PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 19 de Septiembre de 2022

Señor (a)
Jonathan David Morales Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3271750
Coordinador de Formación Profesional
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3271750) del año (2022)

LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.707.318de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Atención al Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS ($ 33.255.900) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA ($ 3.325.590) PESOS MCTE, c) Un (01) último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2022. Cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022

OBJETO:
Servicios profesionales de caracter temporal dinamizador tic para apoyar la gestión tecnológica y procesos de planificación implementación integración operación seguimiento y mejora los servicios tecnológicos del casa sena regional santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo técnico en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos de TIC de la Regional y el Centro de Formación de conformidad con la planeación estratégica y operativa vigente.	asignación y reasignación de correos institucionales sena para los contratistas de adiciones contractuales	Se anexan imágenes de correos solicitudes realizadas

2	Apoyar en el mejoramiento de la calidad de la información y la seguridad informática de los sistemas de información y aplicativos que se empleen en el Centro de Formación	Se realizo tramite de los respectivos permisos para los ingresos a los id 139 – 140 para mantenimientos de Energía Eléctrica Regulada y Sistema Antares respectivamente	Se anexa imágenes de correo solicitud y autorización de ingresos para los respectivos mantenimientos
3	Apoyar en la canalización de requerimientos de soluciones TIC para las áreas misionales y de apoyo del Centro de Formación, así como proponer alternativas de solución.	Dar solución a los requerimientos realizados o solicitados	Solicitudes de requerimientos y seguimiento
4	Apoyar en las actividades de seguimiento a proveedores y operadores de servicios TIC articuladamente con los procesos y disposiciones administrativas de la Entidad, especialmente los emitidos por la Oficina de Sistemas de la Dirección Regional y Dirección General.	Se solicito a líder de seguridad en salud revisión de docuemtación para el ingreso al Id 139-149 de personal necesario para las interventorías realizadas revisión de aires acondicionados, cableado estructurado y demás afines realizadas.	Se anexan imágenes de correos y permisos otrogados para el cumplimiento dde las diferentes labores desarrolladas en los Id 139 -140
5	Apoyar la gestión de cambios y solicitudes de nuevos servicios-SNS de la infraestructura tecnológica del Centro de Formación.	Se solicita cumplimiento de garantía monitor- Equipos de computo toanto para el id 139 como 140- así como las firmas de paz y salvo sesión de contratos- solicitud tonner- reasignaciones de la telefonía IP	Se Anexan Imágenes de los diferentes procedimientos relacionados anteriormente para el cumplimiento de las labores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7849560532** de la planilla, operador SOI Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



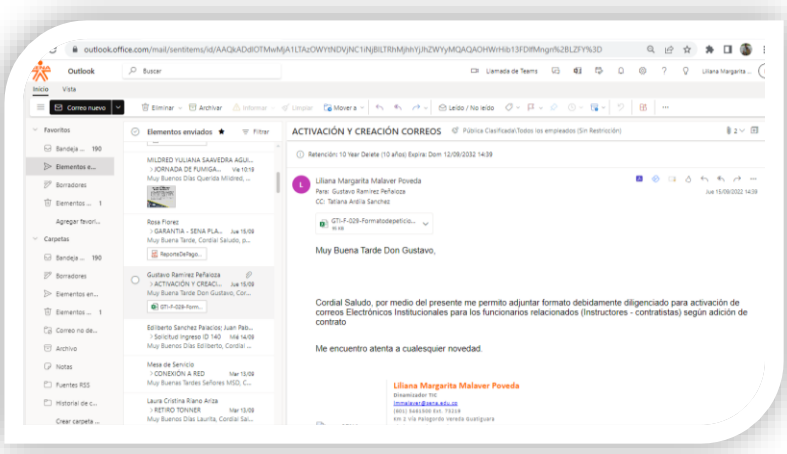
Firma
LILIANA MARGARITA MALAVER POVEDA
Contratista
C.C. No. 37.707.318 de Charalá

Recibí a satisfacción:

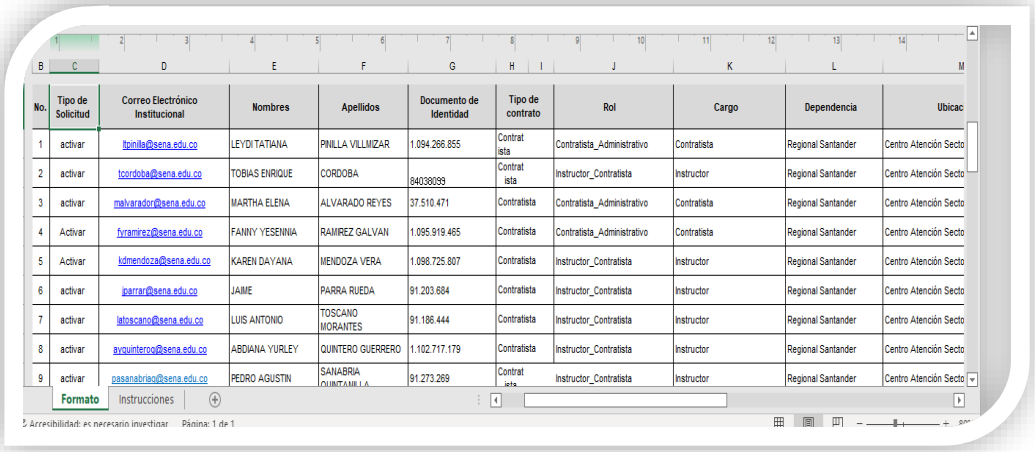
Firma
Jonathan David Morales Méndez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3271750 **de 2022**
Coordinador de Formación Profesional

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. ASIGNACIÓN Y REASIGNACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES SENA

