**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 20 de septiembre de 2022

Señor (a)
**MAGALY LEÓN LLANOS**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362513 DEL AÑO 2022**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3362513 DEL AÑO 2022

**RAÚL CARRILLO TABA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80239664 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

**Plazo:** Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: "Técnico en Recursos Humanos"<br><br>Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: "Técnico en Recursos Humanos"<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: "Técnico en Recursos Humanos" | Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN ONEDRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, septiembre/2022<br><br>**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bcastanedac_sena_edu_co/EsdvcuZpRX9OssRo_U0uDIwBD5PNFLTfwB8aKkkUpPGVvQ?e=Bed98N** |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Orientación y apoyo en la etapa lectiva, productiva y de asesoría pedagógica a las instituciones educativas privadas y públicas de acuerdo a la programación de las fichas: 2278280 y 2278510 "Técnico en Asistencia Administrativa" y las fichas: 2279127, 2279141, 2287246, además; de cinco fichas por crear de grado décimo en el programa: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" | Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN ONEDRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, septiembre /2022<br><br>**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bcastanedac_sena_edu_co/EsdvcuZpRX9OssRo_U0uDIwBD5PNFLTfwB8aKkkUpPGVvQ?e=Bed98N** |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: "Técnico en Recursos Humanos"<br><br>Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: "Técnico en Recursos Humanos"<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el | Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN ONEDRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, septiembre /2022<br><br>**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bcastanedac_sena_edu_co/EsdvcuZpRX9OssRo_U0uDIwBD5PNFLTfwB8aKkkUpPGVvQ?e=Bed98N** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programa: “Técnico en Recursos Humanos” | |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: “Técnico en Recursos Humanos” | Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN ONEDRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, septiembre /2022<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bcastanedac_sena_edu_co/EsdvcuZpRX9OssRo_U0uDIwBD5PNFLTfwB8aKkkUpPGVvQ?e=Bed98N |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Para este periodo no se ejecutó esta obligación | NO APLICA |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Para este periodo no se ejecutó esta obligación | NO APLICA |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de | Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: “Técnico en Recursos Humanos” | Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN ONEDRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, septiembre /2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambientes virtuales de aprendizaje. | Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: “Técnico en Recursos Humanos” | **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bcastanedac_sena_edu_co/EsdvcuZpRX9OssRo_U0uDIwBD5PNFLTfwB8aKkkUpPGVvQ?e=Bed98N** |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución | Registro diario del formulario de condiciones de salud en el sistema de Ingreso del QR del SENA.<br><br>Realización del Curso de SST<br><br>Informe diario de gestión | NO APLICA |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: “Técnico en Recursos Humanos” | Ver CARGUE DE EVIDENCIAS EN ONEDRIVE y adjuntos a este informe con la información referida, septiembre /2022<br><br>**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bcastanedac_sena_edu_co/EsdvcuZpRX9OssRo_U0uDIwBD5PNFLTfwB8aKkkUpPGVvQ?e=Bed98N** |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Participación en las actividades programadas por Centro de Gestión Administrativa - Coordinación de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales. | Informe diario de gestión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad<br>educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Atención de requerimientos de la comunidad educativa de los colegios articulados con el CGA. | Informe diario de gestión<br><br>Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: “Técnico en Recursos Humanos” |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme<br>a los programas de formación que imparte el Centro | Asistencia a la formación y acompañamiento en las instituciones educativas de acuerdo con los lineamientos definidos por el CGA, uso de elementos de Identificación: Carné y Bata del SENA.<br><br>Informe diario de gestión | Informe diario de gestión<br><br>Atención en las fichas de grado undécimo y décimo: 2280073 - 2280086 - 2487144 y 2487146 de la IED Alexander Fleming en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486618 de grado décimo de la IED José Joaquín Castro Martínez en el programa: “Técnico en Recursos Humanos”<br><br>Atención en la ficha: 2486731 de grado décimo de la IED El Nogal en el programa: “Técnico en Recursos Humanos” |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7847913209 de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por ACH SOI correspondiente al mes de AGOSTO del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

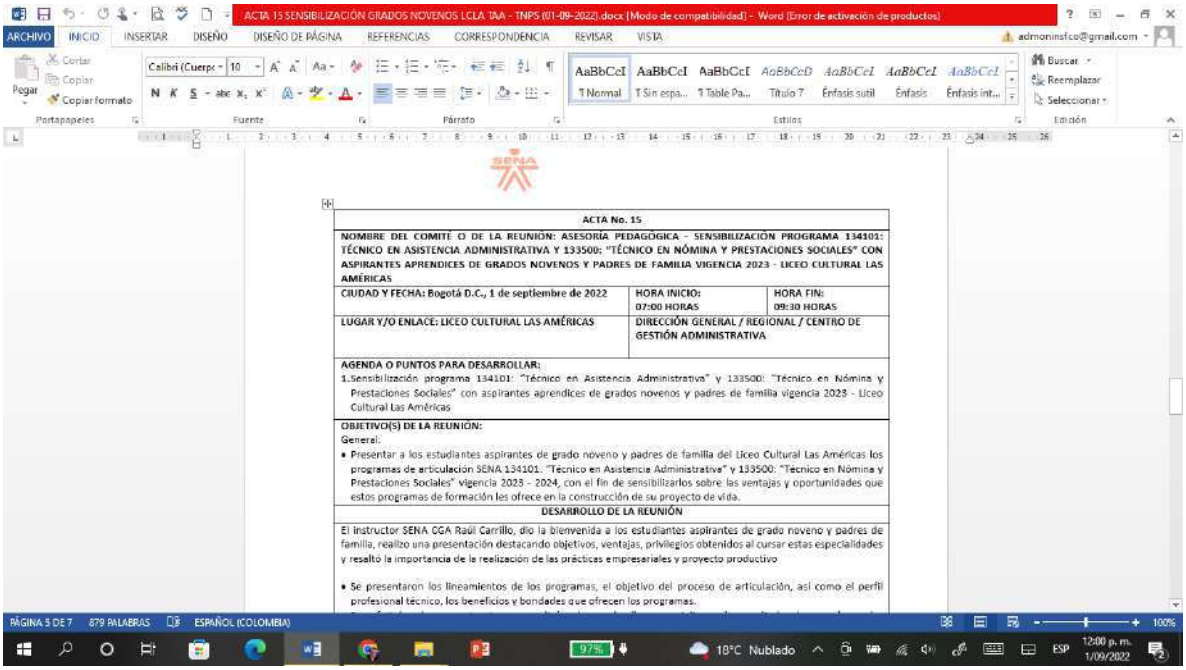


**RAÚL CARRILLO TABA**
**Contratista**
**C.C. No. 80.239.664 de Bogotá.**

Recibí a satisfacción:

**MAGALY LEÓN LLANOS**
**Supervisor(a) de Contrato No. CO1.PCCNTR.3362513 DEL AÑO 2022**
**Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales**

Sensibilización aspirantes grado noveno programas: TAA Y TNPS - Liceo Cultural Las Américas - 1 de septiembre 2022:



ACTA No. 15

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA PEDAGÓGICA - SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA 134101: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y 133500: "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" CON ASPIRANTES APRENDICES DE GRADOS NOVENOS Y PADRES DE FAMILIA VIGENCIA 2023 - LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS | | |
| CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 1 de septiembre de 2022 | HORA INICIO: 07:00 HORAS | HORA FIN: 09:30 HORAS |
| LUGAR Y/O ENLACE: LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.Sensibilización programa 134101: "Técnico en Asistencia Administrativa" y 133500: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" con aspirantes aprendices de grados novenos y padres de familia vigencia 2023 - Liceo Cultural Las Américas

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

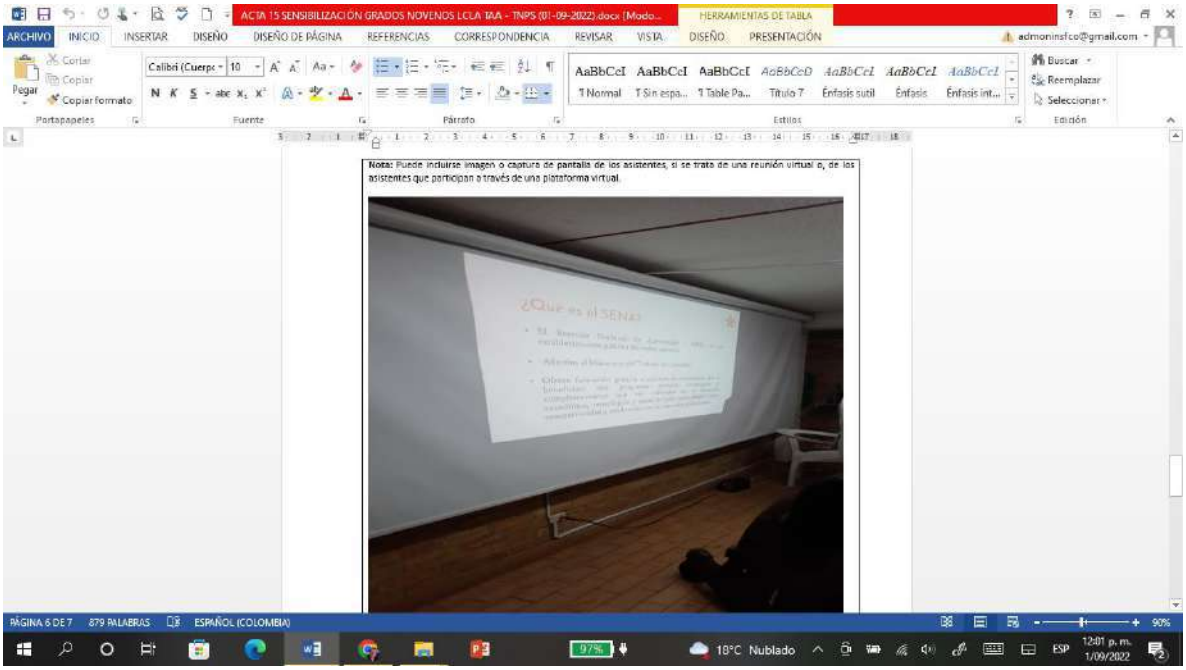
General:

- Presentar a los estudiantes aspirantes de grado noveno y padres de familia del Liceo Cultural Las Américas los programas de articulación SENA 134101: "Técnico en Asistencia Administrativa" y 133500: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" vigencia 2023 - 2024, con el fin de sensibilizarlos sobre las ventajas y oportunidades que estos programas de formación les ofrece en la construcción de su proyecto de vida.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El instructor SENA CGA Raúl Carrillo, dio la bienvenida a los estudiantes aspirantes de grado noveno y padres de familia, realizo una presentación destacando objetivos, ventajas, privilegios obtenidos al cursar estas especialidades y resalto la importancia de la realización de las prácticas empresariales y proyecto productivo

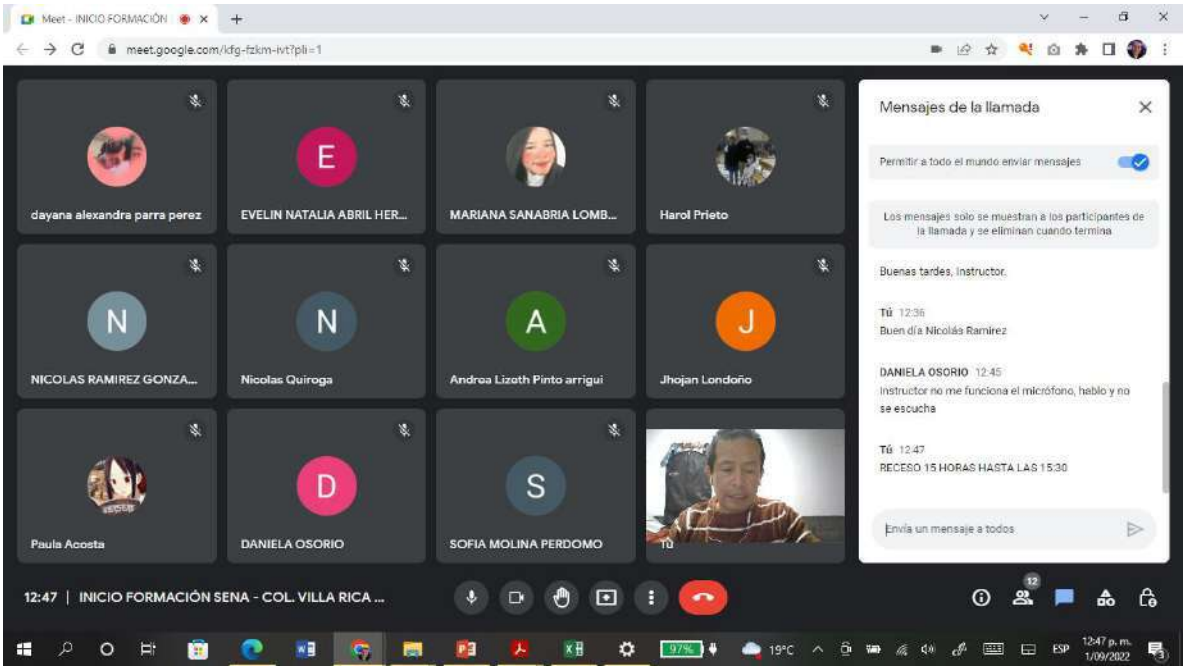
- Se presentaron los lineamientos de los programas, el objetivo del proceso de articulación, así como el perfil profesional técnico, los beneficios y bondades que ofrecen los programas.

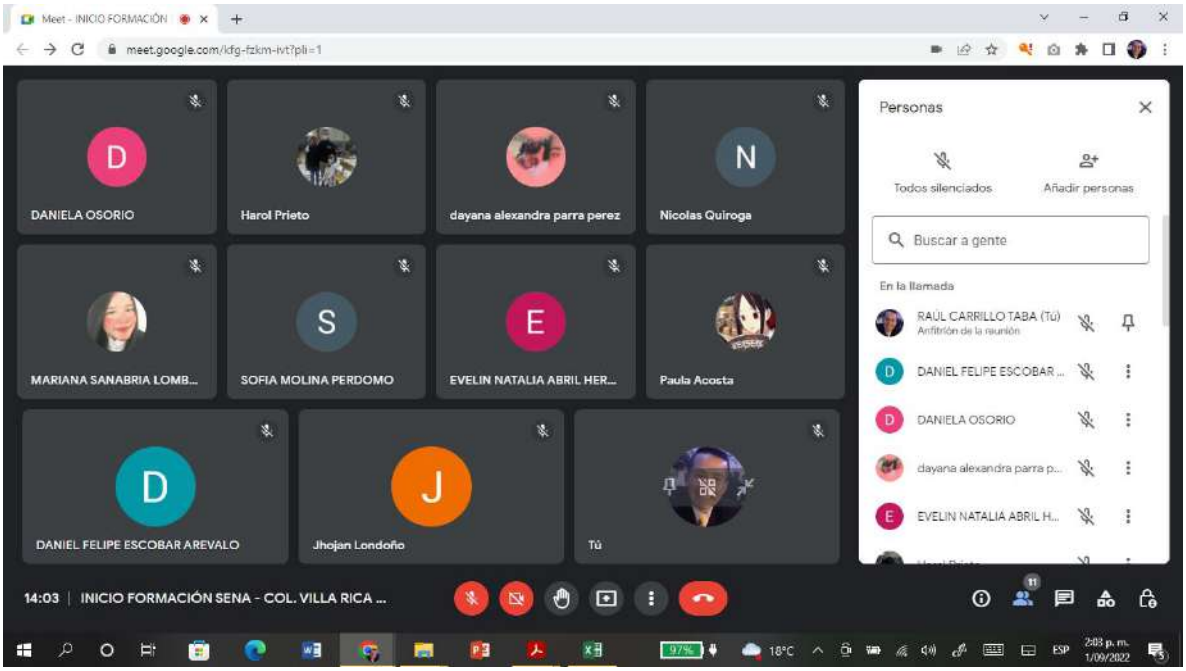


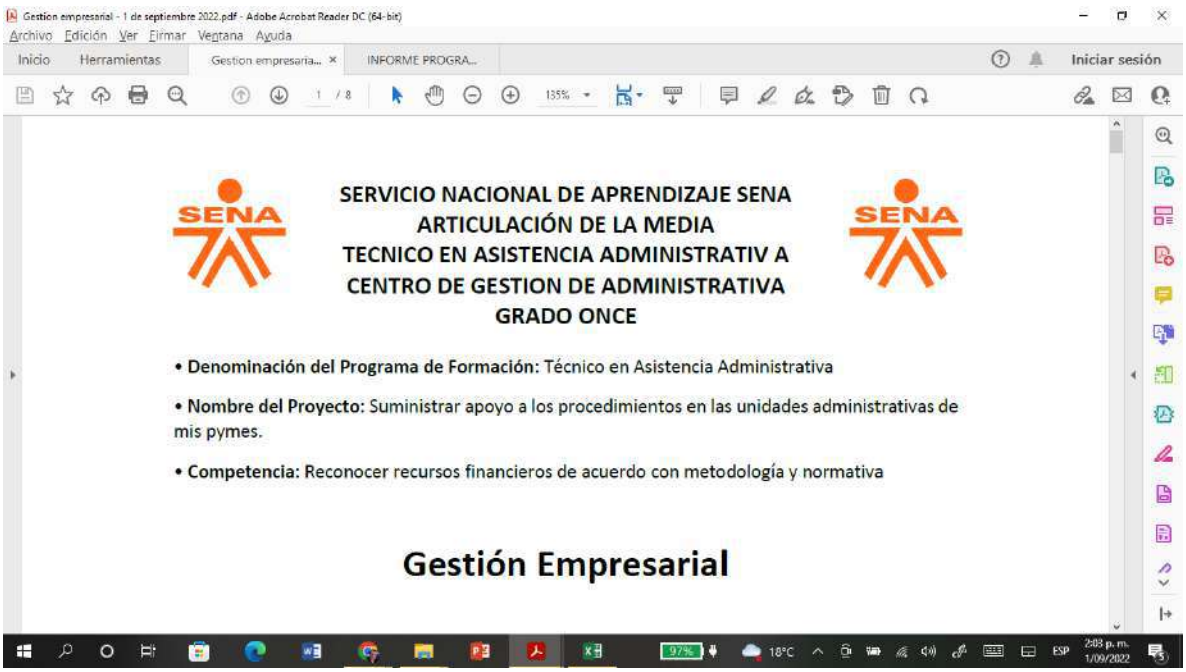
**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



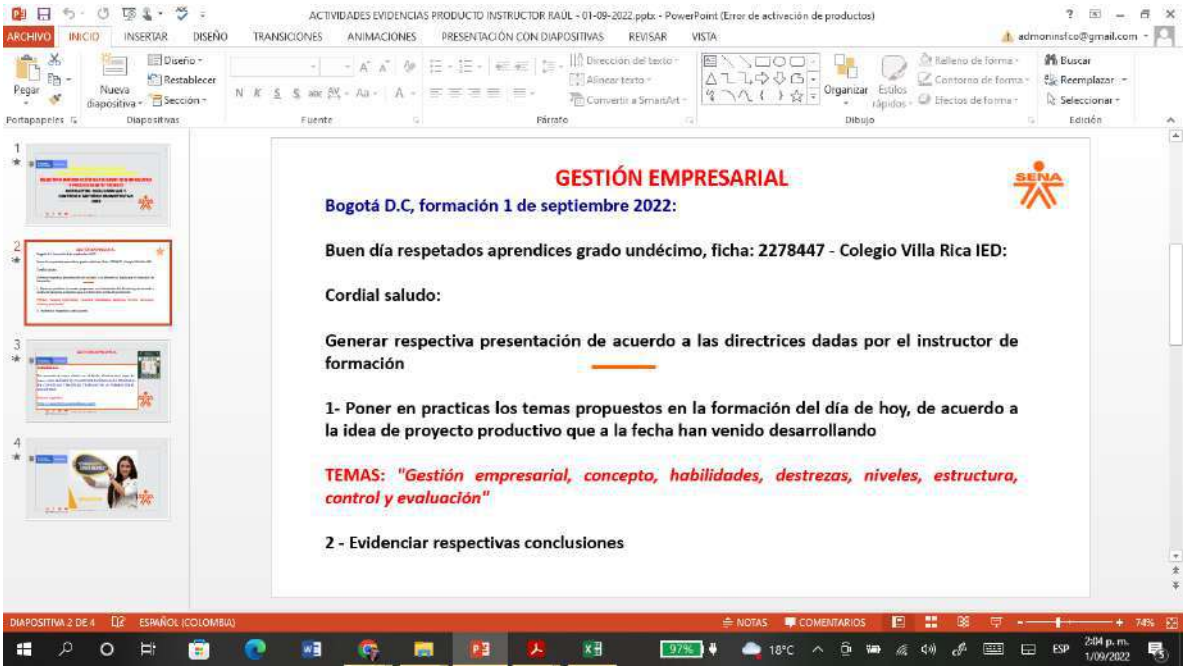

Formación virtual Colegio Villa Rica IED - ficha: 2278447 - 1 de septiembre 2022:

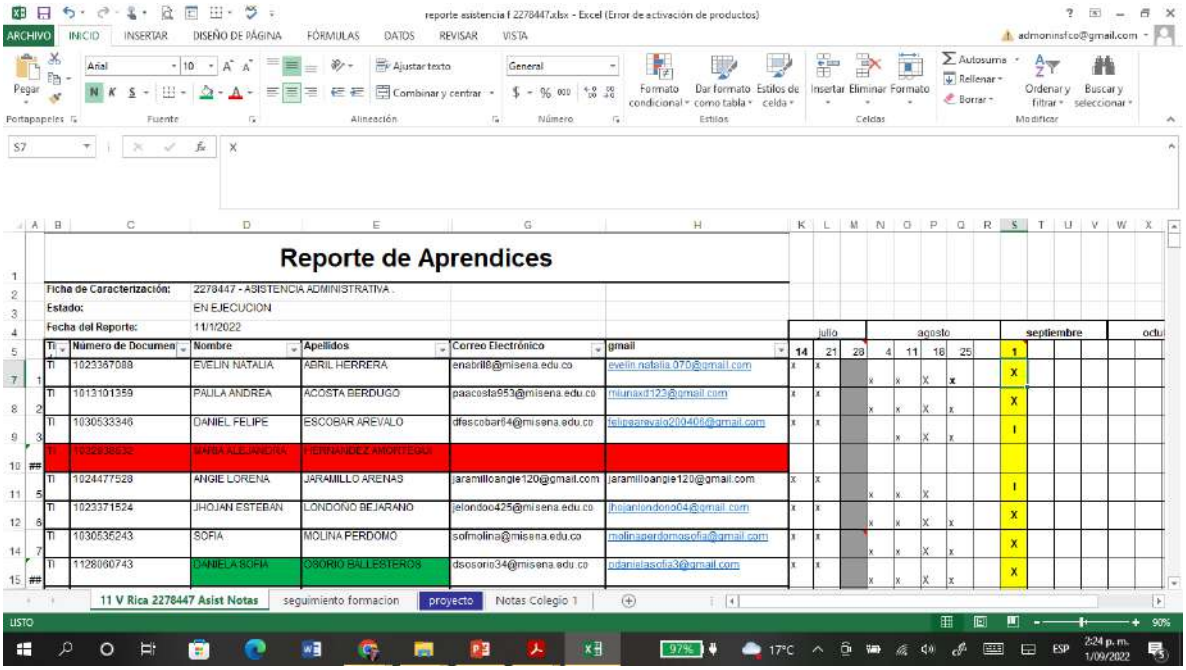



Meet - INICIO FORMACIÓN
meet.google.com/kfg-fzkm-ivt?pli=1
DANIELA OSORIO
Harol Prieto
dayana alexandra parra perez
Nicolas Quiroga
MARIANA SANABRIA LOMB...
SOFIA MOLINA PERDOMO
EVELIN NATALIA ABRIL HER...
Paula Acosta
DANIEL FELIPE ESCOBAR AREVALO
Jhojan Londoño
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RAUL CARRILLO TABA (Tú)
Anfitrión de la reunión
DANIEL FELIPE ESCOBAR ...
DANIELA OSORIO
dayana alexandra parra p...
EVELIN NATALIA ABRIL H...
14:03 | INICIO FORMACIÓN SENA - COL. VILLA RICA ...


Gestion empresarial - 1 de septiembre 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Gestion empresaria...
INFORME PROGRA...
Iniciar sesión
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ARTICULACIÓN DE LA MEDIA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIV A
CENTRO DE GESTION DE ADMINISTRATIVA
GRADO ONCE
• Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa
• Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mis pymes.
• Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Gestión Empresarial


ACTIVIDADES EVIDENCIAS PRODUCTO INSTRUCTOR RAÚL - 01-09-2022.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
El empleo es de todos
Mintrabajo
PROGRAMA DE FORMACION:
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA:
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
INSTRUCTOR: RAÚL CARRILLO T.
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2022
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


ACTIVIDADES EVIDENCIAS PRODUCTO INSTRUCTOR RAÚL - 01-09-2022.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
GESTIÓN EMPRESARIAL
Bogotá D.C, formación 1 de septiembre 2022:
Buen día respetados aprendices grado undécimo, ficha: 2278447 - Colegio Villa Rica IED:
Cordial saludo:
Generar respectiva presentación de acuerdo a las directrices dadas por el instructor de formación
1- Poner en practicas los temas propuestos en la formación del día de hoy, de acuerdo a la idea de proyecto productivo que a la fecha han venido desarrollando
TEMAS: "Gestión empresarial, concepto, habilidades, destrezas, niveles, estructura, control y evaluación"
2 - Evidenciar respectivas conclusiones



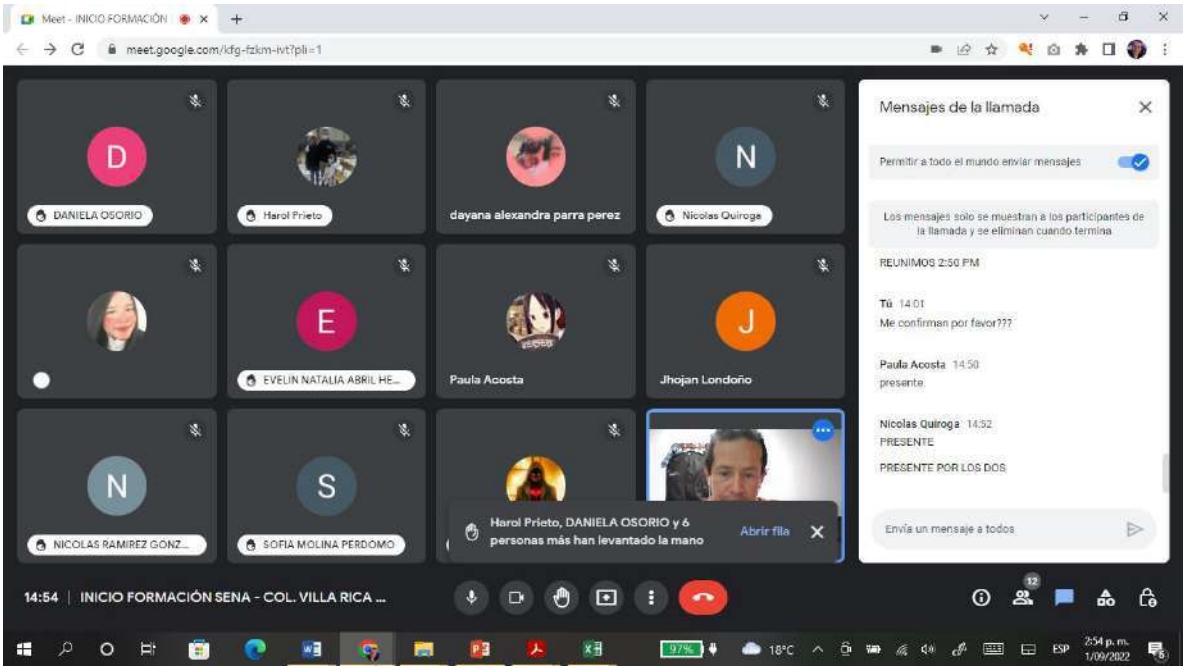
reporte asistencia f 2278447.xlsx - Excel (Error de activación de productos)

## Reporte de Aprendices

| | |
|---|---|
| Ficha de Caracterización: | 2278447 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 11/1/2022 |

| Ti | Numero de Documen | Nombre | Apellidos | Correo Electrónico | gmail | julio 14 | julio 21 | julio 28 | agosto 4 | agosto 11 | agosto 16 | agosto 25 | septiembre 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1023367088 | EVELIN NATALIA | ABRIL HERRERA | enabril8@misena.edu.co | evelin.natalia.070@gmail.com | x | x | | x | x | X | x | X |
| TI | 1013101359 | PAULA ANDREA | ACOSTA BERDUGO | paacosta953@misena.edu.co | miunaxd123@gmail.com | x | x | | x | x | X | x | X |
| TI | 1030533346 | DANIEL FELIPE | ESCOBAR AREVALO | dfescobar84@misena.edu.co | felipearevalo200406@gmail.com | x | x | | | x | X | x | I |
| TI | 1032938632 | MARIA ALEJANDRA | FERNANDEZ AMORTEGUI | | | | | | | | | | |
| TI | 1024477528 | ANGIE LORENA | JARAMILLO ARENAS | jaramilloangie120@gmail.com | jaramilloangie120@gmail.com | x | x | | x | x | X | | I |
| TI | 1023371524 | JHOJAN ESTEBAN | LONDOÑO BEJARANO | jelondoo425@misena.edu.co | jhojanlondono04@gmail.com | x | x | | x | x | X | x | X |
| TI | 1030535243 | SOFIA | MOLINA PERDOMO | sofmolina@misena.edu.co | molinaperdomosofia@gmail.com | x | x | | x | x | X | x | X |
| TI | 1128060743 | DANIELA SOFIA | OSORIO BALLESTEROS | dsosorio34@misena.edu.co | sdanielasofia3@gmail.com | x | x | | x | x | X | x | X |

11 V Rica 2278447 Asist Notas | seguimiento formacion | proyecto | Notas Colegio 1



Meet - INICIO FORMACIÓN

meet.google.com/kfg-fzkm-ivt?pli=1

DANIELA OSORIO | Harol Prieto | dayana alexandra parra perez | Nicolas Quiroga

EVELIN NATALIA ABRIL HE... | Paula Acosta | Jhojan Londoño

NICOLAS RAMIREZ GONZ... | SOFIA MOLINA PERDOMO

Harol Prieto, DANIELA OSORIO y 6 personas más han levantado la mano — Abrir fila

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

REUNIMOS 2:50 PM

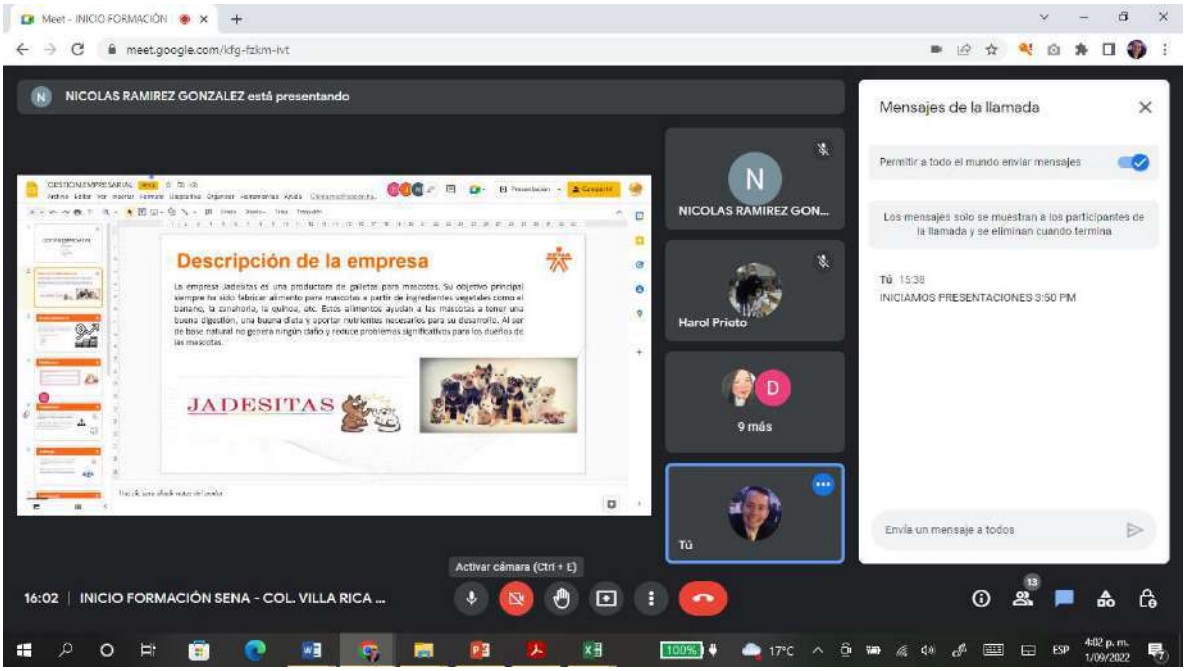
Tú 14:01
Me confirman por favor???

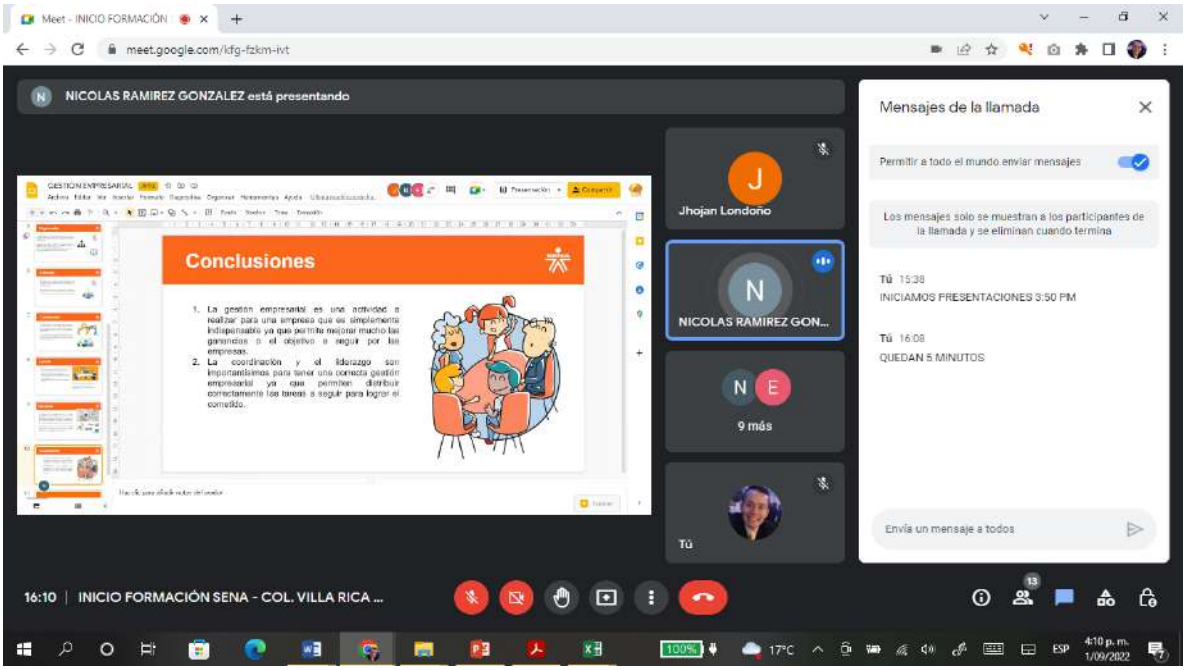
Paula Acosta 14:50
presente

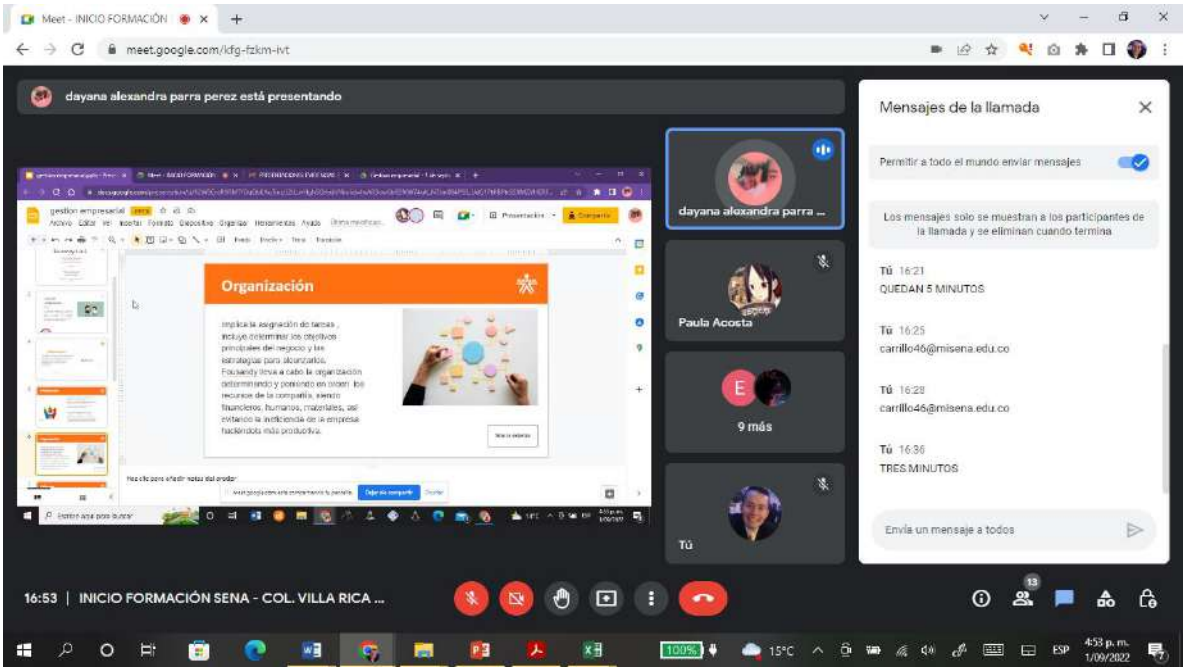
Nicolas Quiroga 14:52
PRESENTE
PRESENTE POR LOS DOS

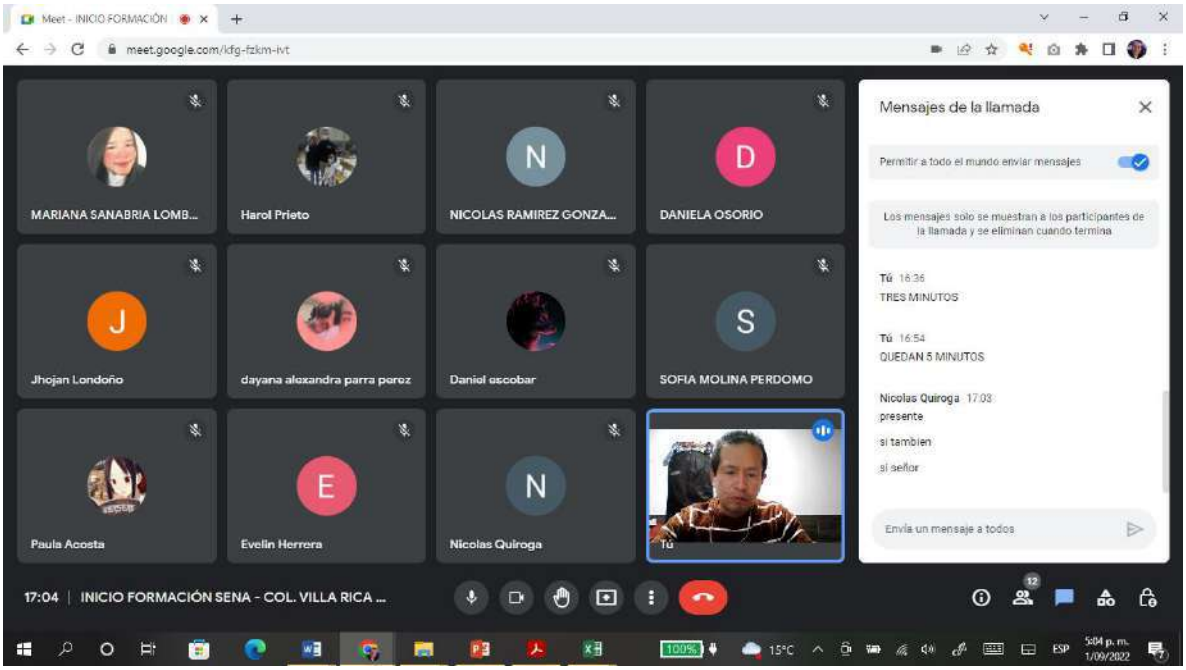
Envía un mensaje a todos

14:54 | INICIO FORMACIÓN SENA - COL. VILLA RICA ...

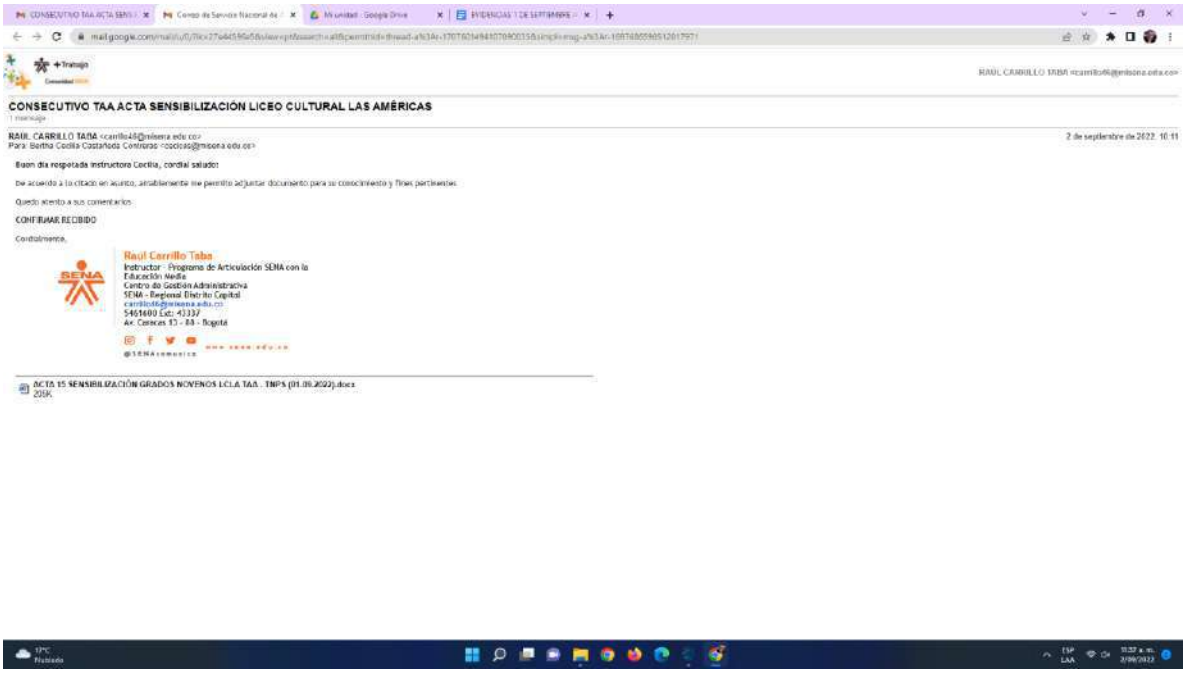

Meet - INICIO FORMACIÓN
meet.google.com/kfg-fzkm-ivt
NICOLAS RAMIREZ GONZALEZ está presentando
Descripción de la empresa
JADESITAS
NICOLAS RAMIREZ GON...
Harol Prieto
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 15:38
INICIAMOS PRESENTACIONES 3:50 PM
Envía un mensaje a todos
Activar cámara (Ctrl + E)
16:02 | INICIO FORMACIÓN SENA - COL. VILLA RICA ...
100%
17°C
ESP
4:02 p. m.
1/09/2022


Meet - INICIO FORMACIÓN
meet.google.com/kfg-fzkm-ivt
NICOLAS RAMIREZ GONZALEZ está presentando
Conclusiones
1. La gestión empresarial es una actividad a realizar para una empresa que es simplemente indispensable ya que permite mejorar mucho las ganancias o el objetivo a seguir por las empresas.
2. La coordinación y el liderazgo son importantísimos para tener una correcta gestión empresarial ya que permiten distribuir correctamente las tareas a seguir para lograr el cometido.
Jhojan Londoño
NICOLAS RAMIREZ GON...
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 15:38
INICIAMOS PRESENTACIONES 3:50 PM
Tú 16:08
QUEDAN 5 MINUTOS
Envía un mensaje a todos
16:10 | INICIO FORMACIÓN SENA - COL. VILLA RICA ...
100%
17°C
ESP
4:10 p. m.
1/09/2022


Meet - INICIO FORMACIÓN
meet.google.com/kfg-fzkm-ivt
dayana alexandra parra perez está presentando
Organización
dayana alexandra parra ...
Paula Acosta
E
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 16:21
QUEDAN 5 MINUTOS
Tú 16:25
carrillo46@misena.edu.co
Tú 16:28
carrillo46@misena.edu.co
Tú 16:36
TRES MINUTOS
Envía un mensaje a todos
16:53 | INICIO FORMACIÓN SENA - COL. VILLA RICA ...
100%
15°C
ESP
4:53 p. m.
1/09/2022


Meet - INICIO FORMACIÓN
meet.google.com/kfg-fzkm-ivt
MARIANA SANABRIA LOMB...
Harol Prieto
NICOLAS RAMIREZ GONZA...
DANIELA OSORIO
Jhojan Londoño
dayana alexandra parra perez
Daniel escobar
SOFIA MOLINA PERDOMO
Paula Acosta
Evelin Herrera
Nicolas Quiroga
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 16:36
TRES MINUTOS
Tú 16:54
QUEDAN 5 MINUTOS
Nicolas Quiroga 17:03
presente
si tambien
si señor
Envía un mensaje a todos
17:04 | INICIO FORMACIÓN SENA - COL. VILLA RICA ...
100%
15°C
ESP
5:04 p. m.
1/09/2022

Reunión instructores asesores pedagógicos SENA CGA - 2 de septiembre 2022:



CONSECUTIVO TAA ACTA SENSIBILIZACIÓN LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS

1 mensaje

RAUL CARRILLO TABA <carrillo48@misena.edu.co>
Para: Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>

2 de septiembre de 2022, 10:11

Buen día respetada instructora Cecilia, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado en asunto, amablemente me permito adjuntar documento para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento a sus comentarios.

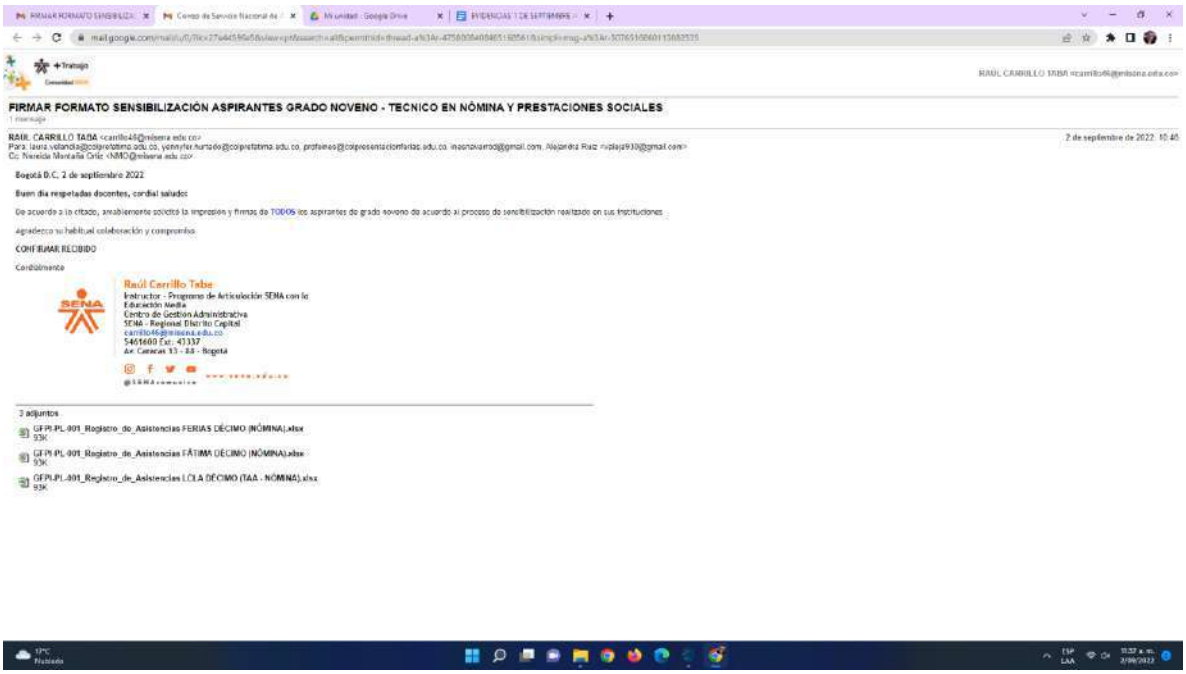
CONFIRMAR RECIBIDO

Cordialmente,

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo48@misena.edu.co
5461600 Ext.: 40337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá

ACTA 15 SENSIBILIZACIÓN GRADOS NOVENOS LCLA TAA - TNPS (01.09.2022).docx
205K





FIRMAR FORMATO SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO NOVENO - TECNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

1 mensaje

RAUL CARRILLO TABA <carrillo48@misena.edu.co>
Para: laura.rolando@colpretatima.edu.co, yenniter.hurtado@colpretatima.edu.co, profeneo@colpresentacionfontan.edu.co, inosnovarro@gmail.com, Alejandra Ruiz <rulaja930@gmail.com>
Cc: Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

2 de septiembre de 2022, 10:46

Bogotá D.C, 2 de septiembre 2022

Buen día respetadas docentes, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado, amablemente solicito la impresión y firmas de TODOS los aspirantes de grado noveno de acuerdo al proceso de sensibilización realizado en sus instituciones.

Agradezco su habitual colaboración y compromiso.

CONFIRMAR RECIBIDO

Cordialmente

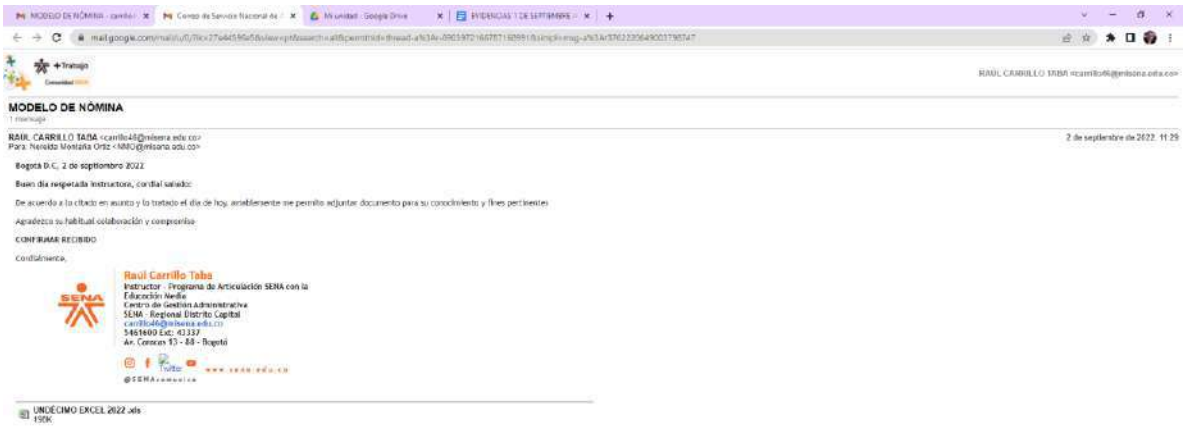
Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo48@misena.edu.co
5461600 Ext.: 40337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá

3 adjuntos

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias FERIAS DÉCIMO (NÓMINA).xlsx
93K

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias FÁTIMA DÉCIMO (NÓMINA).xlsx
93K

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias LCLA DÉCIMO (TAA - NÓMINA).xlsx
93K



MODELO DE NÓMINA

RAUL CARRILLO TABA <carrillo48@misena.edu.co>
Para: Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

2 de septiembre de 2022, 11:29

Bogotá D.C, 2 de septiembre 2022

Buen día respetada Instructora, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado en asunto y lo tratado el día de hoy, amablemente me permito adjuntar documento para su conocimiento y fines pertinentes

Agradezco su habitual colaboración y compromiso

CONFIRMAR RECIBIDO

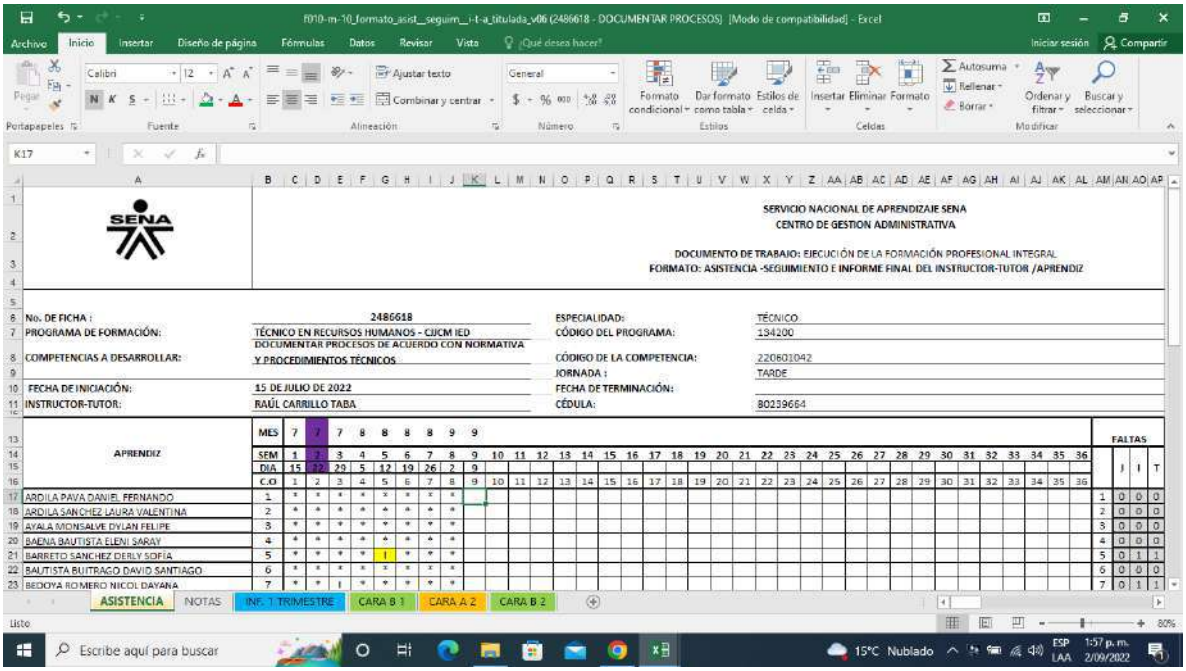
Cordialmente,

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo48@misena.edu.co
5461000 Ext: 40337
Av. Comuneros 13 - 88 - Bogotá

UNDECIMO EXCEL 2022.xls
190K



Formación Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha: 2486618 - 2 de septiembre 2022:



f010-m-10_formato_asist_seguim_i-t-a_titulada_v06 (2486618 - DOCUMENTAR PROCESOS) [Modo de compatibilidad] - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2486618 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - CJCM IED | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 194200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 220601042 |
| | | JORNADA : | TARDE |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 15 DE JULIO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

| APRENDIZ | MES | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | FALTAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | DIA | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | I | I | T |
| ARDILA PAVA DANIEL FERNANDO | 1 | * | * | * | * | * | * | * | * | | 0 | 0 | 0 |
| ARDILA SANCHEZ LAURA VALENTINA | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | | 0 | 0 | 0 |
| AYALA MONSALVE DYLAN FELIPE | 3 | * | * | * | * | * | * | * | * | | 0 | 0 | 0 |
| BAENA BAUTISTA ELENI SARAY | 4 | * | * | * | * | * | * | * | * | | 0 | 0 | 0 |
| BARRETO SANCHEZ DERLY SOFIA | 5 | * | * | * | * | I | * | * | * | | 0 | 1 | 1 |
| BAUTISTA BUITRAGO DAVID SANTIAGO | 6 | * | * | * | * | * | * | * | * | | 0 | 0 | 0 |
| BEDOYA ROMERO NICOL DAYANA | 7 | * | * | I | * | * | * | * | * | | 0 | 1 | 1 |

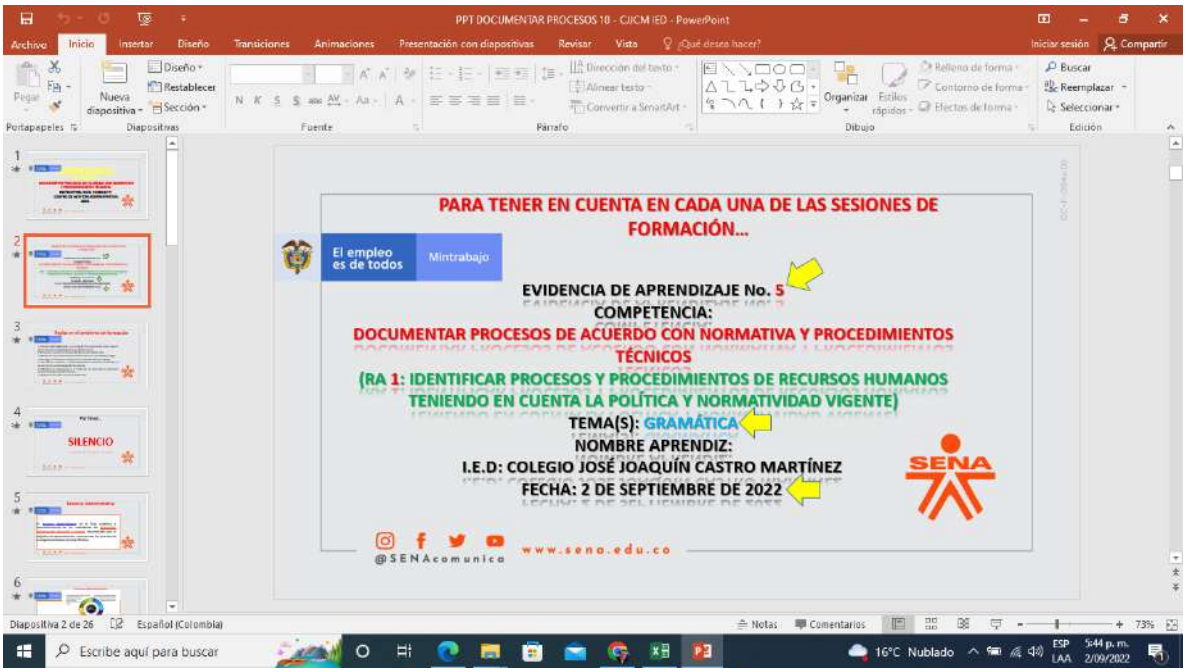
ASISTENCIA | NOTAS | INF. 1 TRIMESTRE | CARA B 1 | CARA A 2 | CARA B 2

Listo

Escribe aquí para buscar

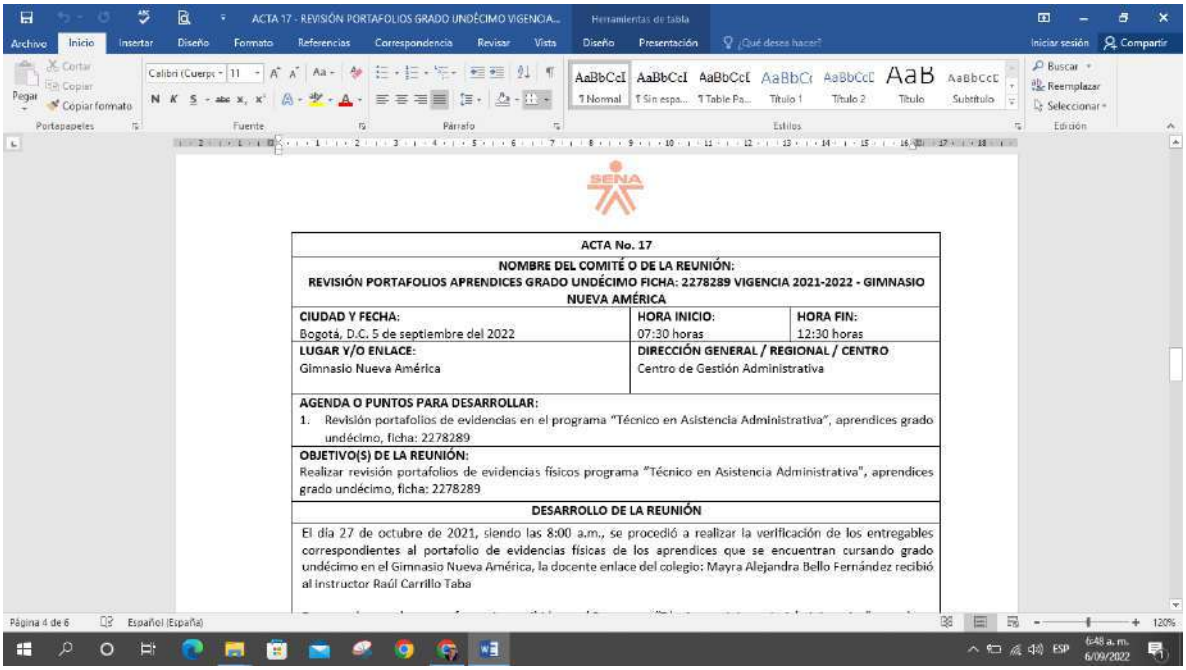
15°C Nublado

ESP LAA 1:57 p. m. 2/09/2022

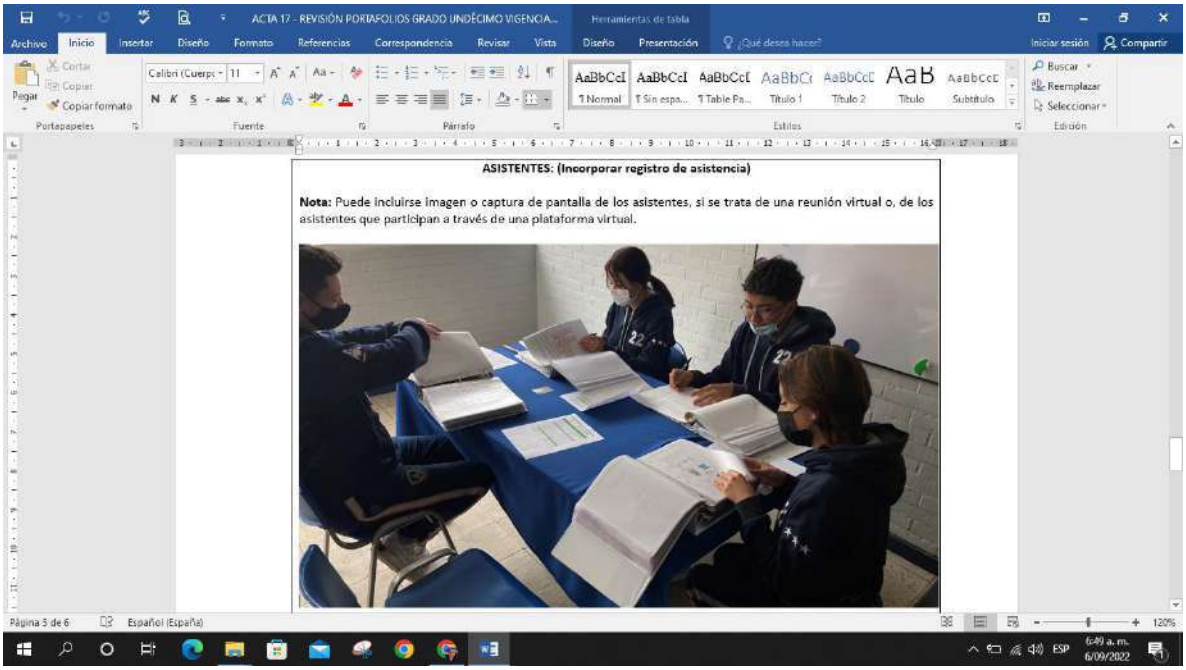



**Formación Colegio El Nogal IED - ficha: 2486731 - 3 de septiembre 2022 (No se realizará formación por solicitud de la misma:**

Revisión portafolios grado undécimo, ficha: 2278289 - Colegio Gimnasio Nueva América - 5 de septiembre 2022:

