PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2022

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357425
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357425 del año 2022

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110482946 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones	**Pantallazos de LMS Territorium**

	y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Para los instructores asignados en Etapa Productiva:** -Actas de visita a las empresas - Bitácoras *Formato F-023 *Para los instructores asignados en Etapa Productiva: *Actas de visita a las empresas * Bitácoras *Formato F-023	**Pantallazos de Excel** **No aplica**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)**	**No aplica**

	se desarrolla la formación de los aprendices.	- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. **Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:** -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	**Curso de escritura de artículos científicos**

		* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium**
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)	**Pantallazos de LMS Territorium**

		- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	***Acta / Certificación**	Fue diligenciado el formulario QR establecido como protocolo de bioseguridad para los miércoles de formación presencial en las instalaciones de la sede AV. Caracas No.13-80.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium**
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación	**No aplica**

		- Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	**Correos electrónicos** (captura de pantalla) **Anuncios en Territorium** (captura de pantalla)	**Pantallazos de respuesta a correos electrónicos**
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	**Carné de identificación**	**Pantallazos con carné de identificación instructor SENA**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla No. **7846646347**, operador SOI y período **(AGOSTO)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Contratista
C.C. No. 1110482946

Recibí a satisfacción:

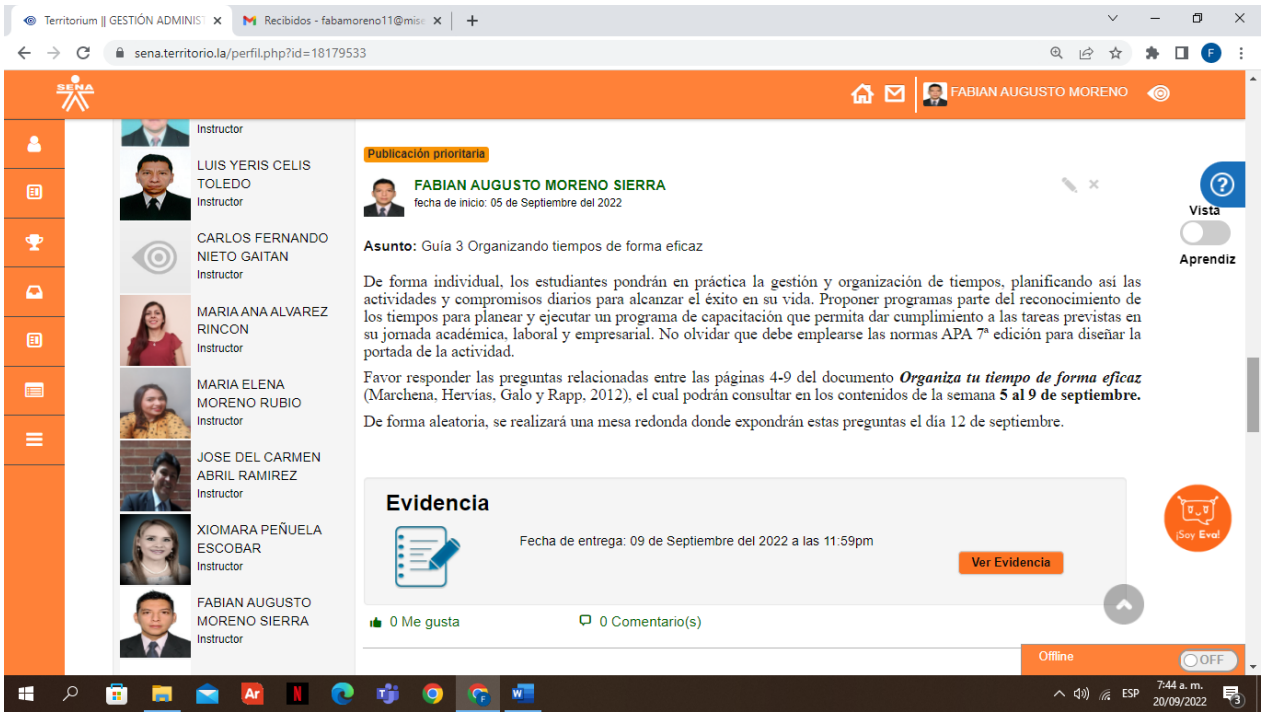
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357425 del año 2022
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

