## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| No. DE EXPEDIENTE | 202176002000800087E |
| No. de contrato | **190 de 2022** |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios |
| Contratista | **BRIGIDE MONROY OLMOS** |
| Objeto del contrato | Prestar los servicios profesionales de manera autónoma a la Dirección de Economía, Estudios y Política (DEEP), para apoyar las actividades referentes relacionadas con la concertación y definición de acciones a cargo de la dirección en el ecosistema de políticas públicas Distritales, así como en el apoyo al seguimiento de la estructuración e implementación de las políticas públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte en cumplimiento de la meta 3 del proyecto de inversión 7881 del Plan de Desarrollo2020-2024" Un Nuevo Contrato social. |
| Plazo del contrato | DIEZ 10 MESES Y VEINTINUEVE 29 DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN QUE EXCEDA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| Fecha del cumplimiento de los requisitos de ejecución | 26-01-2022 (Fecha acta de inicio) |
| Fecha de inicio de cobertura de la ARL (esto para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión) | 20-01-2022 |
| Fecha de inicio | 26-01-2022 (Fecha acta de inicio) |
| Período analizado o certificado (dd/mm/aa) | 01/03/2022 al 31/03/2022 |

| | |
|---|---|
| Estado de la Garantía. (Se deberá dejar constancia si la garantía se encuentra vigente o no de conformidad con lo exigido en el contrato) | Vigente: Aseguradora solidaria<br>Póliza No 390 47 994000068689<br>Vigencia desde: 21/01/2022 hasta el 30/06/2023 |

## 2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO

**A continuación, se procede a rendir el informe sobre la ejecución y cumplimiento del objeto contratado y cada una de las obligaciones pactadas así:**

OBLIGACIÓN No. 1:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 1. Apoyar a SCRD en las actividades relacionadas con el seguimiento técnico e implementación de la Política Distrital Pública de Economía Cultural y Creativa que adelanta la Dirección de Economía, Estudios y Política. | Participó en reunión con equipo de la subsecretaria de gestión del conocimiento, DEEP y OAP para definir ruta relacionada con los indicadores de resultado de la PPECC que tienen a cargo.<br><br>Realizó los procesamientos para generar los cuadros de salida requeridos para la actualización del documento de mercado laboral con corte a diciembre.<br><br>Elaboró documento de mercado laboral con corte al mes de diciembre de 2021<br><br>Realizó acompañamiento en mesas de trabajo con La dirección de Cultura Ciudadana para avanzar en la implementación de los productos e indicadores en los cuales se encuentran relacionados dentro del plan de acción de la PPECC. |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA:**<br>Acta de reunión radicado 20222400119273<br>cuadros de salida.<br>*Diciembre 1 TM Actividad por sexo<br>* Diciembre 3 TM Área economía naranja por ocupación<br>* Diciembre 4 TM ocupación por sexo<br>* Diciembre 52 TM DS<br>Área economía naranja por sexo<br>*Diciembre Grafica 1 -2 TM Área economía naranja por sexo<br>* Publicación Mercado Laboral con corte a diciembre 2021<br>Matriz cultura ciudadana y fichas de indicador. | |

OBLIGACIÓN No. 2:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 2. Apoyar a SCRD en las actividades relacionadas con la elaboración de documentos técnicos en el marco de la formulación y actualización de políticas públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte que adelanta la Dirección de Economía, Estudios y Política. | Apoyó en los ajustes de la propuesta matriz de plan de acción de la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá.<br><br>Realizó revisión de los productos del plan de acción de la PPECC con el fin de establecer cuales entidades, productos, o indicadores pueden ser sujetos de actualización, ya sea adicionando productos o ajustando en la definición de la implementación de estos. |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA:**<br>*Matriz de Plan de Acción 2022 – Productos<br>*Plan de acción publicado con todas las fichas | |

OBLIGACIÓN No. 3:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 3. Apoyar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte mediante la asistencia al componente técnico en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Economía, Estudios y Política frente a los procesos de concertación y viabilidad técnica de las políticas públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte. | Apoyó en la elaboración de la matriz directivos de entidades para envío de oficios.<br><br>Apoyó en la elaboración de 42 oficios para entidades Distritales y a las 20 alcaldías locales para participar en la concertación de productos del plan de acción de la PPDRAFE los cuales fueron enviados a través de Orfeo por parte del IDRD.<br><br>Realizó acompañamientos a la OAP en la construcción del procedimiento de políticas públicas y la definición del líder de este proceso.<br><br>Asistió a la capacitación en la Ruta de Implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación y en el Taller y Metodología para trabajar la Ruta de Implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la SCRD |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA:N/A**<br>* Matriz Directivos entidades.<br>*Proceso políticas públicas | |

| |
|---|
| *https://drive.google.com/drive/folders/1IqKvi7GpSrlNe1-ihjSvc3suujy5x6_C<br><br>*Taller gestión del conocimiento. |

OBLIGACIÓN No. 4:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 4. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política mediante el acompañamiento al componente técnico de la proyección de documentos que soporten los reportes técnicos de las Políticas Públicas para presentar al Consejo Distrital de Política Económica y Social CONPES D.C. | Apoyó en la elaboración de la propuesta de productos de la matriz de plan de acción de la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá.<br><br>Solicitó al equipo de Distritos creativos la programación de las actividades que se realizarán en el Distrito Creativo la playa en el marco de la Política Pública LGBTI, las cuales fueron enviadas para consolidar y dar respuesta a la solicitud de la SDP.<br><br>Revisó la matriz de plan de acción de la Política Pública de Trata de personas de Bogotá, según los comentarios incluidos en los productos a cargo del sector Cultura Recreación y Deporte. |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A**<br>*El producto relacionado en la obligación 2.<br>*ACTIVIDADES DEEP Plan Cultura 2022<br>*Análisis observaciones trata | |

OBLIGACIÓN No. 5:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 5. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política en la participación concertada con el supervisor en las mesas de trabajo referidas a la política del deporte. | Participó en mesas de trabajo con el equipo del IDRD, para avanzar en el proceso de elaboración del plan de acción, que permitieron avanzar en la elaboración y envío de la propuesta de productos de la matriz de plan de acción de la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá, así como la elaboración de 42 oficios para entidades Distritales y a las 20 alcaldías locales para participar en la concertación de productos del plan de acción de la PPDRAFE |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA:** | |

| |
|---|
| *Pantallazos envío de actas para firma y actas elaboradas. |

OBLIGACIÓN No. 6:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 6. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política mediante el acompañamiento al componente técnico respecto al manejo de la información en el marco de la seguridad que de la misma se debe desarrollar con ocasión de la ejecución contractual. | 6. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política mediante el acompañamiento al componente técnico respecto al manejo de la información en el marco de la seguridad que de la misma se debe desarrollar con ocasión de la ejecución contractual. |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A** | |

OBLIGACIÓN No. 7:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 7. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución contractual. | Guardó la debida reserva de los asuntos que conocí con ocasión de la ejecución contractual |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A** | |

OBLIGACIÓN No. 8:

| DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|
| 8. Cumplir con todos los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD y atender las recomendaciones de las autoridades distritales y nacionales ante la declaratoria de emergencia sanitaria en la ejecución del contrato. | Cumplió con todos los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD y atendí las recomendaciones de las autoridades distritales y nacionales ante la declaratoria de emergencia sanitaria en la ejecución del contrato. |
| **PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A** | |

PRODUCTOS

| No. | DESCRIPCIÓN | ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO. |
|---|---|---|
| 1 | Plan de acción para la ejecución del objeto contractual, concertado con el supervisor. | El plan de acción para la ejecución del objeto contractual se encuentra adjunto con el primer informe de actividades. |
| 2 | Un documento que consolide las actividades de actualización, seguimiento de la Política Publica de Economía Cultural Y creativa y de las políticas a las que se acompañó. | Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con este producto. |

De igual manera se deja constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, al cual NO se le efectuaron observaciones.

## 3. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DE LA CONTRATACION

Conforme la matriz de riesgos definida para este proceso de contratación se procedió a efectuar el seguimiento de los mismos así.

Para el contrato se definieron 5 riesgos como más adelante se detallan, el monitoreo y revisión de los mismos se estableció mediante el informe de actividades o reuniones de seguimiento con una periodicidad mensual, conforme lo anterior se procede a rendir informe sobre el seguimiento efectuado.

| ***DESCRIPCIÓN*** | | ***CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO*** | ***TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS*** | ***SEGUIMIENTO / EVIDENCIA*** |
|---|---|---|---|---|
| *Causa* | *Descripción Riesgo (Que puede pasar y cómo puede suceder)** | | | |
| No tener establecidoslos perfiles de estudios y experiencia que debe cumplir el contratista | Inadecuada elaboración de estudios previos, análisis del sector y futura contratacion | Selección de contratistas que no satisfagan las necesidades de la entidad,afectar la gestión institucional y atrasar el proceso de adquisición de bienes/servicios | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento / Definir con claridad la necesidad, objeto alcance, experiencia del contratista | El riesgo no se ha materializado, pues se presentó de manera oportuna los estudios previos y así mismo se analizó la hoja de vida del contrastista a satisfacer la necesidad, lo cual puede evidenciarse en el expediente contractual donde reposa la gestión realizada. |
| Incumplir con el perfeccionamiento del contrato por parte de la persona a contratar | No iniciar el contrato en los tiempos previstos | Afectaciones presupuestales, cuentas por pagar, no recibir los servicios en los tiempos previstos | Evaluar otras personas idóneas para la prestación del servicio. | El riesgo no se ha materializado, ya que se realizó el perfeccionamiento en los tiempos establecidos por la entidad.<br><br>Conforme lo anterior, no ha existido la necesidad evaluar otras personas y así mismo no han habido afectaciones presupuestales.<br><br>Esto puede evidenciarse en el expediente contractual donde reposa la gestión realizada. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el contratista se ha visto obligado a desarrollar sus obligaciones. | Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. | Incumplimiento de las obligaciones contractuales | Transferir el riesgo / Realizar la afiliación del contratista y el pago de los aportes a seguridad social y ARL | El riesgo no se ha materializado, durante la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas han dado cumplimiento a los procedimientos definidos por la Secretaría, sin presentarse enfermedad laboral o accidente de trabajo. Así mismo, se verificó la afiliación del contratista a la ARL así como el pago de aportes a seguridad social en el marco de la normatividad vigente.<br><br>Lo anterior puede evidenciarse en el expediente contractual. |
| Desconocimiento de la normatividad y el estatuto de auditoría | Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones adminsitra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual | Acciones judiciales | Evitar el riesgo / Suscripción del acuerdo de confidencialidad y no conflictos de intereses | El riesgo no se ha materializado. Durante la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas así como sus obligaciones, no han sido usadas con fines diferentes al desarrollo del objeto contractual. El contrato firmado por el contratista, incluye la claúsula de confidencialidad y debida reserva. Así mismo, el documento de de hoja de vida de SIDEAP firmada por el contratista evidencia el no conflicto de intereses.<br><br>Lo anterior puede evidenciarse en el expediente contractual. |
| Falta de seguimiento al plan de trabajo | Demoras por parte del contratista en la entrega de productos y/o informes presentados | Incumplimiento de las obligaciones contractuales. Retraso en las fechas de pago. | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento / seguimiento mensual al plan de trabajo | El riesgo no se ha materializado durante la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas han dado cumplimiento a la entrega de productos y servicios, por lo que el pago no se se verá afectado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | por retraso y ocurrencias de eventos.<br><br>Lo anterior puede evidenciarse en el expediente contractual. |

## 4. GESTIÓN DOCUMENTAL:

Se revisó la documentación virtual del expediente contra la física estableciendo que los documentos y evidencias soportes del cumplimiento del contrato, concuerdan y por lo tanto los mismos están completos y son consistentes.

## 5. CONCLUSIONES:

Una vez analizados los soportes presentados por el contratista, esta supervisión certifica el cumplimiento por parte de BRIGIDE MONROY OLMOS del objeto y de cada una de las obligaciones previstas en el contrato.

Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte de la contratista del pago de sus obligaciones con con el sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, durante el periodo que se certifica a continuación:

| **VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| FONDO DE PENSIÓN | PORVENIR | $557.100 |
| EPS | COMPENSAR | $435.200 |
| ARL | SEGUROS BOLÍVAR | $ 18.200 |
| CCF | COMPENSAR | $ 20.900 |
| **Mes Aportado / Total** | **Febrero 2022** | **$1.031.400** |

MAURICIO AGUDELO RUIZ
Director – Dirección de Economía, Estudios y Política
Supervisor del contrato

Fecha de expedición: 01/04/2022
Valor a pagar: $8.703.929

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA TRÁMITE DE PAGO



**Contrato No.** 190 **Modalidad del contrato:** CONTRATO PRESTA_SERVICIO_PROFESIONAL

**F.Perfeccionamiento** 22/01/2022

**Contratista** BRIGIDE MONROY OLMOS CC: 1049619096
REGIMEN SIMPLIFICADO

**Estado de Ejecución del Contrato:**

**Ha habido modificaciones al contrato?** N **En que consisten**

**Plazo de ejecución del contrato** **Fecha inicio:** 26/01/2022 **Fecha fin:** 25/12/2022

**Período de ejecución que se certifica:** **del** 01/03/2022 **al** 31/03/2022

**Cuota a pagar:** 3 **de** 12

| valor contrato | Saldo anterior | Menos este pago | Nuevo saldo |
|---|---|---|---|
| 95,453,088.00 | 85,298,504.00 | 8,703,929.00 | 76,594,575.00 |

**Valor a pagar:** Ocho Millones Setecientos Tres Mil Novecientos Veintinueve Pesos M/CTE PESOS M/CTE.

**Valor del anticipo por:** 0.00

**Observaciones:** PAGO 3

**Como supervisor del contrato me permito certificar: Para Pago Parcial**

El supervisor y/o interventor en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la ley 1474 de 2011 certifica el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista para lo cual verifico lo siguiente:

| REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|
| Esta certificación se remite al grupo de gestión documental para que repose en el expediente contractual. | SI |
| Informe de supervisión. | SI |
| Se recibieron los informes establecidos en el contrato, los cuales una vez revisados se incluyen en el expediente contractual. | SI |
| Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social en salud, pensiones y ARL, así como de parafiscales (cuando haya lugar a su acreditación) mediante la revisión de la certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal si es persona jurídica o constancia de pago de la persona natural en la que se señala el periodo y monto cancelado. | SI |

**DISCRIMINACIÓN DEL PAGO POR RP:**

| No. RP | No. CDP | RUBRO | Fuente | Detalle Fuente | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 203 | 304 | 2 3 1 16 01 24 7881 0000003 Estrategia para mitigación y reactivación del sector cultura | 11 | 1 | 8,703,929.00 |
| | | | | Total: | 8,703,929.00 |

**Se adjuntan los siguientes documentos requeridos en el proceso:**

| Tipo | Descripción |
|---|---|
| OTROS | SE VERIFICÓ EL APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL |
| OTROS | CONTRATISTA PRESENTÓ INFORME DE ACTIVIDADES |

**Fecha Expedición:** 01/04/2022 **No. Radicado Orfeo:** 20222400008914

**MAURICIO AGUDELO RUIZ**
**DIRECTOR DE ECONOMÌA, ESTUDIOS Y POLÌTICA**
**Supervisor del contrato**

Proyecto: ÁNGELA MARIA CORONADO CALDAS

**NOTA**: El supervisor deja constancia que en el expediente virtual reposa toda la producción documental generada durante la ejecución del contrato con la cual se demuestra el cumplimiento del mismo.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

# Historial de Pagos por Proveedor

| CODIGO DE TERCERO | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE IDENTIFICACION | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1000095369 | CC | 1049619096 | BRIGIDE MONROY |

