Itagüí, 28 de febrero de 2022

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector de Centro
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3334766 DE 2022, DURANTE EL PERIODO DEL 01/02/2022 HASTA EL 28/02/2022.

INFORME No 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	SERGIO SOTO HENAO	
Objeto del Contrato:	5_9205_199 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, DE LAS FAMILIAS ASIGNADAS AL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3334766 DE 2022	
Contratista:	SANDRA MARCELA MURILLO MONTOYA	
Valor del Contrato:	$ 39975000	
Valor honorarios mes	$ 3997500	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de Noviembre de 2022	
Número de la póliza	3254174–4	Vigencia: Desde: 01/02/2022 Hasta: 30/03/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad:
No aplica para este período

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39975000
Valor total pagado:	$ 3997500
Saldo total por pagar	$ 35977500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 0

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 199900	$ 255800	$ 8400	$ 0	$ 464100
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	ENERO		FEBRERO		MARZO	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:

Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagogíca del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SENA.	Impartir formación de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442 Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Ver evidencias informe anexo 1		
2	Dar estricta aplicación al instructivo "Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en: Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014, Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o	Impartir formación de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442 Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Ver evidencias informe anexo 1		

	titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje".							
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	No se ha requerido durante la vigencia				X	No se ejecuta durante la vigencia	
4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	No se ha requerido durante la vigencia				X	No se ejecuta durante la vigencia	
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.					X	No se ejecuta durante la vigencia	
6	Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Impartir formación de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442 Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Ver evidencias informe anexo 1	
7	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar, orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa, desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación, promoviendo el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual	Realizó asesoramiento personalizado a los aprendices acorde a las acciones de orientación virtual de acuerdo con directrices. Atendiendo las siguientes fichas de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442 Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Ver evidencias informe anexo 1	

	(chat, correo electrónico, envío de archivos…). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.							
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Realizo acciones de formación de acuerdo con las necesidades de la comunidad y la programación establecida por el Supervisor de contrato: fichas **2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442** Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Ver evidencias informe anexo 1	
9	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se ha requerido durante la vigencia				X	No se ejecuta durante la vigencia	
10	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual	Se realiza la formación cumpliendo con el tiempo establecido de acuerdo con la programación establecida por el Supervisor de contrato: fichas **2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442** Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Reporte de horas en SOFIA PLUS con el detalle del total de horas de formación, el cual se le entregará al supervisor de contrato el último día del mes.	
11	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	No se ha requerido durante la vigencia				X	No se ejecuta durante la vigencia	
12	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el	Se realizará la aplicación en el momento que sea creada la convocatoria.			X		No se presenta evidencia.	

	respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.							
13	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realizo el pago de la seguridad social del mes de febrero de 2022 en el mes de marzo de 2022 acorde a los plazos establecidos por el ministerio. Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites"	X					
14	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realizo la formación cumpliendo con el tiempo establecido de acuerdo con la programación establecida por el Supervisor de contrato: fichas **2477436 -2477439 - 2477441 - 2477442** Fecha de inicio de la formación: 02/02/2022 Fecha de finalización de la formación: 08/03/2022	X				Ver evidencias informe anexo 1	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual. La obligación 12 la instructora está en proceso de inscripción a la norma solicitada. Por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 28 de febrero de 2022.

_____

FIRMA
SERGIO SOTO HENAO
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.3334766***

Anexos*: Ninguno*