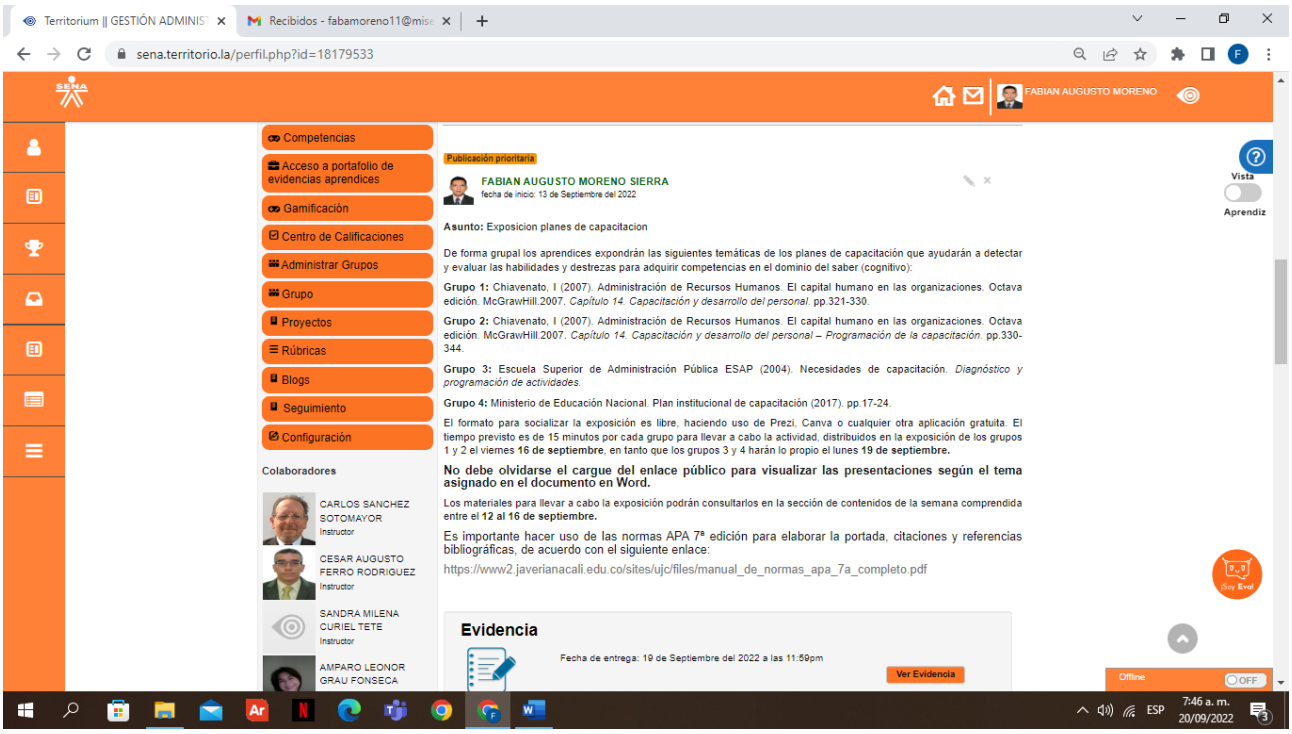
LMS TERRITORIUM

III Trimestre

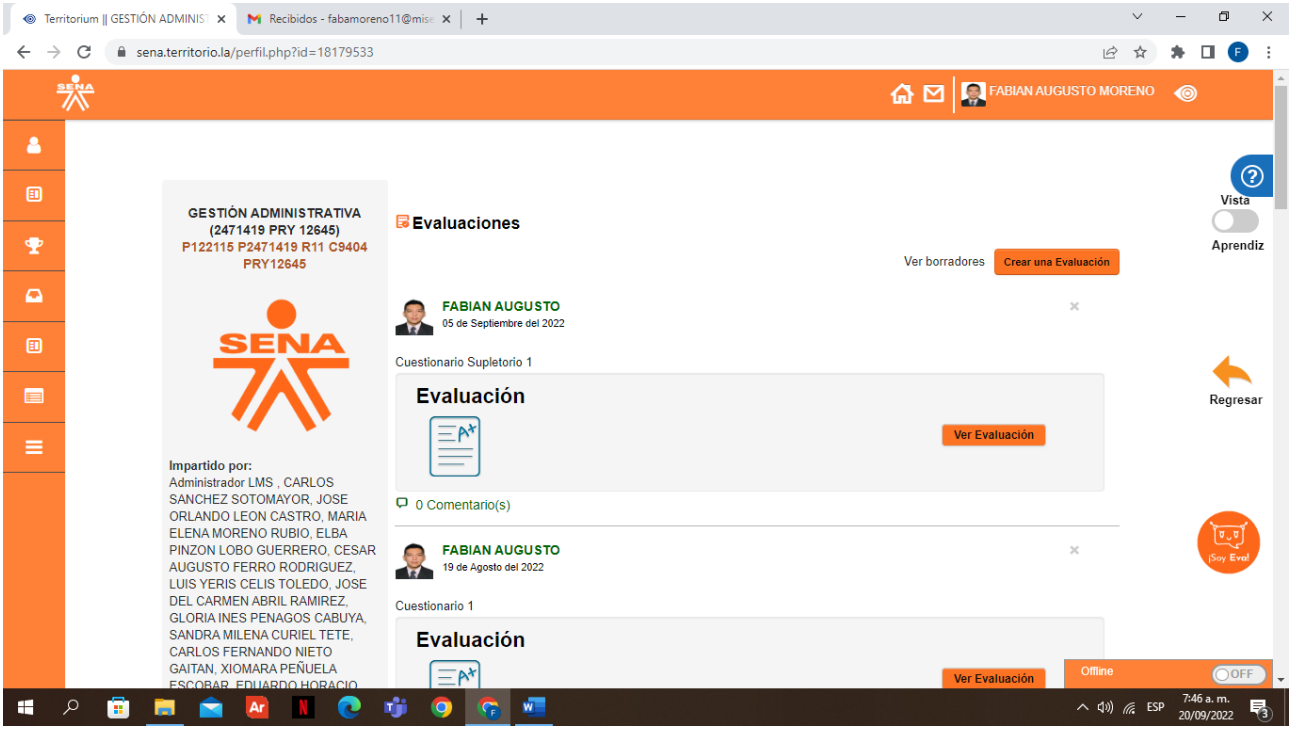
Ficha 2471419



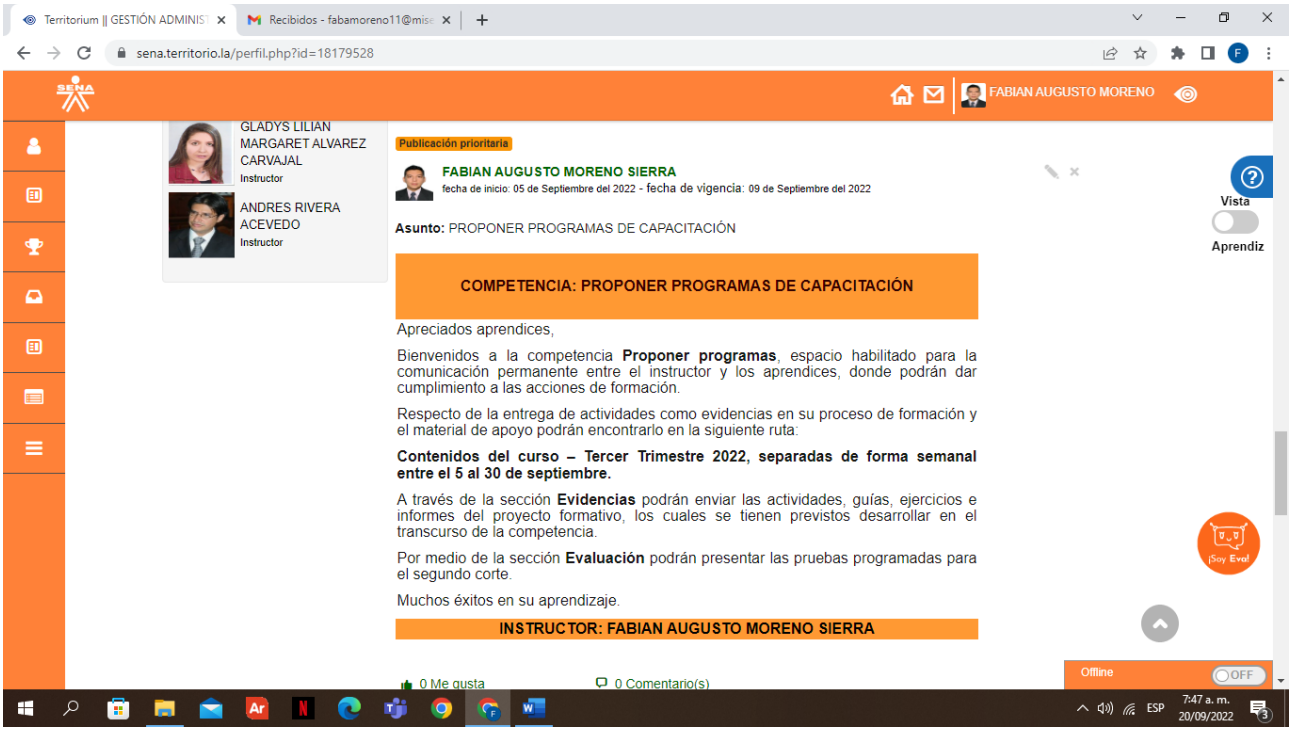



Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179533
FABIAN AUGUSTO MORENO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Instructor
CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ
Instructor
SANDRA MILENA CURIEL TETE
Instructor
AMPARO LEONOR GRAU FONSECA
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Exposicion planes de capacitacion
De forma grupal los aprendices expondrán las siguientes temáticas de los planes de capacitación que ayudarán a detectar y evaluar las habilidades y destrezas para adquirir competencias en el dominio del saber (cognitivo):
Grupo 1: Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos. El capital humano en las organizaciones. Octava edición. McGrawHill.2007. Capítulo 14. Capacitación y desarrollo del personal. pp.321-330.
Grupo 2: Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos. El capital humano en las organizaciones. Octava edición. McGrawHill.2007. Capítulo 14. Capacitación y desarrollo del personal – Programación de la capacitación. pp.330-344.
Grupo 3: Escuela Superior de Administración Pública ESAP (2004). Necesidades de capacitación. Diagnóstico y programación de actividades.
Grupo 4: Ministerio de Educación Nacional. Plan institucional de capacitación (2017). pp.17-24.
El formato para socializar la exposición es libre, haciendo uso de Prezi, Canva o cualquier otra aplicación gratuita. El tiempo previsto es de 15 minutos por cada grupo para llevar a cabo la actividad, distribuidos en la exposición de los grupos 1 y 2 el viernes 16 de septiembre, en tanto que los grupos 3 y 4 harán lo propio el lunes 19 de septiembre.
No debe olvidarse el cargue del enlace público para visualizar las presentaciones según el tema asignado en el documento en Word.
Los materiales para llevar a cabo la exposición podrán consultarlos en la sección de contenidos de la semana comprendida entre el 12 al 16 de septiembre.
Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar la portada, citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:46 a. m.
20/09/2022

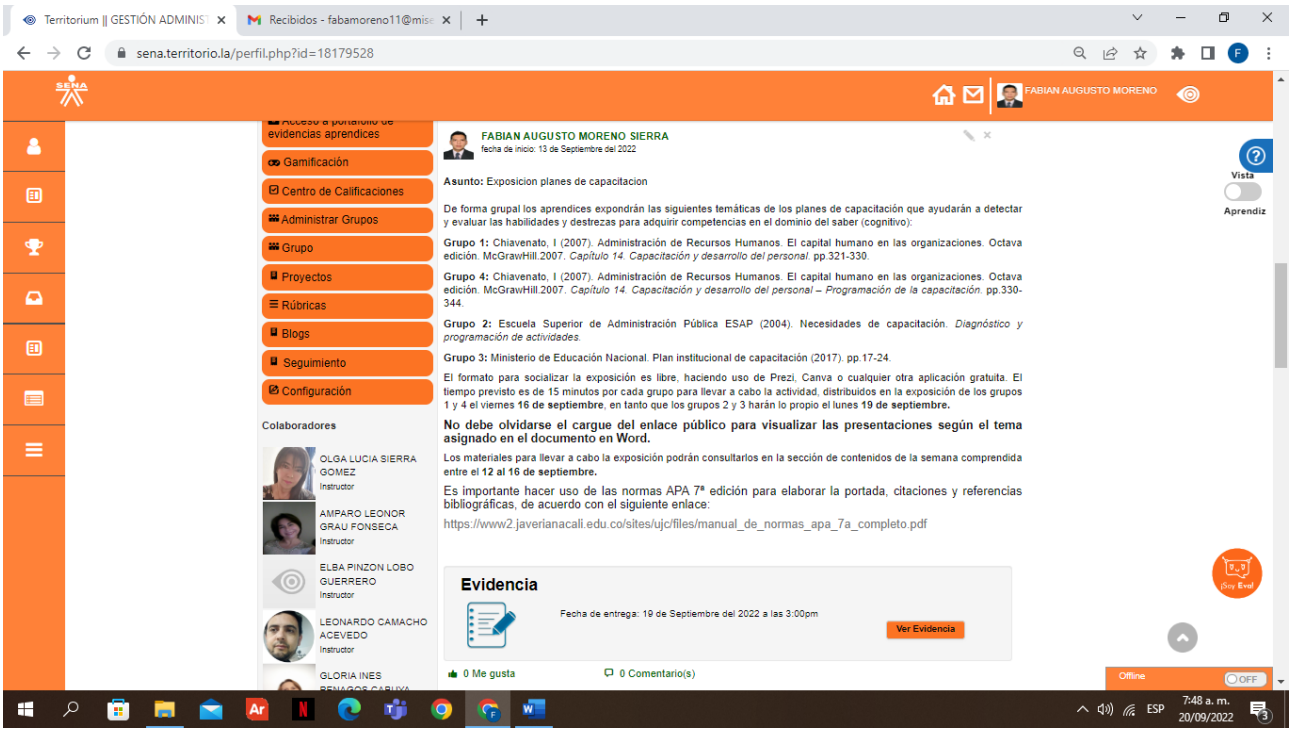

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179533
FABIAN AUGUSTO MORENO
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Entregable final de la competencia proponer programas de capacitacion
Los aprendices presentan el entregable de la competencia proponer programas de capacitación, siguiendo la estructura de contenidos que puede descargarse de la semana comprendida entre el 19 al 23 de septiembre.
Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:46 a. m.
20/09/2022