| Item | Nombre Entidad | Referencia | Numero Documento Contable | POS. CxP | Fecha Contabilización CxP en la Entidad | Fecha Radicación en la Tesorería Distrital | Estado | Fecha de Estado AAAA-MM-DD | Documento Compensación Según Estatus | Forma de Pago | Valor Bruto | Valor Neto | Cuenta bancaria | Fecha Entrega Cheque a ventanilla | Endoso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO | 20222400001534 | 3000091610 | 002 | 16-feb-22 | 17-feb-22 | PAGADA | 18-feb-22 | 5000223188 | Transferencia Giradora | 1.450.655 | 1.337.544 | 057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A. | | |
| 2 | SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO | 20222400005274 | 3000176265 | 002 | 14-mar-22 | 14-mar-22 | PAGADA | 15-mar-22 | 5000390285 | Transferencia Giradora | 8.703.929 | 8.024.259 | 057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A. | | |
| 3 | SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO | 20222400008914 | 3000233717 | 002 | 06-abr-22 | 06-abr-22 | PAGADA | 07-abr-22 | 5000521055 | Transferencia Giradora | 8.703.929 | 8.024.259 | 057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A. | | |
| 4 | SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO | 20222400012934 | 3000311034 | 002 | 03-may-22 | 05-may-22 | PAGADA | 06-may-22 | 5000717748 | Transferencia Giradora | 8.703.929 | 8.024.259 | 057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A. | | |
| 5 | SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO | 20222400018354 | 3000409705 | 002 | 03-jun-22 | 03-jun-22 | PAGADA | 06-jun-22 | 5000918724 | Transferencia Giradora | 8.703.929 | 8.024.259 | 057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A. | | |

## Detalle de descuentos tributarios

| Numero Documento Contable | Descripción | % Descuento | Base Retención | Valor Retención |
|---|---|---|---|---|
| | ESTAMPILLA | | | |

## Informacion presupuestal

| Numero Documento Contable | CRP | Posición CRP | PosPre | Fondo | PP |
|---|---|---|---|---|---|
| 3000091610 | 5000275604 | 1 | O232020200991124 | 1-100-F001 | 2022 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# Historial de Pagos por Proveedor

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3000091610 | PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000 | 1.450.655 | 29.013 |
| | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0.5000 | 1.450.655 | 7.253 |
| | RETEICA 7.66 X MIL | 0.7660 | 1.285.280 | 9.845 |
| | RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET | 0.0000 | 964.280 | 67.000 |
| | | **TOTAL** | **DESCUENTOS** | **113.111** |
| 3000176265 | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000 | 8.703.929 | 174.079 |
| | RETEICA 7.66 X MIL | 0.7660 | 7.711.681 | 59.071 |
| | RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET | 0.0000 | 5.783.681 | 403.000 |
| | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0.5000 | 8.703.929 | 43.520 |
| | | **TOTAL** | **DESCUENTOS** | **679.670** |
| 3000233717 | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000 | 8.703.929 | 174.079 |
| | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0.5000 | 8.703.929 | 43.520 |
| | RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET | 0.0000 | 5.783.681 | 403.000 |
| | RETEICA 7.66 X MIL | 0.7660 | 7.711.681 | 59.071 |
| | | **TOTAL** | **DESCUENTOS** | **679.670** |
| 3000311034 | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000 | 8.703.929 | 174.079 |
| | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0.5000 | 8.703.929 | 43.520 |
| | RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET | 0.0000 | 5.783.681 | 403.000 |
| | RETEICA 7.66 X MIL | 0.7660 | 7.711.681 | 59.071 |
| | | **TOTAL** | **DESCUENTOS** | **679.670** |
| | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000 | 8.703.929 | 174.079 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3000176265 | 5000275604 | 1 | O232020200991124 | 1-100-F001 | 2022 |
| 3000233717 | 5000275604 | 1 | O232020200991124 | 1-100-F001 | 2022 |
| 3000311034 | 5000275604 | 1 | O232020200991124 | 1-100-F001 | 2022 |
| 3000409705 | 5000275604 | 1 | O232020200991124 | 1-100-F001 | 2022 |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

# Historial de Pagos por Proveedor

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3000409705 | RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET | 0.0000 | 5.783.681 | 403.000 |
| | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0.5000 | 8.703.929 | 43.520 |
| | RETEICA 7.66 X MIL | 0.7660 | 7.711.681 | 59.071 |
| | | | **TOTAL DESCUENTOS** | **679.670** |

| | |
|---|---|
| | 08-jun-22 11:08:01 |
| | Otra información: |
| * | Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad |
| * | Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene un estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago |