FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Agosto / 2022

Señor (a)

Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **. CD-24-2022-1604.**
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo al mes de agosto del año 2022 **Referencia:** No (. CD-24-2022-1604.) del año (2022)

DANIELA PAHOLA FLOREZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047221970 de Galapa, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($22.500.000),

FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un primer pago al 31 de enero de 2022 por valor de Setecientos cuarenta y nueve mil novecientos noventa y siete pesos $749,997, y ocho (8) pagos mensuales iguales por el valor de valor de Dos Millones cuatrocientos dieciséis mil seiscientos sesenta y siete pesos $2,416,667 ML y un (1) pago final a fecha 31 de octubre de 2022 por valor de Dos Millones cuatrocientos diecisieis mil seiscientos sesenta y siete pesos $2,416,667.

Plazo: Será hasta el mes de octubre de 2022,

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS **SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA QUE PERMITAN FORTALECER LAS** **ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1) apoyar a la oficina en la asesoría a la ciudadanía en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana.**	**BAQ Participa**	Informes mes de Agosto 2022
2	**2) Apoyar en la promoción de actividades de mejoramiento continuo al interior de las organizaciones sociales y comunitarias.**	**CONFORMACIÓN DE LAS MESAS TÉCNICA PARA LA ELECCIÓN DE LOS JUECES DE PAZ Y DE RECONSIDERACIÓN**	Informe mes de Agosto 2022
3	**3) Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones.**	R**eúnen para diseñar de LOS IVC Inspección Vigilancia y Control.**	Informe mes de Agosto 2022

1) Apoyar a la oficina en la asesoría a la ciudadanía en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana. Evidencias en (3) folios INFORME BAQ Participa barrio Villa Nueva.

2) Apoyar en la promoción de actividades de mejoramiento continuo al interior de las organizaciones sociales y comunitarias. Evidencias en (3) folios INFORME CONFORMACIÓN DE LAS MESAS TÉCNICA PARA LA ELECCIÓN DE LOS JUECES DE PAZ Y DE RECONSIDERACIÓN

3) Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones. (3) folios **Reúnen para diseñar de LOS IVC Inspección Vigilancia y Control.**

Cordialmente,

Firma



DANIELA FLOREZ JIMENEZ

Contratista C.C. No. 1.047.221.970

INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** ☐	**Lugar**	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Tema	CONFORMACIÓN DE LAS MESAS TÉCNICA PARA LA ELECCIÓN DE LOS JUECES DE PAZ Y DE RECONSIDERACIÓN	**Fecha y hora**	AGOSTO
		Total horas	
Objetivos	**Apoyar en la promoción de actividades de mejoramiento continuo al interior de las organizaciones sociales y comunitarias.**	**Responsable**	DANIELA FLOREZ JIMENEZ
Dirigido A:	A todas las dependencias que hacen parte del sistema de elecciones en el distrito de Barranquilla		

Desarrollo de la Actividad

Antes: Etapa de preparación y convocatoria

La técnica operativa Daniela Flórez, dándole cumplimiento a los objetivos de contratación, en el mes de AGOSTO se trabajó el tema conformación de las mesas técnica para la elección de los jueces de paz y de reconsideración, en el distrito de Barranquilla.

Realiza reuniones técnicas en la oficina de participación ciudadana, para coordinar y programar las reuniones con los funcionarios que conforman la mesa técnica.

Se realiza las invitaciones a los funcionarios por parte de la oficina de participación ciudadana.

Durante:

Realizamos el primer comité donde trabajamos en construir las garantías para el proceso de elecciones de los Jueces de Paz y de Reconsideración de Barranquilla. Desde la alcaldía de Barranquilla. implementamos todas las acciones para los ejercicios democráticos y participativos.

Dado el carácter reuniones de socialización, en la metodología general, Estas reuniones fueron organizadas por el equipo técnico de la oficina de participación ciudadana, para darle cumplimiento

a la ley y a los objetivos trasados por la oficina de participación ciudadana, y atender los requerimientos de los decretos y leyes, para la preparación de las elecciones de jueces de paz.

Participaron: delegado por la oficina de participación ciudadana, educación, policía, personería, defensoría del pueblo, registraduría entre otros.

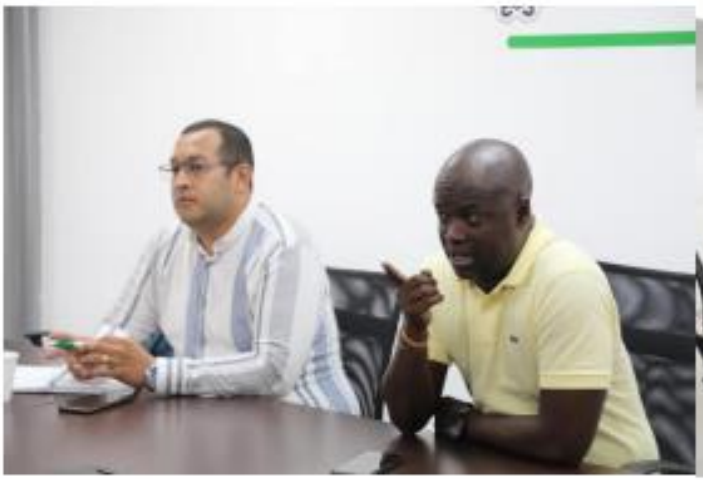
Tema: tratado fue el cronograma del proceso de elecciones.
Proceso logístico, a cargo de la oficina de Participación Ciudadana donde esta delegada la funcionaria Daniela Flórez.
Se realizo reuniones previas con la registraduría y el equipo técnico de la oficina de Participación ciudadana, En donde se socializo el trámite el consejo, En donde se aprobó el acuerdo por medio del cual se convoca a elecciones de los jueces de paz y reconsideración.

Los funcionarios exponen el orden del día, se abrió un dialogo abierto con los participantes, para el desarrollo de cada uno de los puntos de la agenda.
.

Después: Resultados/productos obtenidos

Se conto con la presencia de las instituciones convocadas.
Presentación del Plan operativo para las elecciones de jueces de paz.
Ejecución de las capacitaciones
Finaliza todo el proceso con la Elegidos los 60 jueces de paz del Distrito de Barranquilla.

Evidencias (Registro fotográfico)









Documentos para anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** ☐	**Lugar**	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Tema	Reúnen para diseñar de LOS IVC Inspección Vigilancia y Control,	**Fecha y hora**	AGOSTO
		Total horas	
Objetivos	**Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones.**	**Responsable**	DANIELA FLOREZ JIMENEZ
Dirigido A:	FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA		

Desarrollo de la Actividad

Antes: Etapa de preparación y convocatoria

dándole cumplimiento a los objetivos de contratación, Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones. La técnica operativa Daniela Flórez, asistió, participo en las reuniones preparativas, aclarando dudas que se tenía con el procedimiento de los IVC.

Durante:

En el diseño de la estrategia de IVC, el equipo técnico expone, las importancias de realizar los IVC en los tiempos dispuestos por la Oficina de Participación ciudadana

Se Cumplido el objetivo, de continuar el acompañamiento y la oportuna atención a los procesos de inspección vigilancia y control, para las organizaciones de acción comunal en las cinco localidades de la ciudad, la socialización de la estrategia fue clara.

INSPECCION: facultad de verificar el cumplimiento de la normatividad legal de los organismos comunales jurídica, contable, financiera, administrativa y socialmente.

VIGILANCIA: facultad Estatal para hacer seguimiento a actuaciones de las organizaciones comunales, con el fin de velar con el cumplimiento de la normatividad vigente.

CONTROL: aplicar correctivos necesarios, a fin de subsanar las situaciones de las organizaciones comunales, como resultado de los ejercicios anteriores.
La funcionaria Daniela Flores apoya a los enlaces a desarrollar sus visitas.

Y todo el procedimiento con el cronograma y sus responsables fueron precisos

Después:
Se pasará a la fase de planes de mejoramiento de la OAC.
Evidencias (Registro fotográfico)




Documentos para anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** ☐	**Lugar**	Lugar: Salón Comunal Dirección: Calle 2A # 42-10 Barrio: Villa Nueva Localidad: NCH
Tema	BAQ Participa	**Fecha y hora**	viernes 12 de agosto
		Total horas	1:00pm a 5:00 pm
Objetivos	**apoyar a la oficina en la asesoría a la ciudadanía en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana.**	**Responsable**	DANIELA FLOREZ JIMENEZ
Dirigido A:	Comunidad del barrio PASADENA Localidad Sur oriente		

Desarrollo de la Actividad

Antes: Etapa de preparación y convocatoria

La técnica operativa Daniela Flórez, dándole cumplimiento a los objetivos de contratación, apoyar a la oficina en la asesoría a la ciudadanía en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana. en el mes de agosto se trabajó el tema: BAQ participa

junto a los funcionarios de las diferentes dependencias de la alcaldía, se conversó con la comunidad para trabajar en las necesidades del sector y continuar desde la oficina de Participación ciudadana y su estrategia BAQ participa, se busca; el fortaleciendo del diálogo de doble vía, la participación de la comunidad, como sujeto activo, donde expongo sus necesidades y la interacción con la alcaldía que presente Un buen plan de gobierno confiable, garantizando la intervención en la localidad con sus programas y acciones para mitigar, la gestión de la comunidad.

Se Realizaron las reuniones técnicas, para coordinar y programar el evento de BAQ Participa, en la comunidad de Villa Nueva,
Localidad Norte Centro Histórico.

Se realiza las invitaciones a los funcionarios y a la comunidad del barrio de villa nueva en la ciudad de barranquilla

Durante: A través de la estrategia BAQ Participa se atendió las solicitudes de la comunidad y la junta de acción comunal barrio villa nueva, donde se escucharon sus inquietudes y el jefe Deivy Casseres, junto a funcionarios de algunas dependencias de la alcaldía de Barranquilla participaron y brindaron posibles soluciones. La comunidad del barrio villa nueva Localidad Sur oriente respondió a la invitación de la oficina de participación ciudadana, La comunidad participo activamente presento sus necesidades, que fueron escuchadas por cada uno de los funcionarios de la alcaldía distrital. La comunidad conto con el espacio y el momento de expresarse libremente con la responsabilidad que conlleva; también genera una actitud participativa en función del rol que el ciudadano que debe desempeñar, Cumplido el objetivo, se presenta el plan de inversión en la localidad por parte de la alcaldía distrital Las dependencias dan respuesta a los interrogantes de la comunidad.
Después: • Una comunidad escuchada • Se respondió a las expectativas de la comunidad. • La oficina hace el monitoreo de las solicitudes de la comunidad.
}Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos para anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).