PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Septiembre de 2022

Señor
DIANA GUERRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3177251
Profesional G02
Dependencia ECCL
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de 30 Septiembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3177251 de 2022

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.144.217 de Chinú, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales(ECCL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.970.000), se realizarán diez pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/C ($3.897.000). La fecha de inicio del presente contrato es el 1 de febrero de 2022 y fecha de finalización 30 de noviembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 280923921 de BBVA, cuyo titular es la contrastista.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en el área de contabilidad y finanzas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación.	▪ Trámite de aspirantes a certificarse en la norma 210301098 Empresa Éxito.	▪ Screenshot(N°1)

		▪ Formalización de 73 candidatos de la empresa record.	• Screenshot(2)
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondiente a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	▪ En tramite elaboración de matriz del segundo kit de instrumentos en la norma 210303039 Elaborar declaraciones tribuarias	▪ N/A
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencia laboral promedio mes en ejecución del contrato.	▪ Aplicación de prueba y Emision de juicio del P2528.	▪ Screenshot(N° 3)
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	▪ No se ha realizado solicitud para este asunto.	▪ N/A
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	▪ No se ha efectuado.	▪ N/A
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	▪	▪
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	▪ N/A	▪ N/A
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación	▪ N/A	▪ N/A

	de competencias laborales por proyecto evaluado.		
9	Reportar al líder de evaluacion y certificacion de competencias laborales ECCL los casos de éxitos identificados en el proceso de evaluacion y certificacion de competencias laborales ECCL.	▪ N/A	▪ N/A
10	Garantizar la confidencialidad tanto de la documentación como de la información personal de los candidatos resultados del cumplimiento de sus funciones absteniéndose de hacer uso diferente al estipulado por el SENA. Para ello firmará el compromiso de Confidencialidad imparcialidad, integridad e independencia que hace parte integral del contrato, dando estricto cumplimiento al mismo.	▪ N/A	▪ N/A
11	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la evaluación.	▪ No se ha efectuado.	▪ N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y al Coordinador Misional del Centro de Formación.	▪ No se ha efectuado.	N/A

13	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	▪ Se efectúa proceso ECCL con los requerimientos pertinentes.	▪ Valores considerados intangibles, no obstante, manifiesto que poseo los valores y habilidades mencionados.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	▪ Inexistencia de obligación adicional.	▪ No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439529499 de la planilla de aportes en linea del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en siete (7)folios

Cordialmente,

Amanda Lucia Delbarre Lozano
Contratista
C.C. No. 35.244.217

Recibí a satisfacción:

DIANA GUERRA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3177251 de 2022.
Profesional G02

EVIDENCIAS

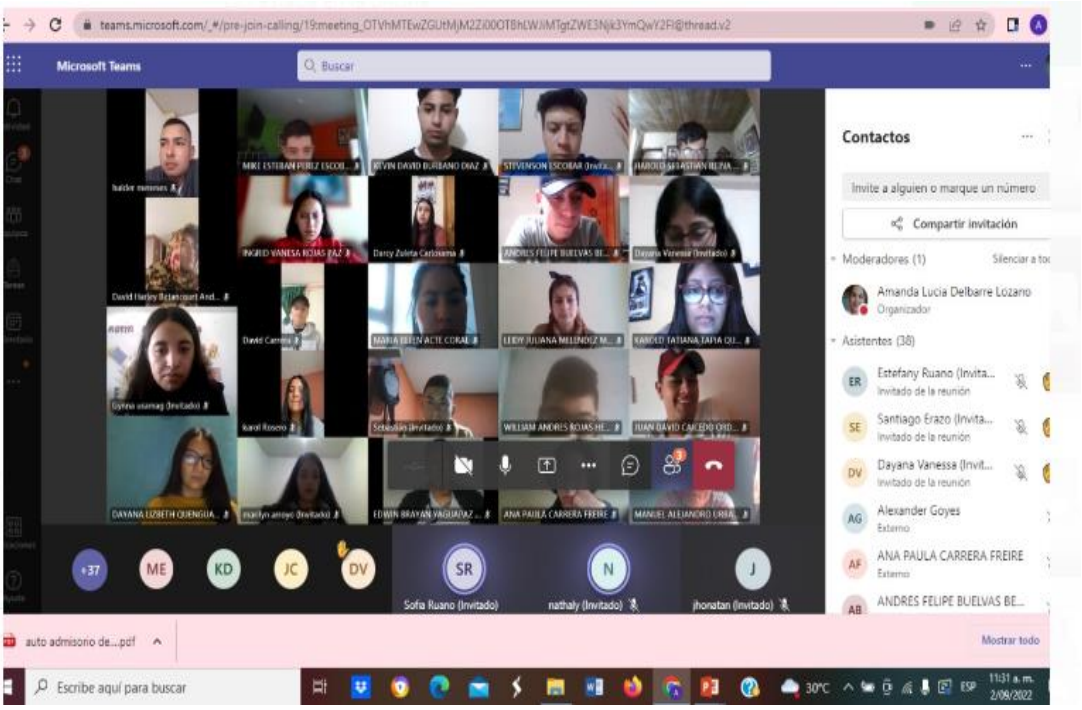
1. Trámite de aspirantes a certificarse en la norma 210301098 Empresa Éxito.



2. Formalización de 73 candidatos de la empresa record.

Grupos	Proyecto	Titulo Norma	Código Norma	Versión Norma	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrum
2	2022-23-9115-618-P2550	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	210301098	1	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR	NORMA NO REGULADA	73	Instrum

3. Aplicación de prueba y Emision de juicio del P2528.



			EVALUADOR: AMANDA DELBARRE				
ESTADO G	COD NORMA	VERSIÓN	TÍTULO NORMA	CANDIDATOS	EVALUACIONES	RETIROS	CERTIFICADO
Cerrado	210303033	1	Revelar hechos económicos de acuerdo con procedimiento técnico	30	22	8	22
Cerrado	210303038	1	Elaborar informes financieros de acuerdo con normativa contable y metodologías	53	48	5	48
En Ejecuci	210303035	1	Evaluar ejecución presupuestal de acuerdo con procedimientos técnicos y normativ	41	30	11	0
En Ejecuci	210303035	1	Evaluar ejecución presupuestal de acuerdo con procedimientos técnicos y normativ	10	8	2	0
En Ejecuci	210303033	1	Revelar hechos económicos de acuerdo con procedimiento técnico	45	38	7	0
En Ejecuci	210301098	1	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	38	37	1	0
En Ejecuci	210301098	1	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	73	0	0	0
				290	183	34	
			Avance 3 de septiembre	71%	46%		
			Pendiente por entrega de documentos(personal sensibilizado)				
			Cecar	64			
			Concord Planet	41			
			Uniremintong	59			
			Instructores	27			
			Total	191			