PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2022

Señor (a)
DEIBY ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407443**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3407443 del año 2022

JOSE EGURROLA PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.634.823 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CERO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** cada uno. b) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por el mes de diciembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000)..**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Se ejecutaron actividades de formación correspondiente a los	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	programas de formación Titulada Virtual: 1. **2282439:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 2. **2282419**. Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 3. **2281603** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Grabaciones disponibles de las sesiones en plataforma institucional • Sesiones en línea y de chat para resolver dudas e inquietudes presentadas durante el proceso formativo.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	• Se ha realizado la revisión de los proyectos de formación de los aprendices, los cuales darán el inicio a sus actividades de aprendizaje durante la presente vigencia todo esta soportado en la plataforma Territorium SENA:https://sena.territorio.la • Evidencía anexo a este informe
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Revisión y control de asistencia durante las sesiones síncronas y reporte asíncrono de las actividades según requerimiento, seguimiento a aprendices en riesgo por días sin conexión. Seguimiento y control de asistencias a aprendices responsable de las monitorias	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Envío de notificaciones mediante medios institucionales • Seguimiento a aprendices en plataforma territorio.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza evaluación en plataforma territorio según el cronograma establecido y presentación de las actividades por parte de los aprendices.	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Se aplican estrategias de difusión para apoyar el proceso formativo de los aprendices, se actualiza periódicamente las	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	plataformas tecnológicas y se les notifica oportunamente mediante diferentes canales.	Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Notificaciones vía correo electrónico • Grupos de WhatsApp • Evidencias anexo a este informe
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asistencia a las reuniones del equipo ejecutor de la formación realizadas durante el periodo en curso.	• Actas de las reuniones realizadas • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión de tiempos.	• Aplicativo Sena Sofia Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica	Se realiza la revisión de las evidencias en los portales institucionales, se realiza retroalimentación de las mismas y se responden los	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma

	la guía para desarrollar procesos formativos.	requerimientos por parte de los aprendices Se realiza atención en horarios síncrono y asíncronos	Territorium SENA: https://sena.territorio.la • Respuestas a solicitudes, se evidencian en el anexo de este informe • Horarios de atención mediante chat de plataforma territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	• Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Replicación de la información en grupos digitales para amplificación del alcance de la oferta educativa del centro.	Grupos de Whatsapp y Estados
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se participo de las invitaciones realizadas por parte del equipo de facilitadores	• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7846033541** de la planilla, operador SOI y periodo agosto de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

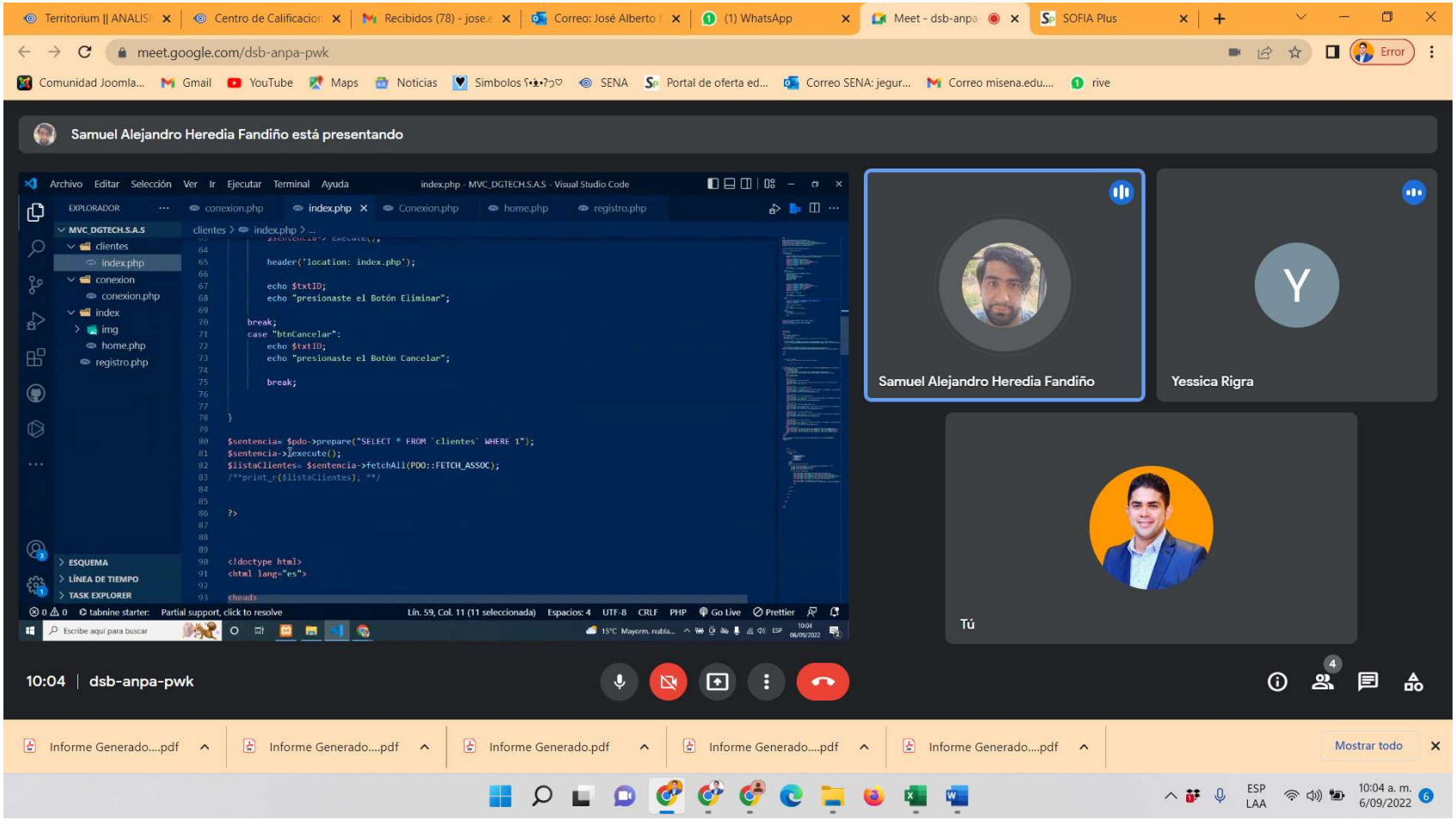
Cordialmente,

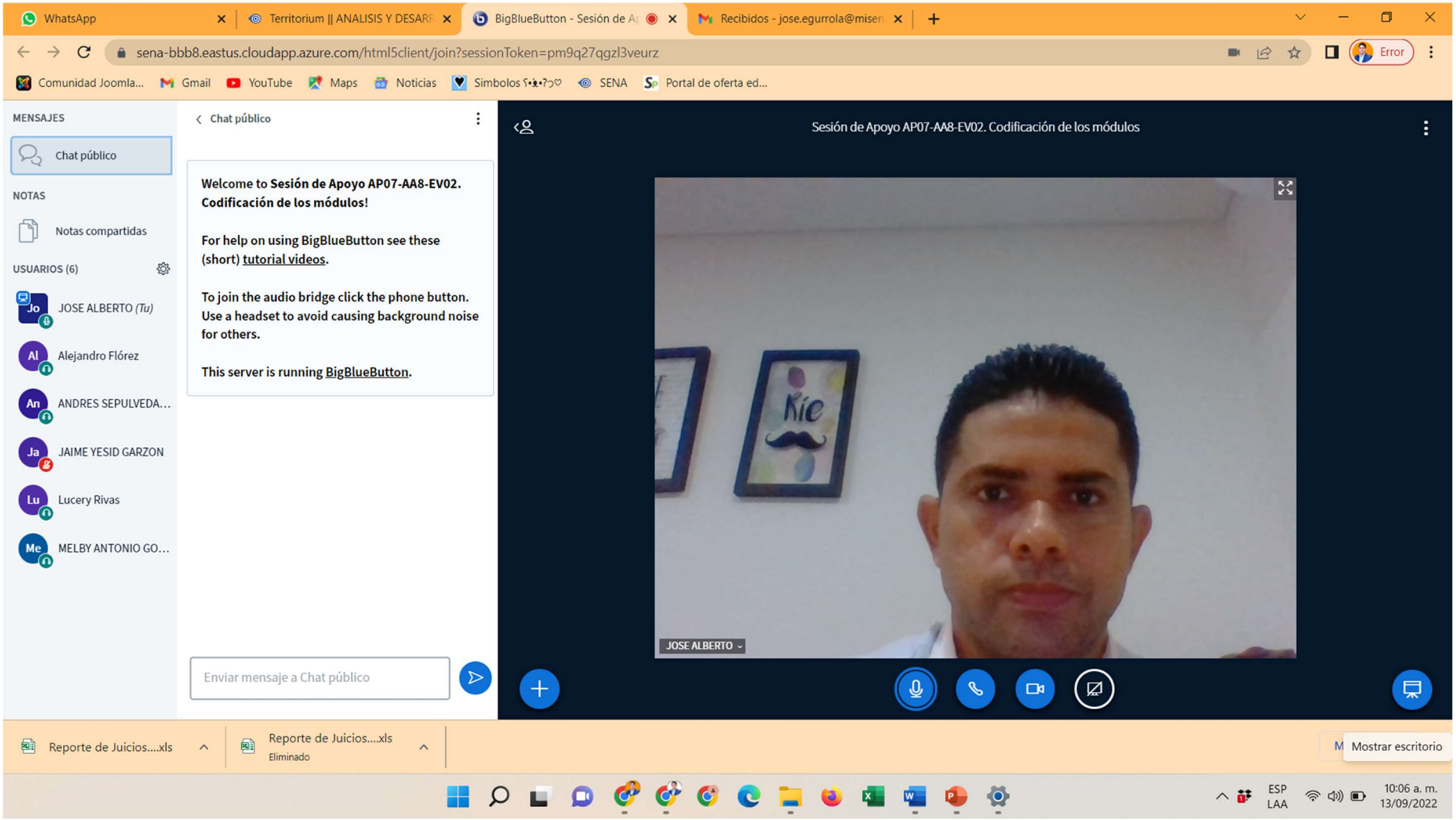
Firma
Jose Egurrola Pedraza
Contratista
C.C. No. 7.634.823

Recibí a satisfacción:

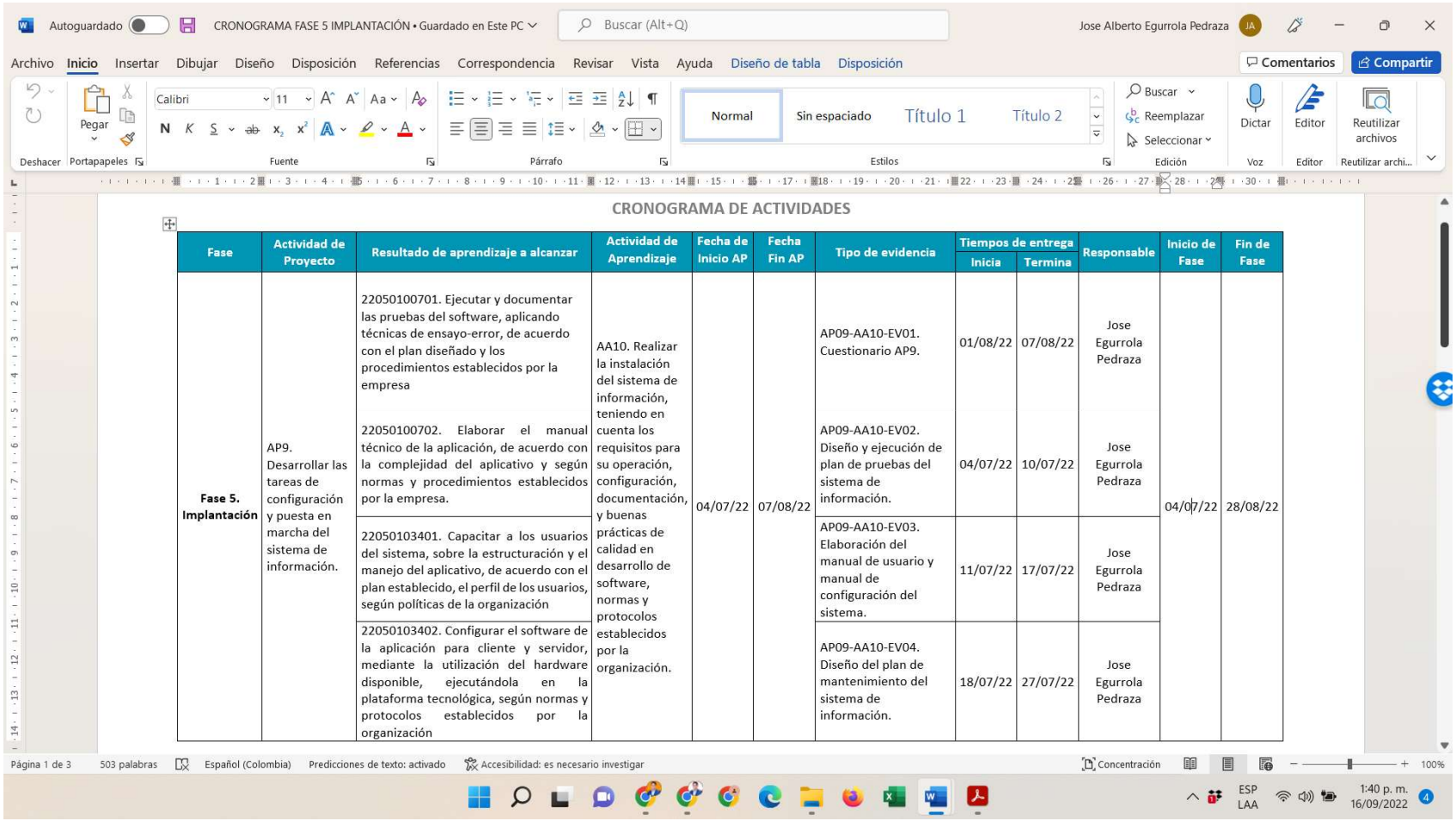
Firma
DEIBY ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3407443 de 2022
Coordinador Académico

OBLIGACIÓN 1: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.



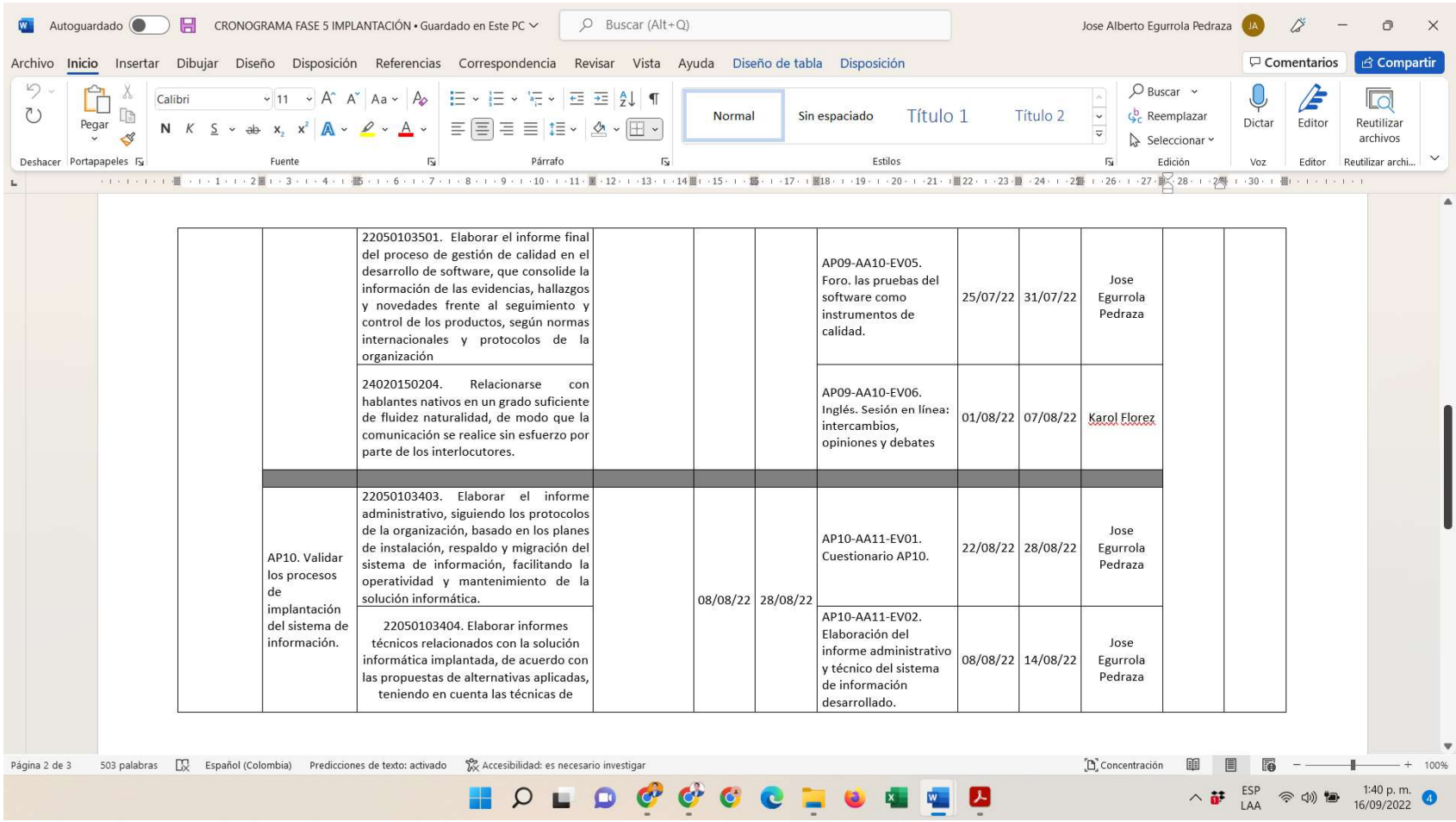

WhatsApp
Territorium || ANALISIS Y DESARR
BigBlueButton - Sesión de Ap
Recibidos - jose.egurrola@misen
sena-bbb8.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=pm9q27qgzl3veurz
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (6)
JOSE ALBERTO (Tu)
Alejandro Flórez
ANDRES SEPULVEDA...
JAIME YESID GARZON
Lucery Rivas
MELBY ANTONIO GO...
Chat público
Welcome to Sesión de Apoyo AP07-AA8-EV02. Codificación de los módulos!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
Enviar mensaje a Chat público
Sesión de Apoyo AP07-AA8-EV02. Codificación de los módulos
JOSE ALBERTO
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Eliminado
Mostrar escritorio
ESP
LAA
10:06 a. m.
13/09/2022

OBLIGACIÓN 2: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

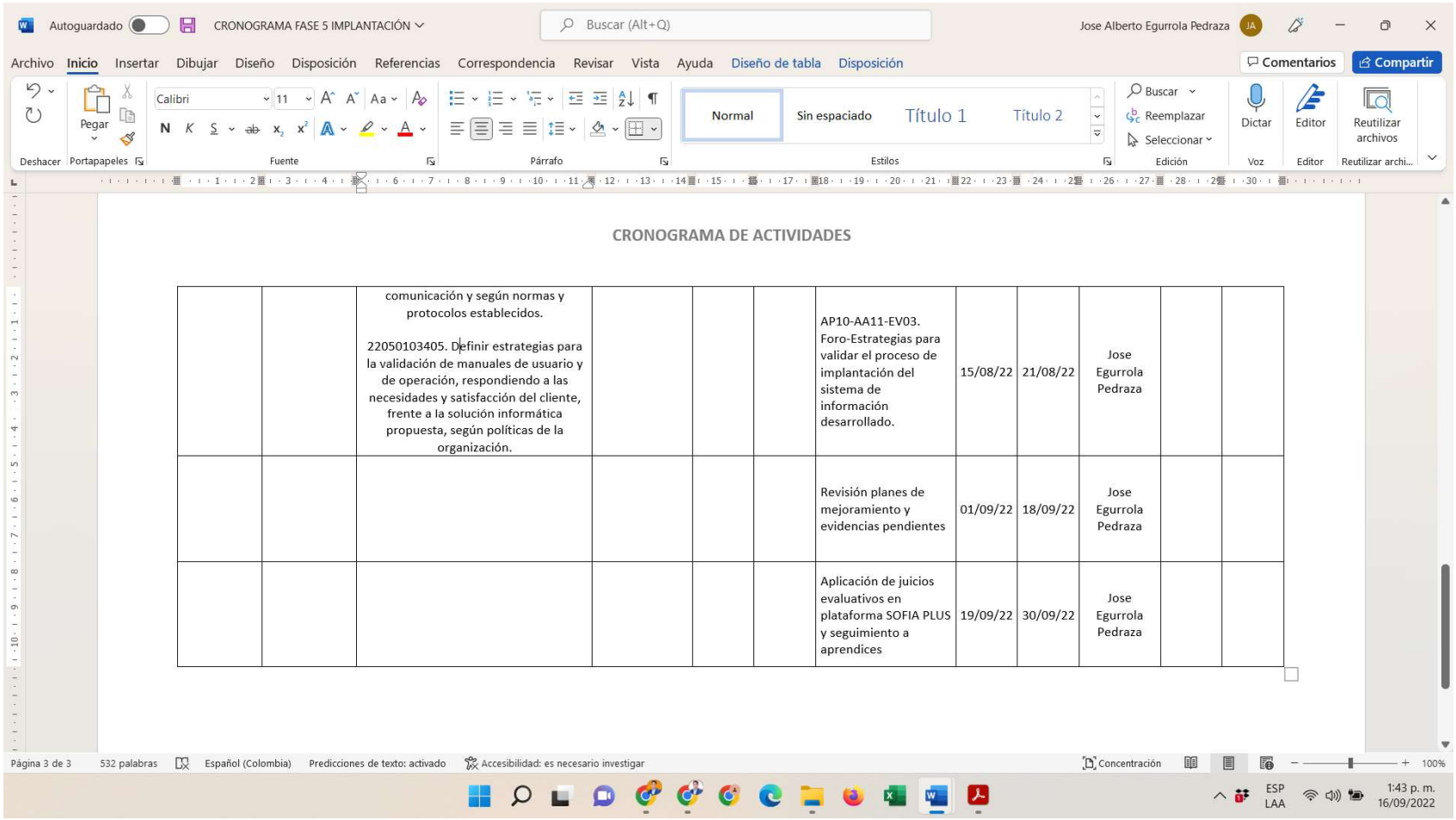


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fase	Actividad de Proyecto	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Actividad de Aprendizaje	Fecha de Inicio AP	Fecha Fin AP	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		Responsable	Inicio de Fase	Fin de Fase
							Inicia	Termina			
Fase 5. Implantación	AP9. Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.	22050100701. Ejecutar y documentar las pruebas del software, aplicando técnicas de ensayo-error, de acuerdo con el plan diseñado y los procedimientos establecidos por la empresa	AA10. Realizar la instalación del sistema de información, teniendo en cuenta los requisitos para su operación, configuración, documentación, y buenas prácticas de calidad en desarrollo de software, normas y protocolos establecidos por la organización.	04/07/22	07/08/22	AP09-AA10-EV01. Cuestionario AP9.	01/08/22	07/08/22	Jose Egurrola Pedraza	04/07/22	28/08/22
		22050100702. Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.				AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información.	04/07/22	10/07/22	Jose Egurrola Pedraza		
		22050103401. Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización				AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema.	11/07/22	17/07/22	Jose Egurrola Pedraza		
		22050103402. Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización				AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información.	18/07/22	27/07/22	Jose Egurrola Pedraza		

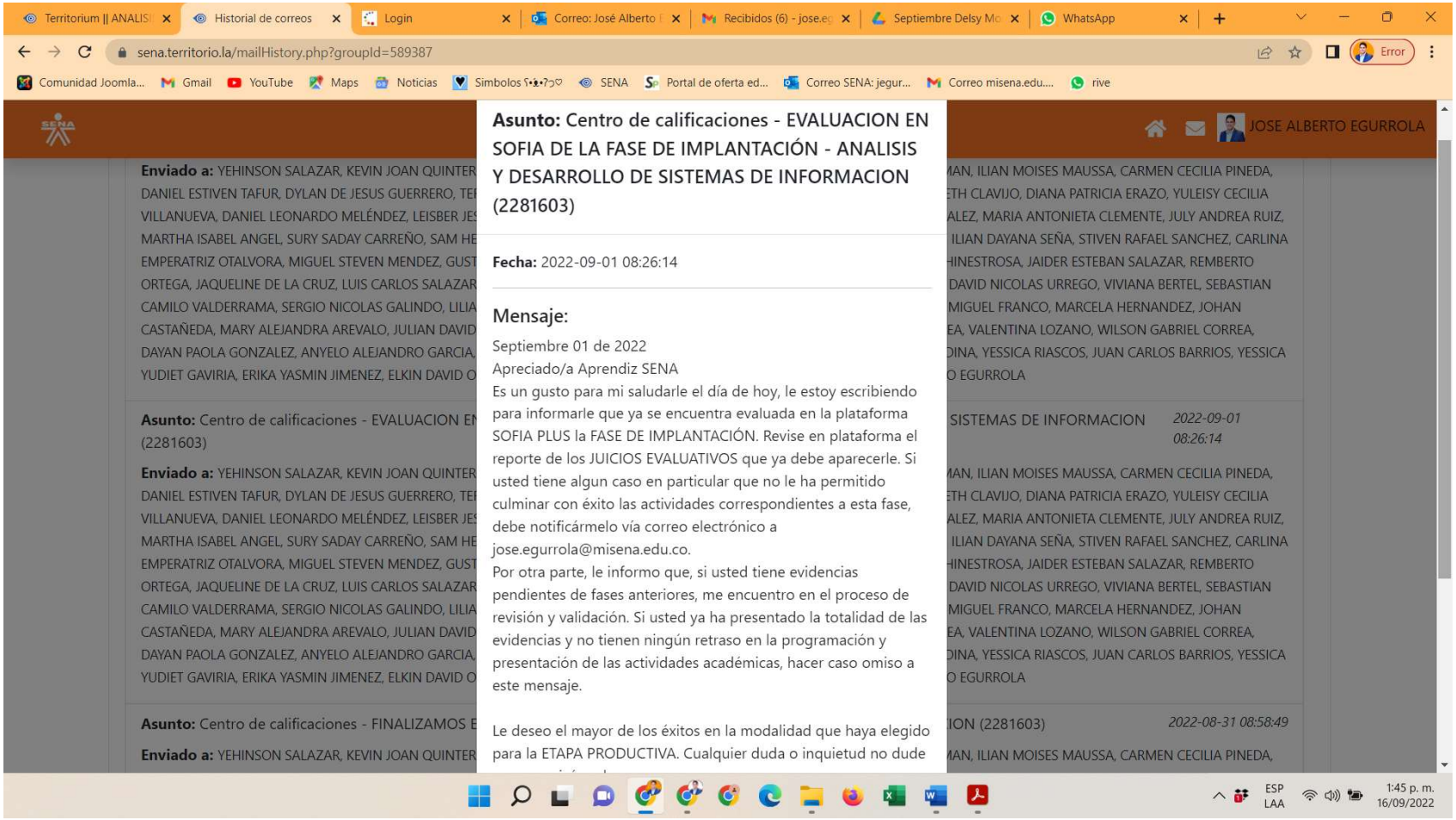


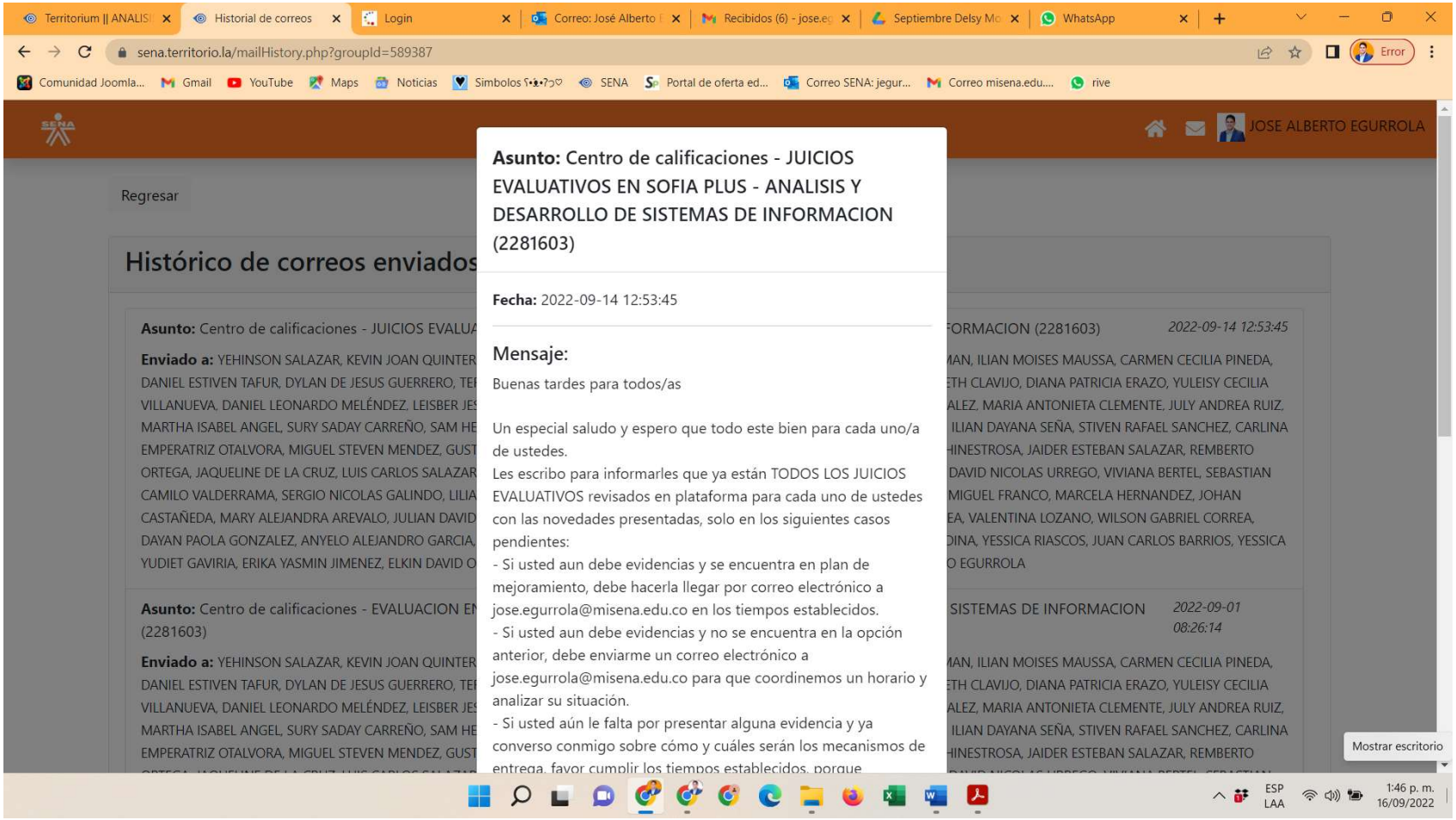
		22050103501. Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización				AP09-AA10-EV05. Foro. las pruebas del software como instrumentos de calidad.	25/07/22	31/07/22	Jose Egurrola Pedraza		
		24020150204. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.				AP09-AA10-EV06. Inglés. Sesión en línea: intercambios, opiniones y debates	01/08/22	07/08/22	Karol Florez		
	AP10. Validar los procesos de implantación del sistema de información.	22050103403. Elaborar el informe administrativo, siguiendo los protocolos de la organización, basado en los planes de instalación, respaldo y migración del sistema de información, facilitando la operatividad y mantenimiento de la solución informática.		08/08/22	28/08/22	AP10-AA11-EV01. Cuestionario AP10.	22/08/22	28/08/22	Jose Egurrola Pedraza		
		22050103404. Elaborar informes técnicos relacionados con la solución informática implantada, de acuerdo con las propuestas de alternativas aplicadas, teniendo en cuenta las técnicas de				AP10-AA11-EV02. Elaboración del informe administrativo y técnico del sistema de información desarrollado.	08/08/22	14/08/22	Jose Egurrola Pedraza		



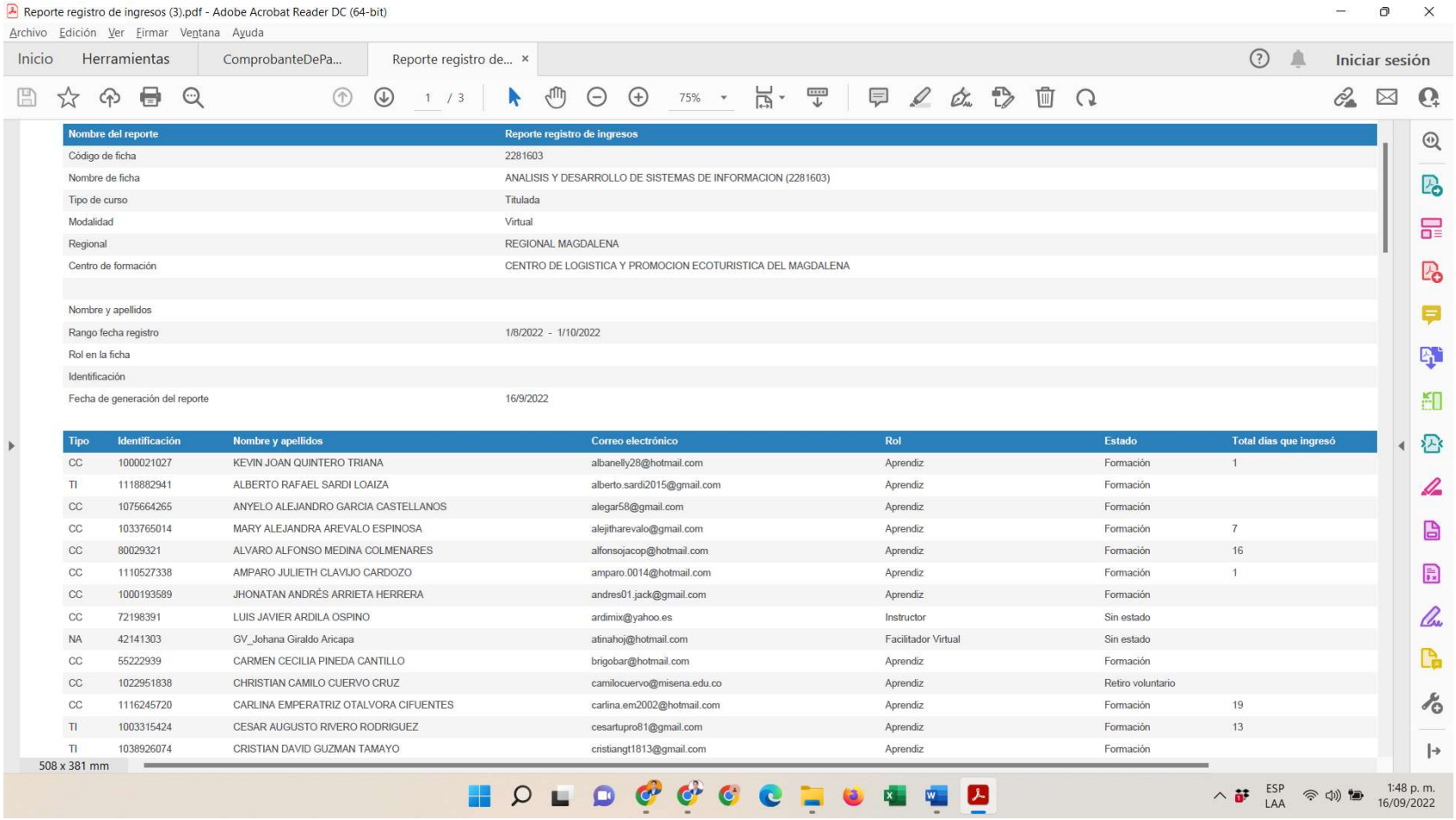
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		comunicación y según normas y protocolos establecidos. 22050103405. Definir estrategias para la validación de manuales de usuario y de operación, respondiendo a las necesidades y satisfacción del cliente, frente a la solución informática propuesta, según políticas de la organización.				AP10-AA11-EV03. Foro-Estrategias para validar el proceso de implantación del sistema de información desarrollado.	15/08/22	21/08/22	Jose Egurrola Pedraza		
						Revisión planes de mejoramiento y evidencias pendientes	01/09/22	18/09/22	Jose Egurrola Pedraza		
						Aplicación de juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y seguimiento a aprendices	19/09/22	30/09/22	Jose Egurrola Pedraza		


Territorium || ANALISI
Historial de correos
Login
Correo: José Alberto
Recibidos (6) - jose.eg
Septiembre Delsy Mo
WhatsApp
sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=589387
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
Correo misena.edu....
rive
JOSE ALBERTO EGURROLA
Asunto: Centro de calificaciones - EVALUACION EN SOFIA DE LA FASE DE IMPLANTACIÓN - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281603)
Fecha: 2022-09-01 08:26:14
Mensaje:
Septiembre 01 de 2022
Apreciado/a Aprendiz SENA
Es un gusto para mi saludarle el día de hoy, le estoy escribiendo para informarle que ya se encuentra evaluada en la plataforma SOFIA PLUS la FASE DE IMPLANTACIÓN. Revise en plataforma el reporte de los JUICIOS EVALUATIVOS que ya debe aparecerle. Si usted tiene algun caso en particular que no le ha permitido culminar con éxito las actividades correspondientes a esta fase, debe notificármelo vía correo electrónico a jose.egurrola@misena.edu.co.
Por otra parte, le informo que, si usted tiene evidencias pendientes de fases anteriores, me encuentro en el proceso de revisión y validación. Si usted ya ha presentado la totalidad de las evidencias y no tienen ningún retraso en la programación y presentación de las actividades académicas, hacer caso omiso a este mensaje.
Le deseo el mayor de los éxitos en la modalidad que haya elegido para la ETAPA PRODUCTIVA. Cualquier duda o inquietud no dude
ESP
LAA
1:45 p. m.
16/09/2022

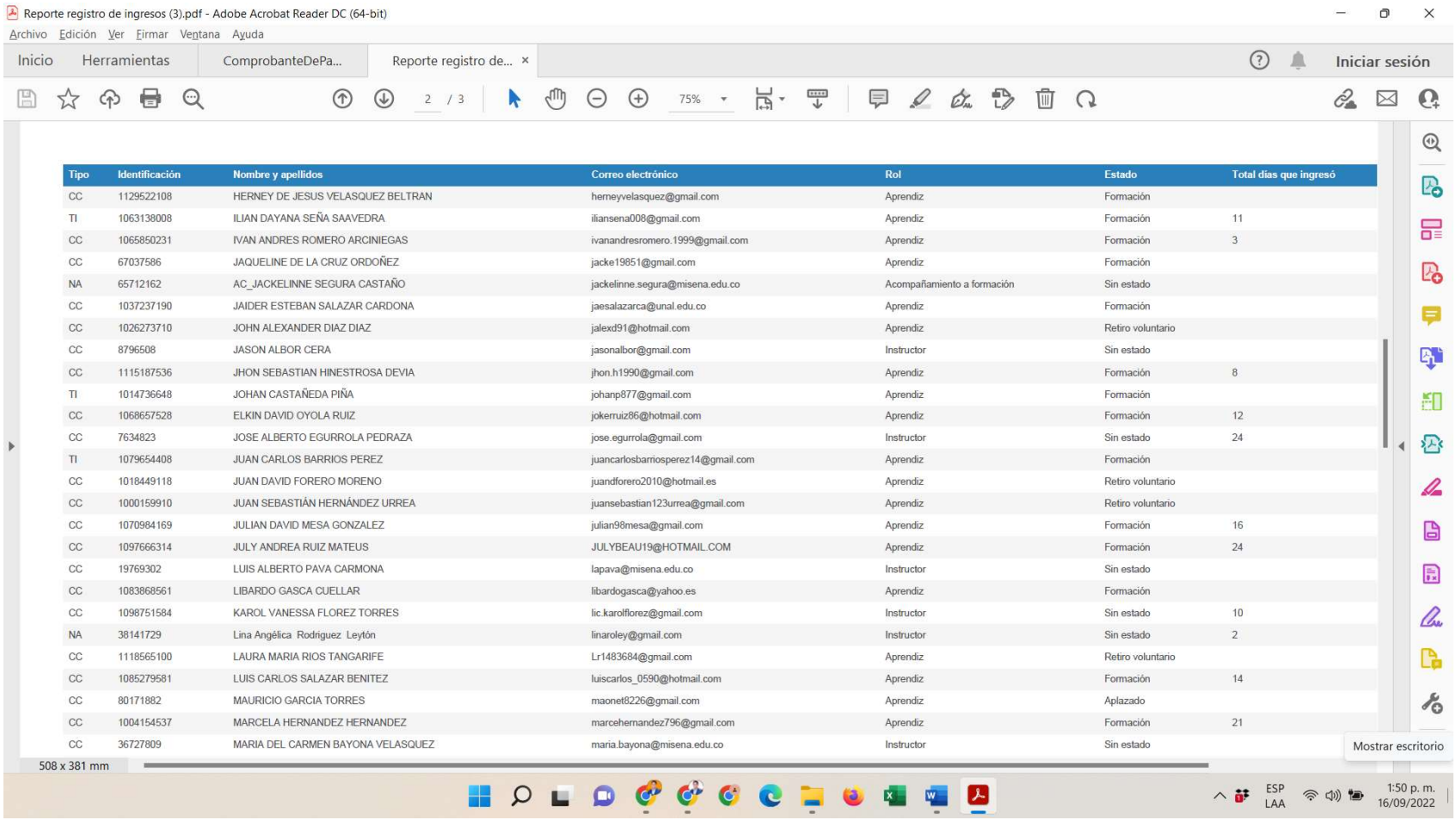

Territorium || ANALISI
Historial de correos
Login
Correo: José Alberto
Recibidos (6) - jose.eg
Septiembre Delsy Mo
WhatsApp
sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=589387
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
Correo misena.edu....
rive
JOSE ALBERTO EGURROLA
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - JUICIOS EVALUA
FORMACION (2281603)
2022-09-14 12:53:45
Enviado a: YEHINSON SALAZAR, KEVIN JOAN QUINTER
DANIEL ESTIVEN TAFUR, DYLAN DE JESUS GUERRERO, TE
VILLANUEVA, DANIEL LEONARDO MELÉNDEZ, LEISBER JE
MARTHA ISABEL ANGEL, SURY SADAY CARREÑO, SAM HE
EMPERATRIZ OTALVORA, MIGUEL STEVEN MENDEZ, GUST
ORTEGA, JAQUELINE DE LA CRUZ, LUIS CARLOS SALAZAR
CAMILO VALDERRAMA, SERGIO NICOLAS GALINDO, LILIA
CASTAÑEDA, MARY ALEJANDRA AREVALO, JULIAN DAVID
DAYAN PAOLA GONZALEZ, ANYELO ALEJANDRO GARCIA,
YUDIET GAVIRIA, ERIKA YASMIN JIMENEZ, ELKIN DAVID O
Asunto: Centro de calificaciones - EVALUACION EN
(2281603)
SISTEMAS DE INFORMACION
2022-09-01 08:26:14
Enviado a: YEHINSON SALAZAR, KEVIN JOAN QUINTER
DANIEL ESTIVEN TAFUR, DYLAN DE JESUS GUERRERO, TE
VILLANUEVA, DANIEL LEONARDO MELÉNDEZ, LEISBER JE
MARTHA ISABEL ANGEL, SURY SADAY CARREÑO, SAM HE
EMPERATRIZ OTALVORA, MIGUEL STEVEN MENDEZ, GUST
Asunto: Centro de calificaciones - JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA PLUS - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281603)
Fecha: 2022-09-14 12:53:45
Mensaje:
Buenas tardes para todos/as
Un especial saludo y espero que todo este bien para cada uno/a de ustedes.
Les escribo para informarles que ya están TODOS LOS JUICIOS EVALUATIVOS revisados en plataforma para cada uno de ustedes con las novedades presentadas, solo en los siguientes casos pendientes:
- Si usted aun debe evidencias y se encuentra en plan de mejoramiento, debe hacerla llegar por correo electrónico a jose.egurrola@misena.edu.co en los tiempos establecidos.
- Si usted aun debe evidencias y no se encuentra en la opción anterior, debe enviarme un correo electrónico a jose.egurrola@misena.edu.co para que coordinemos un horario y analizar su situación.
- Si usted aún le falta por presentar alguna evidencia y ya converso conmigo sobre cómo y cuáles serán los mecanismos de entrega, favor cumplir los tiempos establecidos, porque
Mostrar escritorio
ESP
LAA
1:46 p. m.
16/09/2022

