PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio septiembre de 2022

Señor (a)
Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3390785 del año 2022

Edwin Alexander Triana Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.696.180 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica de industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 36.651.000), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100)

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Generar acciones que promuevan y	Se Promovio el uso del tapabocas	

	garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

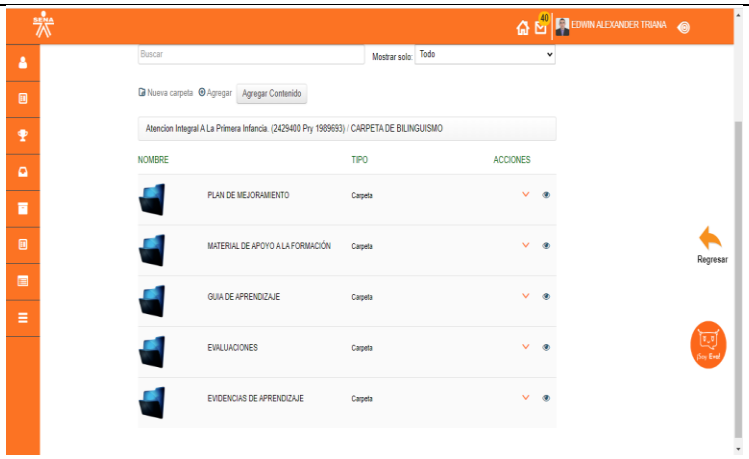
	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

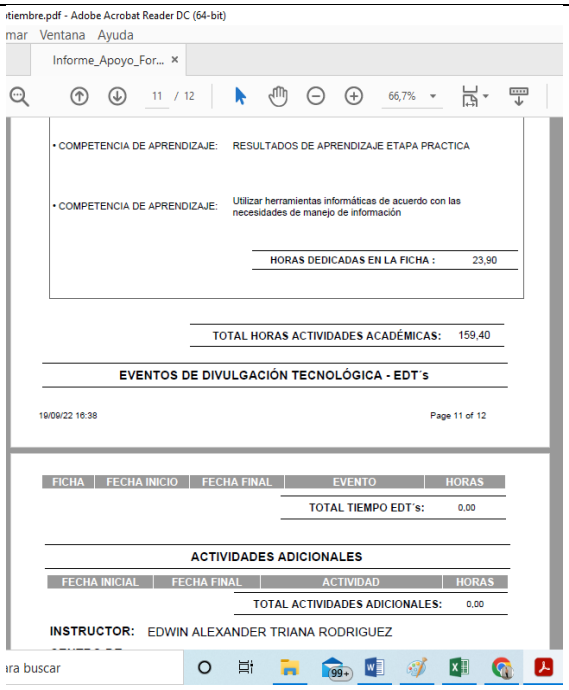
	la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
1	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se Cumple con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	VER ANEXO 1

13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

	diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres	Se Registró los juicios evaluativos. – Creación de	• Se registran juicicos evaluativos de las ficha: 2518536 - **2504115 -2371530-2397973-2518536**

	(3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias.	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes	Se han actualizado y creados las evidencias de los aprendices.	Se crearon las carpetas de los respectivos portafolios del instructor de las fichas:

