CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0075 **FECHA:** 11 DE ENERO 2022

OTRO-SI NÚMERO: 1.05-12.14-0075 **FECHA:** 15 DE JUNIO 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: DARINSE TRIANA LONDOÑO

VALOR INICIAL CONTRATO: DIES MILLONES OCHOCIENTOS ($ 10.800.000)

VALOR OTRO –SI: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS ($ 5.400.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: DIESISEIS MILLONES DOCIENTOS ($ 16.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500003171,Y 5500003580

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 560002936 Y, 5600035221

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: 9 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA DE LA GOBERNACIÒN DEL VALLE DEL CAUCA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali (Valle), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DARINSE TRIANA LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 29.663.480 de Palmira (Valle), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades/entes territoriales del departamento, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D. Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Asistí participe y realice acta # 01 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo donde se realizó el informe de resultados de la 6t versión de la feria de la transparencia realizada en el año 2021,a cargo de la coordinadora Daniela Aguirre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Y todo el equipo de trabajo.

Apoye en la revisión de la página web, de la oficina para la transparencia de la gestión pública, donde el objetivo es verificar que el evento, de la 6ta versión de la feria realizada en el año 2021 en el mes de noviembre este montada en la página web, (videos, informes de gestión de las alcaldías y las dependencias, concurso del mural y fomentando el código de integridad en las alcaldías), en la cual se verifico que se le realizó una actualización directamente de la secretaria de las TIC de la gobernación del valle, Hallando algunos cambios de la página donde se borró la información del evento de la 6ta versión de la feria de la transparencia. Donde queda pendiente enviar

el link de los informes de gestión de cada dependencia y entidad descentralizada de la gobernación del valle del cauca.

Compartí comente y difundí por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes, el ganador del concurso del mural por la transparencia del municipio de Cartago, y demás publicaciones que se tratan cada semana en la oficina para la transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Asistí participe y realice acta # 32 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo que se realiza cada semana con el objetivo de culminar las actividades que están pendientes de la feria de la trasparencia y poder consolidar y recopila la información para el informe de resultados de la 6ta versión de la feria de la transparencia, que se entrega al jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

Próxima mesa de trabajo donde se trataran los temas pendientes asignados por la coordinadora Daniela Aguirre, para culminar el balance del informe de resultado de la 6ta versión de la feria de la transparencia.

Asistí participe y realice acta # 02 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo análisis de rendición de cuenta dentro de las actividades de la feria de la transparencia con el equipo de trabajo y la líder Daniela Aguirre.

Compartí comente y difundí por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes, el ganador del concurso del mural por la transparencia del municipio de Cartago, y demás publicaciones que se tratan cada semana en la oficina para la transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Asistí participe y realice acta # 03 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo que se realiza cada semana con el objetivo de terminar el informe de resultado de la 6ta versión de la feria de la transparencia líder del proyecto Daniela Aguirre y el equipo de trabajo.

Asistí participe y realice acta # 04 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la feria de la transparencia, culminar el informe de resultado de la feria de la transparencia.

Asistí y participe de la capacitación nueva ley para la prevención de la corrupción (2191 de 2022), dictada por Gustavo izquierdo de la oficina la para la transparencia de la gestión
Pública, vía web.

Apoye y asistí con el equipo de trabajo liderado por Daniela Aguirre en la mesa de trabajo en las instalaciones de la oficina para la transparencia ,verificando punto por punto, imprimir y organizar los anexos de manera adecuada al informe de resultado de la 6ta versión de la feria de la transparencia, imprimir y entregar para su respetiva revisión.

Asistí participe y realice acta # 05 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año, base de datos de los grupos de interés, realizar llamadas para actualizar número telefónicos y correo electrónico.

Apoye a mi compañero Juan Fernando Ramos en el seguimiento de la entrega de suministros por parte del operador logístico en la compra de los materiales (pinturas brochas, rodillos), a la ganadora Lucero Arango del concurso del mural por la transparencia del municipio Cali donde se realizara el mural.

Asistí en la socialización plan de anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2022, dictado por juan pablo García Martínez y la intervención de Carlos Campo de la oficina para la transparencia de la gestión pública vía web.

Asistí participe y realice acta # 06 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia, tema actualización de base de datos con el equipo de trabajo.

Asistí y participe de la capacitación Tablas Dinámicas Excel, dictada por Gustavo izquierdo, de la oficina para la transparencia de La gestión pública, vía web.

Asistí participe en la capacitación de redes sociales, Facebook y Instagram, como compartir información de interés de la oficina para la transparencia de la gestión pública y poder tener mayor difusión entre la ciudadana. Dictada por el equipo de comunicaciones de la oficina vía web.

Asistí participe de la capacitación de Política Pública, dictada por Gustavo izquierdo de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Asistí y participe del inicio del seminario Mas Allá del Éxito, modulo 1 dictado por el profesional Darío Gómez Mera de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Apoye y difundí por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) los acontecimientos más importantes, de la página de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Asistí participe y realice acta # 07 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las llamadas de la base de datos de los grupos de interés, vía web

Asistí participe y realice acta # 08 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año, plan de trabajo para ir desarrollando, lugar instalaciones de la oficina.

Apoye en la realización de llamadas de la base de datos que me asignaron, actualización de correos electrónico de los grupos de interés alcaldías y gobernación del valle del cauca, llamadas realizadas a la alcaldía de Bolívar total 27 contestaron, alcaldía de la Cumbre total 30 contestaron. Alcaldía de Vijes actualizada en su totalidad. Secretaria de cultura de la gobernación del valle del cauca, se actualizo en su totalidad realizando 30 llamadas en total.

Asistí participe y realice acta # 09 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año donde cada semana nos reunimos para mostrar el avance de cada actividad asignada a cada integrante del equipo.

Realice las llamadas de la base de datos, actualizando los correos electrónicos, con el objetivo de poder enviar la invitación de la feria y toda la información. Las 10 gobernaciones de los departamentos: Cundinamarca, Meta Caldas, Quindío Antioquia, Risaralda, Huila, Norte de Santander, cesar, y Boyacá que están en los 10 primero lugar dentro del FURAG (formulario único reporte de avance de la gestión) del año 2020.

Asistí participe en la Inducción y Re-inducción, mediante acta # 09 TRD 1.05-02.38de temáticas de la oficina para la transparencia de la gestión pública realizado en el salón sala de música de cámara de Instituto de Bellas Artes

Asistí participe de la reunión con el jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo vivas Astudillo y la líder del proyecto Daniela Aguirre con el objetivo de socializar los temas referente a las actividades que se realizaran en el marco de la séptima feria de la transparencia que se llevara a cabo el presente año 2022, con el equipo de feria.

Asistí y participe del seminario Mas Allá del Éxito, modulo II, III ,movimiento de liderazgo y crecimiento personal diseñado para ayudarte alcanzar tu potencial y tener un impacto positivo en quienes te rodean, dictado por el profesional Darío Gómez Mera de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Apoye y difundí por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) los acontecimientos más importantes, donde el jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo vivas habla de los resultados entregados por el observatorio, por la página oficial de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Asistí participe y realice acta # 10 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana, vía web

Asistí participe de la capacitación pautas de prevención SG-SST, dirigida a todo el personal de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Realice y apoye en la recopilación de los datos de los Consejos Municipales de Juventudes de cada municipio del departamento del valle del cauca con el apoyo de los enlaces de cada municipio de la oficina para la transparencia, con el objetivo de realizar llamadas, a uno por uno para solicitar el correo electrónico, y poder enviar toda la información relacionada con la séptima versión de la feria que se llevara a cabo el presente año, hasta el momento van recopilados 27 base de datos de los Consejos Municipales de Juventudes de os municipios del valle.

Asistí y participe de la socialización Política de Integridad, dictada por Yanni Fabián Moreno profesional de la oficina para la transparencia de la gestión pública vía web.

Asistí en la entrega de mural por la transparencia, concurso que se realizó en año pasado en la 6ta versión de la feria de la transparencia, mural realizado, en unos de los espacio del estadio Pascual Guerrero pintado por la ganadora Lucero Arango por el municipio de Santiago de Cali, acompañamiento del jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo vivas Astudillo, equipo de la feria, y equipo de comunicaciones de la oficina.

Asistí a la socialización en Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, mediante acta # 06 TRD 1.05.27-39, dictada por Lina marcela Castrillón, Disbet Valdés Ossa profesionales de la oficina para la transparencia de la gestión pública vía web.

Asistí participe y realice acta # 11 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año donde cada semana nos reunimos para mostrar el avance de cada actividad asignada a cada integrante del equipo.

Asistí y participe del seminario Mas Allá del Éxito, cada semana socializa un módulo, tema crecimiento persona. Movimiento de liderazgo y crecimiento personal diseñado para ayudarte alcanzar tu potencial y tener un impacto positivo en quienes te rodean, dictado por el profesional Darío Gómez Mera de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Asistí participe y realice acta # 12 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año. Nos reunimos con el equipo para trabajar el avance de las actividades asignadas por la líder del proyecto Daniel Aguirre, vía we

Asistí participe, de la capacitación Pautas de Prevención SG-SST, secretaria de transparencia, dictada por el DADI (Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional).

Asistí y participe del seminario Mas Allá del Éxito, tema prioridades ,movimiento de liderazgo y crecimiento personal diseñado para ayudarte alcanzar tu potencial y tener un impacto positivo en quienes te rodean, dictado por el profesional Darío Gómez Mera de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Apoye y difundí por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) los acontecimientos más importantes, donde el jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo

vivas habla de los resultados entregados por el observatorio, por la página oficial de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Apoye realizando llamadas a la secretaria del cada concejo de los municipios; de Obando, Palmira, Pradera, Restrepo, Rio frio, Roldanillo San pedro, y la Victoria para obtener información y poder tener actualizado la base de datos de cada directorio, con los correos electrónicos, número telefónico y poder enviar invitación y toda la información correspondiente de la séptima versión de la feria que se realizar el presente año.

Asistí participe y realice acta # 13 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana, vía web.

Asistí y participe del seminario Mas Allá del Éxito, donde cada semana nos reunimos, con diferente tema, movimiento de liderazgo y crecimiento personal diseñado para ayudarte alcanzar tu potencial y tener un impacto positivo en quienes te rodean, dictado por Darío Gómez Mera profesional de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Asistí a la socialización interna de la estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, PAAC, a cargo de la profesional Naila Elizabeth López Varela, de la oficina para la transparencia y gestión pública, vía web.

Realice y apoye en la recopilación de los datos de los Consejos Municipales de Juventudes de cada municipio del departamento del valle del cauca, queda pendiente el municipio de Alcalá.

Asistí participe reunión el Dr. Oscar Eduardo vivas Astudillo jefe de la oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de hacer un balance de las metas cumplidas en el primer semestre 2022.con respecto al alistamiento de la séptima versión de la feria de la transparencia 2022.

Asistí y participe mediante acta # 18 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año. Nos reunimos con el equipo para trabajar el avance de las actividades asignadas por la líder del proyecto Daniel Aguirre, vía web.

Apoye y asistí en la mesa de trabajo con el equipo de la Feria para realizar documento de proyección del segundo semestre del plan de trabajo de la Feria el cual le tenemos que presentar al jefe para su debida evaluación.

Asistí y redacte acta # 19 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana. En las instalaciones de la oficina.

Asistí y redacte acta # 20 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana. Con la líder del proyecto Daniela Aguirre.

Apoye en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes, dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Realizamos con el Dr. Oscar Eduardo viva Astudillo jefe de la oficina de transparencia el equipo de Feria para la Transparencia y el equipo de comunicaciones la encuesta a la ciudadanía sobre percepción de la Feria donde los ciudadanos tenían que responder sobre qué temas eran los de su interés para tratar en el evento, también suministraban los datos de ellos para poderlos tener en nuestra base de datos y poderles enviar la información del día y los link para poder acceder a participar en nuestra Feria de la Transparencia, fuimos a la plazoleta de San Francisco, y El Bulevar

Realizamos con el equipo de Feria para la Transparencia y el equipo de comunicaciones la encuesta a la ciudadanía sobre la encuesta de percepción de la Feria donde los ciudadanos tenían que responder sobre qué temas eran los de su interés para tratar en el evento, también suministraban los datos de ellos para poderlos tener en nuestra base de datos poderles enviar la información del día y los link para poder acceder a participar en nuestra Feria de la Transparencia, fuimos al Estadio Pascual Guerrero y El Museo la Tertulia.

Realice llamadas a los consejos municipales de juventudes de los municipios de Tuluá, Ulloa, Versalles, Vijes, Yotoco, Yumbo, Zarzal La unión y Alcalá, con el objetivo de actualizar la base de datos con los correos electrónicos y enviarle la encuesta de percepción sobre los temas de interés a tratar de la séptima versión de la feria de la transparencia 2022.

Asistí a la capacitación de la Oficina para la Transparencia por el equipo de Integridad funcionaria Carol Pedraza sobre el Código de Integridad, la importancia que todos los funcionarios Públicos conozcan los valores que debemos promover en nuestros actos como persona y la política de conflictos de interés, las responsabilidades que tenemos como funcionarios públicos.

Asistí y redacte acta # 21 -TRD: 1.05-51.20, mesa de trabajo con el equipo de la feria de la transparencia liderado por Daniela Aguirre, con el objetivo de realizar el seguimiento de las actividades que se realizaran en el séptima versión de la feria de la transparencia 2022.

Asistí y redacte acta # 22 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año. Nos reunimos con el equipo para trabajar el avance de las actividades asignadas por la líder del proyecto Daniel Aguirre, vía web.

Apoye y asistí en la mesa de trabajo liderada por todos los integrantes del equipo de la Feria para realizar documento para enviar por vía correo electrónico y envíalos, con el objetivo de invitar a los consejos municipales de juventudes de los municipios del departamento del valle del cauca, y se les envió un link de encuesta de percepción para diligenciar.

Asistí y participe del foro de transparencia y ética pública, con los panelistas Cesar Hernando Lozano, del equipo de la política de transparencia de la secretaria de transparencia de la presidencia de la pública, Gustavo Izquierdo líder del observatorio de la oficina para la transparencia de la función pública de la gobernación del valle del cauca, transmitido por la página de Facebook de la oficina para la transparencia.

Asistí y redacte acta # 23 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana. Con la líder del proyecto Daniela Aguirre, y el equipo de la feria.

Apoye en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes, dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Apoye en la realización de oficio dirigido a la Doc. Ximena Toro Torre de la secretaria de desarrollo social con el objetivo de solicitar la base de datos de las juntas de acción comunal del departamento del valle del cauca, con el compañero Gustavo moreno, del equipo de la feria.

Asistí y redacte acta # 24 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año avance de las actividades asignada cada semana. Con la líder del proyecto Daniela Aguirre, y el equipo de la feria.

Realice seguimiento con llamadas telefónicas a los consejos municipales de juventudes de los municipios de Tuluá, Ulloa, Versalles, Vijes, Yotoco, Yumbo, Zarzal La unión y Alcalá, con el objetivo de preguntas si han realizado la encuesta que se les envió por correo electrónico y por medio de wasap ha sido muy positiva de parte de los jóvenes de cada municipio, enviando pantallazo del diligenciamiento de la encuesta, ya que están dispuestos a participar de la feria de este año 2022.

Apoye en la realización de oficio y/o circular que se va a enviar con la invitación a la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará este año 2022. Dirigido a las 10 mejores gobernaciones del FURAG formulario único reporte de avance de la gestión, concejales de los municipio de valle del cauca consejeros departamentales de juventudes de los municipios del valle.

Asistí y participe de la capacitación pautas de prevención SG-SST de seguridad en el trabajo, dirigida a todos los contratistas de la oficina para la transparencia de la gestión pública, vía web.

Asistí y redacte acta # 25 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año. Nos reunimos con el equipo para trabajar el avance de las actividades asignadas por la líder del proyecto Daniel Aguirre, vía web.

Asistí y redacte acta # 26 -TRD: 1.05-51.20 seguimiento de actividades de la séptima versión de la feria de la transparencia que se realizará el presente año. Nos reunimos con el equipo para trabajar el avance de las actividades que se dejan semanalmente pendientes, vía web.

apoye en la realización del documento de los términos de referencia del concurso "Juventud Transparente y Participativa" concurso que va dirigido a los Consejeros Municipales de Juventudes, en el marco de la feria que se realizara este año 2022 con los compañeros de la feria de la transparencia.

Asistí y participe en la mesa de trabajo que se realizó en las instalaciones de la oficina para el trámite de la firma del jefe el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo, con el objetivo de enviar la invitación de la feria que se realizará en el mes de noviembre.

Apoye en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes, dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Asistí a la reunión citada por la líder del proyecto Daniela Aguirre para apoyar en la auditoria, asistencia técnica de los municipios revisión de la actividad encuesta para identificar problemas y necesidades mes de febrero 2022, diagnóstico del observatorio, PAAC mes de febrero 2022, transparencia mes de junio 2022.

Asistí y redacte acta # 27 -TRD: 1.05-51.20 mesa de trabajo seguimiento de actividades de la séptima versión feria de la transparencia del presente año y socialización de las actividades con el equipo de comunicaciones de la oficina. Con la líder del proyecto Daniela Aguirre, y el equipo de la feria.

Realice seguimiento con la base de datos de los Consejeros Municipales de Juventudes de los municipios de Tuluá, Ulloa, Versalles, Vijes, Yotoco, Yumbo, Zarzal, La unión, Alcalá del valle del cauca, enviado la pieza publicitaria de expectativa de las sorpresas que se realizaran en el marco de la séptima versión de la feria de la transparencia 2022.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.200.000
Valor ejecutado:	$ 16.200.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 16.200.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, ETC	$ 16.200.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 16.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca) del 20 de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C: 1.144.040.788 de Cali
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DARINSE TRIANA LONDOÑO
C.C: 29.663.480 de Palmira
CONTRATISTA