

Lista de cuentas de cobro (Contratistas)

todos (revisarceuntas.php) Sin tramitar (revisarceuntas.php?estado=1) Tramite realizado (revisarceuntas.php?estado=2)

Cuenta de cobro MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS Informe Octavo

ORDEN DE PRESTACION DE SERVCIOS No. **064** de fecha **2022-01-18**

Periodo de 2022-08-19 a 2022-09-18

Objeto:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, ESPECIALISTA, PARA APOYAR A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO, EN LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Fabiola Duque Zapata)

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Fabiola Duque Zapata)
Apoyar a la Corporación en la ejecución de las actividades descritas en el plan de comunicaciones, en cumplimiento de las actividades misionales del plan de acción cuatrienal de la entidad.	La contratista apoyó en la elaboración y consolidación del informe de comunicaciones del año 2022, solicitado por la Oficina de Control Interno de la Entidad, como parte del seguimiento de las acciones y actividades adelantadas por la Oficina de Comunicaciones en lo que va corrido del año en curso. El documento consta de 15 páginas donde se resume toda la gestión adelantada por la oficina en el 2022.	88,88%	

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Fabiola Duque Zapata)
Apoyar en la organización de eventos relacionados con la entidad.	La contratista apoyó en el acompañamiento, toma de fotografías y elaboración de comunicado de prensa durante la sesión del Consjeo Directivo de la Entidad, realizado en el municipio de Sabanagrande, donde se tocaron temas de las acciones adelantadas por la entidad para afrontar la temporada de lluvias en el departamento del Atlántico. La contratista apoyó en el acompañamiento durante recorrido con miembros de la Etnia Mokaná en el municipio de Malambo y el director de la C.R.A., para inspeccionar los puntos críticos por contaminación en los cuerpos de agua del municipio, donde anunciamos el inicio del Ordenamiento del Recurso Hídrico de la Ciénaga Grande del Complejo de Humedales del municipio para definir las potencialidades de este cuerpo de agua y trabajar en soluciones integrales en esta zona del Departamento. La contratista apoyó en el acompañamiento durante la realización del Foro sobre cambio climático realizado en alianza con El Heraldo, donde el director general realizó la apertura del foro y se contó con una ponencia a cargo del asesor Juan Carlos Nieto.	88,88%	

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Fabiola Duque Zapata)
Elaborar comunicados para ser enviados a los medios de comunicación de las actividades y eventos efectuados en las diferentes dependencias de la entidad	La contratista realizó un comunicado de prensa, los cuales relaciono a continuación: 1. **ANTE CONSEJO DIRECTIVO, C.R.A. PRESENTÓ AVANCES EN GESTIÓN DEL RIESGO FRENTE A LA TEMPORADA DE LLUVIAS.** https://www.crautonoma.gov.co/prensa/noticias/ante-consejo-directivo-c-r-a-presento-avances-en-gestion-del-riesgo-frente-a-la-temporada-de-lluvias (https://www.crautonoma.gov.co/prensa/noticias/ante-consejo-directivo-c-r-a-presento-avances-en-gestion-del-riesgo-frente-a-la-temporada-de-lluvias) Los comunicados son enviados a medios de comunicación aliados para su respectiva publicación y free press.	88,88%	

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Fabiola Duque Zapata)
Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas.	La contratista apoyó en la reunión sostenida entre asesores de comunicaciones de la Entidad y la coordinadora del recurso hídrico, con el objetivo de definir acciones estratégicas para afrontar la temporada de lluvias en el Atlántico. La contratista apoyó en la asistencia y participación, durante la reunión sostenida con la empresa Dávila con el fin de socializar la estrategia de redes sociales definida para la entidad. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de Dávila. La contratista, apoyó con el acompañamiento y participación durante las jornadas de media Training organizadas por el equipo de comunicaciones a funcionarios y contratistas de la entidad, para enseñarles técnicas de vocería para manejo de público, atención de entrevistas y oratoria.	88,88%	

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 064/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Trámite:
Enviado a financiera (Gerencia Financiera)

Observaciones:

Archivos Adjuntos:
INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO-SEP 8.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202209191410843182600.pdf)
CUENTA DE COBRO 8.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202209191410843377000.pdf)
155026546637970418867466804.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202209191410845036900.pdf)
156529765637991906496671601.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202209191410845752700.pdf)
ACTA DE DESIGNACIÓN MARCELA ARBOLEDA.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202209191410846953300.pdf)

Archivos adjuntos por el Supervisor :
recibo a satisfacción Marcela.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202209201234107919160 0.pdf)

Este mensaje es enviado automaticamente desde la pagina web, favor no responder a este correo

Datos enviados satisfactoriamente

Correo de notificación enviado

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.