIO</b>      | Septiembre de 2022             |               |                                                                                       |
| <b>Transcriptor</b>          | ERIKA YOHANA CALDERON PULGARIN | Vo. Bo.       |  P  |
| <b>Revisó</b>                | JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO     | Vo. Bo.       |     |
| <b>Gestión proyectos</b>     | MIRNA RIVAS LOBON              | Vo. Bo.       |  |

