CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0094 **FECHA:** 11-ENERO-2022

OTRO-SI NÚMERO: 1.05-12.14-0094-1 **FECHA:** 14-JUNIO-2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: DISBET VALDES OSSA

VALOR INICIAL CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000).

VALOR OTRO-SÍ: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003171 - 5500003580

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600029136 - 5600034904

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 9 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, en su condición de jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y DISBET VALDES OSSA, identificada con la cédula de ciudadanía 29.973.354, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de

la gestión pública, con el objeto de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

a. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle del Cauca, como las relacionadas a la implementación del sistema de gestión de calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la Transparencia.

b. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios.

c. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Revisó y actualizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, las evidencias relacionadas con el seguimiento a autodiagnósticos y plan de acción de la política de transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Trabajo realizado en el mes de enero de 2022, en documento en línea del drive.

Revisó los compromisos anteriores y asignación de nuevos compromisos del plan de trabajo 2022.

Realizó la solicitud de información para consolidación del curso de Transparencia, Integridad y Lucha contra la corrupción realizado en el mes de noviembre de 2021.

Asistió y participó en la reunión de entrega del Autodiagnóstico de las Políticas de Transparencia y Acceso a la Información, contamos con la asistencia y soporte de la Señora María Ogliastri – Profesional Contratista del equipo MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca. Se evidencias las respuestas a cada una de las 97 preguntas de única respuesta y 23 preguntas de múltiple respuesta.

Realizo la encuesta de clima laboral de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con la finalidad de realizar el mejoramiento continuo en nuestro entorno laboral. Google docs

Asistió y participó en la socialización sobre la nueva Ley para la prevención de la corrupción (Ley 2191 de 2022). Plataforma meet: https://meet.google.com/wpi-uvxw-qqs

Asistió a la acción de formación programada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Subdirección de Gestión Humana, Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Dentro de la ejecución del Plan Operativo de Capacitación 2022. Facilitador: Dr. Deiver Llanos González - Profesional Universitario del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Plataforma Meet: meet.google.com/aaa-sneg-vkt

Participó y elaboró el acta. Reunión para la elaboración del borrador instructivo mapas riesgo corrupción. Acta No. 03. Mapas de riesgo. TRD 1.05-42.13. Plataforma Meet: meet.google.com/otw-rhqw-xmj.

Gestiono la información para dar respuesta a la Circular Interna No. 542796 del 23 de septiembre de 2020 para los temas de CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS DE VALOR.

Asistió y participó en la reunión para presentación del plan de trabajo, avances realizados y propósito del grupo RITA de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet: https://meet.google.com/oud-skoi-cwd

Asistió a la socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, vigencia 2022. Expositor: Juan Pablo García Martínez – Abogado contratista de la Gobernación del Valle del Cauca. Plataforma Meet: https://meet.google.com/sjx-pzof-vyb

Continuo con la elaboración de estrategias para realizar las actividades que se realizaran en el primer semestre del año 2022 (Jornada de transparencia – Escuela de la integridad).

Revisó y actualizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, las evidencias relacionadas con el seguimiento a autodiagnósticos y plan de acción de la política de transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Trabajo realizado en el mes de febrero de 2022, en documento en línea del drive.

Asistió y participó en la reunión de entrega del Autodiagnóstico de las Políticas de Transparencia y Acceso a la información Pública, esto para dar cumplimiento a la

información solicitara por el FURAG y FURAG by HUSAES, en esta actividad dio respuesta con evidencia a 27 preguntas de selección múltiple – Acta No. 01 – MIPG

Asistió y participó en la reunión de FO-M4-P7 V02 Plan de Trabajo Anual por proceso Oficina para la Transparencia. Para el cual se envió correo electrónico a los diferentes lideres y equipos de trabajo para la construcción del documento y entrega oportuna a Secretaría General. Se solicitará reunión con cada líder y grupo de trabajo para diligenciamiento de este. Plataforma Meet: https://meet.google.com/awj-jzzc-wbo

Asistió y participó en la reunión #TodosConectados a cargo del Equipo de Comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet: https://meet.google.com/zqg-futj-aas

Asistió a la socialización de Política Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a cargo de Gustavo Izquierdo – Contratista de la Gobernación del Valle del Cauca. Plataforma Meet: https://meet.google.com/ynv-imzj-yjw

Asistió y participó en la reunión del equipo MIPG, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, el tema es comunicación de las actividades establecidas en el comité de la oficina que se van a trabajar este periodo y la socialización de las preguntas y respuestas del Furag de las diferentes políticas, en esta mesa de trabajo dio los aportes necesarios para las respuestas con evidencia de las 27 preguntas de selección múltiple, se realizaron ajustes y observaciones – Acta No. 02 – MIPG

Participó en el Seminario MAS ALLÁ DEL ÉXITO, dictado por el conferencista Darío Gómez Vera – Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet: https://meet.google.com/eao-tghf-vhb

Revisó y actualizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, las evidencias relacionadas con el seguimiento a autodiagnósticos y plan de acción de la política de transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Trabajo realizado en el mes de marzo de 2022, en documento en línea del drive. Se actualizaron los enlaces de las evidencias, puesto que se realizó una actualización del portal web de la entidad, dejando inactivos algunos de los enlaces solicitados en la política, además se realizaron observaciones y ajustes.

Participo en la mesa de trabajo, Diligenciamiento en el Furag y Furag by Husaes de las 27 preguntas de la política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, contando con la participación de la Secretaría General – Julio Cancelado y María del Carmen Ogliastri, para dar apoyo de manera simultánea en el diligenciamiento de las dos plataformas. En esta actividad aporto las evidencias solicitadas para la resolución de las 27 preguntas de respuesta miltiple que corresponden a la política de Transparencia. Acta No. 10 del 07 de marzo de 2022 – Secretaría General, Proceso M4P1. Fecha: 07, 08 y 11 de marzo de 2022.

Plataforma Meet: https://meet.google.com/epp-pmze-fpz - https://meet.google.com/wnw-eyoz-knd

Difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó e informo por diferentes medios

Programó con los diferentes lideres de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública el diligenciamiento de FO-M4-P7 V02 Plan de Trabajo Anual por proceso Oficina para la Transparencia. Para el cual se solicitó por correo electrónico y mensajes a los diferentes lideres y equipos de trabajo para la construcción del documento y entrega oportuna a Secretaría General. Es necesario reprogramar reuniones con cada líder y grupo de trabajo para diligenciamiento de este.

Realizó mesa de trabajo con el Sr. Darío Gómez para la construcción del documento FO-M4-P7 V02 Plan de Trabajo Anual por proceso Oficina para la Transparencia, de acuerdo con la meta producto: Implementar un observatorio para la transparencia orientando a una estrategia de fomento anual, dirigida a las partes interesadas en transparencia, acceso a la información y el uso de herramientas de gestión y el control social para la prevención de la corrupción. Se establecieron los lineamientos para el diligenciamiento del documento.

Actualizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, las evidencias relacionadas con el seguimiento a autodiagnósticos y plan de acción de la política de transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, se evidenciaron las preguntas sobre las cuales es necesario programar mesas de trabajo para su cumplimiento.

Asistió a la mesa de trabajo para revisión de las observaciones de la política de Integridad que fueron reportadas por la Segunda línea de revisión del Furag y Furag by Husaes.

Asistió a la mesa de trabajo con el equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad y el jefe para la Oficina de la Gestión Pública, Dr. Oscar Eduardo Vivas, donde se realizó una retroalimentación de lo que hacemos desde el equipo de trabajo para contribuir a los objetivos de la Oficina, además se abre un espacio de dialogo frente a los obstáculos que se presentan para el cumplimiento de las actividades dadas. Realizó una breve explicación de las tareas que se han realizado en el primer trimestre del año, en su mayoría relacionadas con el seguimiento al autodiagnóstico para el cumplimiento de las políticas de Transparencia, acceso a la información pública y plan anticorrupción que se reporta al Furag y Furag by Husaes

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta mesa se realizó la revisión de las actividades que se han desarrollado de acuerdo con el plan de trabajo establecido para el año 2022.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta mesa se realizó la revisión de las actividades ya programadas en el plan de trabajo, además se establecieron actividades de acuerdo con los equipos de trabajo, las cuales fueron publicadas en el drive, se establecieron fechas de entregas de avances y cumplimiento.

Participó en las capacitaciones y socializaciones programadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Gobernación del Valle del Cauca:

Socialización de la Política de Integridad a cargo de Yanni Fabian Moreno – Profesional Contratista adscrito a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Seminario MAS ALLÁ DEL ÉXITO – Módulo III, dictado por el conferencista Darío Gómez Vera – Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet.

capacitación Pautas de prevención SG-SST – Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Seminario MAS ALLÁ DEL ÉXITO – Módulo III, dictado por el conferencista Darío Gómez Vera – Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet.

Realizó la socialización sobre las actividades relacionadas al seguimiento del autodiagnóstico y plan de acción de la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, de manera virtual, con enlace Meet https://meet.google.com/avx-suja-cct para el personal de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Realice el acta correspondiente Acta No. 07 – TRD TRD 1.05-27.39

Diligenció el formato FO-M4-P7 V02 Plan de Trabajo Anual por proceso Oficina para la Transparencia, con base en la información suministrada por el compañero Edwin Arango sobre el plan de trabajo vs meta/producto.

Solicitó mesa de trabajo con Secretaría General – MIPG, para la revisión del formato FO-M4-P7 V02 Plan de Trabajo Anual por proceso Oficina para la Transparencia. Enlace Meet meet.google.com/axe-fsuy-pyu. No hubo asistentes por parte de Secretaría General.

Actualizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, las evidencias relacionadas con el seguimiento a autodiagnósticos y plan de acción de la política de transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, se evidenciaron las preguntas sobre las cuales es necesario programar mesas de trabajo para su cumplimiento.

Realizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, el informe de las evidencias del seguimiento de la política de Transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se incluyen las observaciones por las cuales el porcentaje de cumplimiento es bajo y las acciones que se han tomado o se van a tomar de acuerdo con cada situación planteada.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En ésta se realizó la revisión de las actividades ya programadas en el plan de trabajo, el cual esta publicado en el drive para revisión constante, además se establecieron actividades de acuerdo con los equipos de trabajo internos, se establecieron fechas de entregas de avances y cumplimiento. Realice el ata correspondiente. Acta No. 11 – TRD 1.05-27.39

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en esta se realizó la retroalimentación de diferentes actuaciones e información recibida por la líder en los diferentes espacios de interacción, además de la revisión de las actividades programadas, y la información sobre el avance o cumplimiento de estas. Acta No. 12 – TRD 1.05-27.39

Consolidó la información relacionada al curso de Integridad y lucha contra la corrupción de la función pública el cual es requerimiento del FURAG, Solicite mediante oficio con SADE No. 2022019014, al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la relación actualizada del personal adscrito a la entidad instinto el tipo de vinculación, con el fin de realizar el seguimiento del cumplimiento, o realizar orientación adicional a la entidad que lo requiera.

Realizó mesa de trabajo con la Secretaría de Etnias para dar cumplimiento a las solicitudes del FURAG, relacionada con la preguntas la TRA14 (¿La entidad cuenta con un procedimiento para traducir la información pública que solicita un grupo étnico a su respectiva lengua?), la cual fue respondida de manera negativa y su avance de cumplimiento es cero; y el ITA – Índice de Transparencia y Acceso a la Información (Procuraduría General de la Nación), por medio de la Resolución 1519 de 2020 y la Ley

1712 de 2014, requiere la publicación de los documentos traducidos en lenguas nativas en el portal web de la entidad. Realice el acta correspondiente. Acta No. 09 – TRD 1.05-27.39

Realizó, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, el borrador del procedimiento de traducción de textos a lenguas nativas, el cual fue enviado a la Secretaría de Etnias para su revisión y apropiación.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en donde se realizó la revisión y seguimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo. Entregue las evidencias de las tareas realizadas, oficios y actas realizadas.

Participó en las capacitaciones y socializaciones programadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Gobernación del Valle del Cauca:

Capacitación de la Oficina de Control Interno de la entidad, sobre la segunda línea de defensa.

Seminario MAS ALLÁ DEL ÉXITO, dictado por el conferencista Darío Gómez Vera – Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet.

Solicitó mediante correo electrónico, cotización para la traducción a idioma inglés y a lenguas nativas del Valle del Cauca del documento "Cartilla del Código de Integridad" de la entidad, para la cual se obtuvo una respuesta a la primera solicitud y fue entregada a la líder de equipo para tu debido tramite. Se solicitó al Ministerio de Cultura de la Presidencia de la República, por medio de las PQRSD, el listado de los traductores oficiales a lenguas nativas oficiales de la Nación, se obtuvo respuesta y se envió solicitud de cotización para la traducción de la Cartilla Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca al Señor Orlando Chamí – Lengua Embera; fue seleccionado entre el listado suministrado debido a que el pueblo Embera Chamí es una de las 127 comunidades indígenas del Valle del Cauca.

Redactó y tramitó la solicitud del listado de los contratistas y personal de planta de la Gobernación del Valle del Cauca, esto con el fin de dar agilidad al reporte del Curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, el cual encontraran en el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad. Se evidencia que al enviar el certificado los funcionarios no mencionan la dependencia a la cual se encuentran vinculados. El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional envío el listado de los funcionarios públicos de la entidad, se está realizando la revisión del personal contratista.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, de manera virtual, enlace meet https://meet.google.com/gdi-sxun-bpm. En esta reunión de equipo se realizó la revisión de las actividades programas y los entregables, para algunas de estas actividades el equipo requiere apoyo/soporte de los lideres de otros equipos de trabajo, por lo que se mencionaron las dificultares que se han tenido para reporte posterior en comité técnico. Además, se mencionó la entrega de los reportes, actas, informes y demás documentos relacionados con las tareas asignadas, sean entregados de manera oportuna. Acta No. 16 con TRD 1.05-27.39.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta reunión se trataron temas relacionados con las actividades de programadas que realiza cada grupo de trabajo. Además, se mencionó que es oportuno solicitar una mesa de trabajo con el coordinador de MIPG para dar continuidad al proceso de la oficina, es importante mencionar que el proceso se encontraba en pausa en tanto asignarán una persona de planta a la Oficina para la Transparencia. Acta No. 18 con TRD 1.05-27.39 MIPG.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Se realizó la revisión de las actividades de cada grupo de trabajo con el cronograma de actividades y su ejecución. Además, se realizó la revisó y ajuste del informe realizado conforme a las respuestas dadas en la socialización de avance a la política de transparencia y acceso a la información pública de MIPG, sobre cada punto se establecieron parámetros y correcciones y se estableció la fecha para la entrega de este.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, de manera virtual, enlace meet meet.google.com/xga-rmgk-xbo. Reunión extraordinaria donde se revisa la ejecución de las actividades conforme al plan de trabajo establecido para el primer trimestre del año, se expresan las tareas/actividades que se tienen a cargo, informes, actas, oficios, circulares y demás documentos para entregar. Además de los lineamientos para la elaboración de los informes relacionados con el autodiagnóstico a las políticas que maneja el equipo de trabajo. Se solicitó agilizar el proceso de cumplimiento para asignación de nuevas actividades

Participó en mesa de trabajo por la plataforma meet: meet.google.com/tov-dhtx-ige con la compañera Lina Marcela Castrillón Ordoñez, para revisión de actividades relacionadas con el autodiagnóstico que hace el FURAG de la Política de Transparencia, realizar el informe semestral, informe o documento de los requisitos claves para el cumplimiento del FURAG

en todas las políticas con responsabilidades de los diferentes equipos de trabajo de la Oficina y actualizar el drive con el plan de acción.

Participó en las capacitaciones y socializaciones programadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Gobernación del Valle del Cauca: - Socialización Interna del rol de la Oficina para Transparencia en la Política de "Control Interno" a cargo de la contratista: Sonia Andrea Riascos. Información para unirse a Google Meet. Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ute-miis-wiw. - Socialización Interna: Tema: Rol de la Oficina para la Transparencia en la política de "Participación Ciudadana" a cargo del contratista Mauricio Díaz. Información para unirse a Google Meet. Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/njb-siso-vrk. - Asistí y participé en el seminario del de inducción: EL ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN - LEY 1474 DE 2011, realizada por Gustavo Izquierdo Urbano. Este seminario se realiza conforme a lo establecido en el programa de Inducción y Reinducción de la entidad.

Realizó la encuesta para conocer los temas de interés para la Feria de transparencia 2022

Realizó el informe de avance al seguimiento de la política de transparencia y acceso a la información pública del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con corte al primer semestre del año 2022.

Participó en la mesa interinstitucional de Transparencia con los enlaces de transparencia y gestores de integridad donde se realizó actividad lúdica con el objetivo de fortalecer la cultura de la integridad por medio de la socialización y apropiación de valores en el servicio público y el diligenciamiento en el aplicativo de la Ley 2013 del 2019 - Conflicto de Interés - del nivel directivo.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad. En esta reunión de equipo se realizó la revisión de las actividades programas y los entregables, se estableció la entrega de la información actualizada relacionada con el autodiagnóstico a las políticas de cada equipo de trabajo para posteriormente subirla al aplicativo Furag by Husaes. Acta No. 23. TRD 1.05-27.39 MIPG

Asistió y participó en la reunión de seguimiento a las actividades primer semestre del equipo de Fortalecimiento Institucional de Transparencia e Integridad, Reunión realizada de manera presencial en conjunto con el jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Se analizaron además, del cumplimiento de los objetivos del primer semestre que corresponde a evaluar dos veces al año las políticas y su porcentaje de

cumplimiento para el primer semestre del año es: Política de Integridad: 45%; Política de Transparencia: 89.13%; Política de PAAC: 90%, Política de Participación ciudadana: 40% y política de Control Interno: 30%, se establecieron los inconvenientes para el avance y cumplimiento, las cuales se resumen en: - Insumos de otras dependencias especialmente con la Secretaria de Asuntos Étnicos, Secretaria de Tecnología de la Información y Comunicaciones y Secretaría General. - El Comité de Control Interno no está operando y dificulta las actividades que se realizan desde las políticas a cargo, no participan en las reuniones ni las actividades. – Cambio de horarios y fechas de las reuniones constantemente por los actores involucrados y situaciones externas. - Se hacen muchas actividades que dependen de nuestro propio equipo. - No hay presupuesto económico asignado desde la planeación. - No se cuenta con internet en los equipos disponibles para trabajar ni en portátiles. - Cambios frecuentes en la página web que alteran la información publicación – pérdida de documentos; posteriormente se establecieron los objetivos para cumplimiento en el segundo semestre del año, como se van a realizar y que necesitamos para lograrlo.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta reunión se realizó una lluvia de ideas para las actividades que se realizaran el día de la integridad, cuál será su enfoque y demás necesidades y recursos para lograr el objetivo. Uno de los principales compromisos es el de hablar con la Oficina de Comunicaciones de la entidad para conocer si en dicho evento es posible involucrar entidades descentralizadas para el apoyo y municipios para participación. Acta No. 27. TRD 1.05-27.39 MIPG.

Participó en mesa de trabajo por la plataforma meet con la compañera Lina Marcela Castrillón, para revisión de actividades y el diligenciamiento de las recomendaciones que hace el Furag y la segunda línea en el autodiagnóstico de la Política de Transparencia, la cual es insumo para el aplicativo interno de la entidad Furag-ByHusaes.

Asistió a mesa de trabajo por la plataforma meet: https://meet.google.com/cuu-yhdq-ygq?authuser=0, en conjunto con la señora María del Carmen Ogliastri quien hace parte de la oficina de Secretaria General, el objetivo de esta reunión es la revisión de la matriz del consolidado del autodiagnóstico de la política de Transparencia con las sugerencias suministradas por el Furag y la segunda línea, las cuales serán insumo para subir al aplicativo interno de la entidad Furag-By Husaes. Se analizo una a una las recomendaciones y se asignó a la pregunta del autodiagnóstico que corresponde. Posteriormente se revisó el plan de acción.

Se estableció mesa de trabajo con la Secretaría de Asuntos Étnicos de la entidad para la revisión de la solicitud realizada para la revisión de las preguntas del Autodiagnóstico y Furag que tienen un puntaje menos de 100, estas corresponden a la traducción de documentos de la entidad a lenguas nativas y su posterior publicación en el portal web de la entidad. Reunión aplazada.

Participó en las capacitaciones y socializaciones programadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Gobernación del Valle del Cauca: Capacitación sobre las generalidades del Sigep - Función pública - https://www.youtube.com/watch?v=MnclPJkPTq4; Cesión masiva: Soporte legal de creación de los tramites y de las tarifas - Función pública - https://www.youtube.com/watch?v=fwWegRHGOes; Conmemoración del Día Nacional del Servidor Público 2022, en la cual se reconoció a los servidores que se destacaron por su vocación de servicio, innovación, liderazgo, adaptación al cambio, responsabilidad con el medio ambiente, uso de tecnología y datos, trabajo en equipo y resiliencia en las categorías definidas.

Realzó la verificación de las evidencias del autodiagnóstico de la Política de Transparencia y acceso a la información pública para cargue en el HUSAES.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta reunión se realizó una lluvia de ideas para la inclusión de todos los equipos de trabajo en el festival de la integridad que se realizara en el mes de agosto de 2022 en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y verificación de las actividades programadas y pendientes.

Participó en el foro: Programas de Transparencia y Ética pública que fue transmitido con facebook live de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, contando con los panelistas Cesar Hernando Lozano y Gustavo Adolfo Izquierdo.

Realizó con la compañera Lina Marcela Castrillón Ordoñez, mesa de trabajo por la plataforma meet para la revisión de la matriz del consolidado del autodiagnóstico de la política de Transparencia con las sugerencias suministradas por el Furag y la segunda línea y la revisión de las acciones correspondientes a las actividades de las dependencias y oficinas involucradas.

Asistió y participó en la reunión con Secretaría General Con el fin de dar seguimiento y cumplimiento al plan de acción de la Política de Transparencia del Modelo Integrado de

Planeación y Gestión - MIPG y al Formulario único de Reportes y Avances de Gestión – FURAG, teniendo en cuenta, además las recomendaciones de la segunda línea y del FURAG para las preguntas con puntaje inferior al 100%, se realiza la revisión y ajuste de las acciones, metas y plazos de cumplimiento para cada una de ellas. Acta No. 30.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, por la plataforma meet: https://meet.google.com/ztb-phik-irg?authuser=0&hs=122, el objetivo de esta reunión es realizar la entrega de los documentos, informes, oficios y/o avances de la gestión para dar cumplimiento a los compromisos pactados y dar continuidad al cronograma de trabajo establecido. Acta No. 31.

Asistió y participó en la reunión con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana, con el fin de dar seguimiento y cumplimiento al plan de acción de la Política de Transparencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y al Formulario único de Reportes y Avances de Gestión – FURAG, teniendo en cuenta, además las recomendaciones de la segunda línea y del FURAG para las preguntas con puntaje inferior al 100%, se realiza la revisión y ajuste de las acciones, metas y plazos de cumplimiento para cada una de ellas. Acta No. 32.

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta reunión se realizó la consolidación de las actividades que se realizaran el día de la culminación de la actividad festival de la integridad que se realizó en el mes de agosto de 2022 en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; se realizó la y verificación de las actividades programadas y pendientes

Asistió y participó en la reunión del equipo de Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En esta reunión se realizó la consolidación de las actividades programadas y pendientes, se entregó el consolidado de las evidencias del HUSAES que corresponden a la Política de Transparencia, acceso a la información pública. Se realizan nuevos compromisos.

Proyecto los oficios realizando el reporte de los resultados del Formulario único de Reportes y Avances de Gestión – FURAG, para dar conocer el nivel de avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno - MECI vigencia 2021 y un comparativo entre las vigencias 2018-79.2; 2019-92.9; 2020-76.9 y 2021-81.4. Es necesario mencionar que el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG para el año 2021 se realizó

una actualización de la resolución, razón por la cual el puntaje fue de 81.4 puntos, para la evaluación de los años anteriores no estaba incluido el tema de conflicto de interés como obligación incluida en el reporte y evaluación de las terceras líneas de defensa

Asistió al Segundo Congreso Internacional sobre transformaciones de la Administración Pública, Valle del Cauca como caso de éxito, por el Mg. Oscar Eduardo Vivas Astudillo, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Diligencio la encuesta de Cuadro de Honor, relacionado con el festival de la Transparencia realizado en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, además de aportar mis comentarios en los buzones instalados.

Participó en las intervenciones, capacitaciones y socializaciones programadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Gobernación del Valle del Cauca:

Reunión con el alcalde del Municipio de Toro Valle, donde se ratifica el compromiso de continuar el crecimiento de los indicadores y rendición de cuentas. - https://www.instagram.com/reel/ChnBZhvAaC-/?igshid=MDJmNzVkMjY=

Desde la Gobernación del Valle del Cauca a través del Plan de Desarrollo "Valle Invencible", Se han Implementación de acciones y estrategias de restauración conservación del patrimonio natural y el recurso hídrico. Es así como hoy somos el Departamento pionero en el cumplimiento de la meta nacional de 180 millones de árboles, estamos trabajando por un valle verde y sostenible. https://www.instagram.com/reel/ChnX2n5AmJK/?igshid=MDJmNzVkMjY=

Difundió por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó e informo por diferentes medios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.800.000
Valor ejecutado:	$19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$17.600.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$17.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.200.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 20 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

DISBET VALDES OSSA
C.C. 29.973.354
CONTRATISTA