Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2022
		TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	JAIR ALFONSO GARCIA RIVAS				IDENTIFICACIÓN NUMERO	80.722.584	
AVANCE	X			DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			lunes, 19 de septiembre de 2022			
ACTA No.	8	de	11	PERÍODO A PAGAR :	09 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE 2022		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD				CODIGO CCPET	2.3.2.02.02.009	
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SCTC- CPS-150-2022	Fecha de suscripción		28 DE ENERO DE 2022			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	069	de	2022	REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2022000196		
ABONO A CUENTA	AHORROS [X]	CORRIENTE [ ]		NUMERO	092500020025763 6.	ENTIDAD	BBVA

OBJETO CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIDAD BÁSICA E ITINERANTES GARANTIZANDO ASÍ EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubatè, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 09 de Agosto al 08 de septiembre 2022 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Desarrollar guías de usuarios con material de tipo audiovisual en la Bibliotecas Pública Sede Unidad Básica para poder dar cubrimiento adecuado a nuestros usuarios en las distintas áreas de conocimiento.	X		Anexo 1. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	El contratista desarrolló junto con las profesoras del colegio Bolivar en la biblioteca, una lectura virtual interactiva por medio del computador, donde accedieron a un blog de red lectura.
2	Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio.	X		ANEXO No. 2 fotografías de evidencia de actividad adjuntas en CD	realizó extensión bibliotecaria en las veredas de Bruselas, Apartadero, Soaga, Centro llano y volcán bajo. Donde se analizó como estaban en comprensión de lectura, análisis literario, velocidad de lectura
3	Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianitos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural.	X		Anexo 3. Foto de la actividad realizada adjunta en CD	realizamos visita al hogar geriátrico Fundación casa de la Providencia, donde se les desarrollo actividades de lectura oral del tema la lluvia
4	Mantener actualizada la base de datos para el material bibliográfico y gestión de préstamo de libros, llevando registro diario de asistencia de los niños y personas participantes.	X		Anexo 4. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	Se realiza el registro de los usuarios a las diferentes actividades y extensión bibliotecaria para realizar consulta y préstamo de libros y de los equipos tecnológicos como los computadores, video beam, make make e internet.
5	Educar a los usuarios en el correcto manejo del material proporcionando a todos los usuarios el material bibliográfico necesario para el cumplimiento de las actividades académicas.	X		Anexo 5. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	Contiua dando charla de orientación a los usuarios del manejo adecuado de los libros y el material didáctico y equipos de cómputo para su buen uso
6	Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización.	X		Anexo 6. Fotos de la evidencia adjunto en CD	Se realizaron talleres de lectura con el colegio la Normal junto con el holograma, donde se les proyecto imágenes e historias con movimiento y de ahí los niños tenían que inventar un cuento y plasmarlo en sus cuadernos
7	Realizar tomas de veredas y barrios llevando actividades como Cine Club, tertulias literarias, jornadas de alfabetismo buscando impactar la población vulnerable implementando material didáctico como videos, material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural.	X		Anexo 7. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	realizo toma de veredas en en el colegio de Bruselas, donde se desarrolló la hora del cuento, proyección de cuentos e historias con el make make, taller de dibujo y manualidades con respecto al dia de la cometa
8	Realizar de manera periódica Picnic literarios garantizando que todos los niños y niñas que participen en ellos realicen actividades asociadas a la lectura y el aprendizaje.	X		Anexo 8. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	llevó acabo Picnic literario en el colegio de Bruselas, donde se realizaron lecturas junto con los niños y niñas, enfatizando comprensión de lectura y direccionándolos al aprendizaje de lo leído.

CONTRATISTA						
	9	Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la Sede de la Unidad Básica, tales como clasificación, rotulación, forrado y catalogación en la base de datos, asignación stickers de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública Ubicada en la Sede de la Unidad Básica.	X		Anexo 9. Foto de la evidencia adjunta en CD	continua realizando periódicamente la organización de los libros en las estanterías, rotulación y la limpieza de los mismos.
	10	Asistir a capacitaciones que programe tanto el Municipio, como entidades Departamentales y Nacionales.	X		ANEXO 10. Fotografía capacitación (Foto en medio magnético). adjuntas en CD	asistió a 2 capacitaciones como: Trabajo con la comunidad y plataforma Koha por parte de la Red de Bibliotecas Públicas..
	11	Brindar tele orientación a todos los participantes de la Biblioteca Pública del Municipio de Ubaté y a la comunidad en general, de los contenidos técnicos y pedagógicos con información relacionada con el objeto contractual realizados en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		ANEXO 11 fotografía de lectura (Foto anexo en digital). adjuntas en CD	llevó acabo en la biblioteca de la sede casa de la cultura con el colegio Liceo de los reyes, un taller de Sombras donde se expuso un cuento llamado el *"Búho que no podía oír", donde se les* dio la técnica de cómo crear sombras en el telón y poder inventar su cuento de grupos de 3 niños
	12	Brindar tele orientación interactiva en tiempo real utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante una herramienta de video llamada, transmisiones en vivo, videos, video conferencias y/o chats interactivos en tiempo real, con los participantes y su núcleo familiar, de los diferentes contenidos culturales, recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para desarrollar en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 9. Foto de la evidencia adjunta en CD	*El contratista continua realizando* todas las actividades de forma presencial cumpliendo los protocolos de bioseguridad
	13	Brindar Tele orientación no interactiva utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante herramientas de correos electrónicos, videoclips, sitios web, redes sociales, etc.; con instituciones educativas, juntas de acción comunal y población en general, así mismo brindar información de eventos culturales y pedagógicos a realizarse en el Municipio durante el año 2022, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 12. Registro fotografico adjunto en CD	El contratista divulgo por redes sociales (WhatsApp) las diferentes actividades por parte de la secretaria de cultura de este periodo para darlas a conocer al público y así informar a la comunidad.
	14	Realizar tele monitoreo a todos los acuerdos y compromisos realizados durante el proceso de tele orientación, actas de reuniones, constancias, acuerdos y demás procesos relacionados (seguimiento y control) como evidencia soporte de las actividades relacionadas. cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 13. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	realizó el cronograma y el seguimiento de las diferentes actividades de este periodo llevándolas a cabo con la promotora de lectura al 100 %, dándoles el cumplimiento y objetividad.
	15	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 15. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	apoyó las diferentes actividades de la secretaria de cultura como: - Arma y desarmar carpas para evento expo mujer - Entrega de internet en veredas - Apoyo en ludoteca - Llevar vayas de las ferias

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 09 de agosto al 08 de septiembre 2022, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL OCTAVO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 09 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE 2022	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR CONTRATO INICIAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$ 9.600.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$ 14.400.000,00

BALANCE FINANCIERO

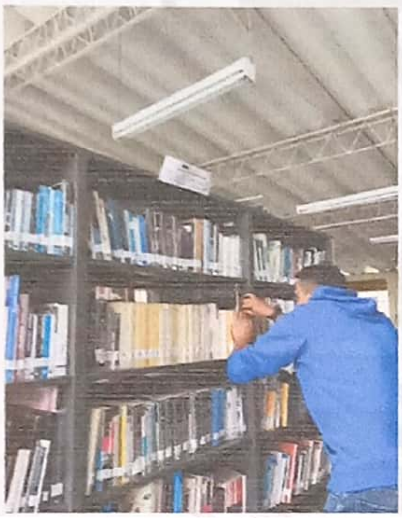
VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.600.000,00		**VALOR ANTICIPO :**	NO APLICA
ADICIÓN:	$ 4.800.000,00			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 9.600.000,00		**AMORTIZACION:**	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 1.500.000,00		**AMORTIZACION:**	NO APLICA
SALDO:	$ 3.300.000,00		**SALDO:**	$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**PAOLA BELTRÁN BELTRÁN**		
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD		
C.C. No.	1.076.657.377 EXPEDIDA EN UBATE		
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO- SCTC	Reviso y Aprobó	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN- SECRETARIA DE CULTURA,TURISMO Y COMPETITIVIDAD

Foto No. 1. OBLIGACION N°3. Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianatos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural. **Fecha y Hora:** agosto 25 de 2022 11:00 am **Nombre de la actividad:** Taller de lectura y juegos didácticos **Población atendida:** 60 personas	**Foto No. 2. OBLIGACION No. 2.** Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio. **Fecha y hora:** Septiembre 7 de 2022, 9; 00 a.m. **Nombre de la Actividad:** plan de lectura **Población Atendida:** 18 niños
	
Foto No. 3. OBLIGACIÓN No. 6. Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización. **Fecha:** Septiembre 1 de 2022, 10:00 a.m. **Nombre de la actividad**: actividad lectura **Población Atendida:** 31 Personas	**Foto No.4. OBLIGACIÓN No. 07.** Realizar actividades de cine club en el sector rural y barrios de población vulnerable con la proyección de videos material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural a niños, jóvenes y adultos. **Fecha:** Agosto 30 de 2022, 10:00. a.m. **Nombre de la actividad**: Cine club **Población Atendida:** 21 niños
	

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION SCTC-CPS 150- 2022	TRD PÁGINA	140- 14- 06 Página 2 de 2

Foto No. 5. OBLIGACION No. 9. Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la sede Casa de la Cultura, tales como clasificación, rotulación forrado y catalogación en la base de datos, asignación de estiques de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública ubicada en la sede Casa de la cultura. **Fecha:** 31 de Agosto de 2022, 4: 00 p.m. **Nombre de la actividad:** limpieza, codificar y rotular libros **Población atendida:** n/a	**Foto No. 06. OBLIGACION N° 10**Asistir a capacitaciones que programe tanto el municipio, como entidades Departamentales y Nacionales. **Fecha:** Septiembre 7 de 2022, 02:36 pm **Nombre de la actividad:** capacitación **Población atendida:** n/a
	

PAOLA BELTRÁN BELTRÁN
Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMEERO	PAOLA BELTRÁN BELTRAN	PAOLA BELTRÁN BELTRAN
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	SEPTIEMBRE 19 DE 2022	SEPTIEMBRE 19 DE 2022	SEPTIEMBRE 19 DE 2022
Firma			