1. ASPECTOS GENERALES

No. DE EXPEDIENTE	202176002000800087E
No. de contrato	**190 de 2022**
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Contratista	**BRIGIDE MONROY OLMOS**
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de manera autónoma a la Dirección de Economía, Estudios y Política (DEEP), para apoyar las actividades referentes relacionadas con la concertación y definición de acciones a cargo de la dirección en el ecosistema de políticas públicas Distritales, así como en el apoyo al seguimiento de la estructuración e implementación de las políticas públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte en cumplimiento de la meta 3 del proyecto de inversión 7881 del Plan de Desarrollo2020-2024" Un Nuevo Contrato social.
Plazo del contrato	DIEZ 10 MESES Y VEINTINUEVE 29 DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN QUE EXCEDA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
Fecha del cumplimiento de los requisitos de ejecución	26-01-2022 (Fecha acta de inicio)
Fecha de inicio de cobertura de la ARL (esto para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	20-01-2022
Fecha de inicio	26-01-2022 (Fecha acta de inicio)
Período analizado o certificado (dd/mm/aa)	01/04/2022 al 30/04/2022

Estado de la Garantía. (Se deberá dejar constancia si la garantía se encuentra vigente o no de conformidad con lo exigido en el contrato)	Vigente: Aseguradora solidaria Póliza No 390 47 994000068689 Vigencia desde: 21/01/2022 hasta el 30/06/2023

2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO

A continuación, se procede a rendir el informe sobre la ejecución y cumplimiento del objeto contratado y cada una de las obligaciones pactadas así:

OBLIGACIÓN No. 1:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
1. Apoyar a SCRD en las actividades relacionadas con el seguimiento técnico e implementación de la Política Distrital Pública de Economía Cultural y Creativa que adelanta la Dirección de Economía, Estudios y Política.	Participó en reunión con equipo de la subsecretaria de gestión del conocimiento, DEEP y OAP para la revisión de los formularios propuestos y cuáles son los adecuados para la construcción del índice compuesto que hace parte la PPECC. Asistió a reunión con el equipo de gestión del conocimiento para avanzar en la construcción del índice compuesto, en esta se define revisar solo el formulario de prácticas culturales y las preguntas que se consideran viables. Realizó los procesamientos para generar los cuadros de salida requeridos para la elaboración de infografía tema mujer en el mercado laboral en el sector cultural y creativo. Elaboró documento insumo para infografía tema mujer en el mercado laboral del sector cultural y creativo. Realizó acompañamiento en mesas de trabajo con La dirección de Cultura Ciudadana para avanzar en la implementación de los productos e indicadores en los cuales se encuentran relacionados dentro del plan de acción de la PPECC.

	Revisó anexos de la encuesta de tecnologías de la información generada por el DANE en convenio con MINTIC. Diligenció información relacionada con el uso de internet con fines culturales en la ficha técnica de indicadores culturales 2030. Realizó presentación en el comité primario número 5 de la DEEP de los diferentes analisis sobre ocupación que se han realizado.
PRODUCTO O EVIDENCIA: *Formularios revisados cuadros de salida. *Formulario de prácticas culturales revisado. *Cuadros infografía mujer. *Analisis mujer *Anexos_ENTIC_hogares_2020 *Participación cultural MinTIC Uso de Internet VF *Presentación ocupación	

OBLIGACIÓN No. 2:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
2. Apoyar a SCRD en las actividades relacionadas con la elaboración de documentos técnicos en el marco de la formulación y actualización de políticas públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte que adelanta la Dirección de Economía, Estudios y Política.	Participó en reunión citada por Secretaría Distrital de Planeación para la socialización de los documentos requeridos para la implementación de políticas públicas por decreto. Revisó documentos, los cuales son requeridos para la implementación de políticas públicas por decreto. .
PRODUCTO O EVIDENCIA: *Procedimiento Estructura decreto PP doc. trabajo_V7 *Plantilla Propuesta Estructuración Política Publica Decreto Distrital *Cronograma modelo Decreto *Plantilla documento de soporte Decreto Distrital (V1 2022) *Estructura propuesta de Decreto *Matriz de Plan de Acción Política Publica por decreto (V1 2022) *HV CONPES D.C - Decreto *Ajustes Plan de Acción	

OBLIGACIÓN No. 3:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.

