PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de septiembre de 2022

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3360607 de 2022
Coordinador Académico
Centro Gestión Administrativa - Coordinación Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3360607 del año 2022

Jenny Fernanda Cabra Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No.20.472.268 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de $40.816.770. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($ 3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Se llevó a cabo la Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas: 2451415, 2451418, 2451407, 2451411 y 2503168.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, lista de asistencia. Documentos DRIVE. Plataforma territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Aplicativo SOFIA PLUS. Evidencias en DRIVE. Plataforma territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, material de apoyo. Plataforma territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Informe mensual, Guías de aprendizaje, PPPFI, Plan de sesión, Actas de inducción a competencia, Actas de Equipo Ejecutor, cronograma,. Plataforma territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1047860963** de la planilla expedida por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jenny Fernanda Cabra Perea
Contratista
C.C. No. 20.472.268

Recibí a satisfacción:

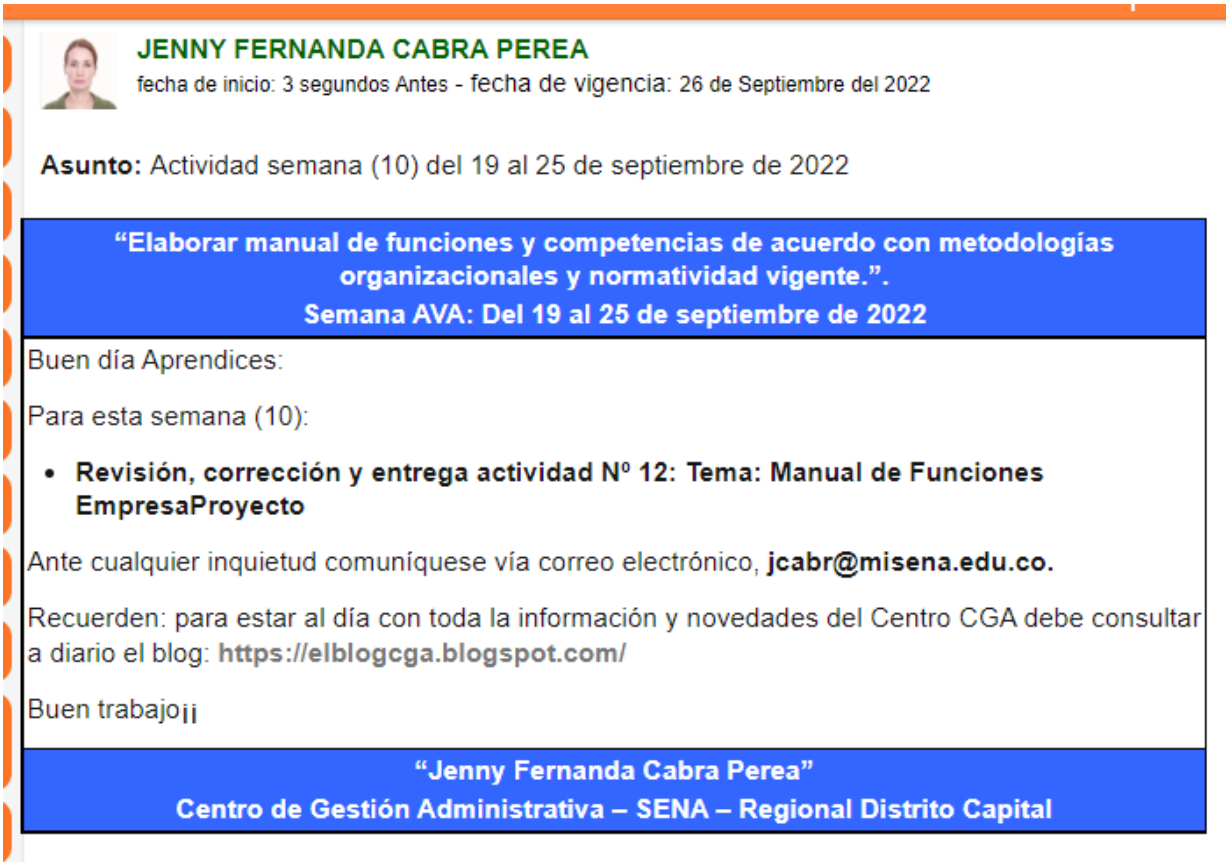
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3360607 de 2022
Coordinador Académico Jornada Madrugda

Instructora: Jenny Fernanda Cabra Perea - Jornada Madrugada - CGA

Fecha: mes de SEPTIEMBRE de 2022. III Trimestre.

EVIDENCIAS

PLATAFORMA TERRITORIUM
ANUNCIOS



JENNY FERNANDA CABRA PEREA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 26 de Septiembre del 2022

Asunto: Actividad semana (10) del 19 al 25 de septiembre de 2022

"Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.".
Semana AVA: Del 19 al 25 de septiembre de 2022

Buen día Aprendices:

Para esta semana (10):

- **Revisión, corrección y entrega actividad Nº 12: Tema: Manual de Funciones EmpresaProyecto**

Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jcabr@misena.edu.co.**

Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: **https://elblogcga.blogspot.com/**

Buen trabajo¡¡

"Jenny Fernanda Cabra Perea"
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital



JENNY FERNANDA CABRA PEREA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 19 de Septiembre del 2022

Asunto: Actividad semana (09) del 12 al 18 de septiembre de 2022

"Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.".
Semana AVA: Del 12 al 18 de septiembre de 2022

Buen día Aprendices:

Para esta semana (9):

- **Sensibilización y desarrollo actividad Nº 12: Tema: Manual de Funciones EmpresaProyecto**

Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jcabr@misena.edu.co.**

Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: **https://elblogcga.blogspot.com/**

Buen trabajo¡¡

"Jenny Fernanda Cabra Perea"
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY FERNANDA CABRA PEREA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 12 de Septiembre del 2022

Asunto: Actividad semana (08) del 05 al 11 de septiembre de 2022

"Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.".
Semana AVA: Del 05 al 11 de septiembre de 2022

Buen día Aprendices:

Para esta semana (8):

- Evaluación
- Socialización actividad 10: **Foro: Identificación de habilidades**
- **Sensibilización y desarrollo actividad 11: Mapas funcionales**

Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jcabr@misena.edu.co.**

Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: **https://elblogcga.blogspot.com/**

Buen trabajo¡¡

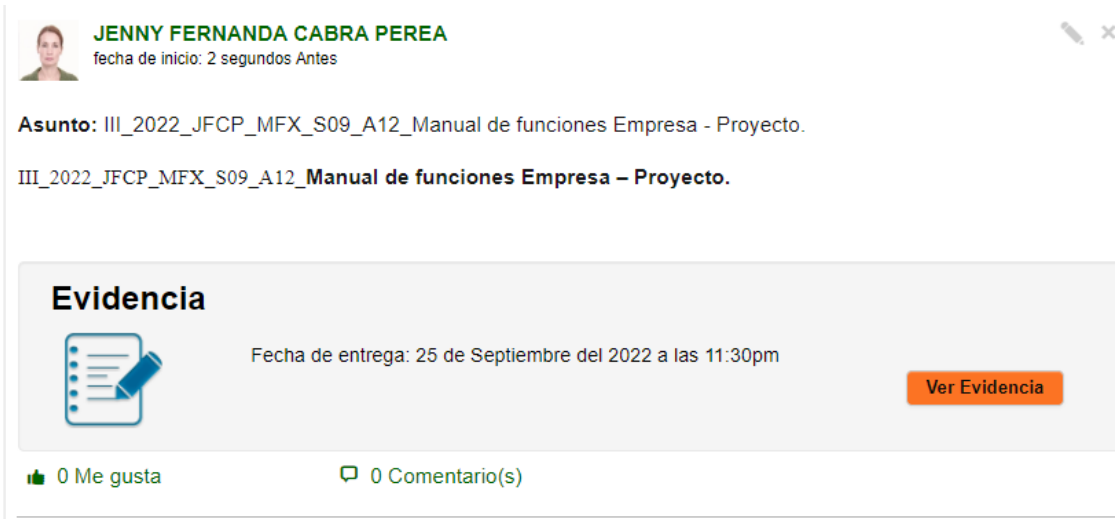
"Jenny Fernanda Cabra Perea"
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital

EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD



DIANA MILENA RUIZ MUÑOZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:225936018** Visualizar MilenanRuiznnF2451418.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.(	A ☐
LIA EDITH TENJO SAENZ	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:225852938** Visualizar LianEdithnTenjonSaenznfichan2451418.docx Descargar Archivo Intentos: 2	100.(	A ☐
ANGIE TATIANA GAONA GARAVITO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:225839998** Visualizar angietatianagaonaGaravitof2451418.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.(	A ☐

HABILITAR ESPACIOS PARA ACTIVIDADES





JENNY FERNANDA CABRA PEREA
fecha de inicio: 2 segundos Antes

Asunto: III_2022_JFCP_MFX_S08_A11_Mapas funcionales.

III_2022_JFCP_MFX_S08_A11_**Mapas funcionales.**

Evidencia



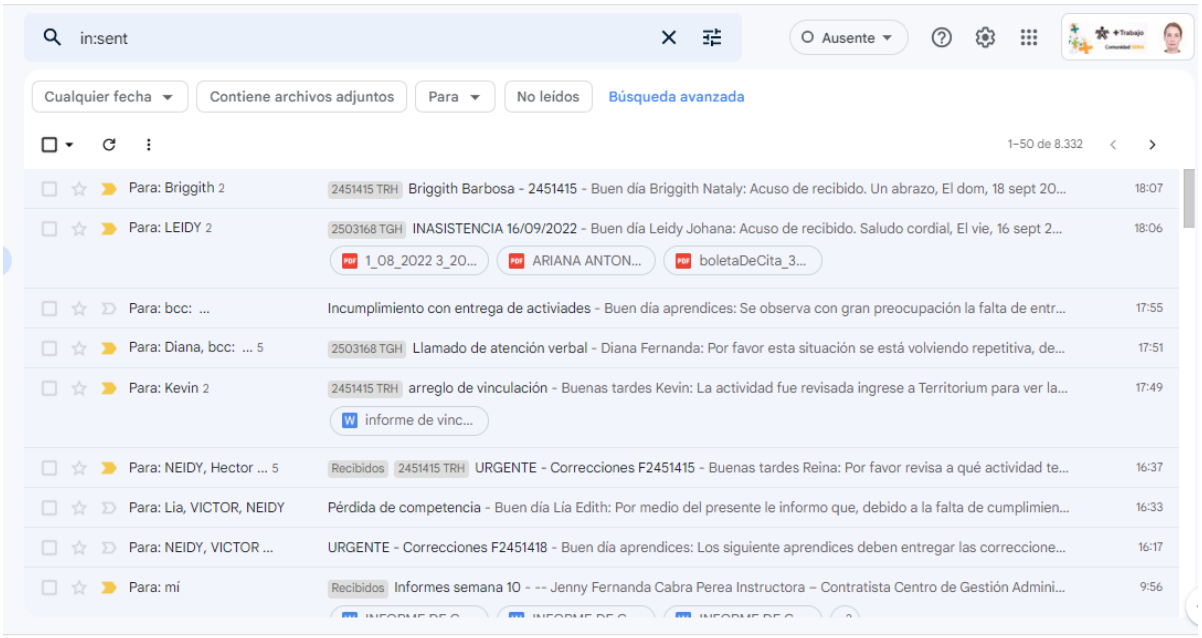
Fecha de entrega: 11 de Septiembre del 2022 a las 11:30pm

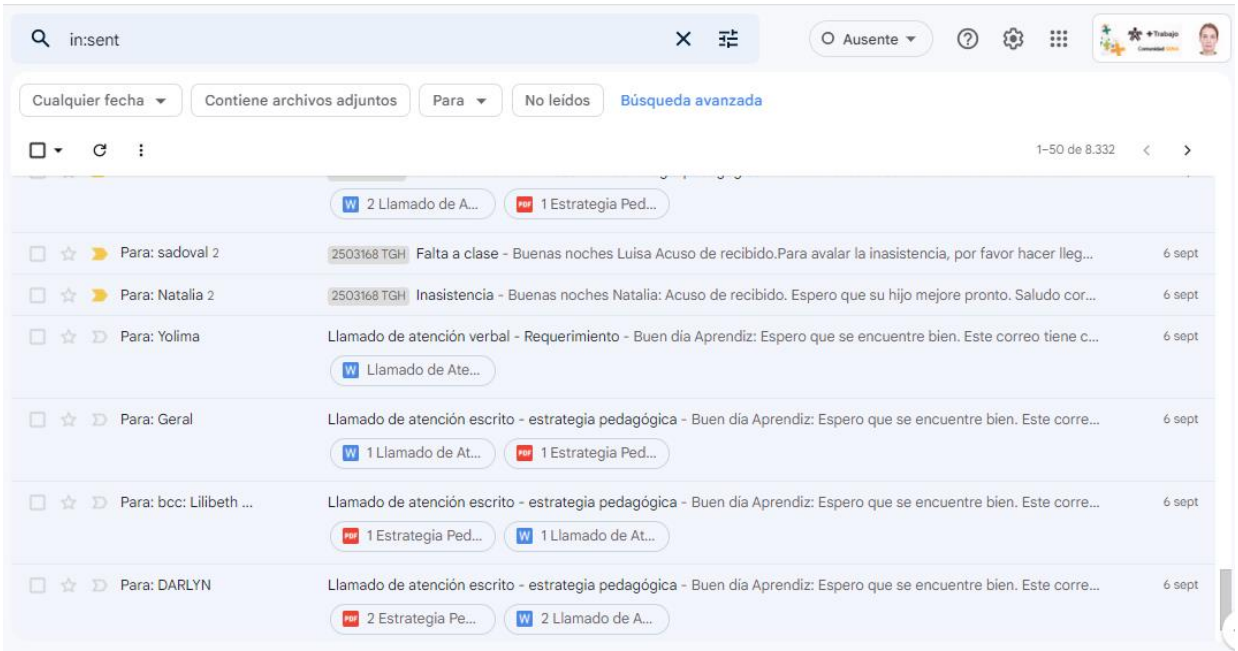
Ver Evidencia

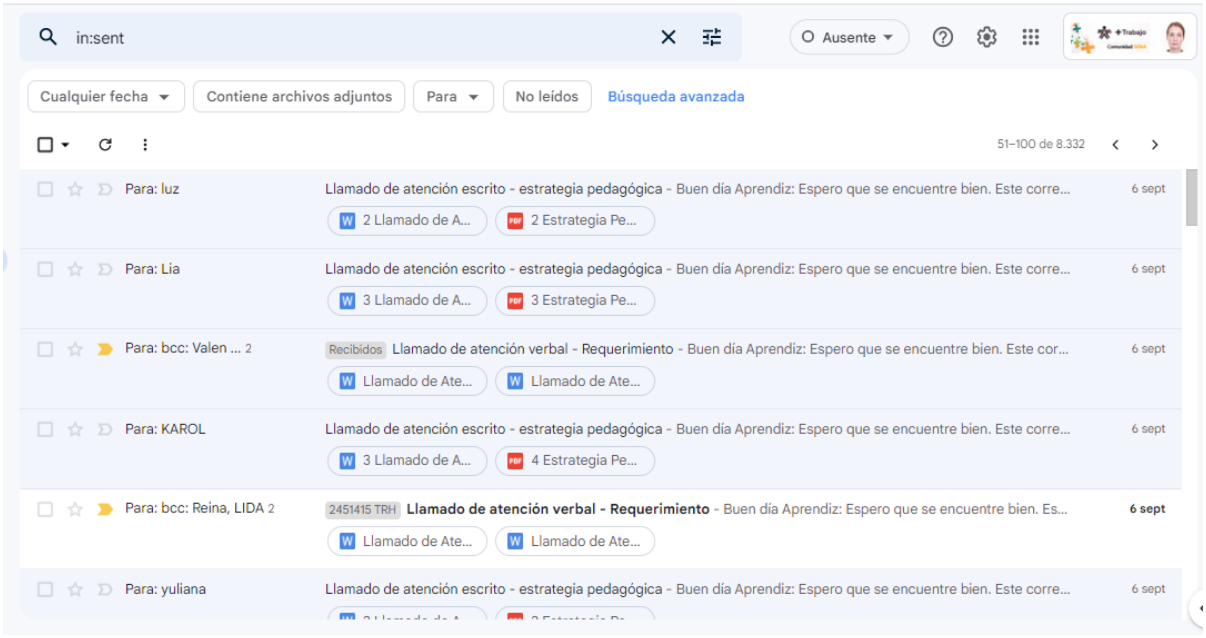
III_2022_JFCP_MFX_S07_A10_Foro: Identificación de habilidades. Enlace

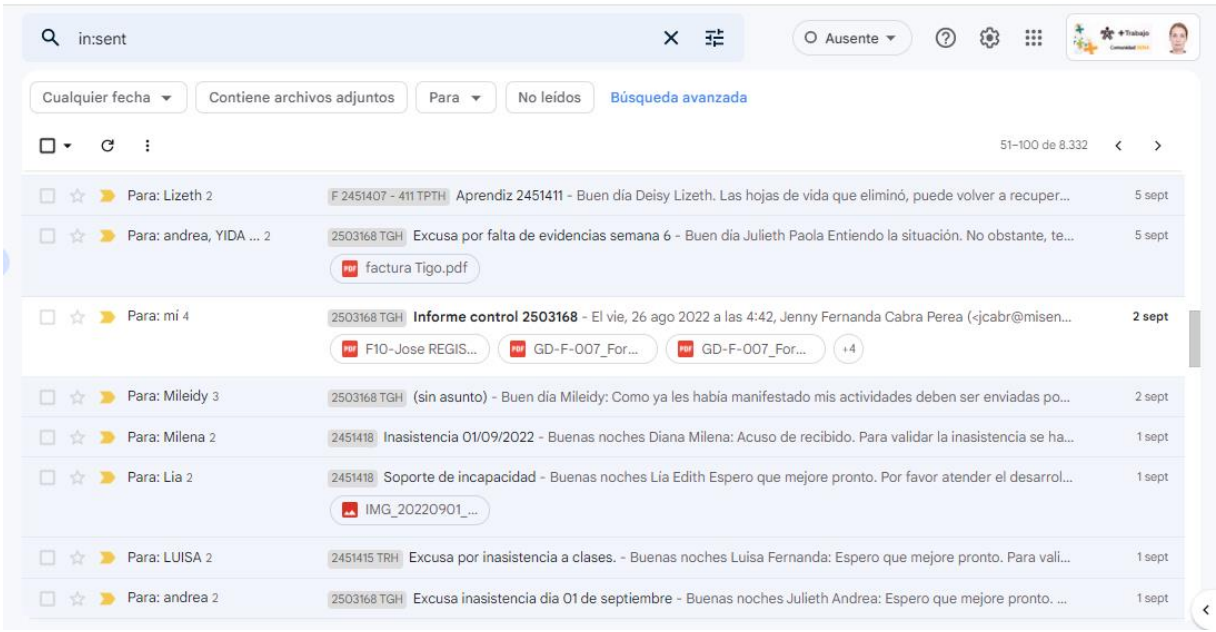
FORO DE REFLEXIÓN: IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES	
	Leer los siguientes tres documentos: - Si te gusta el deporte, tienes habilidades para el empleo. http://fundacionadecco.org/blog/blog/te-gusta-deporte-tienes-habilidades-empleo/ - Si te gusta el baile, tiene habilidades para el empleo. http://fundacionadecco.org/blog/blog/te-gusta-bailar-tienes-habilidades-empleo/ - Si te gusta la cocina, tiene habilidades para el empleo. http://fundacionadecco.org/blog/blog/te-gusta-la-cocina-tienes-habilidades-empleo/ ¿Cómo se relaciona la práctica del deporte, baile y la cocina con el desarrollo de las competencias laborales? Mencionar dos ejemplos de trabajadores deportistas, cocina y bailarinas, como estas destrezas han incidido en el desarrollo de las funciones. ¿Qué es la digitalización de las competencias? Leer el documento: "8 actitudes que debe asumir el trabajador para evitar el despido", en: https://www.eleconomista.es/emprendedores-pymes/noticias/5830956/06/14/Ochoactitudes-que-debe-asumir-el-trabajador-para-evitar-el-despido.html ¿Qué son los conocimientos dentro de los manuales de funciones? Mencione tres ejemplos de conocimientos de los cargos en las pymes que están acompañando. Consultar qué son niveles organizacionales: https://www.lifeder.com/niveles-organizacionales/ y realizar una reflexión de cómo estos niveles organizacionales se relacionan con los manuales de funciones y competencias y socializar tres ejemplos de empresas según los niveles organizacionales. Opine constructivamente sobre las respuestas dadas, a al menos, dos compañeros. Valoración: Aprobado – No Aprobado.
Jenny Fernanda Cabra Perea *Instructora - Contratista*	Centro de Gestión Administrativa – CGA - Regional Distrito Capital – SENA.

CORREOS ELECTRÓNICOS






in:sent
Ausente
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
51–100 de 8.332
Para: luz
Llamado de atención escrito - estrategia pedagógica - Buen día Aprendiz: Espero que se encuentre bien. Este corre...
6 sept
2 Llamado de A...
2 Estrategia Pe...
Para: Lia
Llamado de atención escrito - estrategia pedagógica - Buen día Aprendiz: Espero que se encuentre bien. Este corre...
6 sept
3 Llamado de A...
3 Estrategia Pe...
Para: bcc: Valen ... 2
Recibidos
Llamado de atención verbal - Requerimiento - Buen día Aprendiz: Espero que se encuentre bien. Este cor...
6 sept
Llamado de Ate...
Llamado de Ate...
Para: KAROL
Llamado de atención escrito - estrategia pedagógica - Buen día Aprendiz: Espero que se encuentre bien. Este corre...
6 sept
3 Llamado de A...
4 Estrategia Pe...
Para: bcc: Reina, LIDA 2
2451415 TRH
Llamado de atención verbal - Requerimiento - Buen día Aprendiz: Espero que se encuentre bien. Es...
6 sept
Llamado de Ate...
Llamado de Ate...
Para: yuliana
Llamado de atención escrito - estrategia pedagógica - Buen día Aprendiz: Espero que se encuentre bien. Este corre...
6 sept


in:sent
Ausente
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
51–100 de 8.332
Para: Lizeth 2
F 2451407 - 411 TPTH
Aprendiz 2451411 - Buen día Deisy Lizeth. Las hojas de vida que eliminó, puede volver a recuper...
5 sept
Para: andrea, YIDA ... 2
2503168 TGH
Excusa por falta de evidencias semana 6 - Buen día Julieth Paola Entiendo la situación. No obstante, te...
5 sept
factura Tigo.pdf
Para: mi 4
2503168 TGH
Informe control 2503168 - El vie, 26 ago 2022 a las 4:42, Jenny Fernanda Cabra Perea (<jcabr@misen...
2 sept
F10-Jose REGIS...
GD-F-007_For...
GD-F-007_For...
+4
Para: Mileidy 3
2503168 TGH
(sin asunto) - Buen día Mileidy: Como ya les había manifestado mis actividades deben ser enviadas po...
2 sept
Para: Milena 2
2451418
Inasistencia 01/09/2022 - Buenas noches Diana Milena: Acuso de recibido. Para validar la inasistencia se ha...
1 sept
Para: Lia 2
2451418
Soporte de incapacidad - Buenas noches Lia Edith Espero que mejore pronto. Por favor atender el desarrol...
1 sept
IMG_20220901_...
Para: LUISA 2
2451415 TRH
Excusa por inasistencia a clases. - Buenas noches Luisa Fernanda: Espero que mejore pronto. Para vali...
1 sept
Para: andrea 2
2503168 TGH
Excusa inasistencia dia 01 de septiembre - Buenas noches Julieth Andrea: Espero que mejore pronto. ...
1 sept

DRIVE

CARPETA DE ASISTENCIAS III TRIMESTRE DE 2022

https://drive.google.com/drive/folders/1yRLkUK1Qpwe06h6fAxEAOShj8SiZnqhz

