

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F0 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4137.010.26.1.179</u> de <u>2019</u>	
Nombre completo del contratista: NATALY CEBALLOS SANTOS	
Documento de identificación: 1.143.868.758	
Nombre del Supervisor: RODRIGO ALONSO FIGUEROA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/ENE/2019	Fecha terminación 30/ABR/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F0 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

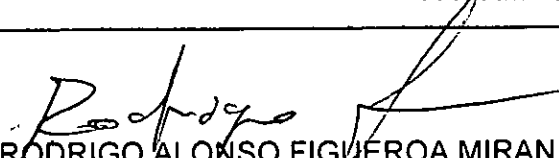
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CIENTO OCHO MIL NOVE-CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 8.108.974)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 8.108.974	\$2.316.850	\$3.475.274.	\$2.316.850.	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		<p>MAJA01.02.02.18.P09.F0 4</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>2</p>
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>	<p>04/mar/2019</p>

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 8489109116</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8489109116</p> <p>Operador: Aportes en Línea</p> <p>Fecha de Pago: 05/mar/2019</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2019</p>
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en la primera escuela de Gestión Documental realizada en el Auditorio Jairo Varela Envío correo a los asistentes de la Escuela de Gestión Documental con las respectivas presentaciones y vídeos. Realizó la debida distribución del personal de apoyo a la gestión en la Secretaria de Vivienda y Habitación, Bienestar Social. Realizó Estadísticas e informe de Organización de Archivo del personal de apoyo que se encuentran en otros organismos. Realizó seguimiento de los formatos de Planilla de Aseo, limpieza, fumigación y desinfección; Control ingreso de expedientes; Índice Documental para series simples, Constancia entrega de comunicaciones oficiales a los siguientes organismos: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Secretaria de Gobierno, Departamento Administrativo de Hacienda, Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. Realizó diagnóstico previo de los archivos a intervenir en la Secretaria de Desarrollo Económico y Secretaria de Vivienda. Socializó reunió un para ultimar detalles de las capacitaciones que se realizaran a los diferentes organismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F0 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <u>RODRIGO ALONSO FIGUEROA MIRANDA</u> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/mar/2019