PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2022.

Señor
Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3371726**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3371726 del año 2022

Esther Cecilia Ladino López, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40387420 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en PVD-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (9) meses y ventinueve (29) días, contemplados en el periodo de febrero a diciembre de 2022, si exceder el siete (07) de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($38.870.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los ventidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los SIETE (07) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 63265461812 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 29 días, sin exceder el 07 de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO: *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promoví el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación, recordando la importancia del uso de tapabocas, lavado de manos, uso de alcohol.	Registro fotográfico
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió para esta obligación del orden nacional.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes	Instrumentos de evaluación en

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	previos, para los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular: Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022.	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.

		Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra 29/09/2022 al 10/10/2022.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para el curso Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y Sofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Trazabilidad correo electrónico, inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en SofiaPlus y portafolio del instructor.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS de los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, listado de asistencia en SofiaPlus y portafolio del instructor.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No	No aplica para el mes de septiembre de 2022.

		aplica para el mes de septiembre de 2022.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	No hubo registro novedades.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de septiembre de 2022.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Soporte en portafolio del instructor en drive e informe mensual.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociona portafolio de servicios con las empresas:, INPEC GRANADA, AGROPROYECTOS SIERRA SAS.	Registro de correos electrónico y llamadas telefónicas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago no fui requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación	Trazabilidad llamadas y correos electrónicos.

		profesional integral de Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se utilizaron bienes y elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de septiembre de 2022.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 31 de 2022.	Me encuentro certificada en la Norma 240201056 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio del instructor y hoja de vida.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se me solicitó realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No me solicitaron acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Me trasladé a los municipio de Granada y San Martín para desarrollar las prácticas del curso Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Tiquetes y Registro fotográfico
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de septiembre de 2022 así: Impartir FPI en los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022_40 Horas. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022_48 Horas. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022_60 Horas. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022_12 Horas. Total: 160 Horas.	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones	Cumplí con mis obligaciones contractuales relacionadas con	Se evidencia con la firma de la cuenta de

	contractuales al Código de Integridad SENA	el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	cobro del mes de septiembre por parte del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de septiembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago No. **4458628271**, expedida por SOI, Correspondiente al mes agosto de 2022. de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Evidencié los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: Realicé el curso de inducción SST. Ejecuté curso discapacidad y política Sena	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. Certificado manual discapacidad y política Sena
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerida para realizar actividades correspondientes a apoyar la estructuración y/o estudio de mercados en el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes de septiembre de 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea	No fui solicitada durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de septiembre de 2022

	designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no me designaron para realizar supervisión de contratos.	No aplica para el mes de septiembre de 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive cuentas de cobro y Secop 2.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fui requerida para asistir a reuniones presenciales en el mes objeto de cobro.	Trazabilidad de correo.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atendí de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 en el mes de febrero.	Certificado en informe del mes de febrero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4458628271**, expedida por SOI, Correspondiente al mes agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

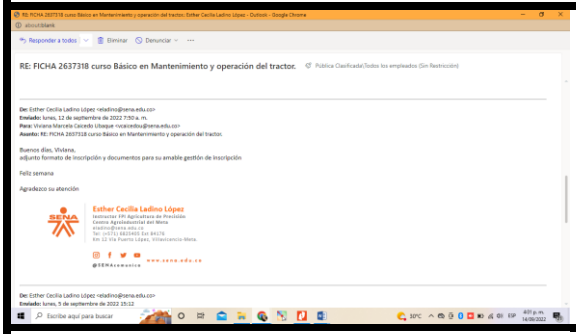
Esther Cecilia Ladino López
Contratista
C.C. No. 40387420 de Villavicencio

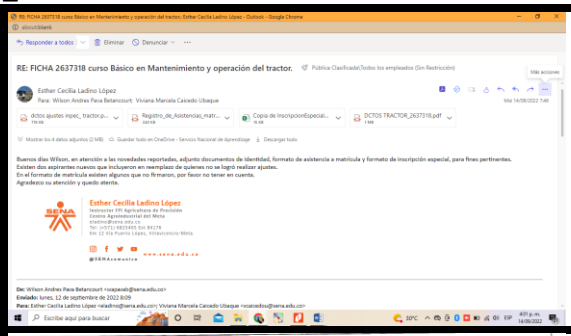
Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez|
Coordinador Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3371726 de 2022

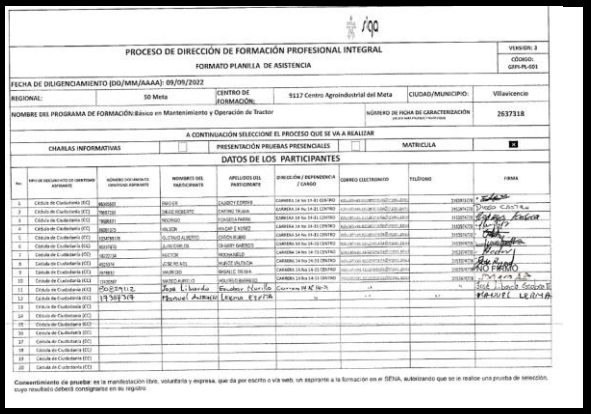
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO SEPTIEMBRE DE 2022
FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CURSO COMPLEMENTARIO BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE TRACTOR FICHA 2637318_INPEC


RE: FICHA 2637318 curso Básico en Mantenimiento y operación del tractor.


RE: FICHA 2637318 curso Básico en Mantenimiento y operación del tractor.

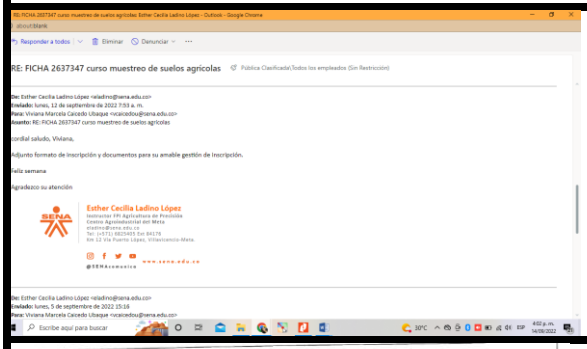

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/09/2022
DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/09/2022
DATOS DE LOS PARTICIPANTES



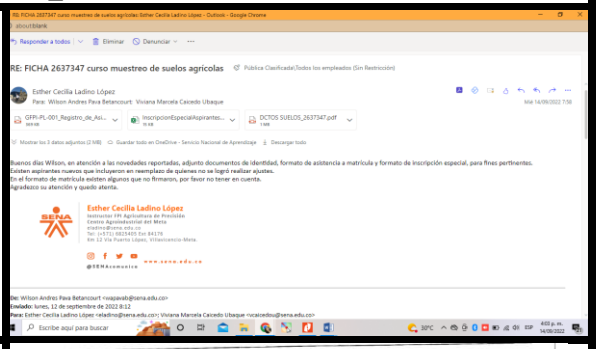


CURSO COMPLEMENTARIO MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
FICHA 2637347_INPEC



RE: FICHA 2637347 curso muestreo de suelos agricolas

Esther Cecilia Ladino López
Instructor FPI Agricultura de Precisión
Centro Agroindustrial del Meta
eladino@sena.edu.co
Tel: (+571) 6825445 Ext 84178
Km 12 Vía Puerto López, Villavicencio-Meta.



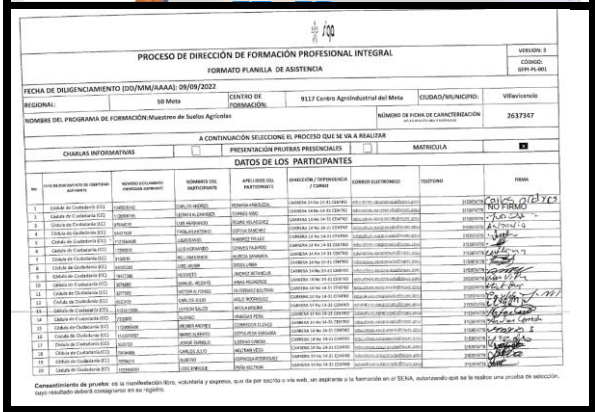
RE: FICHA 2637347 curso muestreo de suelos agricolas

Esther Cecilia Ladino López
Para: Wilson Andres Pava Betancourt; Viviana Marcela Caicedo Ubaque

GFPI-PL-001_Registro_de_Asi...
InscripcionEspecialAspirantes...
DCTOS SUELOS_2637347.pdf

Buenos días Wilson, en atención a las novedades reportadas, adjunto documentos de identidad, formato de asistencia a matrícula y formato de inscripción especial, para fines pertinentes.
Existen aspirantes nuevos que incluyeron en reemplazo de quienes no se logró realizar ajustes.
En el formato de matrícula existen algunos que no firmaron, por favor no tener en cuenta.
Agradezco su atención y quedo atenta.

Esther Cecilia Ladino López
Instructor FPI Agricultura de Precisión
Centro Agroindustrial del Meta
eladino@sena.edu.co
Tel: (+571) 6825445 Ext 84178
Km 12 Vía Puerto López, Villavicencio-Meta.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

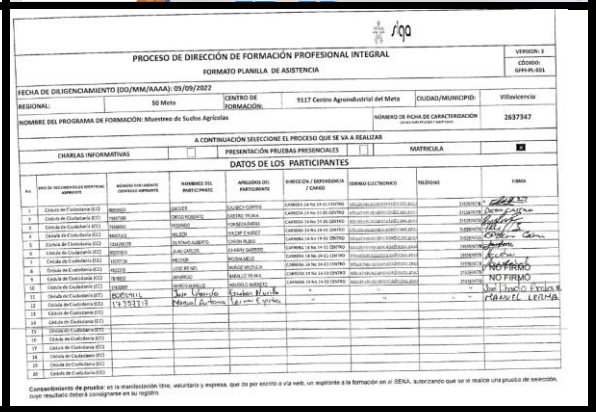
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/09/2022
REGIONAL: 50 Meta
CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta
CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Muestreo de Suelos Agrícolas
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2637347

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	CARLOS ANDRES	HERRERA ARGUELLO	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3135676178	NO FIRMO
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1.006698135	LEONELA ALEXANDER	GOMEZ VERA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1076648745	LUIS ALEJANDRO	ROJAS VELASQUEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3156847078	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	PABLO ALBERTO	OSPINA SANCHEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	LAURA DANIEL	RAMIREZ TELLEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	LUIS FERNANDO	OYARCE PALOMO	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	ANA...	AURORA ZAPATA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3156847078	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	LUIS JAVIER	ORTIZ LOPEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	ALFREDO	JIMENEZ BETANCUR	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1076648745	DANIEL ARCANGEL	ARIAS PELAEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	VICTOR ALFONSO	OLIVEROS BALTAN	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	CARLOS JULIO	VELEZ RODRIGUEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	NATALIA ANDREA	MEJIA ARDILA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	ALFONSO	ANAGUA PEÑA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	ANDRES	CORREDOR FLOREZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	MARIO ALBERTO	OSPINA MESA SARGARA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	JOSE ENRIQUE	SUESCA CARDOS	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	CARLOS JULIO	VELEZ RODRIGUEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	ALBEIRO	ESPINOSA RODRIGUEZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	LUIS ENRIQUE	PEÑA BELTRAN	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/09/2022
REGIONAL: 50 Meta
CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta
CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Muestreo de Suelos Agrícolas
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2637347

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

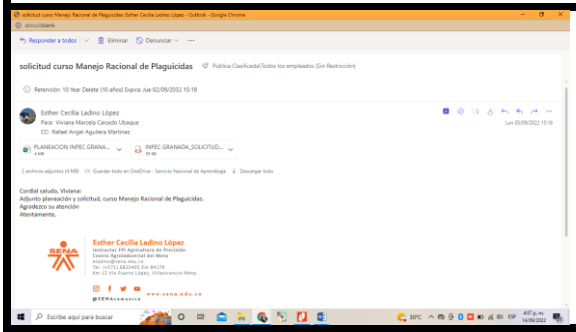
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	JENNIFER	SUAREZ CORTES	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	DIEGO ROBERTO	CASTRO TRUJILLO	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	ROSARIO	FONSECA PARRA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1076648745	WILSON	VALLE SUAREZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	GUSTAVO ALBERTO	CANON RUBIO	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	JUAN CARLOS	RIVERO BARRERA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	MELISSA	RICOVA MEJIA	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	LUIS DE MEL	MUÑOZ VELOZ	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	NO FIRMO
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1076648745	MAURICIO	MARIA DE TRUJILLO	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	NO FIRMO
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1140830142	DIEGO ALBERTO	HOLGUIN BARRERO	CARRERA 54 No 14-31 CENTRO		3152847078	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121927658	ROCIO NEIL	Jair Varela Esteban Bueno				
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121934838	1139937?	Manuel Antonio Torres Espinosa				
13	Cédula de Ciudadanía (CC)							
14	Cédula de Ciudadanía (CC)							
15	Cédula de Ciudadanía (CC)							
16	Cédula de Ciudadanía (CC)							
17	Cédula de Ciudadanía (CC)							
18	Cédula de Ciudadanía (CC)							
19	Cédula de Ciudadanía (CC)							
20	Cédula de Ciudadanía (CC)							

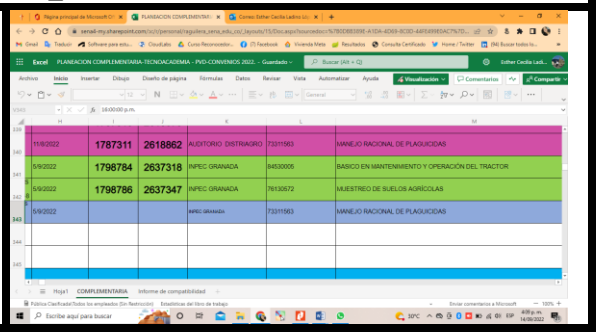
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

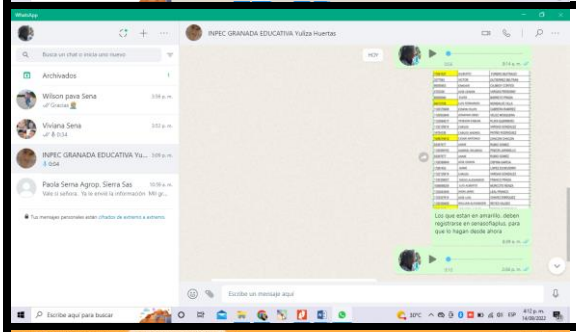


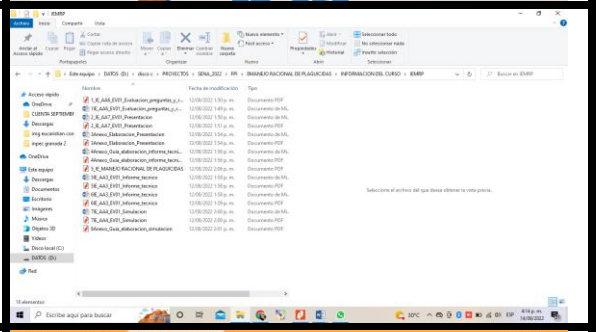


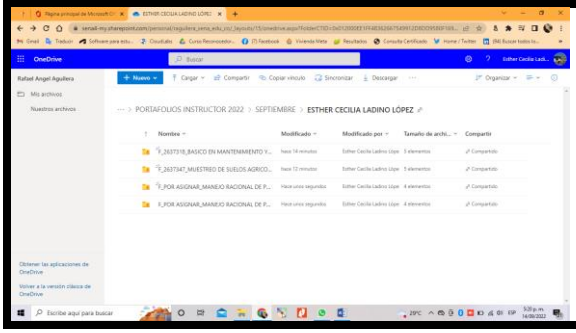
CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
FICHA 2644253_INPEC

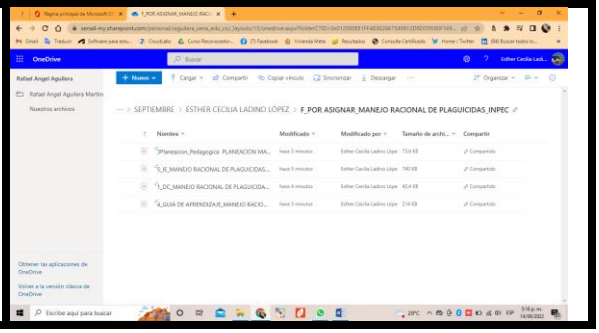




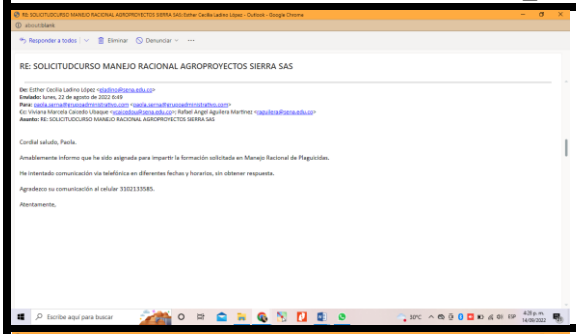


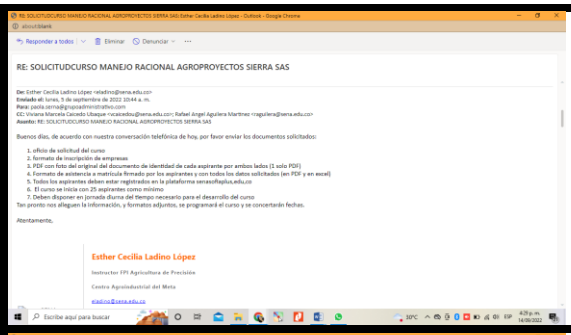


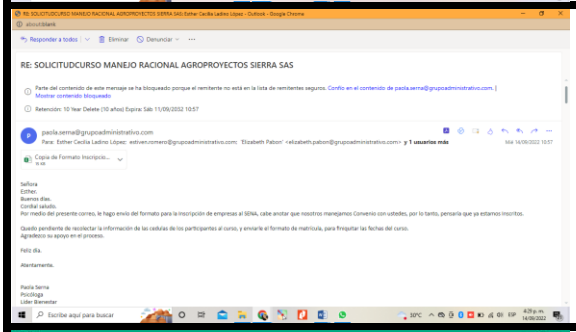


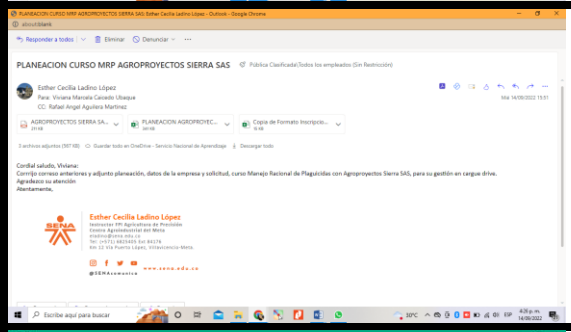


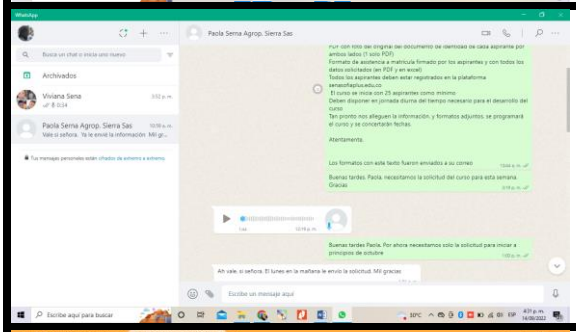
CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
FICHA POR ASIGNAR_AGROPROYECTOS SIERRA SAS

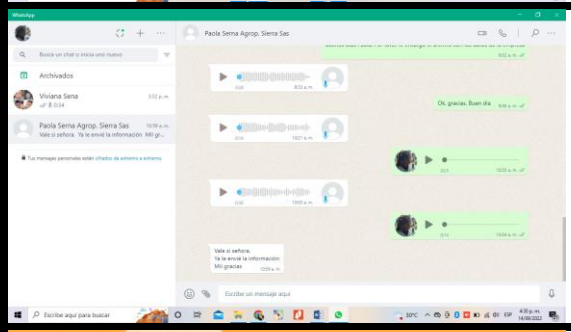


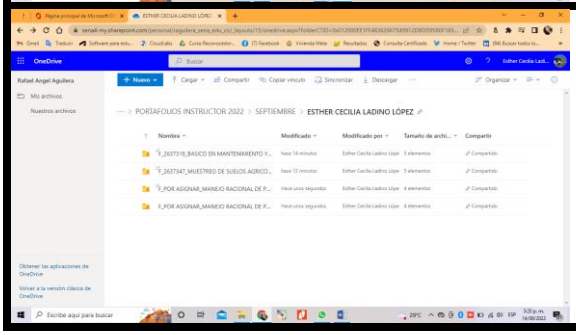


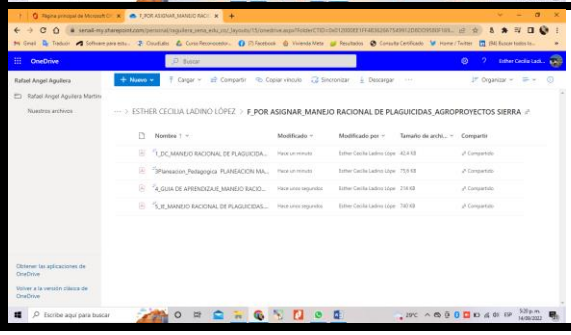












PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 de septiembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3371726
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$38.870.000
CONTRATISTA:	ESTHER CECILIA LADINO LÓPEZ
NIT:	40387420-7
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO-META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 MESES Y 29 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Un primer pago correspondiente a los ventidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000)

	M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los SIETE (07) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000). M/CTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La contratista promovió el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación, recordando la importancia del uso de tapabocas, lavado de manos, uso de alcohol.	Registro fotográfico
2.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	La contratista participó en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	La contratista no fue requerida para esta obligación del orden nacional.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.

conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de pago, la contratista ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de	La contratista diseñó la guía de aprendizaje, e instrumentos de	Instrumentos,

enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular: Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor – Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista no fue solicitada para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista emitió juicios de evaluación para el curso Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor – Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y Sofiaplus.
9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	La contratista entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor – Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022.	Trazabilidad correo electrónico, inscripción y matrícula, lista

documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en SofiaPlus y portafolio del instructor.
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté	La contratista registró, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS de los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022.	Inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, listado de asistencia en SofiaPlus y portafolio del instructor.

relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La contratista no fue requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de septiembre de 2022.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La contratista aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	No hubo registro novedades.
13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La contratista no fue requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de septiembre de 2022.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	La contratista cumplió con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de	Soporte en portafolio del instructor en drive e informe mensual.

convocatorias que el centro programa.	condiciones de salud.	
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La contratista promocionó el portafolio de servicios con las empresas INPEC Y DISTRIAGRO.	Registro en redes sociales y correos electrónico y llamadas telefónicas.
16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago, la contratista no fue requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La contratista realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral de Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022.	Trazabilidad llamadas y correos electrónicos.
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La contratista no utilizó bienes ni elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de septiembre de 2022.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.

19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 31 de 2022.	La contratista se encuentra certificada en la Norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio del instructor y hoja de vida.
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	La contratista no fue solicitada para realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La contratista no fue solicitada para acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
22.Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	La contratista se trasladó a los municipio de Granada y San Martín para desarrollar las prácticas del curso Ficha_2600247_ Implementación de	Registro fotográfico

	Cultivos en la Agricultura Urbana _ Avisprometa_20/07/2022 al 04/08/2022. Ficha_ 2600261 _Multiplicación y Propagación de Material Vegetal_ Avisprometa _20/07/2022 al 04/08/2022. Ficha_2618675_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_15/08/2022 al 31/08/2022. Ficha_ 2618862_Manejo Racional de Plaguicidas_ Distriagro _15/08/2022 al 31/08/2022..	
23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	La contratista cumplió con la programación asignada durante el mes de septiembre de 2022 así: Impartir FPI en los cursos complementarios Ficha_2637318_ Básico en Mantenimiento Operación de Tractor _ Inpec_08/09/2022 al 30/09/2022_40 Horas. Ficha_ 2637347 _Muestreo de Suelos Agrícolas_ Inpec _08/09/2022 al 16/09/2022_48 Horas. Ficha_2644253_ Manejo Racional de Plaguicidas _ Inpec_17/09/2022 al 28/09/2022_60 Horas. Ficha_Por asignar_Manejo Racional de Plaguicidas_ Agroproyectos Sierra _29/09/2022 al 10/10/2022_12 Horas. Total: 160 Horas.	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	La contratista cumplió con las obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, y lealtad.	Se evidencia con la firma de la cuenta de cobro del mes de septiembre por parte del supervisor y autorización de pago.

25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de septiembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	La contratista hizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago No. **4458628271**, expedida por SOI, Correspondiente al mes agosto de 2022. de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	La contratista evidenció los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: La contratista realizó el curso de inducción SST. Y curso discapacidad y política Sena en el mes de agosto.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. Certificado manual discapacidad y política Sena
27.Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por	La contratista no fue requerida para realizar actividades correspondientes a apoyar la estructuración del estudio de mercados en el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes de septiembre de 2022

el supervisor o el ordenador del gasto.		
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	La contratista no fue solicitada durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de septiembre de 2022
29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago la contratista no fue designada para realizar supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de septiembre de 2022.
30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	La contratista presentó el informe mensual mediante los documentos GF y GC en el tiempo solicitado.	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive cuentas de cobro y Secop 2.
31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de septiembre no se programaron reuniones presenciales	Trazabilidad de correo.
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	La contratista atendió de manera oportuna y ágil las llamadas y requerimientos contractuales.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33.Realizar y entregar certificación de curso de	La contratista realizó el curso de integridad, transparencia y lucha	Certificado en informe del mes

integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 en el mes de febrero.	de febrero.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
30/09/2022	**08**	**$3.900.000**	**$30.160.000**	**$12.610.000**	**77.59%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **4458628271**, expedida por SOI, Correspondiente al mes agosto de 2022.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

Elaboró: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervisión

Revisó: Rafael Aguilera, Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3371726

Coordinador de Programas Especiales.