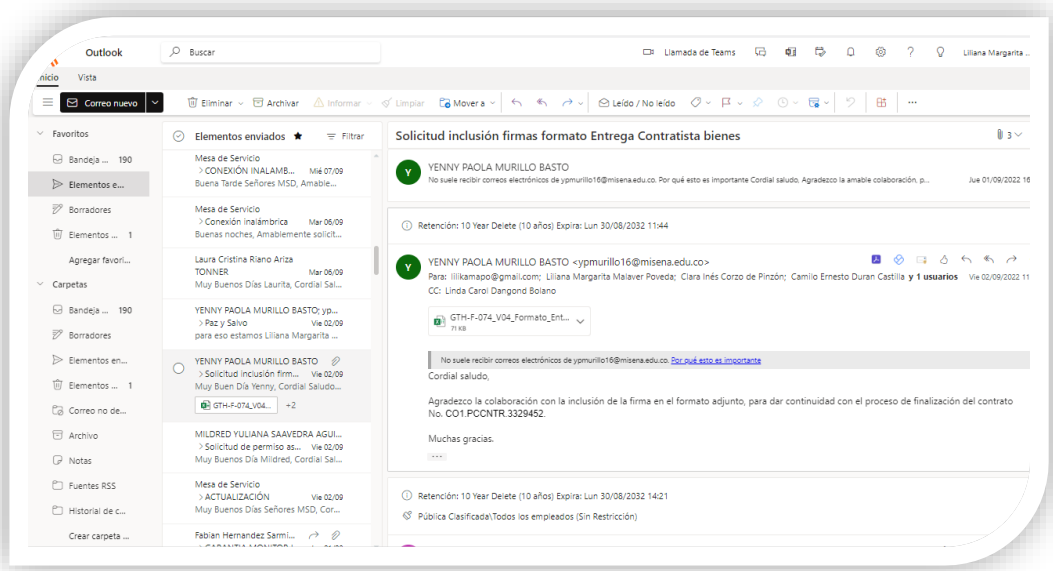






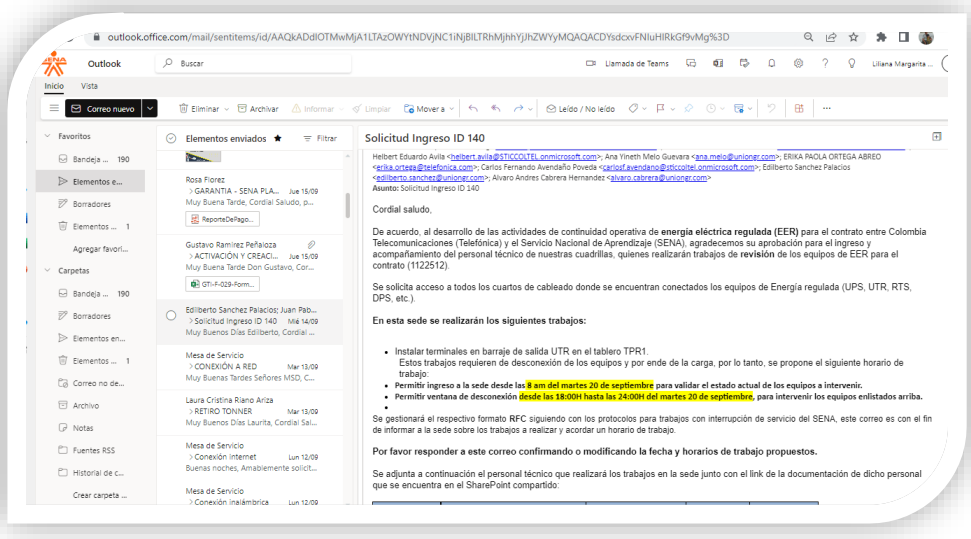
No.	Tipo de Solicitud	Correo Electrónico Institucional	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	Tipo de contrato	Rol	Cargo	Dependencia	Ubicac
1	activar	ltpinilla@sena.edu.co	LEYDI TATIANA	PINILLA VILLMIZAR	1.094.266.855	Contratista	Contratista_Administrativo	Contratista	Regional Santander	Centro Atención Secto
2	activar	tcordoba@sena.edu.co	TOBIAS ENRIQUE	CORDOBA	84038099	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
3	activar	malvarador@sena.edu.co	MARTHA ELENA	ALVARADO REYES	37.510.471	Contratista	Contratista_Administrativo	Contratista	Regional Santander	Centro Atención Secto
4	Activar	fyramirez@sena.edu.co	FANNY YESENNIA	RAMIREZ GALVAN	1.095.919.465	Contratista	Contratista_Administrativo	Contratista	Regional Santander	Centro Atención Secto
5	Activar	kdmendoza@sena.edu.co	KAREN DAYANA	MENDOZA VERA	1.098.725.807	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
6	activar	jparrar@sena.edu.co	JAIME	PARRA RUEDA	91.203.684	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
7	activar	latoscano@sena.edu.co	LUIS ANTONIO	TOSCANO MORANTES	91.186.444	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
8	activar	avquintero@sena.edu.co	ABDIANA YURLEY	QUINTERO GUERRERO	1.102.717.179	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto
9	activar	pasanabriao@sena.edu.co	PEDRO AGUSTIN	SANABRIA QUINTANILLA	91.273.269	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional Santander	Centro Atención Secto

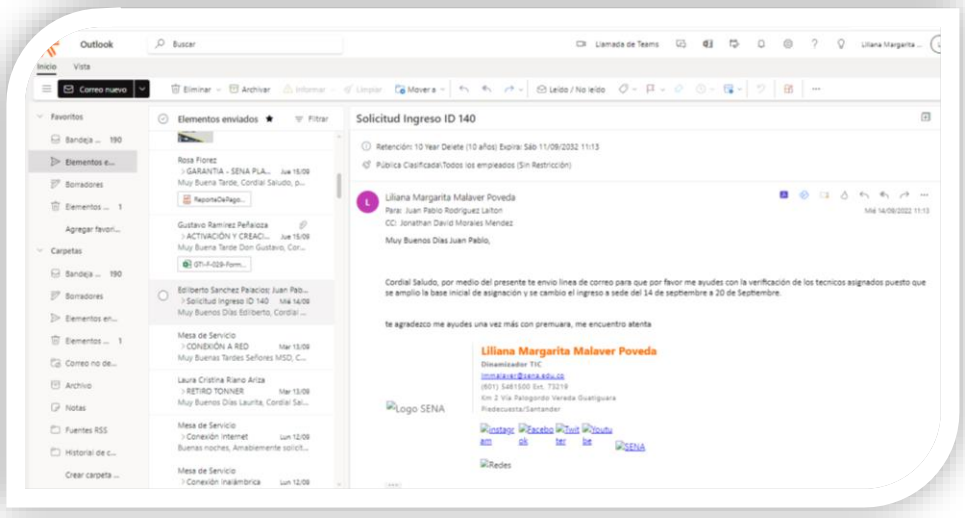
2. FIRMA DE PAZ Y SALVO PARA SESIÓN DE CONTRATOS

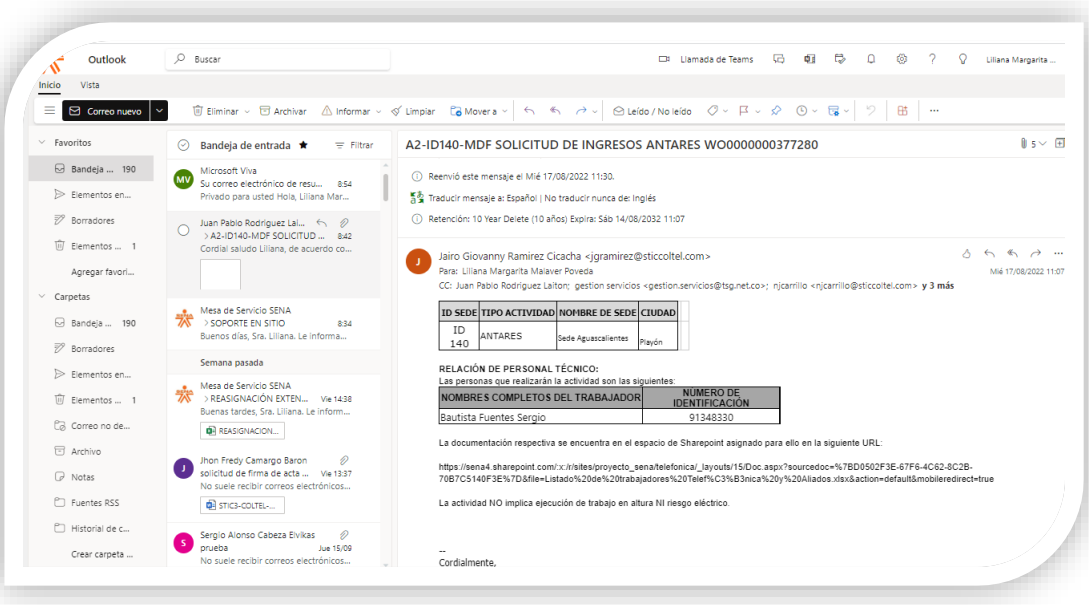


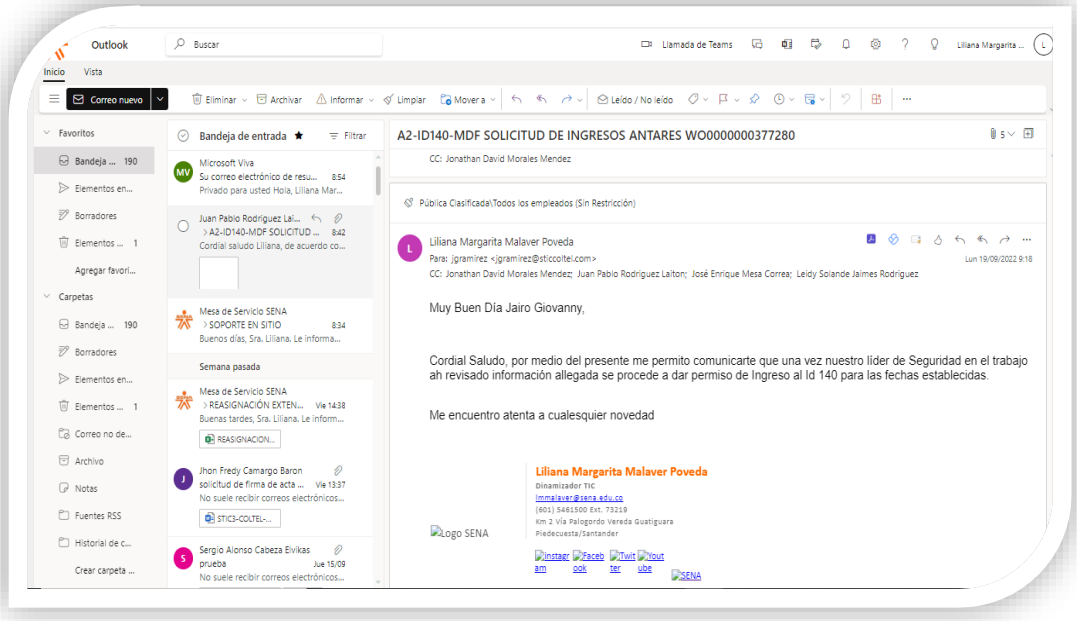


3. TRAMITE DE PERMISOS ACCESO A LOS ID PARA LAS DIFERENTES LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO

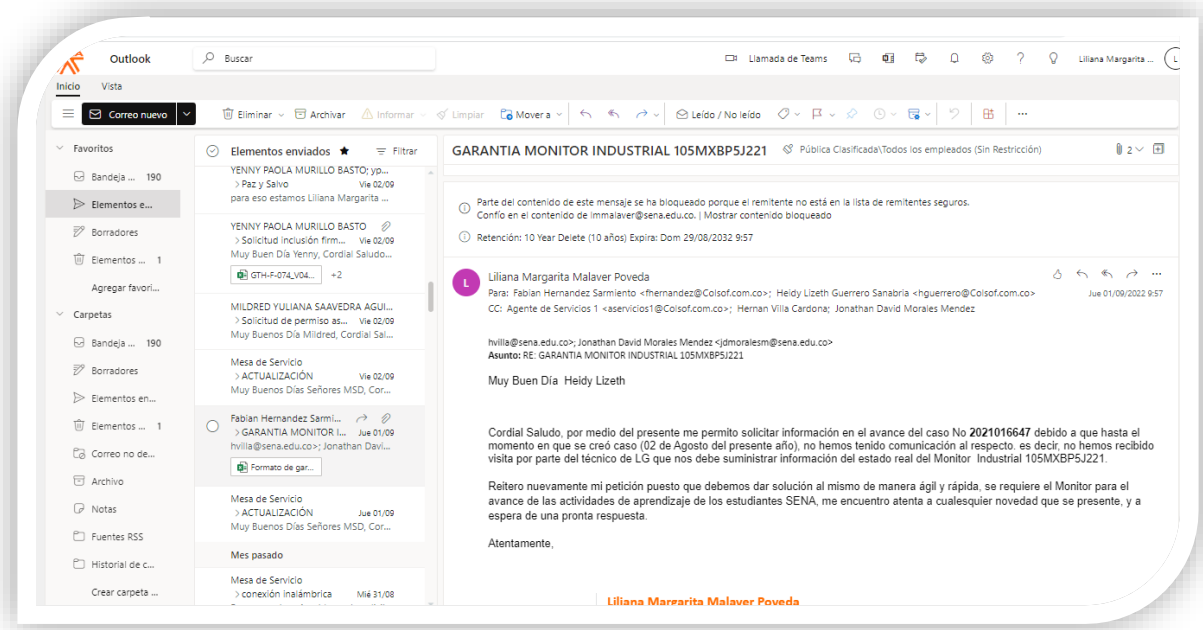


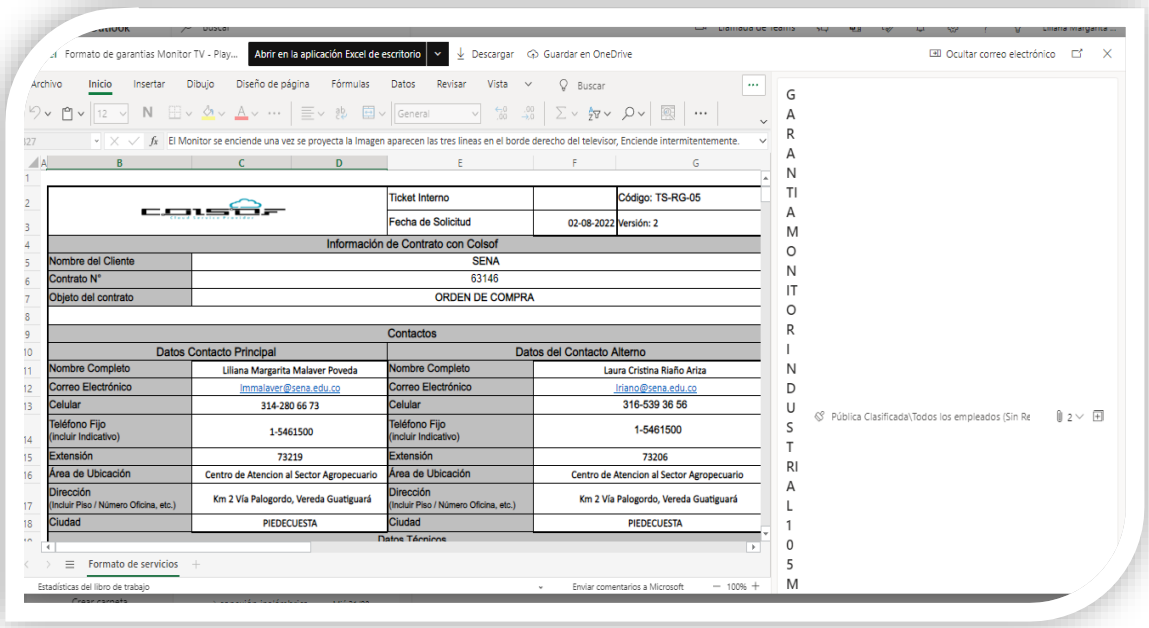



Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Liliana Margarita ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja ... 190
Elementos en...
Borradores
Elementos ... 1
Agregar favori...
Carpetas
Correo no de...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
Crear carpeta ...
Microsoft Viva
Su correo electrónico de resu... 8:54
Privado para usted Hola, Liliana Mar...
Juan Pablo Rodriguez Lai... 8:42
A2-ID140-MDF SOLICITUD ...
Cordial saludo Liliana, de acuerdo co...
Mesa de Servicio SENA
SOPORTE EN SITIO 8:34
Buenos días, Sra. Liliana. Le informa...
Semana pasada
Mesa de Servicio SENA
REASIGNACIÓN EXTEN... Vie 14:38
Buenas tardes, Sra. Liliana. Le inform...
REASIGNACION...
Jhon Fredy Camargo Baron
solicitud de firma de acta ... Vie 13:37
No suele recibir correos electrónicos...
STIC3-COLTEL-...
Sergio Alonso Cabeza Elvikas
prueba Jue 15/09
No suele recibir correos electrónicos...
A2-ID140-MDF SOLICITUD DE INGRESOS ANTARES WO0000000377280
Reenvió este mensaje el Mié 17/08/2022 11:30.
Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca del Inglés
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/08/2032 11:07
Jairo Giovanny Ramirez Cicacha <jgramirez@sticcoltel.com>
Para: Liliana Margarita Malaver Poveda
CC: Juan Pablo Rodriguez Laiton; gestion servicios <gestion.servicios@tsg.net.co>; rjcarrillo <rjcarrillo@sticcoltel.com> y 3 más
Mié 17/08/2022 11:07
ID SEDE
TIPO ACTIVIDAD
NOMBRE DE SEDE
CIUDAD
ID 140
ANTARES
Sede Aguascalientes
Playón
RELACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO:
Las personas que realizarán la actividad son las siguientes:
NOMBRES COMPLETOS DEL TRABAJADOR
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
Bautista Fuentes Sergio
91348330
La documentación respectiva se encuentra en el espacio de Sharepoint asignado para ello en la siguiente URL:
https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/proyecto_sena/telefonica/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD0502F3E-67F6-4C62-8C2B-70B7C5140F3E%7D&file=Listado%20de%20trabajadores%20Telef%C3%B3nica%20y%20Aliados.xlsx&action=default&mobileredirect=true
La actividad NO implica ejecución de trabajo en altura NI riesgo eléctrico.
--
Cordialmente,

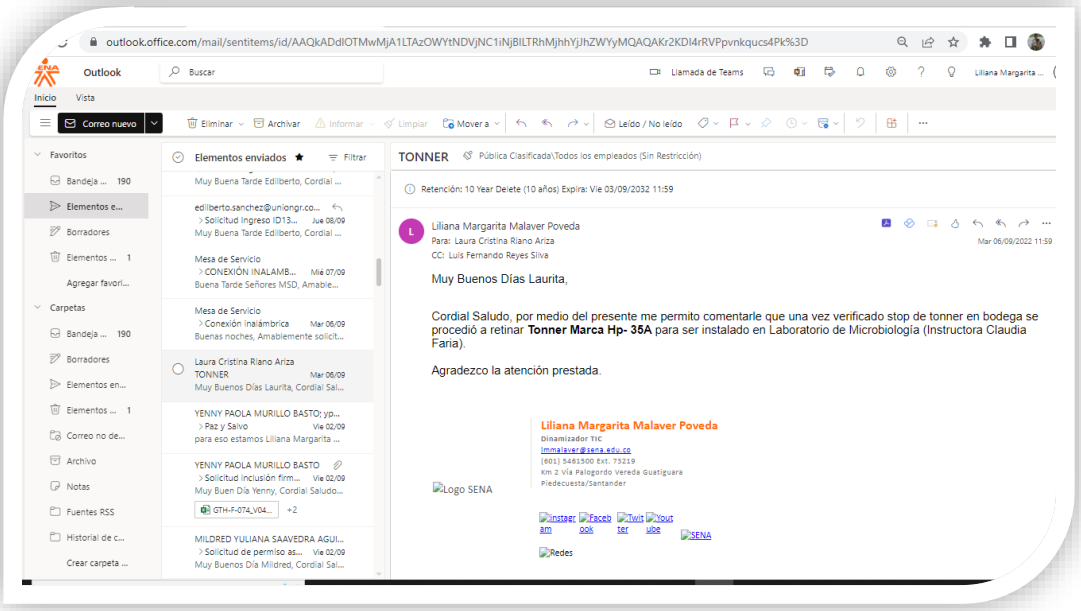

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Liliana Margarita ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja ... 190
Elementos en...
Borradores
Elementos ... 1
Agregar favori...
Carpetas
Correo no de...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
Crear carpeta ...
Microsoft Viva
Su correo electrónico de resu... 8:54
Privado para usted Hola, Liliana Mar...
Juan Pablo Rodriguez Lai... 8:42
A2-ID140-MDF SOLICITUD ...
Cordial saludo Liliana, de acuerdo co...
Mesa de Servicio SENA
SOPORTE EN SITIO 8:34
Buenos días, Sra. Liliana. Le informa...
Semana pasada
Mesa de Servicio SENA
REASIGNACIÓN EXTEN... Vie 14:38
Buenas tardes, Sra. Liliana. Le inform...
REASIGNACION...
Jhon Fredy Camargo Baron
solicitud de firma de acta ... Vie 13:37
No suele recibir correos electrónicos...
STIC3-COLTEL-...
Sergio Alonso Cabeza Elvikas
prueba Jue 15/09
No suele recibir correos electrónicos...
A2-ID140-MDF SOLICITUD DE INGRESOS ANTARES WO0000000377280
CC: Jonathan David Morales Mendez
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Liliana Margarita Malaver Poveda
Para: jgramirez <jgramirez@sticcoltel.com>
CC: Jonathan David Morales Mendez; Juan Pablo Rodriguez Laiton; José Enrique Mesa Correa; Leidy Solande Jaimes Rodriguez
Lun 19/09/2022 9:18
Muy Buen Día Jairo Giovanny,
Cordial Saludo, por medio del presente me permito comunicarte que una vez nuestro líder de Seguridad en el trabajo ah revisado información allegada se procede a dar permiso de Ingreso al Id 140 para las fechas establecidas.
Me encuentro atenta a cualesquier novedad
Liliana Margarita Malaver Poveda
Dinamizador TIC
lmmalaver@sena.edu.co
(601) 5461500 Ext. 73219
Km 2 Vía Palogordo Vereda Guatiguara
Piedecuesta/Santander
Logo SENA
Instagram
Facebook
Twitter
Youtube
SENA

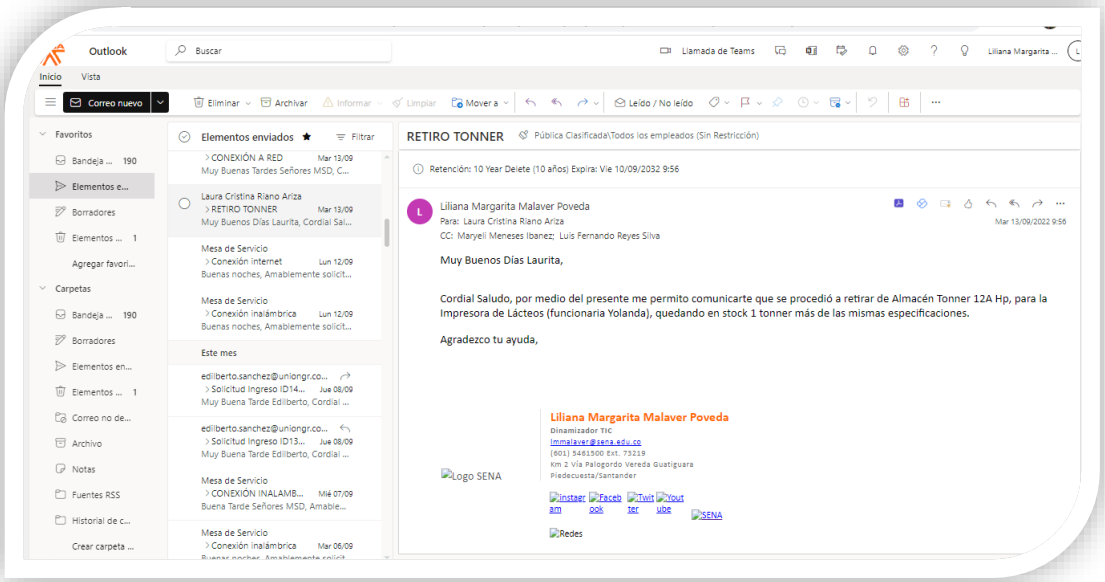
4. SOLICITUD Y SEGUIMIENTO DE GARANTIA MONITOR INDUSTRIAL PLAYON SOLICITADO A EMPRESA CONTRATISTA.



