Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202201940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS		
Identificación:	32.698.512		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CAMILO JACOME ARANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 202201940, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200133	**Fecha de C.D.P.**	3/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200787	**Fecha del R.P.**	8/01/2022
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202201967	**Fecha de C.D.P.**	24/08/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)			

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$64.000.000
	Adición 1	$30.133.333
	Adición 2	$ -0-
	Adición 3	$ -0-
	Total	$ 94.133.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
8 – ENERO - 2022	7 – SEPTIEMBRE – 2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición no 1 y prórroga no.1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 202201940	07/09/2022	Prórroga hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$30.133.333	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$64.000.000**
Adición No. 1		**$30.133.333**
Adición No. 2		**$ -0-**
Adición No. 3		**$ -0-**
Valor Total del contrato		**$94.133.333**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ -0-**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ -0-**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ -0-**
Valor Ejecutado del Contrato		**$64.000.000**
Valor por ejecutar		**$30.133.333**
Valor a pagar en el presente Informe		**$8.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE AGOSTO DE 2022 AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisor.	Gestión, acompañamiento en la supervisión en la operatividad del sistema Siifweb en los módulos de Almacén, laboratorio, Procesos Jurídicos y Actos Administrativos en la Secretaría de Educación, Seguimiento y gestión casos mesa de ayuda. Seguimiento y gestión desarrollo y parametrización interface Rentas, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Reunión Siifweb y sistemas Gobernación, definir acciones a seguir caso cuentas bancarias y descuentos estampillas para los contratistas que se acogen a la Ordenanza. Se requirió a todos los contratistas para que realizaran el cargue en la plataforma Secop II.

	Se procedió con la revisión de los soportes de los contratistas y el respectivo cargue de los informes de Supervisión al Secop.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento	Revisión estados financieros a junio de 2022.
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de Hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Seguimiento a la conciliación de la cartera por pagar de Mired IPS, Clínica Rina Catalina, Clínica General del Norte. Gestionar y revisar indicadores y Mapa de Riesgo de Gestión Financiera. Reunión Rentas, seguimiento descuento contratistas según lo establecido en Ordenanza y establecer procedimiento para futuros descuentos. Asistir a reunión prueba piloto Teletrabajo y sus resultados de la implementación.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de cesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. .	Gestión a las respuesta de los requerimientos de la CGR, Fiscalía, Procuraduría y demás solicitudes remitidas a la Secretaria de Hacienda. Revisión soportes, trámite Cesión de derechos Económicos. Solicitud certificación embargos tesorería para trámite cesiones derechos económicos. -Resolución No. 00083 del 08 de agosto de 2022. (Yesid Mejía) -Resolución No. 00084 del 24 de julio de 2022.(Inversiones Tecnológicas de América) -Resolución No. 00085 el 25 de agosto de 2022. (Revocatoria Prosperita Colombia). -Resolución No. 00086 del 25 agosto de 2022. (Revocatoria Fundación Forjando Bienestar) -Resolución No. 00087 del 2 septiembre de 2022. (Revocatoria Sammy Quiroz) -Resolución No. 00088 del 28 julio de 2022. (Elsa Marina Lozada Manotas) Revisión soportes cesiones prestadoras Secretaria de Salud. Revisión cuentas secretaria de salud, pago con recursos de punto final. Gestión y revisión informe de Gestión Secretaria e

	Hacienda. Presentar a la Asamblea Departamental.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CAMILO JACOME ARANA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429423690	7/01/2022	$1.501.100
2	9430788875	10/01/2022	$1.561.200
3	9432183156	10/03/2022	$1.501.100
4	9433481436	11/04/2022	$1.501.100
5	9434758999	11/05/2022	$1.501.100
6	9436040089	10/06/2022	$1.501.100
7	9437318093	13/07/2022	$1.501.100
8	9438621226	10/08/2022	$1.501.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$12.068.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los ocho (8) días del mes septiembre de 2022

JUAN CAMILO JACOME ARANA
C.C No. 72.270.431 de Barranquilla
Supervisor

YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS
C.C No. 32.698.512 de Barranquilla.
Contratista.