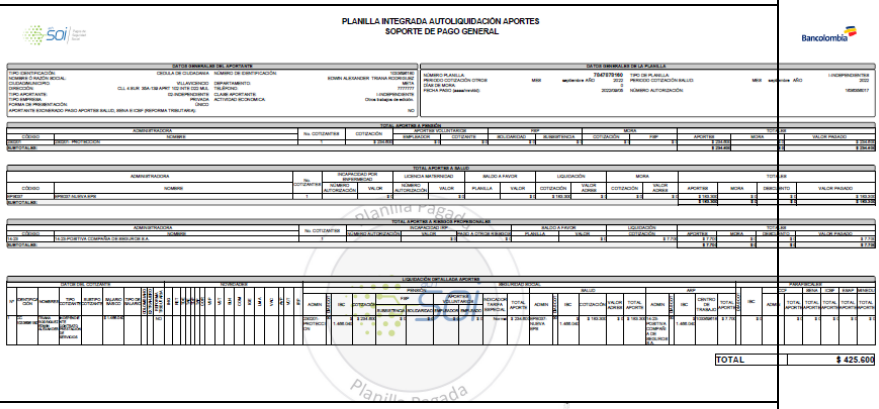
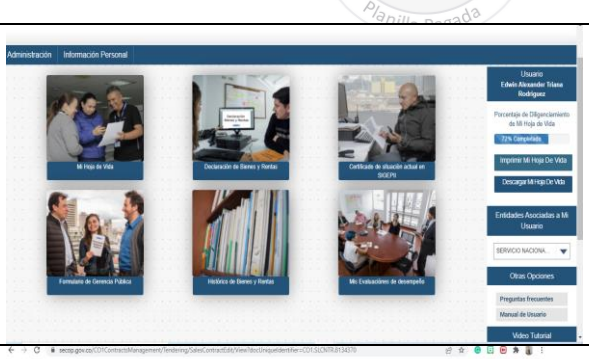
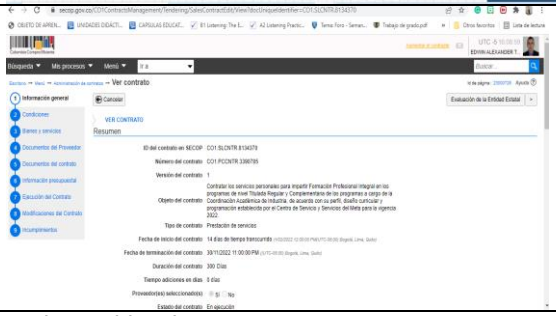
	plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		<table><tr><th>FICHA CARACT.</th><th>MUNICIPIO</th><th>No. APRENDICES ACTIVOS</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA</th><th>AMBIENTE</th><th>HORAS SEMANALES</th></tr><tr><td>2518536</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>30</td><td>MECANICA DE MOTOS(LUNES)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr><tr><td>2503717</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>21</td><td>CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr><tr><td>2506199</td><td>VILLAVICENCIO</td><td></td><td>DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr><tr><td>2371530</td><td>CASTILLA NUEVA</td><td></td><td>AUTOMATIZACION INDUSTRIAL--tlgo, CP</td><td>VIRTUAL</td><td>4</td></tr><tr><td>2504115</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>22</td><td>MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE</td><td>INDUSTRIA</td><td>6</td></tr><tr><td>2397973</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>21</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr><tr><td>2504438</td><td>VILLAVICENCIO</td><td></td><td>INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y</td><td>CISM</td><td>6</td></tr></table>
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se elaboró y se registró las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral	
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

	comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.		
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se descargó el reprote de apoyo a alformación y se anexa en el infome	
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

	Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles		
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

	dispuesto para tal fin.		
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran,	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

	incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se efectuo el pago de la seguridad social integral	
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se Registró y se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se registró y se actualizó la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractua	
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

ANEXO 1

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos	

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ — **Fecha:** Villavicencio, JULIO DE 2022 — **Cédula:** 1.033.696.180

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: BILINGÜISMO — **Fecha de contrato:** 1/02/2022 — **Nº Contr.** 1.PCCNTR.3390

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS SEMANALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	TOTAL HORAS MES	L	M	M	J	V	S
2518536	VILLAVICENCIO	30	MECANICA DE MOTOS(LUNES)	CISM	6	5/09/2022	26/09/2022	12:00 - 18:00	24	x					
2503717	VILLAVICENCIO	21	CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)	CISM	6	20/09/2022	27/09/2022	6:00 - 12:00	12		X				
2506199	VILLAVICENCIO		DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)	CISM	6	7/09/2022	28/09/2022	6:00 - 12:00	24			X			
2371530	CASTILLA NUEVA		AUTOMATIZACION INDUSTRIAL--tlgo, CP	VIRTUAL	4	7/09/2022	28/09/2022	18:00 - 22:00	16			x			
2504115	VILLAVICENCIO	22	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE	INDUSTRIA	6	1/09/2022	29/09/2022	12:00 - 18:00	30				X		
2397973	VILLAVICENCIO	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)	CISM	6	2/09/2022	30/09/2022	12:00 - 18:00	30					X	
2504438	VILLAVICENCIO		INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y	CISM	6	3/09/2022	24/09/2022	12:00 -18:00	24						X
								TOTAL HORAS	160						

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS				0									

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S
Desarrollo Curricular											
Diseño Curricular											
Gestión de Proyectos											
Evaluación de Competencias Laborales											
Otros:											
Otros:											
TOTAL HORAS											

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS											

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S
COMPENSATORIOS										
PERMISOS										
LICENCIAS-INCAPACIDADES										
TOTAL HORAS MES	160									

INSTRUCTOR — COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7847878160** de la planilla SOI del mes de septiembre del 2022 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 - ("*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Edwin Alexander Triana Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1033696180

Recibí a satisfacción:
Firma

Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3390785 del **2022**	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jhon Pablo Rico Yate**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3390785
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de sevicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y **Complementaria de los** programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte. ($36.651.000) COP.
CONTRATISTA:	EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
NIT:	1.033.696.180
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero del 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte. ($36.651.000) COP.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Siete millones trecientos treita mil doscientos Pesos M/cte. ($ 7.330.200) COP

PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100).

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promover el uso del tapabocas	
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y	Se Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato,	

legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Programar y ejecutar actividades de	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

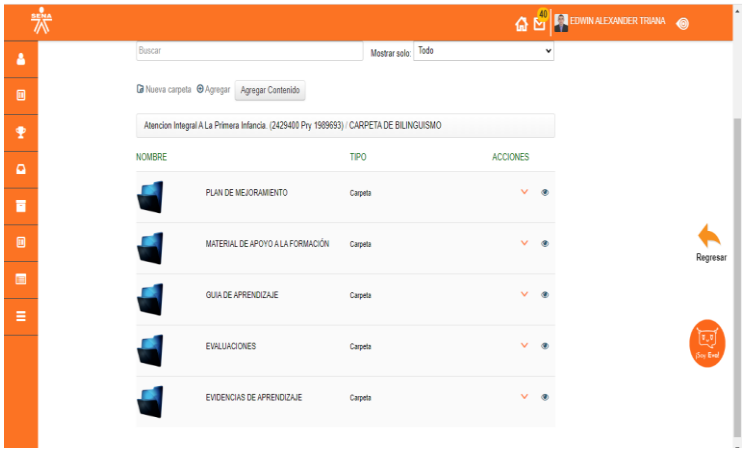
aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	se ejecutaran cuando sea requerido	
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	se ejecutaran cuando sea requerido	
Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación	se ejecutaran cuando sea requerido	

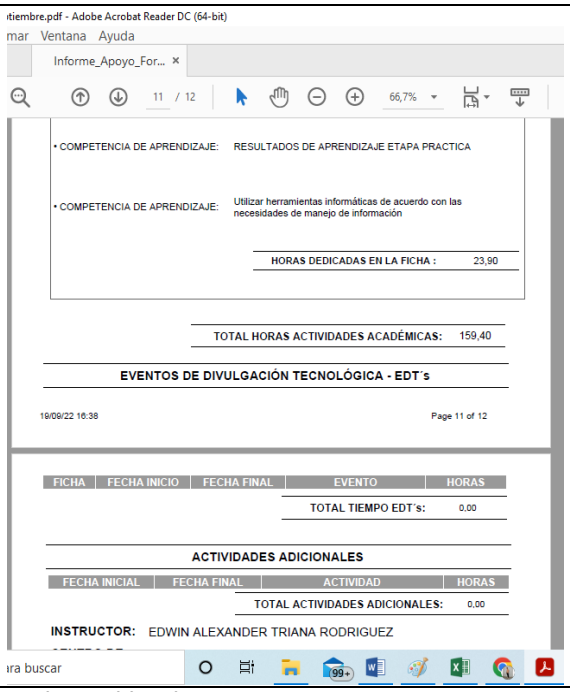
profesional integral.		
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	se ejecutaran cuando sea requerido	
Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	se ejecutaran cuando sea requerido	
Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se tiene la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo(Sena sede puerto Gaitan,Meta)	
Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se Cumple con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Ver anexo 1
Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	se Organizo y se participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	
Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Se Registró los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias.	• Se registran juicicos evaluativos de las fichas 2518536 -2504115 -2371530-2397973-2518536

<table>
<tr><td>coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y</td><td>Se han actualizado y creados las evidencias de los aprendices.</td><td>Se crearon las carpetas de los respectivos portafolios del instructor.
<table>
<tr><th>FICHA CARACT.</th><th>MUNICIPIO</th><th>No. APRENDICES ACTIVOS</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA</th><th>AMBIENTE</th><th>HORAS SEMANALES</th></tr>
<tr><td>2518536</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>30</td><td>MECANICA DE MOTOS(LUNES)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2503717</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>21</td><td>CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2506199</td><td>VILLAVICENCIO</td><td></td><td>DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2371530</td><td>CASTILLA NUEVA</td><td></td><td>AUTOMATIZACION INDUSTRIAL--tigo, CP</td><td>VIRTUAL</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2504115</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>22</td><td>MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE</td><td>INDUSTRIA</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2397973</td><td>VILLAVICENCIO</td><td>21</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)</td><td>CISM</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2504438</td><td>VILLAVICENCIO</td><td></td><td>INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y</td><td>CISM</td><td>6</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

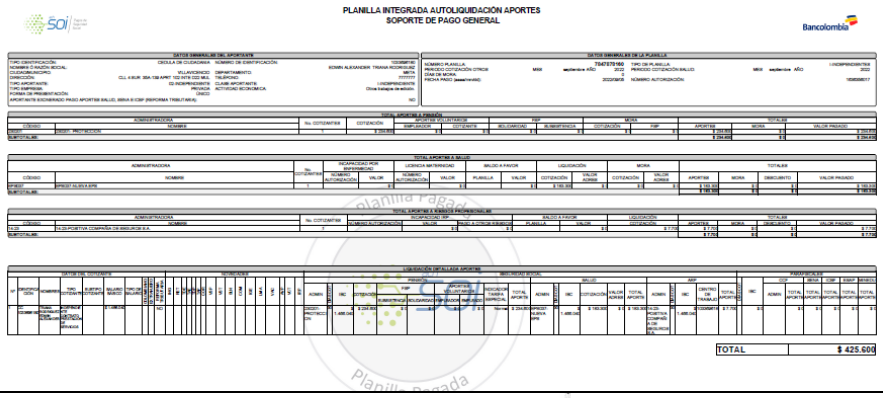
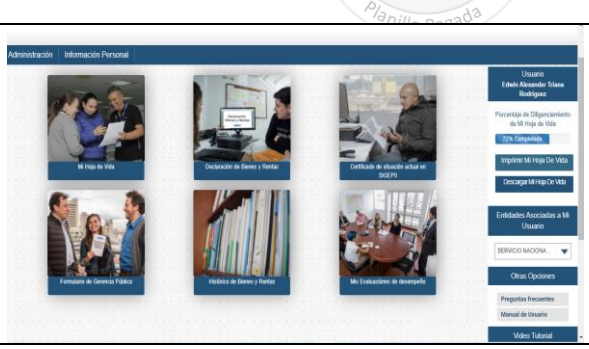
oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se elaboró y se registró las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral	
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

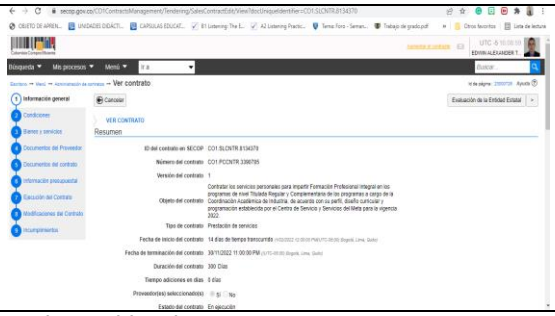
Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se descargó el reprote de apoyo a alformación y se anexa en el infome	
Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles		
Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia
Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se efectuo el pago de la seguridad social integral	
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se Registró y se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	

Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se registró y se actualizó la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractua	
Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	se ejecutaran cuando sea requerido	No hay evidencia

ANEXO 1

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR**	
	F001-P003-P08 Versión 4	
	Proceso: Ejecución de la Formación Profesional	
	Procedimiento: Gestión de Proyectos	

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ — **Fecha:** Villavicencio, JULIO DE 2022 — **Cédula:** 1.033.696.180

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: BILINGÜISMO — **Fecha de contrato:** 1/02/2022 — **Nº Contr.** 1.PCCNTR.3390

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS SEMANALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	TAL HORAS ME	L	M	M	J	V	S
2518536	VILLAVICENCIO	30	MECANICA DE MOTOS(LUNES)	CISM	6	5/09/2022	26/09/2022	12:00 - 18:00	24	x					
2503717	VILLAVICENCIO	21	CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)	CISM	6	20/09/2022	27/09/2022	6:00 - 12:00	12		X				
2506199	VILLAVICENCIO		DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)	CISM	6	7/09/2022	28/09/2022	6:00 - 12:00	24			X			
2371530	CASTILLA NUEVA		AUTOMATIZACION INDUSTRIAL-- tlgo, CP	VIRTUAL	4	7/09/2022	28/09/2022	18:00 - 22:00	16			x			
2504115	VILLAVICENCIO	22	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE	INDUSTRIA	6	1/09/2022	29/09/2022	12:00 - 18:00	30				X		
2397973	VILLAVICENCIO	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)	CISM	6	2/09/2022	30/09/2022	12:00 - 18:00	30					X	
2504438	VILLAVICENCIO		INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y	CISM	6	3/09/2022	24/09/2022	12:00 -18:00	24						X
								TOTAL HORAS	160						

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS				0									

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S
Desarrollo Curricular											
Diseño Curricular											
Gestión de Proyectos											
Evaluación de Competencias Laborales											
Otros:											
Otros:											
TOTAL HORAS											

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS											

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S
COMPENSATORIOS										
PERMISOS										
LICENCIAS-INCAPACIDADES										
TOTAL HORAS MES	160									

INSTRUCTOR — COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
FEBRER0 28 DEL 2022	56550-945644	3.665.100	3.665.100	32.985.900	10%	NO APLICA	
MARZO 31 DEL 2022	49391-309756	3.665.100	7.330.200	29.320.800	20%	NO APLICA	
ABRIL 30 DE 2022	48504-863115	3.665.100	10.995.300	25.655.700	30%	NO APLICA	
MAYO 31	25279-276454	3.665.100	14.660.400	21.990.600	40%	NO APLICA	
JUNIO 30	99761-522745	3.665.100	18.325.500	18.325.500	50%	NO APLICA	
JULIO 31	06612-384479	3.665.100	21.990.600	14.660.400	60%	NO APLICA	
AGOSTO 31	18316-744006	3.665.100	25.655.700	10.995.300	70%	NO APLICA	
SEPTIEMBRE 30	37744-552926	3.665.100	29.320.800	7.330.200	80%	NO APLICA	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, septiembre de 2022.

Atentamente,

Jhon Pablo Rico Yate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390785
Pofesional de Bilingüismo Grado 08

Elaboró: Edwin Alexander Triana Rodriguez,Instructor

.Revisó: Jhon Pablo ricoYate,Profesional de bilingüismo C.I.S.M

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

Fecha: Villavicencio, JULIO DE 2022
Cédula: 1.033.696.180

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: BILINGÜISMO

Fecha de contrato: 1/02/2022

Nº Contr. 1.PCCNTR.3390

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS SEMANALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	TAL HORAS ME	L	M	M	J	V	S
2518536	VILLAVICENCIO	30	MECANICA DE MOTOS(LUNES)	CISM	6	5/09/2022	26/09/2022	12:00 - 18:00	24	x					
2503717	VILLAVICENCIO	21	CONTROL ELECTROCNICO DE AUTOMOTORES(MARTES)	CISM	6	20/09/2022	27/09/2022	6:00 - 12:00	12		X				
2506199	VILLAVICENCIO		DIBUJO ARQUITECTÓNICO(OCTUBRE)	CISM	6	7/09/2022	28/09/2022	6:00 - 12:00	24			X			
2371530	CASTILLA NUEVA		AUTOMATIZACION INDUSTRIAL--tlgo, CP	VIRTUAL	4	7/09/2022	28/09/2022	18:00 - 22:00	16			x			
2504115	VILLAVICENCIO	22	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL(JUEVES)OCTUBRE	INDUSTRIA	6	1/09/2022	29/09/2022	12:00 - 18:00	30				X		
2397973	VILLAVICENCIO	21	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (VIERNES)	CISM	6	2/09/2022	30/09/2022	12:00 - 18:00	30					X	
2504438	VILLAVICENCIO		INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y	CISM	6	3/09/2022	24/09/2022	12:00 -18:00	24						X
								TOTAL HORAS	160						

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO		L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO		L	M	M	J	V	S
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
Otros:												
Otros:												
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO		L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO		L	M	M	J	V	S
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2506199 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504115 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397973 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2371530 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503705 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504438 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518536 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE DIBUJO DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: Dibujo Arquitectónico Numero Ficha: 2506199 NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Triana

	NOMBREAPRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: septiembre 07	FECHA: septiembre 11	FECHA:	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ALANIS JULIANA ISABEL SUAREZ MORA								
2	ANDRES SANTIAGO RODRIGUEZ AMAYA								
3	BRYAN ALEXIS GUZMAN ROA								
4	DANIEL EDUARDO CACHAYA MORALES								
5	DANIEL FELIPE PARRADO LINARES				Daniel Cachaya	Daniel Cachaya			
6	FABIAN CAMILO MEJIA RAMIREZ								
7	GERMAN DAVID MORA CANRO								
8	GINA ALEJANDRA CANO PEREZ								
9	JOSUE ALBERTO GARCIA CONTRERAS								
10	JULIAN ANDRES LADINO SERRANO								
11	MARIA ISABELLA CASTRO MENDOZA								
12	MIGUEL ANGEL CARDOZO SANCHEZ								
13	MONICA MARIA CAÑIZALES VALLEJO								
14	NELSON ENRIQUE GOMEZ SUAREZ								
15	NEYDIZULET PULIDO CARDENAS								
16	OSCAR FABIAN LOPEZ PEREZ								
17	ROLFER JERMEHY PARDO SERNA								
18	SARA YULIANA ROZO GRANADA								
19	YURI CESPEDES LARA								
20	YURI PAOLA ALVAREZ BOBADILLA								
21	CRISTIAN MATEO LANCHEROS ARENAS								
22	DIDIER ALEXANDER RUIZ MOSCOSO								
23	JHON STIVEN VELEZ DIAZ								
24	SHARON JULIETH ALFONSO BOHORQUEZ								
25									
26									
27									
28									
29									

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: mantenimiento de los motores diesel Numero Ficha: 2504115 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBREAPRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Septiembre 1	FECHA: 08/09/2022	FECHA: 15/09/2022	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ANDRES FERNANDO OLARTE CARDOZO	1003821394cc		3122628729					
2	BREINER SMITH HENAO MARTINEZ	1037120444ti		3112410873					
3	CESAR ORLANDO PRIETO PRIETO	1121968480cc		3135153814	Cesar Prieto	Cesar Prieto	Cesar Prieto		
4	DIEGO ALEJANDRO IBATA BELTRAN	1123801542ti		3207673980					
5	DIEGO ANDRES MORENO MESA	1006825813cc		3118329753					
6	DUVAN CAMILO PENAGOS FORERO	1192803734cc							
7	FABIAN HERNAN RAMOS CAMACHO	1122135475cc							
8	FAIBER ALEJANDRO GUTIERREZ BARBOSA	1006691438cc		3138318174					
9	JEFFERSON ANDREY CHISABA GONGORA	86082509cc		3222316180	Chisaba G	Chisaba G	Chisaba G		
10	JOHAN JAIR HERNANDEZ AGUILAR	1006821063cc		3007027651			JOHAN HERNAN		
11	JORGE DAVID HERNANDEZ VELOZA	1123431381ti		3209748746	Jorge H.	Jorge H.	Jorge H		
12	JUAN ESTEBAN MADERA MORA	1122117643cc		3212398441	Juan madera	Juan madera			
13	JULIAN ANDRES BUITRAGO PARRA	1192795226cc		3116310220					
14	LUIS ALBERTO ROMERO MORALES	1006771803cc		3204205563					
15	NELSON JULIAN BUITRAGO ORJUELA	1006533624cc							
16	RUBEN ALONSO GAVIRIA GARCIA	1122920249ti		3214713242	Ruben G.	Ruben G.	Ruben G.		
17	SAUL ALEJANDRO VELASCO PARRA	1007703015cc		3103315769	SAUL	SAUL			
18	SAUL SEBASTIAN ROJAS DAVILA	1030650409cc							
19	SEBASTIAN MALDONADO REYES	1002290880cc		3222558609					
20	WILSON JAVIER GUIO SANABRIA	1121943753cc		3228758919	Wilson Guio	Wilson Guio	Wilson Guio		
21	YEFERSSON STIVEN BENITEZ BAYONA	1007584823cc		3104977219	Yeferson	Yeferson	Yeferson		
22	HENRY NEIRA BERMUDEZ	1006903843cc							
23	JUAN PABLO PANCHA MENESES	1000473067cc							
24	JUAN SANTIAGO MORENO URUEÑA	1115914104cc							
25	KEVYN JHOAN ACOSTA MORENO	1006825187cc							
26									
27									
28									
29									
30									

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: Mantenimiento electrónico e instrumental industria Numero Ficha: 2397973 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBREAPRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Sept 02 FIRMA APRENDIZ	FECHA: Sept 09 FIRMA APRENDIZ	FECHA: 16-Sept-22 FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ	FECHA: FIRMA APRENDIZ
1	CAMILO ANDRES RAMIREZ TAPIERO								
2	CRISTIAN ANDRES CASTRO CASTAÑO								
3	CRISTIAN LEONARDO ARIZA GALAN								
4	DEILY YULIANA DUARTE CONDE								
5	DUVAN SEBASTIAN MARTINEZ RODRIGUEZ								
6	EDWAR JAVIER RIOS GALLO								
7	EDWIN FELIPE ANGEL CIFUENTES								
8	GEORGE GREGORY AREVALO PEREZ								
9	JOHAN DAVID MEDINA AGUDELO								
10	JOSE MANUEL ALDANA INFANTE								
11	JUAN DAVID JOVEN LONDOÑO								
12	JUAN DIEGO JIMENEZ RODRÍGUEZ								
13	JUAN SEBASTIAN BARRIOS NUÑEZ								
14	JUAN SEBASTIAN RAMOS GUERRERO								
15	JUAN STIVEN CASTAÑEDA RODRIGUEZ								
16	KENNIA QUINTERO GRUESO								
17	LEONARDO RAMOS GONZALEZ								
18	LUIS HERNAN GERENA GERENA								
19	MARIA PAULA BARRAGAN PINEDA								
20	SANTIAGO VELASQUEZ HERRERA								
21	JIMY ALEJANDRO SILVA DIAZ								
22	JULIAN DAVID OCAMPO BENITO								
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: Instalación de sistemas electricos residenciales y comerciales. Numero Ficha: 2504434 NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Triana

	NOMBRE APRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Septiembre 02	FECHA: septiembre 16	FECHA:	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ARLES ALEXANDER PEREZ GAITAN				[redacted]				
2	BRAYAN CAMILO BENITO ALBARRACIN	1013576080	—		Brayan	Brayan			
3	CAMILO ALBERTO ALMANZA VERDUGO				[redacted]				
4	CRISTIAN JULIAN ARENAS DIAZ								
5	GILBERTO EMILIO GAVIRIA TURRIAGO				Jeison P.				
6	JEISON ALEXANDER PADILLA MORENO				Jerson M.	Jerson M			
7	JERSON STIVEN MINA CRISTANCHO				[redacted]				
8	JHOAN ANDRES PEREZ RODRIGUEZ				[redacted]				
9	JHOAN CAMILO PALACIOS CHALA				[redacted]				
10	JHON ALEXIS CUBIDES MOLINA				[redacted]				
11	JOHAN ALEJANDRO CORTES TOLEDO				Johan Cortes	Johan Cortes			
12	JOHAN ESTEBAN CASTRO OCAMPO				Johan Castro	Johan Castro			
13	JOHAN ZAHIR PEÑA SALDARRIAGA				[redacted]				
14	JOSE ANDRES PEÑA RODRIGUEZ				[redacted]				
15	JOSE MANUEL PADILLA PEREZ				Andres Perez	Andres Perez			
16	JUAN FERNANDO TRUJILLO SOLERA				[redacted]				
17	JUAN SANTIAGO ORTIZ HELLEBRANDT				[redacted]				
18	LUIS JEFERZON MARTINEZ ORTIZ	1.219300007	—	3202347200	[redacted]				
19	SANTIAGO MENDOZA CORTES				[redacted]				
20	WILSON JHAIR GONZÁLEZ ORTIZ				[redacted]				
21	YAMPIER PEREZ CALVO				[redacted]				
22	YEISON ALEJANDRO VALDERRAMA QUINTERO				[redacted]				
23	JUAN ESTEBAN PARRA ECHEVERRI				[redacted]				
24	OSCAR ANDRES CARDENAS MOLINA				[redacted]				

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN BILINGUISMO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

NOMBRE PROGRAMA: MECANICA DE MOTOS Y MOTOCARROS Numero Ficha: 2518536 NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN TRIANA

	NOMBREAPRENDIZ	N. DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 7 septiembre 23	FECHA: 8 septiembre 22	FECHA: 19 de septiembre	FECHA:	FECHA:
					FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ
1	ASDRUBAL TRIANA HOYOS	86077173	asdrubal.trianahoyos@gmail.com	3172101G					
2	CESAR EDUARDO LEON URREGO								
3	DIEGO FERNANDO MENDOZA JARAMILLO	1090656		3104135111					
4	EFRAIN CELIS MACHUCA	17288357		3106187992					
5	HUMBERTO CUPITRA OVIEDO	93478521		3122610 66					
6	JAMES HERVEY REYES TRILLERAS								
7	JORGE MARTIN GIRALDO DIAZ								
8	JOSE ALEJANDRO ALVARES	1259609		2K2C47465					
9	JOSE ALEXANDER CRUZ MORENO	86078125		3112364935					
10	JOSE CRISTOBAL RICAURTE MORENO	79217242		3142882533					
11	JOSE NAPOLEON ORTIZ	1432311		3115819052					
12	LUIS ARIEL CALDERON GOMEZ	17097170		3102056887					
13	LUIS CARLOS MARTINEZ BOCANEGRA	17121333		3C4G4Y399					
14	LUISA FERNANDA GONSALEZ ALFONSO	1121843521		7219411146					
15	RAFAEL RICARDO IBAGON LOPEZ	6018158		3186980043					
16	ROBINSON GUERRA MORALES	1060670		3145184877					
17	ALFREDO MADRIGAL MENDOZA	1140894		3108974803					
18	CAMILO ANDRES DEVIA CELIS								
19	ELMO DAVID PUENTES PEÑA	1065731165		3222449214					
20	HUGO ALBERTO BOLAÑOS PERDOMO	80329400							
21	NERSON QUIMBAYO RUIZ	3133526		3157138006					
22	ROBERTO ANTONIO ZAMBRANO CANCHON								
23	ANDRES RICARDO GONZALEZ SIERRA								
24	JACID RODRIGUEZ NAVARRO								
25	JORGE ARMANDO LUNA								
26	JUAN DE JESUS BELLO BERMUDEZ								
27	LARRY REYES HERRERA								
28	LEONARDO VARGAS CHINOME								
29	LUIS FELIPE SERNA BOLIVAR								