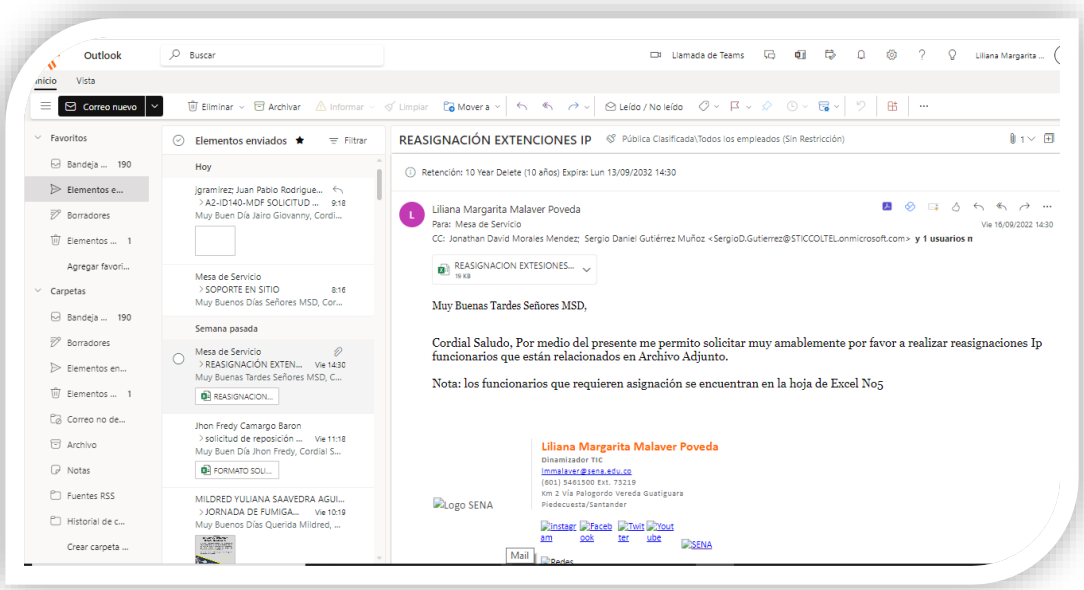


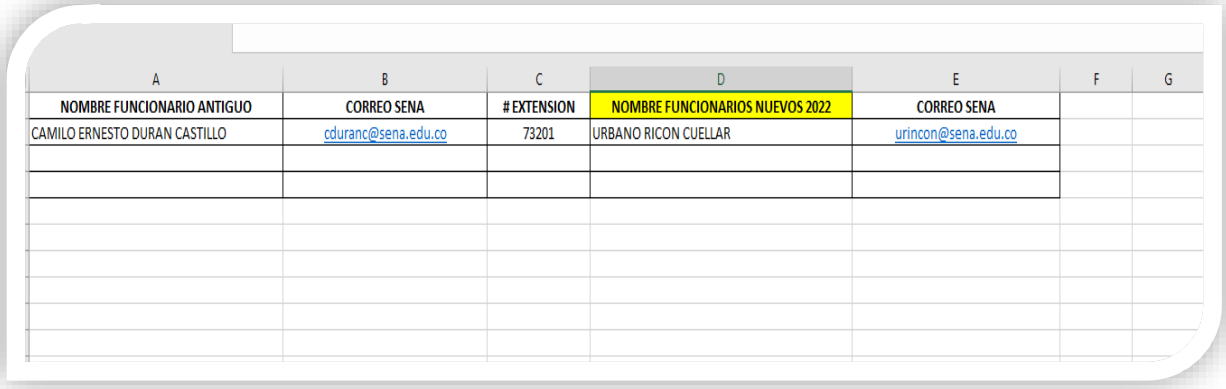
5. TRAMITE SOLICITUD DE TONNER A ALMACEN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE LO HAN REQUERIDO





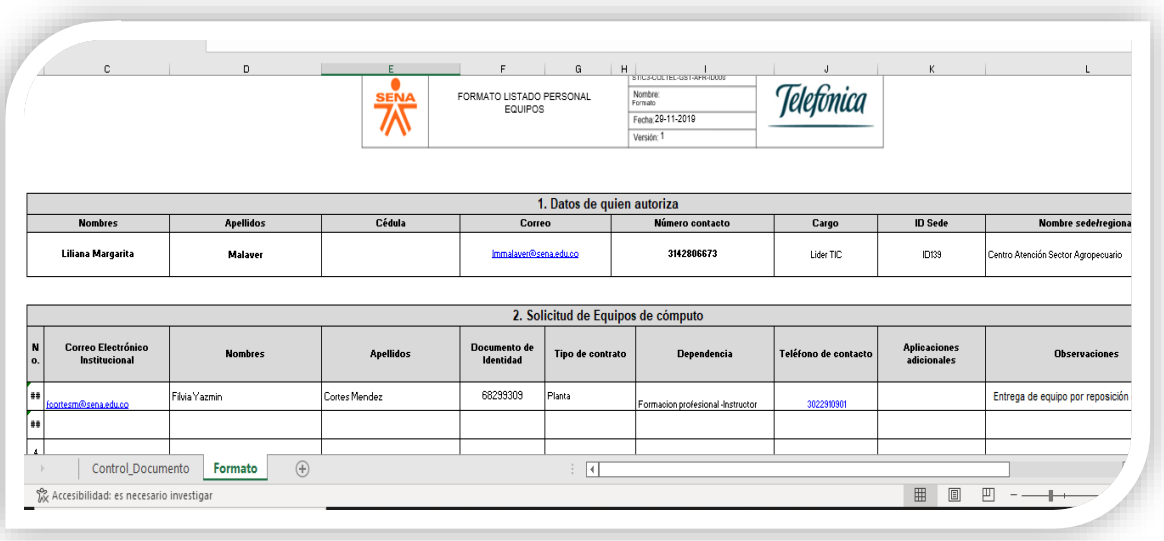
6. REASIGNACIÓN DIRECTORIO IP DEL CASA





	A	B	C	D	E	F	G
1	NOMBRE FUNCIONARIO ANTIGUO	CORREO SENA	# EXTENSION	NOMBRE FUNCIONARIOS NUEVOS 2022	CORREO SENA		
2	CAMILO ERNESTO DURAN CASTILLO	cduranc@sena.edu.co	73201	URBANO RICON CUELLAR	urincon@sena.edu.co		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