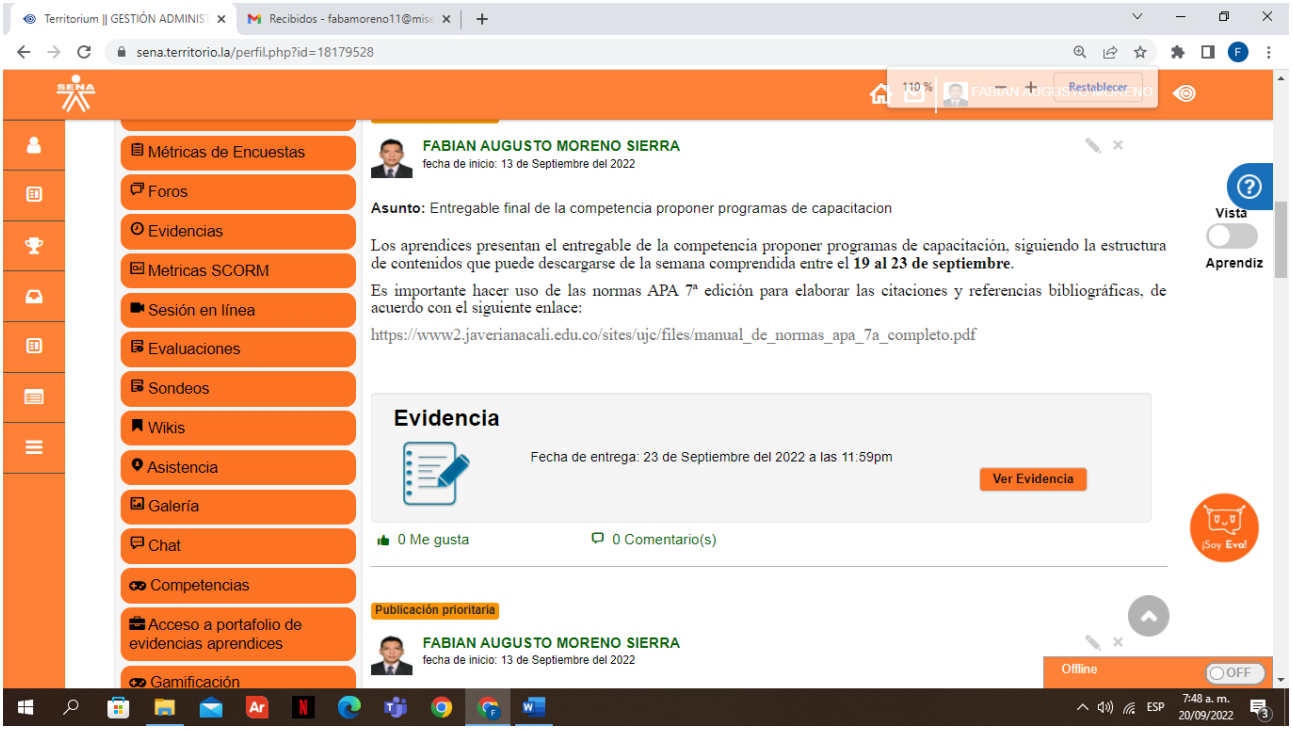


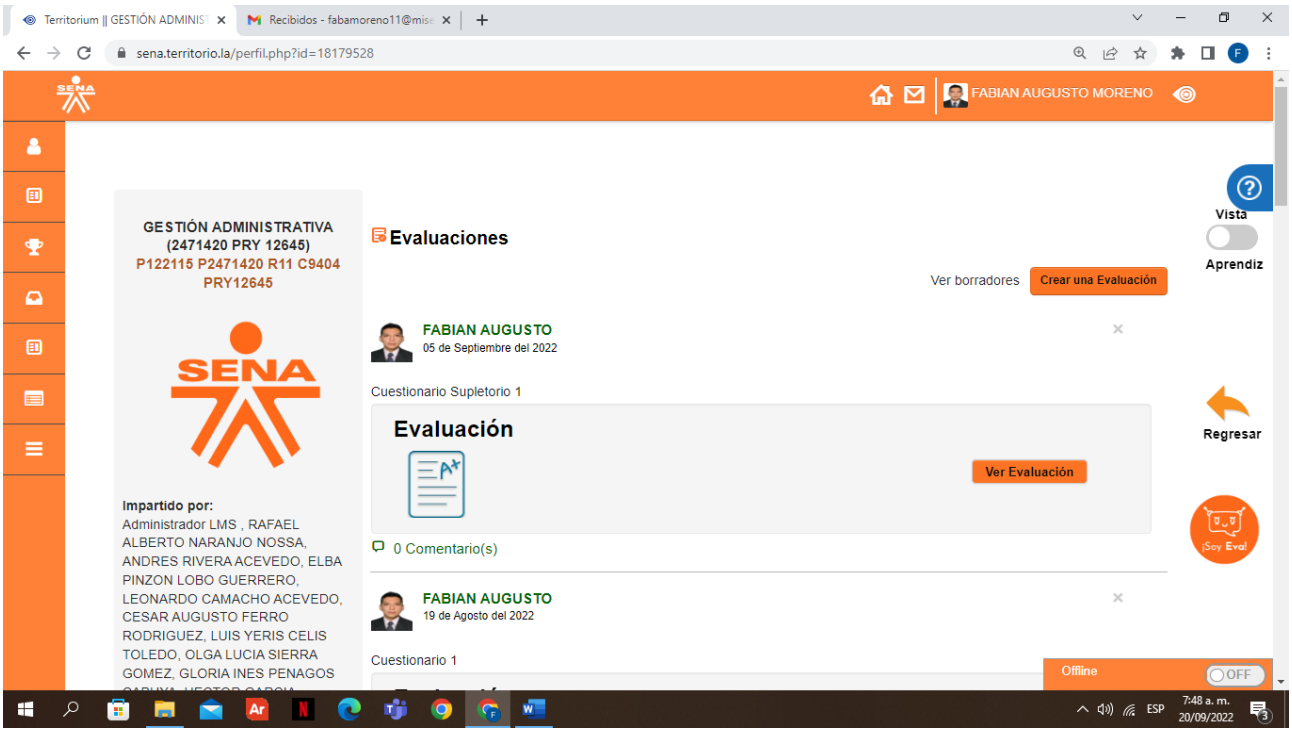
Ficha 2471420



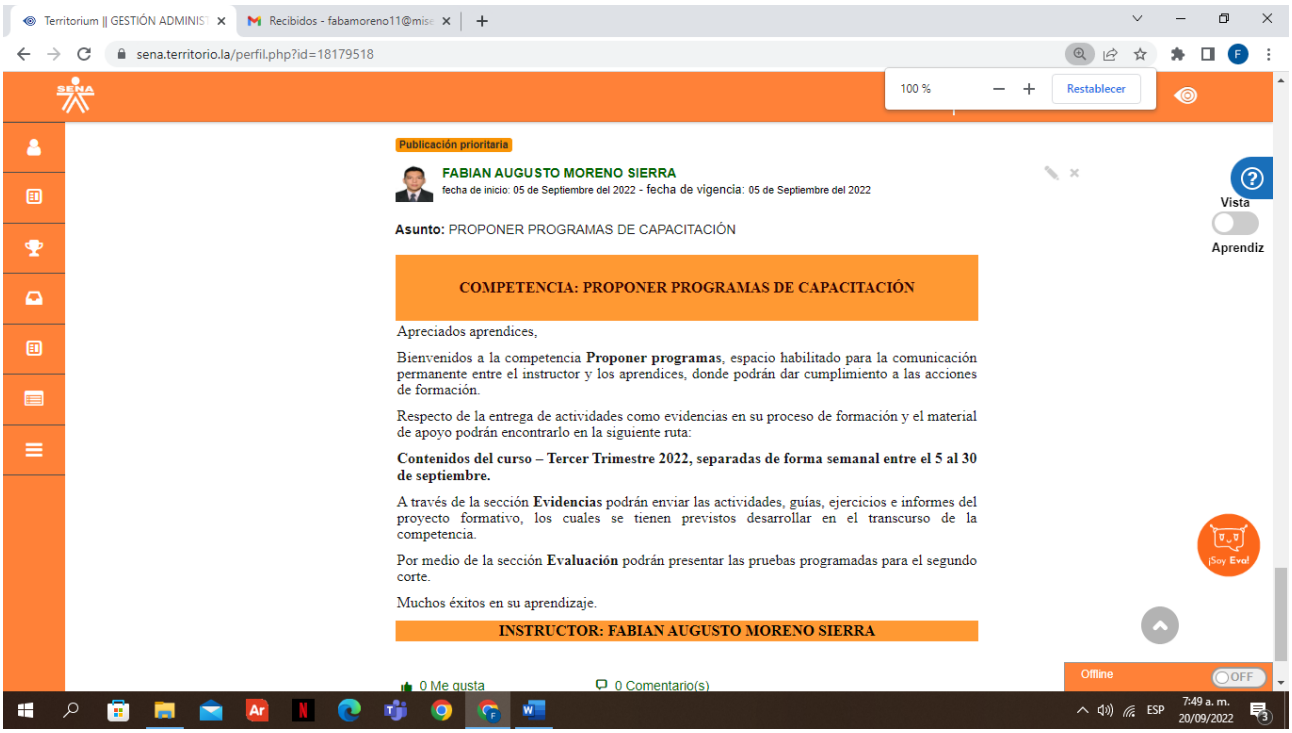

Territorium || GESTIÓN ADMINIST
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179528
FABIAN AUGUSTO MORENO
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ
Instructor
HECTOR GARCIA BUITRAGO
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
RAFAEL ALBERTO NARANJO NOSSA
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL
Instructor
ANDRES RIVERA
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 05 de Septiembre del 2022
Asunto: Guía 3 Organizando tiempos de forma eficaz
De forma individual, los estudiantes pondrán en práctica la gestión y organización de tiempos, planificando así las actividades y compromisos diarios para alcanzar el éxito en su vida. Proponer programas parte del reconocimiento de los tiempos para planear y ejecutar un programa de capacitación que permita dar cumplimiento a las tareas previstas en su jornada académica, laboral y empresarial. No olvidar que debe emplearse las normas APA 7ª edición para diseñar la portada de la actividad.
Favor responder las preguntas relacionadas entre las páginas 4-9 del documento Organiza tu tiempo de forma eficaz (Marchena, Hervías, Galo y Rapp, 2012), el cual podrán consultar en los contenidos de la semana 5 al 9 de septiembre.
De forma aleatoria, se realizará una mesa redonda donde expondrán estas preguntas el día 12 de septiembre.
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 05 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Septiembre del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:47 a. m.
20/09/2022


