Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-08-01	**Hasta:**	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	HEYDER ANDREY DURAN RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1022445927	
Correo Electrónico:	heyderandreyd885@gmail.com		**Número Telefónico:**	3142048445	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1070-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	158
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29P1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3736514	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 120923	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2297533
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13059662	$ 28941658	$ 24208744	$ 4732914

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Coadyuvar para que la subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de acción del entorno educativo.	-Se llevan a cabo sesiones de la actividad promocion de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolivar con respecto a promocion de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	-- Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
2	2.Programar y desarrollar sesiones educativas en salud sexual y reproductiva de acuerdo a la metodología y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades cursos y caracteristicas del desarrollo humano mediante la intervención.	-Se llevan a 62 cabo sesiones de la actividad promocion de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolivar con respecto a promocion de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	--Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
3	3.Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en salud sexual reproductiva.	--Se llevan a 62 cabo sesiones de la actividad promocion de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolivar con respecto a promocion de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	--Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
4	4.Abordar a las familias que favorezcan factores en salud sexual y reproductiva.	No se realiza esta actividad durante el mes	No se realiza esta actividad durante el mes
5	5.Realizar la identificación caracterización, seguimiento y activación de rutas frente al estado de la gestante y/o lactante.	-No se realiza esta actividad durante el mes	-No se realiza esta actividad durante el mes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6.Recibir la canalización de los casos identificado por los diferentes entornos para direccionarlos a los procesos del espacio educativo.	-No se realiza esta actividad durante el mes	-No se realiza esta actividad durante el mes
7	7.Registrar la información de la gestión efectuada en el aplicativo SIRC.	No se realiza esta actividad durante el mes	No se realiza esta actividad durante el mes
8	8.Verificar y remitir al componente correspondiente los casos de esquema de vacunación incompleto o sin vacuna (Plan Amplio de inmunización PAI) en el espacio educativo.	No se realiza esta actividad durante el mes	No se realiza esta actividad durante el mes
9	9.Verificar y reportar los casos de adherencia a crecimiento y desarrollo, en el espacio educativo.	No se realiza esta actividad durante el mes	No se realiza esta actividad durante el mes
10	10. Recopilar y consolidar la información y presentarla al líder del proceso de canalizaciones de Gestión de Programas de Interes en Salud Publica (GPISP) y gobernanza.	--Se elabora los diferentes informes del proceso y se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a las fechas asignadas	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
11	11.Realizar talla y peso para el producto de jornadas.	--No se realizo actividad durante el mes	-No se realizo actividad durante el mes
12	12.Aplicacion para la escal abreviada de desarrollo en el producto de escolares primera infaancia.	-No se realizo actividad durante el mes	-No se realizo actividad durante el mes
13	13.Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y o institucional.	-Las eventualidades surgidas en el desarrollo de las actividades se comunican a las profesionales de apoyo y líder del espacio	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
14	14 Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectad en las diferentes herramientas y o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se hace entrega de los diferentes soportes establecidos para el desarrollo del proceso	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
15	15 Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	-Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo. Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo. Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo.	--Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo. Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
16	16. . Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Se elabora los diferentes informes del proceso y se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a las fechas asignadas	-Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
17	17. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se hace entrega de los diferentes soportes establecidos para el desarrollo del proceso	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	18. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Las eventualidades surgidas en el desarrollo de las actividades se comunican a las profesionales de apoyo y líder del espacio	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
19	19. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	--Actividades que surgan en el cumplimiento de las metas asignadas por el supervirsor.	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9438615645		
2022	JULIO	2022	08	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS					

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud		SANITAS		$ 186826	$ 186900
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación	NO		Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	91209784098

Heyder A. Duran R.

HEYDER ANDREY DURAN RODRIGUEZ
1022445927

Sandra Patricia Arnedo Reyes
C.C. 52173619
Especialista Educativo
Referenciado 2

SANDRA PATRICIA ARNEDO REYES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022445927		DURAN RODRIGUEZ HEYDER ANDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 10 103A 41 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3142048445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1595863721	9438615645	I	2022/08/05	2022/08/10	BANCOLOMBIA	5	$464,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDO A INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,200	$1,100	$0	$240,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$239,200	$1,100	$0	$240,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$200	$0	$36,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,500	$200	$0	$36,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,900	$800	$0	$187,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$186,900	$800	$0	$187,700
TOTAL				1	$462,600	$2,100	$0	$464,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022445927		DURAN RODRIGUEZ HEYDER ANDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 10 103A 41 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3142048445	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1595863721	94286615645	I	2022/08/05	2022/08/10	BANCOLOMBIA	5	$464,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificacion		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vtp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022445927	DURAN HEYDER																		25-14	30	$1,494,606	$239,200	EPS005	30	$1,494,606	$186,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,494,606	$36,500	0	$0	$0	No	$462,600
Total			Afiliados(1)																				$1,494,606	$239,200			$1,494,606	$186,900			$0	$0			$1,494,606	$36,500		$0	$0		$462,600

2022/08/19 02:32 PM

Ver contrato

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1070-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1070-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUENTA ENERO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA ENERO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL CTO-1070-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1070-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUENTA FEBRERO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA MARZO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA MARZO CTO 1070 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUENTA ABRIL CTO 1070 2022.pdf	CUENTA ABRIL CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA MAYO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA MAYO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JUNIO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JULIO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA JULIO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >