**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Josè del Guaviare, 15 de Septiembre de 2022

Señor
**GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3434352 del 2022**
Profesional Grado 14
Coordinación Academica
San Jose del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **Septiembre** del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3434352 del año 2022

**Argemiro Toledo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.473.075** de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: VALOR: **$34.907.924** (TREINTA Y CUATRO MILLONES, NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/C.

FORMA DE PAGO:
a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos M/cte **($3,303,589)** cada uno. b). Un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/C **($ 1.872.034)** a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

**Plazo:** Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL ÁREA HOTELERÍA Y TURISMO-COCINA, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | *Se realizo practicas de producción parcitipativas con los aprendices* | *Evidencias fotográficas* |
| 2 | Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación entre otras. | | |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje- evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | *Se realizo cronograma de funciones y programación de actividades en grupos según protocolos de bioseguridad.* | *Listas de grupos de trabajo* |
| 4 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los proceos de evaluación metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | *Elaborcion de guias de aprendizaje Ficha* | Pantallazo de las guias<br>Fichas No:<br>**2500153 -** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9439427634** de la planilla, expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de **AGOSTO** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Argemiro Toledo**
**Contratista**
**C.C. No. 79.473.075**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 3434352 de 2022**
**Coordinador Académico**