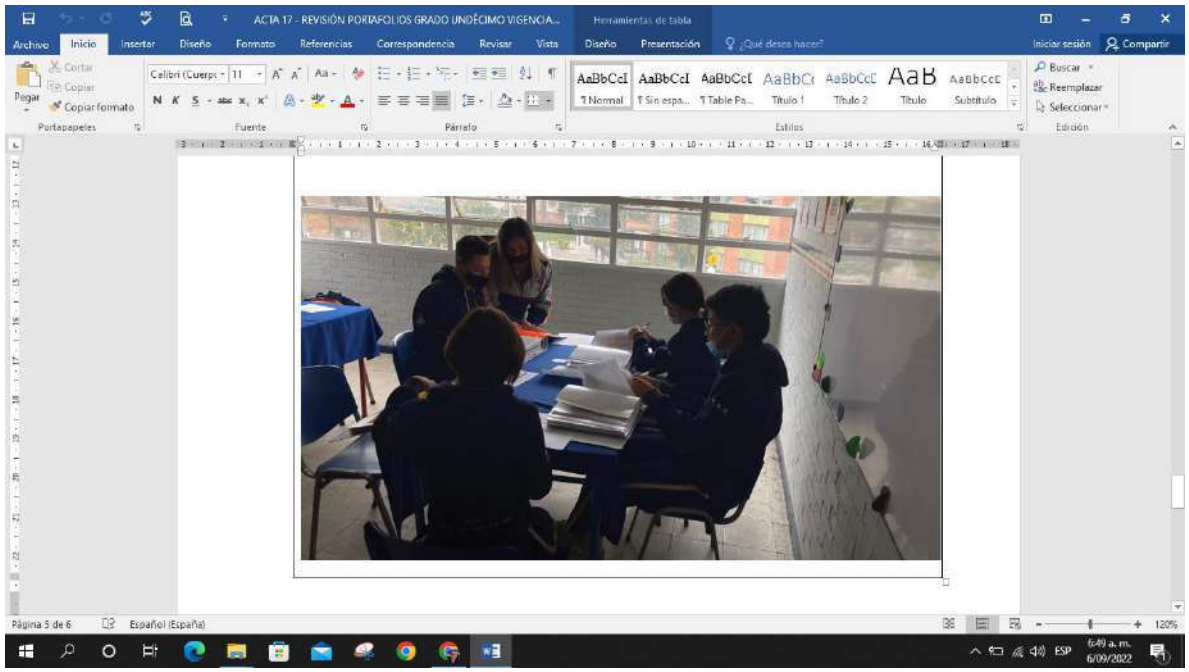


| ACTA No. 17 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**REVISIÓN PORTAFOLIOS APRENDICES GRADO UNDÉCIMO FICHA: 2278289 VIGENCIA 2021-2022 - GIMNASIO NUEVA AMÉRICA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá, D.C. 5 de septiembre del 2022 | **HORA INICIO:**<br>07:30 horas | **HORA FIN:**<br>12:30 horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Gimnasio Nueva América | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro de Gestión Administrativa | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Revisión portafolios de evidencias en el programa "Técnico en Asistencia Administrativa", aprendices grado undécimo, ficha: 2278289 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Realizar revisión portafolios de evidencias físicos programa "Técnico en Asistencia Administrativa", aprendices grado undécimo, ficha: 2278289 | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| El día 27 de octubre de 2021, siendo las 8:00 a.m., se procedió a realizar la verificación de los entregables correspondientes al portafolio de evidencias físicas de los aprendices que se encuentran cursando grado undécimo en el Gimnasio Nueva América, la docente enlace del colegio: Mayra Alejandra Bello Fernández recibió al instructor Raúl Carrillo Taba | | |

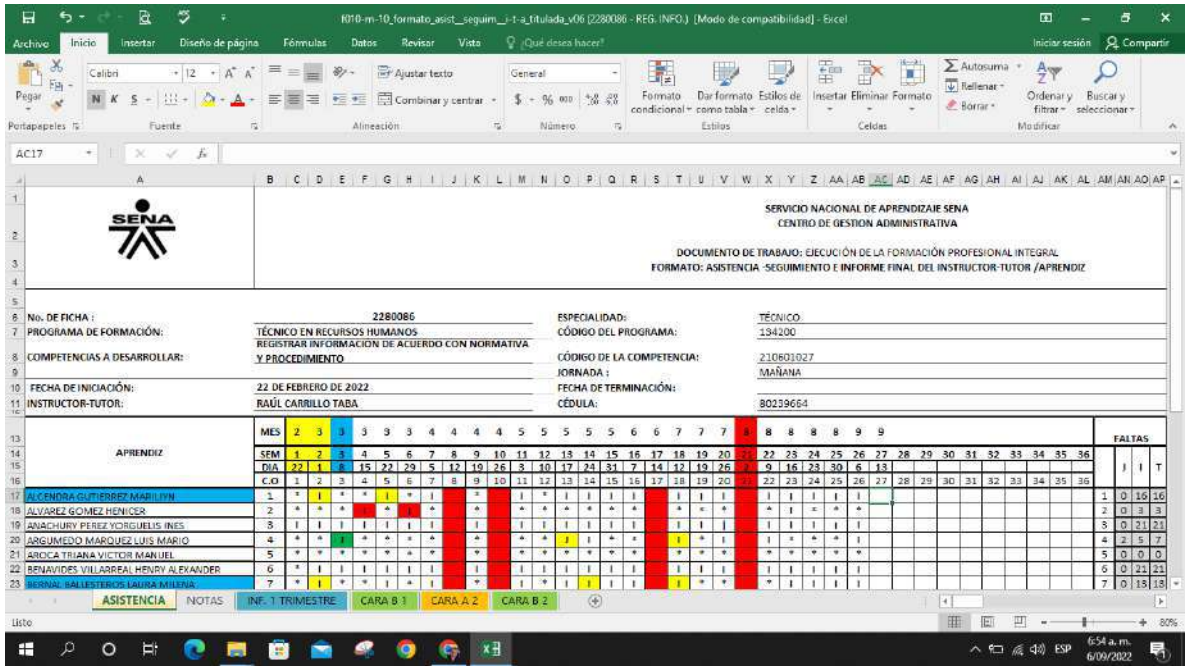


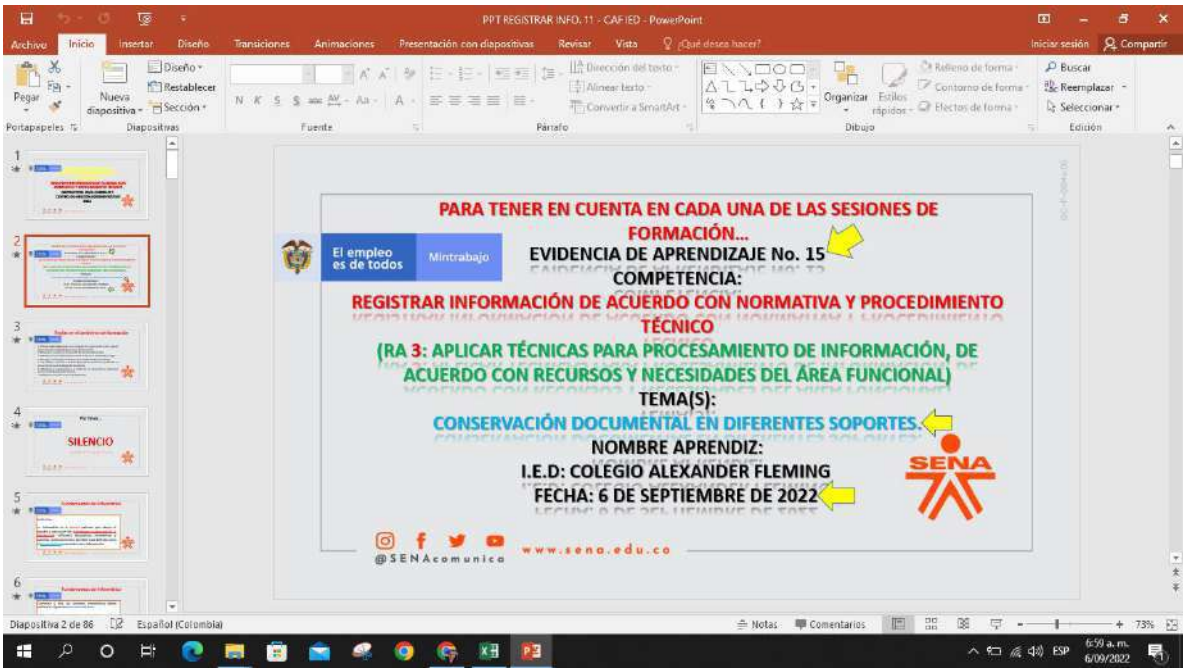
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

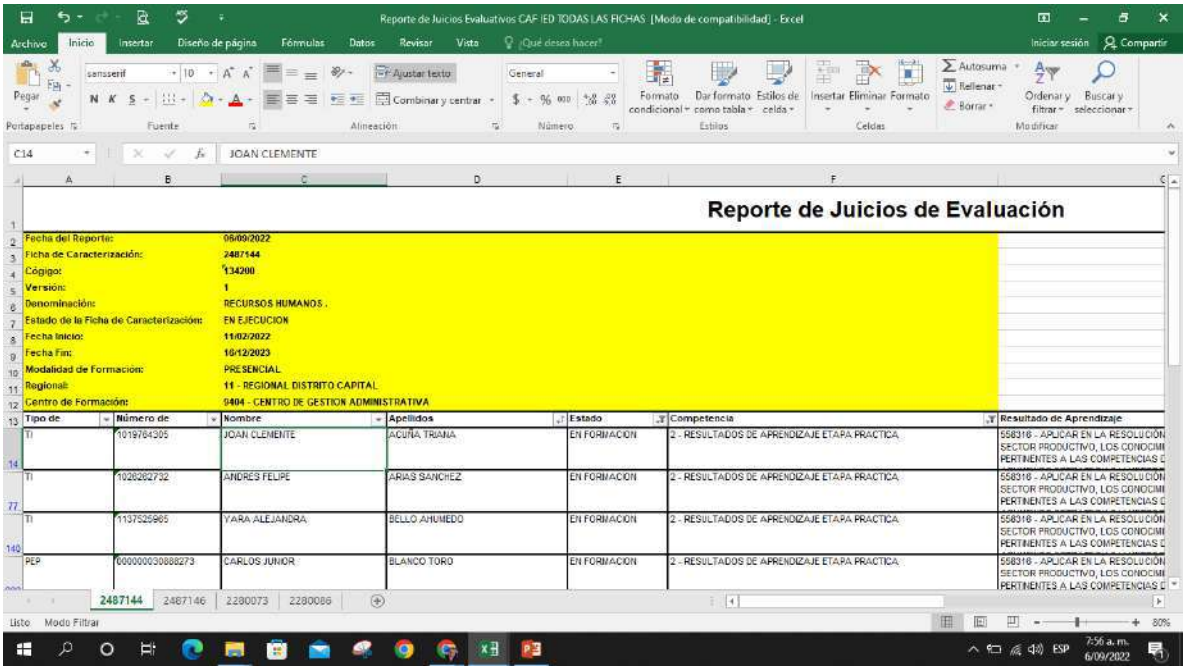
**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

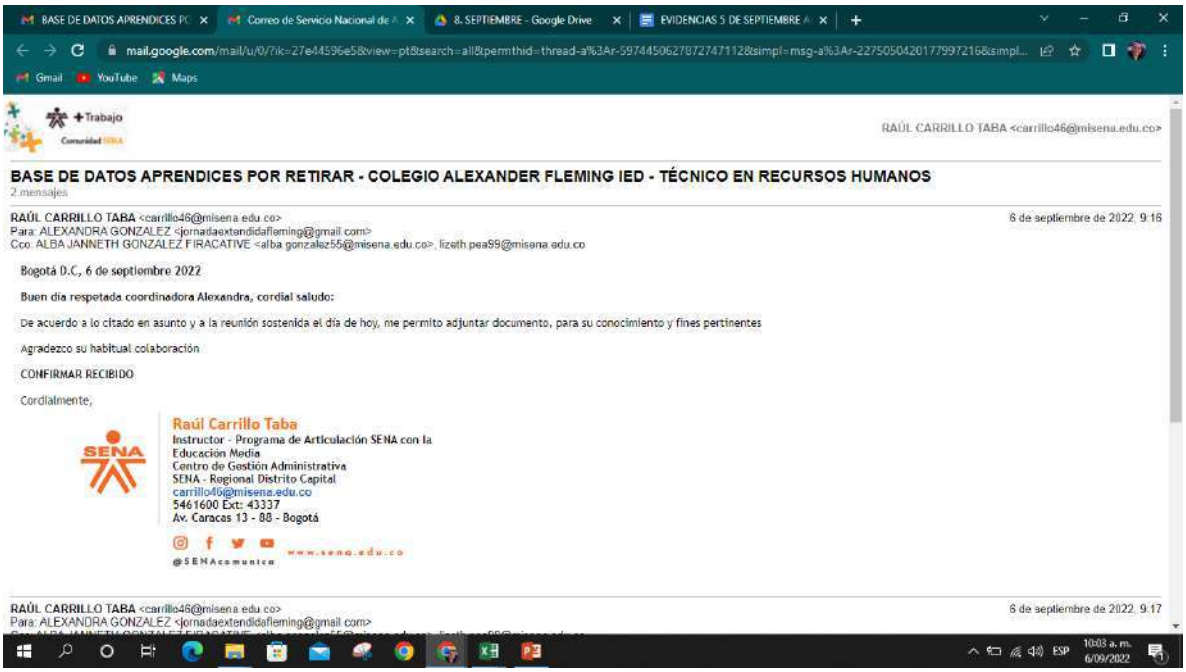


Formación Colegio Alexander Fleming IED Sede D - fichas: 2280073 y 2280086 - 6 de septiembre 2022:




PPT REGISTRAR INFO. 11 - CAFIED - PowerPoint
PARA TENER EN CUENTA EN CADA UNA DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN...
El empleo es de todos
Mintrabajo
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE No. 15
COMPETENCIA:
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
(RA 3: APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL)
TEMA(S):
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN DIFERENTES SOPORTES.
NOMBRE APRENDIZ:
I.E.D: COLEGIO ALEXANDER FLEMING
FECHA: 6 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Reporte de Juicios Evaluativos CAFIED TODAS LAS FICHAS [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 06/09/2022
Ficha de Caracterización: 2487144
Código: 134200
Version: 1
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 11/02/2022
Fecha Fin: 10/12/2023
Modalidad de Formacion: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje
TI | 1019784305 | JOAN CLEMENTE | ACUÑA TRIANA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS C
TI | 1026282732 | ANDRES FELIPE | ARIAS SANCHEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS C
TI | 1137526965 | YARA ALEJANDRA | BELLO AHUMEDO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS C
PEP | 0000000030888273 | CARLOS JUNIOR | BLANCO TORO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS C
2487144
2487146
2280073
2280086



RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>

**BASE DE DATOS APRENDICES POR RETIRAR - COLEGIO ALEXANDER FLEMING IED - TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS**

2 mensajes

**RAÚL CARRILLO TABA** <carrillo46@misena.edu.co> 6 de septiembre de 2022, 9:16
Para: ALEXANDRA GONZALEZ <jornadaextendidafleming@gmail.com>
Cco: ALBA JANNETH GONZALEZ FIRACATIVE <alba.gonzalez55@misena.edu.co>, lizeth.pea99@misena.edu.co

Bogotá D.C, 6 de septiembre 2022

Buen dia respetada coordinadora Alexandra, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado en asunto y a la reunión sostenida el día de hoy, me permito adjuntar documento, para su conocimiento y fines pertinentes

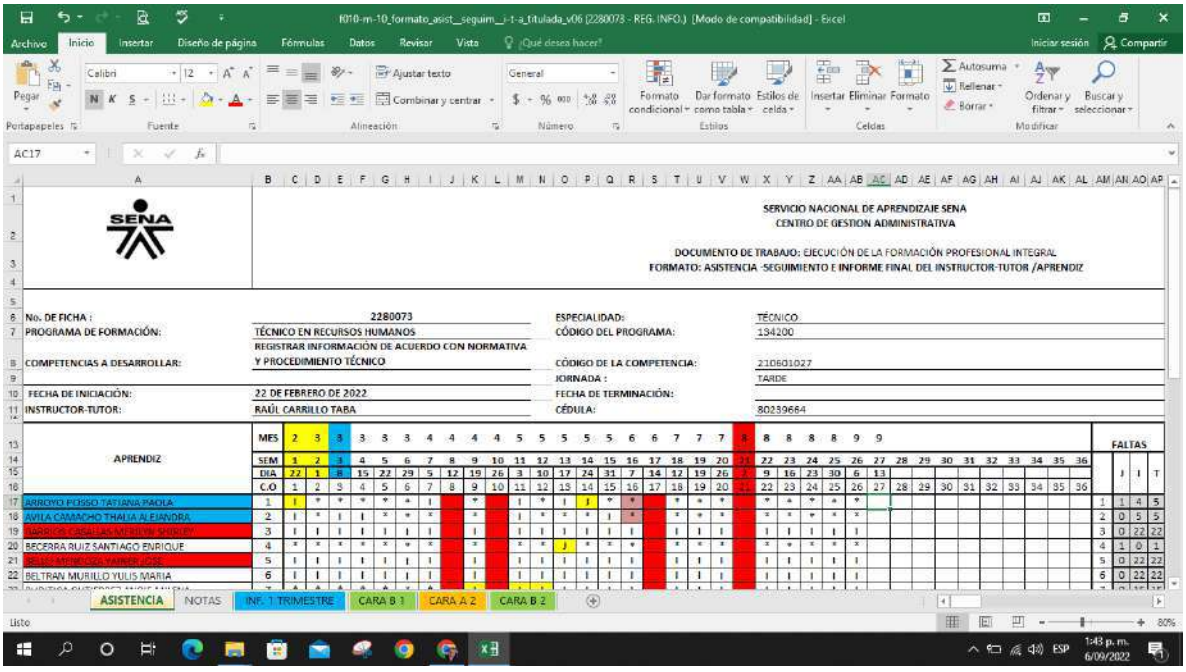
Agradezco su habitual colaboración

CONFIRMAR RECIBIDO

Cordialmente,

**Raúl Carrillo Taba**
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co> 6 de septiembre de 2022, 9:17
Para: ALEXANDRA GONZALEZ <jornadaextendidafleming@gmail.com>



f010-m-10_formato_asist_seguim_i-t-a_titulada_v06 [2280073 - REG. INFO.] [Modo de compatibilidad] - Excel

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

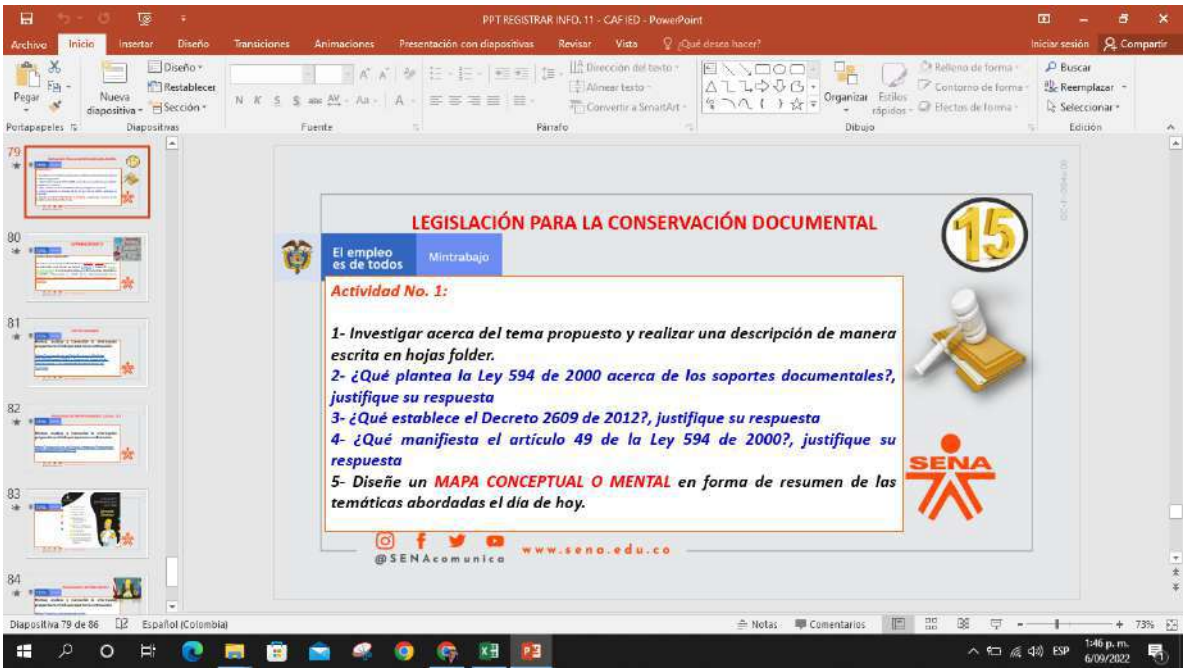
**DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2280073 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601027 |
| | | JORNADA : | TARDE |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 22 DE FEBRERO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

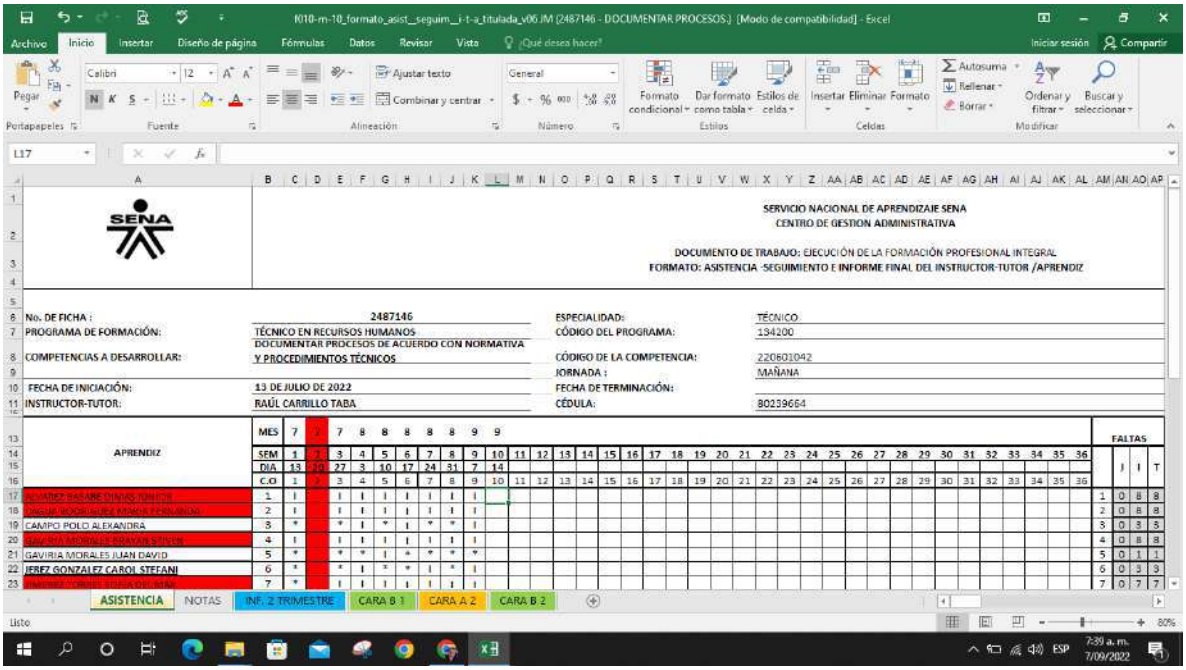
| APRENDIZ | MES | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | FALTAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 9 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | J | I | T |
| | DIA | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | | |
| ARROYO POSSO TATIANA PAOLA | 1 | I | * | * | * | * | * | I | | * | | I | * | I | J | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | 1 | 1 | 4 | 5 |
| AVILA CAMACHO THALIA ALEJANDRA | 2 | I | * | I | I | * | * | * | | * | | I | * | * | * | I | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | 2 | 0 | 5 | 5 |
| BARRIOS CASALLAS ANTONY GUSTAVO | 3 | I | I | I | I | I | I | I | | I | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | 3 | 0 | 22 | 22 |
| BECERRA RUIZ SANTIAGO ENRIQUE | 4 | * | * | * | * | * | * | * | | * | | * | * | J | * | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | 4 | 1 | 0 | 1 |
| BELLO MENDOZA YAIMER JOSE | 5 | I | I | I | I | I | I | I | | I | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | 5 | 0 | 22 | 22 |
| BELTRAN MURILLO YULIS MARIA | 6 | I | I | I | I | I | I | I | | I | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | 6 | 0 | 22 | 22 |

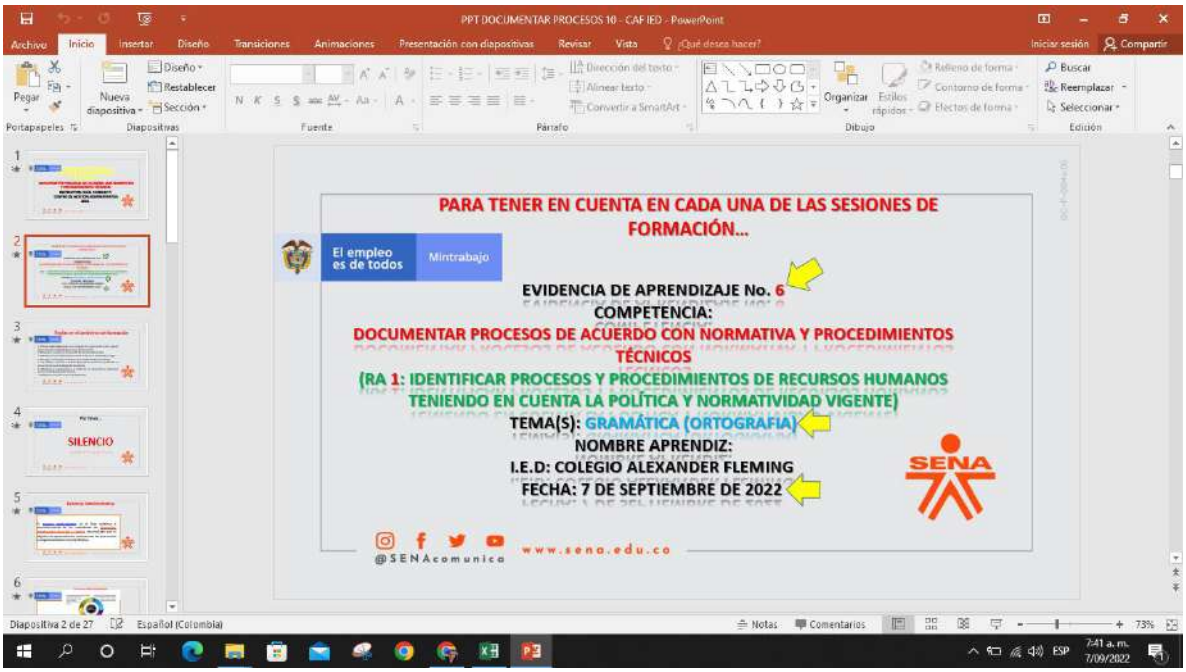
ASISTENCIA | NOTAS | INF. 1 TRIMESTRE | CARA B 1 | CARA A 2 | CARA B 2

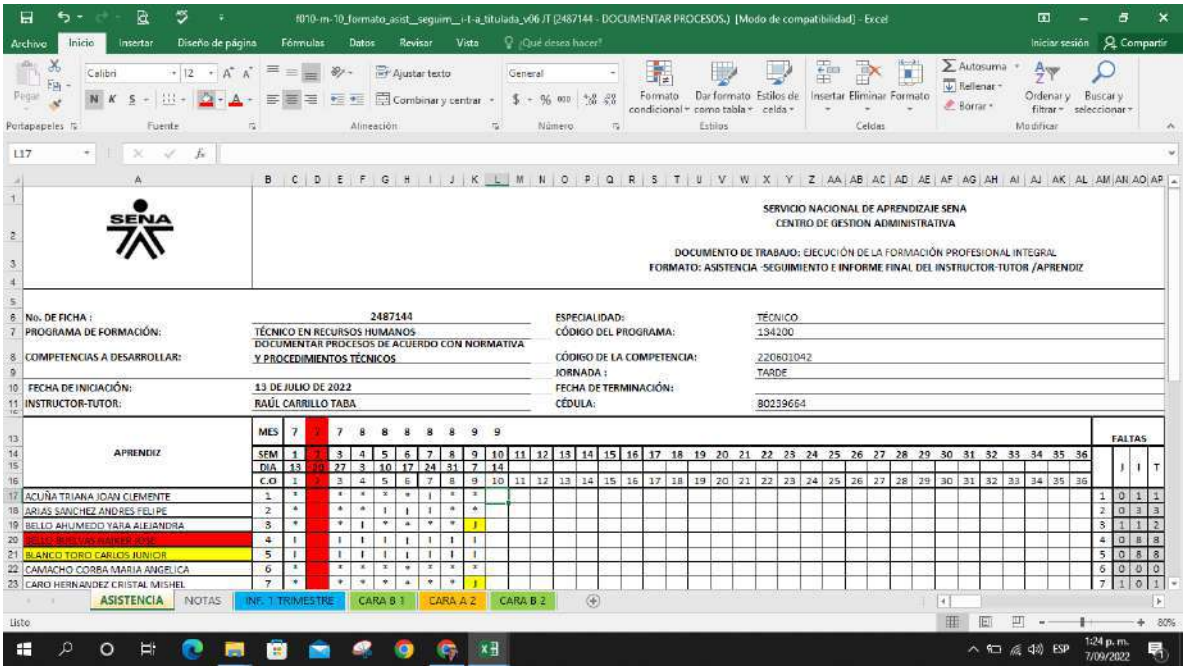
Listo



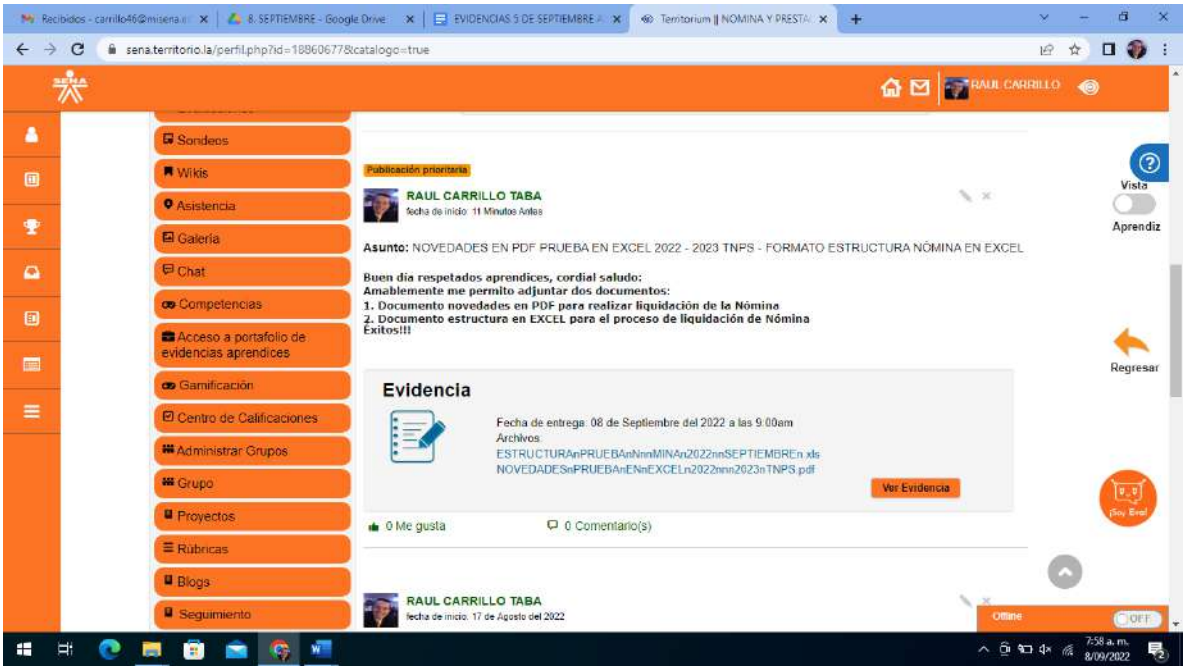

Formación Colegio Alexander Fleming IED Sede D - fichas: 2487144 y 2487146 - 7 de septiembre 2022:

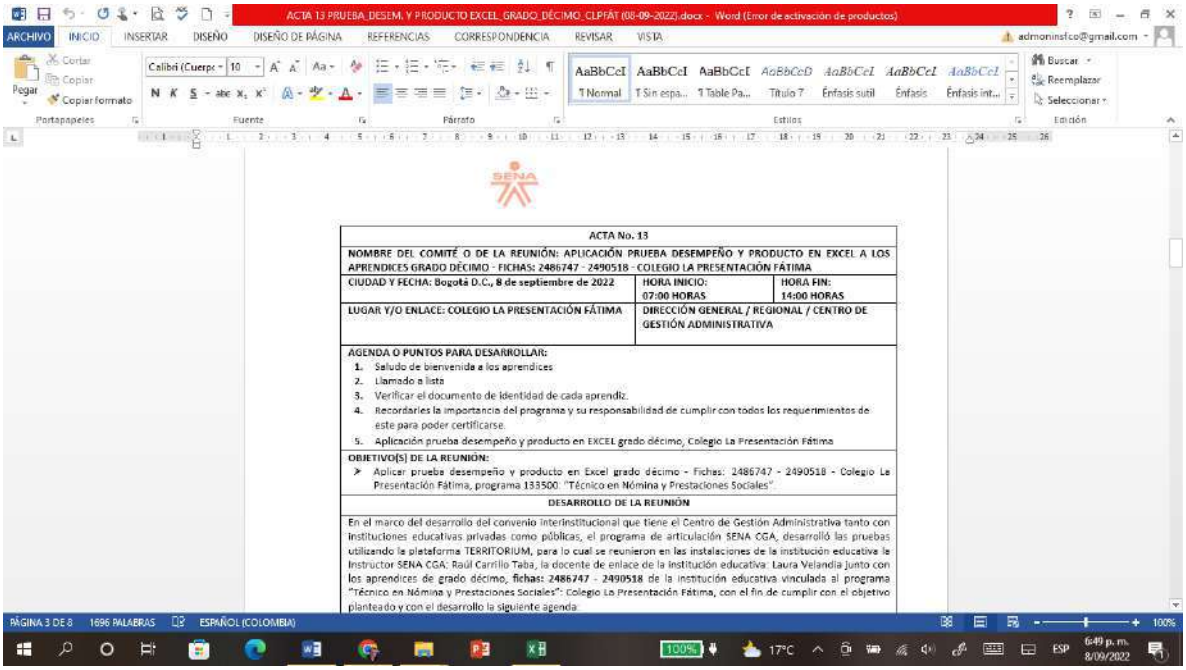


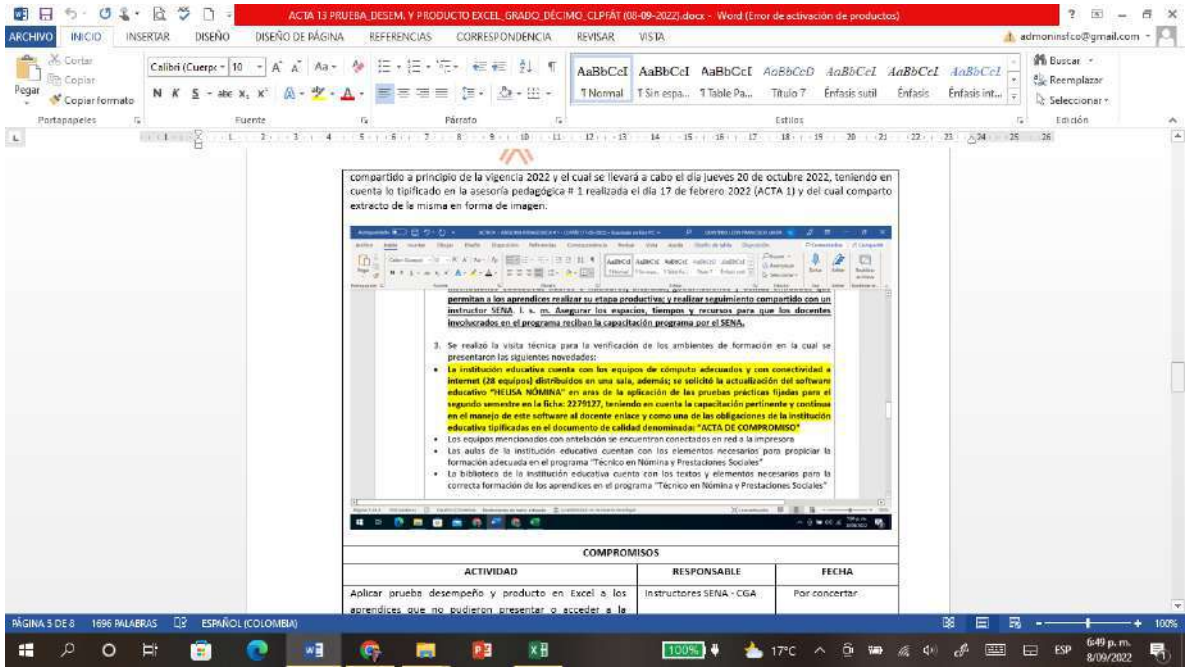

PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CAFIED - PowerPoint
PARA TENER EN CUENTA EN CADA UNA DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN...
El empleo es de todos
Mintrabajo
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE No. 6
COMPETENCIA:
DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
(RA 1: IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE)
TEMA(S): GRAMÁTICA (ORTOGRAFIA)
NOMBRE APRENDIZ:
I.E.D: COLEGIO ALEXANDER FLEMING
FECHA: 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Diapositiva 2 de 27
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
7:41 a. m.
7/09/2022


f010-m-10_formato_asist_seguim_i-f-a_titulada_v06 JT (2487144 - DOCUMENTAR PROCESOS.) [Modo de compatibilidad] - Excel
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ
No. DE FICHA : 2487144
ESPECIALIDAD: TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200
COMPETENCIAS A DESARROLLAR: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 220601042
JORNADA : TARDE
FECHA DE INICIACIÓN: 13 DE JULIO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:
INSTRUCTOR-TUTOR: RAÚL CARRILLO TABA
CÉDULA: 80239664
APRENDIZ
FALTAS
ACUÑA TRIANA JOAN CLEMENTE
ARIAS SANCHEZ ANDRES FELIPE
BELLO AHUMEDO YARA ALEJANDRA
BELLO BOLIVAR WALKER JOSE
BLANCO TORO CARLOS JUNIOR
CAMACHO CORBA MARIA ANGELICA
CARO HERNANDEZ CRISTAL MISHEL
ASISTENCIA
NOTAS
INF. T TRIMESTRE
CARA B 1
CARA A 2
CARA B 2
Listo
80%
1:24 p. m.
7/09/2022

Aplicación prueba desempeño y producto EXCEL # 1 Décimo TNPS - Colegio La Presentación Fátima - 8 de septiembre 2022:





compartido a principio de la vigencia 2022 y el cual se llevará a cabo el día jueves 20 de octubre 2022, teniendo en cuenta lo tipificado en la asesoría pedagógica # 1 realizada el día 17 de febrero 2022 (ACTA 1) y del cual comparto extracto de la misma en forma de imagen:

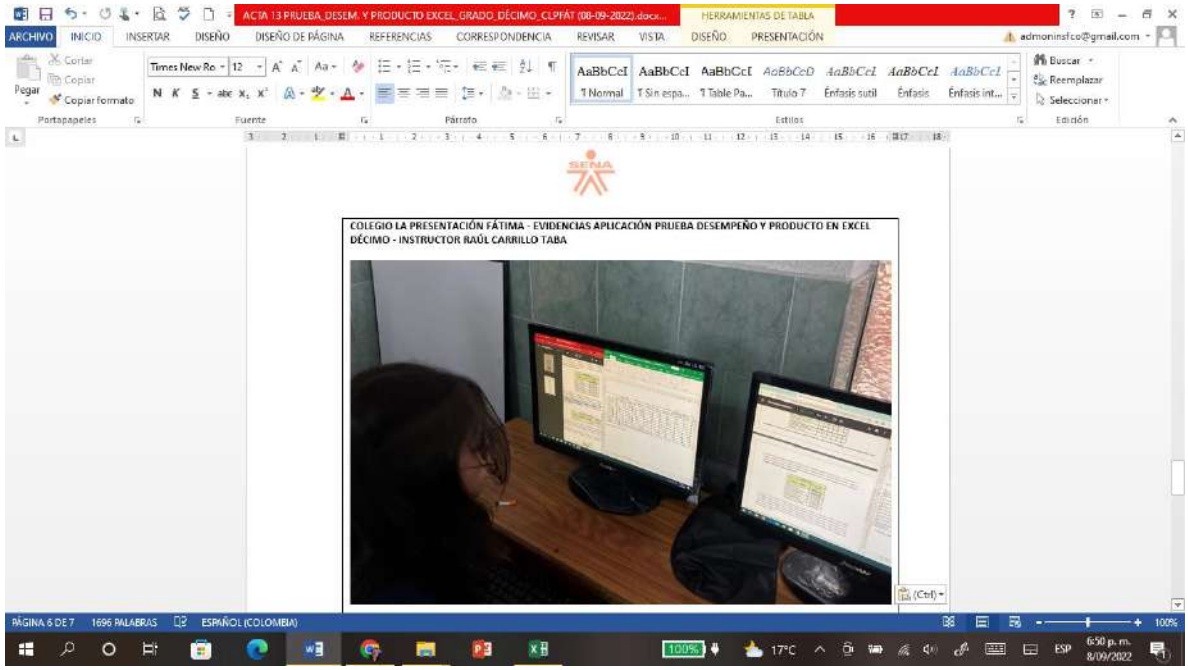


permitan a los aprendices realizar su etapa productiva; y realizar seguimiento compartido con un instructor SENA. l. s. m. Asegurar los espacios, tiempos y recursos para que los docentes involucrados en el programa reciban la capacitación programa por el SENA.

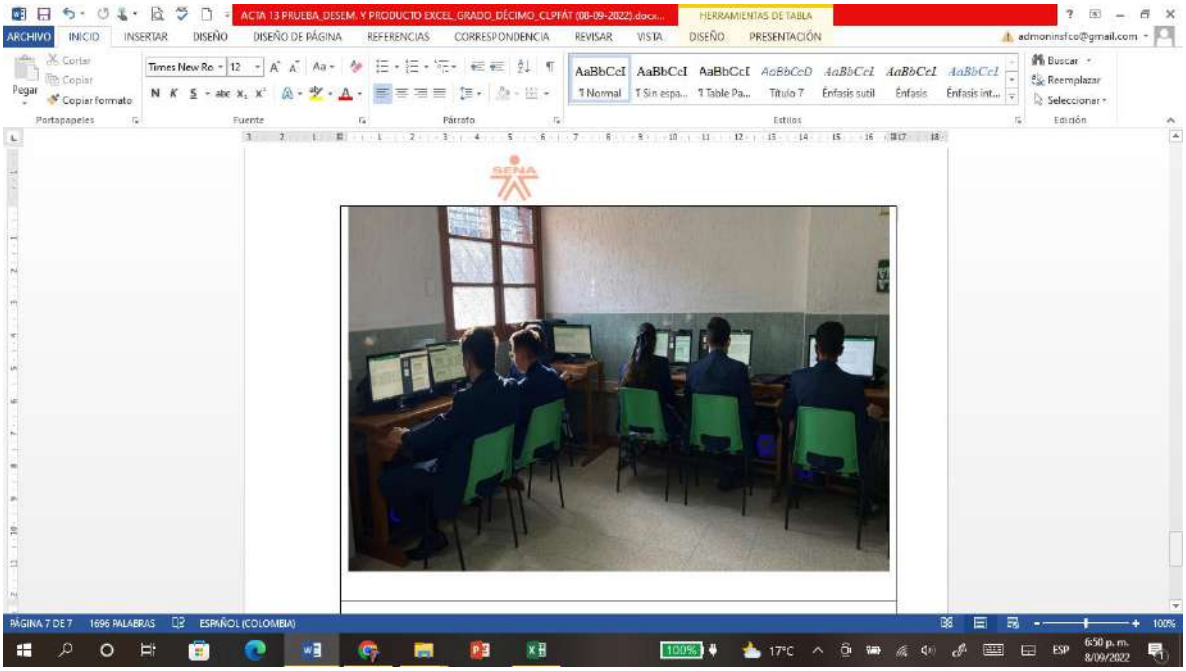
3. Se realizó la visita técnica para la verificación de los ambientes de formación en la cual se presentaron las siguientes novedades:

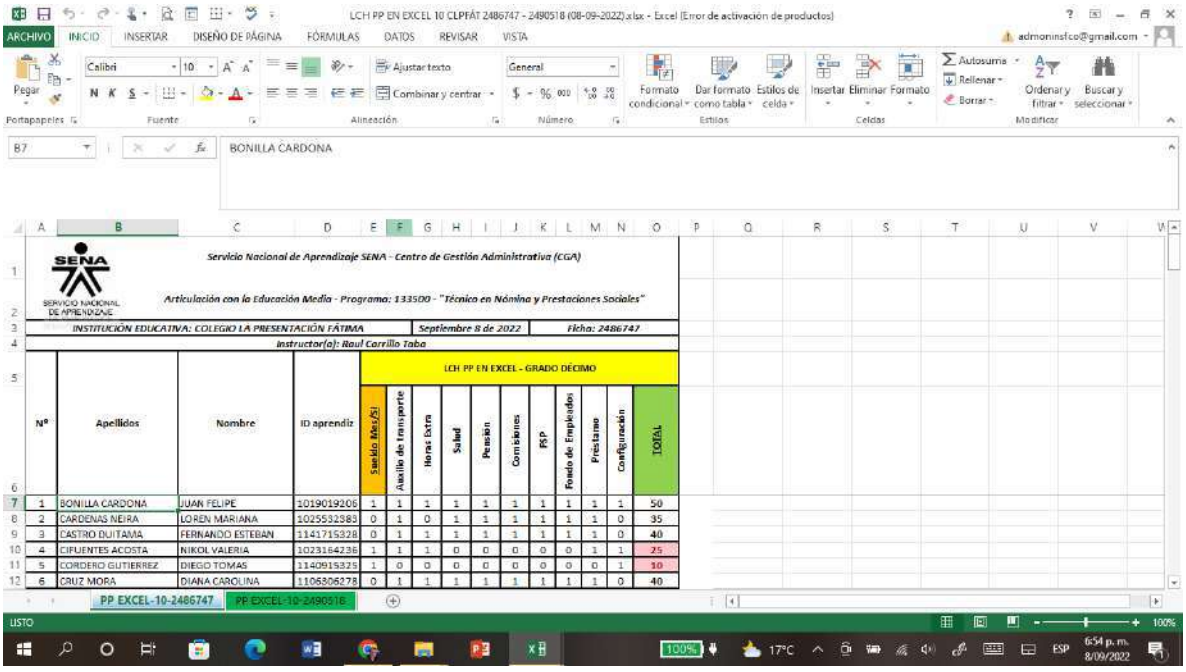
- La institución educativa cuenta con los equipos de cómputo adecuados y con conectividad a internet (28 equipos) distribuidos en una sala, además; se solicitó la actualización del software educativo "HELISA NÓMINA" en aras de la aplicación de las pruebas prácticas fijadas para el segundo semestre en la ficha: 2279127, teniendo en cuenta la capacitación pertinente y continua en el manejo de este software al docente enlace y como una de las obligaciones de la institución educativa tipificadas en el documento de calidad denominadas "ACTA DE COMPROMISO"
- Los equipos mencionados con antelación se encuentran conectados en red a la impresora
- Las aulas de la institución educativa cuentan con los elementos necesarios para propiciar la formación adecuada en el programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"
- La biblioteca de la institución educativa cuenta con los textos y elementos necesarios para la correcta formación de los aprendices en el programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Aplicar prueba desempeño y producto en Excel a los aprendices que no pudieron presentar o acceder a la | Instructores SENA - CGA | Por concertar |



COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA - EVIDENCIAS APLICACIÓN PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO EN EXCEL DÉCIMO - INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA





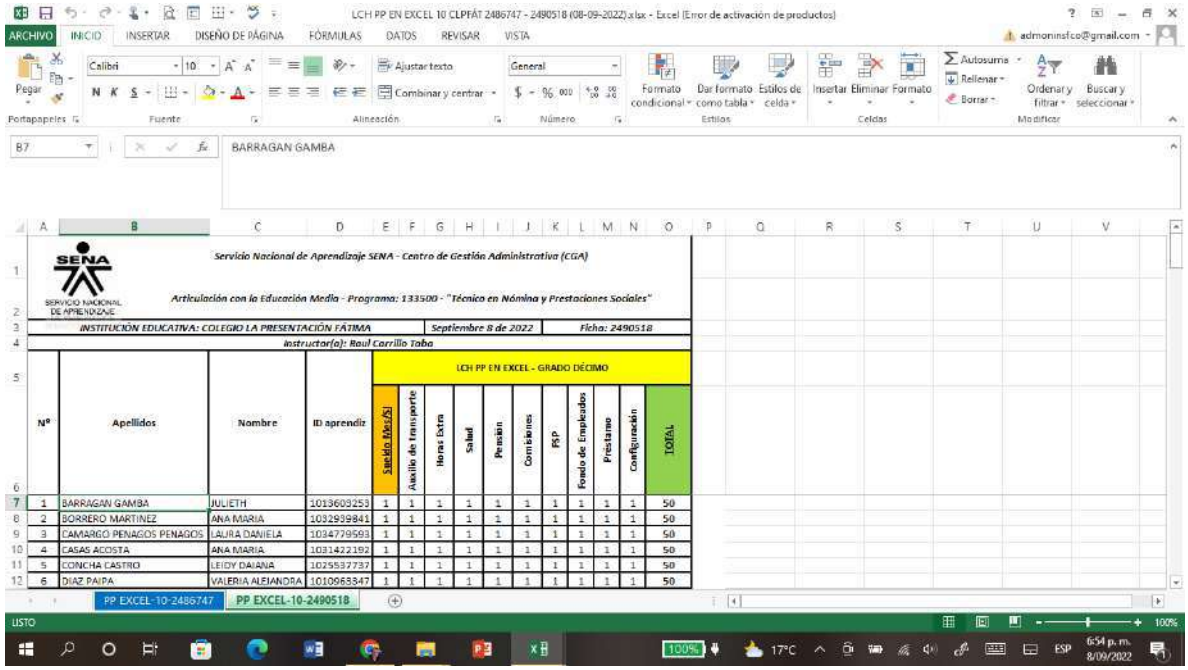
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de Gestión Administrativa (CGA)

Articulación con la Educación Media - Programa: 133500 - "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA | Septiembre 8 de 2022 | Ficha: 2486747

Instructor(a): Raul Carrillo Taba

| N° | Apellidos | Nombre | ID aprendiz | LCH PP EN EXCEL - GRADO DÉCIMO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sueldo Mes/Día | Auxilio de transporte | Horas Extra | Salud | Pensión | Comisiones | FSP | Fondo de Empleados | Préstamo | Configuración | TOTAL |
| 1 | BONILLA CARDONA | JUAN FELIPE | 1019019206 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 2 | CARDENAS NEIRA | LOREN MARIANA | 1025532583 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 35 |
| 3 | CASTRO DUITAMA | FERNANDO ESTEBAN | 1141715328 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 4 | CIFUENTES ACOSTA | NIKOL VALERIA | 1023164236 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 25 |
| 5 | CORDERO GUTIERREZ | DIEGO TOMAS | 1140915325 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| 6 | CRUZ MORA | DIANA CAROLINA | 1106806278 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de Gestión Administrativa (CGA)

Articulación con la Educación Media - Programa: 133500 - "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

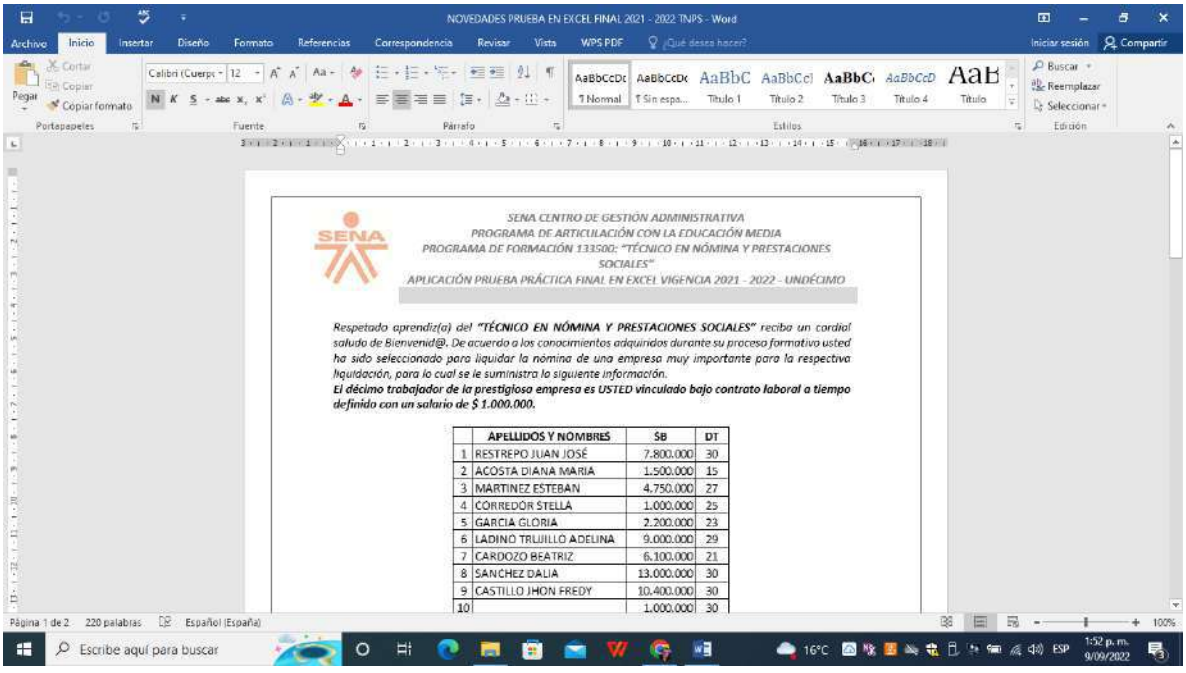
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA | Septiembre 8 de 2022 | Ficha: 2490518

Instructor(a): Raul Carrillo Taba

LCH PP EN EXCEL - GRADO DÉCIMO

| Nº | Apellidos | Nombre | ID aprendiz | Sueldo Mes/Sí | Auxilio de Transporte | Horas Extra | Salud | Pensión | Comisiones | FSP | Fondo de Empleados | Préstamo | Configuración | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BARRAGAN GAMBA | JULIETH | 1013603253 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 2 | BORRERO MARTINEZ | ANA MARIA | 1032939841 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 3 | CAMARGO PENAGOS PENAGOS | LAURA DANIELA | 1034779593 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 4 | CASAS ACOSTA | ANA MARIA | 1031422192 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 5 | CONCHA CASTRO | LEIDY DAIANA | 1025537737 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 6 | DIAZ PAIPA | VALERIA ALEJANDRA | 1010963347 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |

Actividades virtuales - 9 de septiembre 2022:



SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

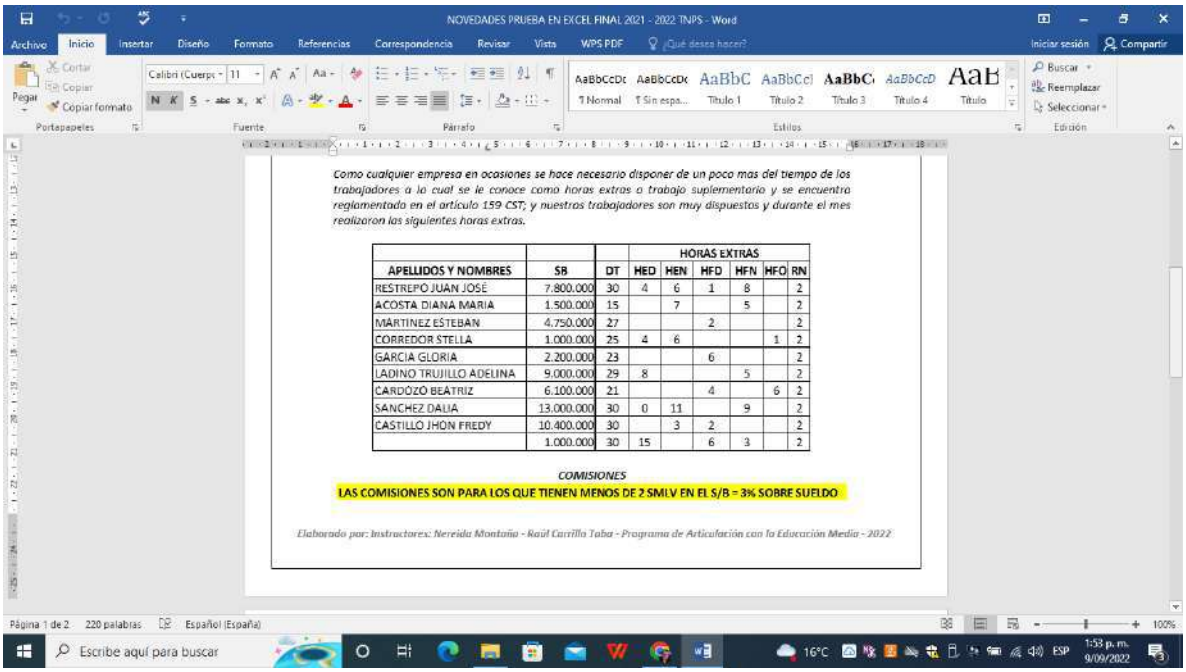
PROGRAMA DE FORMACIÓN 133500: "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"

APLICACIÓN PRUEBA PRÁCTICA FINAL EN EXCEL VIGENCIA 2021 - 2022 - UNDÉCIMO

*Respetado aprendiz(a) del* ***"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"*** *reciba un cordial saludo de Bienvenid@. De acuerdo a los conocimientos adquiridos durante su proceso formativo usted ha sido seleccionado para liquidar la nómina de una empresa muy importante para la respectiva liquidación, para lo cual se le suministra la siguiente información.*

***El décimo trabajador de la prestigiosa empresa es USTED vinculado bajo contrato laboral a tiempo definido con un salario de $ 1.000.000.***

| | APELLIDOS Y NOMBRES | SB | DT |
|---|---|---|---|
| 1 | RESTREPO JUAN JOSÉ | 7.800.000 | 30 |
| 2 | ACOSTA DIANA MARIA | 1.500.000 | 15 |
| 3 | MARTINEZ ESTEBAN | 4.750.000 | 27 |
| 4 | CORREDOR STELLA | 1.000.000 | 25 |
| 5 | GARCIA GLORIA | 2.200.000 | 23 |
| 6 | LADINO TRUJILLO ADELINA | 9.000.000 | 29 |
| 7 | CARDOZO BEATRIZ | 6.100.000 | 21 |
| 8 | SANCHEZ DALIA | 13.000.000 | 30 |
| 9 | CASTILLO JHON FREDY | 10.400.000 | 30 |
| 10 | | 1.000.000 | 30 |



*Como cualquier empresa en ocasiones se hace necesario disponer de un poco mas del tiempo de los trabajadores a lo cual se le conoce como horas extras o trabajo suplementario y se encuentra reglamentado en el artículo 159 CST; y nuestros trabajadores son muy dispuestos y durante el mes realizaron las siguientes horas extras.*

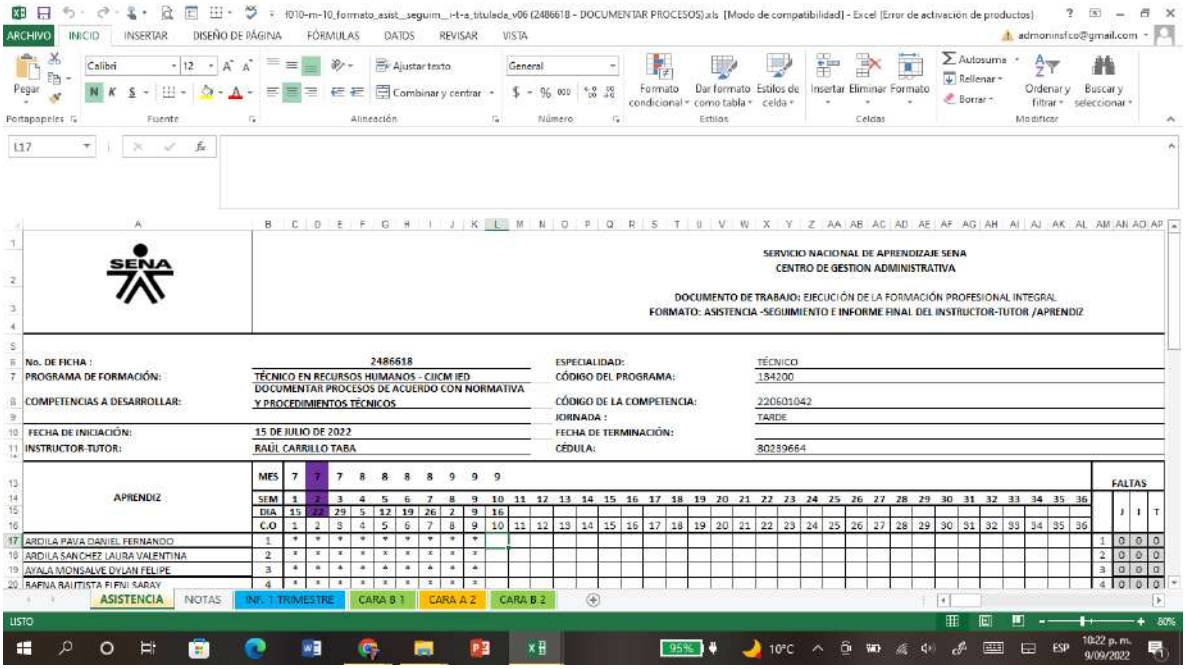
| APELLIDOS Y NOMBRES | SB | DT | HORAS EXTRAS HED | HEN | HFD | HFN | HFO | RN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RESTREPO JUAN JOSÉ | 7.800.000 | 30 | 4 | 6 | 1 | 8 | | 2 |
| ACOSTA DIANA MARIA | 1.500.000 | 15 | | 7 | | 5 | | 2 |
| MARTINEZ ESTEBAN | 4.750.000 | 27 | | | 2 | | | 2 |
| CORREDOR STELLA | 1.000.000 | 25 | 4 | 6 | | | 1 | 2 |
| GARCIA GLORIA | 2.200.000 | 23 | | | 6 | | | 2 |
| LADINO TRUJILLO ADELINA | 9.000.000 | 29 | 8 | | | 5 | | 2 |
| CARDOZO BEATRIZ | 6.100.000 | 21 | | | 4 | | 6 | 2 |
| SANCHEZ DALIA | 13.000.000 | 30 | 0 | 11 | | 9 | | 2 |
| CASTILLO JHON FREDY | 10.400.000 | 30 | | 3 | 2 | | | 2 |
| | 1.000.000 | 30 | 15 | | 6 | 3 | | 2 |

*COMISIONES*

**LAS COMISIONES SON PARA LOS QUE TIENEN MENOS DE 2 SMLV EN EL S/B = 3% SOBRE SUELDO**

*Elaborado por: Instructores: Nereida Montaño - Raúl Carrillo Taba - Programa de Articulación con la Educación Media - 2022*

Formación Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha: 2486618 - 9 de septiembre 2022:



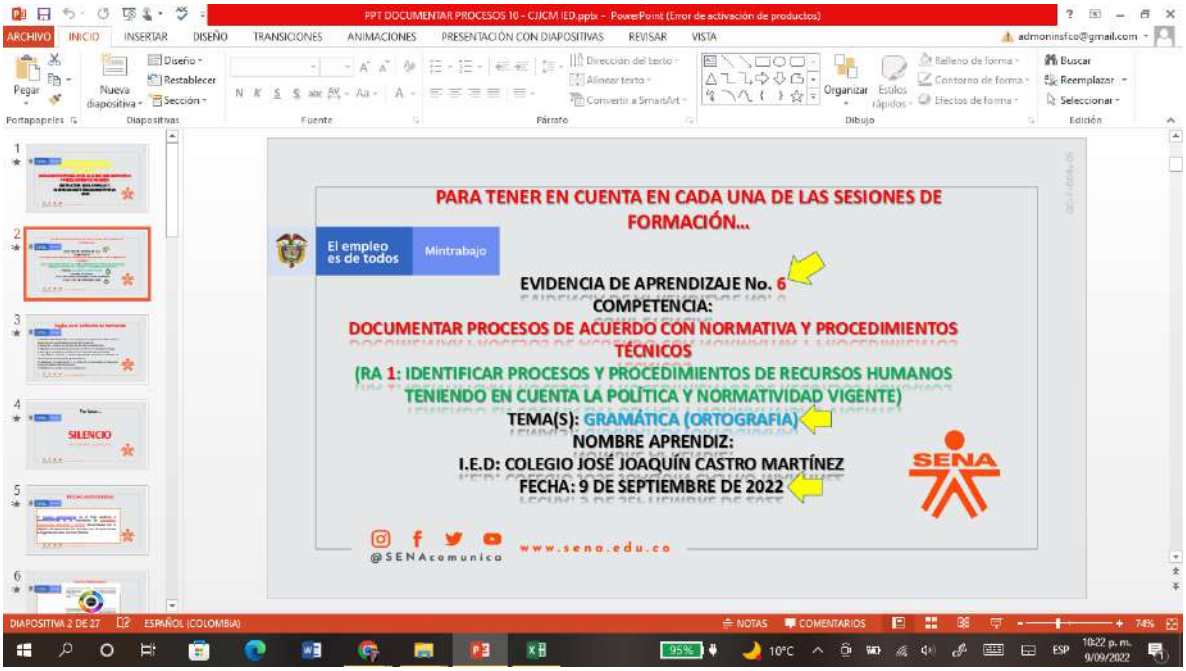
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

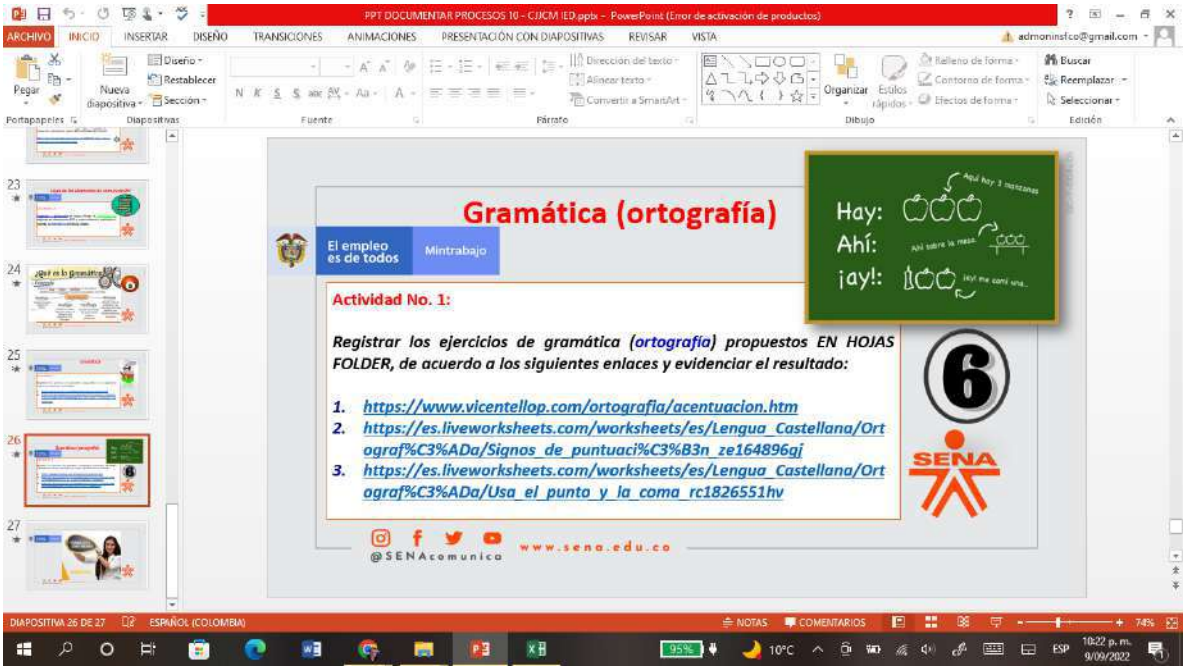
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

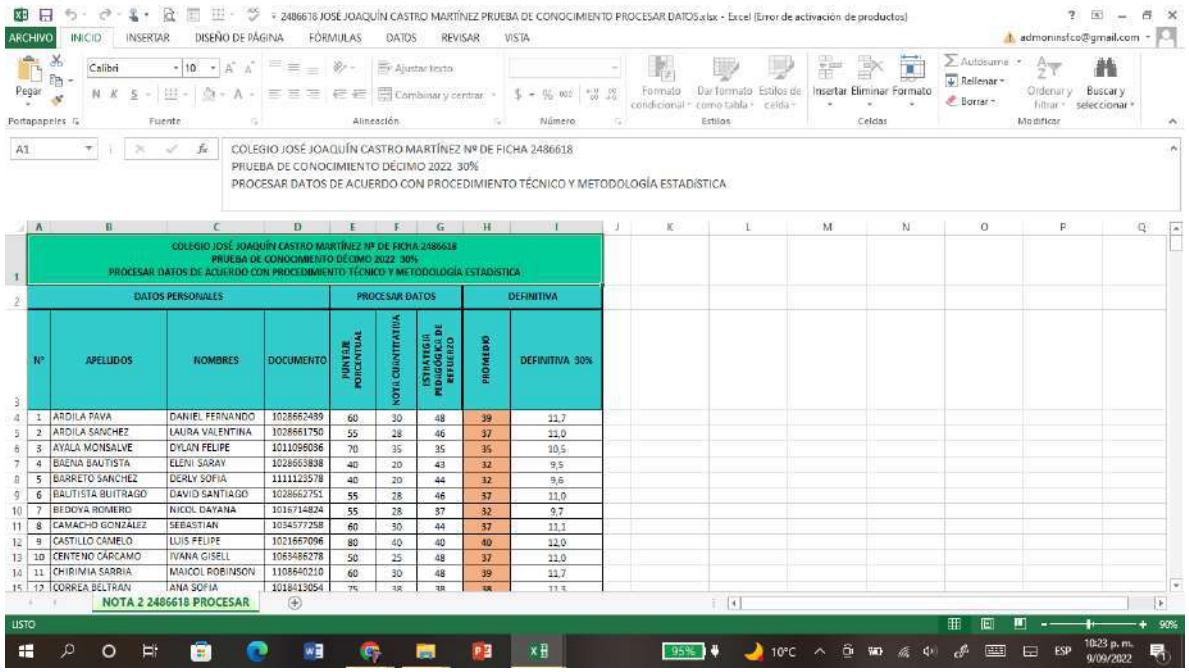
| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2486618 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - CIICM IED | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 184200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 220601042 |
| | | JORNADA : | TARDE |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 15 DE JULIO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

| APRENDIZ | MES | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | FALTAS J | I | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | DIA | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| ARDILA PAVA DANIEL FERNANDO | 1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 0 | 0 | 0 |
| ARDILA SANCHEZ LAURA VALENTINA | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 0 | 0 | 0 |
| AYALA MONSALVE DYLAN FELIPE | 3 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 0 | 0 | 0 |
| RAFNA BAUTISTA FLENI SARAY | 4 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 0 | 0 | 0 |

ASISTENCIA | NOTAS | INF. 1 TRIMESTRE | CARA B 1 | CARA A 2 | CARA B 2


PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CJCM IED.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
PARA TENER EN CUENTA EN CADA UNA DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN...
El empleo es de todos
Mintrabajo
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE No. 6
COMPETENCIA:
DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
(RA 1: IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE)
TEMA(S): GRAMÁTICA (ORTOGRAFÍA)
NOMBRE APRENDIZ:
I.E.D: COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ
FECHA: 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

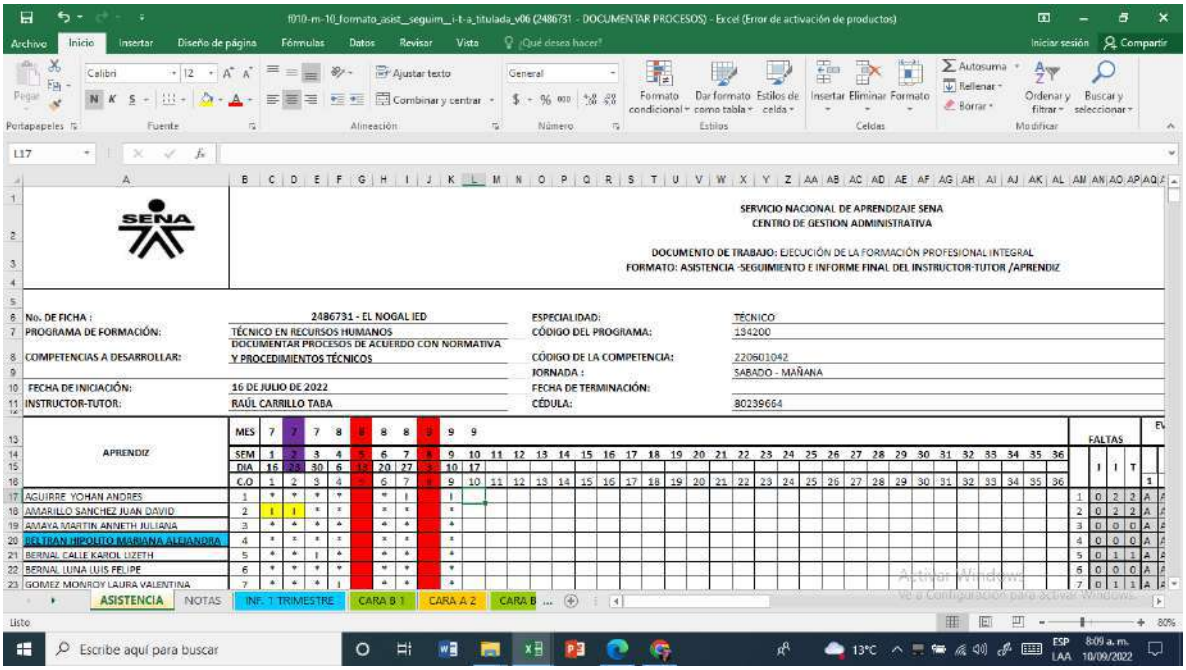

PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CJCM IED.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
Gramática (ortografía)
El empleo es de todos
Mintrabajo
Hay:
Ahí:
¡ay!:
Actividad No. 1:
Registrar los ejercicios de gramática (ortografía) propuestos EN HOJAS FOLDER, de acuerdo a los siguientes enlaces y evidenciar el resultado:
1. https://www.vicentellop.com/ortografia/acentuacion.htm
2. https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Lengua_Castellana/Ortograf%C3%ADa/Signos_de_puntuaci%C3%B3n_ze164896gj
3. https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Lengua_Castellana/Ortograf%C3%ADa/Usa_el_punto_y_la_coma_rc1826551hv
6
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ Nº DE FICHA 2486618
PRUEBA DE CONOCIMIENTO DÉCIMO 2022 30%
PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADISTICA

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | PUNTAJE PORCENTUAL | NOTA CUANTITATIVA | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO | PROMEDIO | DEFINITIVA 30% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ARDILA PAVA | DANIEL FERNANDO | 1028662489 | 60 | 30 | 48 | 39 | 11,7 |
| 2 | ARDILA SANCHEZ | LAURA VALENTINA | 1028661750 | 55 | 28 | 46 | 37 | 11,0 |
| 3 | AYALA MONSALVE | DYLAN FELIPE | 1011096036 | 70 | 35 | 35 | 35 | 10,5 |
| 4 | BAENA BAUTISTA | ELENI SARAY | 1028663838 | 40 | 20 | 43 | 32 | 9,5 |
| 5 | BARRETO SANCHEZ | DERLY SOFIA | 1111123578 | 40 | 20 | 44 | 32 | 9,6 |
| 6 | BAUTISTA BUITRAGO | DAVID SANTIAGO | 1028662751 | 55 | 28 | 46 | 37 | 11,0 |
| 7 | BEDOYA ROMERO | NICOL DAYANA | 1016714824 | 55 | 28 | 37 | 32 | 9,7 |
| 8 | CAMACHO GONZALEZ | SEBASTIAN | 1034577258 | 60 | 30 | 44 | 37 | 11,1 |
| 9 | CASTILLO CAMELO | LUIS FELIPE | 1021667096 | 80 | 40 | 40 | 40 | 12,0 |
| 10 | CENTENO CÁRCAMO | IVANA GISELL | 1063486278 | 50 | 25 | 48 | 37 | 11,0 |
| 11 | CHIRIMIA SARRIA | MAICOL ROBINSON | 1108640210 | 60 | 30 | 48 | 39 | 11,7 |
| 12 | CORREA BELTRAN | ANA SOFIA | 1018413054 | 75 | 38 | 38 | 38 | 11,5 |

Formación Colegio El Nogal IED - ficha: 2486731 - 10 de septiembre 2022:

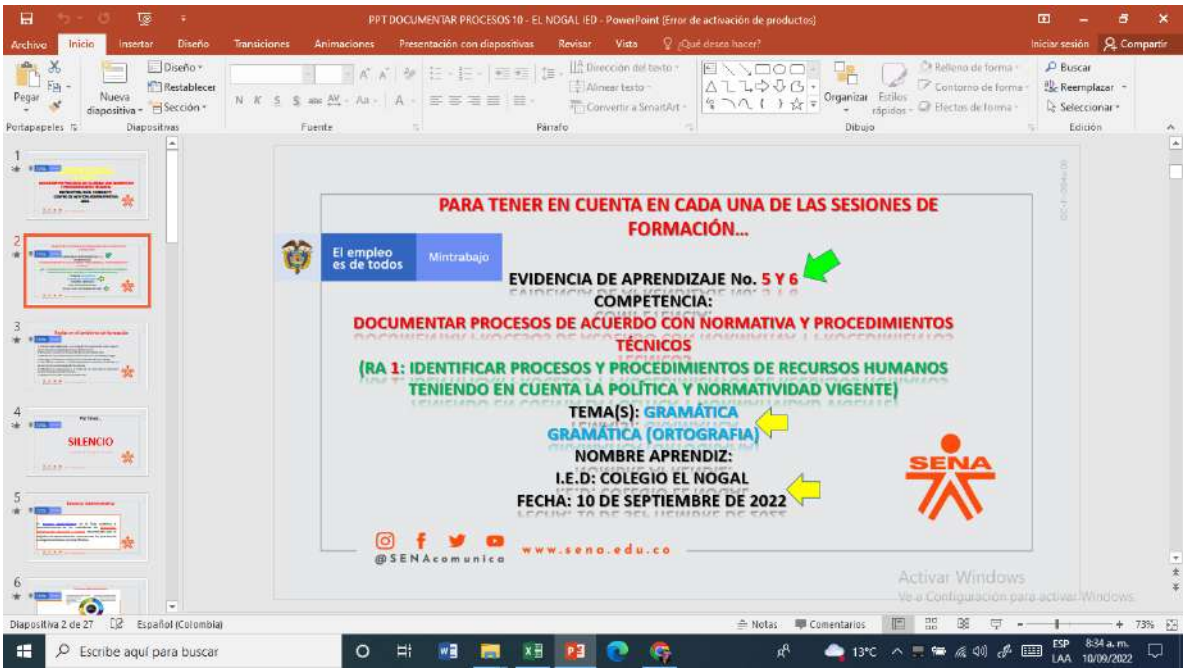


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

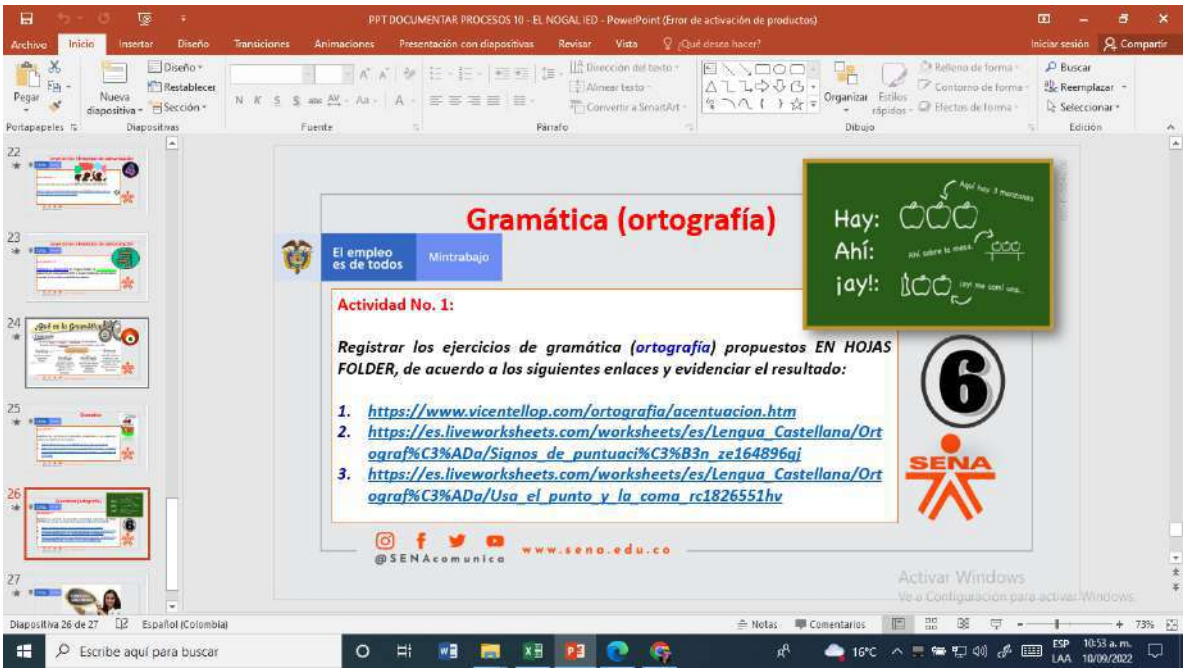
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2486731 - EL NOGAL IED | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 220601042 |
| | | JORNADA : | SABADO - MAÑANA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 16 DE JULIO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

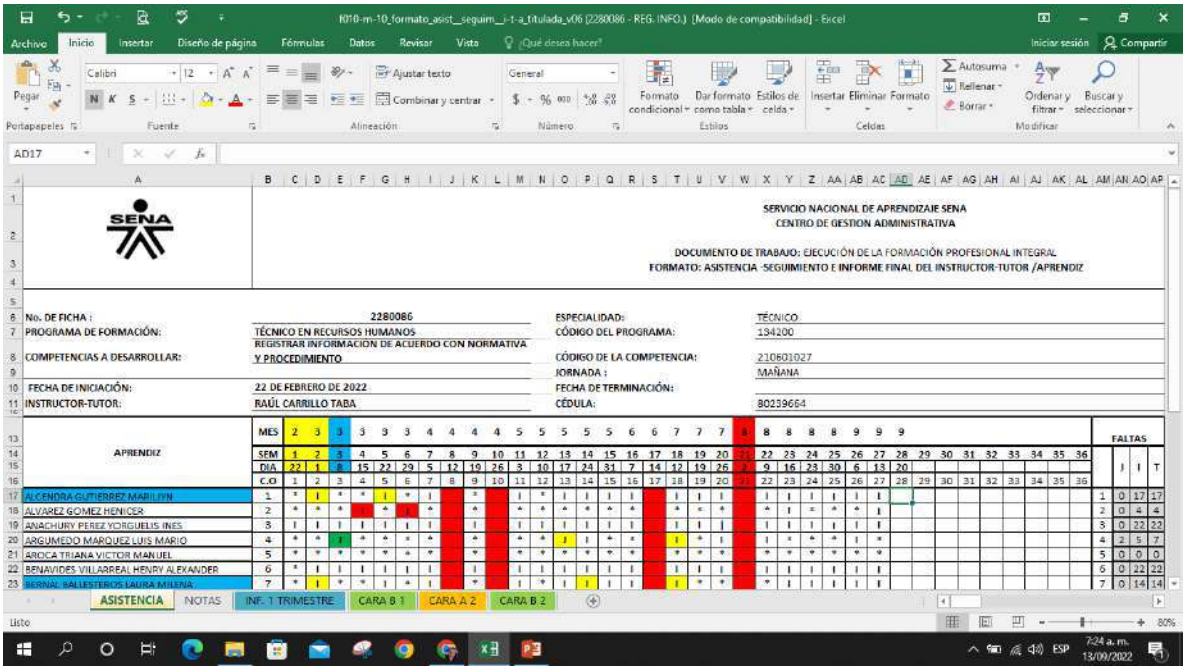
| APRENDIZ | MES | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | FALTAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | I | I | T | |
| | DIA | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | * | 6 | 7 | * | 9 | | | | |
| AGUIRRE YOHAN ANDRES | 1 | * | * | * | * | | * | I | | I | 1 | 0 | 2 | 2 |
| AMARILLO SANCHEZ JUAN DAVID | 2 | I | I | * | * | | * | * | | * | 2 | 0 | 2 | 2 |
| AMAYA MARTIN ANNETH JULIANA | 3 | * | * | * | * | | * | * | | * | 3 | 0 | 0 | 0 |
| BEJARAN PIROTTO MARIANA ALEJANDRA | 4 | * | * | * | * | | * | * | | * | 4 | 0 | 0 | 0 |
| BERNAL CALLE KAROL LIZETH | 5 | * | * | I | * | | * | * | | * | 5 | 0 | 1 | 1 |
| BERNAL LUNA LUIS FELIPE | 6 | * | * | * | * | | * | * | | * | 6 | 0 | 0 | 0 |
| GOMEZ MONROY LAURA VALENTINA | 7 | * | * | * | I | | * | * | | * | 7 | 0 | 1 | 1 |


PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - EL NOGAL IED - PowerPoint (Error de activación de productos)
PARA TENER EN CUENTA EN CADA UNA DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN...
El empleo es de todos
Mintrabajo
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE No. 5 Y 6
COMPETENCIA:
DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
(RA 1: IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE)
TEMA(S): GRAMÁTICA
GRAMÁTICA (ORTOGRAFIA)
NOMBRE APRENDIZ:
I.E.D: COLEGIO EL NOGAL
FECHA: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Diapositiva 2 de 27
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
LAA
8:34 a. m.
10/09/2022


PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - EL NOGAL IED - PowerPoint (Error de activación de productos)
¿Qué es la Gramática?
1. Concepto
Estudia la forma, las partes y el significado de las palabras.
También cómo se combinan esas partes y las palabras entre ellas.
5
Se divide en
Fonética
Estudia los sonidos lingüísticos.
fonos
Fonología
Estudia los sonidos lingüísticos capaces de distinguir unas palabras de otras.
fonemas
Morfología
Estudia las formas y las partes de las palabras.
morfemas
Sintaxis
Estudia cómo se combinan y las relaciones entre las palabras para formar oraciones.
funciones
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Diapositiva 24 de 27
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
LAA
8:34 a. m.
10/09/2022


PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - EL NOGAL IED - PowerPoint (Error de activación de productos)
Gramática (ortografía)
El empleo es de todos
Mintrabajo
Hay:
Ahí:
¡ay!:
Actividad No. 1:
Registrar los ejercicios de gramática (ortografía) propuestos EN HOJAS FOLDER, de acuerdo a los siguientes enlaces y evidenciar el resultado:
1. https://www.vicentellop.com/ortografia/acentuacion.htm
2. https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Lengua_Castellana/Ortograf%C3%ADa/Signos_de_puntuaci%C3%B3n_ze164896gj
3. https://es.liveworksheets.com/worksheets/es/Lengua_Castellana/Ortograf%C3%ADa/Usa_el_punto_y_la_coma_rc1826551hv
6
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Activar Windows
Diapositiva 26 de 27
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
LAA
10:53 a. m.
10/09/2022

Formación Colegio Alexander Fleming IED Sede D - fichas: 2280073 y 2280086 - 13 de septiembre 2022:

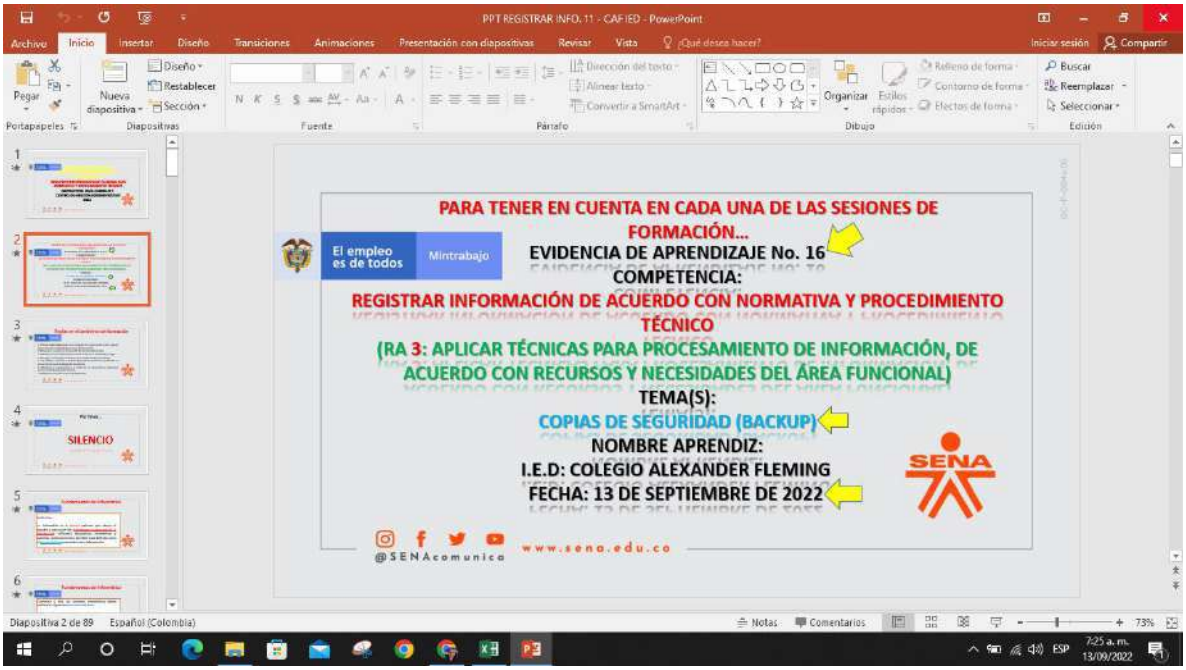


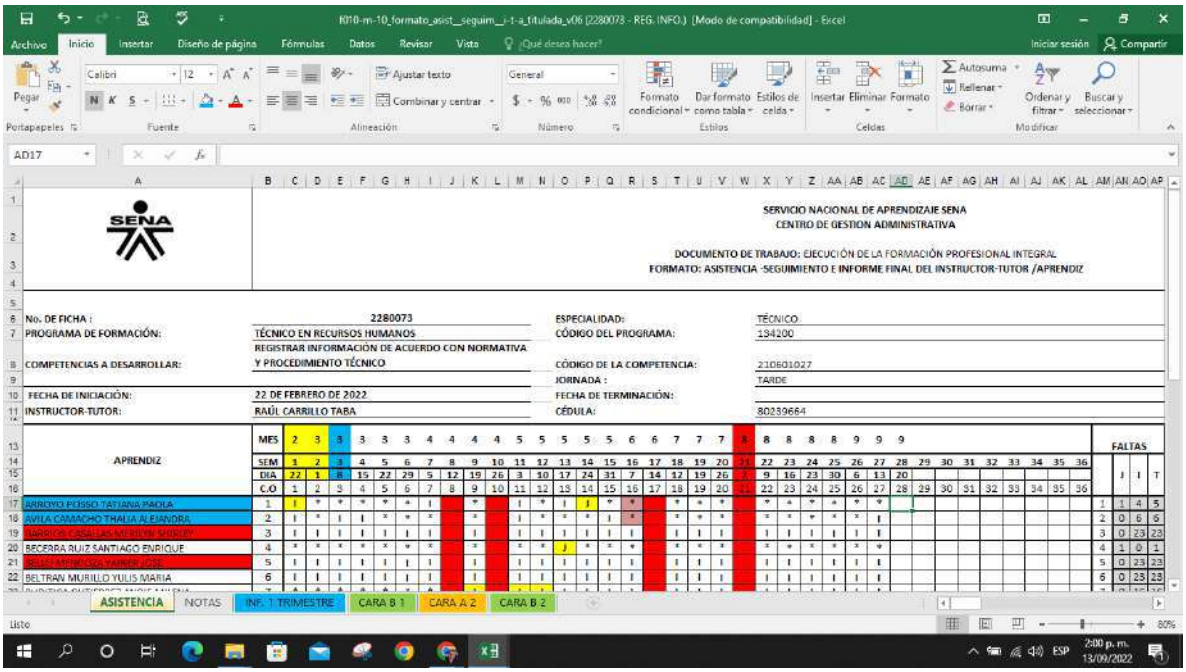
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2280086 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601027 |
| | | JORNADA : | MAÑANA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 22 DE FEBRERO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239684 |

| APRENDIZ | FALTAS |
|---|---|
| ALCENDRA GUTIERREZ MARILUYN | 0 17 17 |
| ALVAREZ GOMEZ HENICER | 0 4 4 |
| ANACHURY PEREZ YORGUELIS INES | 0 22 22 |
| ARGUMEDO MARQUEZ LUIS MARIO | 2 5 7 |
| AROCA TRIANA VICTOR MANUEL | 0 0 0 |
| BENAVIDES VILLARREAL HENRY ALEXANDER | 0 22 22 |
| BERNAL BALLESTEROS LAURA MILEYDA | 0 14 14 |



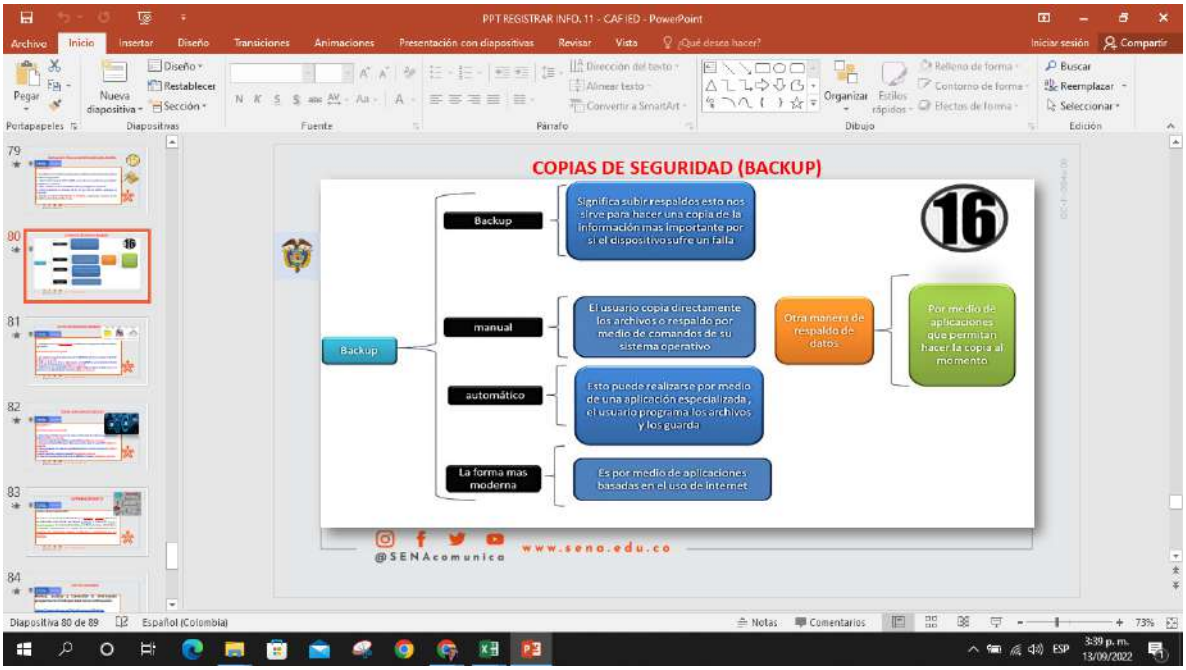


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2280073 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601027 |
| | | JORNADA : | TARDE |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 22 DE FEBRERO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

| APRENDIZ | MES | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | FALTAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | J | I | T |
| | DIA | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 12 | 19 | 26 | X | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | | | | | | | | | | | |
| | C.O | 1 | 2 | 9 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | | |
| ARROYO POSSO TATIANA PAOLA | 1 | I | * | * | * | * | A | I | | * | | I | * | I | J | * | * | | * | * | * | | * | A | * | A | * | * | | | | | | | | | 1 | 1 | 4 | 5 |
| AVILA CAMACHO THALIA ALEJANDRA | 2 | I | * | I | I | * | * | * | | * | | I | * | * | * | I | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | I | | | | | | | | | 2 | 0 | 6 | 6 |
| BARRIOS CABALLERO MILTON SNYDER | 3 | I | I | I | I | I | I | I | | I | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | 3 | 0 | 23 | 23 |
| BECERRA RUIZ SANTIAGO ENRIQUE | 4 | * | * | * | * | * | * | * | | * | | * | * | J | * | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | 4 | 1 | 0 | 1 |
| BELLO MENDOZA YAIMER JOSE | 5 | I | I | I | I | I | I | I | | I | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | 5 | 0 | 23 | 23 |
| BELTRAN MURILLO YULIS MARIA | 6 | I | I | I | I | I | I | I | | I | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | 6 | 0 | 23 | 23 |



COPIAS DE SEGURIDAD (BACKUP)

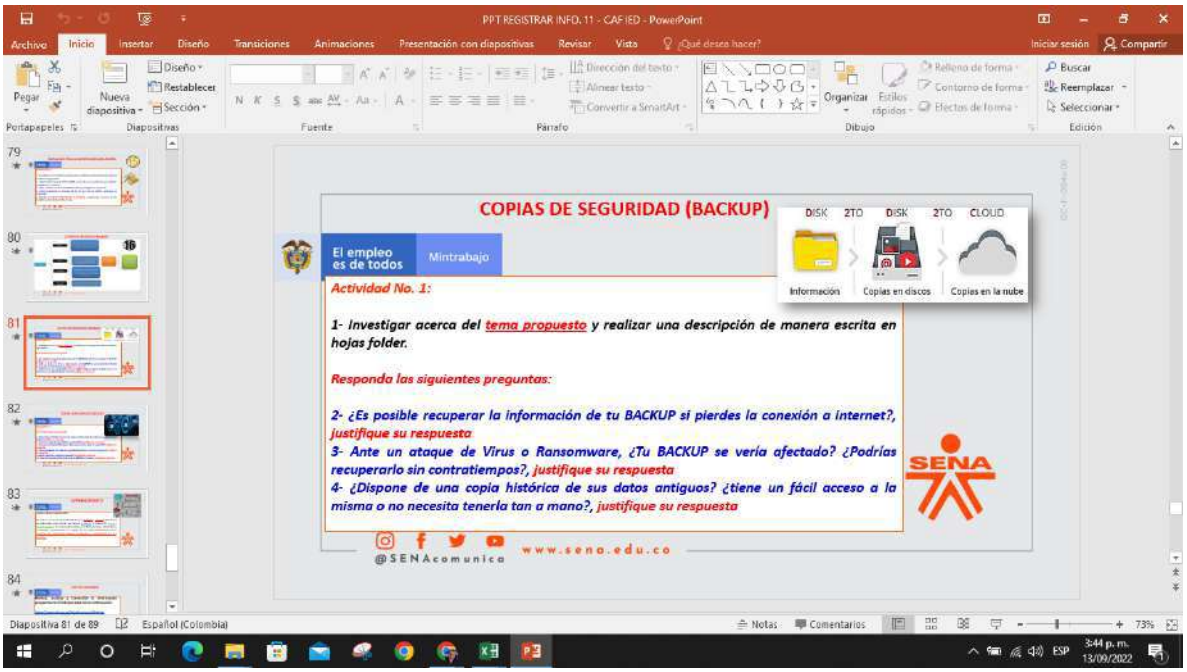
16

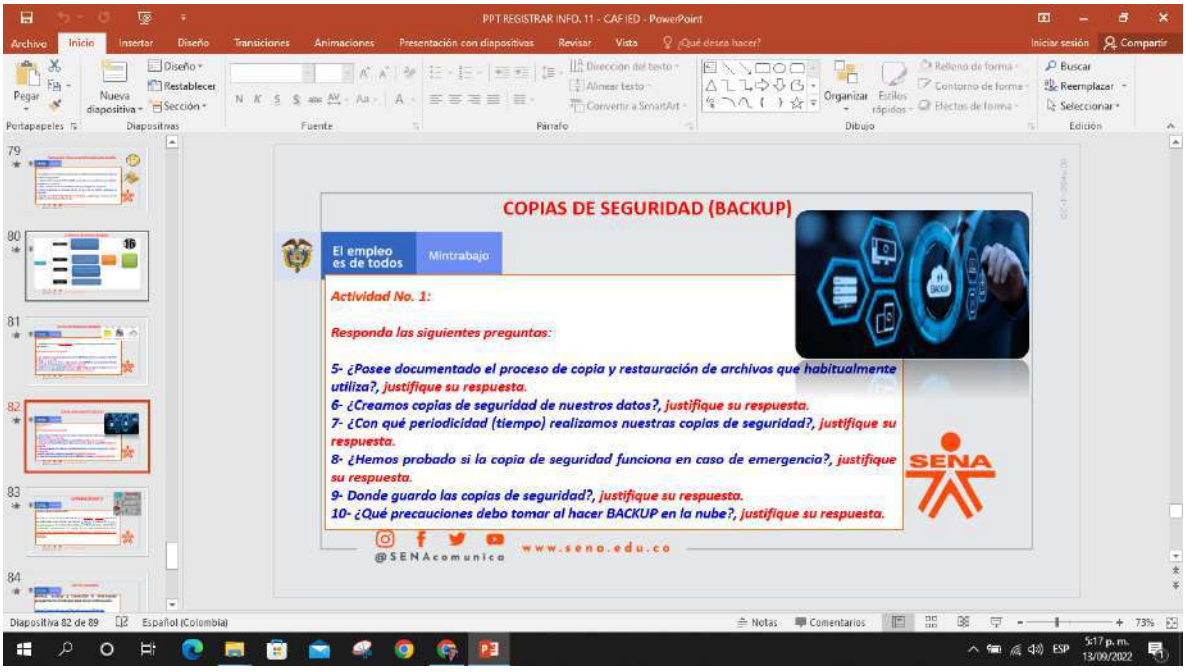
Backup

- Backup: Significa subir respaldos esto nos sirve para hacer una copia de la información mas importante por si el dispositivo sufre un falla
- manual: El usuario copia directamente los archivos o respaldo por medio de comandos de su sistema operativo
- automático: Esto puede realizarse por medio de una aplicación especializada, el usuario programa los archivos y los guarda
- La forma mas moderna: Es por medio de aplicaciones basadas en el uso de Internet

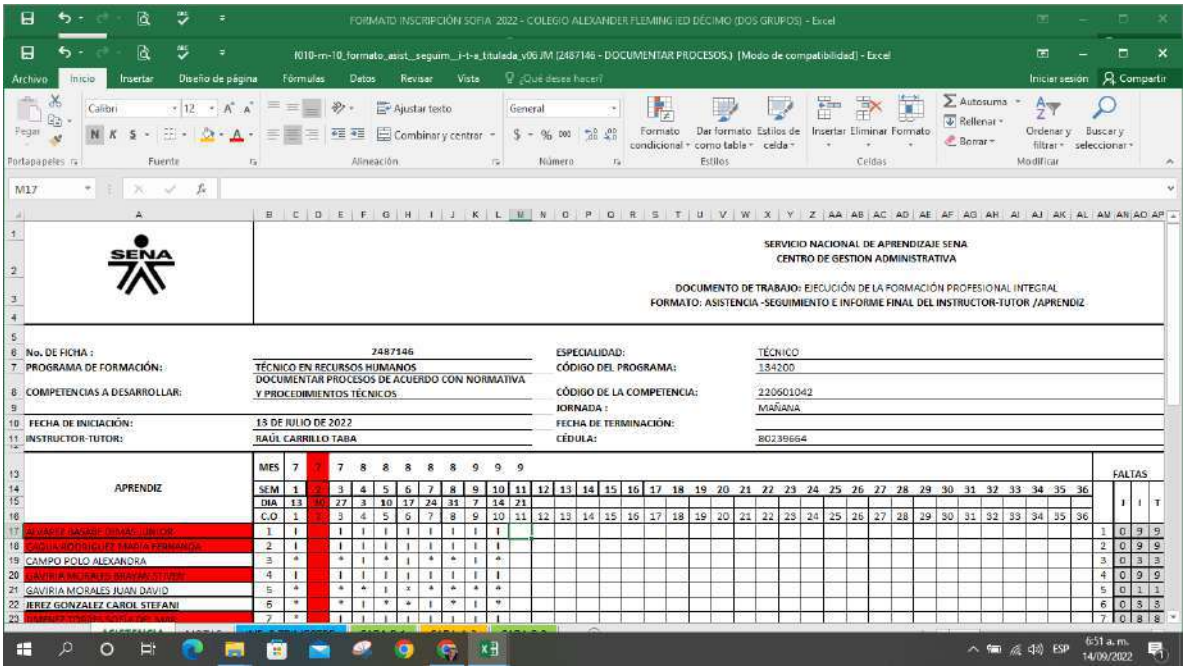
Otra manera de respaldo de datos: Por medio de aplicaciones que permitan hacer la copia al momento

@SENAcomunica www.sena.edu.co


PPT REGISTRAR INFO. 11 - CAFIED - PowerPoint
COPIAS DE SEGURIDAD (BACKUP)
El empleo es de todos
Mintrabajo
DISK 2TO DISK 2TO CLOUD
Información
Copias en discos
Copias en la nube
Actividad No. 1:
1- Investigar acerca del tema propuesto y realizar una descripción de manera escrita en hojas folder.
Responda las siguientes preguntas:
2- ¿Es posible recuperar la información de tu BACKUP si pierdes la conexión a internet?, justifique su respuesta
3- Ante un ataque de Virus o Ransomware, ¿Tu BACKUP se vería afectado? ¿Podrías recuperarlo sin contratiempos?, justifique su respuesta
4- ¿Dispone de una copia histórica de sus datos antiguos? ¿tiene un fácil acceso a la misma o no necesita tenerla tan a mano?, justifique su respuesta
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Diapositiva 81 de 89
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
ESP
3:44 p. m.
13/09/2022


PPT REGISTRAR INFO. 11 - CAFIED - PowerPoint
COPIAS DE SEGURIDAD (BACKUP)
El empleo es de todos
Mintrabajo
Actividad No. 1:
Responda las siguientes preguntas:
5- ¿Posee documentado el proceso de copia y restauración de archivos que habitualmente utiliza?, justifique su respuesta.
6- ¿Creamos copias de seguridad de nuestros datos?, justifique su respuesta.
7- ¿Con qué periodicidad (tiempo) realizamos nuestras copias de seguridad?, justifique su respuesta.
8- ¿Hemos probado si la copia de seguridad funciona en caso de emergencia?, justifique su respuesta.
9- Donde guardo las copias de seguridad?, justifique su respuesta.
10- ¿Qué precauciones debo tomar al hacer BACKUP en la nube?, justifique su respuesta.
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Diapositiva 82 de 89
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
ESP
5:17 p. m.
13/09/2022

Formación Colegio Alexander Fleming IED Sede D - fichas: 2487144 y 2487146 - 14 de septiembre 2022:

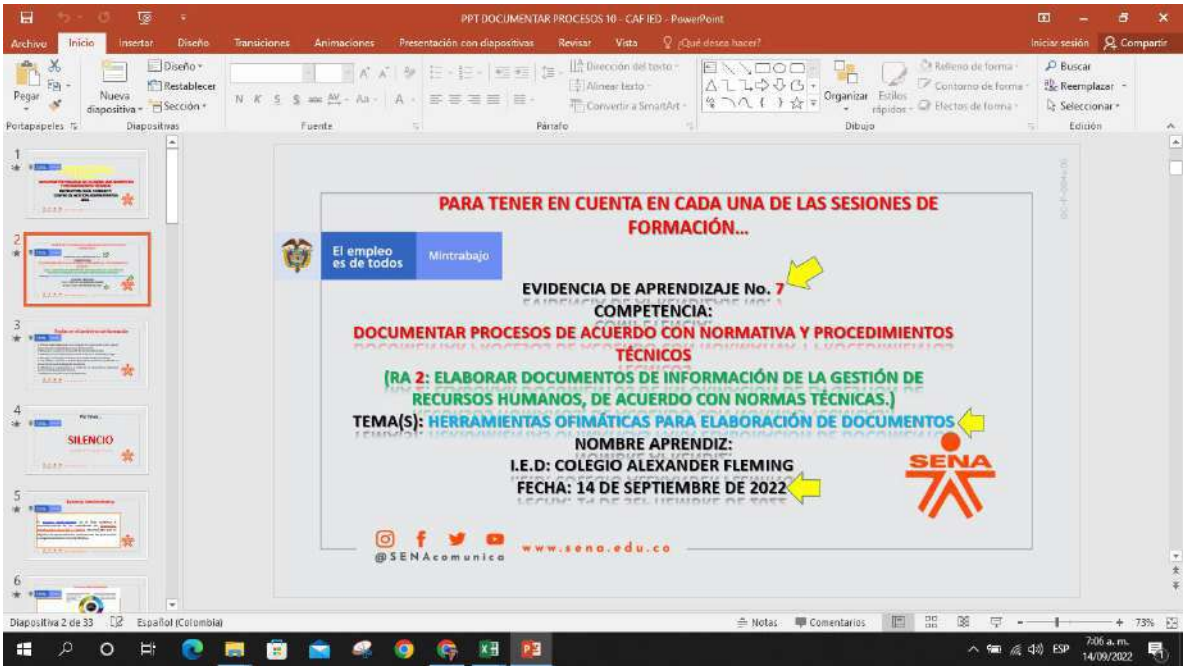


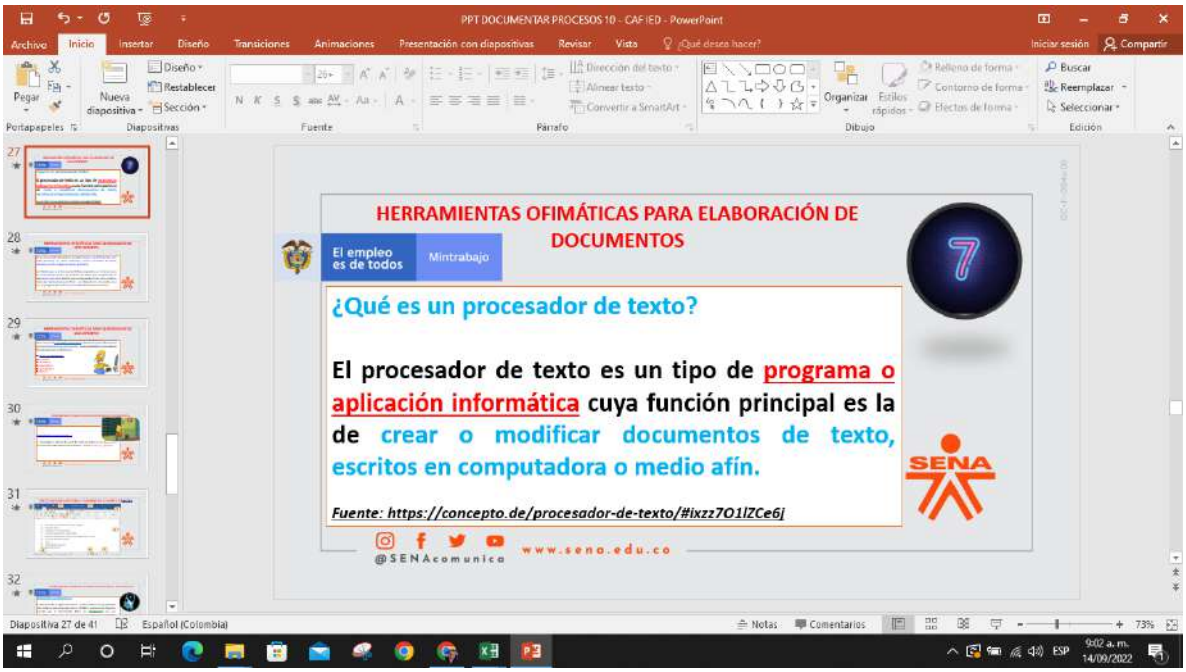
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

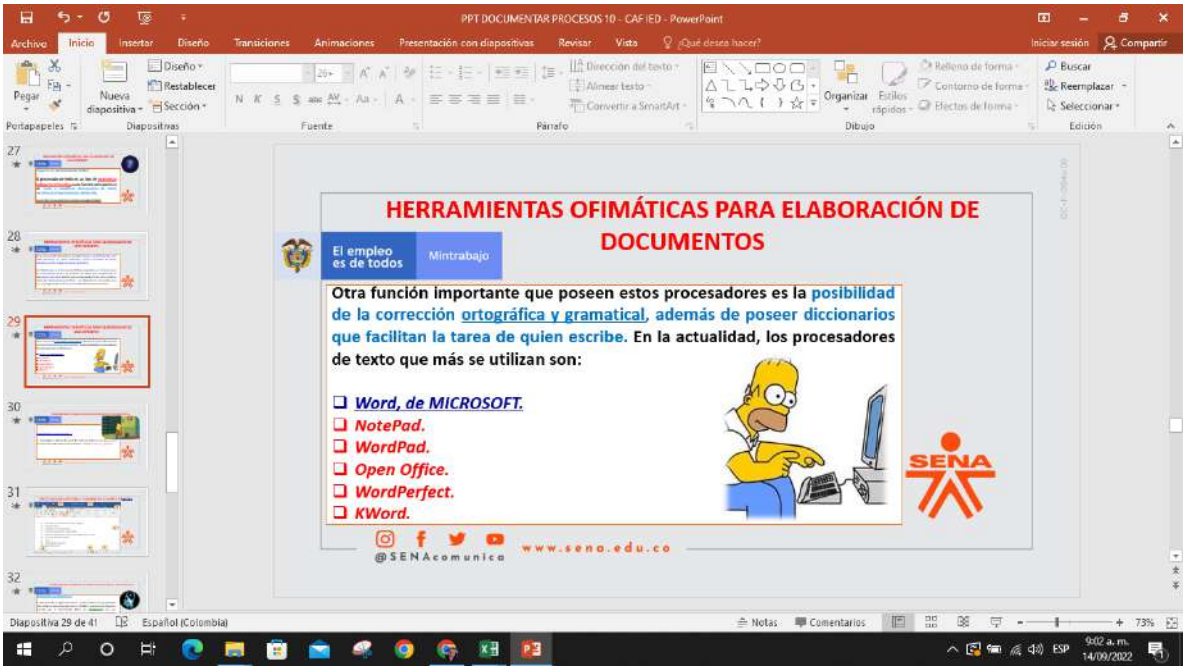
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

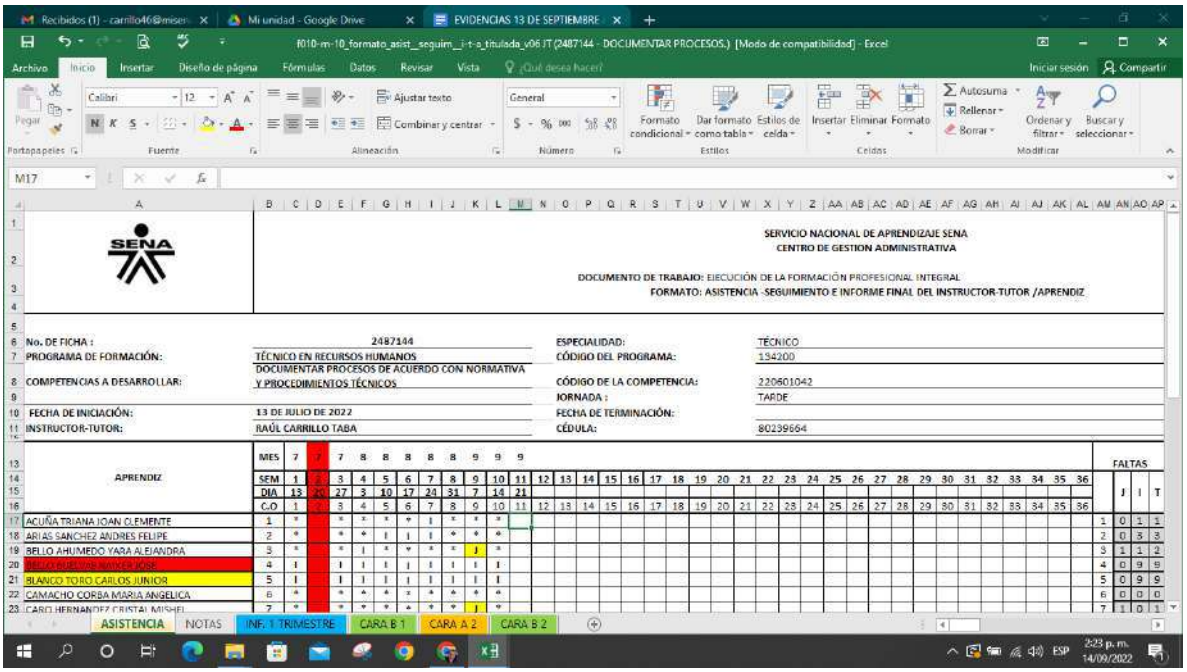
| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2487146 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 220601042 |
| | | JORNADA : | MAÑANA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 13 DE JULIO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

| APRENDIZ | MES | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | FALTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | J I T |
| | DIA | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ALVAREZ ISAACS ORMAR JUNIOR | 1 | I | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 1 0 9 9 |
| CAQUIMBO DIAZ MARIA FERNANDA | 2 | I | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 2 0 9 9 |
| CAMPO POLO ALEXANDRA | 3 | * | | * | I | * | * | I | * | | | | 3 0 3 3 |
| GAVIRIA MORALES JHOAN STIVEN | 4 | I | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 4 0 9 9 |
| GAVIRIA MORALES JUAN DAVID | 5 | * | | * | * | I | x | * | * | * | | | 5 0 1 1 |
| JEREZ GONZALEZ CAROL STEFANI | 6 | * | | * | I | * | I | * | I | * | | | 6 0 3 3 |
| JIMENEZ OSORIO SOFIA DEL MAR | 7 | * | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 7 0 8 8 |

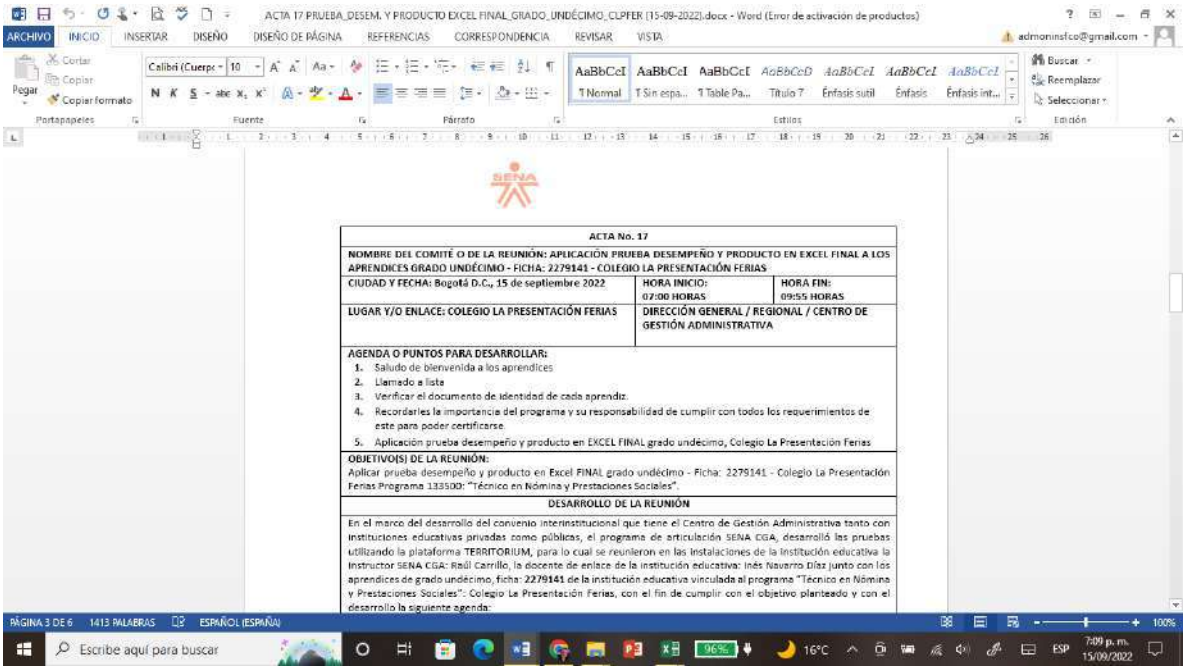



PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CAF IED - PowerPoint
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
El empleo es de todos
Mintrabajo
¿Qué es un procesador de texto?
El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora o medio afín.
Fuente: https://concepto.de/procesador-de-texto/#ixzz7O1lZCe6J
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SENA
Diapositiva 27 de 41
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
ESP
9:02 a. m.
14/09/2022


PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CAF IED - PowerPoint
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
El empleo es de todos
Mintrabajo
Otra función importante que poseen estos procesadores es la posibilidad de la corrección ortográfica y gramatical, además de poseer diccionarios que facilitan la tarea de quien escribe. En la actualidad, los procesadores de texto que más se utilizan son:
Word, de MICROSOFT.
NotePad.
WordPad.
Open Office.
WordPerfect.
KWord.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SENA
Diapositiva 29 de 41
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
ESP
9:02 a. m.
14/09/2022




Aplicación prueba desempeño y producto EXCEL Décimo y prueba desempeño y producto EXCEL FINAL Undécimo TNPS - Colegio La Presentación Ferias - 15 de septiembre 2022:



ACTA 16 PRUEBA_DESEM. Y PRODUCTO EXCEL_GRADO_DÉCIMO_CLPFER (15-09-2022).docx - Word (Error de activación de productos)

| ACTA No. 16 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APLICACIÓN PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO EN EXCEL A LOS APRENDICES GRADO DÉCIMO - FICHAS: 2486755 - 2502455 - COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 15 de septiembre de 2022** | **HORA INICIO: 10:00 HORAS** | **HORA FIN: 15:00 HORAS** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo de bienvenida a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Verificar el documento de identidad de cada aprendiz.
4. Recordarles la importancia del programa y su responsabilidad de cumplir con todos los requerimientos de este para poder certificarse.
5. Aplicación prueba desempeño y producto en EXCEL grado décimo, Colegio La Presentación Ferias

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Aplicar prueba desempeño y producto en Excel grado décimo - Fichas: 2486755 - 2502455 - Colegio La Presentación Ferias, programa 133500: "Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales".

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con Instituciones educativas privadas como públicas, el programa de articulación SENA CGA, desarrolló las pruebas utilizando la plataforma TERRITORIUM, para lo cual se reunieron en las instalaciones de la institución educativa la Instructor SENA CGA: Raúl Carrillo Taba, la docente de enlace de la institución educativa: Ines Navarro Diaz junto con los aprendices de grado décimo, fichas: **2486755 - 2502455** de la institución educativa vinculada al programa

PÁGINA 3 DE 5 1548 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

ACTA 17 PRUEBA_DESEM. Y PRODUCTO EXCEL FINAL_GRADO_UNDÉCIMO_CLPFER (15-09-2022).docx - Word (Error de activación de productos)

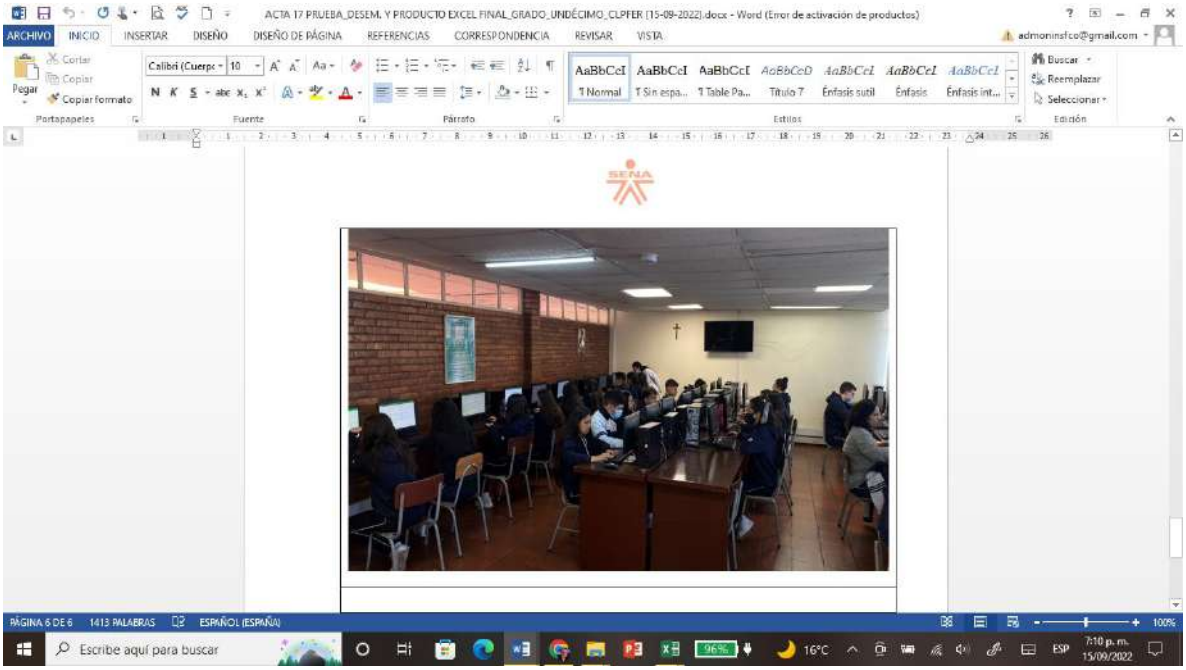
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

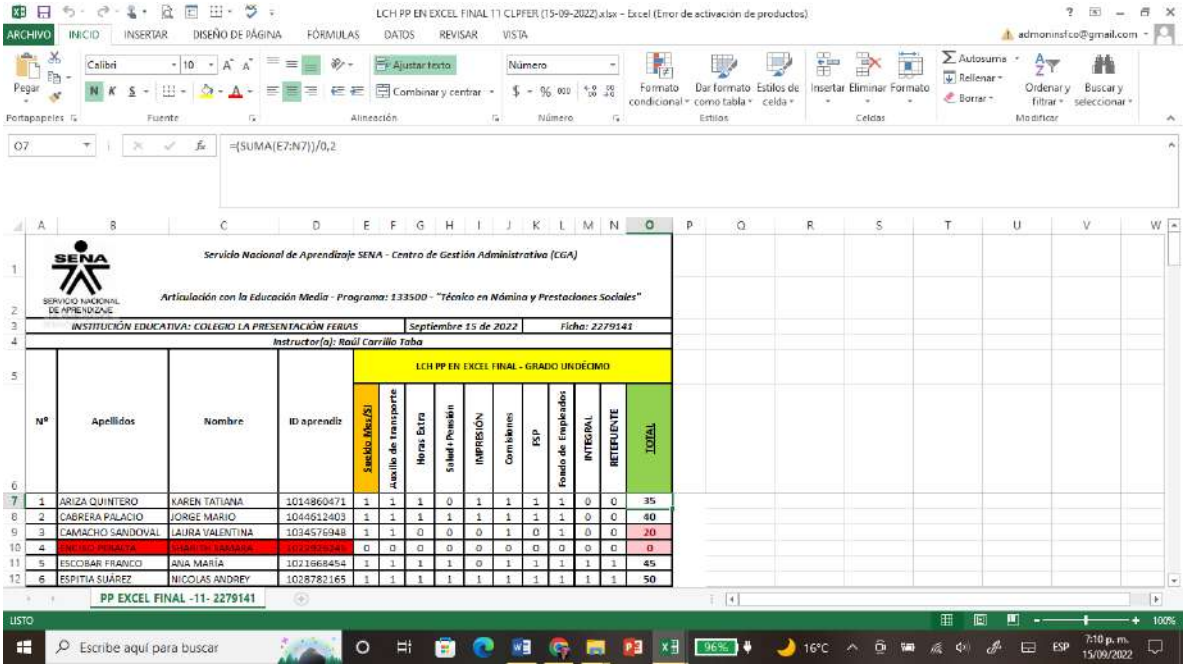
**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS - EVIDENCIAS APLICACIÓN PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO EN EXCEL FINAL UNDÉCIMO - INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA**

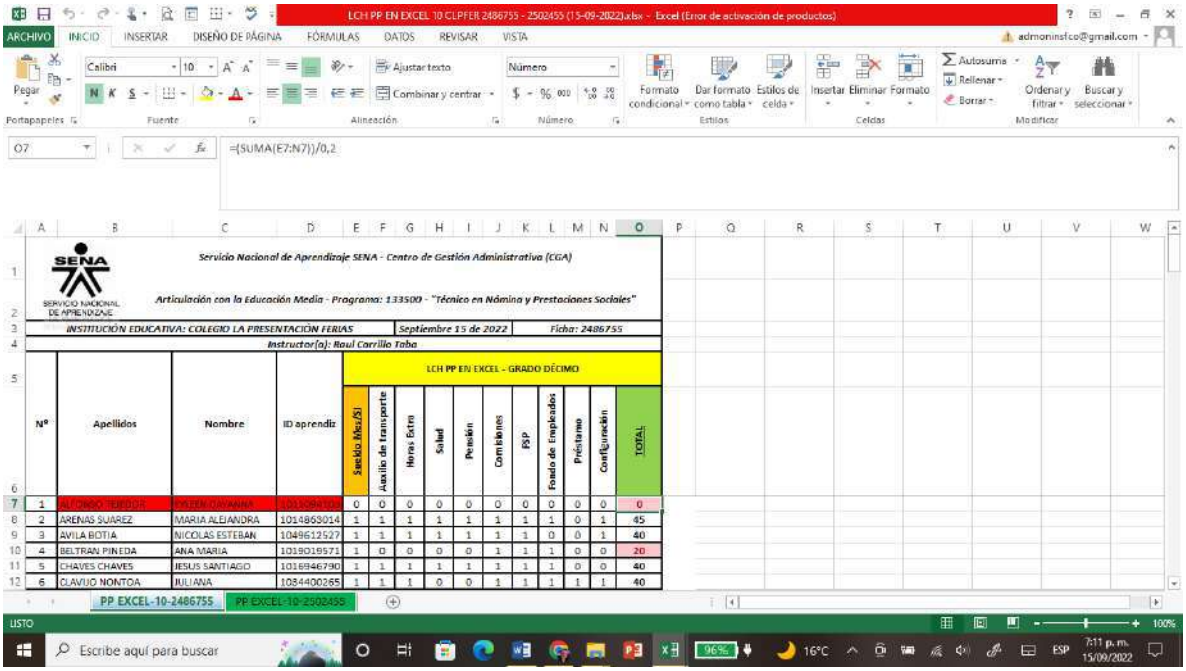


PÁGINA 5 DE 6 1413 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%




| Nº | Apellidos | Nombre | ID aprendiz | Sueldo Básico | Auxilio de transporte | Horas Extra | Salud / Pensión | IMPRESIÓN | Comisiones | ESP | Fondo de Empleados | INTEGRAL | RETEFUENTE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ARIZA QUINTERO | KAREN TATIANA | 1014860471 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 35 |
| 2 | CABRERA PALACIO | JORGE MARIO | 1044612403 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 40 |
| 3 | CAMACHO SANDOVAL | LAURA VALENTINA | 1034576948 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| 4 | ENEIRO PERALTA | SHARITH SAMARA | 1023935243 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | ESCOBAR FRANCO | ANA MARÍA | 1021668454 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 45 |
| 6 | ESPITIA SUÁREZ | NICOLAS ANDREY | 1028782165 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |



LCH PP EN EXCEL 10 CLIPFER 2486755 - 2502455 (15-09-2022).xlsx - Excel (Error de activación de productos)

=(SUMA(E7:N7))/0,2

*Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de Gestión Administrativa (CGA)*

*Articulación con la Educación Media - Programa: 133500 - "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"*

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS | Septiembre 15 de 2022 | Ficha: 2486755 |
|---|---|---|

*Instructor(a): Raul Carrillo Taba*

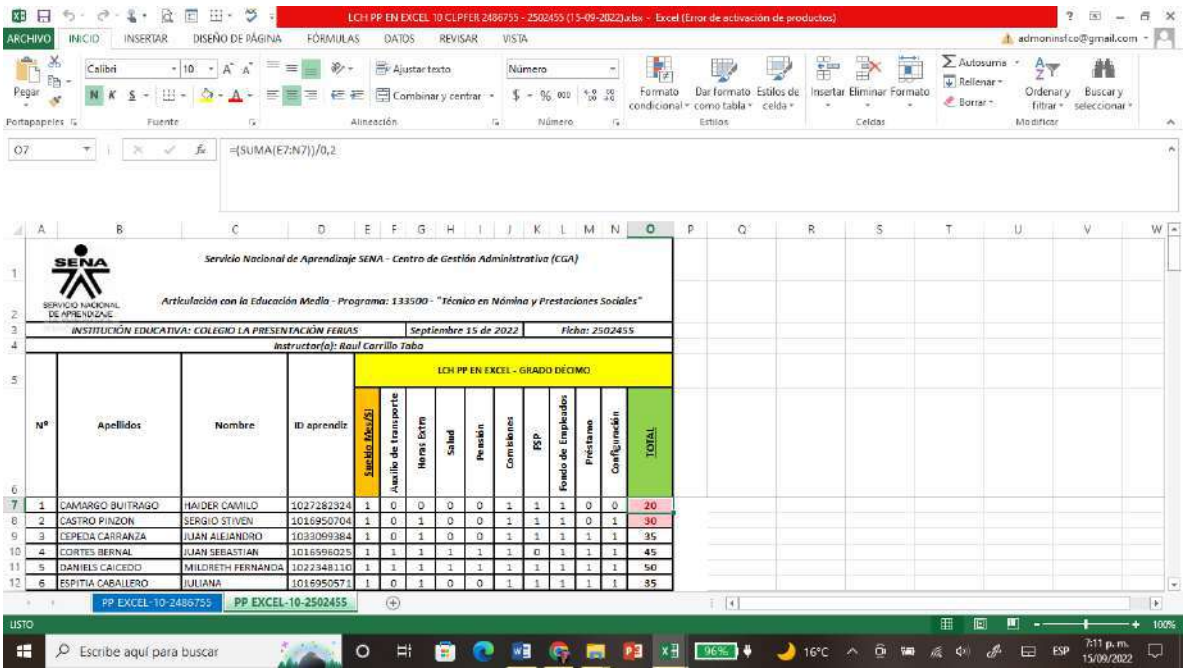
| | | | | LCH PP EN EXCEL - GRADO DÉCIMO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Apellidos | Nombre | ID aprendiz | Sueldo Mes(S) | Auxilio de transporte | Horas Extra | Salud | Pensión | Comisiones | PSP | Fondo de Empleados | Préstamo | Configuración | TOTAL |
| 1 | ALFONSO TERCERO | [illegible] | [illegible] | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ARENAS SUAREZ | MARIA ALEJANDRA | 1014863014 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 45 |
| 3 | AVILA BOTIA | NICOLAS ESTEBAN | 1049612527 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 40 |
| 4 | BELTRAN PINEDA | ANA MARIA | 1019019571 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| 5 | CHAVES CHAVES | JESUS SANTIAGO | 1016946790 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 40 |
| 6 | CLAVIJO NONTOA | JULIANA | 1084400265 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |

PP EXCEL-10-2486755 | PP EXCEL-10-2502455

LISTO

Escribe aquí para buscar

16°C ESP 7:11 p. m. 15/09/2022



LCH PP EN EXCEL 10 CLIPFER 2486755 - 2502455 (15-09-2022).xlsx - Excel (Error de activación de productos)

=(SUMA(E7:N7))/0,2

*Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de Gestión Administrativa (CGA)*

*Articulación con la Educación Media - Programa: 133500 - "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"*

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS | Septiembre 15 de 2022 | Ficha: 2502455 |
|---|---|---|

*Instructor(a): Raul Carrillo Taba*

| | | | | LCH PP EN EXCEL - GRADO DÉCIMO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Apellidos | Nombre | ID aprendiz | Sueldo Mes(S) | Auxilio de transporte | Horas Extra | Salud | Pensión | Comisiones | PSP | Fondo de Empleados | Préstamo | Configuración | TOTAL |
| 1 | CAMARGO BUITRAGO | HAIDER CAMILO | 1027282324 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| 2 | CASTRO PINZON | SERGIO STIVEN | 1016950704 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 30 |
| 3 | CEPEDA CARRANZA | JUAN ALEJANDRO | 1033099384 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 4 | CORTES BERNAL | JUAN SEBASTIAN | 1016596025 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 45 |
| 5 | DANIELS CAICEDO | MILDRETH FERNANDA | 1022348110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 6 | ESPITIA CABALLERO | JULIANA | 1016950571 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35 |

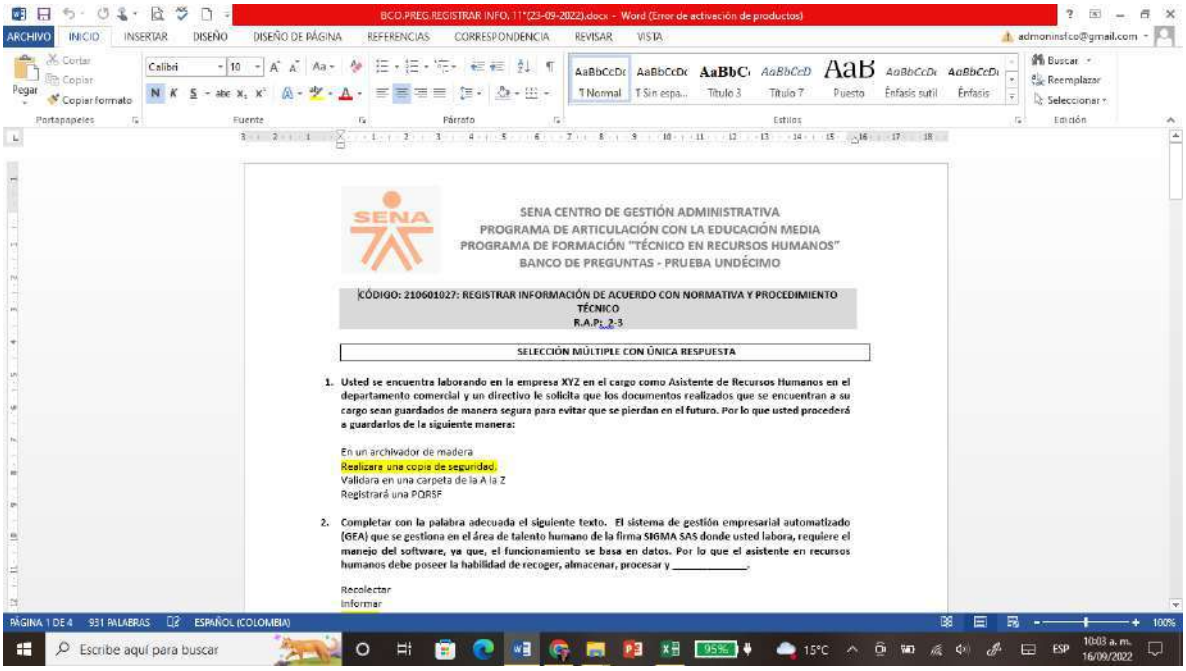
PP EXCEL-10-2486755 | PP EXCEL-10-2502455

LISTO

Escribe aquí para buscar

16°C ESP 7:11 p. m. 15/09/2022

Actividades virtuales - Banco de preguntas TRRHH - Correos resultados pruebas aplicadas a las instituciones vinculadas al programa: “Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales” - 16 de septiembre 2022:



SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
PROGRAMA DE FORMACIÓN "TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS"
BANCO DE PREGUNTAS - PRUEBA UNDÉCIMO

CÓDIGO: 210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
R.A.Pr. 2-3

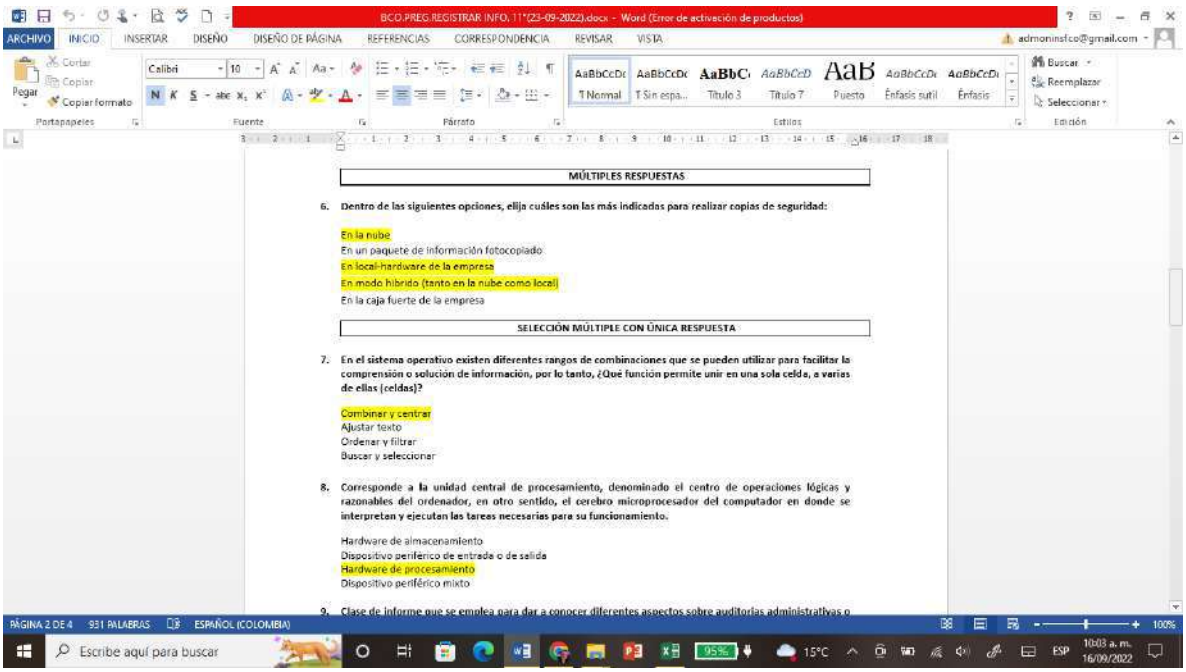
**SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA**

1. **Usted se encuentra laborando en la empresa XYZ en el cargo como Asistente de Recursos Humanos en el departamento comercial y un directivo le solicita que los documentos realizados que se encuentran a su cargo sean guardados de manera segura para evitar que se pierdan en el futuro. Por lo que usted procederá a guardarlos de la siguiente manera:**

   En un archivador de madera
   Realizara una copia de seguridad.
   Validara en una carpeta de la A la Z
   Registrará una PQRSF

2. **Completar con la palabra adecuada el siguiente texto. El sistema de gestión empresarial automatizado (GEA) que se gestiona en el área de talento humano de la firma SIGMA SAS donde usted labora, requiere el manejo del software, ya que, el funcionamiento se basa en datos. Por lo que el asistente en recursos humanos debe poseer la habilidad de recoger, almacenar, procesar y _____.**

   Recolectar
   Informar



**MÚLTIPLES RESPUESTAS**

6. **Dentro de las siguientes opciones, elija cuáles son las más indicadas para realizar copias de seguridad:**

   En la nube
   En un paquete de información fotocopiado
   En local-hardware de la empresa
   En modo hibrido (tanto en la nube como local)
   En la caja fuerte de la empresa

**SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA**

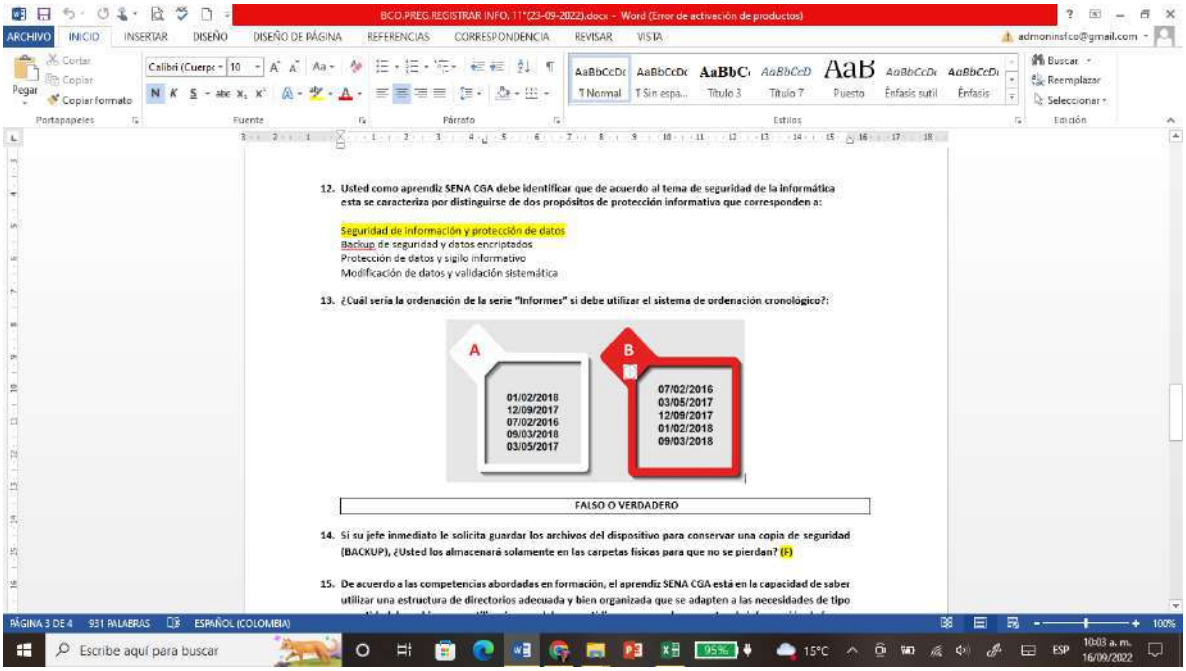
7. **En el sistema operativo existen diferentes rangos de combinaciones que se pueden utilizar para facilitar la comprensión o solución de información, por lo tanto, ¿Qué función permite unir en una sola celda, a varias de ellas (celdas)?**

   Combinar y centrar
   Ajustar texto
   Ordenar y filtrar
   Buscar y seleccionar

8. **Corresponde a la unidad central de procesamiento, denominado el centro de operaciones lógicas y razonables del ordenador, en otro sentido, el cerebro microprocesador del computador en donde se interpretan y ejecutan las tareas necesarias para su funcionamiento.**

   Hardware de almacenamiento
   Dispositivo periferico de entrada o de salida
   Hardware de procesamiento
   Dispositivo periférico mixto

9. Clase de informe que se emplea para dar a conocer diferentes aspectos sobre auditorías administrativas o



BCO.PREG.REGISTRAR INFO, 11°(23-09-2022).docx - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

admoninsfco@gmail.com

12. **Usted como aprendiz SENA CGA debe identificar que de acuerdo al tema de seguridad de la informática esta se caracteriza por distinguirse de dos propósitos de protección informativa que corresponden a:**

Seguridad de información y protección de datos
Backup de seguridad y datos encriptados
Protección de datos y sigilo informativo
Modificación de datos y validación sistemática

13. **¿Cuál sería la ordenación de la serie "Informes" si debe utilizar el sistema de ordenación cronológico?:**

A
01/02/2018
12/09/2017
07/02/2016
09/03/2018
03/05/2017

B
07/02/2016
03/05/2017
12/09/2017
01/02/2018
09/03/2018

FALSO O VERDADERO

14. **Si su jefe inmediato le solicita guardar los archivos del dispositivo para conservar una copia de seguridad (BACKUP), ¿Usted los almacenará solamente en las carpetas físicas para que no se pierdan?** (F)

15. **De acuerdo a las competencias abordadas en formación, el aprendiz SENA CGA está en la capacidad de saber utilizar una estructura de directorios adecuada y bien organizada que se adapten a las necesidades de tipo**

PÁGINA 3 DE 4 931 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%

Escribe aquí para buscar 15°C ESP 10:03 a. m. 16/09/2022



LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS | Correo de Servicio Nacional de A | BACKUP 2022 - Google Drive | EVIDENCIAS 13 DE SEPTIEMBRE

mail.google.com/mail/u/0/?ik=27e44596e58&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-8254577454443430048&simpl=msg-a%3Ar-825292497122...

+Trabajo Comunidad

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>

**LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS FICHA: 2486765: RESULTADOS PRUEBA EXCEL 1 GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022 - 2023 TNPS**

1 mensaje

**RAÚL CARRILLO TABA** <carrillo46@misena.edu.co> 16 de septiembre de 2022, 6:31
Para: LICEO CULTURAL LAS AMERICAS <liceoculturallasamericas@gmail.com>, Coordinacion Financiera LCA <coordinacionfinanciera@liceoculturallasamericas.com>, Coordinacion Academica Bachillerato <academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com>, Alejandra Ruiz <valeja930@gmail.com>
Cc: Victor Andres Ariza Ariza <ANDRES13@misena.edu.co>, Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

Bogotá D.C. 16 de septiembre de 2022

Buen dia estimados directivos y docentes:

Adjunto formato con los resultados obtenidos por los aprendices de grado décimo en la prueba aplicada el día MARTES 6 DE SEPTIEMBRE con el fin de socializar con los estudiantes y docente y aplicar la respectiva estrategia pedagógica de refuerzo (EPR), cuyo resultado deberá ser enviado como fecha máxima el **30 de SEPTIEMBRE.**
El formato se encuentra bloqueado, las únicas celdas que se encuentran desbloqueadas son las de las estrategias pedagógicas de refuerzo de los aprendices que no alcanzaron un puntaje mínimo de 35 o quienes deseen mejorar sus resultado previa realización de Plan de Refuerzo, por lo tanto; es imprescindible aplicar unas buenas estrategias de refuerzo que les permita fortalecer las debilidades presentadas en la prueba.

Agradezco que si hay que realizar alguna corrección o validación de la información enviada lo hagan lo antes posible para evitar inconvenientes posteriores, si no envían novedades se asume que todo quedó bien.

Es fundamental que en el momento de enviar el formato diligenciado con las estrategias pedagógicas lo hagan por este medio como soporte del envio y adicional agradecemos subir la información en el DRIVE correspondiente.

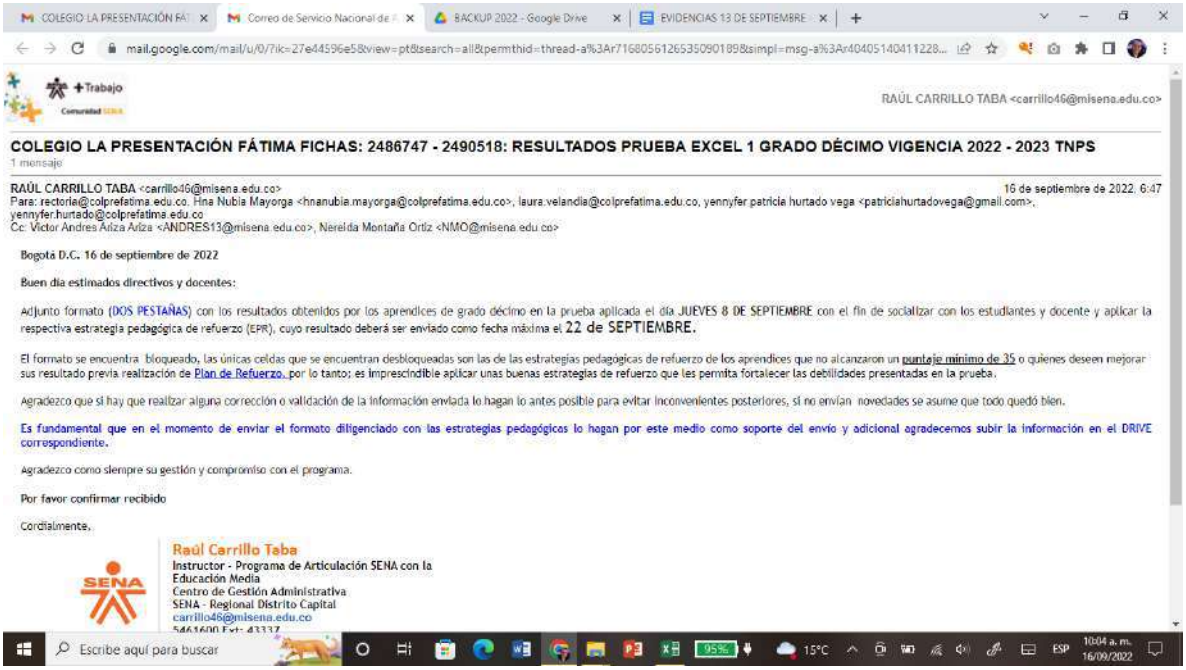
Agradezco como siempre su gestión y compromiso con el programa.

Por favor confirmar recibido

Cordialmente,

**Raúl Carrillo Taba**
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá

Escribe aquí para buscar 15°C ESP 10:03 a. m. 16/09/2022



RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>

**COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA FICHAS: 2486747 - 2490518: RESULTADOS PRUEBA EXCEL 1 GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022 - 2023 TNPS**

1 mensaje

**RAÚL CARRILLO TABA** <carrillo46@misena.edu.co> 16 de septiembre de 2022, 6:47
Para: rectoria@colprefatima.edu.co, Hna Nubia Mayorga <hnanubia.mayorga@colprefatima.edu.co>, laura.velandia@colprefatima.edu.co, yennyfer patricia hurtado vega <patriciahurtadovega@gmail.com>, yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co
Cc: Victor Andres Ariza Ariza <ANDRES13@misena.edu.co>, Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

Bogotá D.C. 16 de septiembre de 2022

Buen día estimados directivos y docentes:

Adjunto formato (DOS PESTAÑAS) con los resultados obtenidos por los aprendices de grado décimo en la prueba aplicada el día JUEVES 8 DE SEPTIEMBRE con el fin de socializar con los estudiantes y docente y aplicar la respectiva estrategia pedagógica de refuerzo (EPR), cuyo resultado deberá ser enviado como fecha máxima el 22 de SEPTIEMBRE.

El formato se encuentra bloqueado, las únicas celdas que se encuentran desbloqueadas son las de las estrategias pedagógicas de refuerzo de los aprendices que no alcanzaron un puntaje mínimo de 35 o quienes deseen mejorar sus resultado previa realización de Plan de Refuerzo, por lo tanto; es imprescindible aplicar unas buenas estrategias de refuerzo que les permita fortalecer las debilidades presentadas en la prueba.

Agradezco que si hay que realizar alguna corrección o validación de la información enviada lo hagan lo antes posible para evitar inconvenientes posteriores, si no envían novedades se asume que todo quedó bien.

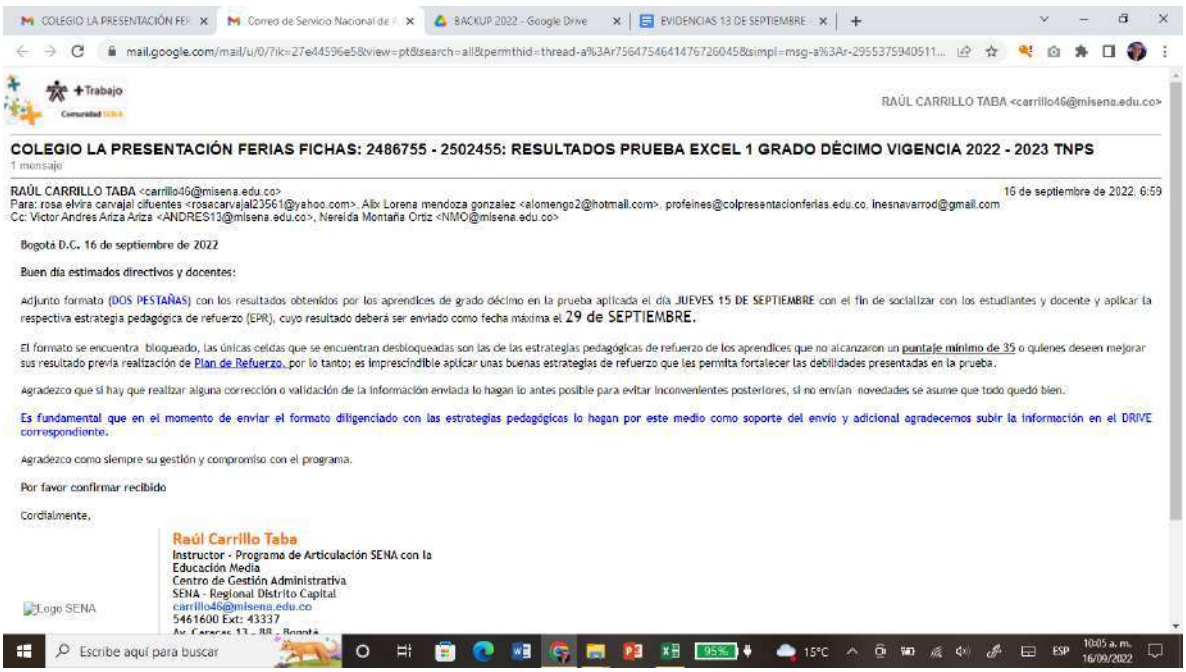
Es fundamental que en el momento de enviar el formato diligenciado con las estrategias pedagógicas lo hagan por este medio como soporte del envío y adicional agradecemos subir la información en el DRIVE correspondiente.

Agradezco como siempre su gestión y compromiso con el programa.

Por favor confirmar recibido

Cordialmente,

**Raúl Carrillo Taba**
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337



RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>

**COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS FICHAS: 2486755 - 2502455: RESULTADOS PRUEBA EXCEL 1 GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022 - 2023 TNPS**

1 mensaje

**RAÚL CARRILLO TABA** <carrillo46@misena.edu.co> 16 de septiembre de 2022, 6:59
Para: rose elvira carvajal cifuentes <rosacarvajal23561@yahoo.com>, Alix Lorena mendoza gonzalez <alomengo2@hotmail.com>, profeines@colpresentacionferias.edu.co, inesnavarrod@gmail.com
Cc: Victor Andres Ariza Ariza <ANDRES13@misena.edu.co>, Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

Bogotá D.C. 16 de septiembre de 2022

Buen día estimados directivos y docentes:

Adjunto formato (DOS PESTAÑAS) con los resultados obtenidos por los aprendices de grado décimo en la prueba aplicada el día JUEVES 15 DE SEPTIEMBRE con el fin de socializar con los estudiantes y docente y aplicar la respectiva estrategia pedagógica de refuerzo (EPR), cuyo resultado deberá ser enviado como fecha máxima el 29 de SEPTIEMBRE.

El formato se encuentra bloqueado, las únicas celdas que se encuentran desbloqueadas son las de las estrategias pedagógicas de refuerzo de los aprendices que no alcanzaron un puntaje mínimo de 35 o quienes deseen mejorar sus resultado previa realización de Plan de Refuerzo, por lo tanto; es imprescindible aplicar unas buenas estrategias de refuerzo que les permita fortalecer las debilidades presentadas en la prueba.

Agradezco que si hay que realizar alguna corrección o validación de la información enviada lo hagan lo antes posible para evitar inconvenientes posteriores, si no envían novedades se asume que todo quedó bien.

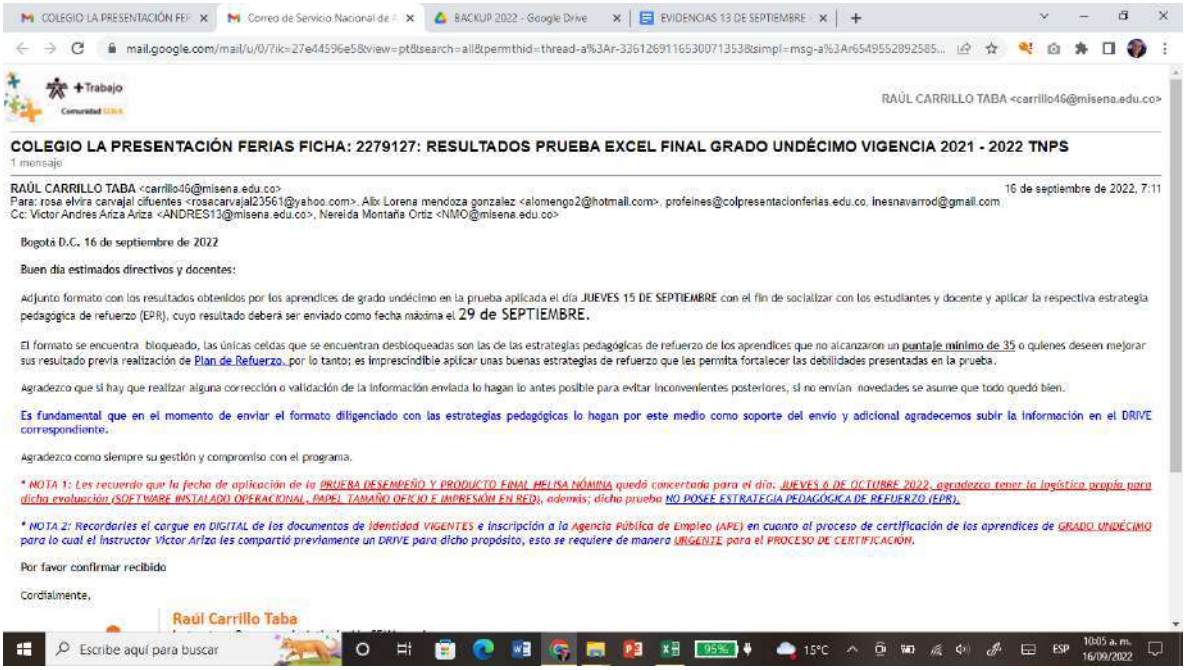
Es fundamental que en el momento de enviar el formato diligenciado con las estrategias pedagógicas lo hagan por este medio como soporte del envío y adicional agradecemos subir la información en el DRIVE correspondiente.

Agradezco como siempre su gestión y compromiso con el programa.

Por favor confirmar recibido

Cordialmente,

**Raúl Carrillo Taba**
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337



COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS FICHA: 2279127: RESULTADOS PRUEBA EXCEL FINAL GRADO UNDÉCIMO VIGENCIA 2021 - 2022 TNPS

1 mensaje

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co> 16 de septiembre de 2022, 7:11
Para: rose elvira carvajal cifuentes <rosacarvajal23561@yahoo.com>, Alix Lorena mendoza gonzalez <alomengo2@hotmail.com>, profeines@colpresentacionferias.edu.co, inesnavarrod@gmail.com
Cc: Victor Andres Ariza Ariza <ANDRES13@misena.edu.co>, Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

Bogotá D.C. 16 de septiembre de 2022

Buen dia estimados directivos y docentes:

Adjunto formato con los resultados obtenidos por los aprendices de grado undécimo en la prueba aplicada el día JUEVES 15 DE SEPTIEMBRE con el fin de socializar con los estudiantes y docente y aplicar la respectiva estrategia pedagógica de refuerzo (EPR), cuyo resultado deberá ser enviado como fecha máxima el 29 de SEPTIEMBRE.

El formato se encuentra bloqueado, las únicas celdas que se encuentran desbloqueadas son las de las estrategias pedagógicas de refuerzo de los aprendices que no alcanzaron un puntaje mínimo de 35 o quienes deseen mejorar sus resultado previa realización de Plan de Refuerzo, por lo tanto; es imprescindible aplicar unas buenas estrategias de refuerzo que les permita fortalecer las debilidades presentadas en la prueba.

Agradezco que si hay que realizar alguna corrección o validación de la información enviada lo hagan lo antes posible para evitar inconvenientes posteriores, si no envían novedades se asume que todo quedó bien.

Es fundamental que en el momento de enviar el formato diligenciado con las estrategias pedagógicas lo hagan por este medio como soporte del envío y adicional agradecemos subir la información en el DRIVE correspondiente.

Agradezco como siempre su gestión y compromiso con el programa.

** NOTA 1: Les recuerdo que la fecha de aplicación de la PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO FINAL HELISA NÓMINA quedó concertada para el día: JUEVES 6 DE OCTUBRE 2022, agradezco tener la logística propia para dicha evaluación (SOFTWARE INSTALADO OPERACIONAL, PAPEL TAMAÑO OFICIO E IMPRESIÓN EN RED), además; dicha prueba NO POSEE ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO (EPR).*

** NOTA 2: Recordarles el cargue en DIGITAL de los documentos de identidad VIGENTES e inscripción a la Agencia Pública de Empleo (APE) en cuanto al proceso de certificación de los aprendices de GRADO UNDÉCIMO para lo cual el instructor Victor Ariza les compartió previamente un DRIVE para dicho propósito, esto se requiere de manera URGENTE para el PROCESO DE CERTIFICACIÓN.*

Por favor confirmar recibido

Cordialmente,

Raúl Carrillo Taba



DOCUMENTOS PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO EXCEL FINAL 11 - MARTES 20 DE SEPTIEMBRE- LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS

1 mensaje

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co> 16 de septiembre de 2022, 9:59
Para: Nereida Montaña Ortiz <NMO@misena.edu.co>

Buen dia respetada instructora Nereida, cordial saludo:

De acuerdo a lo citado en asunto, amablemente me permito adjuntar documentos que serán indispensable para el desarrollo de la prueba a realizarse el día martes 20 de septiembre en las instalaciones del Liceo Cultural Las Américas, agradezco revisarlos y realizar el respectivo diligenciamiento

Agradezco su habitual colaboración y compromiso, quedo atento a sus comentarios

CONFIRMAR RECIBIDO

Cordialmente,

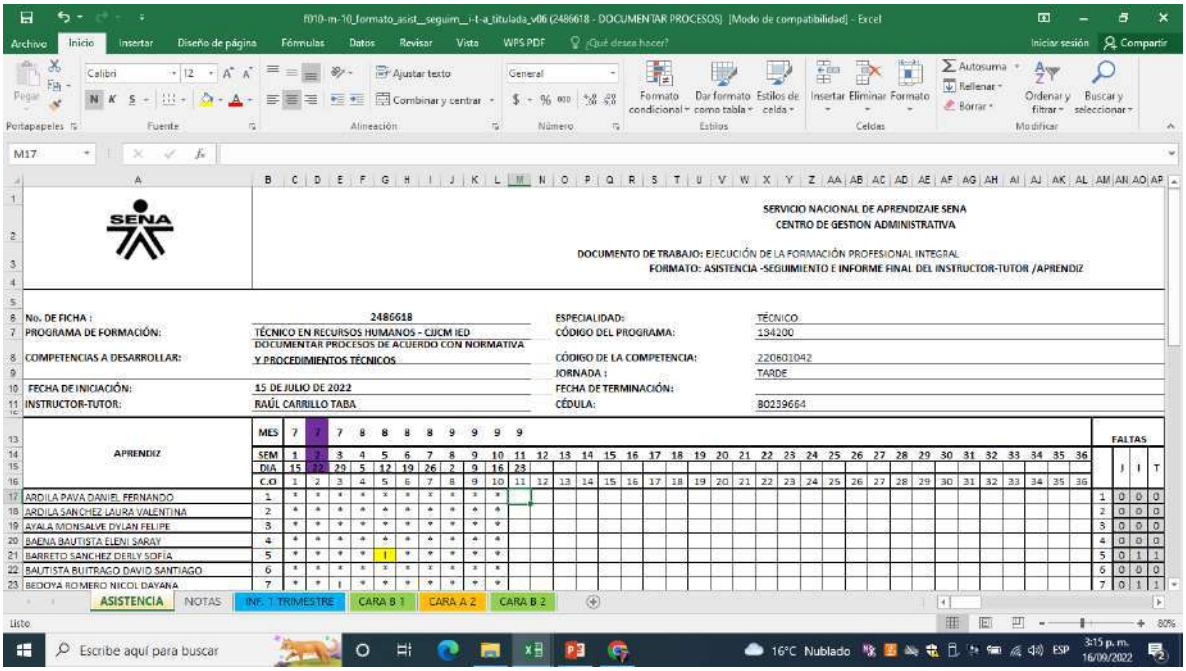

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

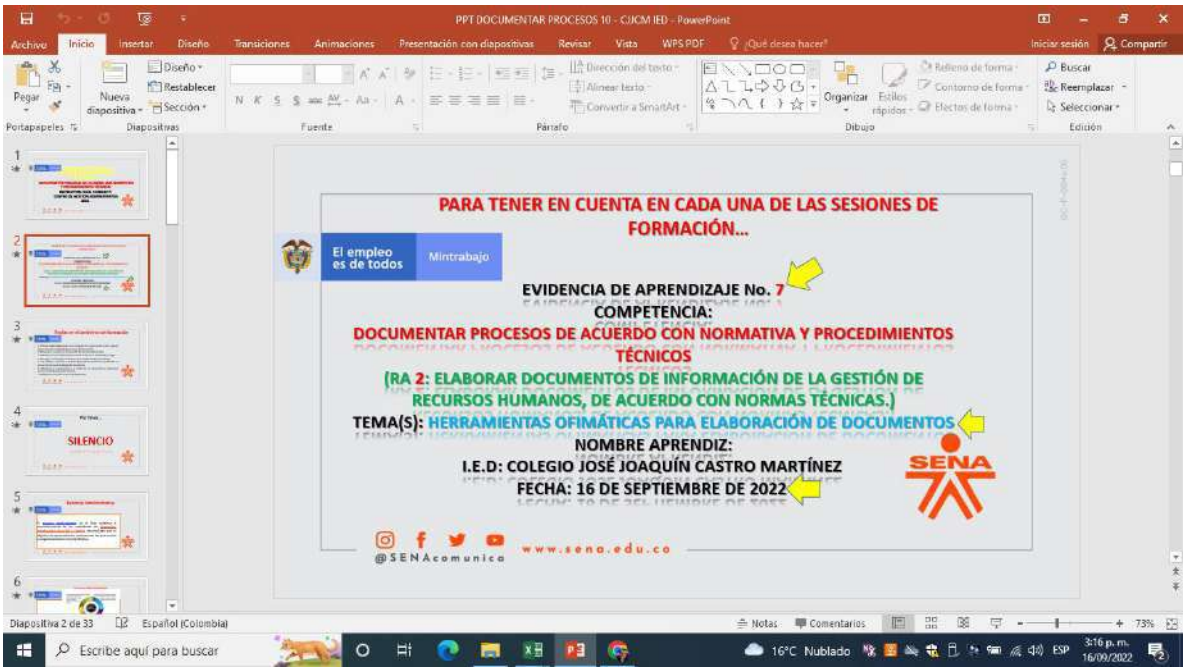

4 adjuntos

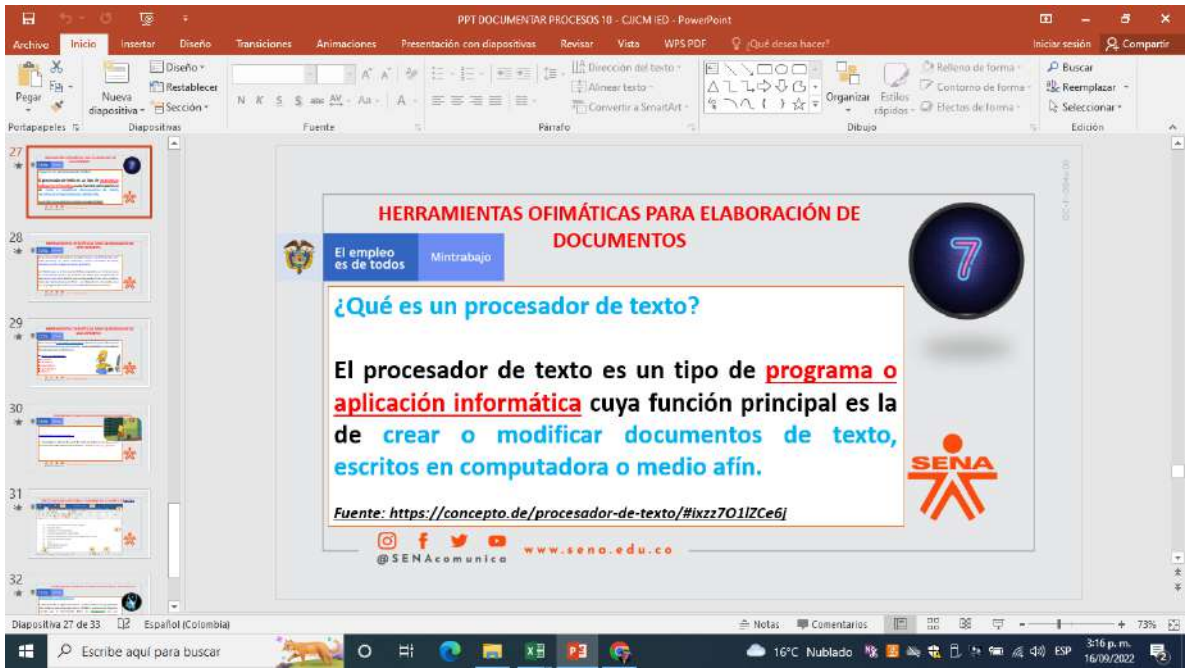
NOVEDADES PRUEBA EN EXCEL FINAL UNDÉCIMO 2021 LCLA- 2022 TNPS.pdf 730K

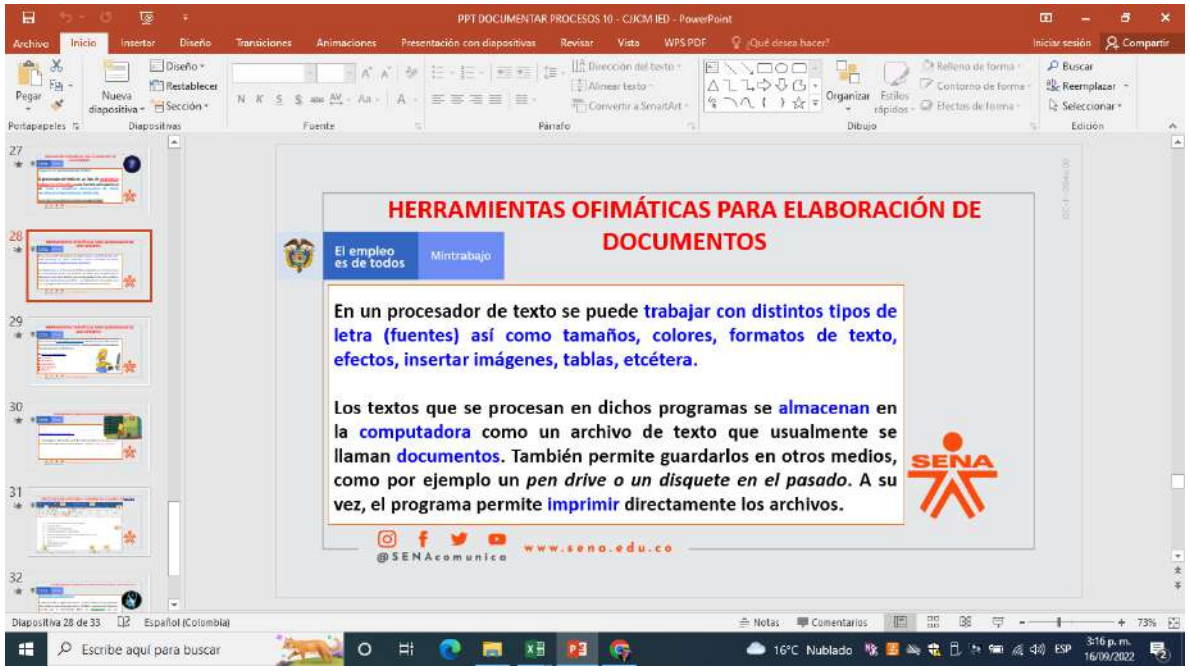
ESTRUCTURA NOMINA UNDÉCIMO INTEGRAL Y RETEFUENTE LCLA 2022.xls 47K

Formación Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha: 2486618 - 16 de septiembre 2022:

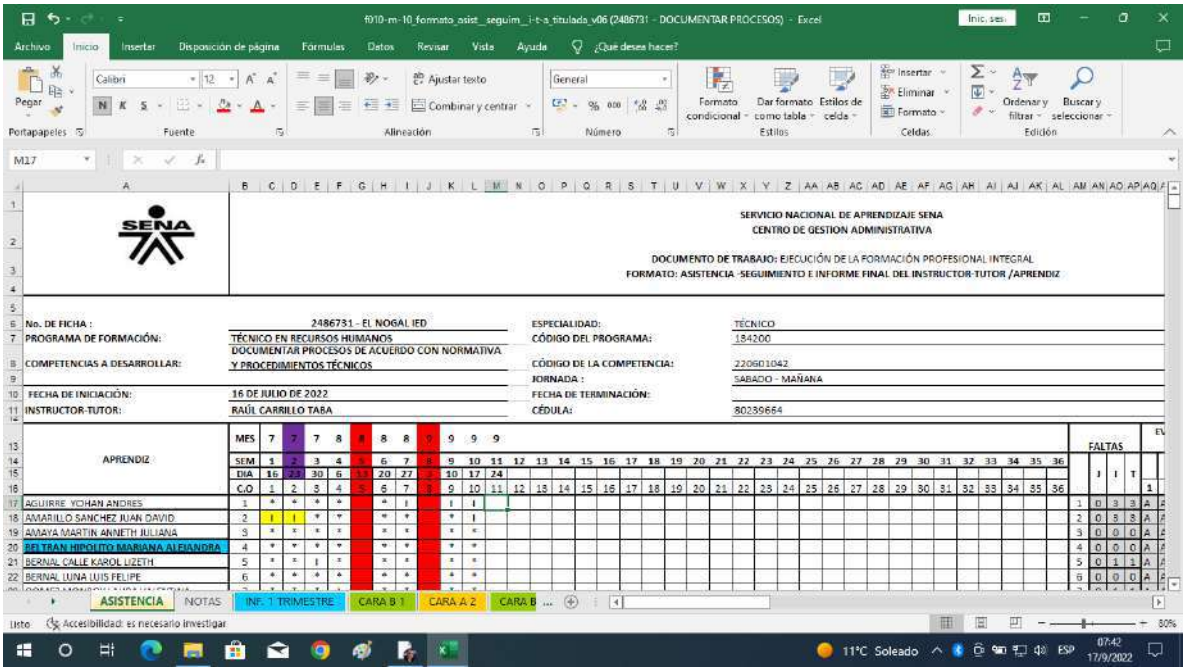



PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CJICM IED - PowerPoint
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
El empleo es de todos
Mintrabajo
¿Qué es un procesador de texto?
El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora o medio afín.
Fuente: https://concepto.de/procesador-de-texto/#ixzz7O1lZCe6J
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SENA
Diapositiva 27 de 33
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar
16°C Nublado
3:16 p. m.
16/09/2022


PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - CJICM IED - PowerPoint
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
El empleo es de todos
Mintrabajo
En un procesador de texto se puede trabajar con distintos tipos de letra (fuentes) así como tamaños, colores, formatos de texto, efectos, insertar imágenes, tablas, etcétera.
Los textos que se procesan en dichos programas se almacenan en la computadora como un archivo de texto que usualmente se llaman documentos. También permite guardarlos en otros medios, como por ejemplo un pen drive o un disquete en el pasado. A su vez, el programa permite imprimir directamente los archivos.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SENA
Diapositiva 28 de 33
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar
16°C Nublado
3:16 p. m.
16/09/2022

Formación Colegio El Nogal IED - ficha: 2486731 - 17 de septiembre 2022:

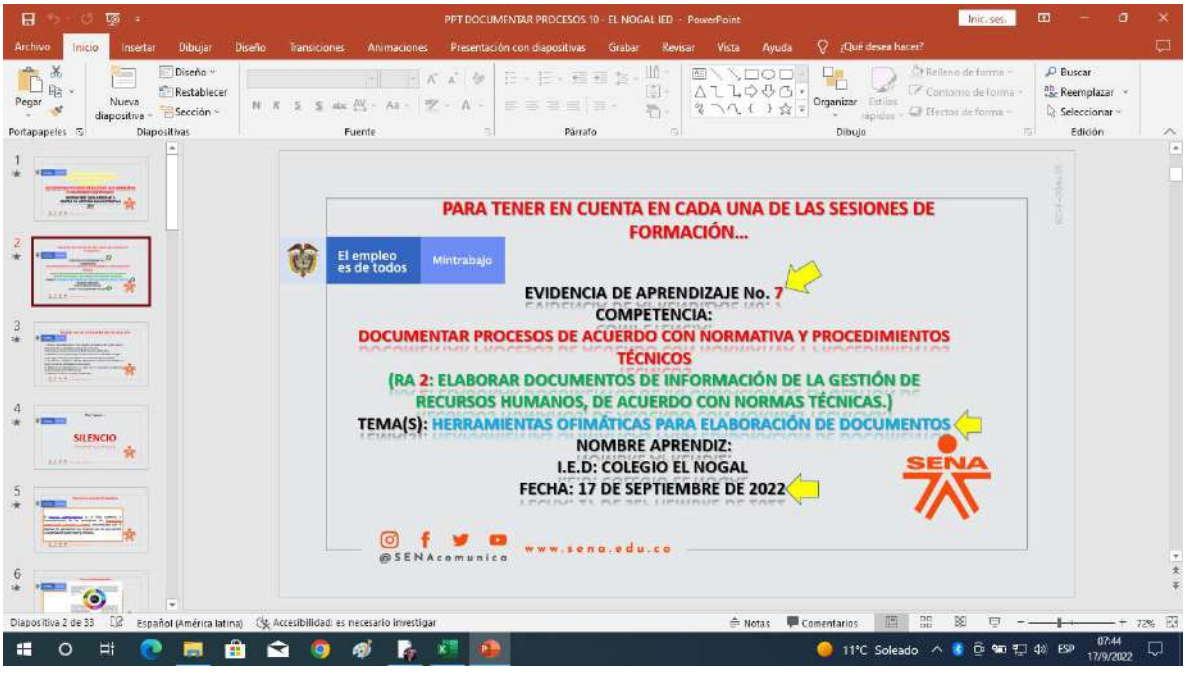


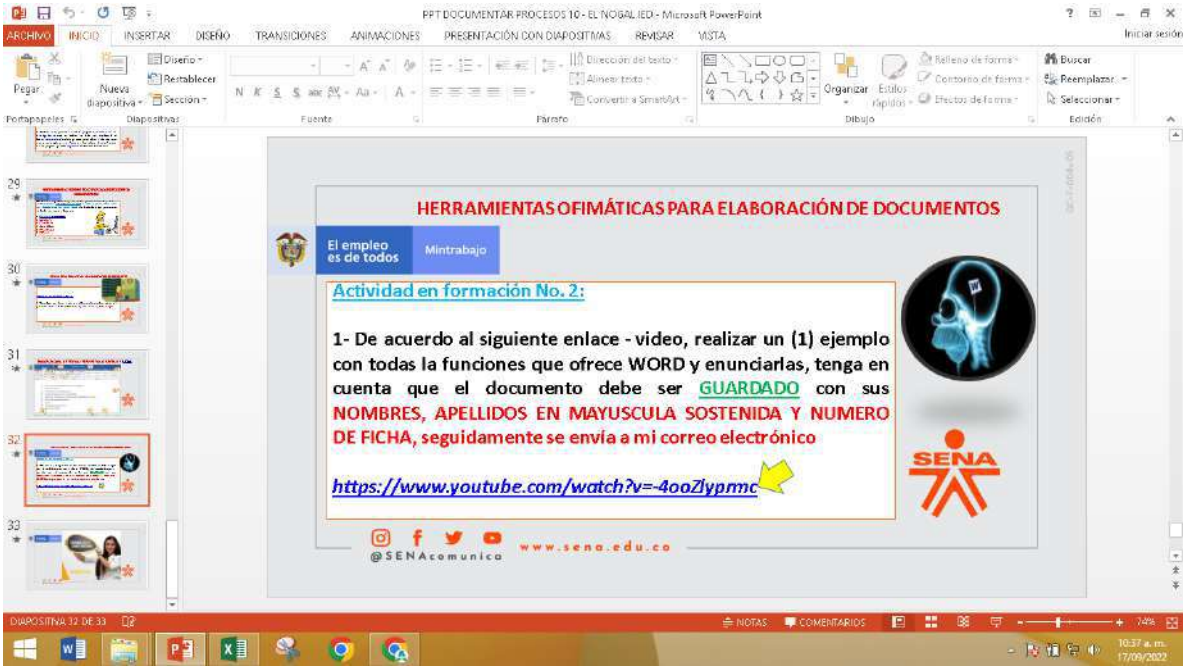
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2486731 - EL NOGAL IED | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 184200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 220601042 |
| | | JORNADA : | SABADO - MAÑANA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 16 DE JULIO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

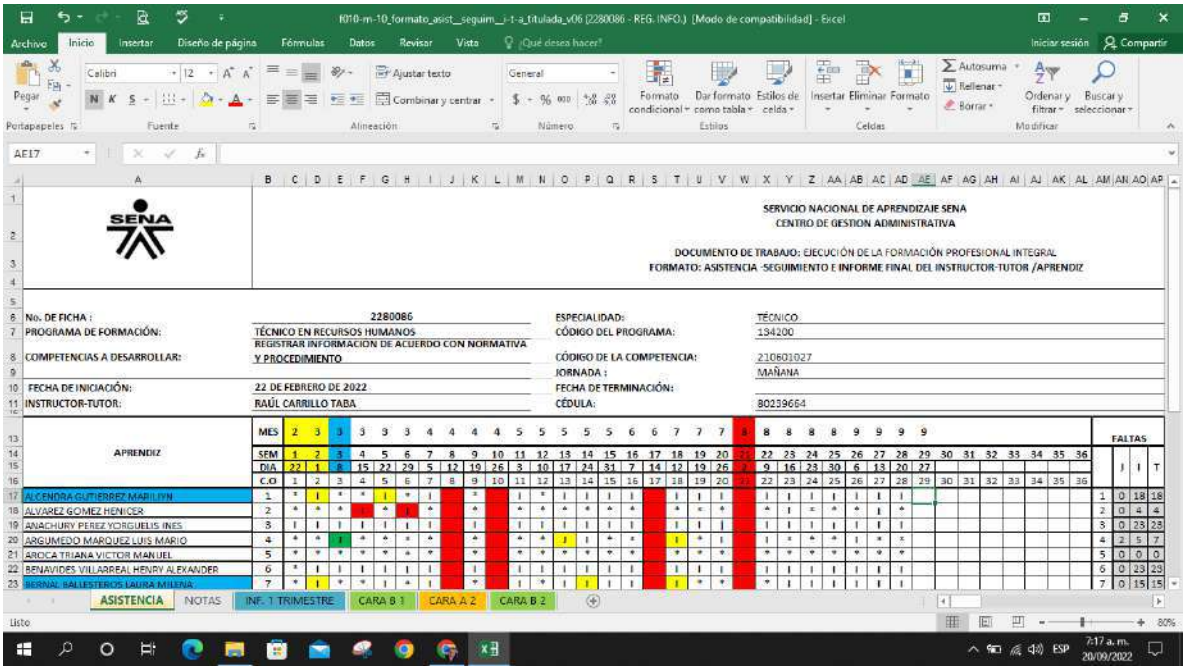
| APRENDIZ | MES | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | FALTAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | J | I | T |
| | DIA | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | | | |
| | C/O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| AGUIRRE YOHAN ANDRES | 1 | * | * | * | * | | * | I | | I | I | 0 | 3 | 3 |
| AMARILLO SANCHEZ JUAN DAVID | 2 | I | I | * | * | | * | * | | * | I | 0 | 5 | 5 |
| AMAYA MARTIN ANNETH JULIANA | 3 | * | * | * | * | | * | * | | * | * | 0 | 0 | 0 |
| BELTRAN HIPOLITO MARIANA ALEJANDRA | 4 | * | * | * | * | | * | * | | * | * | 0 | 0 | 0 |
| BERNAL CALLE KAROL LIZETH | 5 | * | * | I | * | | * | * | | * | * | 0 | 1 | 1 |
| BERNAL LUNA LUIS FELIPE | 6 | * | * | * | * | | * | * | | * | * | 0 | 0 | 0 |




PPT DOCUMENTAR PROCESOS 10 - EL NOGAL IED - Microsoft PowerPoint
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
El empleo es de todos
Mintrabajo
Actividad en formación No. 2:
1- De acuerdo al siguiente enlace - video, realizar un (1) ejemplo con todas la funciones que ofrece WORD y enunciarlas, tenga en cuenta que el documento debe ser GUARDADO con sus NOMBRES, APELLIDOS EN MAYUSCULA SOSTENIDA Y NUMERO DE FICHA, seguidamente se envía a mi correo electrónico
https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlypmnc
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


¡Recuerda!
Mantener los espacios ventilados, también nos protege de la COVID-19 y otros virus.

Formación Colegio Alexander Fleming IED Sede D - fichas: 2280073 y 2280086 - 20 de septiembre 2022:

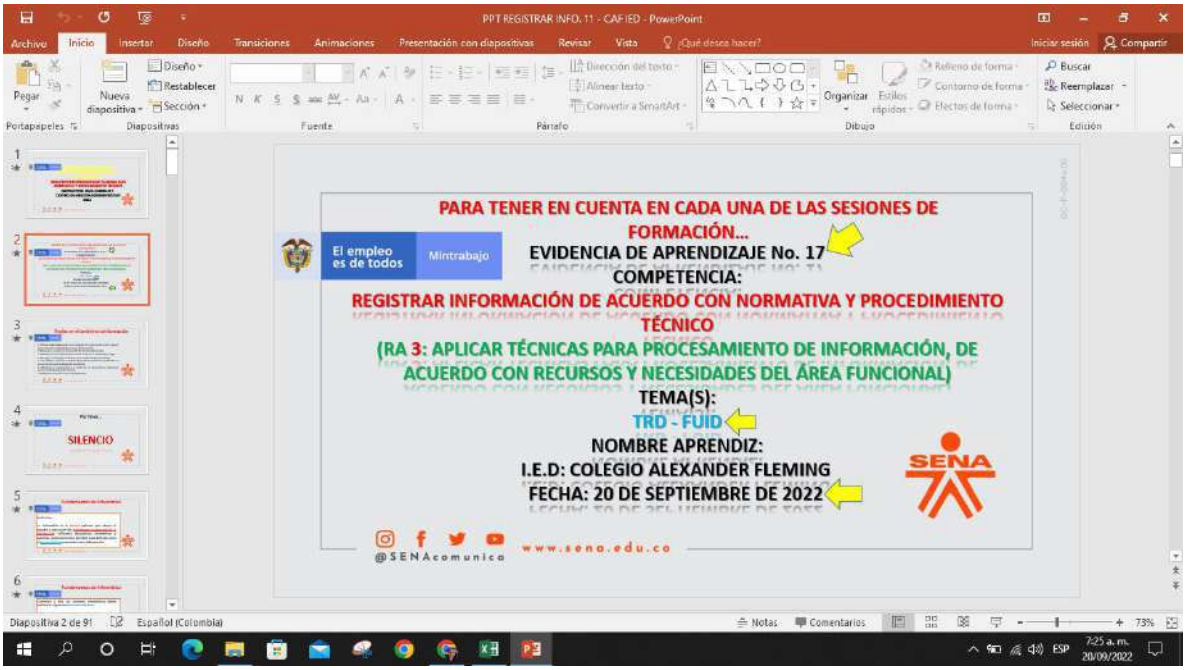


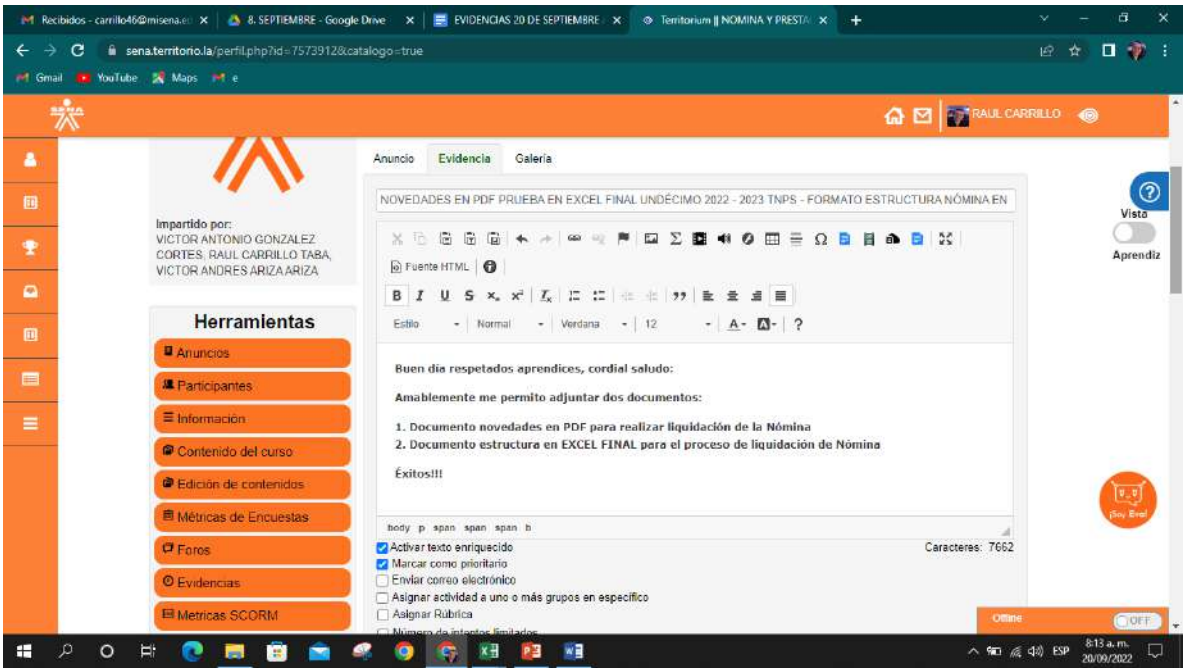
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2280086 | ESPECIALIDAD: | TÉCNICO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134200 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601027 |
| | | JORNADA : | MAÑANA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 22 DE FEBRERO DE 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | RAÚL CARRILLO TABA | CÉDULA: | 80239664 |

| APRENDIZ | FALTAS |
|---|---|
| ALCENDRA GUTIERREZ MARILUYN | 0 18 18 |
| ALVAREZ GOMEZ HENICER | 0 4 4 |
| ANACHURY PEREZ YORGUELIS INES | 0 23 23 |
| ARGUMEDO MARQUEZ LUIS MARIO | 2 5 7 |
| AROCA TRIANA VICTOR MANUEL | 0 0 0 |
| BENAVIDES VILLARREAL HENRY ALEXANDER | 0 23 23 |
| BERNAL BALLESTEROS LAURA MILEYDA | 0 15 15 |









Formación Colegio Alexander Fleming IED Sede D - fichas: 2487144 y 2487146 - 21 de septiembre 2022:

Sustentación proyectos productivos fichas: 2278280 - 2278510, grado undécimo TAA - Colegio Parroquial San José de Fontibón - 22 de septiembre 2022:

Actividades virtuales - Reunión directrices portafolios instructores programa: “Técnico en Recursos Humanos” - 23 de septiembre 2022:

Formación Virtual: Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha: 2486618 - 23 de septiembre 2022:

Formación Colegio El Nogal IED - ficha: 2486731 - 24 de septiembre 2022: