PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre 30 de 2022

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 3318565**
Cargo del supervisor Coordinador de Poblaciones Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3318565

JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **73.119.102** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Programas especiales y otros Programas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($28.514.713,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve pagos de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.785.887) correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre respectivamente, B) Un pago de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.788.738) correspondiente al mes de noviembre, C) Un pago de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($650.135) correspondiente al mes enero. (Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 4192000078 de **SCOTIABANK COLPATRIA SA**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será desde 24 de enero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	**Orientar Procesos de Formación Profesional Presencial a Grupos de Poblaciones Especiales** -Básico Contabilidad Costos y Presupuesto: **FICHA No. 2638870** Nodo del Sena Alcaldía de Juan De Acosta -Diseño, liquidación y Pago de Nómina: **FICHA No. 2638868** Alcaldía de Barranquilla – PVD Despertar del Sur Br.Las Américas. -Contabilidad Básica: **FICHA No. 2611058** Alcaldía de Piojó – Proyecto con Víctimas beneficiarios de una nanofranquicia por parte de la Alcaldía. -Contabilidad: Reconocimientos de Recursos Financieros: **FICHA No. 2638858** IED José Consuegra Higgins. Br. Sto. Domingo – Alc. Bquilla	Reporte Horas Sofía Plus, RMD, Drive Evidencias Poblaciones Vulnerables y Desplazadas.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de ROL y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes a los cursos.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación de Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicio-Sena Regional Atlántico.

3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se presenta informe mensual de ejecución de las actividades desarrolladas en el proceso de enseñanza/aprendizaje/ evaluación del mes de agosto de 2022	Estas evidencias también estan cargadas en el aplicativo de Sofíaplus.
4	Seguimiento a la Formación y seguimiento etapa productiva.	Se acatan medidas y se atienden los llamados, en el momento que el Supervisor lo desee necesario.	Se monta el informe mensual de ejecución de las actividades realizadas en el mes de mayo de 2022 en el aplicativo SECOP II. Además, se cargan en el aplicativo, todos los requisitos exigidos para el pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**9440160476,** de Aportes en Línea mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ
Contratista
C.C. No. 73.119.102 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.**2188671** de 2022
C.C. No.32.700.367

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ

C.C.: 73,119,102

MES: Sep-22

TEL: 3003224831

CURSOS PROGRAMADOS:

ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
2638870	Básico Contabilidaad Costos y Presupuestos codigo: 13310063. Alc. De Juan De Acosta	CURSO COMPLEMENTARIO	7:30	12:30	01/09/22	29/09/22	10				X				Formación Presencial Alcaldía de Juan De Acosta	
2638868	Diseño, Liquidación y Pago de Nómina codigo: 13350037. Alc. De Barranquilla-PVD Despertar del Sur	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00:00 p. m.	17:00:00 p. m.	01/09/22	29/09/22	48		X		X				Formación Presencial Alcaldía de Barranquilla PVD Desp del	
2611058	Contabilidad Básica codigo: 13310002. Alc. De Piojó-Población Víctimas Beneficiarios de Nanofranquicia	CURSO COMPLEMENTARIO	8:00	14:00:00 p. m.	07/09/22	05/10/22	20			X					Formación Presencial Alcaldía de Piojó	
2638858	Contabilidad: Reconocimientos de Recursos Financieros codigo: 13310002. Alc. De Barranquilla - IED José Consuegra Higgins	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00:00 p. m.	17:00:00 p. m.	07/09/22	30/09/22	42			X		X			Formación Presencial Alcaldía de Piojó	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS