**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 19 de septiembre de 2022

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVISOR CONTRATO No.**3372236**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca / Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2022

**Referencia:** No 3372236 del 2022

Santiago Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018466392 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la | Llevé a cabo las actividades formativas y administrativas que me fueron encomendadas, tanto de forma presencial, como de forma virtual.<br><br>Realicé el proceso formativo del mes en 3 diferentes institutos de formación secundaria. | Evidencia 1 – Capturas de pantalla de los trabajos realizados por los aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación | | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje,en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral. | Preparé y organicé los procesos de formación de las fichas bajo mi instrucción, a citar:<br><br>- 2471212<br>- 2254294<br>- 2254298<br>- 2254309<br>- 2254310<br>- 2254931<br><br>Todo bajo las directrices dadas por los programas formativos y los diseños curriculares. dando inicio a las bases en dibujo asistido por computadora, en este caso con el software AutoCAD. | Evidencia 2 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices. |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Dentro de las actividades de aprendizaje se invita a los aprendices a hacer uso de procesos de búsqueda de referentes, así también se les indica los enlaces o lugares en donde podrán encontrar ayuda para inquietudes que puedan encontrar por fuera del salón de clase o en el momento de ejercer las labores profesionales. | Evidencia 3 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices y enlaces de procesos de búsqueda e investigación. |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de | Se realizaron las calificaciones en Sofía plus de los aprendices de los grados 10 y 11 bajo mi instrucción. | Evidencia 4 - Capturas de pantalla de los procesos de revisión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 5 | Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Se ha continuado con las actividades propias de la etapa practica en los grados once:<br><br>- Desarrollo de proyectos arquitectónicos haciendo uso de los tipos de representación aprendidos en clase. | Evidencia 5 – Capturas de pantalla de información compartida, ejercicios realizados y documentos puestos en consideración. |
| 6 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Se hizo uso de las instalaciones del Centro Industrial del diseño y la manufactura para continuar con la formación en técnicas de dibujo por computadora (Dando inicio al uso del software Revit), cumpliendo igualmente con la promoción de las instalaciones y programas ofrecidos por el centro. | Evidencia 6 - Capturas de pantalla de los ambientes asignados y registros fotográficos de jornada de formación. |
| 7 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Obligación no requerida para elperiodo de pago. | Obligación no requerida para el periodo de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Continué con la revisión de los resultados de aprendizaje de los aprendices de segundo año de formación y publiqué las evidencias de los avances de la formación en el LMS de cada una de las fichas a mi cargo.<br><br>Adicionalmente, se trabajó en la elaboración de las bitácoras correspondientes a la etapa práctica de las fichas de los grados 11. | **Evidencia 8 - Capturas de pantalla de los espacios creados en el LMS.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad. | Durante las jornadas de formación se ha realizado el uso de herramientas móviles y tecnológicas para el desarrollo de los espacios formativos.<br><br>Se ha hecho énfasis en la búsqueda de soluciones a través de procesos de investigación Haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, incluyendo a las ofrecidas dentro de las plataformas virtuales del SENA como lo es la biblioteca virtual SENA. | Evidencia 9 - Capturas de pantalla de los grupos de WhatsApp y de conversaciones que demuestran el uso de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) cómo parte importante del desarrollo de la formación, dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. | Se han recopilado avances de trabajos en las jornadas de formación (de proceso y de finalización). | Evidencia 10 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados. |
| 11 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Se han recopilado evidencias de los procesos formativos durante los procesos de formación, junto con las agendas de formación, los reportes de aprendices vigentes. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Evidencia 11 - Documentos digitales entregados por los aprendices como evidencia deaprendizaje de las diferentes etapas formativas.** |
| 12 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. | Obligación no requerida para el periodo de pago. | Obligación no requerida para elperiodo de pago. |
| 13 | Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se ha continuado con el desarrollo de los proyectos productivos de los aprendices de las fichas de los grados 11. | Evidencia 13 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados |
| 14 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, | Obligación no requerida para el periodo de pago. | Obligación no requerida para el periodo de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según las necesidades del Centro de Formación. | | |
| 15 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa | Se anexa a la cuenta los soprtes de pago de seguridad social- arl- pensión de acuerdo con el requerimiento contractual. | . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Evidencia 15 - Capturas de pantalla del soporte de pago de seguridad social.** |
| 16 | Cumplir con las normasdel Sistema General deRiesgos Laborales, enespecial las siguientes:<br>*Procurar el cuidado integral de la salud.<br>*Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. | Aplicación de buenas prácticas en cuanto a la prevención del COVID, guardar distancia y uso del tapabocas en los momentos requeridos manteniendo los espacios ventilados. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Evidencia 16 – captura de pantalla. |
| 17 | *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevencióny Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. | Realicé reuniones de coordinación para la formación de los técnicos en conjunto con los correspondientes homólogos de las fichas de cada colegio. | Evidencia 17 - Capturas de pantalla de la reunión a la que se **asistió.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan partedel patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberándar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Tomé en cuenta las pre-existencias de cada instalación (ambiente) en la que participé o impartí formación, hice seguimiento a los usos dados a las instalaciones por parte de los aprendices y comuniqué las inconsistencias que encontré con respecto a este tema. | Evidencia 18 - Registro Fotográfico. |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que | Se han realizado, mensualmente, los informes solicitados para el rendimiento de cuentas de los procesos de formación llevados a cabo. | Evidencia 19 - Capturas de pantalla de partes de la cuenta de cobro del mes de agosto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | | |
| 20 | Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Se realiza la presentación de la cuenta utilizando la plataforma SECOP II según requerimiento contractual. | Evidencia 20 - Capturas de pantalla de la cuenta de cobro del mes de agosoto en la plataforma SECOP II. |
| 21 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | me desplacé al municipio de Zapatoca para impartir formación y realicé la debida legalización correspondiente a dicha actividad durante este mes y el mes anterior. | Evidencia 21 - Capturas de pantalla de los documentos enviados en el proceso de legalización de este mes (sept.-22). |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 1922 | Zapatoca | 10/08/2022 | 11/07/2022 |
| 2. | 23822 | Zapatoca | 07/09/2022 | 08/09/2022 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9439857797** de la planilla, Aportes en línea/ agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Santiago Rodríguez Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. 1018466392**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Javier Díaz Díaz**
**Supervisor Contrato 3372236 de 2022**
**Coordinador Académico Programas Especiales**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**REGISTRO DE EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 19 de septiembre de 2022

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **3372236**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca / Santander

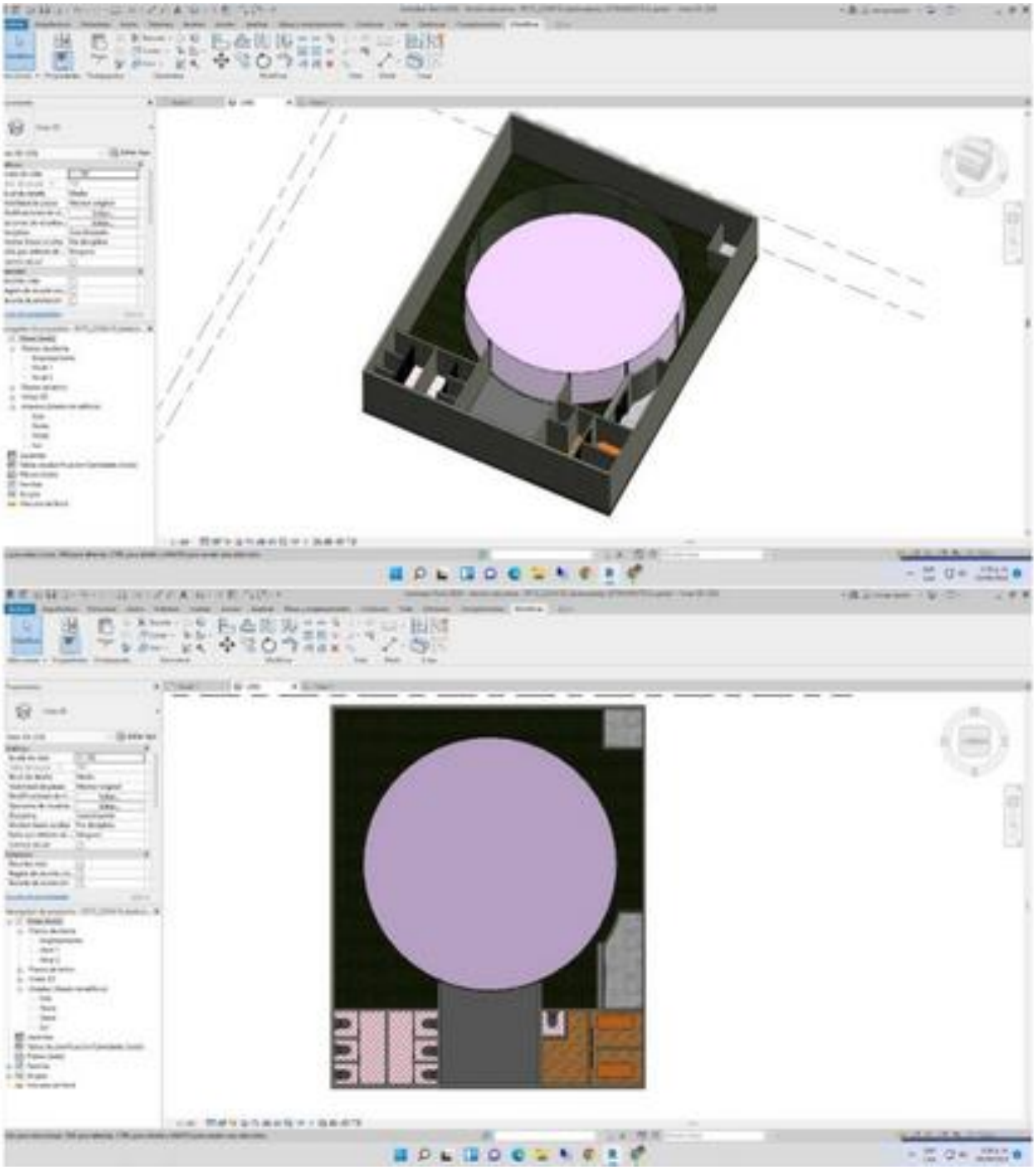
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

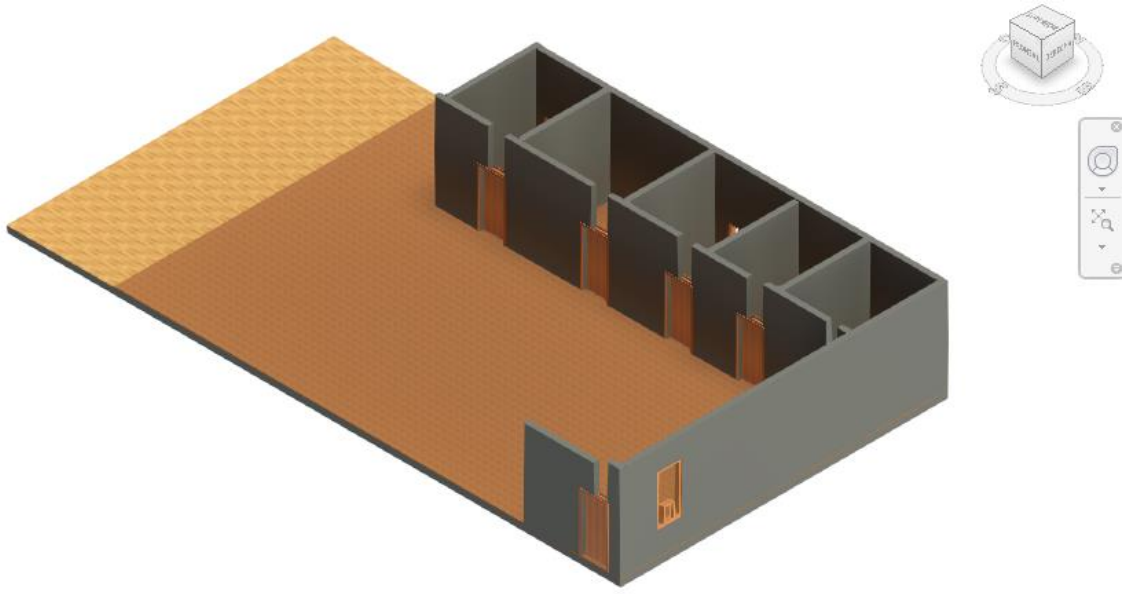
**Referencia:** No. 3372236 del 2022

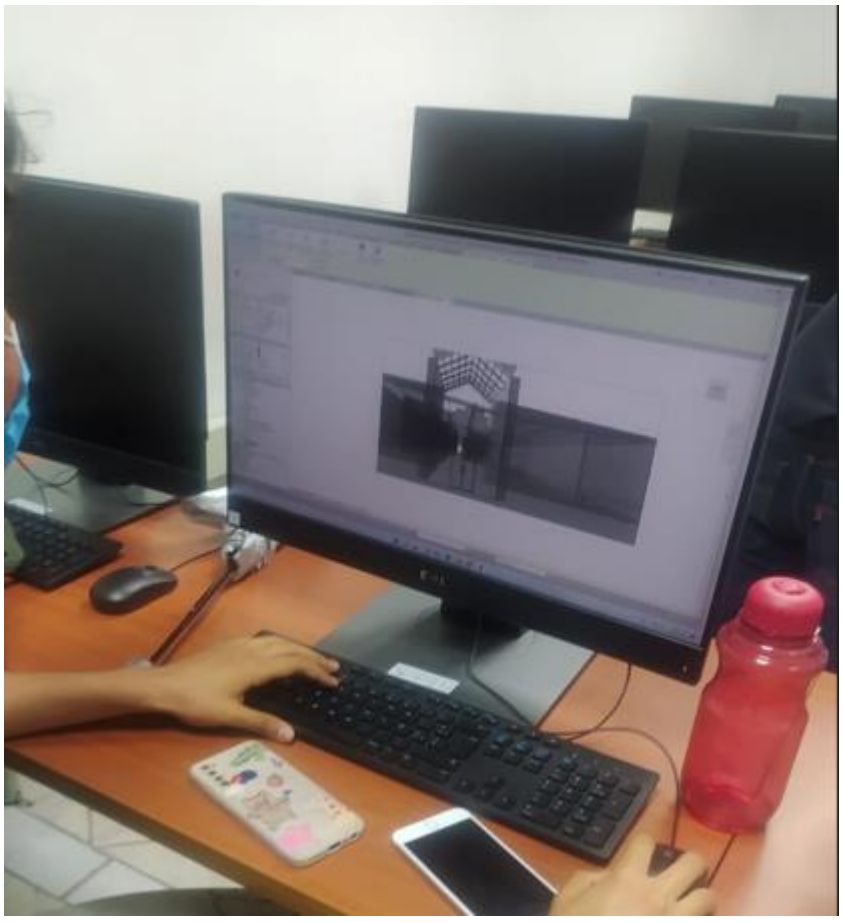
Santiago Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1018466392 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**REGISTRO DE EVIDENCIAS RELACIONADAS**

**Evidencia 1 – Capturas de pantalla de los trabajos realizados por los aprendices**.

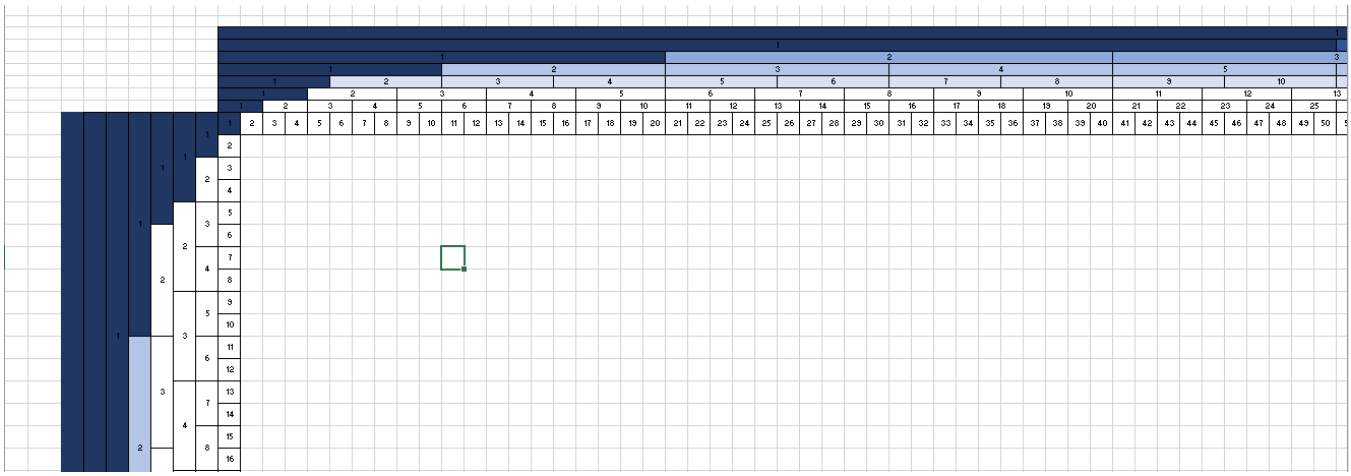


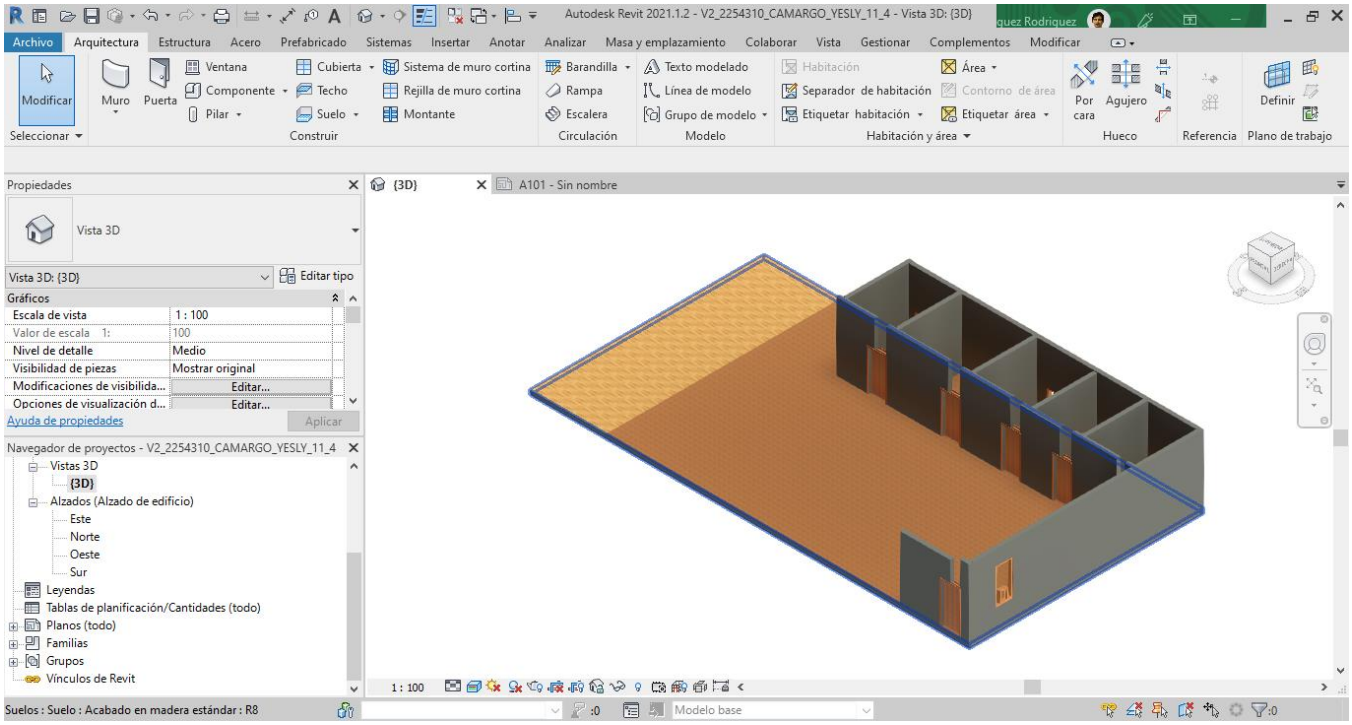




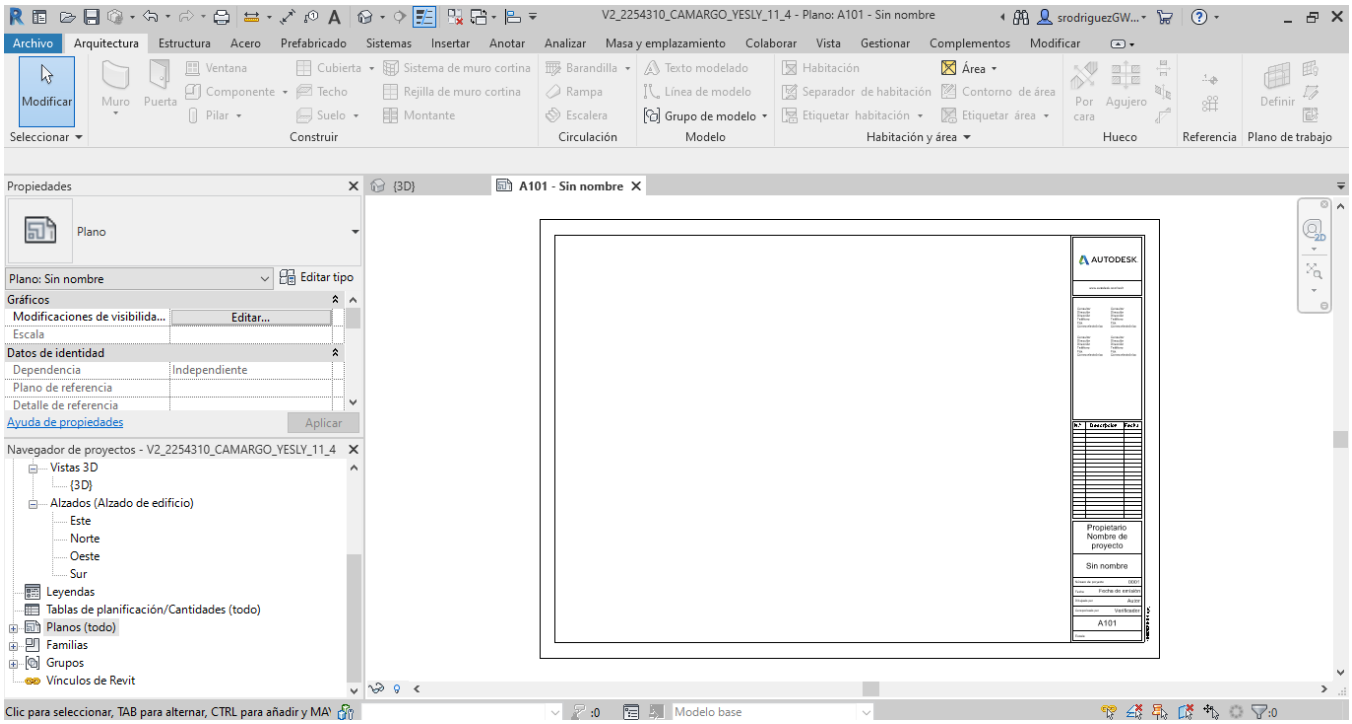
**Evidencia 2 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices.**

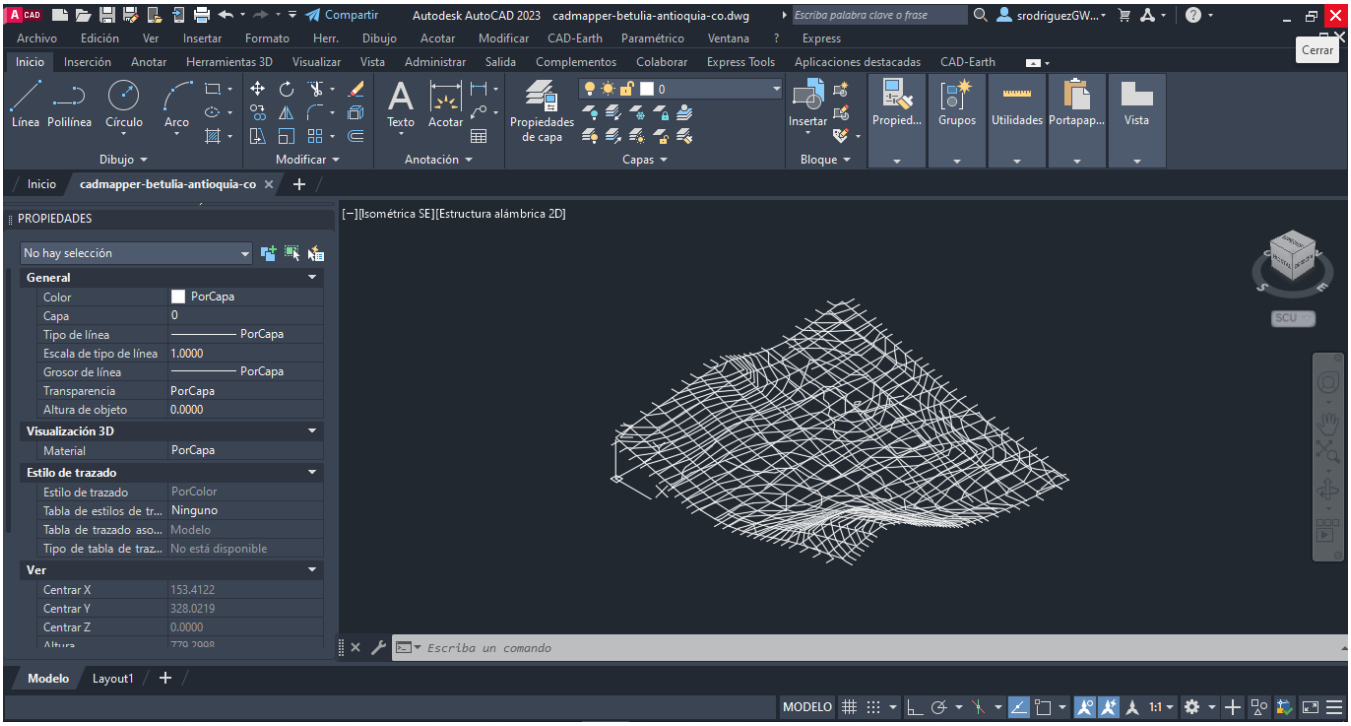
| DE | DF | DG | DH | DI | DJ | DK |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ESC | 1 m equivale a | | | | |
| | 1:1. | 1 | m | = | 100 | cm |
| | 1:2. | 0,5 | m | = | 50 | cm |
| | 1:5. | 0,2 | m | = | 20 | cm |
| | 1:10. | 0,1 | m | = | 10 | cm |
| | 1:20. | 0,05 | m | = | 5 | cm |
| | 1:25. | 0,04 | m | = | 4 | cm |
| | 1:50. | 0,02 | m | = | 2 | cm |
| 00 | 1:100. | 0,01 | m | = | 1 | cm |



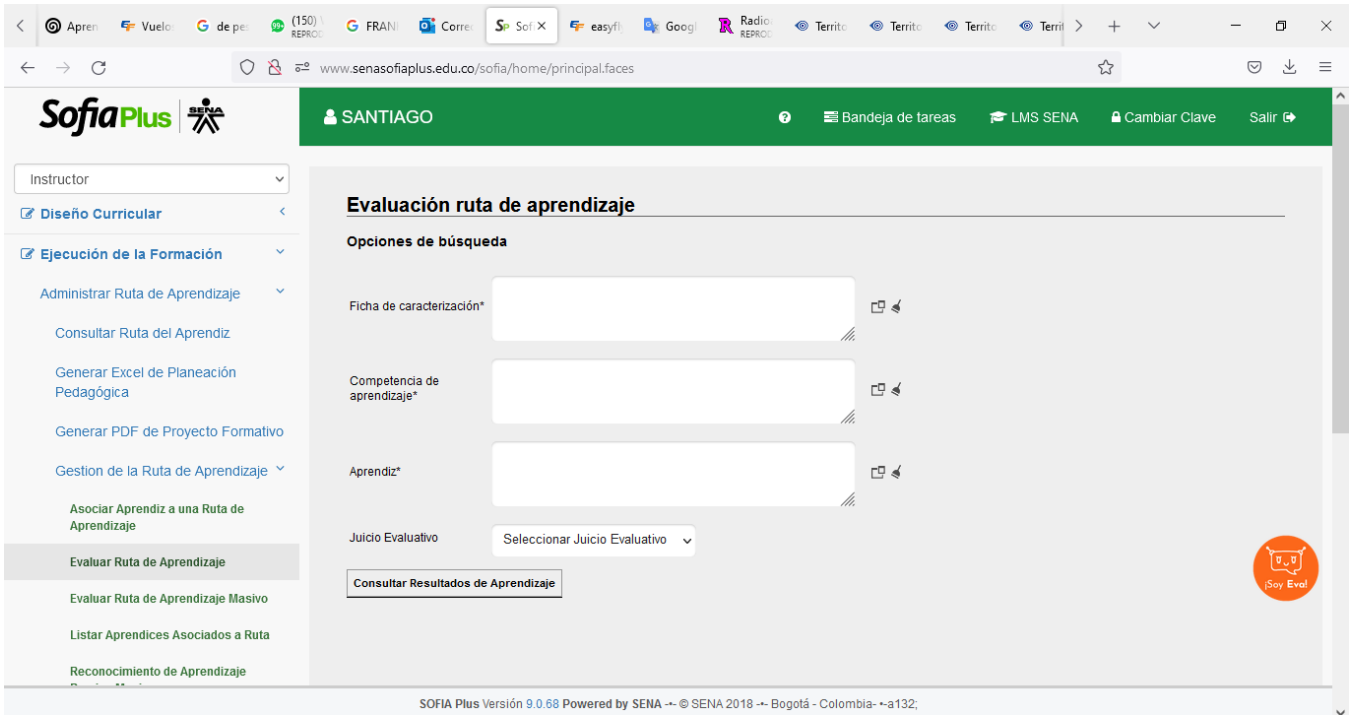

Autodesk Revit 2021.1.2 - V2_2254310_CAMARGO_YESLY_11_4 - Vista 3D: {3D}
Archivo
Arquitectura
Estructura
Acero
Prefabricado
Sistemas
Insertar
Anotar
Analizar
Masa y emplazamiento
Colaborar
Vista
Gestionar
Complementos
Modificar
Modificar
Muro
Puerta
Ventana
Componente
Pilar
Cubierta
Techo
Suelo
Sistema de muro cortina
Rejilla de muro cortina
Montante
Barandilla
Rampa
Escalera
Texto modelado
Línea de modelo
Grupo de modelo
Habitación
Separador de habitación
Etiquetar habitación
Área
Contorno de área
Etiquetar área
Por cara
Agujero
Definir
Seleccionar
Construir
Circulación
Modelo
Habitación y área
Hueco
Referencia
Plano de trabajo
Propiedades
Vista 3D
Vista 3D: {3D}
Editar tipo
Gráficos
Escala de vista
1 : 100
Valor de escala 1:
100
Nivel de detalle
Medio
Visibilidad de piezas
Mostrar original
Modificaciones de visibilida...
Editar...
Opciones de visualización d...
Editar...
Ayuda de propiedades
Aplicar
Navegador de proyectos - V2_2254310_CAMARGO_YESLY_11_4
Vistas 3D
{3D}
Alzados (Alzado de edificio)
Este
Norte
Oeste
Sur
Leyendas
Tablas de planificación/Cantidades (todo)
Planos (todo)
Familias
Grupos
Vínculos de Revit
{3D}
A101 - Sin nombre
1 : 100
Modelo base
Suelos : Suelo : Acabado en madera estándar : R8

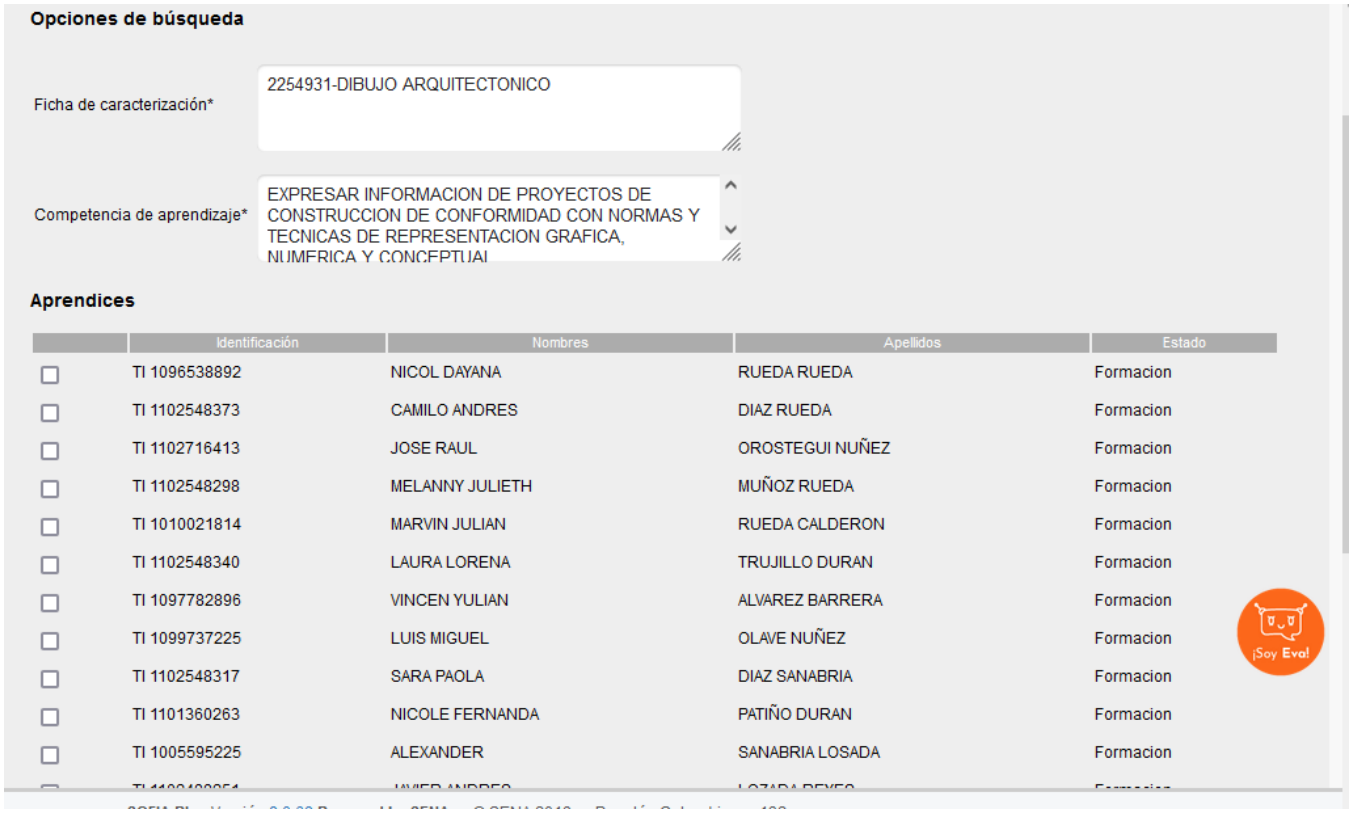
**Evidencia 3 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices y enlaces de procesos de búsqueda e investigación.**



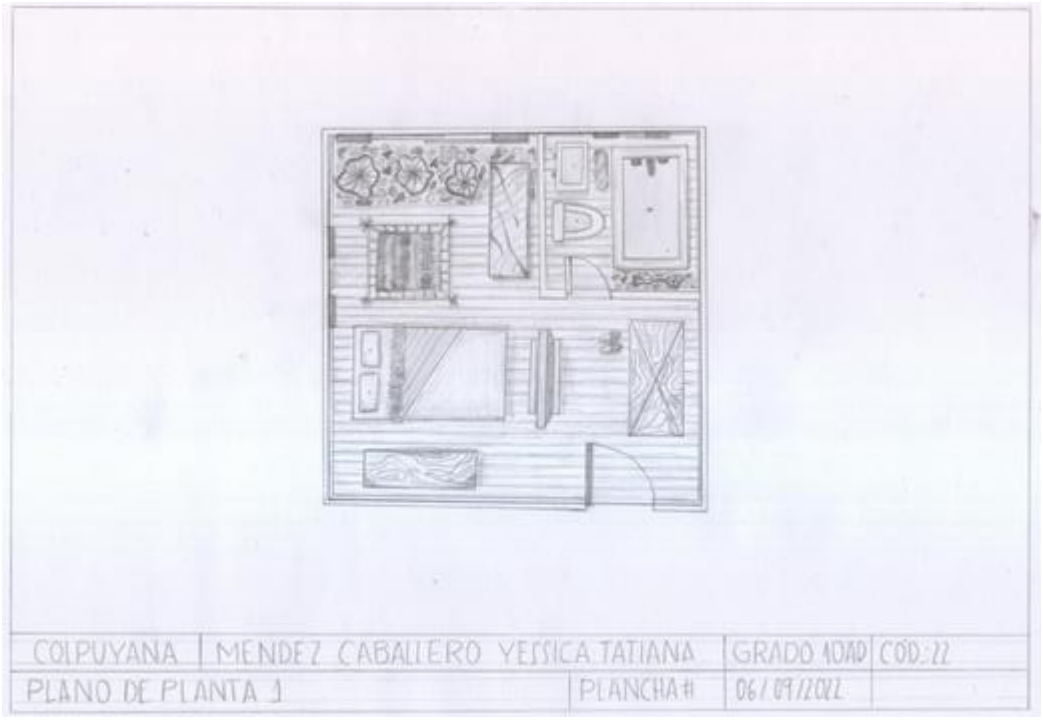



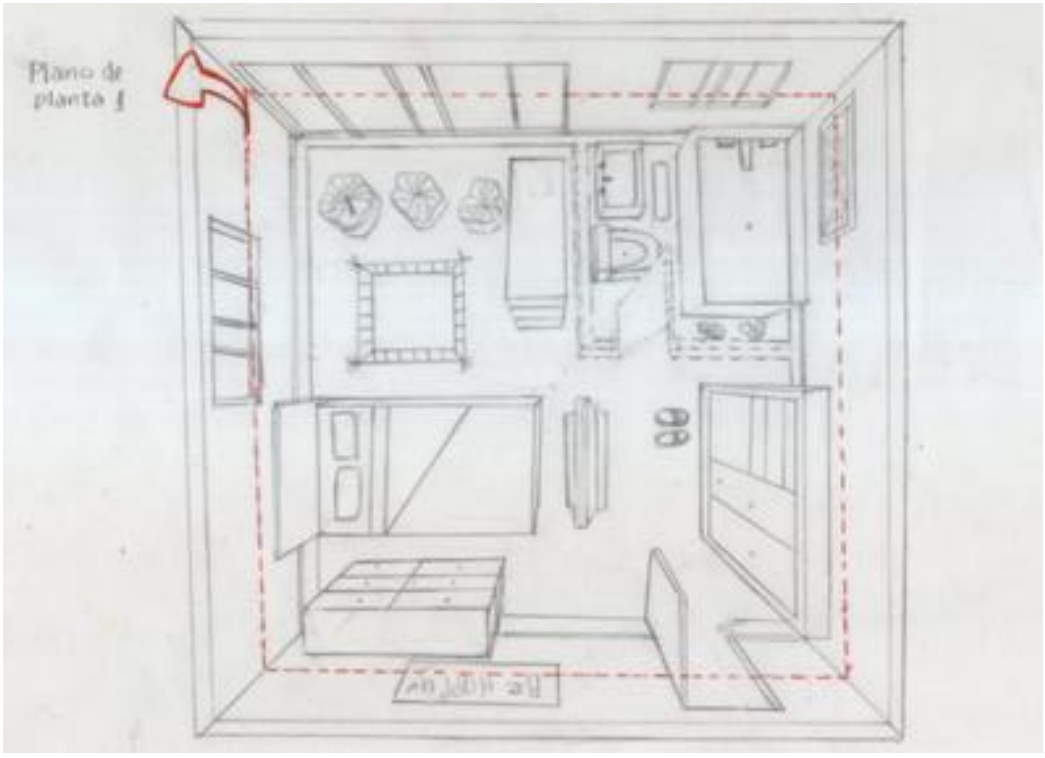
## Evidencia 4 - Capturas de pantalla de los procesos de revisión.



**Evidencia 5 – Capturas de pantalla de información compartida, ejercicios realizados y documentos puestos en consideración.**



**Evidencia 6 - Capturas de pantalla de los ambientes asignados y registros fotográficos de jornada de formación.**

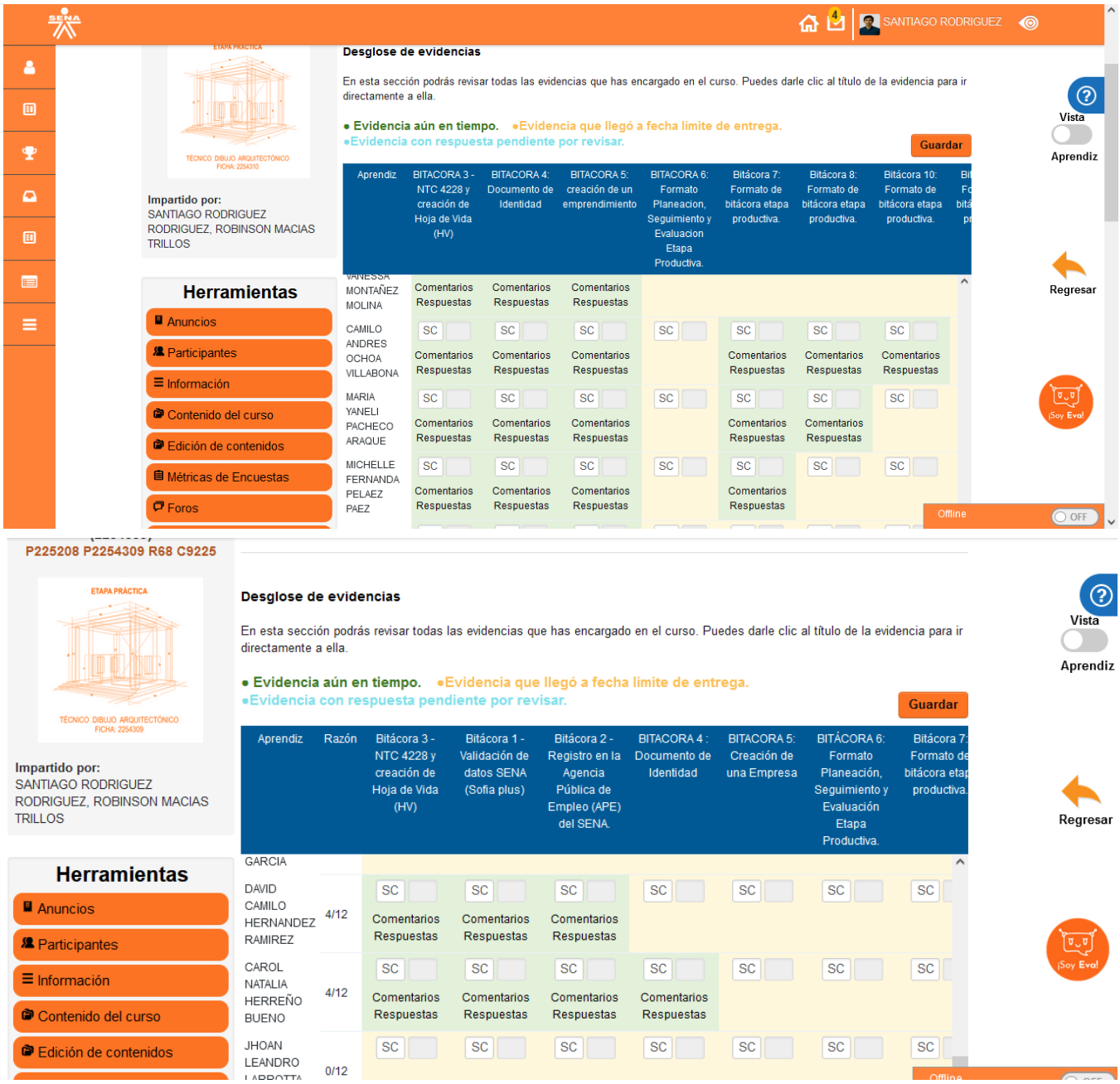






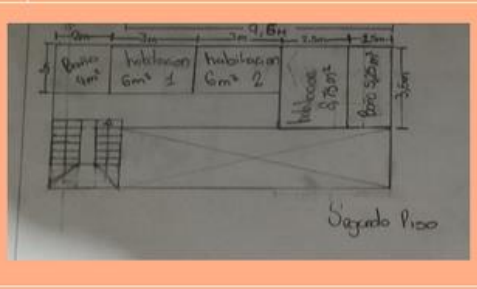


## Evidencia 8 - Capturas de pantalla de los espacios creados en el LMS.



# Bitácora - 1
## Seguimiento Etapa Practica

| | |
|---|---|
| SEMANA | SEGUNDA |
| FECHA | DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE |

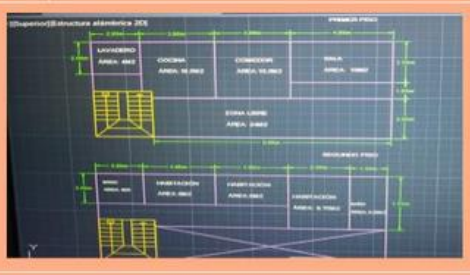



| | |
|---|---|
| SEMANA | SEGUNDA |
| FECHA | DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE |

Después de haber realizado el primer piso pasamos a realizar el segundo piso siguiendo los pasos realizados en el primero

# Bitácora - 4
## Seguimiento Etapa Practica

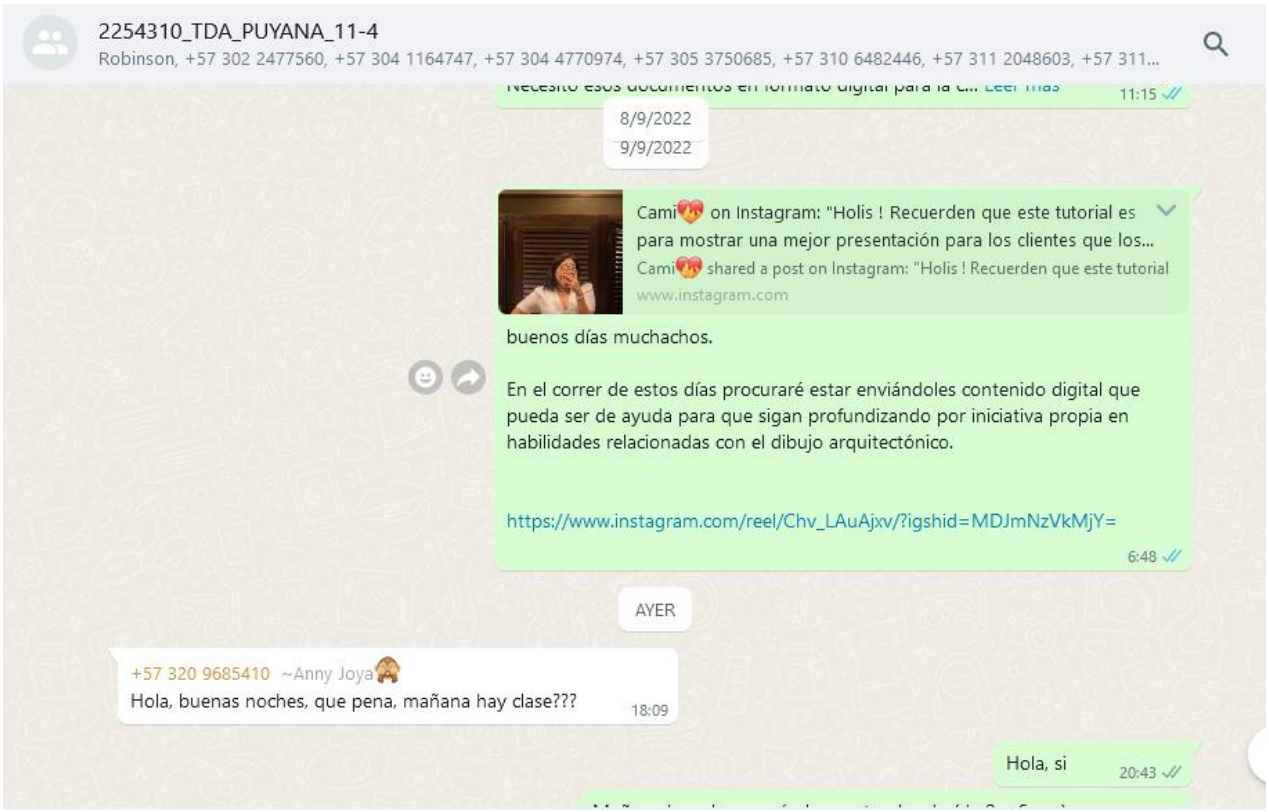
| | |
|---|---|
| SEMANA | DÉCIMA |
| FECHA | DEL 08 AL 12 DE MARZO |



| | |
|---|---|
| SEMANA | DÉCIMA |
| FECHA | DEL 08 AL 12 DE MARZO |

Pasamos las planta al programa de AutoCAD después de aprender lo básico como poner cotas, poner figuras del tamaño que queramos y poner texto

**Evidencia 9 - Capturas de pantalla de los grupos de WhatsApp y de conversaciones que demuestran el uso de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) cómo parte importante del desarrollo de la formación, dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje**.



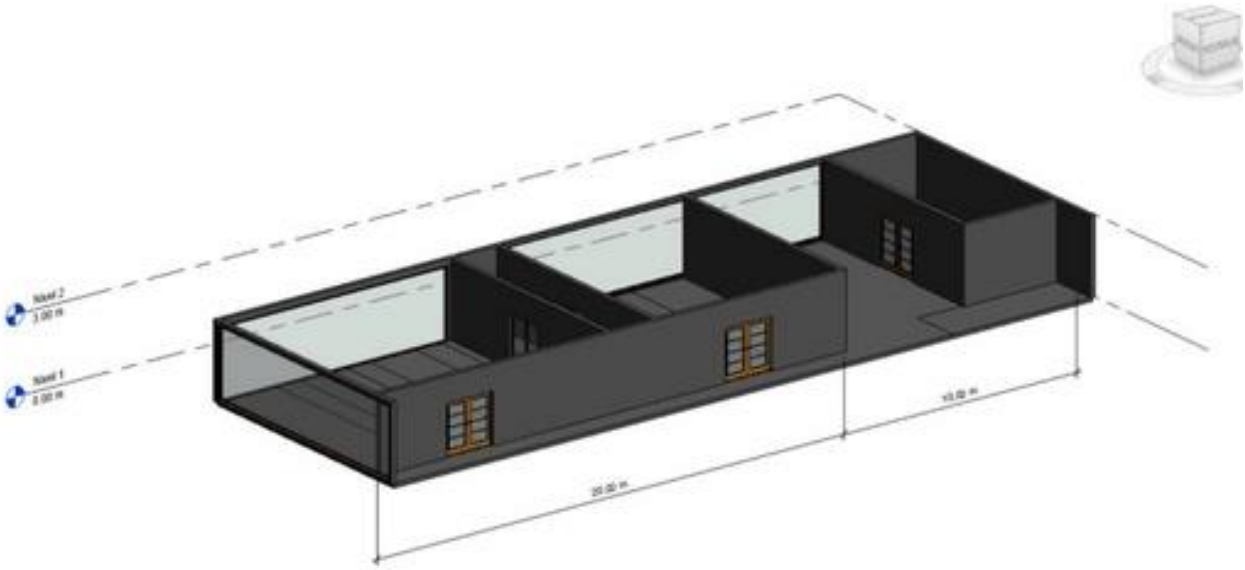


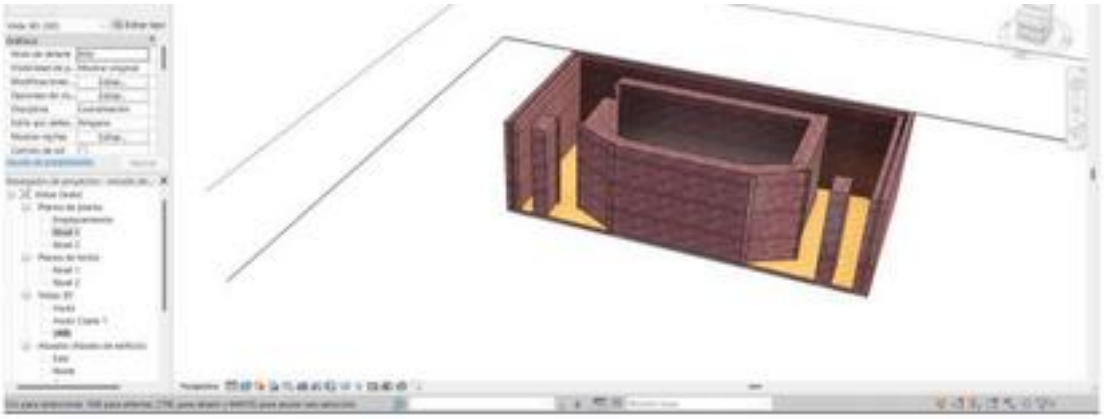

**Evidencia 10 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados.**

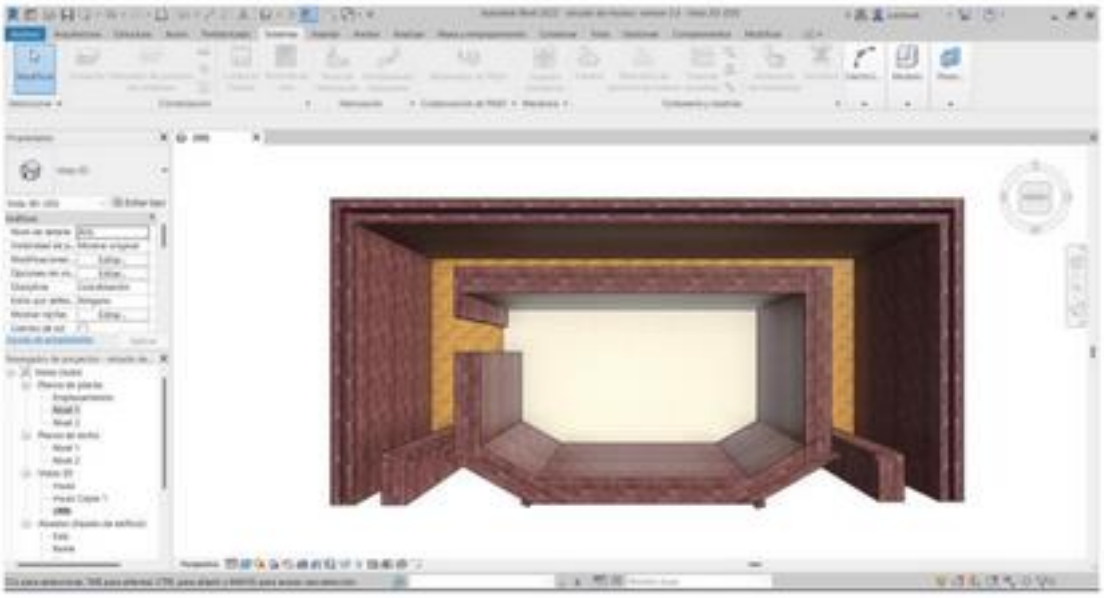





**Evidencia 11 - Documentos digitales entregados por los aprendices como evidencia de aprendizaje de las diferentes etapas formativas.**



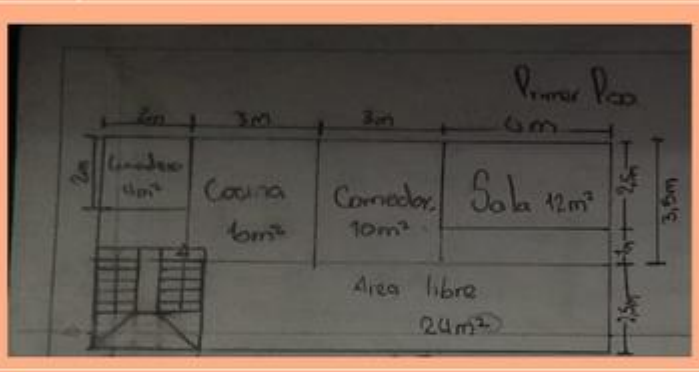




**Evidencia 13 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados.**

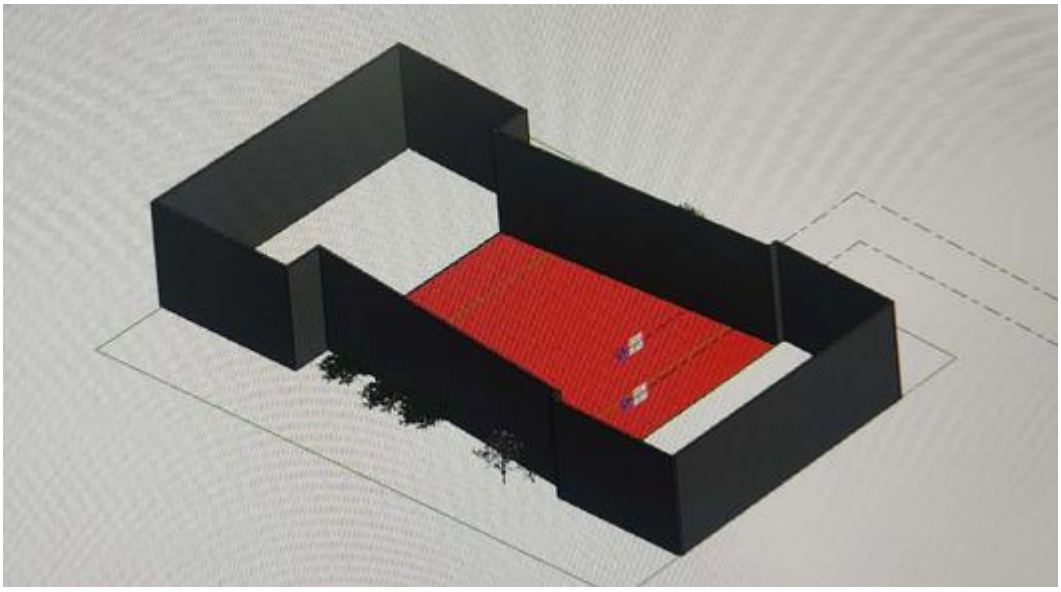
# Bitácora - 1
## Seguimiento Etapa Practica

| | |
|---|---|
| SEMANA | PRIMERA |
| FECHA | DEL 19 AL 25 DE SEPTIEMBRE |

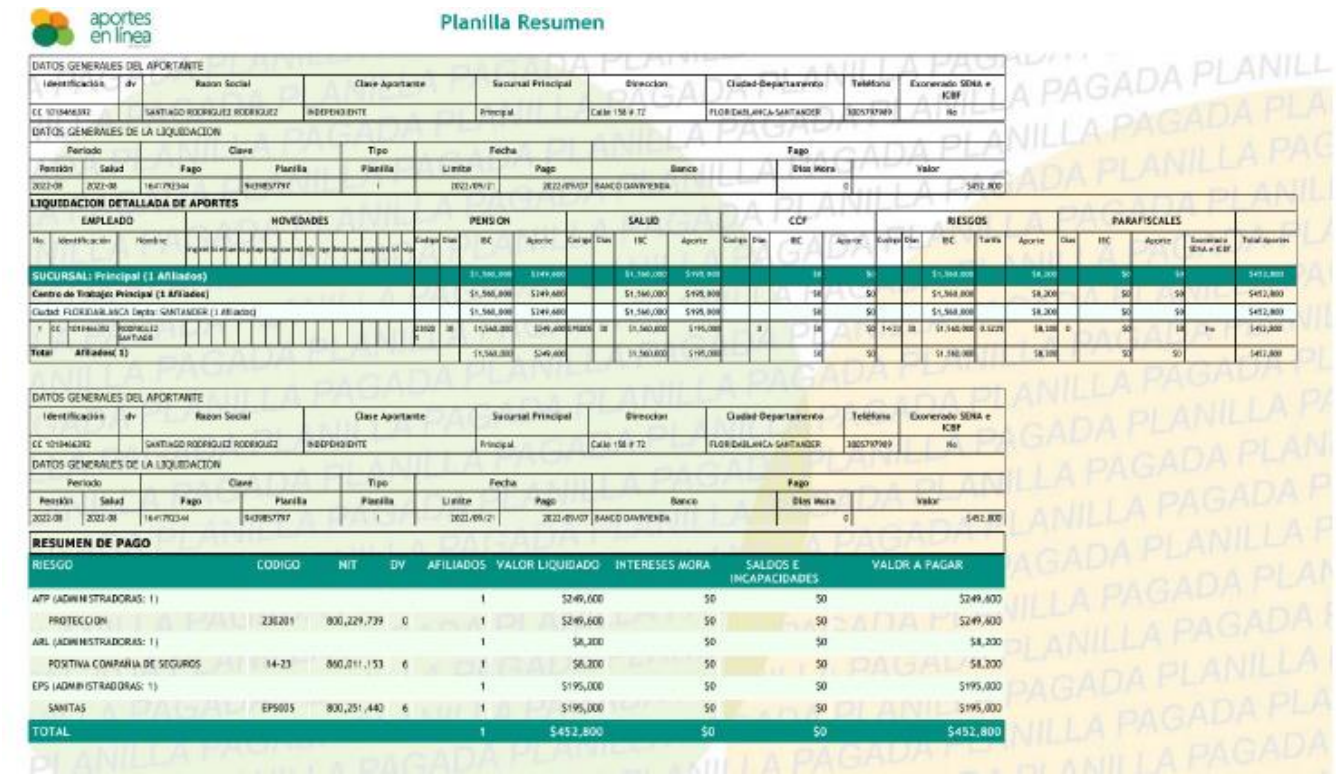



| | |
|---|---|
| SEMANA | PRIMERA |
| FECHA | DEL 19 AL 25 DE SEPTIEMBRE |

En esta semana llevamos a cabo los primeros borradores del primer piso de nuestro proyecto como también su distribución de espacios



**Evidencia 15 - Capturas de pantalla del soporte de pago de seguridad social.**



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1018446392 | | SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ | INDEPENDIENTE | Principal | Calle 158 # 72 | FLORIDABLANCA-SANTANDER | 3005797989 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-08 | 2022-08 | 164179234 | 5439857797 | I | 2022/09/21 | 2022/09/07 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $452,800 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUCURSAL: Principal (1 Afiliados) | | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | | $8,200 | | $0 | $0 | | $452,800 |
| Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados) | | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | | $8,200 | | $0 | $0 | | $452,800 |
| Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados) | | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | | $8,200 | | $0 | $0 | | $452,800 |
| 1 | CC 1018446392 | RODRIGUEZ SANTIAGO | | 23020 | 30 | $1,560,000 | $249,600 | P0001 | 30 | $1,560,000 | $195,000 | 3 | 30 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,560,000 | 0.5220 | $8,200 | 0 | $0 | $0 | No | $452,800 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | | $8,200 | | $0 | $0 | | $452,800 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1018446392 | | SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ | INDEPENDIENTE | Principal | Calle 158 # 72 | FLORIDABLANCA-SANTANDER | 3005797989 | No |

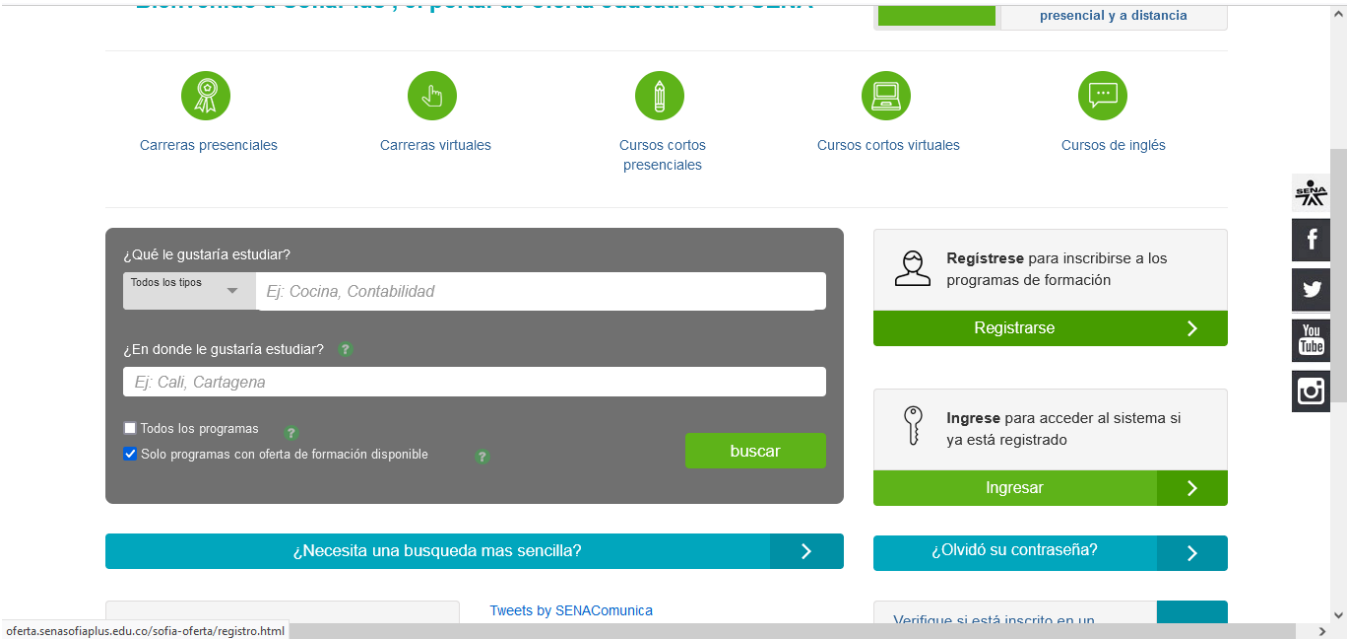
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-08 | 2022-08 | 164179234 | 5439857797 | I | 2022/09/21 | 2022/09/07 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $452,800 |

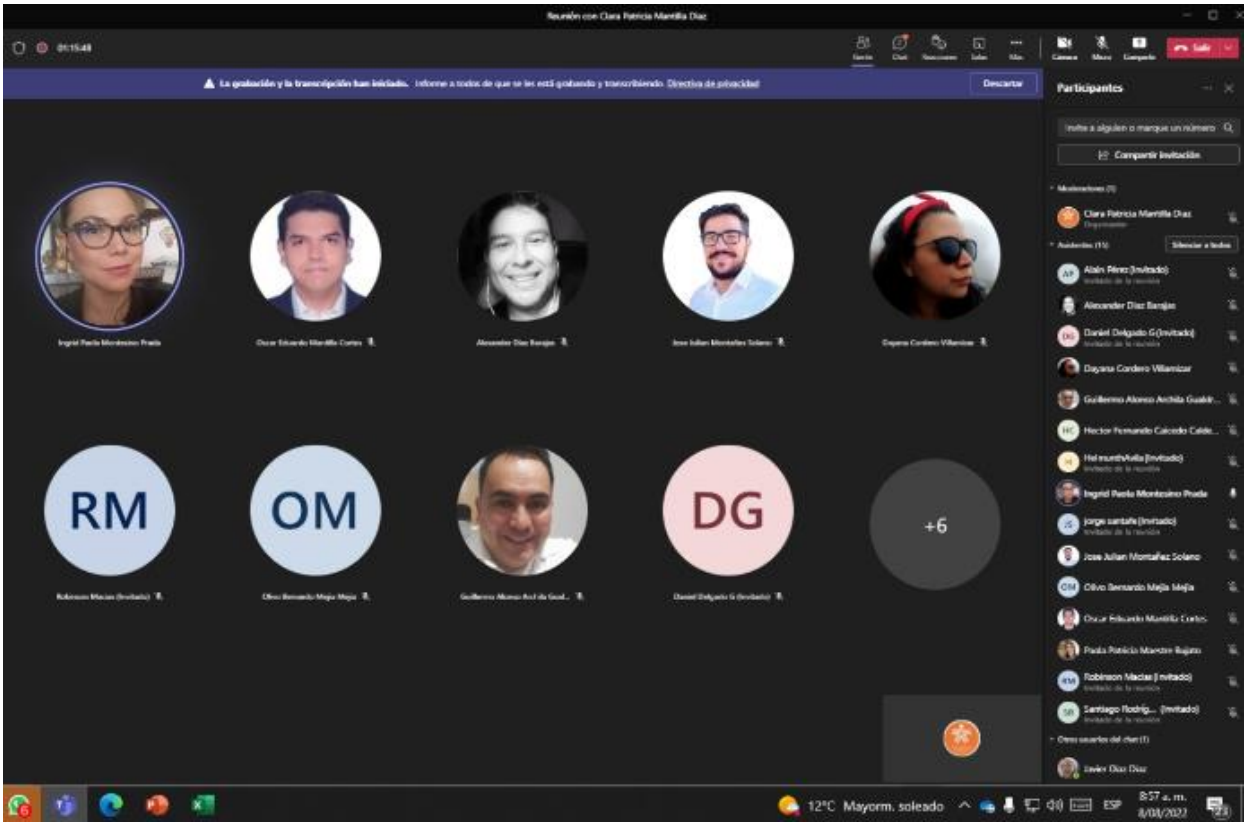
RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $452,800 | $0 | $0 | $452,800 |

**Evidencia 16 – captura de pantalla.**



**Evidencia 17 - Capturas de pantalla de la reunión a la que se asistió.**




**Evidencia 18 - Registro Fotográfico.**





**Evidencia 19 - Capturas de pantalla de partes de la cuenta de cobro del mes de agosto.**

| | |
|---|---|
| Id de pago | Pago 007 |
| Obligado a facturar electrónicamente | ○ Si ◉ No * |
| % de facturación prevista | 10 |
| Número de factura | 7 |
| Fecha prevista de emisión | - |
| Fecha de emisión | 30 días de tiempo transcurrido *(19/08/2022 7:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Fecha de vencimiento | 19 días de tiempo transcurrido *(31/08/2022 7:58:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Valor total previsto | 0 COP |
| Valor neto | 3.876.600 COP Valor antes de IVA |
| Valor total | 3.900.000 COP |
| Notas | |
| Fecha de recepción original | 30 días de tiempo transcurrido *(19/08/2022 7:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Número de radicación | 90136-035584 |

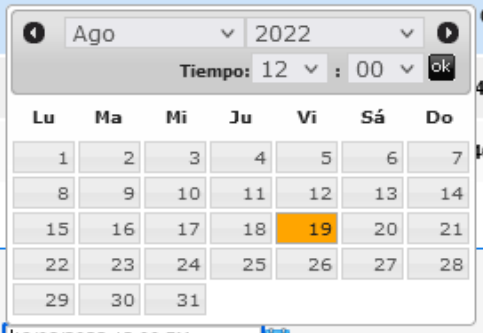
Descripción del documento

**Evidencia 20 - Capturas de pantalla de la cuenta de cobro del mes de agosoto en la plataforma SECOP II.**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 10 | 1 | - | 22/02/2022 5:22:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 22/02/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 10 | 2 | - | 20/03/2022 1:03:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 20/03/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 10 | 3 | - | 19/04/2022 7:23:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 19/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 10 | 4 | - | 18/05/2022 12:48:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 21/05/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 10 | 5 | - | 17/06/2022 11:53:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 16/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | 10 | 6 | - | 15/07/2022 8:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 17/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | 10 | 7 | - | 30 días de tiempo transcurrido *(19/08/2022 7:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 30 días de tiempo transcurrido *(19/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |

| | |
|---|---|
| Valor total previsto | 0 COP |
| Valor neto | 3.876.600 COP Valor antes de IVA |
| Valor total | 3.900.000 COP |
| Notas | |
| Fecha de recepción original | 30 días de tiempo transcurrido *(19/08/2022 7:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Número de radicación | 90136-035584 |

| Descripción | del documento |
|---|---|
| GC_1018466392_15122_AGO_2022.pdf | 466392_15122_AGO_2022.pdf |
| GF_1018466392_15122_AGO_2022.pdf | 466392_15122_AGO_2022.pdf |




| | |
|---|---|
| Estado | |
| Fecha de recepción original | 19/08/2022 12:00 PM |
| Fecha estimada de pago | 31/08/2022 12:00 PM |
| Valor a pagar | 3.900.000 COP |

**Evidencia 21 - Capturas de pantalla de los documentos enviados en el proceso de legalización de este mes (sept.-22).**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
Floridablanca 07/08/2022

**PRESENTADO A:**
**JUAN MANUEL CASTILLO CALDERÓN**

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 16622 | 27/07/2022 | 28/07/2022 |
| **LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Zapatoca | Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional integral en el área de carpintería, en la Instituto Técnico Santo Tomas, del municipio de Zapatoca Institución articulada con el CIDM.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- Revisión de los avances alcanzados en las planimetrías hechas en AutoCAD y a mano. (Plantas y cortes).
- Explicación de términos:
  - Materiales de construcción
  - Elementos de construcción
  - Sistemas constructivos
- Explicación de sistemas constructivos – Las cubiertas. (Tipos de cubiertas)
- Explicación de procesos de impresión de documentos realizados en AutoCAD
  - Configuración de unidades de trabajo en el área de dibujo.
  - Configuración de formatos de hojas de impresión.
  - Uso de Vistas Graficas (ViewPorts) en el área de impresión.
- Instalación de programas de Autodesk (AutoCAD y Revit) usando la licencia legal del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

**RESULTADOS:**

1. Avance en el manejo de terminología relacionada con el entorno AEC (Arquitectura, Ingeniería y Construcción).
2. Desarrollo de planimetría - cubiertas.
3. Generación de documentos en PDF a partir de elementos realizados en DWG
4. Desarrollo de competencias en representación gráfica a partir de dibujo asistido por computadoras.