Territorium || GESTIÓN ADMINIST
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179528
FABIAN AUGUSTO MORENO
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ
Instructor
AMPARO LEONOR GRAU FONSECA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
LEONARDO CAMACHO ACEVEDO
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Exposicion planes de capacitacion
De forma grupal los aprendices expondrán las siguientes temáticas de los planes de capacitación que ayudarán a detectar y evaluar las habilidades y destrezas para adquirir competencias en el dominio del saber (cognitivo):
Grupo 1: Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos. El capital humano en las organizaciones. Octava edición. McGrawHill.2007. Capítulo 14. Capacitación y desarrollo del personal. pp.321-330.
Grupo 4: Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos. El capital humano en las organizaciones. Octava edición. McGrawHill.2007. Capítulo 14. Capacitación y desarrollo del personal – Programación de la capacitación. pp.330-344.
Grupo 2: Escuela Superior de Administración Pública ESAP (2004). Necesidades de capacitación. Diagnóstico y programación de actividades.
Grupo 3: Ministerio de Educación Nacional. Plan institucional de capacitación (2017). pp.17-24.
El formato para socializar la exposición es libre, haciendo uso de Prezi, Canva o cualquier otra aplicación gratuita. El tiempo previsto es de 15 minutos por cada grupo para llevar a cabo la actividad, distribuidos en la exposición de los grupos 1 y 4 el viernes 16 de septiembre, en tanto que los grupos 2 y 3 harán lo propio el lunes 19 de septiembre.
No debe olvidarse el cargue del enlace público para visualizar las presentaciones según el tema asignado en el documento en Word.
Los materiales para llevar a cabo la exposición podrán consultarlos en la sección de contenidos de la semana comprendida entre el 12 al 16 de septiembre.
Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar la portada, citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Septiembre del 2022 a las 3:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:48 a. m.
20/09/2022

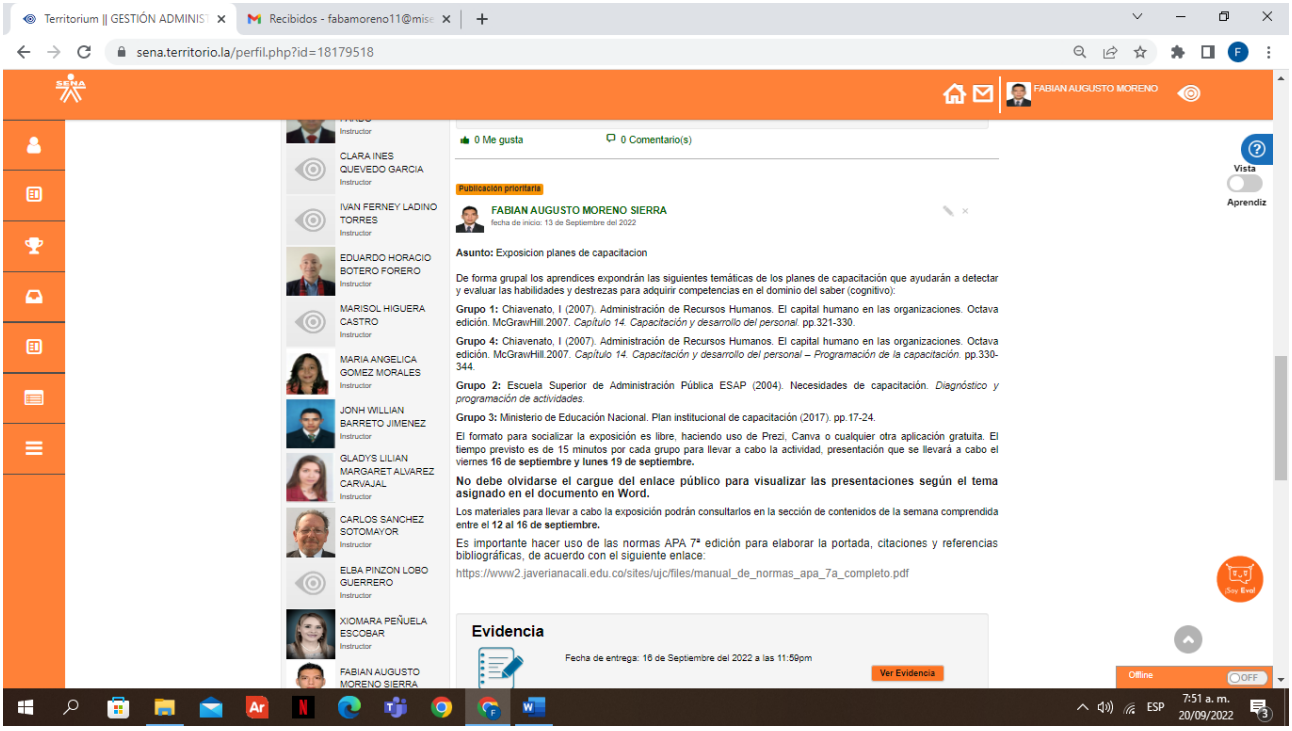

Territorium || GESTIÓN ADMINIST
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179528
Restablecer
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Entregable final de la competencia proponer programas de capacitacion
Los aprendices presentan el entregable de la competencia proponer programas de capacitación, siguiendo la estructura de contenidos que puede descargarse de la semana comprendida entre el 19 al 23 de septiembre.
Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:48 a. m.
20/09/2022

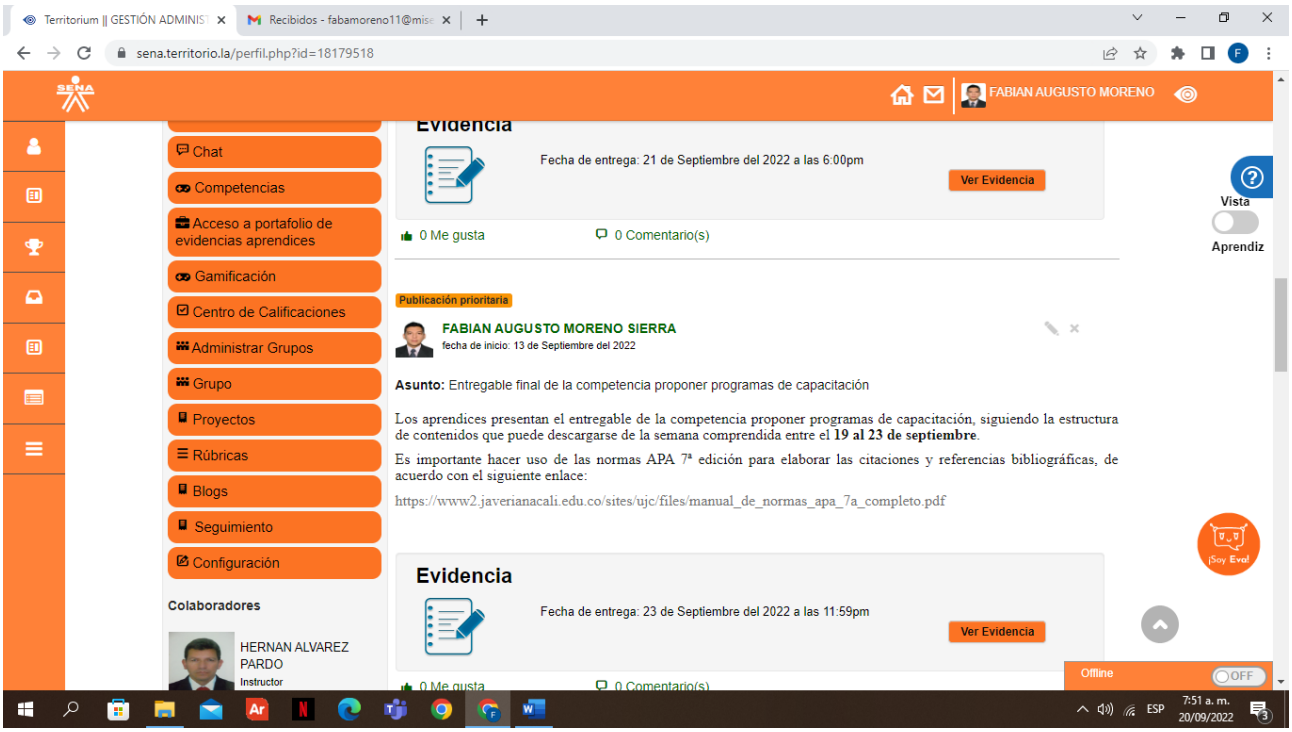

Territorium || GESTIÓN ADMINIST
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179528
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2471420 PRY 12645)
P122115 P2471420 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , RAFAEL ALBERTO NARANJO NOSSA, ANDRES RIVERA ACEVEDO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, GLORIA INES PENAGOS
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
FABIAN AUGUSTO
05 de Septiembre del 2022
Cuestionario Supletorio 1
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
19 de Agosto del 2022
Cuestionario 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
7:48 a. m.
20/09/2022

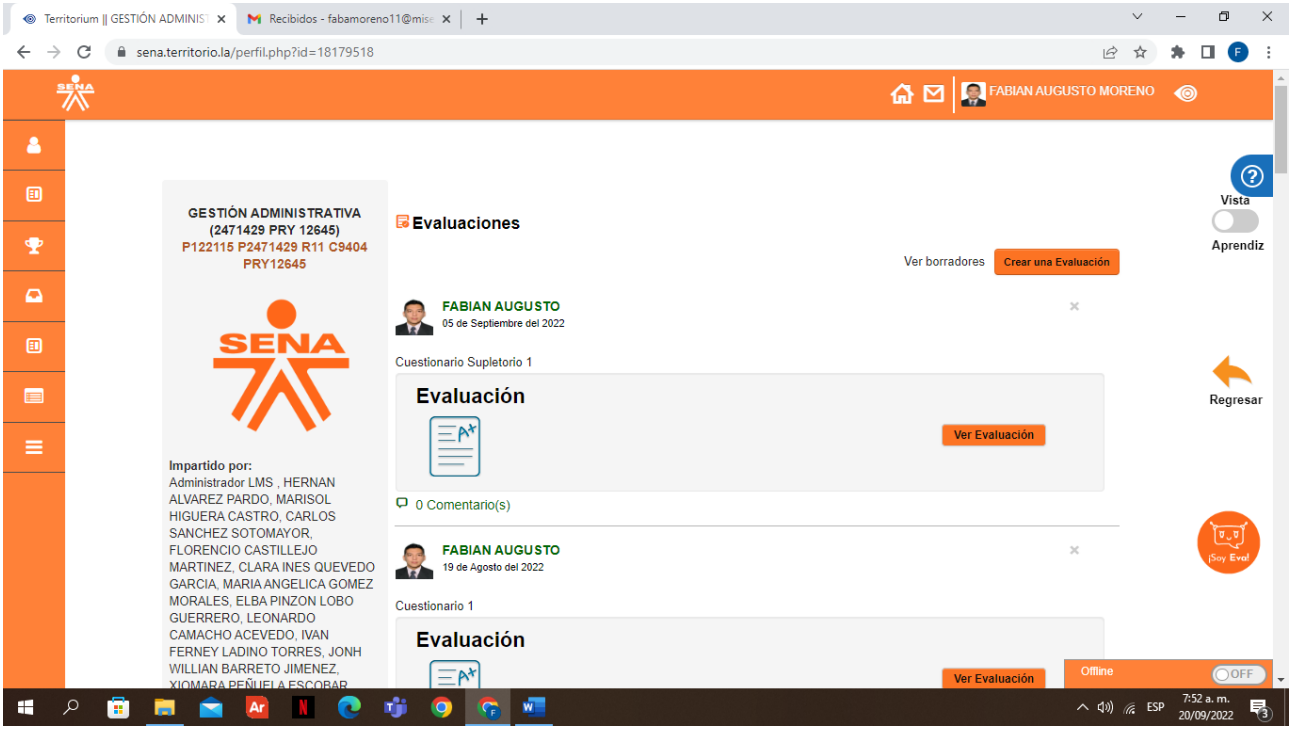
Ficha 2471429





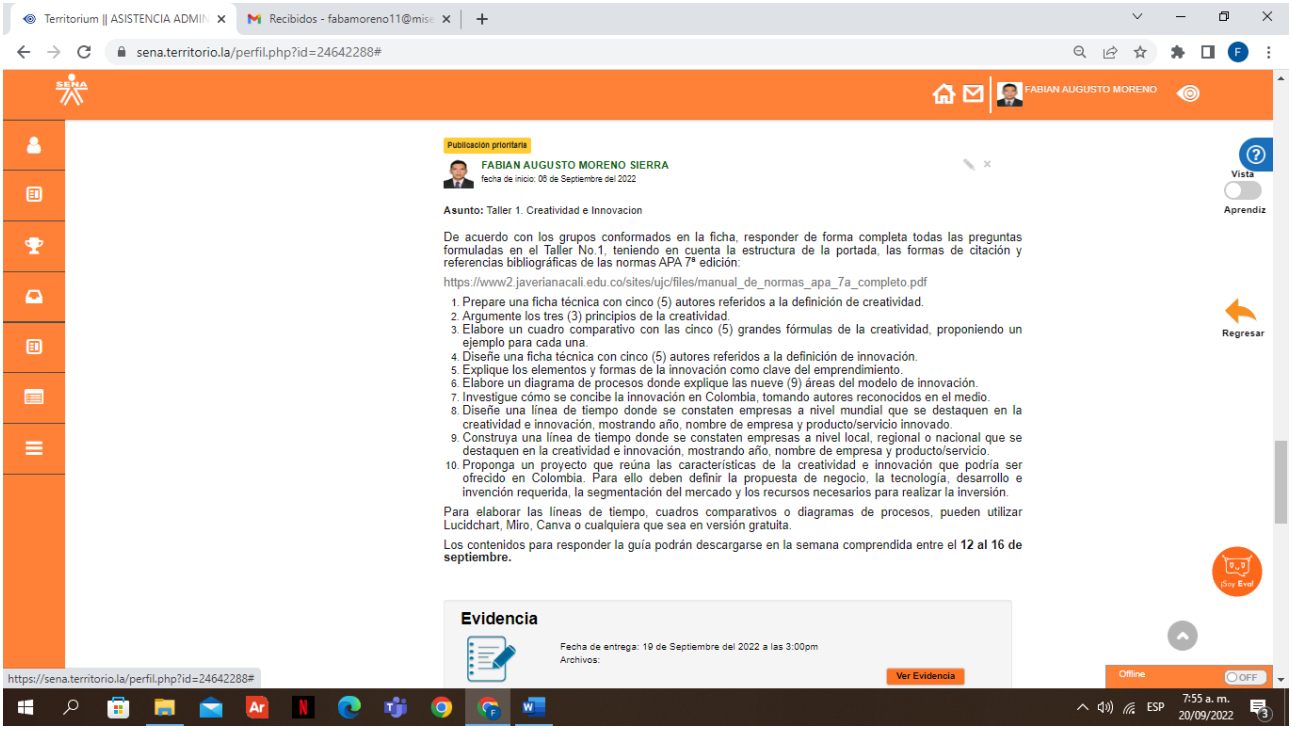

Territorium || GESTIÓN ADMINIST
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179518
FABIAN AUGUSTO MORENO
CLARA INES QUEVEDO GARCIA
IVAN FERNEY LADINO TORRES
EDUARDO HORACIO BOTERO FORERO
MARISOL HIGUERA CASTRO
MARIA ANGELICA GOMEZ MORALES
JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ
GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicacion prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Exposicion planes de capacitacion
De forma grupal los aprendices expondrán las siguientes temáticas de los planes de capacitación que ayudarán a detectar y evaluar las habilidades y destrezas para adquirir competencias en el dominio del saber (cognitivo):
Grupo 1: Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos. El capital humano en las organizaciones. Octava edición. McGrawHill.2007. Capítulo 14. Capacitación y desarrollo del personal. pp.321-330.
Grupo 4: Chiavenato, I (2007). Administración de Recursos Humanos. El capital humano en las organizaciones. Octava edición. McGrawHill.2007. Capítulo 14. Capacitación y desarrollo del personal – Programación de la capacitación. pp.330-344.
Grupo 2: Escuela Superior de Administración Pública ESAP (2004). Necesidades de capacitación. Diagnóstico y programación de actividades.
Grupo 3: Ministerio de Educación Nacional. Plan institucional de capacitación (2017). pp.17-24.
El formato para socializar la exposición es libre, haciendo uso de Prezi, Canva o cualquier otra aplicación gratuita. El tiempo previsto es de 15 minutos por cada grupo para llevar a cabo la actividad, presentación que se llevará a cabo el viernes 16 de septiembre y lunes 19 de septiembre.
No debe olvidarse el cargue del enlace público para visualizar las presentaciones según el tema asignado en el documento en Word.
Los materiales para llevar a cabo la exposición podrán consultarlos en la sección de contenidos de la semana comprendida entre el 12 al 16 de septiembre.
Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar la portada, citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:51 a. m.
20/09/2022