3. Apoyar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte mediante la asistencia al componente técnico en el marco de las actividades a cargo de la Dirección de Economía, Estudios y Política frente a los procesos de concertación y viabilidad técnica de las políticas públicas del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Apoyó en el avance de los ajustes a los productos propuestos según los lineamientos dados por SDP en la matriz de plan de acción que serán presentados a cada una de las entidades en las mesas de concertación. Apoyó en el ajuste realizados ala cronograma para el cumplimiento del plan de acción a 30 de junio.
PRODUCTO O EVIDENCIA: *0220419 Matriz de Plan de Acción 2022 - Productos Revisada *cronograma ajustado versión 4	

OBLIGACIÓN No. 4:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
4. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política mediante el acompañamiento al componente técnico de la proyección de documentos que soporten los reportes técnicos de las Políticas Públicas para presentar al Consejo Distrital de Política Económica y Social CONPES D.C.	Apoyó en los ajustes de productos propuestos de la matriz de plan de acción de la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá. Envió matriz de reporte de seguimiento con corte a primer trimestre de 2022 de las actividades que se realizarán en el Distrito Creativo la playa en el marco de la Política Pública LGBTI.
PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A producto relacionado en la obligación3. Matriz de seguimiento corte a primer trimestre PPLGBTI	

OBLIGACIÓN No. 5:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
5. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política en la participación concertada con el supervisor en las mesas de trabajo referidas a la política del deporte.	Participó en mesas de trabajo con el equipo del IDRD, para avanzar en el proceso de elaboración del plan de acción, que permitieron avanzar en los ajustes de productos propuestos de la matriz de plan de acción de la Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá los cuales serán concertados en las mesas con entidades,

	así como la actualización del cronograma de actividades.
PRODUCTO O EVIDENCIA: * link de verificación de actas para firma del equipo https://drive.google.com/drive/folders/17WW-8fuZISeo3YEQCSbTzEBR3QKGsI3j	

OBLIGACIÓN No. 6:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
6. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política mediante el acompañamiento al componente técnico respecto al manejo de la información en el marco de la seguridad que de la misma se debe desarrollar con ocasión de la ejecución contractual.	6. Apoyar a la Dirección de Economía, Estudios y Política mediante el acompañamiento al componente técnico respecto al manejo de la información en el marco de la seguridad que de la misma se debe desarrollar con ocasión de la ejecución contractual.
PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A	

OBLIGACIÓN No. 7:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
7. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución contractual.	Guardó la debida reserva de los asuntos que conocí con ocasión de la ejecución contractual
PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A	

OBLIGACIÓN No. 8:

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
8. Cumplir con todos los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD y atender las recomendaciones de las autoridades distritales y nacionales ante la declaratoria de emergencia sanitaria en la ejecución del contrato.	Cumplió con todos los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD y atendí las recomendaciones de las autoridades distritales y nacionales ante la declaratoria de emergencia sanitaria en la ejecución del contrato.
PRODUCTO O EVIDENCIA: N/A	

PRODUCTOS

No.	DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO.
1	Plan de acción para la ejecución del objeto contractual, concertado con el supervisor.	El plan de acción para la ejecución del objeto contractual se encuentra adjunto con el primer informe de actividades.
2	Un documento que consolide las actividades de actualización, seguimiento de la Política	

	Publica de Economía Cultural Y creativa y de las políticas a las que se acompañó.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con este producto.

De igual manera se deja constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, al cual NO se le efectuaron observaciones.

3. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DE LA CONTRATACION

Conforme la matriz de riesgos definida para este proceso de contratación se procedió a efectuar el seguimiento de los mismos así.

Para el contrato se definieron 5 riesgos como más adelante se detallan, el monitoreo y revisión de los mismos se estableció mediante el informe de actividades o reuniones de seguimiento con una periodicidad mensual, conforme lo anterior se procede a rendir informe sobre el seguimiento efectuado.

DESCRIPCIÓN		***CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO***	***TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS***	***SEGUIMIENTO / EVIDENCIA***
Causa	*Descripción Riesgo (Que puede pasar y cómo puede suceder)**			
No tener establecidoslos perfiles de estudios y experiencia que debe cumplir el contratista	Inadecuada elaboración de estudios previos, análisis del sector y futura contratacion	Selección de contratistas que no satisfagan las necesidades de la entidad,afectar la gestión institucional y atrasar el proceso de adquisición de bienes/servicios	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento / Definir con claridad la necesidad, objeto alcance, experiencia del contratista	El riesgo no se ha materializado, pues se presentó de manera oportuna los estudios previos y así mismo se analizó la hoja de vida del contrastista a satisfacer la necesidad, lo cual puede evidenciarse en el expediente contractual donde reposa la gestión realizada.
Incumplir con el perfeccionamiento del contrato por parte de la persona a contratar	No iniciar el contrato en los tiempos previstos	Afectaciones presupuestales, cuentas por pagar, no recibir los servicios en los tiempos previstos	Evaluar otras personas idóneas para la prestación del servicio.	El riesgo no se ha materializado, ya que se realizó el perfeccionamiento en los tiempos establecidos por la entidad. Conforme lo anterior, no ha existido la necesidad evaluar otras personas y así mismo no han habido afectaciones presupuestales.

				Esto puede evidenciarse en el expediente contractual donde reposa la gestión realizada.
Exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el contratista se ha visto obligado a desarrollar sus obligaciones.	Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Transferir el riesgo / Realizar la afiliación del contratista y el pago de los aportes a seguridad social y ARL	El riesgo no se ha materializado, durante la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas han dado cumplimiento a los procedimientos definidos por la Secretaría, sin presentarse enfermedad laboral o accidente de trabajo. Así mismo, se verificó la afiliación del contratista a la ARL así como el pago de aportes a seguridad social en el marco de la normatividad vigente. Lo anterior puede evidenciarse en el expediente contractual.
Desconocimiento de la normatividad y el estatuto de auditoría	Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones adminsitra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones judiciales	Evitar el riesgo / Suscripción del acuerdo de confidencialidad y no conflictos de intereses	El riesgo no se ha materializado. Durante la ejecución del contrato, las actividades desarrolladas así como sus obligaciones, no han sido usadas con fines diferentes al desarrollo del objeto contractual. El contrato firmado por el contratista, incluye la claúsula de confidencialidad y debida reserva. Así mismo, el documento de de hoja de vida de SIDEAP firmada por el contratista evidencia el no conflicto de intereses. Lo anterior puede evidenciarse en el expediente contractual.
Falta de seguimiento al plan de trabajo		Incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento / seguimiento	El riesgo no se ha materializado durante la ejecución del contrato, las

	Demoras por parte del contratista en la entrega de productos y/o informes presentados	Retraso en las fechas de pago.	mensual al plan de trabajo	actividades desarrolladas han dado cumplimiento a la entrega de productos y servicios, por lo que el pago no se se verá afectado por retraso y ocurrencias de eventos. Lo anterior puede evidenciarse en el expediente contractual.

4. GESTIÓN DOCUMENTAL:

Se revisó la documentación virtual del expediente contra la física estableciendo que los documentos y evidencias soportes del cumplimiento del contrato, concuerdan y por lo tanto los mismos están completos y son consistentes.

5. CONCLUSIONES:

Una vez analizados los soportes presentados por el contratista, esta supervisión certifica el cumplimiento por parte de BRIGIDE MONROY OLMOS del objeto y de cada una de las obligaciones previstas en el contrato.

Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte de la contratista del pago de sus obligaciones con con el sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, durante el periodo que se certifica a continuación:

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL		
FONDO DE PENSIÓN	PORVENIR	$557.100
EPS	COMPENSAR	$435.200
ARL	SEGUROS BOLÍVAR	$ 18.200
CCF	COMPENSAR	$ 20.900
Mes Aportado / Total	**Marzo 2021**	**$1.031.400**

MAURICIO AGUDELO RUIZ
Director – Dirección de Economía, Estudios y Política
Supervisor del contrato

Fecha de expedición: 02/05/2022
Valor a pagar: $8.703.929

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA TRÁMITE DE PAGO

Contrato No. 190 **Modalidad del contrato:** CONTRATO PRESTA_SERVICIO_PROFESIONAL

F.Perfeccionamiento 22/01/2022

Contratista BRIGIDE MONROY OLMOS CC: 1049619096
REGIMEN SIMPLIFICADO

Estado de Ejecución del Contrato:

Ha habido modificaciones al contrato? N **En que consisten**

Plazo de ejecución del contrato **Fecha inicio:** 26/01/2022 **Fecha fin:** 25/12/2022

Período de ejecución que se certifica: **del** 01/04/2022 **al** 30/04/2022

Cuota a pagar: 4 **de** 12

valor contrato	Saldo anterior	Menos este pago	Nuevo saldo
95,453,088.00	76,594,575.00	8,703,929.00	67,890,646.00

Valor a pagar: Ocho Millones Setecientos Tres Mil Novecientos Veintinueve Pesos M/CTE PESOS M/CTE.

Valor del anticipo por: 0.00

Observaciones: PAGO 4

Como supervisor del contrato me permito certificar: Para Pago Parcial

El supervisor y/o interventor en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la ley 1474 de 2011 certifica el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista para lo cual verifico lo siguiente:

REQUISITO	CUMPLE
Esta certificación se remite al grupo de gestión documental para que repose en el expediente contractual.	SI
Informe de supervisión.	SI
Se recibieron los informes establecidos en el contrato, los cuales una vez revisados se incluyen en el expediente contractual.	SI
Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social en salud, pensiones y ARL, así como de parafiscales (cuando haya lugar a su acreditación) mediante la revisión de la certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal si es persona jurídica o constancia de pago de la persona natural en la que se señala el periodo y monto cancelado.	SI

DISCRIMINACIÓN DEL PAGO POR RP:

No. RP	No. CDP	RUBRO	Fuente	Detalle Fuente	VALOR
203	304	2 3 1 16 01 24 7881 0000003 Estrategia para mitigación y reactivación del sector cultura	11	1	8,703,929.00
				Total:	8,703,929.00

Se adjuntan los siguientes documentos requeridos en el proceso:

Tipo	Descripción
OTROS	SE VERIFICÓ EL APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL
OTROS	CONTRATISTA PRESENTÓ INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha Expedición: 02/05/2022 **No. Radicado Orfeo:** 20222400012934

MAURICIO AGUDELO RUIZ
DIRECTOR DE ECONOMÌA, ESTUDIOS Y POLÌTICA
Supervisor del contrato

Proyecto: ÁNGELA MARIA CORONADO CALDAS

NOTA: El supervisor deja constancia que en el expediente virtual reposa toda la producción documental generada durante la ejecución del contrato con la cual se demuestra el cumplimiento del mismo.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CODIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE
1000095369	CC	1049619096	BRIGIDE MONROY

Item	Nombre Entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Contabilización CxP en la Entidad	Fecha Radicación en la Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	20222400001534	3000091610	002	16-feb-22	17-feb-22	PAGADA	18-feb-22	5000223188	Transferencia Giradora	1.450.655	1.337.544	057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	20222400005274	3000176265	002	14-mar-22	14-mar-22	PAGADA	15-mar-22	5000390285	Transferencia Giradora	8.703.929	8.024.259	057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
3	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	20222400008914	3000233717	002	06-abr-22	06-abr-22	PAGADA	07-abr-22	5000521055	Transferencia Giradora	8.703.929	8.024.259	057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
4	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	20222400012934	3000311034	002	03-may-22	05-may-22	PAGADA	06-may-22	5000717748	Transferencia Giradora	8.703.929	8.024.259	057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
5	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	20222400018354	3000409705	002	03-jun-22	03-jun-22	PAGADA	06-jun-22	5000918724	Transferencia Giradora	8.703.929	8.024.259	057000887054857 8 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
	ESTAMPILLA			

Informacion presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000091610	5000275604	1	O232020200991124	1-100-F001	2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

3000091610	PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	1.450.655	29.013
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	1.450.655	7.253
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	1.285.280	9.845
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	964.280	67.000
		TOTAL	**DESCUENTOS**	**113.111**
3000176265	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.703.929	174.079
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.711.681	59.071
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.783.681	403.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.703.929	43.520
		TOTAL	**DESCUENTOS**	**679.670**
3000233717	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.703.929	174.079
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.703.929	43.520
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.783.681	403.000
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.711.681	59.071
		TOTAL	**DESCUENTOS**	**679.670**
3000311034	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.703.929	174.079
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.703.929	43.520
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.783.681	403.000
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.711.681	59.071
		TOTAL	**DESCUENTOS**	**679.670**
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.703.929	174.079

3000176265	5000275604	1	O232020200991124	1-100-F001	2022
3000233717	5000275604	1	O232020200991124	1-100-F001	2022
3000311034	5000275604	1	O232020200991124	1-100-F001	2022
3000409705	5000275604	1	O232020200991124	1-100-F001	2022

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

3000409705	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.783.681	403.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.703.929	43.520
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.711.681	59.071
			TOTAL DESCUENTOS	**679.670**

	08-jun-22 11:08:01
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene un estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago