INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SASTISFACCIÓN
PARCIAL ☐ TOTAL ☐ No. 02

Medellín, Antioquia, 20 de marzo de 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JOHN ALEJANDRO GOMEZ JIMENEZ Identificación: 1.036.634.414 de Itagüí Nacionalidad: Colombiano Dirección – ciudad de residencia: Carrera 50 F # 2 sur 7 Teléfono de contacto: 3104320671 E-mail de contacto johngomez.91@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Mayor NEMECIO ANTONIO GARZÓN BUITRAGO Cargo Ejecutivo y segundo comandante BIGIR Resolución de nombramiento (Número – fecha): No. 002 del 30 de enero de 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 030-CENAC MEDELLIN - 2019 Fecha de suscripción: 4 de febrero de 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 25-44-101124369 Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Fecha oficio aprobación: 07/02/2019 Aprobado por: Cr. JOSE EFREN MUÑOZ GOMEZ o en su defecto el ordenador del gasto CENAC MEDELLIN
5. CRP	No. CDP 1919– CRP: 3019 Fecha expedición: 07/02/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN Dependencia: 052 BATALLÓN DE A.S.P.C. No. 04 Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $27.300.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	7 de febrero de 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) Meses
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL BATALLON DE INFANTERIA No 10 "CR. ATANASIO GIRARDOT
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar jurídicamente en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, constitucionales, justicia transicional, de derecho internacional humanitario y derechos humanos a la unidad militar o unidades militares y demás que se requieran. 2. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la plana y/o Estado Mayor de la unidad o unidades. 3. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE 11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares. 4. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el comando del Ejército, la oficina jurídica integral y avalada por el

Scanned by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>comando de la unidad, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos.
5. Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE 11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados.
6. Recomendar y avalar el contenido de las fichas técnicas y cuadro de seguimiento a muertes ocurridas en desarrollo de operaciones militares, habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones.
7. Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Sancionatorio) al personal militar de la unidad o unidades.
8. Socializar y actualizar en temas jurídicos al comandante y miembros de la unidad militar o unidades militares de acuerdo con las necesidades que el comando de la unidad estime convenientes.
9. Guardar el secreto profesional, incluso de cesar la prestación de sus servicios.
10. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón del contrato de prestación de servicios.
11. Realizar los informes de evaluación jurídica correspondientes a la designación por comités mediante Resolución de nombramiento en las diferentes modalidades de los procesos de selección.
12. Emitir respuesta oportuna de las observaciones a los informes de evaluación o requerimientos allegados en el término de traslado.
13. Las demás obligaciones propias del objeto del contrato</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>FEBRERO DE 2019</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Asesorar jurídicamente en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, constitucionales, justicia transicional, de derecho internacional humanitario y derechos humanos a la unidad militar o unidades militares y demás que se requieran.
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Auto Inhibitorio</td><td>Queja 002-2019</td><td>abstiene de abrir investigación</td><td>27/2/2019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Auto Apertura</td><td>015-2019</td><td>apertura investigación</td><td>28/2/2019</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Auto Apertura</td><td>016-2019</td><td>apertura investigación</td><td>4/03/2019</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Auto Apertura</td><td>017-2019</td><td>apertura investigación</td><td>5/03/2019</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Auto de pruebas</td><td>005-2018</td><td>Decreta pruebas</td><td>5/03/2019</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Auto de prórroga</td><td>005-2018</td><td>Prórroga</td><td>7/03/2019</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Pliego de cargos</td><td>004-2018</td><td>Formula Pliego</td><td>8/03/2019</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Auto remisorio</td><td>004-2018</td><td>Remite por competencia</td><td>8/03/2019</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Auto de Archivo</td><td>003-2018</td><td>Archiva proceso</td><td>11/3/2019</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Scanned by CamScanner

10	Auto Avoca	004-2018	Avoca conocimiento	11/3/2019
11	Auto archivo	018-2019	Archiva Proceso	12/3/2019
12	Auto Inhibitorio	Queja 003-2019	abstiene de abrir investigación	15/3/2019
13	Auto Apertura	019-2019	apertura investigación	15/3/2019

Obligación No. 2: Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la plana y/o Estado Mayor de la unidad o unidades

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Oficio	Sra. Lucila Montoya	Respuesta petición	28/2/2019
2	Oficio	Sin radicado	Cumplimiento de requisitos	7/03/2019
3	Oficio	2006-1043	Tramite sentencia	18/3/2019
4	Oficio	2006-1043	Tramite sentencia BR4	18/3/2019
5	Oficio	2007-371	Tramite sentencia	19/3/2019
6	Oficio	2007-371	Tramite sentencia BR4	19/3/2019
7	Oficio	2000-380	Remite por competencia	19/3/2019
8	Oficio	Sr. Cristian Montoya	Respuesta petición	20/3/2019

Obligación No. 3: Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el comando del Ejército, la oficina jurídica integral y avalada por el comando de la unidad, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
	Acta	1	Reunión oficina jurídica	1/03/2019
	Acta	2	Reunión oficina jurídica	8/03/2019
	Acta	3	Reunión oficina jurídica	15/03/2019

Scanned by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>Obligación No. 4: Socializar y actualizar en temas jurídicos al comandante y miembros de la unidad militar o unidades militares de acuerdo con las necesidades que el comando de la unidad estime convenientes.
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Contrato de arrendamiento</td><td></td><td>Contrato de arrendamiento</td><td>27/02/2019</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $27.300.000,00
Valor autorizado a pagar: $2.730.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN FONDO DE PENSIONES</td><td>$174.800</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>EPS SURA</td><td>$136.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>ARL SURA</td><td>$5.800</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. formato anexo “3. Datos Generales”
4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☐
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(COMPLETAR)**, a los **(COMPLETAR)**

FIRMA SUPERVISOR
MY NEMECIO GARZÓN BUITRAGO
EJECUTIVO Y SEGUNDO COMANDANTE
BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 10 “Cr. Atanasio Girardot”

Scanned by CamScanner