PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de septiembre 2022

Señor (a)
MARÍA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022

Aura Maria Travecedo Fernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.264.638 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato ascendia a la suma de Cuarenta y tres millones quinientos ochenta y un mil trecientos sesenta pesos ($43.581.360). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de un millón setecientos setenta y tres mil seiscientos sesenta pesos ($1.773.660), correspondiente al mes de Enero 2022. B) once (11) pagos iguales por valor de tres millones ochocientos mil setecientos pesos

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS Y LAS RELACIONADAS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión jurídica y administrativa de los procesos contractuales de área de bienes y servicios de la Regional Antioquia en todas las etapas.	Se adelanto la gestión y revisión de 2 procesos, de mínima cuantía cuyos objetos se relacionan en la obligación numero 2.	Correos

2	Apoyar la debida publicación de los procesos contractuales del área de bienes y servicios en las plataformas de SECOPII y TVEC.	Se publicaron los siguientes procesos en la Plataforma SECOP II: 5_395 Suministrar los Calzados deportivos para juegos zonales, nacionales y/o empresariales para los servidores públicos que representan la regional Antioquia. 5_626 Contratar el suministro e instalación de persianas blackout enrrollables para las ventanas de la coordinación grupo gestión del talento humano, ubicada en la sede del complejo central de la ciudad de Medellín. - Regional Antioquia. 5_400 Suministrar La Inscripción A Cursos De Patinaje Para Los Servidores Públicos Y/O Núcleo Familiar En Cumplimiento Al Plan De Bienestar Social Y El Sistema General De Estímulos.	Se relaciona enlace de procesos en SECOP PROCESO CALZADO DEPORTIVO PROCESO PERSIANAS PROCESO PATINAJE
3	Apoyar el proceso de arrendamientos de los espacios físicos que requieran los Centros de formación y/o la Regional.	Se adelanta reuniones con el fin de adelantar plan de mejora en los procesos de arrendamiento según requerimiento de control interno y de contraloria	correo
4	Apoyar a los supervisores en la etapa de ejecución de los contratos del área de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
5	Apoyar la revisión y trámite de las solicitudes de modificación de los contratos de bienes y servicios.	Se solicita modificación del contrato CO1.PCCNTR.3687890 5_420 prestar el servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo, con provisión de repuestos, para los	MODIFICACION CONTRATO MANTENIMIENTO VEHICULAR

		vehículos oficiales del Sena regional Antioquia.	
6	Apoyar las solicitudes de autorizaciones de bienes y servicios y prestación de servicios personales indirectos que realicen los Centros de Formación a la Regional	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
7	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución de los contratos	Se visualizan las reuniones desarrolladas en el calendario donde se evidencia reuniones semanales para hacer seguimiento a los procesos contractuales asignados	Calendario
8	Revisar las pólizas ante plataforma SECOP II y la TVEC, y elaborar el acta de aprobación cuando aplique.	Se procede a aproba a aprobar las polizas ante la plataforma de los siguientes procesos: 5_395 Suministrar los Calzados deportivos para juegos zonales, nacionales y/o empresariales para los servidores públicos que representan la regional Antioquia.	PROCESO CALZADO DEPORTIVO
9	Realizar respuestas a observaciones a los procesos mediante plataforma SECOP II .	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
10	Apoyar la gestión jurídica en las diferentes etapas contractuales relacionadas con la contratación de servicios personales indirectos.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
11	Proyectar la respuesta a los Derechos de Petición y Tutelas, además de acompañar las reclamaciones que sean a cargo del despacho de la Dirección Regional y del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Se procede a dar respuesta a los requerimientos a requerimientos de contraloria y derechos de petición del sindicato de trabajadores a través de los Drive destinados para este fin	Pantallazo Drive
12	Efectuar acompañamiento en el cobro persuasivo a favor de la entidad y a los comités de cartera de obligaciones que deriven de la contratación pública de la Dirección Regional Antioquia.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
13	Apoyar y realizar seguimiento a trámite y gestión de pago de los impuestos de la Dirección Regional Antioquia	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Se presenta informes de manera mensual	Correo

	del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual		
15	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047839527 de la planilla, operador pago simple y periodo de agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Aura Maria Travecedo Fernandez
Contratista
C.C. 1.128.264.638

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022

Anexos

Calzado deportivo

De: Aura Maria Travecedo Fernandez <amtravecedo@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 9 de septiembre de 2022 9:25 a. m.
Para: Ana Maria Bustamante Serna <abustamantes@sena.edu.co>
Asunto: RE: COMPLETAR BLACK BOX CALZADO DEPORTIVO

Hola Ana

Adjunto nuevamente la base de datos

mil gracias

Aura María Travecedo Fernández

Abogada Gestión Contractual

Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Dirección Regional Antioquia

amtravecedo@sena.edu.co

Tel: 576 00 00

Calle 51 57 - 70 - Medellín

RE: APROBACION POLIZA PROCESO CALZADO DEPORTIVO Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Aura Maria Travecedo Fernandez <amtravecedo@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 5 de septiembre de 2022 16:24
Para: Natalia Diaz Bedoya <ndiazb@sena.edu.co>
Asunto: APROBACION POLIZA PROCESO CALZADO DEPORTIVO

Buenas Tardes

De manera atenta solicito apoyo para la aprobación de secop de la póliza de garantía del contrato CO1.PCCNTR.3922812 , cuyo objeto es 5_395 Suministrar los Calzados deportivos para juegos zonales, nacionales y/o empresariales para los servidores públicos que representan la regional Antioquia.



Patinaje

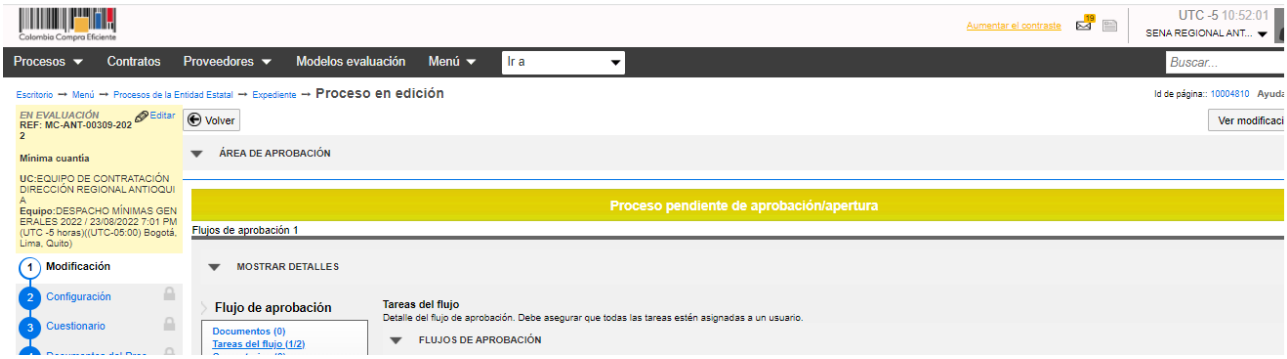
RV: APROBACION ADENDA PATINAJE POR DIRECTOR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Aura Maria Travecedo Fernandez <amtravecedo@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 15 de septiembre de 2022 10:55
Para: Natalia Diaz Bedoya <ndiazb@sena.edu.co>
Asunto: APROBACION ADENDA PATINAJE POR DIRECTOR

Buenos Días

Me podrían apoyar con la aprobación por parte del director de la adenda del proceso MC-ANT- 00309-2022 donde se solicita nuevamente ampliación de cronograma por favor.

Quedo atenta



RE: Evaluacion proceso patinaje Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Aura Maria Travecedo Fernandez <amtravecedo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 30 de agosto de 2022 16:27
Para: Elkin Hernando Correa Palacio <ecorreap@sena.edu.co>; Natasha Valentina Ruíz Solarte <nvruiz@sena.edu.co>; Yeni Marcela Silva Sepulveda <ysilvas@sena.edu.co>
Asunto: Evaluacion proceso patinaje

Buenas tardes

Me podrian apoyar con esta evaluacion por favor la misma se requiere para elndia de mañana a mas tardar 10 am .

Quedo atenta a la misma

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3186770&isFromPublicArea=True&isModal=False

Aura travecedo

Obtener Outlook para Android

Aura Maria Travecedo Fernandez
Regional Antioquia
Contratista

Bolera, billar y tejo

RE: aprobacion en SECOP precotizacion OPERADOR LOGISTICO BILLAR BOLERA Y TEJO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 12/09/2032 10:33

D Daniel Alejandro Rodriguez Correa
Para: Aura Maria Travecedo Fernandez

Jue 15/09/2022 10:33

Buen día Aura, se realizó la aprobación.

Cordialmente,

Daniel Alejandro Rodriguez Correa
Gestión del Talento Humano
Regional Antioquia
darodriguezc@sena.edu.co
Tel.: +57 (4) 5760000 Ext. 42408
Calle 51 No. 57 – 70 Torre Sur, Piso 2 - Medellín

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Aura Maria Travecedo Fernandez <amtravecedo@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 15 de septiembre de 2022 10:24 a. m.
Para: Diana Patricia Rache Amaya <drache@sena.edu.co>; Daniel Alejandro Rodriguez Correa <darodriguezc@sena.edu.co>
Asunto: aprobacion en SECOP precotizacion OPERADOR LOGISTICO BILLAR BOLERA Y TEJO

Buenos Días

Drive contraloria

RV: PLAZO VENCE 2 DE SEPTIEMBRE : CRM No. 7-2022-224425 - TRASLADO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Marca para seguimiento.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/08/2032 13:23

Ana Maria Bustamante Serna
Para: Alison Yulied Restrepo Salazar; Samantha Gomez Quintero; Aura Maria Travecedo Fernandez **y 2 más**

Vie 26/08/2022 13:23

01-MAIL-Recibidos Externos ... 11 KB | EXT22-00058823.PDF 01-MA... 101 KB | EXT22-000588233B5345C4-8... 220 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (641 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Iniciar respuesta con: Listo. | Recibido, gracias. | Con mucho gusto. | Comentarios

Para socializar.

Ana María Bustamante Serna

Drive Derecho de petición Sindicato

RE: Respuesta a Derechos de Petición SINDESENA PLAZO 02 Septiembre 2022

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/08/2032 11:06

A Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Ana Maria Bustamante Serna

Vie 02/09/2022 11:06

Consolidado entrega respues... 15 KB

hola Ana

Adjunto formato y quedo atenta para que me confirmes si esa es la información que se requiere

gracias

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00

Informe de supervisión mes Agosto 2022

Fwd: INFORME SUPERVISION AGOSTO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

From: Aura Maria Travecedo Fernandez
Sent: Monday, August 22, 2022 10:33:01 PM
To: Maria Elicenia Quintero Cardona <elquintero@sena.edu.co>
Cc: Ana Maria Bustamante Serna <abustamantes@sena.edu.co>
Subject: INFORME SUPERVISION AGOSTO

Buenas Noches

Adjunto informe de supervision correspondiente al mes de agosto

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín

Agenda Septiembre

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29 Ago 10:00 Seguii	30	31	1 Sep	02	03	04
05 10:00 Seguii	06 17:30 Plan de M	07	08	09	10	11
12 10:00 Seguii	13	14	15 14:30 Presenta	16	17	18
19 Sep 23° 10:00 Seguii	20	21	22	23	24	25
26 10:00 Seguii	27	28	29	30	1 Oct	02