INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.406 DE 16 DE ENERO DE 2019

Supervisor (a)
ADRIANA GARCIA-HERREROS MANTILLA
Cargo: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Febrero de 2019 y el 28 de Febrero de 2019, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MARGARITA MARIA PINTO DIAZ
PROFESIÓN	INGENIERA QUÌMICA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 DE MARZO DE 2019
NÚMERO DE INFORME	02

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Adaptación de la herramienta a utilizar para aplicar la metodología de prevención fiscal y financiera a la Secretaria de Salud y de Ambiente, estableciendo los indicadores de resultado en salud objeto de evaluación y monitorización a través de esta metodología	Documento en Excel distribución de recursos por indicador. Informe Word que consolida la información de los indicadores trazadores	Se realiza consolidación a través de la herramienta Excel de los recursos asignados o proyectados a ejecutar por cada una de las actividades del PAS y su respectiva distribución conforme al análisis de los referentes de cada programa de Salud pública. Pendiente realizar el mismo ejercicio con los recursos efectivamente ejecutados y su respectiva comparación con los resultados de los indicadores que se definieron como trazadores para la realización de este ejercicio.	2 (dos)	Cuadro Excel Distribución de recursos de las actividades PAS por indicador Trazador. Informe consolidado Word del resultado de la matriz
2	Acompañamiento en la implementación de la metodología de evaluación de indicadores de resultado en salud objeto de monitorización a través de la herramienta diseñada para tal fin	Actividad que inicia su desarrollo a partir del mes de marzo, donde se realizará la socialización de la matriz obtenida en la aplicación de este ejercicio.	Actividad que inicia su desarrollo a partir del mes de marzo, donde se realizará la socialización de la matriz obtenida en la aplicación de este ejercicio.	0 (cero)	Actividad que inicia su desarrollo a partir del mes de marzo, donde se realizará la socialización de la matriz obtenida en la aplicación de este ejercicio.

3	Acompañamiento en el diseño y elaboración del plan de intervención conforme a los resultados obtenidos a aplicar la matriz de evaluación diseñada e implementada en la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Actividad que inicia su desarrollo a partir del mes de marzo, donde se realizará la socialización de la matriz obtenida en la aplicación de este ejercicio.	Actividad que inicia su desarrollo a partir del mes de marzo, donde se realizará la socialización de la matriz obtenida en la aplicación de este ejercicio.	0 (cero)	Actividad que inicia su desarrollo a partir del mes de marzo, donde se realizará la socialización de la matriz obtenida en la aplicación de este ejercicio.
4	Apoyo al proceso de supervisión del contrato de atención primaria en salud – APS, definido por la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Acta de reunión comité intersectorial de salud, Sexto piso auditorio Alcaldía de Bucaramanga. Febrero 13 de 2019, 2 a 6pm Acta de reunión para revisión de informes y evaluaciones de la ejecución de las actividades realizadas durante el mes de enero 2019, en la UIMIST, 8-11 am Acta de reunión para seguimiento al plan de acción corte a 31 diciembre 2018, mesa de trabajo verificación de evidencias, fecha: 21 de febrero de 2019, SSA Acta de resultado actividad de observación, aplicación de la Estrategia de APS en el Barrio Claveriano por el Grupo APS de la ESE ISABU. 25 de Febrero de 2019. 7:30 a 11:00 am	Realización del primer comité intersectoria de salud con el fin de presentar a los diferentes referentes de los programas de salud pública los resultados de la aplicación de la estrategia APS en el año 2018 y presentación del plan de trabajo para la vigencia 2019. Reunión para la respectiva revisión de informes y evaluación de la ejecución de las actividades desarrolladas en el mes de Enero según el Contrato N 02 del 2019, periodo comprendido 18 al 31 del mes de enero del 2019, entre la Coordinación APS- ESE ISABU y la supervisora del contrato No 02 de 2019 Se realiza mesa de trabajo conla oficina de planeación, teniendo en cuenta el marco de las normas y directrices establecidas por el DNP para el seguimiento y evaluación del paln de Desarrollo 2016-2019 "Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos" a través de los planes de acción, y de acuerdo a la Circular conjunta no 8 de 7 de febrero de 2019, emitida por la oficina de control interno de gestión y la secretaria de planeación de la Alcaldía. Realizar acompañamiento a la ejecución de la estrategia de Atención Primaria en Salud por parte del grupo de intervención de la ESE ISABU, en el barrio claveriano, en la cual se realizó durante el mes de febrero la identificación de factores de riesgo en salud en esta población.	Siete (7)	-Acta 1er Comité Intersectorial Febrero 2019 -Presentación final Comité intersectorial en salud. -Revisión de actividades Enero 2019 APS -Acta sustentación a planeación APS vigencia 2018 -Acta de acompañamiento a barrio claveriano Grupo APS

COPIA NO CONTROLADA

4	Apoyo al proceso de supervisión del contrato de atención primaria en salud – APS, definido por la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Acta de reunión realizada con la supervisora del contrato No 02 de APS vigencia 2019 en la UIMIST, 1:00 a 4:00pm Reunión oficina de Planeación Alcaldía, revisión de documentos a presentar para actualización por costos del Proyecto APS vigencia 2019, 4to Piso Alcaldía Bucaramanga, 1:30 a 4:30 pm	Definir y estructurar actividades para solicitud de adicional al contrato No 02 cuyo objeto es desarrollar un Modelo de Atención Primaria en Salud "Salud para todos y con todos", con enfoque determinante, enmarcado en el Modelo Integrado de Atención en Salud – MIAS, en el Municipio de Bucaramanga, vigencia 2019 Se realiza consulta a la oficina de planeación de la Alcaldía de Bucaramanga, para confirmar los documentos necesarios a presentar para la actualización por costos del proyecto APS.		-Acta de solicitud de adicional febrero 27 de 2019 -Reunión solicitud de adicional APS 2019 Oficina de Planeación
5	Apoyo al proceso de elaboración del informe de empalme desarrollado por parte de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, a la nueva Administración	Revisión documental normatividad para elaboración del informe de empalme de mandatarios territoriales	Revisión bibliográfica para elaboración de informe de empalme mandatarios territoriales, se estudia la Ley 951 de 2005, Circular No 035 del 11 de noviembre de 2011emanada de la Procuraduría general de la Nación, Instructivo para el proceso de empalme de los mandatarios territoriales 2015-2016 (DNP, Función Pública, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de La República)	3 (tres)	-Circular 035 de 2011 -Instructivo Empalme 2015-2016 -Ley 951 de 2005
6	Monitorización de las metas de producción de servicios y gestión financiera acordadas con la ESE ISABU, que hace parte integral del contrato suscrito entre las partes para la atención a la Población Pobre No Asegurada del Municipio de Bucaramanga, en el primer nivel de complejidad	Presentación de soportes de compromiso establecido entre Comparta y la ESE ISABU, concertación de fecha para liquidación de contratos vigencias anteriores, fecha: 7 febrero 2019, al Apoyo de Coordinación de Aseguramiento e-mail donde se envia acta preliminar para concertacion de metas de producción de servicios y gestión financiera de acuerdo al contrato para atención a PPNA vigencia 2019	Se realiza reunión de evaluación de cumplimiento de las metas de producción de servicios y gestión financiera a 31 de diciembre de 2018 con personal de la ESE ISABU en la UIMIST.	Tres (3)	- Remisión de información aseguramiento compromiso Comparta y ESE ISABU -Presentación de acta para concertación de metas de producción y gestión financiera contrato PPNA 2019

COPIA CONTROLADA

6	Monitorización de las metas de producción de servicios y gestión financiera acordadas con la ESE ISABU, que hace parte integral del contrato suscrito entre las partes para la atención a la Población Pobre No Asegurada del Municipio de Bucaramanga, en el primer nivel de complejidad	Acta preliminar de concertación de metas de producción de servicios y gestión financiera conforme a lo establecido en el contrato de atenciòn de población PPNA, vigencia 2019	Se elabora acta para la respectiva revisión conforme a los resultados obtenidos por la ESE ISABU a corte de 31 de diciembre de 2018, para concertar las metas de producción de servicios y gestión financiera, que harán parte integral del contrato para atención a PPNA durante la vigencia 2019		-Acta de reunión Vigencia 2019 concertación de metas de producción y gestión financiera
7	Guardar la debida reserva respecto de la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato, y utilizarla únicamente para los fines pertinentes; en caso de existir información sujeta a reserva legal, se debe ajustar a las normas dispuestas para ello y comunicar al solicitante la prohibición de la consulta	No se presentaron actividades asignadas por el supervisor durante el periodo de reporte de esta cuenta de cobro	No se presentaron actividades asignadas por el supervisor durante el periodo de reporte de esta cuenta de cobro	0 (cero)	No se presentaron actividades asignadas por el supervisor durante el periodo de reporte de esta cuenta de cobro
8	Efectuar el cargue de documentos en la página e SECOP II y verificar su publicación teniendo en cuenta el rol asignado en la plataforma.	Pantallazo de cargue de la información a la plataforma SECOP II	Pantallazo de cargue de la información a la plataforma SECOP II	Uno (1)	Pantallazo de cargue de la información a la plataforma SECOP II
9	Disponer de un equipo de cómputo necesario para realizar las actividades propias de su contrato.	Certificación del supervisor sobre la disposición de equipo de Cómputo durante el mes de Febrero de 2019	Certificación del supervisor sobre la disposición de equipo de Cómputo durante el mes de Febrero de 2019	Uno (1)	Certificación del supervisor sobre la disposición de equipo de Cómputo durante el mes de Febrero de 2019
10	Las demás actividades que le asigne el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Delegación y asistencia al primer foro perspectiva de la calidad de la atención en salud en Colombia. UDES, 14 de febrero de 2019 Asistencia a reunión en el Despacho SSA con la ESE ISABU, Fecha 21 de Febrero de 2019, 8 a 11 am. Revisión y visto bueno de la información presentada por la ESE ISABU, en cumplimiento al Decreto 2193 en la plataforma SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social	Delegación y asistencia al primer foro perspectiva de la calidad de la atención en salud en Colombia. UDES, 14 de febrero de 2019 Reunión de presentación de la gestión realizada por la ESE ISABU durante la vigencia 2018 Se realiza revisión de la información presentada por la ESE ISABU en cumplimiento del Decreto 2193, la cual consta de los siguientes aspectos: Facturación, cartera por deudor, pasivos, Balance General, Estado Actividades, Producción, Ejecución Presupuestal, Contratación, Procesos Judiciales. A corte de 31 de diciembre de 2018	Siete (7)	-1er Foro Perspectiva de la Calidad de la Atención en Salud en Colombia 14 feb. -Agenda convocatoria reunión con la ESE ISABU -Revisión Decreto 2193 4to Trimestre ESE ISABU -Validación Plataforma SIHO 4to Trimestre ISABU

10	Las demás actividades que le asigne el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Elaboración de informe ejecutivo de la situación financiera de la ESE ISABU a corte de 31 de diciembre de 2018	Elaboración de informe ejecutivo de la situación financiera de la ESE ISABU, teniendo en cuenta la metodología establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social para la categorización del Riesgo de las ESEs Públicas de Colombia. Remisión del documento a la Secretaria de Hacienda de la Alcaldía de Bucaramanga a través de correo electrónico, donde se les anexa documento en Word del informe ejecutivo, herramienta en Excel para determinar los indicadores de categorización de riesgo, Resolución 2249 de 2018 Categorización de riesgo 2018, Estados financieros de la ESE ISABU a 31 de diciembre de 2018 presentados a través de la plataforma SIHO al Ministerio de Salud, conforme al Decreto 2193		-Informe Ejecutivo de análisis situación financiera ESE ISABU Diciembre 2018 -Presentación informe situación financiera ESE ISABU a 31 de diciembre 2018 -Resolución 2249 de 2018 Categorización del Riesgo 2018
11	Suscribir a la firma del contrato y por una vez durante su vigencia el acuerdo de confidencialidad para el manejo de la información que le sea suministrada.	Acuerdo de confidencialidad suscrito con la SSA y presentado en la cuenta del mes de Enero de 2019	Acuerdo de confidencialidad suscrito con la SSA y presentado en la cuenta del mes de Enero de 2019	Cero (0)	Acuerdo de confidencialidad suscrito con la SSA y presentado en la cuenta del mes de Enero de 2019

CONTRATISTA

Margarita María Pinto Díaz

MARGARITA MARIA PINTO DIAZ
C.C. # 63.494.934 DE BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA