<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4131.010.26.1.1720 de 2022			
Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ			
Documento de identificación: 16.788.241 de Cali			
Nombre del supervisor: EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO			
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en las actividades del componente de trámites de primera clase, en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la información Catastral del Distrito de Cali, según ficha EBI 26003426.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 21/jul/2022		Fecha terminación 31/oct/2022	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de doce millones seiscientos dieciséis mil pesos Moneda Corriente ($12.616.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.616.000	$ 3.154.000	$ 6.308.000	$ 3.154.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048028495 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8861431740 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12/sep/2022 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo

CUOTA 3

1. Revisión y apoyo al análisis técnico de expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos, dando alcance a las radicaciones elevadas ante la Subdirección de Catastro.

Revisó en el filtro previo a la ventanilla de la subdirección de catastro, los documentos de 200 usuarios, seleccionando aquellos que cumplían con los documentos requisitos, para radicar su trámite catastral.

Direcciono a 100 usuarios que arrimaron al filtro a preguntar trámites diferentes a procesos catastrales, enviándolos a las dependencias correspondientes.

Apoyó en el análisis técnico de los documentos de 200 usuarios, que solicitaban realizar trámites catastrales y los organizo para una fácil consecución de la digitalización del trámite.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar los proyectos de resoluciones efectuando mutaciones de primera clase según la normatividad vigente.

Realizó 138 radicaciones de diferentes mutaciones catastrales de usuarios en el sistema. Aplicando toda la normatividad vigente.

3. Digitar la información alfanumérica a través del aplicativo catastral.

Digitalizo información alfanumérica en el aplicativo catastral, cuando ingresó las 138 mutaciones solicitadas por los usuarios.

4. Realizar actividades de apoyo técnico, tendientes a mantener actualizado el inventario o censo de la propiedad inmueble, obteniendo información descriptiva de ella en sus aspectos físico, jurídico y económico.

No realizó esta actividad durante este periodo.

5. Apoyar el mantener el archivo de gestión documental conforme la normatividad vigente organizando, archivando e inventariando los documentos catastrales emitidos por la Subdirección de Catastro.

Apoyó en la foliación de los documentos radicados por los 138 usuarios conforme la normatividad de la ley general de archivos.

Organizó los documentos radicados por los usuarios como lo indica la hoja de control y conforme lo establecido por la ley general de archivo para la creación de carpetas, para posterior digitalización y archivo.

6. Las demás actividades que se asignen, en relación con el objeto contractual.

Brindó información a 200 usuarios acerca de los productos y servicios ofrecidos por la subdirección de Catastro y los valores de cada uno.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,19 de septiembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.