OBLIGACIÓN 6: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

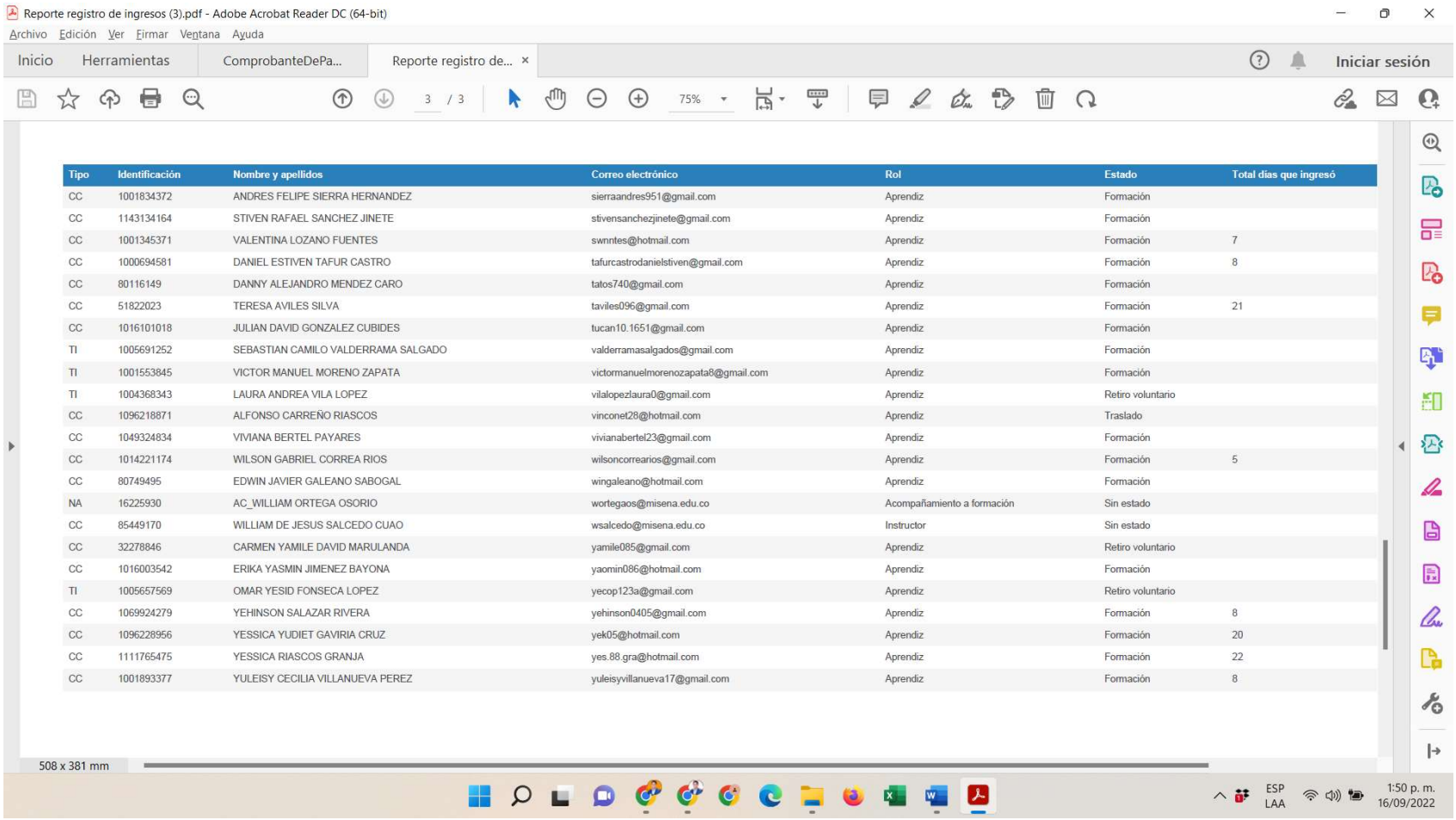


Nombre del reporte	Reporte registro de ingresos
Código de ficha	2281603
Nombre de ficha	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281603)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL MAGDALENA
Centro de formación	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Nombre y apellidos	
Rango fecha registro	1/8/2022 - 1/10/2022
Rol en la ficha	
Identificación	
Fecha de generación del reporte	16/9/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó
CC	1000021027	KEVIN JOAN QUINTERO TRIANA	albanelly28@hotmail.com	Aprendiz	Formación	1
TI	1118882941	ALBERTO RAFAEL SARDI LOAIZA	alberto.sardi2015@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1075664265	ANYELO ALEJANDRO GARCIA CASTELLANOS	alegar58@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1033765014	MARY ALEJANDRA AREVALO ESPINOSA	alejitharevalo@gmail.com	Aprendiz	Formación	7
CC	80029321	ALVARO ALFONSO MEDINA COLMENARES	alfonsojacop@hotmail.com	Aprendiz	Formación	16
CC	1110527338	AMPARO JULIETH CLAVIJO CARDOZO	amparo.0014@hotmail.com	Aprendiz	Formación	1
CC	1000193589	JHONATAN ANDRÉS ARRIETA HERRERA	andres01.jack@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	72198391	LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	ardimix@yahoo.es	Instructor	Sin estado	
NA	42141303	GV_Johana Giraldo Aricapa	atinahoj@hotmail.com	Facilitador Virtual	Sin estado	
CC	55222939	CARMEN CECILIA PINEDA CANTILLO	brigobar@hotmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1022951838	CHRISTIAN CAMILO CUERVO CRUZ	camilocuervo@misena.edu.co	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1116245720	CARLINA EMPERATRIZ OTALVORA CIFUENTES	carlina.em2002@hotmail.com	Aprendiz	Formación	19
TI	1003315424	CESAR AUGUSTO RIVERO RODRIGUEZ	cesartupro81@gmail.com	Aprendiz	Formación	13
TI	1038926074	CRISTIAN DAVID GUZMAN TAMAYO	cristiangt1813@gmail.com	Aprendiz	Formación	

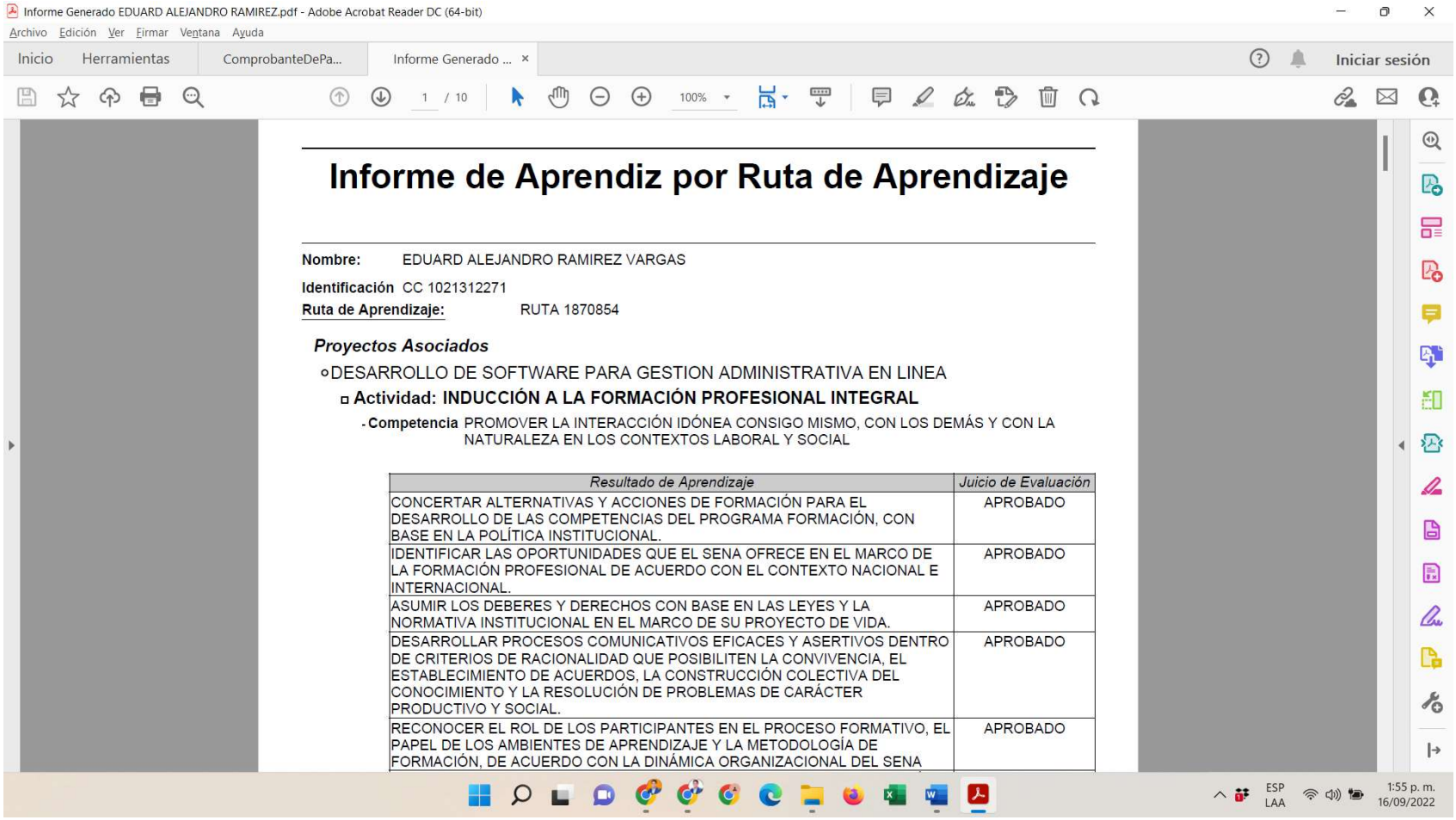


Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó
CC	1129522108	HERNEY DE JESUS VELASQUEZ BELTRAN	herneyvelasquez@gmail.com	Aprendiz	Formación	
TI	1063138008	ILIAN DAYANA SEÑA SAAVEDRA	iliansena008@gmail.com	Aprendiz	Formación	11
CC	1065850231	IVAN ANDRES ROMERO ARCINIEGAS	ivanandresromero.1999@gmail.com	Aprendiz	Formación	3
CC	67037586	JAQUELINE DE LA CRUZ ORDOÑEZ	jacke19851@gmail.com	Aprendiz	Formación	
NA	65712162	AC_JACKELINNE SEGURA CASTAÑO	jackelinne.segura@misena.edu.co	Acompañamiento a formación	Sin estado	
CC	1037237190	JAIDER ESTEBAN SALAZAR CARDONA	jaesalazarca@unal.edu.co	Aprendiz	Formación	
CC	1026273710	JOHN ALEXANDER DIAZ DIAZ	jalexd91@hotmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	8796508	JASON ALBOR CERA	jasonalbor@gmail.com	Instructor	Sin estado	
CC	1115187536	JHON SEBASTIAN HINESTROSA DEVIA	jhon.h1990@gmail.com	Aprendiz	Formación	8
TI	1014736648	JOHAN CASTAÑEDA PIÑA	johanp877@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1068657528	ELKIN DAVID OYOLA RUIZ	jokerruiz86@hotmail.com	Aprendiz	Formación	12
CC	7634823	JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA	jose.egurrola@gmail.com	Instructor	Sin estado	24
TI	1079654408	JUAN CARLOS BARRIOS PEREZ	juancarlosbarriosperez14@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1018449118	JUAN DAVID FORERO MORENO	juandforero2010@hotmail.es	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1000159910	JUAN SEBASTIÁN HERNÁNDEZ URREA	juansebastian123urrea@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1070984169	JULIAN DAVID MESA GONZALEZ	julian98mesa@gmail.com	Aprendiz	Formación	16
CC	1097666314	JULY ANDREA RUIZ MATEUS	JULYBEAU19@HOTMAIL.COM	Aprendiz	Formación	24
CC	19769302	LUIS ALBERTO PAVA CARMONA	lapava@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	
CC	1083868561	LIBARDO GASCA CUELLAR	libardogasca@yahoo.es	Aprendiz	Formación	
CC	1098751584	KAROL VANESSA FLOREZ TORRES	lic.karolflorez@gmail.com	Instructor	Sin estado	10
NA	38141729	Lina Angélica Rodriguez Leytón	linaroley@gmail.com	Instructor	Sin estado	2
CC	1118565100	LAURA MARIA RIOS TANGARIFE	Lr1483684@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1085279581	LUIS CARLOS SALAZAR BENITEZ	luiscarlos_0590@hotmail.com	Aprendiz	Formación	14
CC	80171882	MAURICIO GARCIA TORRES	maonet8226@gmail.com	Aprendiz	Aplazado	
CC	1004154537	MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ	marcehernandez796@gmail.com	Aprendiz	Formación	21
CC	36727809	MARIA DEL CARMEN BAYONA VELASQUEZ	maria.bayona@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó
CC	1001834372	ANDRES FELIPE SIERRA HERNANDEZ	sierraandres951@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1143134164	STIVEN RAFAEL SANCHEZ JINETE	stivensanchezjinete@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1001345371	VALENTINA LOZANO FUENTES	swnntes@hotmail.com	Aprendiz	Formación	7
CC	1000694581	DANIEL ESTIVEN TAFUR CASTRO	tafurcastrodanielstiven@gmail.com	Aprendiz	Formación	8
CC	80116149	DANNY ALEJANDRO MENDEZ CARO	tatos740@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	51822023	TERESA AVILES SILVA	taviles096@gmail.com	Aprendiz	Formación	21
CC	1016101018	JULIAN DAVID GONZALEZ CUBIDES	tucan10.1651@gmail.com	Aprendiz	Formación	
TI	1005691252	SEBASTIAN CAMILO VALDERRAMA SALGADO	valderramasalgados@gmail.com	Aprendiz	Formación	
TI	1001553845	VICTOR MANUEL MORENO ZAPATA	victormanuelmorenozapata8@gmail.com	Aprendiz	Formación	
TI	1004368343	LAURA ANDREA VILA LOPEZ	vilalopezlaura0@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1096218871	ALFONSO CARREÑO RIASCOS	vinconet28@hotmail.com	Aprendiz	Traslado	
CC	1049324834	VIVIANA BERTEL PAYARES	vivianabertel23@gmail.com	Aprendiz	Formación	
CC	1014221174	WILSON GABRIEL CORREA RIOS	wilsoncorrearios@gmail.com	Aprendiz	Formación	5
CC	80749495	EDWIN JAVIER GALEANO SABOGAL	wingaleano@hotmail.com	Aprendiz	Formación	
NA	16225930	AC_WILLIAM ORTEGA OSORIO	wortegaos@misena.edu.co	Acompañamiento a formación	Sin estado	
CC	85449170	WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO	wsalcedo@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	
CC	32278846	CARMEN YAMILE DAVID MARULANDA	yamile085@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1016003542	ERIKA YASMIN JIMENEZ BAYONA	yaomin086@hotmail.com	Aprendiz	Formación	
TI	1005657569	OMAR YESID FONSECA LOPEZ	yecop123a@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	
CC	1069924279	YEHINSON SALAZAR RIVERA	yehinson0405@gmail.com	Aprendiz	Formación	8
CC	1096228956	YESSICA YUDIET GAVIRIA CRUZ	yek05@hotmail.com	Aprendiz	Formación	20
CC	1111765475	YESSICA RIASCOS GRANJA	yes.88.gra@hotmail.com	Aprendiz	Formación	22
CC	1001893377	YULEISY CECILIA VILLANUEVA PEREZ	yuleisyvillanueva17@gmail.com	Aprendiz	Formación	8

OBLIGACIÓN 8: Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



Informe Generado EDUARD ALEJANDRO RAMIREZ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ComprobanteDePa... Informe Generado ... Iniciar sesión

1 / 10 100%

Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje

Nombre: EDUARD ALEJANDRO RAMIREZ VARGAS

Identificación CC 1021312271

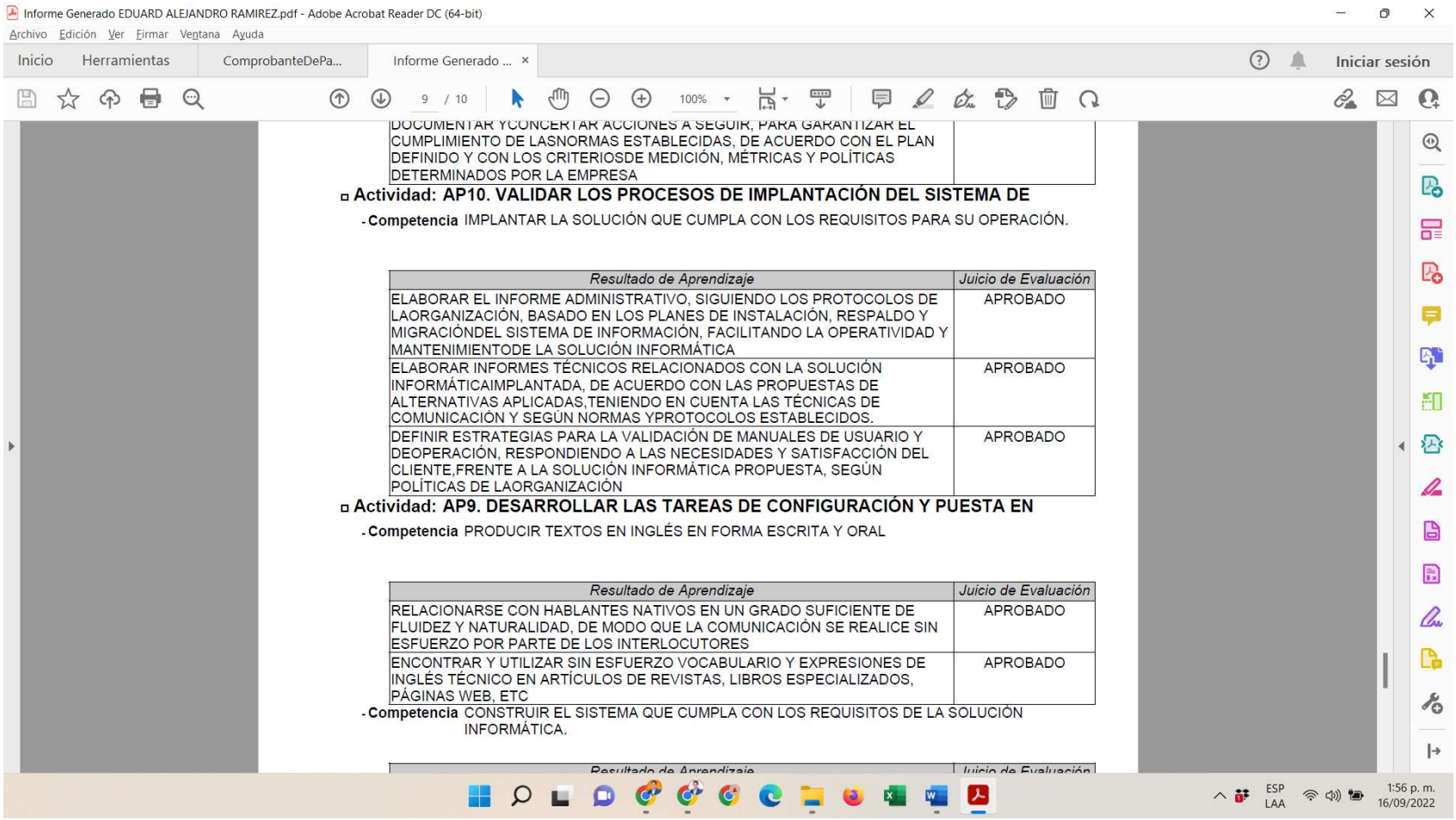
Ruta de Aprendizaje: RUTA 1870854

Proyectos Asociados

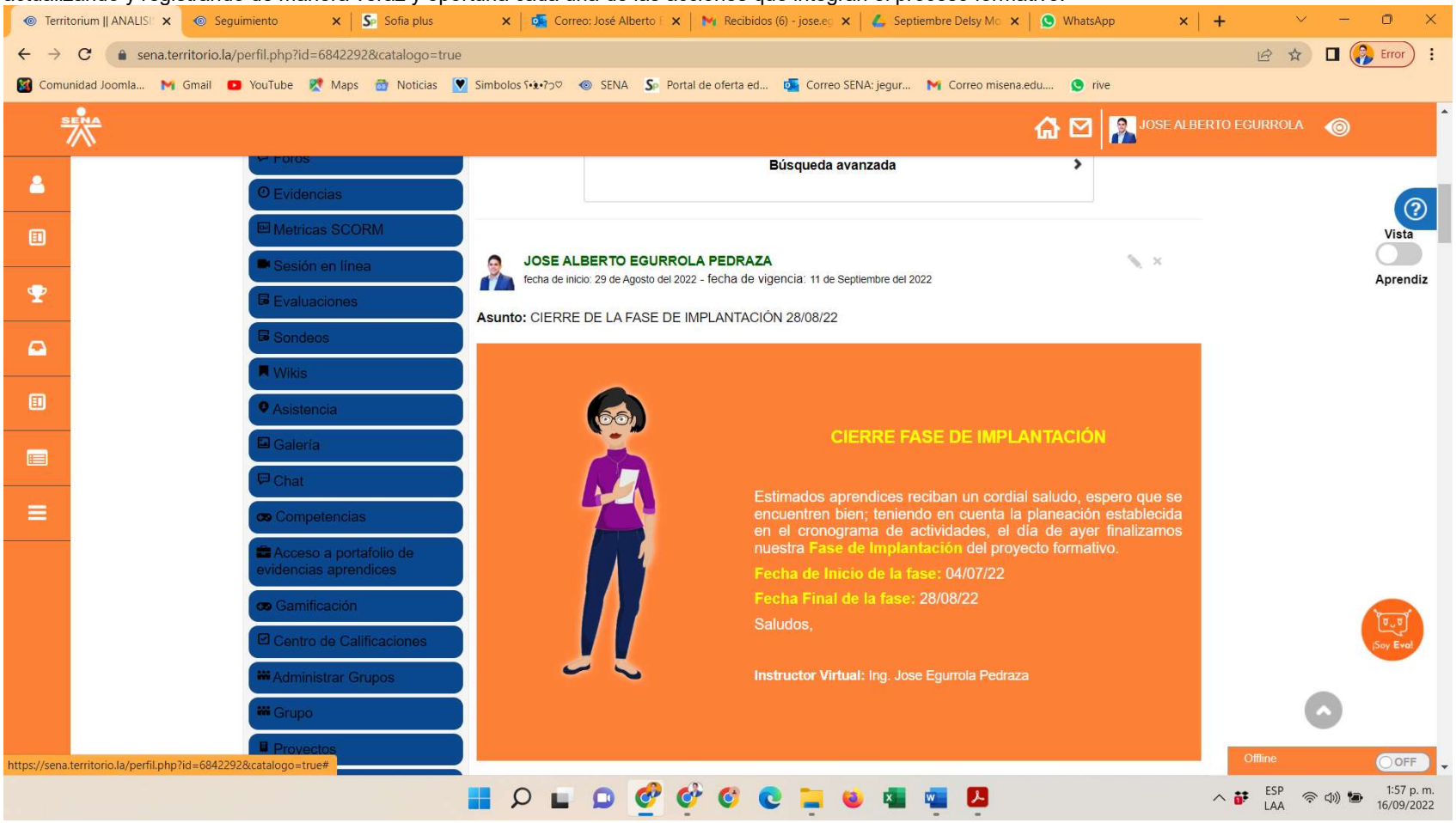
- DESARROLLO DE SOFTWARE PARA GESTION ADMINISTRATIVA EN LINEA
  - **Actividad: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
    - **Competencia** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

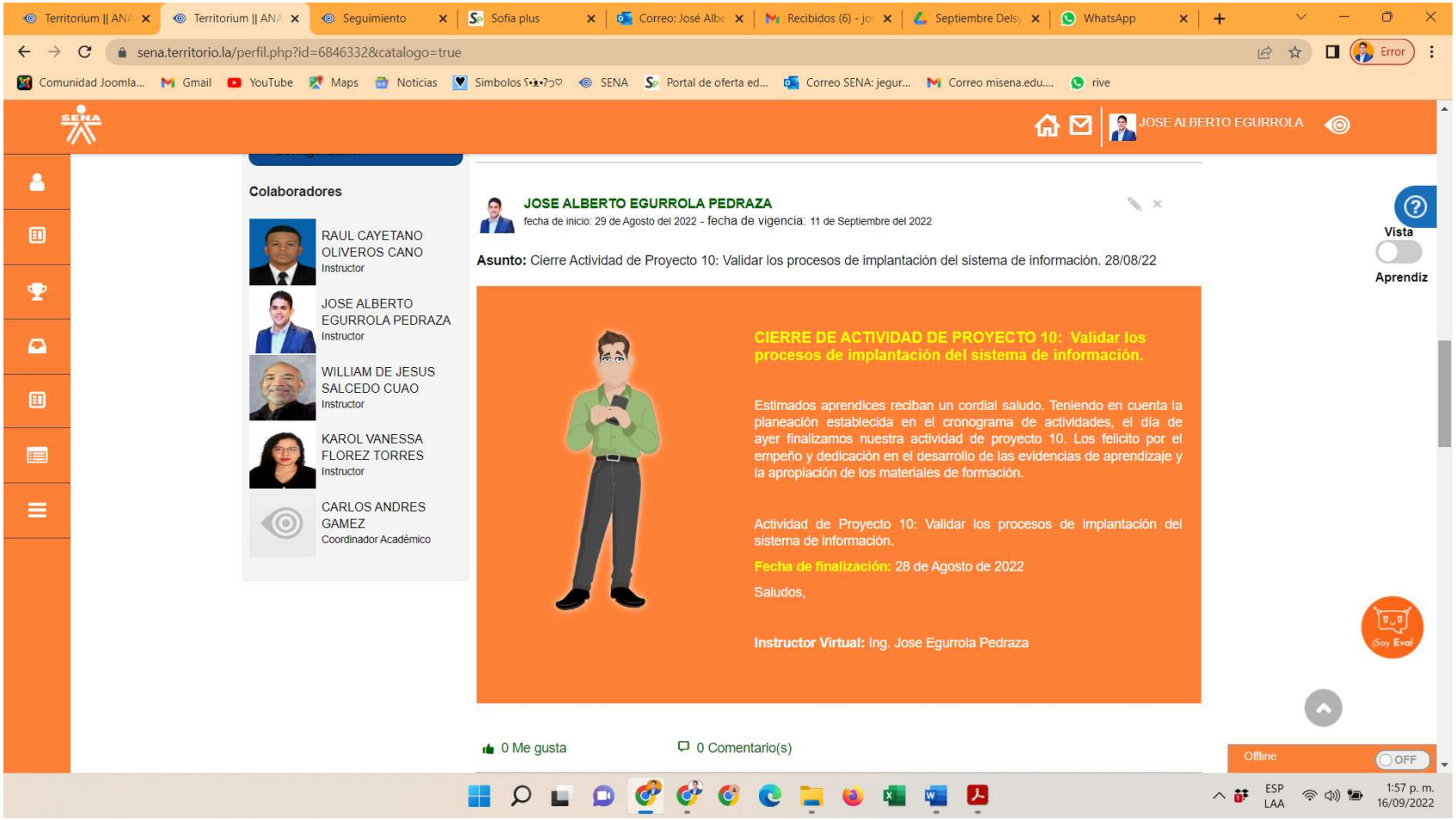
Resultado de Aprendizaje	*Juicio de Evaluación*
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO

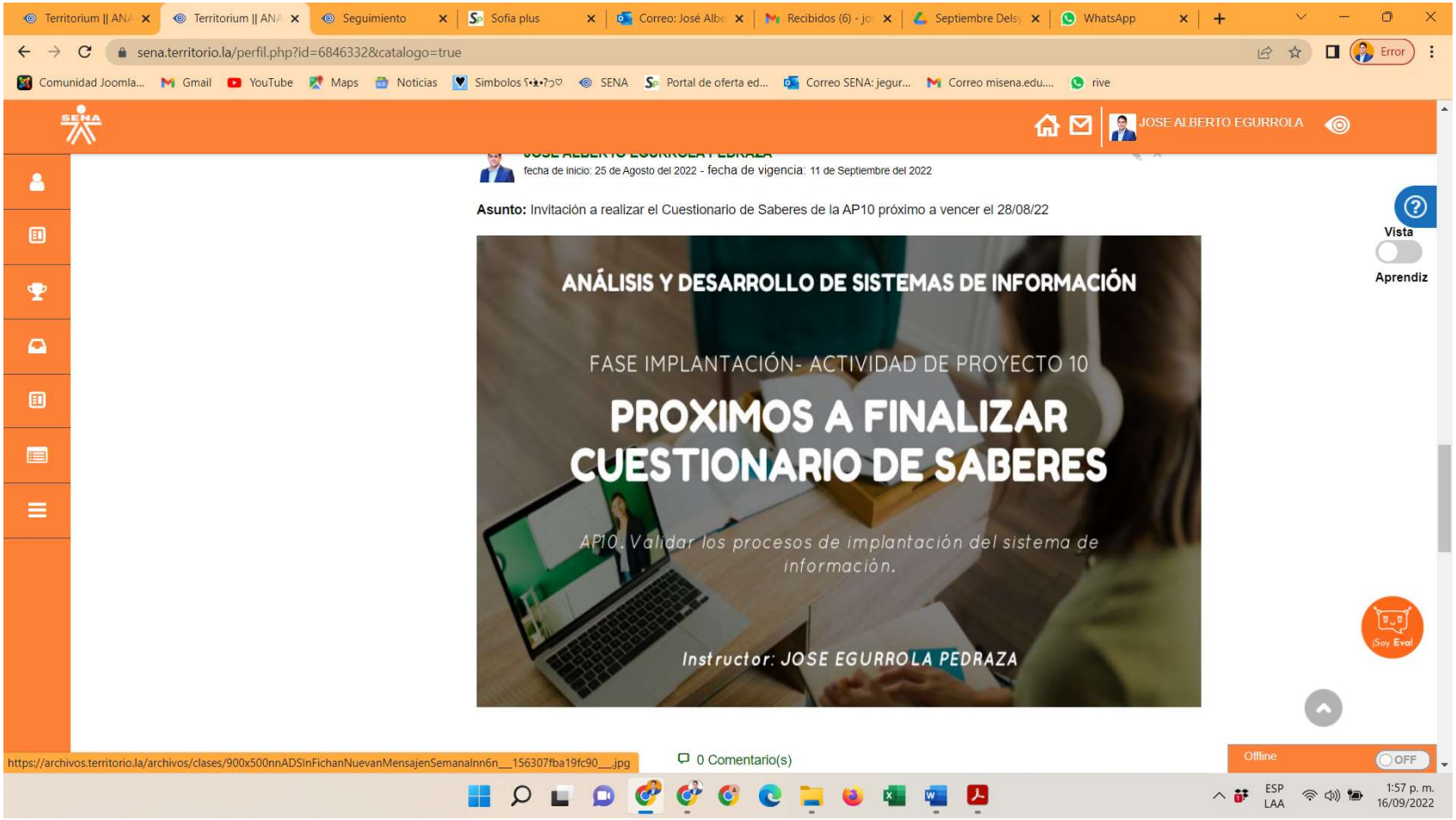
ESP LAA 1:55 p. m. 16/09/2022


Informe Generado EDUARD ALEJANDRO RAMIREZ.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas ComprobanteDePa... Informe Generado ...
Iniciar sesión
9 / 10
100%
DOCUMENTAR YCONCERTAR ACCIONES A SEGUIR, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LASNORMAS ESTABLECIDAS, DE ACUERDO CON EL PLAN DEFINIDO Y CON LOS CRITERIOSDE MEDICIÓN, MÉTRICAS Y POLÍTICAS DETERMINADOS POR LA EMPRESA
Actividad: AP10. VALIDAR LOS PROCESOS DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE
Competencia IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
ELABORAR EL INFORME ADMINISTRATIVO, SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LAORGANIZACIÓN, BASADO EN LOS PLANES DE INSTALACIÓN, RESPALDO Y MIGRACIÓNDEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTODE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA
APROBADO
ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
APROBADO
DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN
APROBADO
Actividad: AP9. DESARROLLAR LAS TAREAS DE CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN
Competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
APROBADO
ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
APROBADO
Competencia CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
ESP LAA
1:56 p. m. 16/09/2022

OBLIGACIÓN 9: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



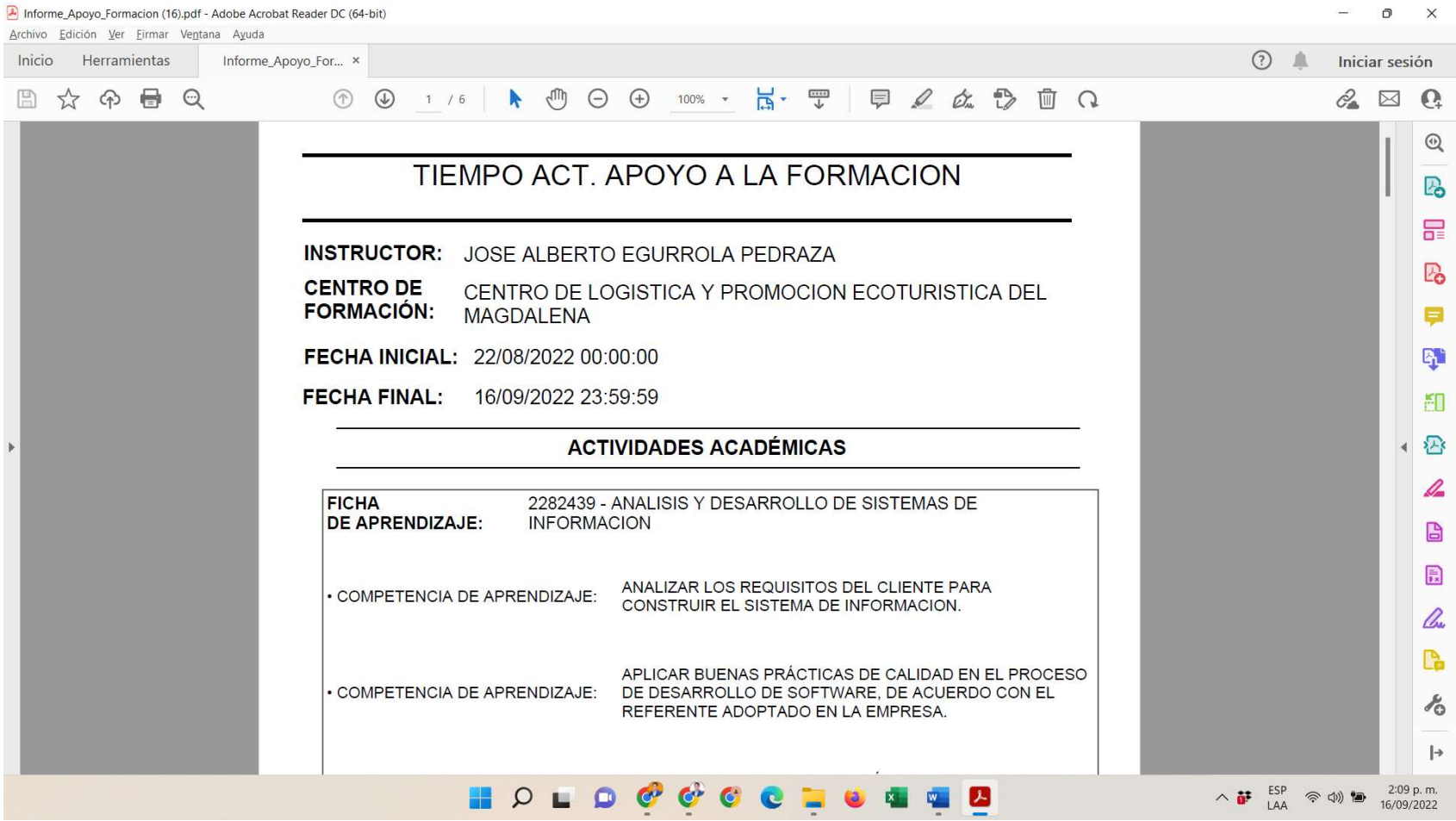

Territorium || ANA
Territorium || ANA
Seguimiento
Sofia plus
Correo: José Albe
Recibidos (6) - jo
Septiembre Delsy
WhatsApp
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846332&catalogo=true
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
Correo misena.edu....
rive
JOSE ALBERTO EGURROLA
Colaboradores
RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO
Instructor
JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
Instructor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Instructor
KAROL VANESSA FLOREZ TORRES
Instructor
CARLOS ANDRES GAMEZ
Coordinador Académico
JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
fecha de inicio: 29 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Septiembre del 2022
Asunto: Cierre Actividad de Proyecto 10: Validar los procesos de implantación del sistema de información. 28/08/22
CIERRE DE ACTIVIDAD DE PROYECTO 10: Validar los procesos de implantación del sistema de información.
Estimados aprendices reciban un cordial saludo. Teniendo en cuenta la planeación establecida en el cronograma de actividades, el día de ayer finalizamos nuestra actividad de proyecto 10. Los felicito por el empeño y dedicación en el desarrollo de las evidencias de aprendizaje y la apropiación de los materiales de formación.
Actividad de Proyecto 10: Validar los procesos de implantación del sistema de información.
Fecha de finalización: 28 de Agosto de 2022
Saludos,
Instructor Virtual: Ing. Jose Egurrola Pedraza
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
1:57 p. m.
16/09/2022


Territorium || ANA
Territorium || ANA
Seguimiento
Sofia plus
Correo: José Albe
Recibidos (6) - jo
Septiembre Delsy
WhatsApp
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846332&catalogo=true
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
Correo misena.edu....
rive
JOSE ALBERTO EGURROLA
fecha de inicio: 25 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Septiembre del 2022
Asunto: Invitación a realizar el Cuestionario de Saberes de la AP10 próximo a vencer el 28/08/22
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
FASE IMPLANTACIÓN- ACTIVIDAD DE PROYECTO 10
PROXIMOS A FINALIZAR CUESTIONARIO DE SABERES
AP10. Validar los procesos de implantación del sistema de información.
Instructor: JOSE EGURROLA PEDRAZA
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/900x500nnADSInFichanNuevanMensajenSemanalnn6n__156307fba19fc90___jpg
ESP
LAA
1:57 p. m.
16/09/2022

OBLIGACIÓN 11: Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran y



OBLIGACIÓN 13 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



Informe_Apoyo_Formacion (16).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión

1 / 6 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

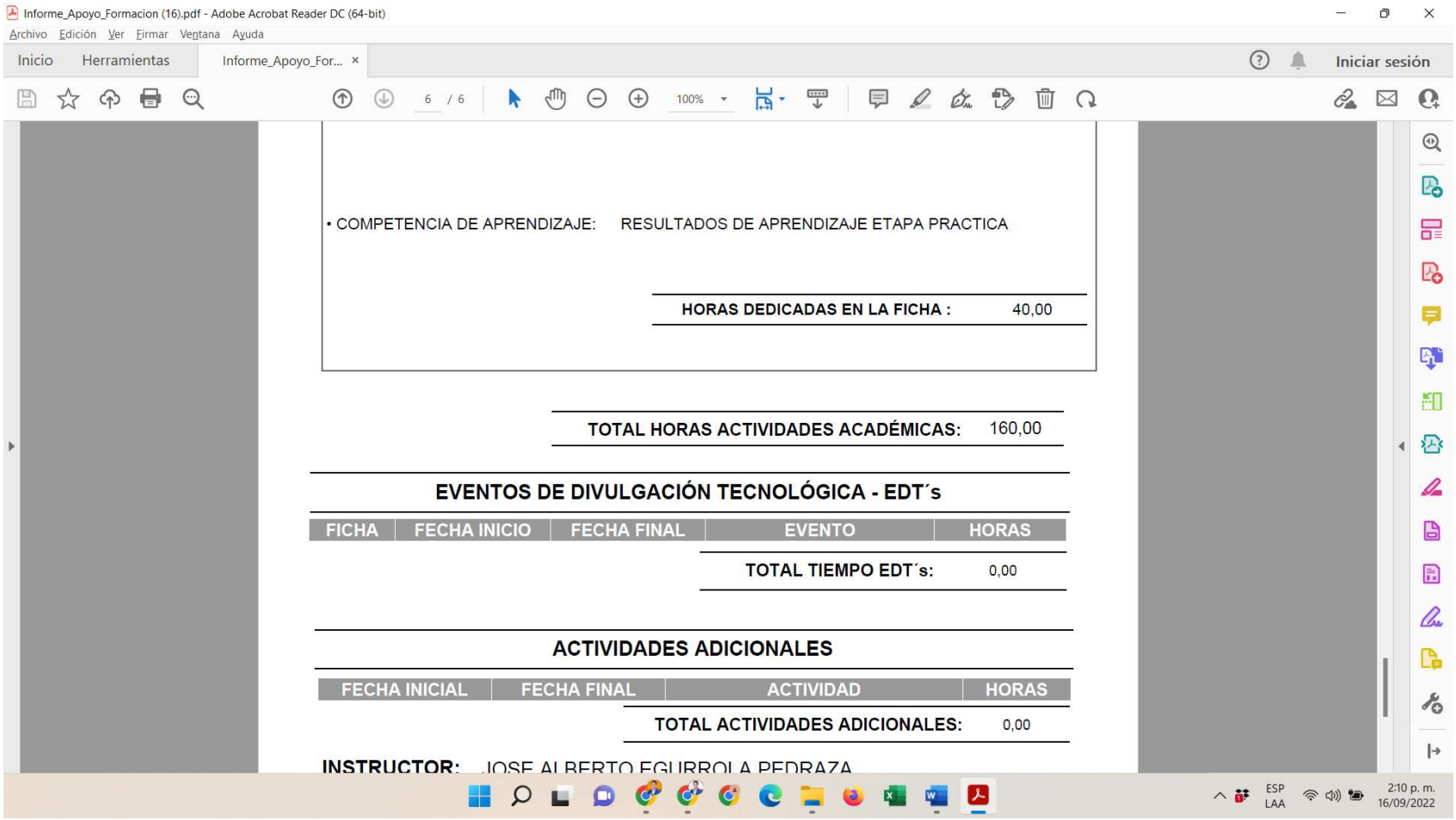
FECHA INICIAL: 22/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/09/2022 23:59:59

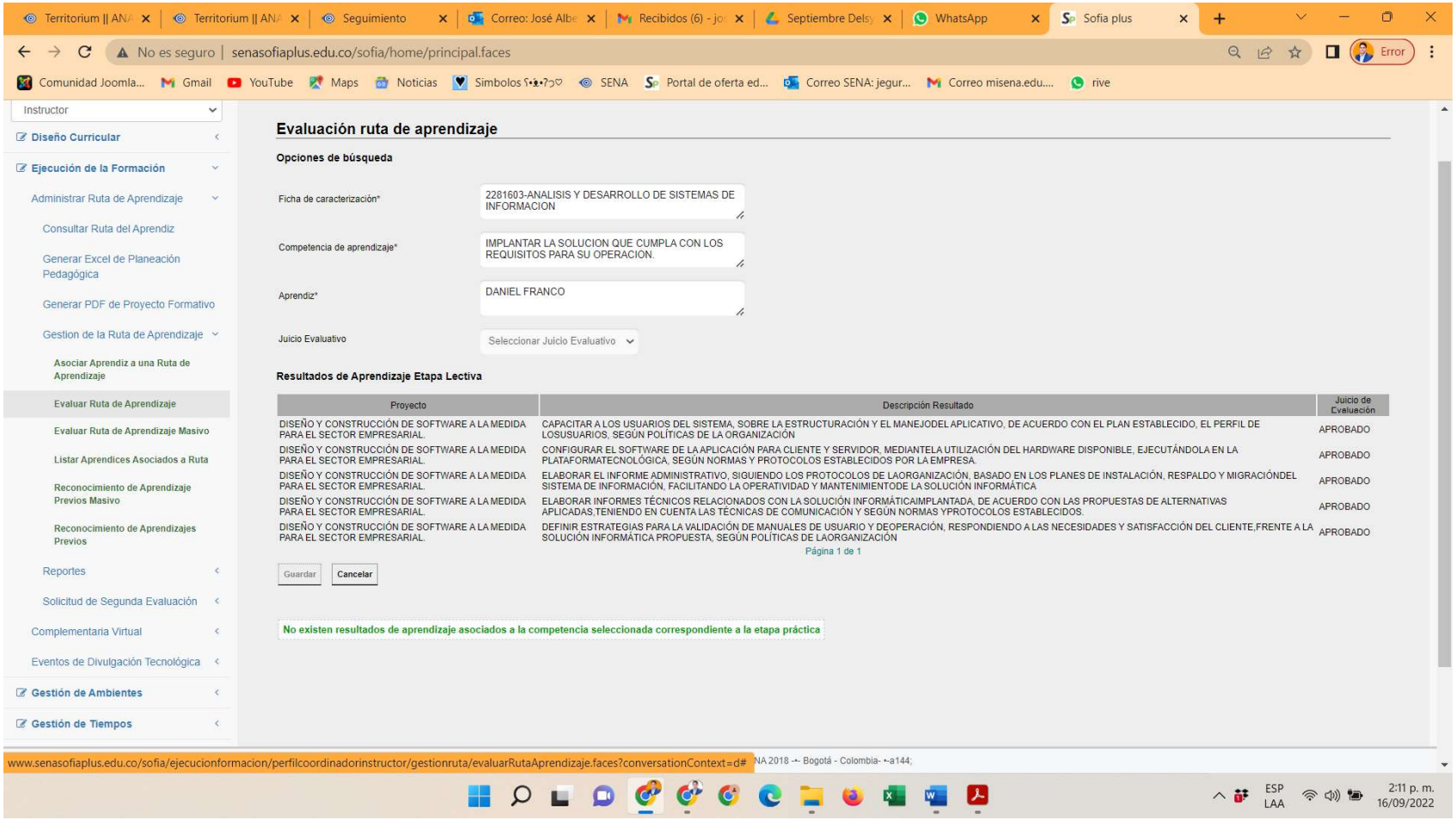
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

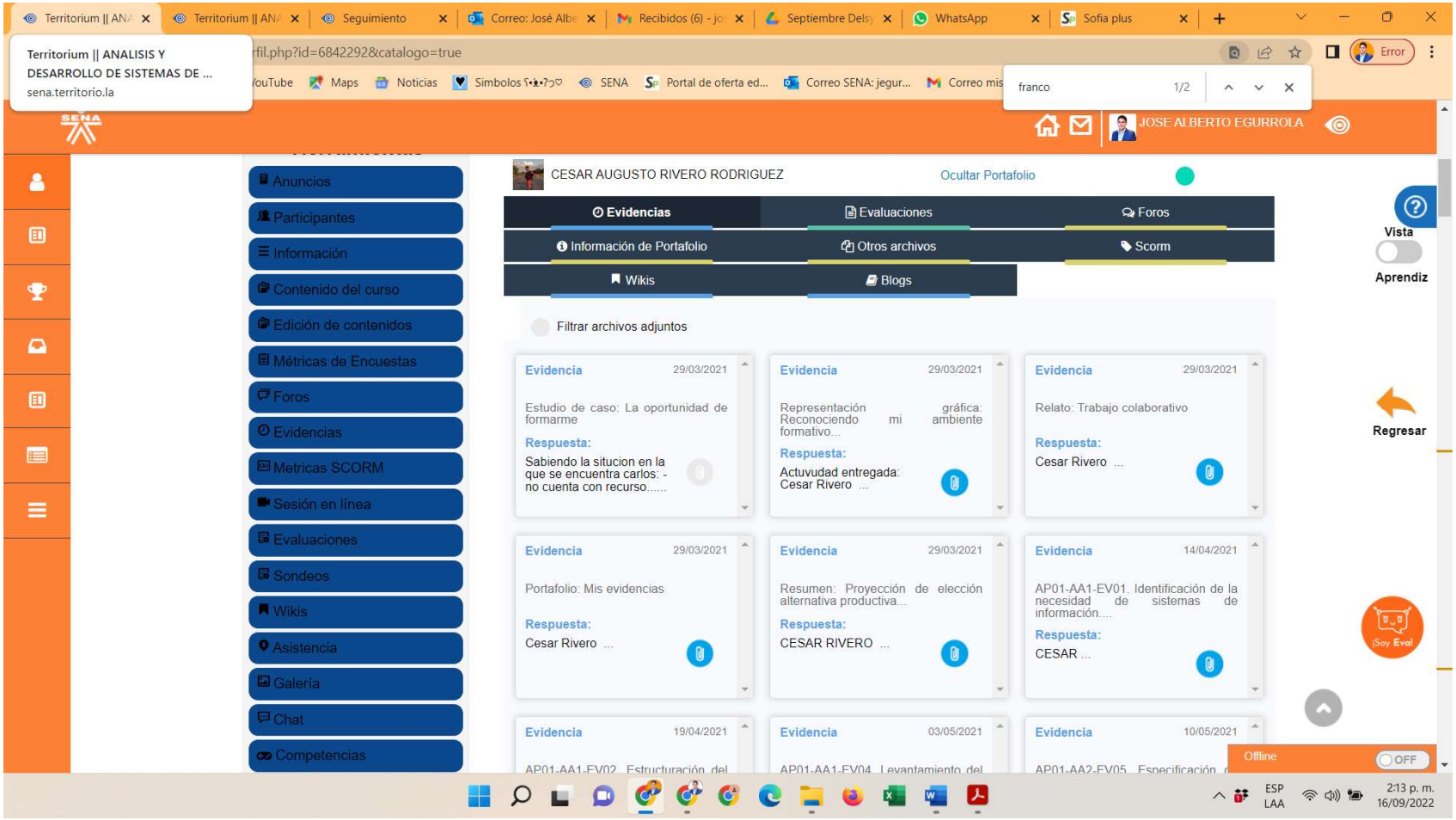
FICHA DE APRENDIZAJE:	2282439 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

ESP LAA 2:09 p. m. 16/09/2022


Informe_Apoyo_Formacion (16).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Informe_Apoyo_For...
Iniciar sesión
6 / 6
100%
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL
FECHA FINAL
ACTIVIDAD
HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
ESP
LAA
2:10 p. m.
16/09/2022

OBLIGACIÓN 14: Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos




Territorium || ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE ...
sena.territorio.la
JOSE ALBERTO EGURROLA
CESAR AUGUSTO RIVERO RODRIGUEZ
Ocultar Portafolio
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Scorm
Wikis
Blogs
Filtrar archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

OBLIGACIÓN 19: Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