7. PROCESO DE REPOSICOÓN DE EQUIPO DE COMPUTO.



FORMATO LISTADO PERSONAL EQUIPOS

Nombre: Formato
Fecha: 29-11-2019
Versión: 1

1. Datos de quien autoriza

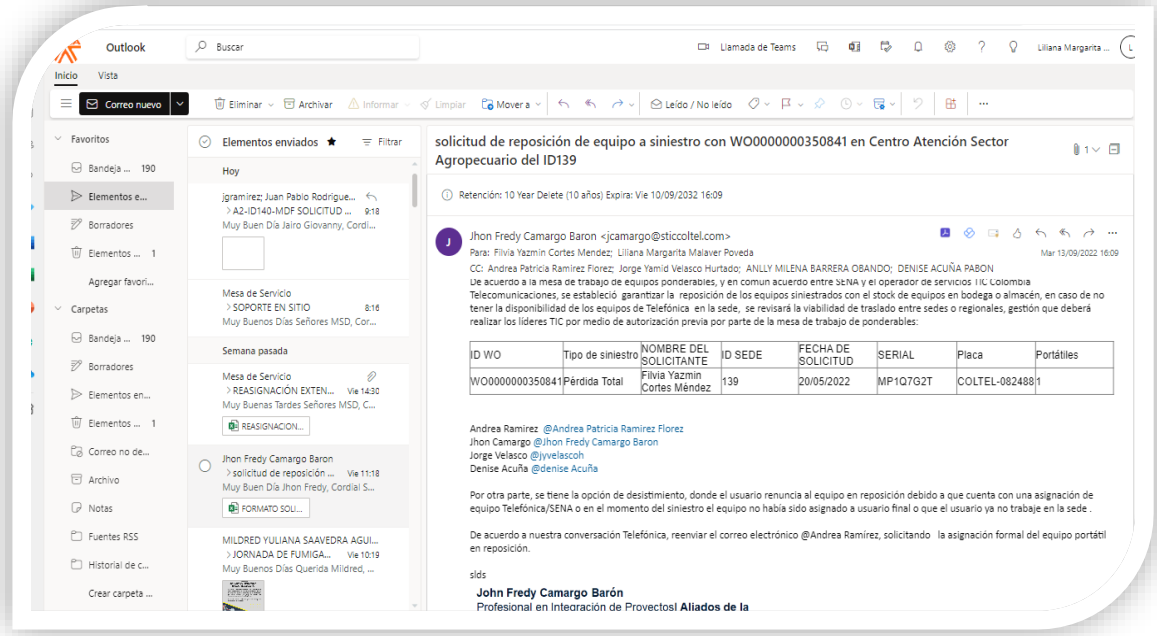
Nombres	Apellidos	Cédula	Correo	Número contacto	Cargo	ID Sede	Nombre sede/regiona
Liliana Margarita	Malaver		lmmalaver@sena.edu.co	3142806673	Líder TIC	ID139	Centro Atención Sector Agropecuario

2. Solicitud de Equipos de cómputo

No.	Correo Electrónico Institucional	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	Tipo de contrato	Dependencia	Teléfono de contacto	Aplicaciones adicionales	Observaciones
##	fcortesm@sena.edu.co	Filvia Yazmin	Cortes Mendez	68299309	Planta	Formacion profesional -Instructor	3022910901		Entrega de equipo por reposición
##									

Control_Documento | Formato

Accesibilidad: es necesario investigar



Outlook — Buscar — Llamada de Teams — Liliana Margarita ...

Inicio | Vista

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Leído / No leído

Favoritos: Bandeja ... 190; Elementos e...; Borradores; Elementos ... 1; Agregar favori...

Carpetas: Bandeja ... 190; Borradores; Elementos en...; Elementos ... 1; Correo no de...; Archivo; Notas; Fuentes RSS; Historial de c...; Crear carpeta ...

Elementos enviados ★ | Filtrar

Hoy

jgramirez; Juan Pablo Rodrigue... A2-ID140-MDF SOLICITUD ... 9:18
Muy Buen Día Jairo Giovanny, Cordi...

Mesa de Servicio
SOPORTE EN SITIO 8:16
Muy Buenos Días Señores MSD, Cor...

Semana pasada

Mesa de Servicio
REASIGNACIÓN EXTEN... Vie 14:30
Muy Buenas Tardes Señores MSD, C...
REASIGNACION...

Jhon Fredy Camargo Baron
solicitud de reposición ... Vie 11:18
Muy Buen Día Jhon Fredy, Cordial S...
FORMATO SOLI...

MILDRED YULIANA SAAVEDRA AGUI...
JORNADA DE FUMIGA... Vie 10:19
Muy Buenos Días Querida Mildred, ...

solicitud de reposición de equipo a siniestro con WO0000000350841 en Centro Atención Sector Agropecuario del ID139

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/09/2032 16:09

Jhon Fredy Camargo Baron <jcamargo@sticcoltel.com>
Para: Filvia Yazmin Cortes Mendez; Liliana Margarita Malaver Poveda
Mar 13/09/2022 16:09
CC: Andrea Patricia Ramirez Florez; Jorge Yamid Velasco Hurtado; ANLLY MILENA BARRERA OBANDO; DENISE ACUÑA PABON

