PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Septiembre 30 de 2022

Señor
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365208
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de sepetiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3365208 del año 2022

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **37747679** de Bucaramanga , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en programa de instructores regular 2, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes del 1 septiembre a 30 de septiembre de 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (36.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CORRIENTE ($3.600.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA No. 29186393561 cuyo titular es el Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Impartir formación profesional con en el ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS Ficha:2629249 Días De Formación: martes, viernes y sábado Hora:2:00 a Las 6:00 pm,Parroquia el Bosque ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA, Ficha: 2635149 Días De Formación: lunes, miércoles y viernes Hora:8:00 A Las 12:00 pm, Hospital Spiquiatrico San Camilo ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS. Ficha: 2635147 Días De Formación: lunes, a viernes Hora:8:00 A Las 12:00 pm, Formaciòn Virtual ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS. Ficha: 2638117 Días De Formación: sabado a domingo Hora:8:00 A Las 12:00 pm, Formaciòn Virtual Seguiminto etapa productiva al OPERARIO BISUTERÍA ARTESANAL Ficha 2397234, Días martes	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofia.edu.co LMS de cada una de las fichas asignadas por coordinación, DRIVE https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cqA6_F7aqJa4z-tHS-5BVA0s-KwA5pj Canal de youtube https://studio.youtube.com/channel/UCKw9Uj6vgGDKuGd-6nLaolQ/videos/live?filter=%5B%5D&sort=%7B%22columnType%22%3A%22date%22%2C%22sortOrder%22%3A%22DESCENDING%22%7D Grupo de whatsapp
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos	las actividades de orientación, apoyo y acompañamiento de las fichas asignadas por coordinación para su proceso de formación se programaron en el formato	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación

	poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	de programación de eventos del mes de marzo	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de titulada asignada y complementaria	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las	En el presente mes no participe en procesos de desarrollo curricularya que estoy apollando el programa de complementrios	En el presente mes no participe en procesos de desarrollo curricular. El soporte se encuentra en coordinación y en la plataforma senasofia.edu.co y en el DRIVE

	exigencias del desarrollo sostenible.		
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	atender las solicitudes requeridas de la parroquia el Bosque y el Hospital psiquiátrico san camilo, en el área de bisutería	El soporte se encuentra en coordinación y en la plataforma senasofia.edu.co
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se presento este mes	No tengo Carga académica con formación titulada
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Manejo de las diferentes plataformas y herramientas para dar la formación	El soporte se encuentra en el DRIVE https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cqA6_F7aqJa4z-tHS-5BVA0s-KwA5pj
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Se apolla en la etapa practica a la Ficha 2397234	Correo de aprendices y grupo de whatsapp
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.

12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	No se presento este mes	Drive coordinación – Solicitud materiales.
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No fui asignado este mes para realizar estas actividades	No fui asignado este mes por parte del coordinador.
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.

	señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Certificado en la inducción de seguridad y salud en el trabajo	Aplicativo Si Contratistas.
17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionaleso la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de	Certificado en la inducción de seguridad y salud en el trabajo Cursos EVA	Aplicativo Si Contratistas.

	2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidosen sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventordel contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de	Entrega en la fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.

	cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57744879 de la planilla, operador ARUS y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
Contratista
C.C. No. 37747679

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365208
Coordinador Académico
Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactua

DMI NOTE 8
QUAD CAMERA

DMI NOTE 8
QUAD CAMERA

BEAD SMITH
Kumihimo Plate

ELABORACION DE A...
Angélica María Vélez Hernánd...

Buena tarde señoras 2:58 p. m.

Lilian Solano Moreno
Buenas tardes 2:58 p. m.

Hoy realizaremos la matrícula en la pg de Sofía, les agradezco si saben cómo realizarla me confirmen con el pantallazo del anuncio verde , para las que no saben cómo es el proceso me escriben y con gusto las apoyo 3:00 p. m.

También recordarles el envío de la foto o fotocopia de la cc 3:01 p. m.

Finalizada la matrícula les comparto la lista de materiales 3:01 p. m.

Wendy Navas
Bu3nas tarees profe 3:01 p. m.

Tiene código el curso 3:02 p. m.

?

6 de septiembre de 2022

0:11 7:03 p. m.

0:23 7:03 p. m.

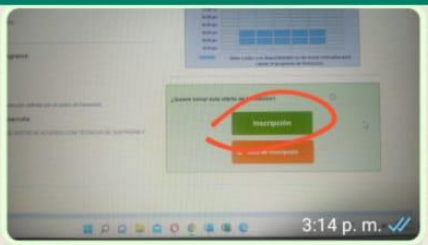
Reenviado

PDF MATERIAL DE AMIGOS NAVI...

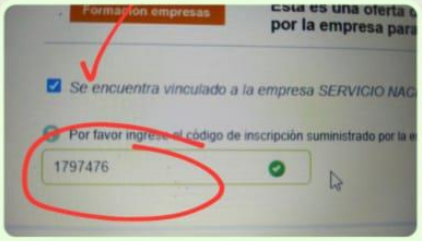
5 páginas • 1,7 MB • PDF 7:04 p. m.

yesikal Alejandra Lucena Salamanca
Buenas noches profesora Yerly, quisiera saber cuándo iniciamos clases para tener los materiales listos gracias feliz noche 9:11 p. m.

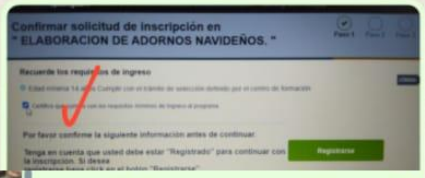
ELABORACION DE A...
Angélica María Vélez Hernánd...



3:14 p. m.



1797476 3:15 p. m.

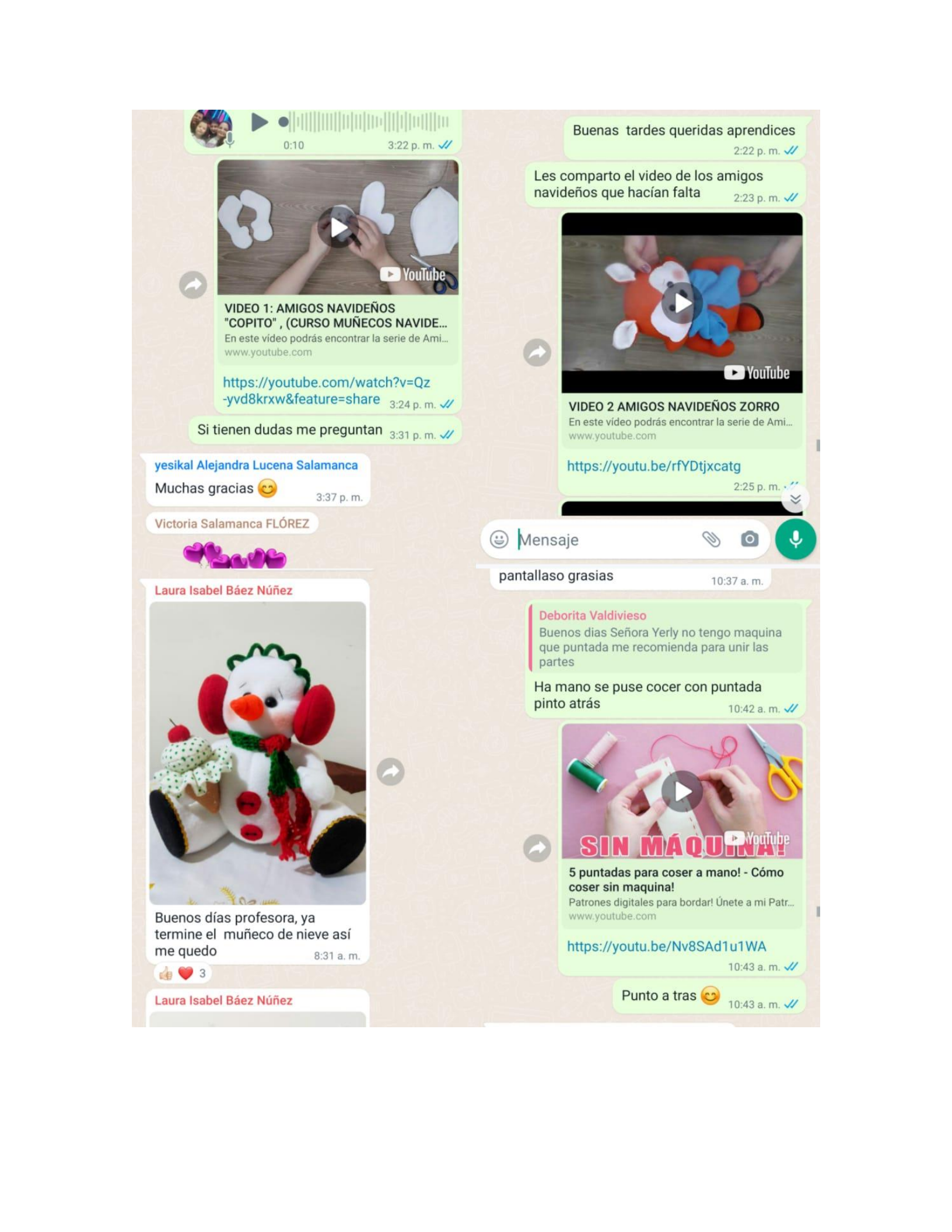


0:22 3:16 p. m.

PDF AMIGOS NAVIEDEÑOS CART...

10 páginas • 456 kB • PDF 3:17 p. m.

3:20 p. m.


0:10
3:22 p. m.
VIDEO 1: AMIGOS NAVIDEÑOS "COPITO" , (CURSO MUÑECOS NAVIDE...
En este vídeo podrás encontrar la serie de Ami...
www.youtube.com
https://youtube.com/watch?v=Qz-yvd8krxw&feature=share
3:24 p. m.
Si tienen dudas me preguntan
3:31 p. m.
yesikal Alejandra Lucena Salamanca
Muchas gracias
3:37 p. m.
Victoria Salamanca FLÓREZ
Laura Isabel Báez Núñez
Buenos días profesora, ya termine el muñeco de nieve así me quedo
8:31 a. m.
3
Laura Isabel Báez Núñez
Buenas tardes queridas aprendices
2:22 p. m.
Les comparto el video de los amigos navideños que hacían falta
2:23 p. m.
VIDEO 2 AMIGOS NAVIDEÑOS ZORRO
En este vídeo podrás encontrar la serie de Ami...
www.youtube.com
https://youtu.be/rfYDtjxcatg
2:25 p. m.
Mensaje
pantallaso grasias
10:37 a. m.
Deborita Valdivieso
Buenos dias Señora Yerly no tengo maquina que puntada me recomienda para unir las partes
Ha mano se puse cocer con puntada pinto atrás
10:42 a. m.
SIN MÁQUINA!
5 puntadas para coser a mano! - Cómo coser sin maquina!
Patrones digitales para bordar! Únete a mi Patr...
www.youtube.com
https://youtu.be/Nv8SAd1u1WA
10:43 a. m.
Punto a tras
10:43 a. m.

para informarles que hoy es el último día de matrícula en la plataforma Sofía, les agradezco q realicen el proceso

8:05 a. m.

Y las que todavía no me han enviado la cc hacerlo también

8:05 a. m.

Detalle Oferta :: Sofia Plus
oferta.senasofiaplus.edu.co

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=yqtBBiEJVKc&ci=FLORIDABLANCA%20(%20SANTANDER%20)

8:06 a. m.

1798720 código de empresa

8:07 a. m.

Añadiste a Viviana.

Luisa se unió mediante tu invitación

Buenas tardes señoras

5:03 p. m.

Mayoris Flórez Polo
Buenas tardes profe

5:04 p. m.

Les comparto la lista de las que hasta el Buenas tardes para toda, queridas aprendices, espero se encuentren bien, gracias Nancy por el apoyo. Paso a comentarles la formación es virtual ustedes van a disponer el tiempo para realizar los proyectos plateados para está formación

1:18 p. m.

Luz Y Catalina
Ok profe

1:21 p. m.

Luisa

> **Tú**
> Buenas tardes para toda, queridas aprendices, espero se encuentren bien, gracias Nancy por el apoyo. Paso a comentarles la formación e...

🙈 yoo pensé que era presencial

1:22 p. m.

son 5 amigos navideños iniciaremos con el copo ⛄, y luego el zorro y así sucesivamente A continuación les comparto lo que es la lista de materiales para q lo vallan preparando

1:22 p. m.

En el vídeo está especificado paso a paso como cortar, cocer , rellenar y la

B Nancy Sandoval Calderon

1:12 p. m.

Belcy Gómez
Que bueno gracias profesora Dios te bendiga 🙏

1:13 p. m.

Lina Sepúlveda

1:25 p. m.

😍

Si gustan hacerles ropa o cambiar algo bien pueden hacerlo

1:26 p. m.

Sandra Ardila

0:51 1:34 p. m.

0:21 1:36 p. m.

Reenviado

45 cm 1:30 p. m.

0:33 1:30 p. m.

Reenviado

PDF MATERIAL DE AMIGOS NAVI...

5 páginas • 1,7 MB • PDF 1:37 p. m.

Belcy Gómez

0:03 1:37 p. m.

0:31 1:37 p. m.

0:47 1:38 p. m.

María Del Carmen Criollo 6

PDF AMIGOS NAVIEDEÑOS CART...

10 páginas • 456 kB • PDF 1:41 p. m.

VIDEO 1: AMIGOS NAVIDEÑOS "COPITO" , (CURSO MUÑECOS NAVIDE...

En este vídeo podrás encontrar la serie de Ami...

www.youtube.com

https://youtube.com/watch?v=Qz-yvd8krxw&feature=share 1:41 p. m.

MONICA María MARTINEZ Arias

Por lo menos este saco la hoja donde salgan los 3 asi tal cual o debo sacar en una hoja mano en otra piernas ?? 1:58 p. m.

Carmen Sepulveda

Por lo menos este saco la hoja donde salgan los 3 asi tal cual o debo sacar en una hoja mano en otr...

En la hoja salen los 3 2:02 p. m.

Carmen Sepulveda

Okey profesora gracias 2:04 p. m.

Queso atenta, feliz tarde 2:18 p. m.

Marisol Rodríguez