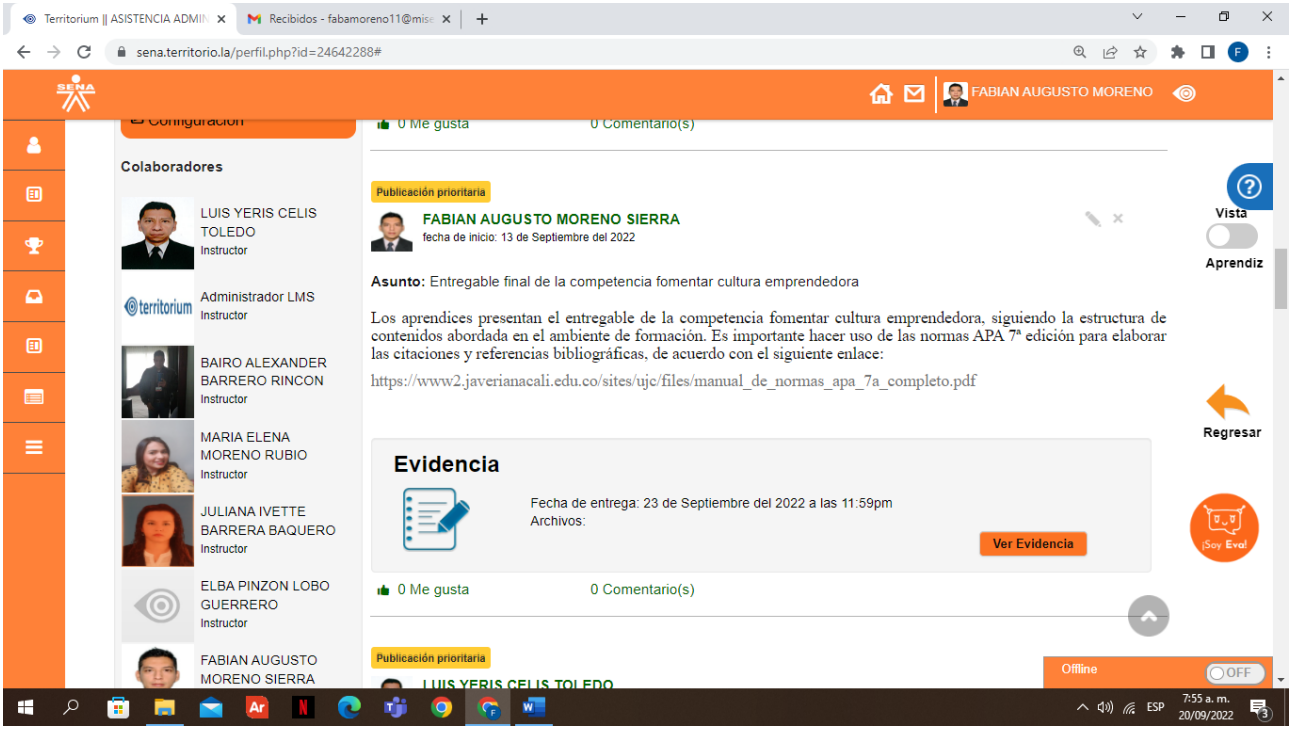

Territorium || GESTIÓN ADMINIST
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=18179518
FABIAN AUGUSTO MORENO
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
HERNAN ALVAREZ PARDO
Instructor
Evidencia
Fecha de entrega: 21 de Septiembre del 2022 a las 6:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Entregable final de la competencia proponer programas de capacitación
Los aprendices presentan el entregable de la competencia proponer programas de capacitación, siguiendo la estructura de contenidos que puede descargarse de la semana comprendida entre el 19 al 23 de septiembre.
Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:51 a. m.
20/09/2022



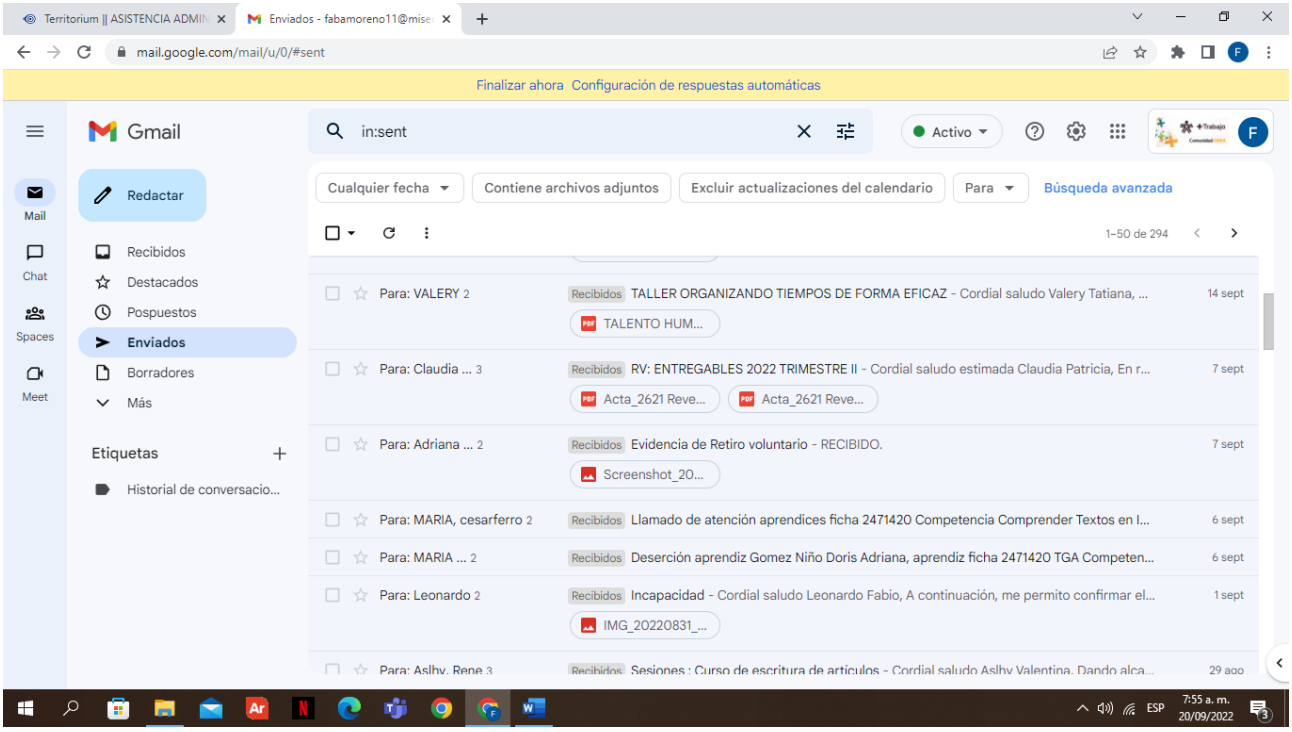
Ficha 2605441

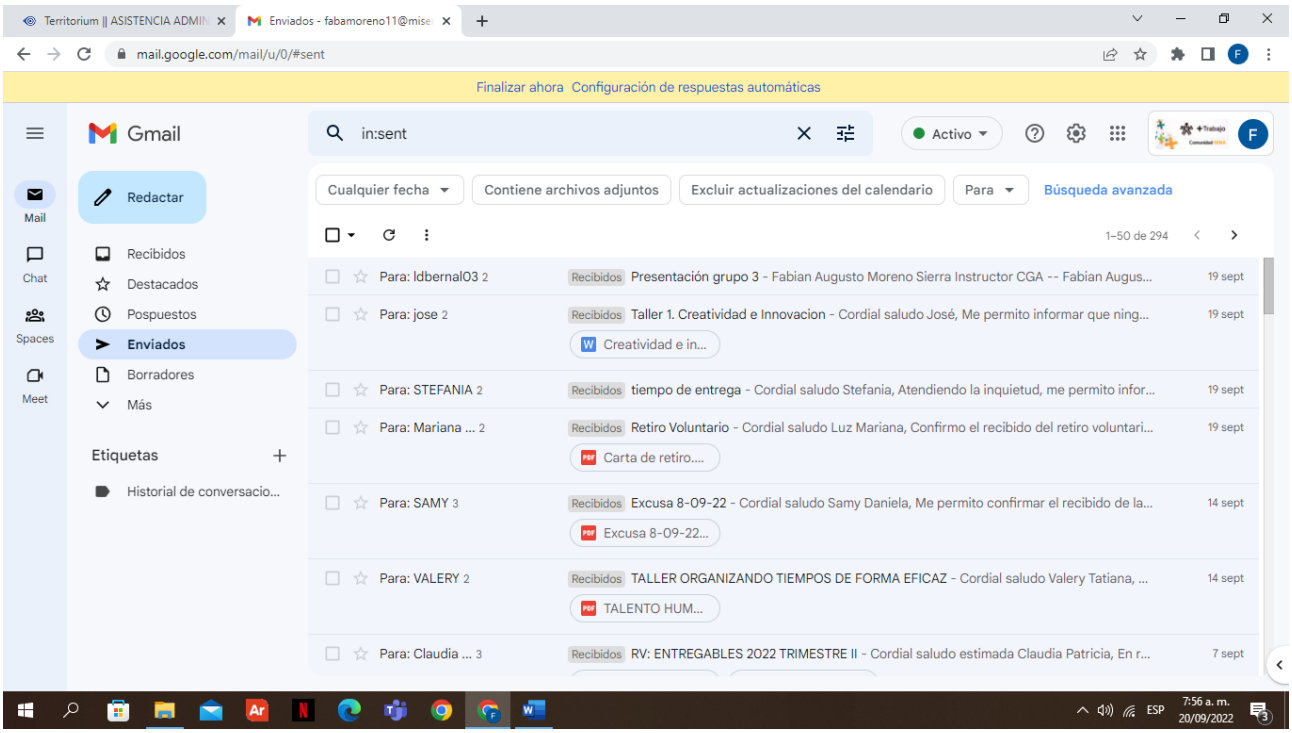



Territorium || ASISTENCIA ADMIN
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=24642288#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 06 de Septiembre del 2022
Asunto: Taller 1. Creatividad e Innovacion
De acuerdo con los grupos conformados en la ficha, responder de forma completa todas las preguntas formuladas en el Taller No.1, teniendo en cuenta la estructura de la portada, las formas de citación y referencias bibliográficas de las normas APA 7ª edición:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
1. Prepare una ficha técnica con cinco (5) autores referidos a la definición de creatividad.
2. Argumente los tres (3) principios de la creatividad.
3. Elabore un cuadro comparativo con las cinco (5) grandes fórmulas de la creatividad, proponiendo un ejemplo para cada una.
4. Diseñe una ficha técnica con cinco (5) autores referidos a la definición de innovación.
5. Explique los elementos y formas de la innovación como clave del emprendimiento.
6. Elabore un diagrama de procesos donde explique las nueve (9) áreas del modelo de innovación.
7. Investigue cómo se concibe la innovación en Colombia, tomando autores reconocidos en el medio.
8. Diseñe una línea de tiempo donde se constaten empresas a nivel mundial que se destaquen en la creatividad e innovación, mostrando año, nombre de empresa y producto/servicio innovado.
9. Construya una línea de tiempo donde se constaten empresas a nivel local, regional o nacional que se destaquen en la creatividad e innovación, mostrando año, nombre de empresa y producto/servicio.
10. Proponga un proyecto que reúna las características de la creatividad e innovación que podría ser ofrecido en Colombia. Para ello deben definir la propuesta de negocio, la tecnología, desarrollo e invención requerida, la segmentación del mercado y los recursos necesarios para realizar la inversión.
Para elaborar las líneas de tiempo, cuadros comparativos o diagramas de procesos, pueden utilizar Lucidchart, Miro, Canva o cualquiera que sea en versión gratuita.
Los contenidos para responder la guía podrán descargarse en la semana comprendida entre el 12 al 16 de septiembre.
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Septiembre del 2022 a las 3:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24642288#
ESP
7:55 a. m.
20/09/2022


Territorium || ASISTENCIA ADMIN
Recibidos - fabamoreno11@mise
sena.territorio.la/perfil.php?id=24642288#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Colaboradores
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Instructor
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: Entregable final de la competencia fomentar cultura emprendedora
Los aprendices presentan el entregable de la competencia fomentar cultura emprendedora, siguiendo la estructura de contenidos abordada en el ambiente de formación. Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas, de acuerdo con el siguiente enlace:
https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
7:55 a. m.
20/09/2022

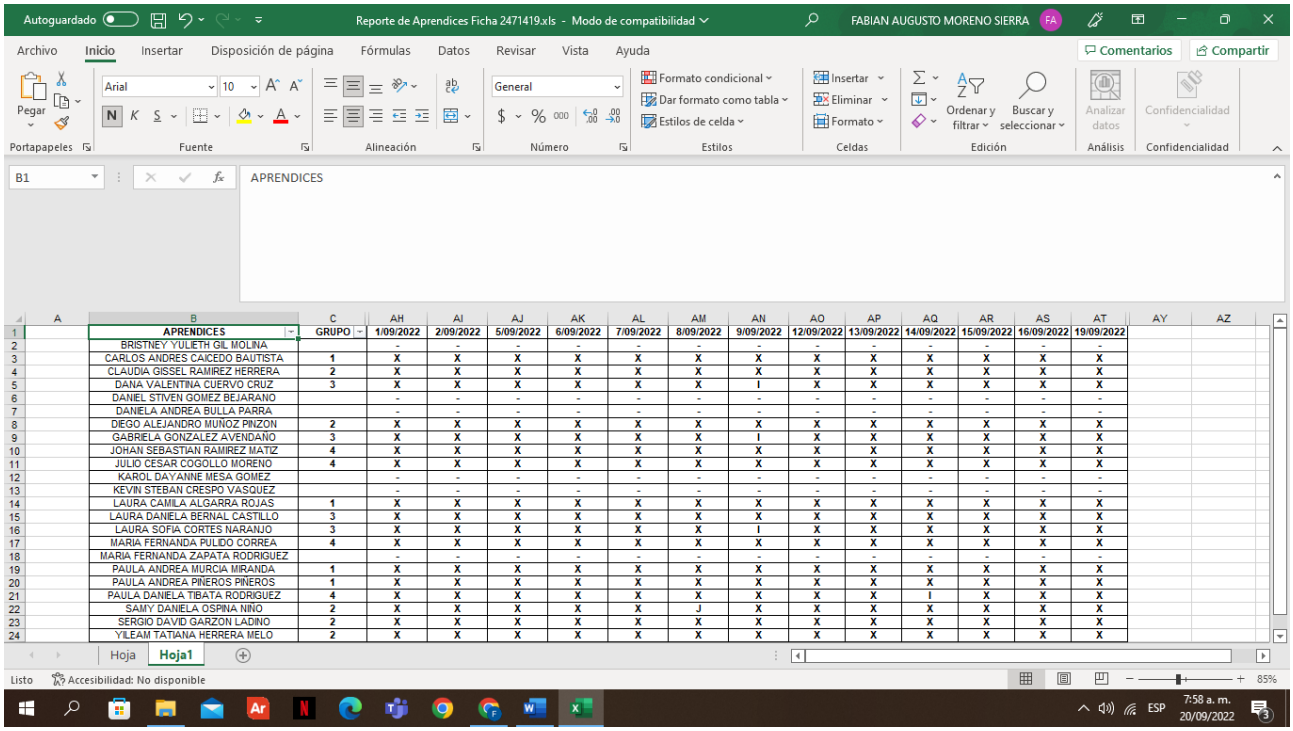
Respuesta a correos electrónicos





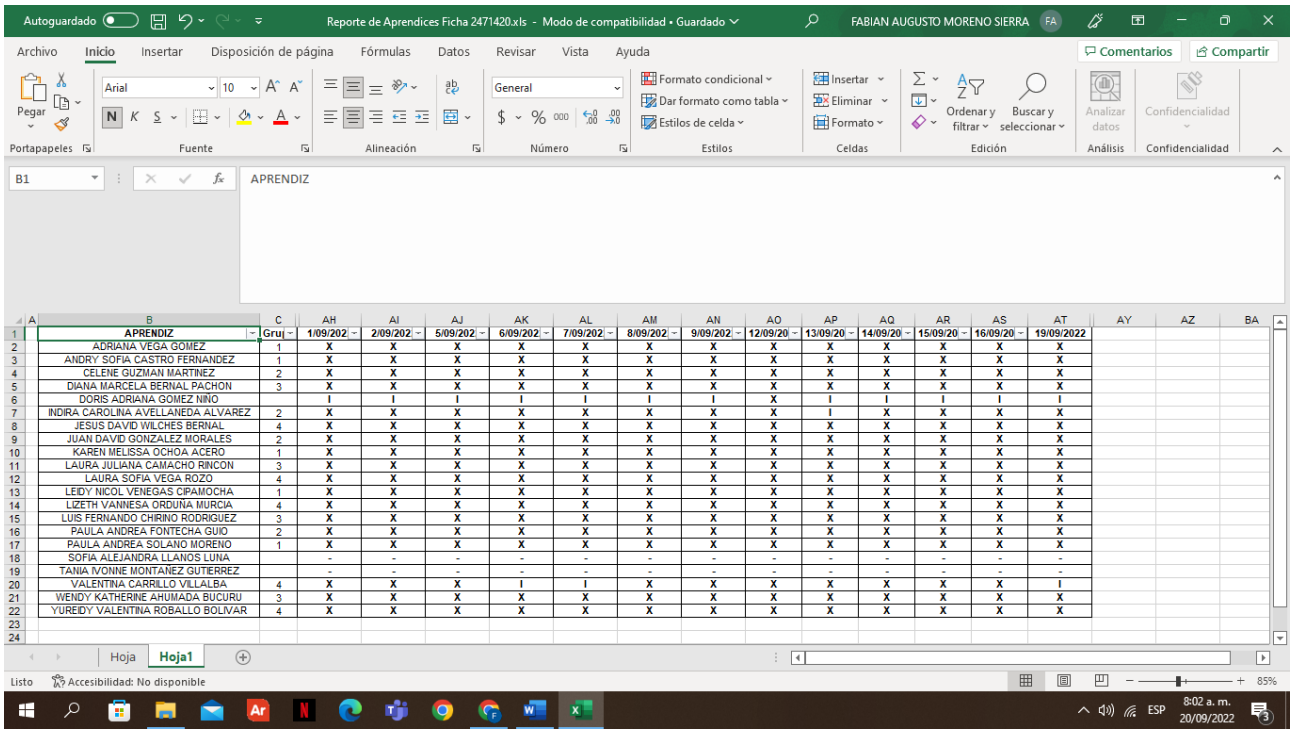
Registro de asistencia

Ficha 2471419



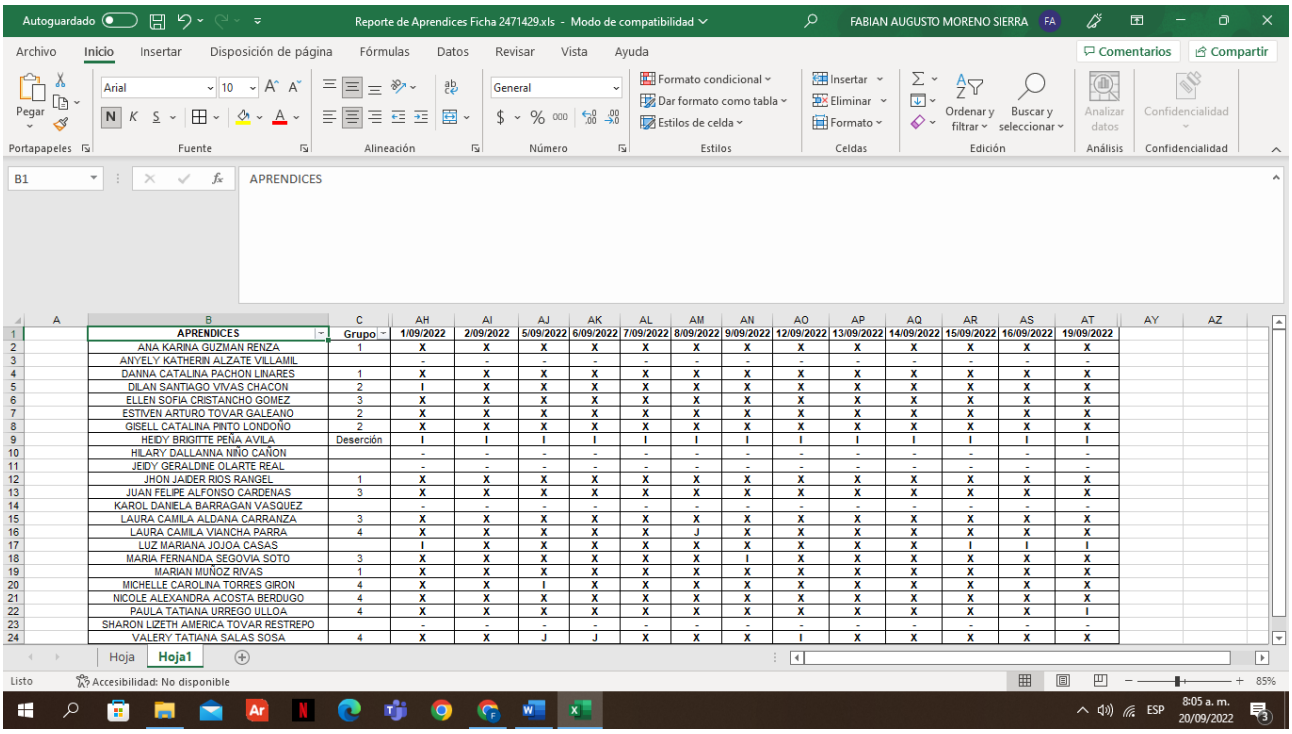
	APRENDICES	GRUPO	1/09/2022	2/09/2022	5/09/2022	6/09/2022	7/09/2022	8/09/2022	9/09/2022	12/09/2022	13/09/2022	14/09/2022	15/09/2022	16/09/2022	19/09/2022
2	BRISTNEY YULIETH GIL MOLINA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	CARLOS ANDRES CAICEDO BAUTISTA	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	CLAUDIA GISSEL RAMIREZ HERRERA	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	DANA VALENTINA CUERVO CRUZ	3	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X
6	DANIEL STIVEN GOMEZ BEJARANO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	DANIELA ANDREA BULLA PARRA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ PINZON	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	GABRIELA GONZALEZ AVENDAÑO	3	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X
10	JOHAN SEBASTIAN RAMIREZ MATIZ	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	JULIO CESAR COGOLLO MORENO	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	KAROL DAYANNE MESA GOMEZ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	KEVIN STEBAN CRESPO VASQUEZ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	LAURA CAMILA ALGARRA ROJAS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	LAURA DANIELA BERNAL CASTILLO	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	LAURA SOFIA CORTES NARANJO	3	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X
17	MARIA FERNANDA PULIDO CORREA	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	MARIA FERNANDA ZAPATA RODRIGUEZ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	PAULA ANDREA MURCIA MIRANDA	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	PAULA ANDREA PIÑEROS PIÑEROS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	PAULA DANIELA TIBATA RODRIGUEZ	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X
22	SAMY DANIELA OSPINA NIÑO	2	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X	X
23	SERGIO DAVID GARZON LADINO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	YILEAM TATIANA HERRERA MELO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ficha 2471420



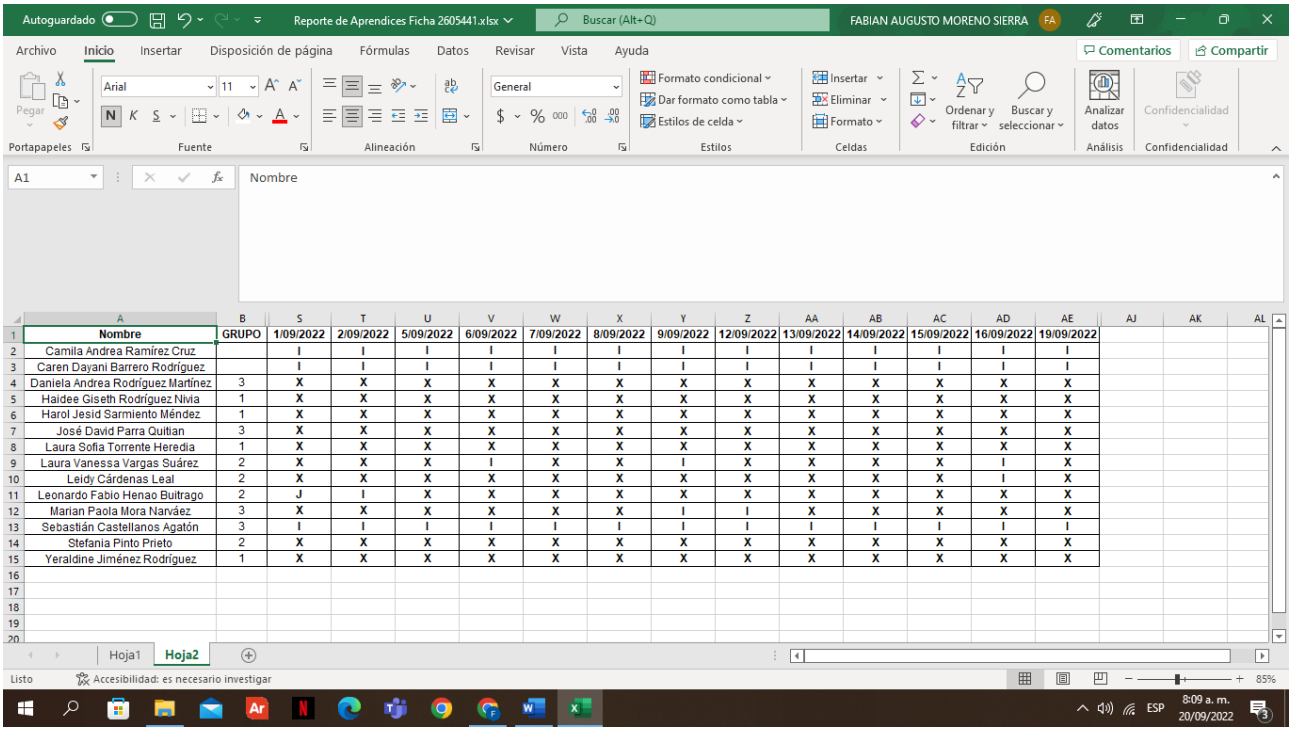
	APRENDIZ	Gru	1/09/202	2/09/202	5/09/202	6/09/202	7/09/202	8/09/202	9/09/202	12/09/20	13/09/20	14/09/20	15/09/20	16/09/20	19/09/2022
2	ADRIANA VEGA GOMEZ	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ANDRY SOFIA CASTRO FERNANDEZ	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	CELENE GUZMAN MARTINEZ	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	DIANA MARCELA BERNAL PACHON	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	DORIS ADRIANA GOMEZ NIÑO		I	I	I	I	I	I	I	X	I	I	I	I	I
7	INDIRA CAROLINA AVELLANEDA ALVAREZ	2	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X
8	JESUS DAVID WILCHES BERNAL	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	JUAN DAVID GONZALEZ MORALES	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	KAREN MELISSA OCHOA ACERO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	LAURA JULIANA CAMACHO RINCON	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	LAURA SOFIA VEGA ROZO	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	LEIDY NICOL VENEGAS CIPAMOCHA	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	LIZETH VANNESA ORDUÑA MURCIA	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	LUIS FERNANDO CHIRINO RODRIGUEZ	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	PAULA ANDREA FONTECHA GUIO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	PAULA ANDREA SOLANO MORENO	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	SOFIA ALEJANDRA LLANOS LUNA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	TANIA IVONNE MONTAÑEZ GUTIERREZ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	VALENTINA CARRILLO VILLALBA	4	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X	X	X	I
21	WENDY KATHERINE AHUMADA BUCURU	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	YUREIDY VALENTINA ROBALLO BOLIVAR	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ficha 2471429



APRENDICES	Grupo	1/09/2022	2/09/2022	5/09/2022	6/09/2022	7/09/2022	8/09/2022	9/09/2022	12/09/2022	13/09/2022	14/09/2022	15/09/2022	16/09/2022	19/09/2022
ANA KARINA GUZMAN RENZA	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANYELY KATHERIN ALZATE VILLAMIL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DANNA CATALINA PACHON LINARES	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DILAN SANTIAGO VIVAS CHACON	2	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ELLEN SOFIA CRISTANCHO GOMEZ	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ESTIVEN ARTURO TOVAR GALEANO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GISELL CATALINA PINTO LONDOÑO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
HEIDY BRIGITTE PEÑA AVILA	Deserción	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
HILARY DALLANNA NIÑO CAÑON		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JEIDY GERALDINE OLARTE REAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JHON JAIDER RIOS RANGEL	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
JUAN FELIPE ALFONSO CARDENAS	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KAROL DANIELA BARRAGAN VASQUEZ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LAURA CAMILA ALDANA CARRANZA	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LAURA CAMILA VIANCHA PARRA	4	X	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X	X	X
LUZ MARIANA JOJOA CASAS		I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	I	I
MARIA FERNANDA SEGOVIA SOTO	3	X	X	X	X	X	X	I	X	X	X	X	X	X
MARIAN MUÑOZ RIVAS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MICHELLE CAROLINA TORRES GIRON	4	X	X	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NICOLE ALEXANDRA ACOSTA BERDUGO	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PAULA TATIANA URREGO ULLOA	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I
SHARON LIZETH AMERICA TOVAR RESTREPO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VALERY TATIANA SALAS SOSA	4	X	X	J	J	X	X	X	I	X	X	X	X	X

Ficha 2605441



Nombre	GRUPO	1/09/2022	2/09/2022	5/09/2022	6/09/2022	7/09/2022	8/09/2022	9/09/2022	12/09/2022	13/09/2022	14/09/2022	15/09/2022	16/09/2022	19/09/2022
Camila Andrea Ramírez Cruz		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Caren Dayani Barrero Rodríguez		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Daniela Andrea Rodríguez Martínez	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Haidee Giseth Rodríguez Nivia	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Harol Jesid Sarmiento Méndez	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
José David Parra Quitian	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Laura Sofia Torrente Heredia	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Laura Vanessa Vargas Suárez	2	X	X	X	I	X	X	I	X	X	X	X	I	X
Leidy Cárdenas Leal	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I	X
Leonardo Fabio Henao Buitrago	2	J	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Marian Paola Mora Narváez	3	X	X	X	X	X	X	I	I	X	X	X	X	X
Sebastián Castellanos Agatón	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Stefania Pinto Prieto	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Yeraldine Jiménez Rodríguez	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Imagen personal



