CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0100 **FECHA: 12 enero 2022**

OTRO SI No. 1.05-12.14-0100-1 **FECHA: 14 de junio 2022**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO

VALOR INICIAL CONTRATO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $10.800.000

VALOR OTRO SI : CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS $ 5.400.000

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE $16.200.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003172 5500003578

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600031123 5600035076

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía 31487747, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos

en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y el cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidadcon las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina.
B. REALIZAR VERIFICACION CONTINUA DE LOS MEDIOS DE DIFUSION DE INFORMAION DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUIBLICA Y RETRANSMITIR CADA UNO DE LOS CONTENIDOS, POR DICHOS MEDIOS.

C. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Participo junto con el equipo de empoderamiento ciudadano en la reunión presencial, programada por el Dr. Oscar Eduardo Vivas con el fin a presentar temas para la capacitación y dar a conocer las inquietudes para poder mejor las herramientas de trabajo habló de las metas y objetivos a alcanzar, para las capacitaciones de empoderamiento ciudadano acta No.014 que reposa en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Participo en la inducción y rendición de la temática de oficina para la trasparencia de la gestión pública hacer medición y entrega de las herramientas para los veedores se habló de la feria de trasparencia donde se dan conocer temas puntuales a la ciudadanía en general y fortalecer el acceso a la información pública y analizar los casos de corrupción tener técnicas con la ley 1712 las entidades tengan una información clara y eficaz para los ciudadanos.
Participo en la socialización de temas para presentar al público, los conocimientos relacionados con actos de corrupción con el fin de brindar al ciudadano con herramientas que permitan ejercer sus derechos para que ellos tengan una dinámica de conocer las temáticas que se realizan en estas capacitaciones mediante los procesos formativos que realizan los profesionales de la oficina de empoderamiento en el barrio las delicias.
Participo en la socialización en el barrio ciudad córdoba la capacitación estuvo a cargo de los profesionales con las temáticas menú participa y dinámicas muy didácticas para la comunidad en general para los temas presentados dando herramientas para un buen control de las juntas de acción comunal y comunidad al final se le entrega a las personas las encuestas de satisfacción con el curso que se socializo.
Responsable del Acta el 014 y 015 de marzo 2022.

Apoyo en las capacitaciones de escenarios comunales, curso de empoderamiento ciudadano en trasparencia integral y prevención de la corrupción donde se da conocer temas puntuales a la ciudadanía en general y fortalecer el acceso a la información pública y analizar los casos de corrupción tener técnicas con la ley 1712 para que tengan una información clara y eficaz para la comunidad.

Apoyo en el seminario más allá del éxito se realiza virtual relaciones humanas y calidad de vida con el monitor Darío Gomes una retro alimentación para la vida diaria se socializa con las personas dinámicas de preguntas y respuesta.

Apoyo en la reunión virtual con el coordinador del equipo de empoderamiento ciudadano se socializaron temas para presentar al público, los conocimientos relacionados con actos de corrupción con el fin de brindar al ciudadano con herramientas que permitan ejercer sus derechos para que ellos tengan una dinámica de conocer las temáticas que se realizan.

Apoyo en la capacitación de yumbo valle en el Berrio Guadalupe socializa la capacitación estuvo a cargo de los profesionales con las temáticas menú participa y dinámicas muy didácticas para la comunidad en general para los temas presentados dando herramientas para un buen control de las juntas de acción comunal y comunidad al final se les entrega a las personas las encuestas de satisfacción con el curso que se socializo.

Apoyo en la reunión presencial en la oficina de trasparencia para la gestión pública con el equipo de empoderamiento ciudadano para tratar temas sobre las logísticas para los talleres que realizan por fuera de la oficina con las comunidades y tener las herramientas adecuadas para los profesionales y asistenciales.

Apoyo en la capacitación virtual en el plan de anticorrupción y de la atención al ciudadano de manera para el control de la corrupción y de su metodología con sus 5 componentes autónomos e independientes, gestión de riesgo y corrupción, rendición de cuentas mecanismos para mejorar la atención del ciudadano, trasparencia y acceso a la información pública.

Apoyo en la capacitación del Dr. Carlos Campo que se le dio al equipo jurídico dando una retroalimentación de los procesos estratégicos a realizar con transparencia, para cumplir unos nuevos requerimientos para el plan de anticorrupción y atención al ciudadano.

Responsable del Acta 027 de abril 27 yumbo 2022.

Apoyo a convocar la gente de Tuluá para la capacitación realizada al grupo de empoderamiento.

Apoyo en la primera reunión del Grupo de Empoderamiento Ciudadano, donde se hizo la presentación del grupo como tal y se habló de las metas y objetivos a alcanzar, en el curso de Tuluá para idear la logística para la capacitación en Tuluá.

Apoyo en la capacitación que se realizó en Tuluá con el grupo de empoderamiento ciudadano y el evento termina con unos excelentes resultados donde estuvo el doctor Oscar Eduardo vivas jefe de la oficina de empoderamiento ciudadano.
Apoyo en la digitalización de los listados en Excel y verificación de cedulas y llamada para las personas que asistieron a la capacitación de Tuluá.
Apoyo en la entrega de certificados para el municipio de yumbo. Estar informado del periódico de la oficina de transparencia

Apoyo en la reunión virtual con el grupo de empoderamiento ciudadano en la socialización de escuelas de gobierno abierto.

Apoyo en la plazoleta de la gobernación en el marco de la corrupción de la oficina para la trasparencia.

Apoyo en el cuadro de votación para la honestidad de todos los equipos.

Apoyo en la reunión virtual socialización PAC en la secretaria de infraestructura.

Apoyo en la socialización de periódico de la oficina de transparencia.

Realizo la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retrasmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $16.200.000

Valor ejecutado: $5.400.000

Valor no ejecutado: $___0 ___

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.200.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$14.400.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$14.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 20 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
CC 31487747
CONTRATISTA