De acuerdo a la mesa de trabajo de equipos ponderables, y en comun acuerdo entre SENA y el operador de servicios TIC Colombia Telecomunicaciones, se estableció garantizar la reposición de los equipos siniestrados con el stock de equipos en bodega o almacén, en caso de no tener la disponibilidad de los equipos de Telefónica en la sede, se revisará la viabilidad de traslado entre sedes o regionales, gestión que deberá realizar los líderes TIC por medio de autorización previa por parte de la mesa de trabajo de ponderables:

ID WO	Tipo de siniestro	NOMBRE DEL SOLICITANTE	ID SEDE	FECHA DE SOLICITUD	SERIAL	Placa	Portátiles
WO0000000350841	Pérdida Total	Filvia Yazmin Cortes Méndez	139	20/05/2022	MP1Q7G2T	COLTEL-082488	1

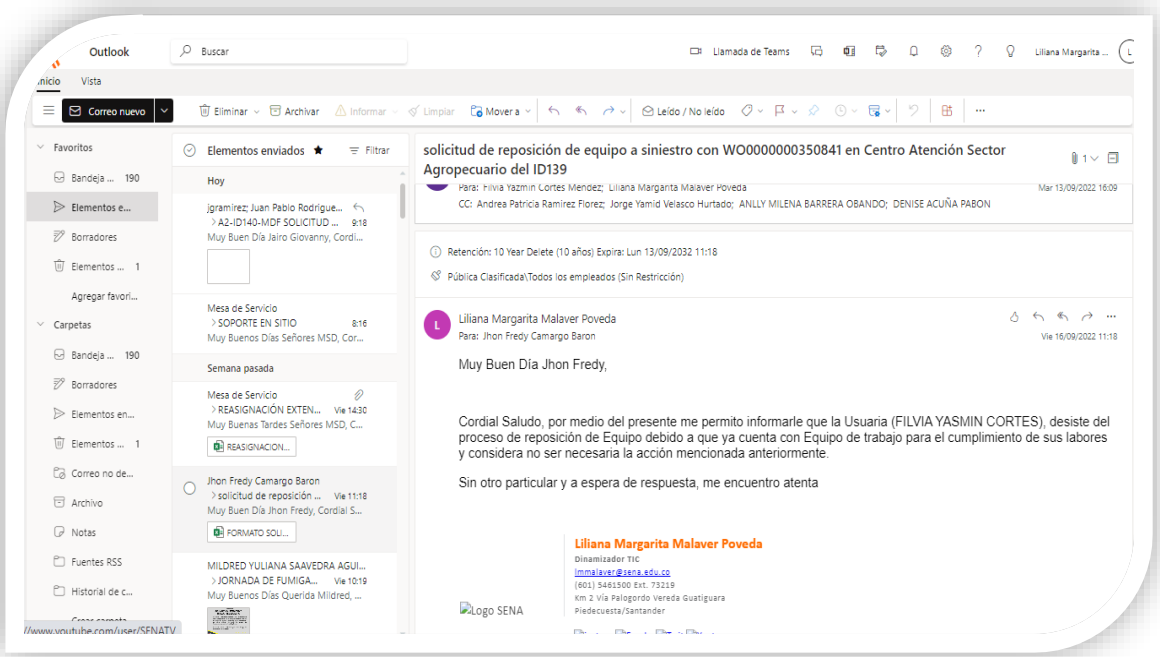
Andrea Ramirez @Andrea Patricia Ramirez Florez
Jhon Camargo @Jhon Fredy Camargo Baron
Jorge Velasco @jyvelascoh
Denise Acuña @denise Acuña

Por otra parte, se tiene la opción de desistimiento, donde el usuario renuncia al equipo en reposición debido a que cuenta con una asignación de equipo Telefónica/SENA o en el momento del siniestro el equipo no había sido asignado a usuario final o que el usuario ya no trabaje en la sede .

De acuerdo a nuestra conversación Telefónica, reenviar el correo electrónico @Andrea Ramírez, solicitando la asignación formal del equipo portátil en reposición.

slds

John Fredy Camargo Barón
Profesional en Integración de Proyectos| **Aliados de la**


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Liliana Margarita ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja ... 190
Elementos e...
Borradores
Elementos ... 1
Agregar favori...
Carpetas
Bandeja ... 190
Borradores
Elementos en...
Elementos ... 1
Correo no de...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
jgramirez; Juan Pablo Rodrigue...
A2-ID140-MDF SOLICITUD ... 9:18
Muy Buen Día Jairo Giovanny, Cordi...
Mesa de Servicio
SOPORTE EN SITIO 8:16
Muy Buenos Días Señores MSD, Cor...
Semana pasada
Mesa de Servicio
REASIGNACIÓN EXTEN... Vie 14:30
Muy Buenas Tardes Señores MSD, C...
REASIGNACION...
Jhon Fredy Camargo Baron
solicitud de reposición ... Vie 11:18
Muy Buen Día Jhon Fredy, Cordial S...
FORMATO SOLI...
MILDRED YULIANA SAAVEDRA AGUI...
JORNADA DE FUMIGA... Vie 10:19
Muy Buenos Días Querida Mildred, ...
solicitud de reposición de equipo a siniestro con WO0000000350841 en Centro Atención Sector Agropecuario del ID139
Para: Filvia Yazmin Cortes Mendez; Liliana Margarita Malaver Poveda
Mar 13/09/2022 16:09
CC: Andrea Patricia Ramirez Florez; Jorge Yamid Velasco Hurtado; ANLLY MILENA BARRERA OBANDO; DENISE ACUÑA PABON
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 13/09/2032 11:18
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Liliana Margarita Malaver Poveda
Para: Jhon Fredy Camargo Baron
Vie 16/09/2022 11:18
Muy Buen Día Jhon Fredy,
Cordial Saludo, por medio del presente me permito informarle que la Usuaria (FILVIA YASMIN CORTES), desiste del proceso de reposición de Equipo debido a que ya cuenta con Equipo de trabajo para el cumplimiento de sus labores y considera no ser necesaria la acción mencionada anteriormente.
Sin otro particular y a espera de respuesta, me encuentro atenta
Logo SENA
Liliana Margarita Malaver Poveda
Dinamizador TIC
lmmalaver@sena.edu.co
(601) 5461500 Ext. 73219
Km 2 Vía Palogordo Vereda Guatiguara
Piedecuesta/Santander

